

Zásady organizácie a pravidiel štúdia na Univerzite tretieho veku ďalšieho vzdelávania Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Preambula

1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) schválila dňa 08.10.2015 vznik Univerzity tretieho veku (ďalej len „UTV“) podľa zákona č. 131/2002 Z. z. Zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) Akadémia organizuje podľa § 4 zákona č. 568/2009 Z. z. Zákona o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vzdelávanie na UTV ako súčasť celoživotného vzdelávania občanov.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1) Zásady organizácie a štúdia na UTV upravujú spôsob organizácie, riadenia, financovania a samosprávy UTV a vzťahy akadémie k iným organizáciám pri realizácii činnosti UTV.

2) Zásady organizácie a štúdia sú záväzné pre všetkých študentov UTV, pedagógov a administratívnych pracovníkov pôsobiach na UTV.

3) Sídлом UTV je Akadémia Policajného zboru v Bratislave, Sklabinská 1, 835 17 Bratislava.

Článok 2

Poslanie UTV

1) UTV poskytuje záujmové vzdelávanie starších občanov Slovenskej republiky a realizuje svoj program v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania na úrovni Slovenskej republiky, ale i na celoeurópskej úrovni. Jej poslaním je vhodnou formou poskytnúť priestor pre uspokojenie túžby po poznaní a odborných vedomostiach pre študentov UTV. Je efektívnym nástrojom na sprístupnenie nových poznatkov, vedomostí a zručností zameraných na rozvoj osobnosti a zvyšovanie kvality života v prospech celej spoločnosti.

Článok 3

Organizácia a riadenie UTV

1) Na organizácii, materiálnom zabezpečení a ďalšom rozvoji činnosti UTV sa okrem akadémie môžu zúčastňovať aj iné vysoké školy, Ministerstvo školstva, vývoja, výskumu a mládeže Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a ďalšie organizácie, či inštitúcie na území Slovenskej republiky a fyzické osoby.

2) Akadémia a iné participujúce vysoké školy pôsobiace na území Slovenskej republiky zabezpečujú pedagogický proces a ďalšie aktivity (zapojenie do vedecko-výskumnej činnosti, národných, medzinárodných projektov, spoluprácu s praxou a pod.) a sú garantom ich odbornej úrovne.

3) Koordináciu UTV riadi oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov (ďalej len „OCVSIS“) na čele s prorektorom pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu (ďalej len „prorektor“).

4) Prorektor zabezpečuje prípravu učebného plánu univerzity, rozhoduje o otvorení 1. ročníka, zodpovedá za materiálne a ekonomické zabezpečenie štúdia, hodnotí činnosť a zastupuje univerzitu navonok.

5) Za tematickú prípravu študijných plánov, zabezpečenie prednášajúcich, koordináciu tvorby učebných plánov zodpovedá prorektorom poverený zamestnanec OCVSIS (ďalej len „referent OCVSIS“) a vedúci katedry, ktorej študijné predmety sú aj predmetmi UTV.

6) Organizačné, hospodárske a administratívne práce spojené s riadením a koordináciou činnosti UTV, vrátane študijnej agendy, zostavovania harmonogramu štúdia, organizácie imatrikulácií, slávnostného odovzdávania osvedčení, sledovania vykonaných skúšok, prednášok, uzavretých dohôd o vykonaní práce a stavu čerpania finančných prostriedkov UTV riadi a zabezpečuje referent OCVSIS.

7) Referent OCVSIS zodpovedá za plnenie úloh v oblasti materiálneho a ekonomického zabezpečenia a dodržiavanie súvisiacich platných predpisov vedúcemu OCVSIS a ten následne prorektorovi.

Článok 4

Ekonomické zabezpečenie činnosti UTV

1) Náklady na činnosť UTV sú hradené najmä:

- a) zo zápisných poplatkov a zo študijných poplatkov,
- b) z dotácií, darov organizácií, spolkov a jednotlivcov,
- c) z rozpočtu akadémie.

2) Finančné prostriedky UTV sú vedené samostatne, oddelene od ostatných prostriedkov.

3) Finančné prostriedky UTV sa použijú najmä:

- a) na odmeňovanie lektorov a zamestnancov, ktorí sa podieľajú na činnosti UTV,
 - b) na iné výdavky spojené s činnosťou lektorov, napr. cestovné,
 - c) na iné výdavky spojené s prevádzkou UTV,
 - d) na nákup učebných pomôcok, didaktickej techniky a iných vyučovacích a administratívnych potrieb,
 - e) na úhradu organizačných a administratívnych výdavkov akadémie,
 - f) na úhradu výdavkov spojených s vedecko-výskumnou činnosťou na UTV.
- 4) Za účelné čerpanie finančných prostriedkov zodpovedá poverený prorektor.

Článok 5

Komisia rektora akadémie pre UTV

1) Rektor, prorektori, vedúci katedier, pedagógovia akadémie, poverení zamestnanci OCVSIS a zástupcovia organizácií, ktorí sa podieľajú na úlohách súvisiacich s realizáciou programu UTV môžu tvoriť Komisiu rektora akadémie pre UTV (ďalej len „komisia UTV“).

2) Prorektor predloží rektorovi z vyššie uvedených osôb návrh zloženia minimálne päťčlennej komisie.

3) Predsedom komisie UTV je prorektor.

4) Predsedu a členov komisie menuje rektor akadémie svojim opatrením.

5) Komisia UTV najmä:

a) prerokúva učebné plány a špecializované bloky štúdia, ktoré sa otvoria v príslušnom akademickom roku, návrh výberu prednášajúcich,

b) prerokúva vyhodnotenie priebehu štúdia a potrebné organizačné zabezpečenie univerzity v akademickom roku (imatrikulácia, promócia absolventov univerzity, odborné exkurzie a iné),

c) pripravuje návrhy na zefektívnenie fungovania UTV.

Článok 6 **Samospráva UTV**

1) Študenti sú zaradení do študijných skupín podľa študijného zamerania. Študujúci každej študijnej skupiny volia zo svojich radov svojho vedúceho študijnej skupiny. Vedúci študijných skupín tvoria samosprávu univerzity.

2) Povinnosti členov samosprávy:

a) sprostredkovať prenos informácií medzi OCVSIS, vyučujúcimi, študijnými skupinami a naopak,

b) registrovať účasť študentov na jednotlivých aktivitách univerzity,

c) usmerňovať záujem študentov pri voľbe študijného zamerania,

d) aktívne organizovať samoštúdium a spoločenský život študentov v skupine, podieľať sa na riešení problémov vzniknutých v študijnej skupine.

3) Zasadnutie samosprávy zvoláva referent OCVSIS na podnet vedúcich skupín alebo členov komisie UTV. V období medzi zasadnutiami referent OCVSIS spolupracuje s vedúcimi študijných skupín.

Článok 7 **Lektori UTV**

1) Na UTV prednášajú vysokoškolskí učitelia, vedeckí pracovníci vysokých škôl, Slovenskej akadémie vied alebo vysoko odborne kvalifikovaní odborníci z praxe (ďalej len „lektori“).

2) Pracovný pomer alebo dohodu o vykonaní práce s lektormi uzatvára akadémia na návrh prorektora.

3) V prípade, že lektor je samostatne zárobkovo činná osoba, referent OCVSIS mu vystaví objednávku. Na základe tejto objednávky po ukončení výučby predloží lektor referentovi OCVSIS faktúru spolu s vyplneným pracovným výkazom. Faktúra bude uhradená podľa zákonom stanovených lehôt.

4) Povinnosťou lektorov je vykonať prednášku a konzultáciu na požadovanej odbornej úrovni a v termíne podľa harmonogramu štúdia, podľa možností vypracovať zoznam odporúčanej literatúry z prednášaného študijného predmetu, pripraviť spôsob a formu záverečného hodnotenia z daného predmetu.

5) Lektor UTV má právo zapojiť študujúcich do vedecko-výskumnej a ďalšej činnosti vysokej školy v rozsahu dohodnutom so študujúcimi a prorektorom.

Článok 8 **Štúdium na UTV**

1) Štúdium na UTV trvá tri roky a je rozdelené na semestre. Po súhlase prorektora, za zvlášť stanovených podmienok, môže študent pokračovať v štúdiu na UTV, maximálne 2 roky. Rozhodnutie prorektora, po predchádzajúcej žiadosti záujemcu, je konečné. Semester tvorí spravidla sedem sústredení realizovaných formou prednášok, konzultácií, ako aj praktických cvičení a exkurzií, ak učebný plán neurčí inak.

2) Na štúdium na UTV môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, vek nad 50 rokov a zaplatenie zápisného poplatku, resp. študijného poplatku.

3) Zápisný poplatok hradí študent jednorazovo, pri nástupe na štúdium. Vždy pred začatím semestra.

4) Prijímacie skúšky sa nekonajú.

5) Akademický rok sa začína v priebehu mesiaca október bežného roka.

6) Slávnostnej imatrikulácie novoprijatých študentov sa spravidla zúčastňujú akademickí funkcionári, funkcionári ministerstiev, vedúci učitelia špecializovaných blokov, zástupcovia organizácií a spolkov, ktoré napomáhajú činnosti UTV a iné pozvané osoby.

7) Obsahom I. ročníka UTV je spravidla všeobecný informatívny základ spoločný pre všetkých študujúcich.

8) Po úspešnom ukončení I. ročníka sa študujúci zapisuje do ďalšieho ročníka na štúdium odborného zamerania.

9) Pre postup do vyššieho ročníka je potrebné splniť podmienky stanovené v učebnom pláne na začiatku akademického roka. Skúšky sa uskutočňujú ústne alebo písomne, konajú sa na konci každého semestra. Výsledok skúšky vyhov-el-nevyhov-el zaznamená skúšajúci do indexu študujúceho.

10) Študujúci vo vyšších ročníkoch sa môžu prihlásiť najviac na dva špecializované bloky súčasne.

11) O opätovnom zápise do toho istého ročníka rozhoduje na základe písomnej žiadosti študujúceho prorektor. Jeho rozhodnutie je konečné.

12) Ak študujúci splní za tri roky učebným plánom predpísané podmienky, UTV mu slávnostne odovzdá osvedčenie (diplom) spravidla na promócií. Na promócií sa obvykle okrem akademických funkcionárov akadémie, ministerstiev a iných vysokých škôl zúčastňujú aj zástupcovia ďalších organizácií a spolkov zainteresovaných na činnosti UTV.

13) Osvedčenie o ďalších ukončených semestroch na UTV vydáva OCVSIS na požiadanie absolventa.

14) Študujúci prestáva byť študujúcim na UTV ak:

a) úspešne ukončil štúdium,

b) nezískal učebným plánom predpísané zápočty,

c) nevykonal úspešne skúšky,

d) zanechal štúdium,

e) bol vylúčený zo štúdia rozhodnutím rektora akadémie na návrh prorektora.

15) V prípade, ak študujúci nenastúpi na štúdium, štúdium preruší alebo zanechá, už zaplatený zápisný poplatok, resp. študijný poplatok sa nevracia.

Článok 9

Zápisný poplatok a študijný poplatok na UTV

1) Zápisný poplatok a študijný poplatok stanovuje každý rok pred začatím akademického roka rektor akadémie na základe návrhu komisie pre UTV.

2) Zápisný poplatok hradí študent pred začatím I. akademického roka.

3) Študijný poplatok hradí študent každý rok počas trvania štúdia. V prípade, že má študent záujem absolvovať dva študijné bloky, hradí poplatok za každý študijný blok samostatne a v plnej výške.

- 4) Údaje potrebné k platbe:
Akadémia Policajného zboru v Bratislave, Sklabinská 1, 835 17 Bratislava
- IBAN: SK05 8180 0000 0070 0040 9772
 - variabilný symbol: 77777
 - špecifický symbol: 66
 - správa pre prijímateľa: UTV a meno študenta

Článok 10

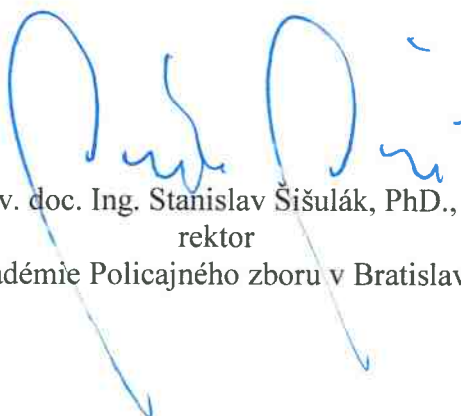
Práva a povinnosti študujúcich na UTV

- 1) Študujúci majú právo:
- a) prostredníctvom svojho voleného zástupcu zúčastňovať sa na riadení UTV a tvorbe učebných plánov,
 - b) zúčastňovať sa výučby podľa učebného plánu a akcií organizovaných skupinou, majú povolené v semestri vynechať dve prednášky z plánovaného počtu,
 - c) používať učebne, čítárne a knižnice za rovnakých podmienok ako študenti riadneho vysokoškolského štúdia,
 - d) zapojiť sa do vedecko-výskumnej a inej činnosti vysokej školy po vzájomnej dohode s prorektorom a vyučujúcimi,
 - e) na stravovanie v školských zariadeniach počas sústredenia za plnú výšku stravného určeného pre cudzích stravníkov.
- 2) Študujúci majú povinnosť:
- a) aktívne sa zúčastňovať na prednáškach, plniť študijné povinnosti, individuálnym štúdiom dopĺňať a rozširovať nadobudnuté vedomosti;
 - b) všetkými silami a schopnosťami prispievať k dobrej pohode, kolektívnej atmosfére v skupine, najmä pri organizovaní kultúrneho a spoločenského života skupiny.

Záverečné ustanovenie

Zásady organizácie a pravidiel štúdia na Univerzite tretieho veku ďalšieho vzdelávania Akadémie Policajného zboru v Bratislave nadobudli účinnosť dňom 30.09.2024.

V Bratislave 30. septembra 2024


plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA
rektor
Akadémie Policajného zboru v Bratislave