

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

schválený na zasadnutí akademického senátu 09. 06. 2025

BRATISLAVA 2025

Akademický senát Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „senát“) je najvyšším samosprávnym zastupiteľským orgánom Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Akadémia PZ“). Pôsobnosť vykonáva podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a v súlade so Štatútom Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení senátu, ako aj ďalšie pravidlá upravujúce organizáciu a činnosť senátu.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov senátu, členov orgánov senátu a hostí prítomných na zasadnutiach senátu.

Čl. 2

Práva a povinnosti členov senátu

(1) Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci Akadémia PZ. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Akadémie PZ, pričom dbajú na záujmy Akadémie PZ ako celku.

(2) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.

(3) Základnými právami člena senátu sú najmä:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie senátu a pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovávaných senátom,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých senát rokuje,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora vo veciach patriacich do ich právomoci;
- d) právo vzdať sa funkcie člena senátu.

(4) Člen senátu sa môže vzdať funkcie člena senátu:

- a) písomným vyhlásením v listinnej, alebo elektronickej podobe adresovaným predsedovi senátu,
- b) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí senátu.

Predseda senátu o tejto skutočnosti bezodkladne informuje všetkých členov senátu.

(5) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu ako celku i na práci jeho orgánov. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.

(6) Vedenie Akadémie PZ je povinné členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Vedenie Akadémie PZ nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.

Čl. 3

Orgány senátu

(1) Orgánmi senátu sú predseda senátu, podpredsedovia senátu, predsedníctvo senátu (ďalej len „predsedníctvo“) a pracovné komisie senátu (ďalej len „komisia“).

(2) Senát ako svoje stále komisie zriaďuje:

- a) komisia pre vzdelávanie,
- b) komisia pre vedeckú a publikačnú činnosť,
- c) komisia pre zahraničné vzťahy,
- d) komisia pre materiálne zabezpečenie a mimovyučovaciu činnosť.

(3) Funkčné obdobie orgánov senátu je zhodné s funkčným obdobím členov senátu.

(4) Výkon funkcie predsedu senátu, podpredsedu senátu, člena predsedníctva, predsedu komisie sa skončí:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v senáte,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

Čl. 4

Voľba členov predsedníctva

(1) Zvolený predseda senátu zvoláva prvé riadne zasadnutie senátu na deň, keď došlo k zvoleniu predsedu senátu, kde sa uskutoční voľba členov predsedníctva.

(2) Voľba štyroch členov predsedníctva senátu sa koná na základe návrhov predložených členmi príslušných častí senátu. Členovia zamestnaneckej a študentskej časti senátu samostatne volia po dvoch kandidátoch z vlastných radov.

(3) O každom kandidátovi na členstvo v predsedníctve senátu sa hlasuje tajne.

(5) Členom predsedníctva senátu sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov o uvedených členoch rozhoduje žreb.

Čl. 5

Voľba podpredsedov senátu

Dvoch podpredsedov, jedného zo zamestnaneckej časti a jedného zo študentskej časti, si zvolí predsedníctvo senátu na prvom zasadnutí.

Čl. 6

Príprava zasadnutí

- (1) Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však dvakrát za semester.
- (2) Prípravu, ako aj návrh programu zasadnutí senátu prerokúva predsedníctvo senátu.
- (3) Materiály, ktoré majú byť prerokované senátom sa predkladajú predsedovi senátu.
- (4) Materiál musí obsahovať predkladaný návrh a v prípade potreby ďalšie písomnosti doplňujúce alebo vysvetľujúce predkladaný návrh.
- (5) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Akadémie PZ.

Čl. 7

Zvolávanie zasadnutí

- (1) Zasadnutia senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou, a to v listinnej alebo elektronickej podobe. Súčasťou pozvánky budú termín, miesto, návrh programu zasadnutia, ako aj materiály potrebné k prerokovaniu jednotlivých bodov programu.
- (2) Zasadnutia senátu zvoláva predseda senátu; ustanovenia odsekov 4 a 5 tým nie sú dotknuté.
- (3) Predseda senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie senátu na žiadosť:
 - a) rektora,
 - b) najmenej jednej tretiny členov senátu,
 - c) najmenej jednej tretiny akademickej obce,
 - d) väčšiny členov predsedníctva senátu,
 - e) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti senátu,
 - f) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti senátu.

Písomná žiadosť v listinnej alebo elektronickej podobe musí obsahovať návrh programu zasadnutia.

- (4) Ak predseda senátu nezvolá zasadnutie senátu na základe žiadosti podľa odseku 3 písm. a), zvolá zasadnutie senátu rektor.

(5) Ak predseda senátu nezvolá zasadnutie senátu na základe žiadosti podľa odseku 3 písm. b) až f), zvolajú zasadnutie senátu spoločne aspoň dvaja podpredsedovia senátu; ak nepríde medzi podpredsedami k dohode alebo zvolanie zasadnutia odmietnu, zasadnutie senátu bezodkladne zvolá rektor.

(6) Akademický senát, predsedníctvo alebo predseda senátu môžu na zasadnutie senátu pozvať aj ďalšie osoby (ďalej len „pozvaný hosť“).

(7) Účasť člena senátu na zasadnutí je jeho povinnosťou a člen senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen senátu ospravedľňuje vopred predsedovi senátu, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.

Čl. 8

Verejnosť zasadnutí

(1) Ak nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu nerozhodne inak, zasadnutia senátu sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.

(2) Účasť hostí na zasadnutiach senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(3) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázať host'a z rokovacej miestnosti. O udelení slova host'om v rámci prerokovávaní niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. V prípade ak predsedajúci neudelí host'ovi slovo, tak ktorýkoľvek člen senátu môže podať návrh na hlasovanie o udelení slova host'ovi a predsedajúci je povinný o tomto návrhu dať hlasovať.

(4) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí vo veci, v ktorej bol pozvaný.

Čl. 9

Riadne zasadnutia a mimoriadne zasadnutia

(1) Senát sa na riadne zasadnutie schádza minimálne dvakrát za semester. Riadne zasadnutia senátu sú zvolávané na základe rámcového harmonogramu riadnych zasadnutí, ktorý pred začiatkom každého semestra schvaľuje senát.

(2) Predseda senátu je oprávnený z vážnych dôvodov zmeniť termín zasadnutia senátu, ktorý bol schválený senátom v rámcovom harmonograme riadnych zasadnutí podľa čl. 9 ods. 1. Zámer zmeniť termín zasadnutia senátu je predseda akademického senátu povinný odôvodniť a hodnoverne oznámiť členom senátu a pozvaným hosťom najmenej 7 kalendárnych dní pred dátumom konania schváleného riadneho zasadnutia senátu v rámcovom harmonograme, pričom predmetné oznámenie musí obsahovať zmenený dátum konania riadneho zasadnutia.

(3) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 5 pracovných dní pred konaním riadneho zasadnutia.

(4) Mimoriadne zasadnutie senátu zvoláva predseda, v čase jeho neprítomnosti poverený podpredseda. Mimoriadne zasadnutia senátu sú zvolávané najmä:

- a) na prerokovanie závažných otázok zo života Akadémie PZ alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
- b) na základe žiadosti podľa čl. 7 ods. 3; navrhnutý program zasadnutia uvedený v žiadosti predseda senátu nemôže meniť alebo dopĺňať.

(5) V uvedených prípadoch sa mimoriadne zasadnutie musí uskutočniť bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od písomnej žiadosti s uvedením dôvodu.

(6) Pozvánka a materiály sa členom senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

(7) Každý člen akademickej obce má právo písomne požiadať senát o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii senátu. Predsedníctvo senátu žiadosť prerokuje a rozhodne, či o jej obsahu bude senát rokovať. Žiadateľa o výsledku rozhodnutia oboznámi bezodkladne tajomník senátu.

(8) Predsedajúci predkladá členom senátu návrh programu rokovania. Každý člen senátu má pred schválením programu zasadnutia právo vyjadriť sa k jeho obsahu, podať návrhy na zmeny a doplnenie.

(9) S návrhom programu rokovania senátu musí byť akademická obec oboznámená najmenej 3 dni pred zasadnutím písomne, a to buď listinnou alebo elektronickou formou.

(10) Na tvorbe návrhu uznesenia a písomnom vyhotovení schváleného uznesenia sa podieľajú členovia senátu schválení v úvode rokovania, ako aj tajomník a dvaja overovatelia.

(11) Pozvánka a materiály na zasadnutie senátu zaslané prostredníctvom e-mailového konta na akademické e-mailové konto sa považujú za doručené odoslaním.

Čl. 10

Schopnosť uznášania senátu a schválenie programu

(1) Senát je uznášaniashopný, ak je na zasadnutí prítomná väčšina všetkých členov senátu, ak nejde o hlasovanie vo veciach, kde je potrebná trojpäťtinová väčšina všetkých členov. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa predchádzajúcej vety, podľa okolností zasadnutie senátu preruší alebo ukončí.

(2) Senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.

(3) Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je senát spôsobilý sa uznášať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(4) Senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Navrhnutý program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať.

(5) Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu senát nehlasuje.

(6) Ak senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.

(7) Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť iba výnimočne; zmenu schváleného programu možno vykonať formou procedurálneho návrhu (čl. 11).

Čl. 11

Procedurálne návrhy

(1) Členovia senátu a rektor majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokúvania vecí, časového a vecného postupu rokovania senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.

(2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.

(3) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.

Čl. 12

Spôsoby hlasovania

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

(3) Tajné hlasovanie sa uskutoční pri:

- a) návrhu senátu na odvolanie rektora akadémie predloženého požadovaným počtom členov akademického senátu alebo členov akademickej obce, návrhu senátu na odvolanie rektora Akadémie PZ predloženého požadovaným počtom členov akademického senátu alebo členov akademickej obce,
- b) návrhu na odvolanie člena senátu pre neplnenie povinností predloženého požadovaným počtom členov príslušnej časti senátu alebo príslušnej časti akademickej obce,
- c) schvaľovaní návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady,
- d) voľbe člena Rady vysokých škôl,
- e) voľbe zástupcu študentov do Študentskej rady vysokých škôl,

- f) voľbe predsedu, členov predsedníctva a tajomníka senátu,
- g) vyjadrení senátu k návrhu rektora na vymenovanie alebo odvolanie prorektorov,
- h) hlasovaní o všetkých personálnych otázkach, s výnimkou hlasovania o overovateľoch zápisnice rokovania senátu a hlasovania o zložení návrhovej komisie.

(4) Tajne sa môže hlasovať aj o ďalších otázkach, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.

(5) Trojpäťtinová väčšina súhlasných hlasov všetkých členov senátu sa vyžaduje pri schvaľovaní:

- a) návrhu senátu na odvolanie rektora akadémie predloženého požadovaným počtom členov akademického senátu alebo členov akademickej obce,
- b) návrhu na odvolanie člena senátu pre neplnenie povinností predložených požadovaným počtom členov príslušnej časti senátu alebo príslušnej časti akademickej obce,
- c) návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady akadémie.

(6) Nadpolovičná väčšina súhlasných hlasov všetkých členov senátu sa vyžaduje pri:

- a) vyjadrení stanoviska k návrhu ministra vnútra na vymenovanie rektora alebo návrhu na poverenie niektorého zo zamestnancov akadémie vykonávaním funkcie rektora do vymenovania nového rektora po odvolaní rektora alebo predčasnom skončení funkčného obdobia rektora z iných dôvodov, alebo v iných prípadoch, keď akadémia nemá rektora,
- b) vyjadrení stanoviska k návrhu ministra vnútra na odvolanie rektora,
- c) schvaľovaní prijatia návrhu na hlasovanie o návrhu na odvolanie rektora predloženého požadovaným počtom členov akademického senátu alebo členov akademickej obce,
- d) vyjadrení stanoviska k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- e) voľbe predsedu senátu,
- f) schvaľovaní vnútorných predpisov akadémie podľa § 15 ods. 1 v spojení s § 44 ods. 4 písm. a) zákona, schvaľovaní vnútorných predpisov Akadémie PZ podľa § 15 ods. 1 v spojení s § 44 ods. 4 písm. a) Zákona o VŠ,
- g) rozhodovaní o neverejnom zasadnutí senátu,
- h) rozhodovaní o tajnom hlasovaní v prípadoch, ak to nie je určené.

(7) V ostatných prípadoch je rozhodnutie platné, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu.

(8) Každý člen senátu má jeden hlas.

(9) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, počet hlasov odovzdaných proti návrhu, počet členov akademického senátu, ktorí sa hlasovania zdržali a počet členov akademického senátu, ktorí nehlasovali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

Čl. 13

Hlasovanie spôsobom per-rollam

(1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda senátu požiadať členov senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia senátu spôsobom per-rollam.

(2) Predseda senátu zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom senátu v elektronickej podobe a určí formu a lehotu na hlasovanie.

(3) Na prijatie uznesenia senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov senátu zúčastnených na hlasovaní. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena senátu.

(4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov senátu.

(5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o:

- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti senátu podľa § 9 ods. 1 písm. a) až l) zákona o vysokých školách,
- b) udelení predchádzajúceho písomného súhlasu o nakladaní s majetkom Akadémie PZ podľa osobitného predpisu,
- c) hlasovaniach podľa čl. 12 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku,
- d) ďalších otázkach, na ktorých sa senát uznesie.

Čl. 14

Zápisnica zo zasadnutia senátu

(1) Z každého zasadnutia senátu sa vyhotovuje zápisnica. Za zhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník senátu.

(2) Zápisnica, potvrdená podpismi predsedu senátu a dvoch overovateľov zápisnice, sa vyhotoví vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je uložený v agende senátu a druhý je doručený rektorovi. Kópia zápisnice sa zasiela všetkým členom senátu najneskôr do 14 dní od ukončenia zasadnutia a jej text je súčasne zverejnený v informačnom systéme na internetovej stránke Akadémie PZ.

(3) Zápisnica zo zasadnutia obsahuje najmä:

- a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
- b) počet prítomných členov senátu i ďalších účastníkov zasadnutí vrátane prípadného uvedenia časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
- c) zoznam neprítomných členov senátu s vyznačením ospravedlnených,
- d) program zasadnutia,
- e) kontrolu plnenia uznesení,
- f) stručný, ale výstižný popis priebehu rokovania s uvedením predložených návrhov a stanovísk účastníkov zasadnutia v rozprave k jednotlivým prerokovaným bodom,
- g) uznesenia senátu k jednotlivým predloženým návrhom alebo prerokovaným záležitostiam vrátane výsledkov hlasovania.

(4) Prílohy zápisnice tvoria predovšetkým:

- a) prezenčná listina s podpismi prítomných účastníkov zasadnutia a v prípade ich neskoršieho príchodu alebo skoršieho odchodu i s uvedením časti zasadnutia, na ktorej boli prítomní,
- b) dokumenty schválené senátom na príslušnom zasadnutí,
- c) iné písomné materiály podľa uznesenia senátu.

Každý člen senátu má právo do 7 dní uviesť pripomienku k zneniu zápisnice. Tajomník následne po zapracovaní všetkých pripomienok zašle finálne znenie zápisnice všetkým členom senátu bezodkladne, najneskôr však do 7 dní.

Čl. 15

Tajomník senátu

- (1) Tajomníka určuje rektor zo zamestnancov Akadémie PZ po súhlase predsedníctva senátu. Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu.
- (2) Tajomník nie je členom akademického senátu a nemá práva člena akademického senátu.
- (3) Tajomník je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach akademického senátu. Povinnosti vyplývajúce z vykonávania funkcie tajomníka sa považujú za pracovné (služobné) povinnosti.
- (4) Funkcia tajomníka je nezastupiteľná. Počas neprítomnosti tajomníka plní úlohy tajomníka ako zapisovateľ na návrh rektora a so súhlasom predsedu senátu spravidla iný zamestnanec Akadémie PZ.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie Policajného zboru v Bratislave z 30.05.2023.
- (2) Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom Akadémie Policajného zboru v Bratislave 09.06.2025, čím nadobúda platnosť a účinnosť.

plk. v. v. PaedDr. Marián Peťovský, PhD.
predseda Akademického senátu
Akadémie Policajného zboru v Bratislave

plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA
rektor Akadémie Policajného zboru v Bratislave