

# **Pokyn rektora, ktorým sa vydávajú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

V zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a na vykonanie ustanovení Študijného poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam tento pokyn:

## P R V Á Č A S Ť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania<sup>1</sup> sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa<sup>2</sup>.

(2) Štúdium doktorandského študijného programu (ďalej len doktorandské štúdium) poskytuje Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) v sústave študijných odborov podľa akreditovaných študijných programov<sup>3</sup>.

(3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium<sup>4</sup>.

(4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na akadémii, ktorá je školiacim pracoviskom. Doktorandské štúdium sa môže uskutočňovať aj v spolupráci s inou vysokou školou alebo nevysoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo podieľať sa na uskutočňovaní študijného programu v danom študijnom odbore (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“). Účasť externej vzdelávacej inštitúcie na doktorandskom štúdiu sa uskutočňuje na základe dohody o doktorandskom štúdiu medzi akadémiou a externou vzdelávacou inštitúciou. Pre každého študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou sa uzatvára individuálna dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda<sup>5</sup>.

(5) Akadémia zriadi osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Akadémia sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v tejto odborovej komisii primerané zastúpenie<sup>6</sup>.

---

<sup>1</sup> § 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

<sup>2</sup> § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>3</sup> § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>4</sup> § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách

<sup>5</sup> § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách

<sup>6</sup> § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách

(6) Členov odborovej komisie vymenúva a odvoláva rektor po schválení vedeckou radou akadémie. Odborová komisia pozostáva z predsedu, podpredsedu a najmenej štyroch členov. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Členom odborovej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov alebo výskumní zamestnanci s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa. Najmenej jeden z členov odborovej komisie je z inej inštitúcie ako zo školiaceho pracoviska.

## D R U H Á Č A S Ť Š T U D I J N Á Č A S Ť D O K T O R A N D S K É H O Š T Ú D I A

### Čl. 2

#### **Prijímanie na doktorandské štúdium**

(1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia spojeného do jedného celku<sup>7</sup> v danom alebo príbuznom študijnom odbore. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium, hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti uchádzačov a počty prijímaných študentov v danom akademickom roku na návrh rektora schvaľuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky<sup>8</sup>.

(2) Rektor najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium na základe návrhu predsedov odborových komisií zverejní témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej téme sa uvádza názov študijného programu, forma štúdia, meno školiteľa, lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacích skúšok. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske akadémie a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu<sup>9</sup>.

(3) Návrhy tém vypísaných dizertačných vychádzajú z definovaného obsahu jadra daného študijného odboru a sú predkladané rektorovi po prerokovaní s garantom študijného programu v odborovej komisii.

(4) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:

- a) meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko
- b) názov študijného programu a vybranú tému dizertačnej práce
- c) úroveň znalosti vybraného svetového jazyka
- d) formu doktorandského štúdia.

(5) K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:

- a) životopis
- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní
- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo tvorivej činnosti, prípadne posudky o týchto prácach a činnostiach
- d) uchádzač o štúdium v externej forme štúdia, ktorý je v služobnom alebo štátno-zamestnaneckom pomere alebo vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu<sup>10</sup> k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní služobného pomeru, štátno-zamestnaneckého pracovného pomeru alebo zamestnaneckého pomeru vo verejnej správe v čase podania prihlášky na štúdium.

<sup>7</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>8</sup> § 44 ods. 5 písm. f) a g) zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

<sup>10</sup> Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z., zákon č. 312/2001 Z. z., zákon č. 346/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov

(6) Uchádzači sú na prijímacie skúšky pozvaní rektorom písomne, najmenej 14 dní pred dátumom ich konania.

(8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor z členov odborovej komisie, pričom jedným z členom prijímacej komisie na danú tému je aj školiteľ. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

(9) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia komisia prihliada na rozsah preukázaných vedomostí uchádzačov z obsahu jadra znalostí študijného odboru, rozsah a kvalitu odbornej publikačnej alebo tvorivej činnosti uchádzača, ako aj schopnosti objasniť obsah, metódy riešenia témy dizertačnej práce a uplatnenie predpokladaných výsledkov riešenia problematiky.

(10) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi. Ak ide o tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto s prijatím uchádzača vyjadriť písomný súhlas.

(11) Rektor na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí alebo neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktoré sa uchádzačovi doručuje do vlastných rúk<sup>11</sup>. Ak rektor rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí tému dizertačnej práce a meno školiteľa dizertačnej práce.

(12) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor v harmonograme štúdia na daný akademický rok.

### **Čl. 3**

#### **Harmonogram štúdia**

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu.

(2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii<sup>12</sup>.

(3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti doktoranda alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou<sup>13</sup>.

(4) Doktorandské štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre a začína sa prvým semestrom daného akademického roka.

(5) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom v danom študijnom odbore. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá najmenej tri a najviac štyri akademické roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac päť akademických rokov<sup>14</sup>.

### **Čl. 4**

#### **Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia v súlade so schváleným študijným poriadkom akadémie.

---

<sup>11</sup> § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>12</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>13</sup> § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

<sup>14</sup> § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách

(2) Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú minimálne 60 kreditom. V externom doktorandskom štúdiu sa za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda vo vedeckej časti doktorandského považuje vykonanie činností predpísaných individuálnym študijným plánom v danom akademickom roku.

(4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:

- absolvovanie jednotiek študijného programu určených učebným plánom v študijnej časti doktorandského štúdia
- vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške,
- preukázané činnosti v oblasti vedeckovýskumnej práce (publikácie, aktívna účasť na seminároch, konferenciách, spoluriešiteľstvo vedeckých úloh a pod.)
- pedagogickú činnosť, prednesenie výberových prednášok, uskutočnenie seminárov a cvičení, vedenie alebo oponentúra prác ŠVOČ a záverečných prác bakalárskych študijných programov
- vypracovanie dizertačnej práce a prijatie na obhajobu

(5) Činnosti uvedené v odseku 4 sú navzájom nezastupiteľné. Pravidlá na pridelenie zodpovedajúceho počtu kreditov za jednotlivé činnosti sú hodnotené takto:

#### *Študijná a pedagogická činnosť*

<b>Činnosť</b>	<b>Kredity</b>
Absolvovanie predmetu určeného študijným plánom	6
Vedenie prác ŠVOČ v akademickom roku	5 – 8*
Vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia v akademickom roku	7 – 12*
Aktívna pedagogická činnosť doktoranda vo výučbe (vedenie vybraných prednášok, seminárov a cvičení v odbornej problematike) v danom akademickom roku	10 – 20*
Individuálne štúdium odbornej a vedeckej literatúry v akademickom roku	5 – 10*
Vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške	15

#### *Vedecká a samostatná tvorivá, vedecká a publikačná činnosť v jednotlivých akademických rokoch*

<b>Činnosť</b>	<b>Kredity</b>
Publikácia v karentovanom časopise	20 – 30*
Aktívna účasť na získavaní a riešení výskumných projektov a grantov	15 – 30*
Publikácia v zahraničnom časopise	15 – 20*
Publikácia v domácom časopise	5 - 10*
Publikácia v zahraničných zborníkoch z vedeckých podujatí	10 – 15*
Publikácia v domácich zborníkoch z vedeckých podujatí	5 – 10*
Členstvo vo výskumných tímoch, edičných radách, organizačných a iných výboroch	3 – 6*
Vypracovanie dizertačnej práce a prijatie práce na obhajobu	30

\* príslušný počet kreditov, podľa náročnosti a kvality práce prideliť doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, rozsah zadanej literatúry, kvalitu a autorský podiel doktoranda na vedeckej a publikačnej činnosti posudzuje školiteľ). Hodnotiť sa môžu iba tie výstupy z výskumnej a publikačnej činnosti doktorandov, ktoré sú preukázateľne zdokumentované v evidencii knižnice APZ.

(6) Získané kredity doktoranda za absolvovanie jednotiek študijného programu do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému akadémie zapisuje učiteľ. Kredity za úspešné absolvovanie úloh vo vedeckej časti štúdia zapisuje školiteľ. Zápis kreditov učiteľa a školiteľa sa uskutočňuje najneskôr do konca príslušného akademického roka. Školiteľ získané kredity doktoranda v danom akademickom roku uvedie aj v jeho ročnom hodnotení.

(7) V dennej i externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého ročníka štúdia získať najmenej 52 kreditov za akademický rok štúdia. V každom ďalšom akademickom roku musí doktorand získať najmenej 30 kreditov, pričom sa kredity za opakovane zapísané predmety zo študijnej časti doktorandského štúdia do tohto počtu nezapočítavajú.

(8) Nesplnenie podmienky získania minimálneho počtu kreditov v danom akademickom roku je dôvodom, aby školiteľ v závere ročného hodnotenia podal návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia. O vylúčení doktoranda zo štúdia rozhoduje rektor po vyjadrení stanoviska odborovej komisie k ročnému hodnoteniu.

(9) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na externej vzdelávacej inštitúcii, získané kredity sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na túto inštitúciu vyslaný v rámci svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie kompatibilné.

(10) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, prípadne k zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať získané kredity ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

(11) Doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium z inštitúcie, na ktorej nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže akadémia prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho študijného programu. Akadémia, ako nové školiace pracovisko, môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré vo svojom študijnom programe požaduje.

(12) O transfere alebo o priznaní kreditov podľa odseku 9 až 11 rozhoduje rektor po vyjadrení odborovej komisie.

## **Čl. 5** **Školiteľ**

(1) Školitelia doktorandského štúdia sú menovaní rektorom akadémie na návrh predsedu odborovej komisie po súhlase vedeckej rady akadémie. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov doktorandského štúdia určuje vedecká rada akadémie a sú súčasťou podkladov, ktoré sa poskytujú Akreditačnej komisii v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať doktorandský študijný program<sup>15</sup>.

(2) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, výskumní zamestnanci s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo iní odborníci po schválení vo vedeckej rade akadémie, ktorí aktívne pôsobia v danom alebo príbuznom odbore doktorandského štúdia. Školiteľ môže viesť spravidla najviac päť doktorandov.

(3) Školiteľom pre témy dizertačných prác, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade akadémie vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov<sup>19</sup>.

(4) Školiteľ:

---

<sup>15</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia
- b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii
- c) riadi a odborne garantuje študijnú a vedeckú časť doktorandského štúdia doktoranda a kontroluje plnenie jeho vedeckých a pedagogických činností
- d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej obsah
- e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy vedeckej časti individuálneho študijného plánu a za vypracovanie písomnej časti dizertačnej skúšky
- f) predkladá odborovej komisii ročné hodnotenie doktoranda, v prípade neplnenia študijných povinností doktoranda navrhuje predsedovi odborovej predložiť návrh na jeho vylúčenie zo štúdia
- g) navrhuje študijný pobyt doktoranda v externých domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách, podľa potreby zabezpečuje konzultácie aj u iných odborníkov
- h) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku doktoranda
- i) je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

## **Čl. 6**

### **Študijný plán doktoranda**

(1) Študijný plán doktoranda určuje časovú a obsahovú postupnosť naplňovania študijného programu doktorandského štúdia a vypracúva sa ako individuálny študijný plán. (Príloha č.1).

(2) Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou a vedeckej časti, ktorá sa končí obhajobou dizertačnej práce.

(3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody akadémie s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu, pedagogická a vedecká činnosť doktoranda.

(4) V individuálnom študijnom pláne doktoranda je vyjadrený obsah činností, ktoré v študijnej časti pozostávajú najmä z účasti doktoranda na prednáškach, seminároch a jeho samostatného štúdia. V individuálnom študijnom pláne sa uvádza zoznam predmetov študijného programu, ktoré má doktorand úspešne absolvovať, vrátane predmetov a termínu na vykonanie dizertačnej skúšky.

(4) Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže podľa zamerania obsahu témy dizertačnej práce rozčleniť do viac etáp, ktoré školiteľ osobitne hodnotí po ich splnení udelením zodpovedajúceho počtu kreditov aj vo vedeckej časti štúdia.

(5) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na riešenie témy dizertačnej práce. Vedeckú časť dizertačnej práce garantuje školiteľ.

(6) Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom najneskôr do 14 dní od zápisu doktoranda ku štúdiu a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.

## **Čl. 7**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

(1) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 15. septembra daného kalendárneho roka, predkladá predsedovi odborovej komisie ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda za uplynulý akademický rok s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. (Príloha č. 2).

(2) Školiteľ hodnotí rozsah a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, potvrdzuje dosiahnutie stanoveného počtu kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu.

(3) Odborová komisia na základe ročného hodnotenia doktoranda posudzuje, či doktorand spĺňa podmienky na pokračovanie v štúdiu a rozhoduje o navrhovaných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

## **Čl. 8** **Dizertačná skúška**

(1) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky<sup>16</sup>. Štátna skúška sa nepovažuje za predmet<sup>17</sup> a v študijnom programe nemá priradený počet kreditov. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia podáva rektorovi žiadosť o povolenie dizertačnej skúšky najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 36 mesiacov od začiatku štúdia.

(2) Doktorand je povinný podať spolu so žiadosťou o povolenie dizertačnej skúšky aj písomnú prácu vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov, vrátane počtu kreditov pridelených za vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške.

(3) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, obsahujúci analýzu súčasného stavu riešenia problematiky, prehľad poznatkov o danej téme, náčrt teoretických východísk riešenia problematiky a projekt riešenia problematiky v dizertačnej práci. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok najmenej jeden oponent.

(3) Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške na návrh školiteľa po odporúčaní predsedu odborovej komisie menuje rektor akadémie. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť osoba, ktorá má právo skúšať na štátnej skúške<sup>18</sup>.

(4) Termíny dizertačných skúšok určí rektor na návrh predsedu odborovej komisie podľa časového harmonogramu akademického roku. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

(5) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky.

(6) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov (skúšajúcich), z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska kde pôsobí doktorand. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške.

(7) Predsedu komisie a ďalších členov vymenúva rektor na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkciách profesorov a docentov na vysokej škole alebo ako výskumní zamestnanci s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa, ktorí aktívne pôsobia v danom alebo príbuznom odbore doktorandského štúdia. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky.

(8) Priebeh dizertačnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda. V jej priebehu musia byť pri skúške prítomní najmenej predseda a dvaja členovia komisie. Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch

---

<sup>16</sup> § 54 ods. 3 a § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>17</sup> § 3 ods. 6 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>18</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadaní komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(9) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške má rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“.

(11) Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže dizertačnú skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

(12) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky vydá akadémia doktorandovi vysvedčenie o štátnej skúške z absolvovaných predmetov daného doktorandského študijného programu.

## T R E T I A   Č A S Ť VEDECKÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Čl. 9

### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

(1) Doktorand podáva rektorovi žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom štúdia, ak získal najmenej 150 kreditov, bez zarátania počtu kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce k obhajobe. Žiadosť podáva v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do 31. augusta posledného roka jeho doktorandského štúdia.

(2) K žiadosti doktorand pripojí:

- a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach
- b) autoreferát dizertačnej práce najmenej v desiatich vyhotoveniach
- c) posudok školiteľa, ktorý obsahuje potvrdenie dosiahnutia stanoveného počtu kreditov, hodnotenie plnenia úloh študijného plánu doktoranda, vyjadrenie prínosu rozpracovania problematiky v rozvoji daného študijného odboru a možností využitia jeho výsledkov; u doktorandov denného štúdia aj pracovnú charakteristiku doktoranda
- d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých alebo iných prác doktoranda, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, vzdelávania alebo výskumu
- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom odbore doktorandského štúdia
- f) potvrdenie o vložení záverečnej práce do evidencie záverečných prác (EZP)
- g) protokol o kontrole originality
- h) vyplnenú a podpísanú licenčnú zmluvu o použití školského diela.

## Čl. 10

### Náležitosti dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom rektora môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako slovenskom jazyku. V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v slovenskom jazyku<sup>19</sup>.

(2) Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, teoreticko-metodologické východiská na ich riešenie, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov a metód riešenia problematiky, dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, záver, zoznam použitej literatúry a abstrakt dizertačnej práce.

(3) Abstrakt dizertačnej práce spravidla obsahuje základnú charakteristiku súčasného stavu skúmanej problematiky, cieľ dizertačnej práce a metódy jej spracovania, zhrnutie základných výsledkov dizertačnej práce a vyjadrenie prínosu rozpracovania problematiky v rozvoji teórie a praxe v danom študijnom odbore. Abstrakt dizertačnej práce sa vypracuje v slovenskom a anglickom jazyku.

(4) Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 6 autorských stránkov. Do počtu autorských stránkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, zoznam použitej literatúry a abstrakt dizertačnej práce. Dizertačná práca sa predkladá v knižársky upravenej forme. Prílohou takto upravenej práce je aj jej vydanie na elektronických nosičoch. Dizertačná práca sa archivuje v knižnici akadémie.

## Čl. 11

### Autoreferát dizertačnej práce

(1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím výsledkov a prínosov dizertačnej práce, prehľad vybranej základnej literatúry, z ktorej autor čerpal pri riešení problematiky. Súčasťou autoreferátu je abstrakt dizertačnej práce a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike a údajov o ich ohlase.

(2) Autoreferát sa spracováva vo formáte A5 a predkladá sa v slovenskom jazyku. Abstrakt dizertačnej práce sa uvádza aj v anglickom jazyku.

(3) Autoreferát sa najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby doručí:

- a) členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce a oponentom dizertačnej práce
- b) členom odborovej komisie v danom študijnom odbore doktorandského štúdia
- c) podľa rozhodnutia predsedu odborovej komisie aj odborným pracoviskám podľa zamerania témy dizertačnej práce.

## Čl. 12

### Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Rektor po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce najneskôr do 15 dní odo dňa jeho podania postúpi predsedovi odborovej komisie predloženú žiadosť so všetkými pripojenými prílohami na zaujatie stanoviska.

(2) Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či doktorand kvalitatívne splnil požiadavky študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia, a či dosiahol stanovený počet kreditov. Ďalej sa vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou odbornou úrovňou a formou spracovania daným požiadavkám, a či odporúča schváliť žiadosť o povolenie obhajoby.

---

<sup>19</sup> § 51 ods.3 zákona o vysokých školách

(3) Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, predseda odborovej komisie súčasne predloží rektorovi návrh na zloženie komisie na obhajobu, oponentov a termín konania obhajoby dizertačnej práce. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.

(4) Ak odborová komisia zistí, že doktorand v predloženej žiadosti alebo v jej prílohách sa dopustil formálnych nedostatkov písomne vyzve doktoranda na ich odstránenie v určenom termíne.

(5) Ak odborová komisia zistí, že doktorand nespĺnil požiadavky na povolenie obhajoby dizertačnej práce, alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti svoje stanovisko s odôvodnením doručí rektorovi a písomne vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. O nesplnení požiadaviek na povolenie obhajoby dizertačnej práce súčasne písomne informuje aj školiteľa doktoranda.

(6) Rektor najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia odporúčajúceho stanoviska na schválenie obhajoby od odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej členov, oponentov a určí termín a miesto konania obhajoby. O svojom rozhodnutí informuje členov komisie na obhajobu, oponentov a doktoranda. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

(7) Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce po obdržaní posudkov od oponentov ich najneskôr do 15 dní pred konaním obhajoby dizertačnej práce postúpi členom komisie na obhajobu dizertačnej práce, ďalším oponentom a doktorandovi.

(8) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac obhajoba je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce. Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce určí doktorandovi termín odstránenia nedostatkov a opätovného posúdenia dizertačnej práce oponentmi. Ak tieto termíny nie je možné určiť do doby stanoveného konania obhajoby dizertačnej práce, predloží rektorovi návrh na zrušenie určeného termínu obhajoby dizertačnej práce doktoranda a na určenie iného termínu obhajoby dizertačnej práce.

## Čl. 13

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Rektor vymenúva oponentov na návrh odborovej komisie. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta na vysokej škole alebo je výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby, ktoré majú právo skúšať na štátnej skúške<sup>20</sup> z radov odborníkov v danom alebo príbuznom študijnom odbore doktorandského štúdia.

(2) Oponentom dizertačnej práce nemôže byť rodinný príslušník doktoranda a spoluautor publikácií, ktorých obsah sa bezprostredne viaže na spracovávanú dizertačnú prácu.

(3) Oponent odovzdá alebo doručí predsedovi komisie na obhajobu dizertačnej práce svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to predsedovi komisie najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.

(4) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 4 a neurobí tak ani 14 dní po tom ako obdržal upomienku, predseda komisie predloží rektorovi návrh na vymenovanie nového oponenta.

---

<sup>20</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

(6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, ktorý je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k aktuálnosti riešenia vybranej témy, k splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce, uplatneným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.

(7) V závere sa jednoznačne vyjadrí, či predloženú dizertačnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu, či na základe predloženej dizertačnej práce doktorand preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú prácu a tvorivú činnosť v danom študijnom odbore a či navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu. V prípade záporného posudku uvedie nedostatky, ktoré v predloženej práci zistil a navrhne termín ich odstránenia a opätovného posúdenia dizertačnej práce.

(8) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v odsekoch 6 a 7 predseda komisie ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako 14 dní.

## **Čl. 14**

### **Obhajoba dizertačnej práce**

(1) Komisia na obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov a oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú z členov danej odborovej komisie. Členom komisie v prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí byť aj zamestnanec z tejto vzdelávacej inštitúcie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku obhajoby dizertačnej práce.

(3) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch ju môže rektor určiť za neverejnú, ak je potrebné rešpektovať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností.

(4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prezentuje obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínosy rozpracovania problematiky. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.

(5) Obhajoba sa môže konať len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať, vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť osoba, ktorá nepôsobí na pracovisku doktoranda. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí byť prítomný člen komisie z tejto vzdelávacej inštitúcie.

(6) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa písomne ospravedlní rektorovi a tiež predsedovi komisie na obhajobu. Rektor po dohode s predsedom komisie na obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

(7) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. Na rozhodnutie o udelení titulu musí doktorand získať minimálne nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov komisie a oponentov.

(8) O obhajobe sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajoby, prítomní členovia komisie a oponenti.

(9) Výsledok tajného hlasovania komisie a oponentov s odôvodnením rozhodnutia vyhlási predseda komisie doktorandovi a ostatným prítomným účastníkom obhajoby po skončení neverejného zasadnutia ešte v deň konania obhajoby dizertačnej práce.

(10) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá rektorovi akadémie do 15 dní odo dňa konania obhajoby dizertačnej práce.

(11) Doktorand, ktorému komisia pre obhajobu na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe navrhla neudelit' akademický titul, môže písomne požiadať rektora o určenie náhradného termínu obhajoby dizertačnej práce.

(12) Určenie náhradného termínu na povolenie obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe možno žiadať iba raz. Doktorand môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo sa mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce.

(13) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

## Š T V R T Á Č A S Ť UDELEŇOVANIE AKADEMICKÉHO TITULU

### Čl. 15

#### **Rozhodovanie o udelení akademického titulu**

(1) Rektor posudzuje návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi a na základe predloženej dokumentácie o absolvovaní doktorandského štúdia a zápisnice o obhajobe dizertačnej práce.

(2) Ak rektor zistí, že v priebehu doktorandského štúdia doktoranda alebo obhajoby jeho dizertačnej práce neboli dodržané ustanovenia zákona o vysokých školách alebo ustanovenia vnútorných predpisov akadémie, vráti materiály odborovej komisii s návrhom na odstránenie nedostatkov.

(3) Ak rektor nezistil porušenie ustanovení zákona o vysokých školách alebo ustanovení vnútorných predpisov akadémie zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

(4) Vysokoškolský diplom o získaní akademického titulu na základe úspešného absolvovania doktorandského štúdia a výsledku obhajoby dizertačnej práce vydáva akadémia. Doklad o úspešnom skončení štúdia sa spravidla odovzdáva pri slávnostnej promócií absolventov akadémie.

## PIATA ČASŤ ĎALŠIE USTANOVENIA

### Čl. 16

#### **Zmeny počas doktorandského štúdia**

(1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, zmeny školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia len v odôvodnených prípadoch, spravidla, ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.

(2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú môže doktorand požiadať rektora, ak neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo ak má iné preukázateľne závažné dôvody. Do času štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu v danej forme štúdia. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia nesmie ani pri zmene formy štúdia prekročiť celkovú dobu piatich rokov. O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje rektor na základe žiadosti doktoranda, po vyjadrení predsedu odborovej komisie na návrh školiteľa.

(3) Zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska v rámci akadémie môže schváliť rektor na základe žiadosti doktoranda a písomného návrhu predsedu odborovej komisie. Ak školiteľ doktoranda nemôže z objektívnych dôvodov vykonávať funkciu školiteľa alebo odmietol byť školiteľom doktoranda rektor na základe návrhu predsedu odborovej komisie určuje iného školiteľa alebo zmení zodpovednosť za realizáciu doktorandského štúdia na iné pracovisko akadémie, ktoré vytvorí priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.

#### **Čl. 17**

##### **Prerušenie doktorandského štúdia**

(1) Doktorand môže požiadať o prerušenie doktorandského štúdia zo závažných dôvodov, najmä z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu študijného pobytu v zahraničí, ktorí nie je súčasťou individuálneho plánu alebo z iných preukázateľne závažných dôvodov.

(2) O prerušení štúdia doktorandom, ktorí sa prihlásili na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou rektor rozhodne až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.

(3) Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta. Po schválení prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandom v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium.

#### **Čl. 18**

##### **Poplatky spojené s doktorandským štúdiom**

Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom, vydaním dokladov o absolvovaní štúdia sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona o vysokých školách<sup>21</sup> a ustanovenia Štatútu Akadémie Policajného zboru v Bratislave<sup>22</sup>.

#### **Čl. 19**

##### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

(1) Ruší sa pokyn rektora č. 8/2005 zo dňa 15.07.2005, ktorým sa vydávajú „Zásady .... štúdia doktorandov akadémie, ktorí boli prijatí na štúdium od akademickom roku 2005/2006 a neskôr.

(2) Tento pokyn rektora nadobúda účinnosť dňom 3. októbra 2011.

---

<sup>21</sup> § 92 zákona o vysokých školách

<sup>22</sup> Čl. 30 Štatútu Akadémie Policajného zboru v Bratislave

## Individuálny študijný plán doktoranda

Číslo a názov študijného odboru: **8.3.1 Ochrana osôb a majetku**

Názov študijného programu: **Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

### Individuálny študijný plán

vypracovaný

prerokovaný v odborovej komisii

**Schvaľujem:**

dňa:

dňa:

podpis predsedu OK

## A. ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

### a) Učebný plán doktorandského štúdia

Predmet	Počet kreditov	Termín a forma ukončenia predmetu		Splnené dňa hodnotenie	Podpis školiteľa
		1. semester	2. semester		
<b><i>Povinné predmety</i></b>					
Metodológia vedy	6	skúška			
Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	6	skúška			
Projektovanie bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	6		skúška		
Koncepcie vývoja technických systémov ochrany osôb a majetku	6		skúška		
Vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške	15				
<b><i>Povinne voliteľné predmety*</i></b>					
Modelovanie bezpečnostných systémov	6	zápočet			
Štatistické metódy	6	zápočet			
Právna úprava a koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	6	zápočet			
Vedecká propedeutika	6	zápočet			
Strategický manažment	6		zápočet		
Metodológia sociologického výskumu	6		zápočet		
Metodológia kriminologického výskumu	6		zápočet		
Metodológia kriminalistického výskumu	6		zápočet		

\* zo skupiny povinne voliteľných predmetov odporučí školiteľ doktorandovi na zápis v každom semestri najmenej tri predmety, podľa zamerania témy dizertačnej práce; za názvom nezapísaných predmetov v časti „splnené dňa, hodnotenie“ sa uvedie výraz „nezapísané“

**b) Zoznam predmetov dizertačnej skúšky**

- Metodológia vedy
- Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku
- Výberový predmet: ..... (školiteľ uvedie názov výberového predmetu zo skupiny povinne voliteľných predmetov, ktorý doktorand absolvuje podľa zamerania dizertačnej práce a odporúčania školiteľa)

Navrhovaný termín dizertačnej skúšky:

**B. VEDECKÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

**a) zameranie projektu dizertačnej práce**

- školiteľ určí ciele projektu dizertačnej práce:
  
- školiteľ uvedie **najdôležitejšie úlohy** charakterizujúce obsah a postup činností doktoranda pri riešení témy dizertačnej práce:

P.č.	Úloha	Termín	Splnené

**b) samostatná tvorivá, vedecká, pedagogická a publikačná činnosť doktoranda**

- školiteľ uvedie **konkrétne úlohy** pre vedeckú, pedagogickú a publikačnú činnosť doktoranda:

P.č.	Úloha	Termín	Splnené

**C. PRIEBEH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA A ZMENY INDIVIDUÁLNEHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU DOKTORANDA**

- školiteľ uvedie dobu prerušenia štúdia
- schválené zmeny v individuálnom študijnom pláne doktoranda

**Ročné hodnotenie doktoranda  
ku dňu 15. septembra .....**

Číslo a názov študijného odboru: **8.3.1 Ochrana osôb a majetku**  
Názov študijného programu: **Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku**  
Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

**Ročné hodnotenie**

vypracované dňa:

dňa:

prerokované v odborovej komisii

dňa:

**Schvaľujem:**

podpis predsedu OK

**H O D N O T E N I E**

1. Stav a úroveň doktorandského štúdia doktoranda
2. Charakteristika a hodnotenie plnenia úloh
  - a) prístup doktoranda ku štúdiu
  - b) hodnotenie plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda
  - c) prehľad o pridelení kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda
  - d) počet získaných kreditov v akademickom roku:  
celkový počet získaných kreditov od začiatku štúdia:
  - e) splnenie podmienok na zápis do ďalšieho ročníka doktorandského štúdia
3. Návrhy na zmeny a doplnenie individuálneho študijného plánu
4. Vyjadrenie stanoviska školiteľa, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu

Podpis školiteľa