

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE



ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA

2022/2023

BRATISLAVA



Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

rektorka

Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Vážené kolegyně, kolegovia, milí študenti.

Často sa usmievate nad slovným spojením „jediná a jedinečná“, ktoré vo svojich príhovoroch rada používam, aby som dokonale vystihla poslanie a význam Akadémie Policajného zboru v Bratislave v sústave vysokých škôl v rámci Slovenskej republiky.

***Akadémia Policajného zboru v Bratislave**, štátna vysoká škola univerzitného typu, ktorá zabezpečuje vzdelávanie a výchovu najmä príslušníkov Policajného zboru, ďalších bezpečnostných služieb a zamestnancov verejnej správy, oslávi **30. výročie** svojho vzniku.*

Som nesmierne hrdá – a zároveň aj vyjadrujem vďaka za úsilie celej generácii zamestnancov Akadémie Policajného zboru v Bratislave na pozíciách v oblasti vzdelávania, výskumu a podporných činností, že diplomy v rukách absolventov, ktorí za tie roky opustili jej brány, boli a sú zárukou kvalitného vzdelania, ktoré im umožňuje uplatniť sa na rôznych pracovných pozíciách v rezorte Ministerstva vnútra SR, v štátnych i neštátnych bezpečnostných službách a v štruktúrach verejnej správy. Vzdelania, ktoré kladie pevné základy pre ďalší odborný a profesijný rast, pri ktorom sa jedinečnosť Akadémie Policajného zboru v Bratislave prejavuje aj v mimoriadne trvalých väzbách s jej absolventami, ktorí šíria dobré meno svojej alma mater.

Pozývam všetkých, ktorí sú akýmkoľvek spôsobom spojení s Akadémiou Policajného zboru v Bratislave, aby s pýchou a hrdosťou oslávili toto jej krásne výročie, ktorým zároveň začína aj moje tretie funkčné obdobie na poste rektorky. Nepoľavujme, prosím, v našom úsilí, podporujme jej rozvoj a naďalej pracujme s entuziazmom a neutíchajúcim nasadením, pretože pred nami sú v oblasti vzdelávania, inovovania a budovania našej univerzity ďalšie veľké plány a výzvy.

30. vydanie študijnej príručky nás bude jubilejným akademickým rokom 2022/2023 pri práci a štúdiu sprevádzať.

S úctou

ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Preambula

Etický kódex študenta (ďalej len „kódex“) Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) je dokument vyjadrujúci základné etické hodnoty, princípy a pravidlá správania sa, ktorými je študent/študentka viazaný a riadi sa nimi počas celej doby štúdia. Cieľom je zosumarizovanie hodnôt, ktoré by mal študent dodržiavať a konať v súlade s nimi.

Základné ustanovenia

Práva študenta vymedzuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave a ďalšie predpisy, ktoré majú vzťah ku štúdiu na APZ.

Študent má rovnaké práva a slobody, garantované Ústavou Slovenskej republiky, ako ostatní členovia akademickej pôdy a má nárok na ochranu svojich občianskych a morálnych práv. Rovnako študent rešpektuje práva a slobody iných.

Študentovi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a nariadenia GDPR č. 679/2016 a č. 680/2016 Európskeho parlamentu a Rady Európy o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prislúcha nárok na ochranu osobných údajov tak, ako to tento zákon vymedzuje.

Etické zásady študentov

Študent disponuje slobodnou vôľou, ktorá mu umožňuje pristupovať k tvorbe a rozvíjaniu vlastných etických hodnôt a názorov. Uskutočňovanie slobodnej vôle a mravnej slobody však nesmie byť v rozpore so všeobecne akceptovanými etickými hodnotami a platnými zákonmi, jeho konanie nesmie ohroziť práva, slobody či životy ostatných.

Študent si uvedomuje hranice svojho konania a pri dosahovaní svojich cieľov volí prostriedky, ktoré neprekračujú hranice etických hodnôt a pravidiel v tomto kódexe. Študent si v plnej miere uvedomuje svoje rozhodnutia a preberá zodpovednosť za dôsledky, ktoré z nich plynú.

Študent je hrdý na svoju príslušnosť k APZ a vždy koná tak, aby zachoval jej vážnosť a vysoký spoločenský kredit. Má v úcte meno, symbol, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov ako aj ostatných zamestnancov APZ.

Študentovi prináleží právo slobodného získavania informácií a vedomostí, ktoré prispievajú k jeho štúdiu a všeobecnému vzdelávaniu, ktoré formujú a rozširujú jeho osobný a odborný rozvoj. Plní svoje študijné úlohy čestne, zodpovedne a včas.

Nepravdivé a neoverené šírenie informácií s cieľom osočovania, zámerného ublíženia alebo akéhokoľvek iného nekalého úmyslu zo strany študenta voči pedagógom, ostatným zamestnancom a študentom APZ sa považuje za nezlučiteľné s etickými normami.

Vzťah študenta s učiteľom je založený na vzájomnom akceptovaní a rešpekte. V ich vzájomnej komunikácii absentujú vyhrážky, zastrašovanie, vydieranie, ponižovanie, pohrdanie, zosmiešňovanie či akékoľvek hanlivé výroky. Študent nikdy neponúka materiálny či nemateriálny dar učiteľovi ako protislužbu, aby tým ovplyvnil hodnotenie študijných výsledkov.

Každý študent APZ počas štúdia:

- koná čestne a zodpovedne voči iným, rešpektuje práva iných, odmieta diskrimináciu na základe etnického pôvodu, resp. vierovyznania, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodinného a zdravotného stavu, sociálneho pôvodu alebo majetkových pomerov;
- uvedomuje si svoje právo na kvalitné odborné vzdelanie, využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast;
- svoje študijné výsledky dosahuje vždy len poctivým spôsobom, nepodvádza a nepoužíva nečestné postupy počas akejkoľvek formy overovania jeho študijných poznatkov a vedomostí;
- nepodporuje plagiátorstvo, mechanické sťahovanie prác z internetu, kopírovanie a iné podvody týkajúce sa tvorby prác, pri preverovaní jeho vedomostí nepoužíva nepovolené pomôcky (napr. mobilný telefón alebo iné informačno-komunikačné technológie), ale spolieha sa sám na seba, svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti;
- zúčastňuje sa všetkých foriem a metód vzdelávacieho procesu v oblečení, ktoré nepôsobí vyzývavo a rušivo, čím vyjadruje úctu k druhým a náležitú vážnosť týmto udalostiam, na skúšky prichádza v primeranom spoločenskom oblečení, nenosí oblečenie a symboly, ktoré sú protizákonné, urážajú iného, porušujú jeho práva alebo podporujú intoleranciu a násilie;
- nepožíva a ani nenabáda ostatných študentov k požívaniu alkoholu, cigariet, drog alebo iných omamných a psychotropných látok v priestoroch APZ či v priestoroch študentského domova APZ;
- nenalieha ani neovplyvňuje učiteľa pri hodnotení tak, aby učiteľ prekračoval hranice stanovené v študijnom poriadku APZ. Ak má študent opodstatnený dôkaz o neobjektívnom hodnotení učiteľa, má právo obrátiť sa so žiadosťou o prešetrenie danej skutočnosti na vedúceho katedry, prípadne inú kompetentnú osobu;
- dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy APZ, riadi sa všeobecne uznávanými zásadami a pravidlami spoločenského správania;
- s dôstojnosťou a úctou sa správa k zamestnancom APZ, ako aj k iným študentom, dodržiava základné pravidlá slušného správania;
- netoleruje neúctu a iné neetické zaobchádzanie s ľuďmi, odmieta ľahostajnosť a toleranciu k etickému pochybeniu ostatných študentov APZ;
- slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií;
- neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich, kritiku a alternatívny názor vyjadruje korektne;

- nenarušuje riadny priebeh vyučovania alebo skúšky neskorým príchodom, predčasným odchodom alebo iným neadekvátnym správaním;
- nezneužíva publikované alebo ešte nepublikované výsledky práce vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ani študentov;
- sa správa šetrne voči majetku a zariadeniam APZ, chráni ho pred poškodením a zničením. Technické prostriedky, výpočtovú techniku a internet používa iba pre potreby výučby, nezneužíva ich na komerčné účely alebo na protiprávne aktivity. Pri ich používaní dodržiava zásady ochrany zdravia a života a bezpečnostné predpisy.

Záverečné ustanovenie

Etický kódex študenta zaväzuje všetkých študentov APZ, aby sa správali v súlade s jeho zásadami. Priestupky študentov voči pravidlám a princípom stanoveným v etickom kódexe rieši etická komisia APZ alebo disciplinárna komisia APZ v súlade s právnymi predpismi, štatútom APZ a študijným poriadkom APZ. Podnet na prešetrenie a začatie disciplinárneho konania môže podať rektorka APZ každý, kto zistil vážny priestupok voči pravidlám etického kódexu APZ.

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Preambula

Zamestnanci Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) v úsilí udržiavať a budovať dobré meno APZ, ktorá poskytuje vysokoškolské vzdelanie v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia a v ďalšom vzdelávaní pre policajnú i spoločenskú prax, stanovujú základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov, ktoré každý zamestnanec ctí a dodržiava.

Základné ustanovenia

Činnosť zamestnanca APZ je založená na rešpektovaní a dodržiavaní princípov demokracie, právneho štátu a nástrojov preventívnej protikorupčnej politiky (ďalej len „PPP“).

Zamestnanec si svoje pedagogické, vedeckovýskumné a ďalšie pracovné povinnosti plní čestne a zodpovedne.

Zamestnanec si zachováva svoju nezávislosť, nestrannosť a slobodu rozhodovania rešpektujúc záujmy ostatných kolegov i študentov, pokiaľ je toto konanie v súlade so všeobecnými právnymi a etickými normami.

Zamestnanec dodržiava a zároveň svojim správaním a konaním vytvára atmosféru vysokej pracovnej a spoločenskej morálky na pracovisku a prispieva k formovaniu zodpovedajúcich medziľudských vzťahov nielen s kolegami, ale aj so študentmi.

Zamestnanec je osobnosť hodná úcty a rešpektu a svojim správaním a konaním potvrdzuje tento status.

K študentom, kolegom i verejnosti sa správa s úctou a dôstojnosťou. Rešpektuje zásadu rovnakého práva pre všetkých bez rozdielu rasy, národnosti, pohlavia, veku, vierovyznania alebo iného postavenia.

Rešpektuje a dodržiava zásadu korektnosti a pravidlá právnej ochrany autorského práva a duševného vlastníctva.

Dbá na stavovskú česť profesie pedagóga, policajta a ostatných zamestnancov, nepoškodzuje záujmy vlastnej školy ani morálnu a spoločenskú prestíž vysokoškolského učiteľa, respektíve zamestnanca APZ.

Zamestnanec koná čestne, vážne a korektne tak, aby nedošlo ku konfliktu jeho osobných záujmov so záujmami, ktoré sa môžu týkať plnenia jeho pracovných povinností.

Vo vzťahu k študentom, kolegom i verejnosti uznáva a aplikuje princípy spravodlivosti, korektnosti a slušného správania.

Nástrojmi PPP je implementácia protikorupčných programov, etických noriem a zásad integrity do interných predpisov, zabezpečenie ich transparentného zverejňovania a informovania zamestnancov formou vzdelávacích aktivít o protikorupčných opatreniach.

Cieľom protikorupčného programu je zvyšovať povedomie zamestnancov o rizikách korupcie a posilňovať ich integritu.

Čl. 1

Vymedzenie pojmov

- 1) Vedeckou integritou je prvotná podmienka kvalitnej vedeckej práce spočívajúca v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaní výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. Jej opakom je vedecká nepoctivosť a nečestnosť.
- 2) Akademickým podvodom je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu vedeckých výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské).
- 3) Fabrikácia je vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.
- 4) Falšovanie je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo odstránenie dát alebo výsledkov.
- 5) Plagiátorstvo je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky ich tvorivej duševnej činnosti.

Čl. 2

Etické zásady akademických funkcionárov a riadiacich a vedúcich zamestnancov

Všetci akademickí funkcionári a riadiaci a vedúci zamestnanci APZ prejavujú rešpekt k etickým zásadám:

- a) pre zamestnancov APZ vytvárajú optimálne podmienky na čo najlepšie plnenie ich pedagogických, vedeckovýskumných alebo iných tvorivých činností,
- b) otvorene prijímajú kritiku svojej činnosti; nepoškodzujú meno, postavenie ani záujmy osôb, ktoré túto kritiku prezentujú,
- c) nezneužívajú svoje postavenie a nepoškodzujú dobré meno APZ,
- d) prejavujú nulovú toleranciu voči rozličným formám šikanovania na pracovisku,
- e) dbajú na korektný prístup a profesionalitu v pracovnom prostredí, podporujú kvalifikačný rozvoj pracovného kolektívu,
- f) vyžadujú primeranú pedagogickú, vedeckovýskumnú, publikačnú, projektovú a organizačnú aktivitu, rozvíjanie akademickej spolupráce doma i v zahraničí, predovšetkým so zreteľom na kvalitu.

Čl. 3

Etické zásady vzdelávacej činnosti

Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec:

- 1) Zohráva kľúčovú úlohu v systéme kvalitného vzdelávania a tvorby nových vedeckých poznatkov. Výsledky jeho práce, jeho odborný a ľudský profil je príkladom pre mladú generáciu. Spoločnosť kladie na neho najvyššie intelektuálne a etické požiadavky.
- 2) APZ vyžaduje od vysokoškolského učiteľa a vedecko-pedagogického zamestnanca:
 - a) excelentnosť a profesionalitu, t. j. vysokú úroveň vedeckovýskumnej činnosti a výučby s cieľom poskytnúť študentom APZ vedenie vyučovacieho procesu vynikajúcimi odborníkmi,
 - b) morálnu integritu, t. j. vysokú úroveň osobnostných morálnych kvalít, ktoré sú predpokladom na dodržiavanie odborných štandardov čestnosti, kompetentnosti a spravodlivosti a zároveň prirodzenej autority a dôstojnosti,
 - c) zodpovednosť, t. j. racionálne a všestranné zvažovanie následkov každej činnosti, ktoré majú vo vzdelávaní a vede spoločenský význam,
 - d) dôstojnosť, t. j. úctu a rešpekt k ľuďom, k ich práci; zamestnanec pomáha vytvárať prostredie vzájomnej úprimnosti, úcty a tolerance, napriek možným rozdielnym názorom v odbornej, vzdelávacej či vedeckej činnosti, alebo rozdielnym pohľadom na svet.
- 3) Vysokoškolský učiteľ a vedecko-pedagogický zamestnanec APZ v súlade so svojím pracovným zaradením najmä:
 - a) rešpektuje právo študenta na slobodný prístup ku vzdelaniu,
 - b) pristupuje k študentom s úctou a rešpektom k slobode myslenia; so študentmi koná čestne, spravodlivo a otvorene; svojím správaním je študentom príkladom,
 - c) nedopúšťa sa osobného ponížovania, nemorálneho správania a nátlaku,
 - d) nezneužíva učiteľskú autoritu a nevyžaduje od študentov vykonávanie činností, ktoré sú predmetom jeho vlastných povinností,
 - e) neprivlastňuje si výsledky práce študenta,
 - f) rešpektuje a podporuje tvorivú prácu študentov vo vedeckovýskumnej činnosti,
 - g) podporuje osobnostný rast študentov s cieľom vychovať komplexnú osobnosť tak z odborného, ako aj etického hľadiska,
 - h) podporuje vedecký rast doktorandov a zabezpečuje ich prístup ku všetkým relevantným informáciám,
 - i) podporuje protikorupčné správanie, nežiada a neprijíma od iných osôb materiálne ani iné výhody v súvislosti s výkonom svojej práce; odmieta dary od študenta, jeho rodičov či iných osôb so vzťahom ku študentovi,
 - j) odmieta intervencie tretích osôb v prospech študijných výsledkov študenta,
 - k) uplatňuje objektivnosť, nezáujatosť, spravodlivosť a transparentnosť pri hodnotení študijných výsledkov,
 - l) neuplatňuje postoj falošnej kolegiality spočívajúci v tolerovaní prípadov porušovania všeobecných etických princípov a pravidiel etických kódexov APZ, iných vnútorných predpisov APZ a všeobecne záväzných právnych predpisov,

- m) podporuje spoluprácu s domácimi i zahraničnými vzdelávacími a vedeckými inštitúciami so zámerom permanentného intelektuálneho rozvoja všetkých študentov a zamestnancov APZ,
- n) zachováva dôvernosť informácií týkajúcich sa študijných výsledkov študentov ako aj skutočností, ktoré majú povahu osobných údajov.

Čl. 4

Základné zásady tvorivej činnosti

- 1) Tvorivá činnosť APZ, ktorá je relevantná z hľadiska naplňania poslania APZ najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania, je mnohotvárná činnosť, ktorá pokrýva široký rozsah ľudského snaženia, hlavne tvorbu teórií, formuláciu a testovanie hypotéz, zber a analýzu dát, overovanie predchádzajúcich výstupov a vývoj nových metódik.
- 2) Základom tvorivej činnosti na APZ sú nasledujúce kľúčové princípy:
 - a) integrita tvorivej činnosti, výchovy k vedeckému bádaniu a administrácia výskumu,
 - b) transparentnosť,
 - c) kritické vedenie tvorivej činnosti bez predsudkov,
 - d) dodržiavanie najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov,
 - e) poctivosť k sebe a ostatným.
- 3) Vedecko-pedagogickí zamestnanci, ostatní zamestnanci ako aj študenti APZ, vyvíjajú mnoho ďalších činností, akými sú vzájomná vedecká komunikácia, publikácie, šírenie a využitie výsledkov výskumu, prehľady a hodnotenie prác iných vedeckých pracovníkov a vyučovanie a riadenie kolegov a spolupracovníkov. Práca každého vedecko-pedagogického zamestnanca vychádza z predchádzajúcich vedeckých poznatkov, je spravidla uskutočňovaná v spolupráci s kolegami a ovplyvňuje prácu nasledovníkov. Práve preto je ich povinnosťou vstúpovať tieto normy svojim kolegom.
- 4) Vedecko-pedagogickí zamestnanci sú zodpovední za vytváranie, uchovávanie a prenos znalostí vo svojom odbore.
- 5) Vedecko-pedagogický zamestnanec vníma a uskutočňuje tvorivú činnosť ako prostriedok na zvyšovanie úrovne poznania spoločnosti ako celku a ako prostriedok na aktívne sebazvdelávanie, ktorý vedie k skvalitneniu výučby študentov a mladých vedeckých pracovníkov.
- 6) Vedecko-pedagogickí zamestnanci môžu slobodne určovať smery tvorivej činnosti a zodpovedajú za dodržiavanie a rozvoj základných hodnôt a noriem vedeckého bádania.
- 7) Od každého, kto sa zúčastňuje na tvorivej činnosti APZ, sa právom očakáva dodržiavanie vedeckej integrity.

Čl. 5

Etické zásady vedeckovýskumnej činnosti

- 1) Etické zásady vo vedeckovýskumnej činnosti podľa tohto článku predstavujú pravidlá tvorivej činnosti na APZ a súčasne zohľadňujú § 3 ods. 3 písm. h) zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania v platnom znení.

- 2) Pri definovaní etických zásad vo vedeckovýskumnej činnosti sa pravidlá tvorivej činnosti na APZ opierajú o nasledujúce princípy:
- a) APZ je štátna vysoká škola, ktorá strategicky podporuje uskutočňovanie perspektívnych smerov tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom svojich akademických zamestnancov, ako aj podieľanie sa študentov na nej, ctí si etické aspekty tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom, usiluje sa formovať korektné a etické prostredie vo všetkých aspektoch vedeckého bádania, usiluje sa tiež čo najefektívnejšie využívať prostriedky získané z verejných a súkromných zdrojov na kvalitnú tvorivú činnosť,
 - b) pravidlá na vykonávanie kvalitnej vlastnej tvorivej činnosti sú významným meradlom kvality a poctivosti tvorivej činnosti a inej činnosti spojenej s vedou a výskumom ako celku,
 - c) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti upravujú hlavné zásady definujúce správnu tvorivú činnosť v celom rozsahu študijného odboru, ako aj politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom a ktoré umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov,
 - d) pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti zároveň reflektujú aj existujúce európske normy kvality, niektoré zásady z nich doslovne preberajú, vzhľadom na stúpajúci rozsah vedeckovýskumnej činnosti podporovanej, koordinovanej a financovanej medzinárodnými organizáciami, ako aj vedeckovýskumnej činnosti realizovanej na základe bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 - e) cieľom pravidiel uskutočňovania tvorivej činnosti je vytvoriť priestor na slobodnú akademickú vedeckovýskumnú činnosť, publikovanie a využívanie jej výsledkov na medzinárodne porovnateľnej úrovni. Cieľom pravidiel je taktiež deklarovať stanovisko APZ v oblasti etiky vedeckovýskumných činností a publikovania tvorivej činnosti a súčasne poskytnúť návod jej zamestnancom a študentom, ako dosiahnuť a zachovať dobrú vedeckú a publikačnú prax, kvalitnú tvorivú činnosť v súlade s medzinárodne uznávanými zásadami a štandardmi. Cieľom týchto pravidiel je aj prispieť k tomu, aby každý zamestnanec a doktorand dbal pri dodržiavaní súčasnej vedeckej praxe aj na dodržiavanie noriem vnútorného systému zabezpečenia kvality.

Čl. 6

Etická zodpovednosť vedecko-pedagogického zamestnanca

- 1) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
- a) rešpektuje etické zásady vedeckovýskumnej činnosti,
 - b) ctí a rešpektuje pravidla objektivity a hľadania pravdy pri rešpektovaní špecifik v danom odbore,
 - c) je prístupný tímovej spolupráci a odbornej diskusii, komunikuje vecným a otvoreným spôsobom s korektnou argumentáciou, podporuje tvorivý dialóg,
 - d) neznevažuje vedecké postupy a rešpektuje iný vedecký názor,

- e) osobne zodpovedá za postupy, hodnovernosť, pôvodnosť a výsledky vo vedeckovýskumnej činnosti,
 - f) odborné posudky alebo expertízy vykonáva s plnou zodpovednosťou, nestrannosťou, so zachovaním objektivity,
 - g) nepripúšťa konflikt záujmov, zaujatosť, účelové skresľovania ani ovplyvňovanie svojej osoby vonkajšími záujmami pri vykonávaní expertíznej a posudzovateľskej činnosti.
- 2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
- a) rešpektuje nulovú toleranciu voči konfliktu záujmov,
 - b) nevydáva cudzie dielo (textové, zvukové či obrazové) ani jeho časť za svoje vlastné,
 - c) nevydáva svoje staršie dielo za nové bez uvedenia odkazu na pôvodné dielo,
 - d) rešpektuje nulovú toleranciu voči intervencii tretích strán do projektov vedeckovýskumnej alebo inej tvorivej činnosti na APZ,
 - e) neznevažuje pluralitu názorov,
 - f) vedome nepodporuje, neodporúča a nevyužíva nedôveryhodné publikačné platformy, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo APZ,
 - g) vedome nespája svoju tvorivú činnosť a iné svoje vedecké, publikačné, editorské činnosti či iné výstupy s vydavateľstvami a časopismi, ktoré predstavujú reputačné riziko pre autora alebo APZ a môžu mať za následok spochybnenie kvality výskumu autora alebo APZ (tzv. predátorské alebo účelové publikácie a vydavateľstvá¹),
 - h) uplatňuje nulovú toleranciu voči účelovému (predátorskému) konaniu v rámci publikačnej činnosti,
 - i) vyhýba sa publikovaniu vo vydavateľstvách a časopisoch, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
 - j) odmieta účasť v edičných radách časopisov, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania,
 - k) nezúčastňuje sa na reálnych a fiktívnych účelových (predátorských) kolokviách, konferenciách, sympóziách, a podujatiach podobného formátu s cieľom prezentovania výskumnej alebo odbornej činnosti,
 - l) odmieta verejné propagovanie, podporu a rozličné formy spolupráce s vydavateľstvami alebo časopismi, ktoré sa považujú za účelové (predátorské) alebo sú podozrivé z účelového konania.

Čl. 7

Etické zásady pri žiadostiach o granty

- 1) Od žiadateľov o granty a iné súťažné spôsoby financovania tvorivej činnosti (ďalej len „granty“), ako aj od riešiteľov a nositeľov grantov sa vyžadujú záruky, že podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia poskytnú pravdivé, úplné a presné informácie.
- 2) Vedecko-pedagogický zamestnanec:
 - a) uplatňuje korektné a legálne postupy pri získavaní externých grantov a internej finančnej podpory v plánovaní vzdelávacích a vedeckovýskumných projektov,

¹Označenie predátorské alebo účelové vydavateľstvo alebo predátorský alebo účelový časopis sa používa výlučne na účely hodnotenia kvality tvorivej činnosti na APZ a nemá vplyv na hodnotenie publikácií iných autorov alebo inej činnosti daného časopisu alebo vydavateľstva.

- b) predchádza skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov pri získavaní finančnej podpory súvisiacej so vzdelávacou alebo vedeckovýskumnou činnosťou,
 - c) efektívne využíva finančné prostriedky a personálne zdroje, vytvára a presadzuje transparentné pravidlá ich využívania.
- 3) Od nositeľov grantov je nevyhnutné vyžadovať zaistenie náležitého dohľadu a transparentného účtovania.

Záverečné ustanovenie

Na vedecko-pedagogického zamestnanca, vedúceho zamestnanca a zamestnanca v štátnej službe príslušníka Policajného zboru sa primerane vzťahuje nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 41 zo dňa 24. 2. 2022 o etickom kódexe príslušníka Policajného zboru.

PRACOVISKÁ

REKTORKA

Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

odborný referent špecialista: Etela MUŽÍKOVÁ 57402

PROREKTOR PRE PEDAGOGICKÚ ČINNOSŤ

doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD.

radca: JUDr. Veronika HEGEDŮŠOVÁ 57401

PROREKTORKA PRE CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.

odborný referent špecialista: Edita LETENAYOVÁ 57140

PROREKTOR PRE VEDU A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, PhD.

odborný referent špecialista: Helena VAJGLOVÁ 57202

PROREKTOR PRE INFORMATIZÁCIU A KOORDINÁCIU S POLICAJNOU PRAXOU

pplk. JUDr. Michal MARKO, PhD.

samostatný radca: Mgr. Monika JANÁČKOVÁ 57231

KVESTORKA

Ing. Zora DOBRÍKOVÁ

odborný referent špecialista: Silvia TVORÍKOVÁ 57311

KANCELÁRIA REKTORKY

riaditeľka: JUDr. Zuzana ZAJACOVÁ 57244

pplk. JUDr. Monika SZABOVÁ, PhD. 57306

npor. Bc. Richard ČUVALA, LL.M. 57268

Alena CIPROVÁ 57307

Leonka LISOŇOVÁ 57429

Marcel GULÁŠ 57531

JUDr. Ján DARGAJ 57531

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

vedúca: Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD. 57335

Mgr. Martina POKORNÁ 57444

Mgr. Miriam RICHTEROVÁ 57222

Ing. Miroslava DOLEŽALOVÁ 57250

Helena VAŇHAROVÁ 57445

kpt. Mgr. Valéria NOSKOVIČOVÁ 57309

ORGANIZAČNÉ ODDELENIE

vedúca: Mgr. Dagmar KLIMKOVÁ OKÁNIKOVÁ, PhD.	57281
JUDr. Mgr. Emília HUSÁR SEMANCOVÁ	57409
Mgr. Daniela LENGYELOVÁ, PhD.	57180
Mgr. Linda PIVÁČKOVÁ	57572
Ing. Simona SIRIEHOVÁ	57479

ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI

vedúci: plk. JUDr. Ferdinand MARCZY	57389
pplk. JUDr. Štefan SEMEŠ	57120
kpt. Mgr. Patrik BODNÁR	57300
kpt. Mgr. Martin MIKUŠKA	57300
npor. Mgr. Pavol VIŠVÁDER	57300
por. Mgr. Miroslav ZELINA	57300
npor. Andrej SLOVÁK	57300
ppor. Bc. Michal KULPA	57300
pracovníci ochrany:	57569

ODDELENIE INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

vedúci: pplk. Ing. Igor PAVLOVIČ, PhD.	57343
Ing. Katarína BAKSAYOVÁ	57412
Mgr. Vladimír SLOBODA	57312
npor. Mgr. Marek MIKULEC	57396
Mgr. Zuzana PILARČÍKOVÁ	57303
ppor. Bc. Matej SZABADOS	57535
Igor BABJAK	

ODDELENIE VEDY A VEDECKÝCH PROJEKTOV

vedúci: doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.	57348
Ing. Eva KUNOVSKÁ	57340
Mgr. Michaela HOLIČOVÁ	57413
mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.	57346
Mgr. Dušan SAKSA	57686
Ing. Ľuboš MAŠLONKA	57686

ZAHRANIČNÝ ODBOR

riadiateľka: pplk. Mgr. Ingrid WEISSOVÁ	57520
Ing. Ivan ŽABKA	57054
kpt. Mgr. Mária SLÁMOVÁ	57601
mjr. Mgr. Dagmar KRALOVIČOVÁ	57345
mjr. Mgr. Zdenko DVONČ	

NÁRODNÁ JEDNOTKA CEPOL

vedúci: mjr. Mgr. Stanislav STRAKA	57108
Mgr. Ivan BLAHO	57295
npor. JUDr. Adriana MIKLIANOVÁ	57528

KNIŽNICA

vedúca: PhDr. Janka ŠTUBŇOVÁ	57512
PhDr. Mária NAGYOVÁ	57563
Mgr. Jana HERCHELOVÁ	57594

Ing. Mária ŠIMURDOVÁ	57504
Mgr. Dagmar FÖLDEŠOVÁ	57513
Katarína ALEXOVIČOVÁ	57511
Eva KOVÁCSOVÁ	57510
Marta POKORNÁ	57518

EKONOMICKÉ ODDELENIE

vedúca: Ing. Daniela SLANINOVÁ	57507
Ing. Branislava STRAPKOVÁ	57380
Bc. Lucia STREHOVSKÁ	57421
Helena PLECHLOVÁ	57421
Veronika PADÚCHOVÁ	57336
Helena MOLNÁROVÁ	57380
Viera PAVLAČKOVÁ	57441

ODDELENIE MATERIÁLNEHO ZABEZPEČENIA A SKLAD. HOSPODÁRSTVA

zástupca kvestorky, vedúci: Ing. Miroslav SMOLEK	57906
Helena PAVLOVIČOVÁ	57330, 57574
Miroslav TYKO	57379
Mária VAJDOVÁ	57275
Anežka ZMAJKOVIČOVÁ	57310
kuchyňa:	57573

ODDELENIE EVIDENCIE MAJETKU A SERVISNÝCH ČINNOSTÍ

vedúci: Ing. Zdeněk MORAVČÍK	57319
Miroslav TENGERI	57531
Štefan ČELEŠ	57322
Andrea KRAJČOVIČOVÁ	57426
Pavel SMYČKA	57320

ODDELENIE UBYTOVANIA

vedúci: Bc. Mgr. Lukáš ZNÁŠIK	57318
Dana ČIČOVÁ	57318
informátor:	57284

K A T E D R Y

KATEDRA EURÓPSKEHO INTEGROVANÉHO RIADENIA HRANÍC

vedúci katedry: doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.	57404
mjr. Ing. Vincent HOLUBICZKY, PhD.	57341
Ing. Ivan KOŠČ, PhD.	57145
JUDr. Tomáš ŠKRINÁR, PhD.	57458
npor. JUDr. Jana MOKRÁ, PhD.	57609
kpt. JUDr. Dominika PORUBSKÁ, PhD.	57521
Mgr. Laura ADAMEOVÁ – interný doktorand	
odborný referent špecialista: Eva RADIČOVÁ	57433

KATEDRA INFORMATIKY A MANAŽMENTU

vedúca katedry: pplk. doc. RNDr. Tatiana HAJDÚKOVÁ, PhD.	57297
prof. Ing. Antonín KORAUŠ, PhD., LL.M., MBA	57384
doc. Ing. Radoslav IVANČÍK, PhD. et PhD.	57490
mjr. JUDr. Matej KOSTREC, PhD.	57464
kpt. JUDr. Jana ZACHAR KUCHTOVÁ	57584
mjr. Mgr. Martin KAŠČÁK, PhD.	
Ing. Michal LAVRINČÍK, PhD.	
npor. JUDr. Miroslava DUBANOVÁ	57403
Mgr. Štefan ZACHAR, PhD.	57225
por. Ing. Tomáš PETÁK – interný doktorand	57063
odborný referent špecialista: JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA JAZYKOV

vedúca katedry: pplk. doc. Mgr. Iveta NOVÁKOVÁ, PhD.	57360
mjr. PaedDr. Martina BINDEROVÁ, PhD.	57381
mjr. PhDr. Elena NIKOLAJOVÁ KUPFERSCHMIDTOVÁ, PhD.	57226
npor. Mgr. Andrea DOBIÁŠOVÁ	57253
mjr. Mgr. Mária FERENČÍKOVÁ, PhD.	57549
kpt. Mgr. Katarína ZIMMERMANNNOVÁ, PhD.	57385
Mgr. Lenka NAGYOVÁ	57220
odborný referent špecialista: Jana BERNADIČOVÁ	57241

KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED

vedúci katedry: prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.	57517
pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.	57548
pplk. JUDr. Magdaléna KRAJNÍKOVÁ, PhD.	57529
mjr. doc. JUDr. PhDr. Martin LACA, PhD.	57417
PhDr. Michal CHOVANEC, PhD.	57527
mjr. Mgr. Ľuboš CEHLÁRIK, PhD.	57473
kpt. Ing. Matej BARTA, PhD.	57539
odborný referent špecialista: Eva RADIČOVÁ	57433

KATEDRA KRIMINOLÓGIE

vedúca katedry: pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.	57478
mjr. JUDr. Michaela JURISOVÁ, PhD.	57113
mjr. Mgr. Michaela KIŠŠOVÁ, PhD.	57357
doc. JUDr. PhDr. Ivo SVOBODA, PhD.	57093
JUDr. Petra KRIVOSUDSKÁ, PhD., LL.M.	57294
odborný referent špecialista: Jana BERNADIČOVÁ	57241

KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE

vedúci katedry: prof. Ing. Miroslav LISOŇ, PhD.	57440
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.	57588
pplk. doc. JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.	57547
mjr. JUDr. Mgr. Peter DUBEŇ	57422
kpt. Mgr. Ľudovít FIDLER	57358
Mgr. Patrícia FEDÁKOVÁ – interný doktorand	57519
odborný referent špecialista: JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA POLICAJNÝCH VIED

vedúci katedry: doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.	57011
JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.	57265
JUDr. Ján NOCIAR, PhD.	57095
PaedDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.	57124
Ing. Anton VAJGEL, PhD.	57204
pplk. doc. JUDr. Mgr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.	57551
mjr. Mgr. Róbert MELICHÁR	57200
npor. JUDr. Dávid VARHOL, PhD.	57150
npor. JUDr. Štefan DUBEŇ, PhD.	57142
odborný referent špecialista: Eva RADIČOVÁ	57433

KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED

vedúci katedry: doc. Karol MURDZA, PhD.	57407
mjr. PhDr. Vladimír MALÍČEK, PhD.	57012
pplk. doc. PhDr. Andrea PASTUCHOVÁ NEUMANNOVÁ, PhD.	57455
mjr. Ing. Marianna PRESPERÍNOVÁ, PhD.	57117
pplk. doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.	57213
mjr. doc. Mgr. Dominika DINUŠOVÁ, PhD.	57462
mjr. Mgr. Ivana CIPRO, PhD.	57071
odborný referent špecialista: JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNÝCH VIED

vedúci katedry: pplk. doc. JUDr. et. Mgr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.	57361
Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.	57305
kpt. JUDr. Mgr. Zuzana MEDELSKÁ TKÁČOVÁ, PhD.	57471
mjr. JUDr. Vladislav MARKO, PhD.	57298
doc. JUDr. Mária NOVÁKOVÁ, PhD.	57395
mjr. PaedDr. Mgr. Katarína KEZMAN, PhD.	57582
JUDr. Petra HALADEJOVÁ PREINEROVÁ, PhD.	57207
doc. JUDr. Romana SMYČKOVÁ, PhD.	
odborný referent špecialista: Edita LETENAYOVÁ	57140

KATEDRA TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU

vedúci katedry: mjr. JUDr. Rastislav KURILOVSKÝ, PhD., MBA	57269
kpt. PaedDr. Anna KOZAŇÁKOVÁ, PhD.	57248
mjr. JUDr. Vladimír RAMPACH, PhD.	57466
mjr. Mgr. Juraj GAŽO, PhD.	57260
mjr. Mgr. Michal DONNER	57430
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA

vedúci katedry: prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.	57374
pplk. doc. JUDr. PhDr. Ing. Kristína KRÁLIKOVÁ, PhD., MBA	57437
pplk. doc. Mgr. JUDr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.	57364
mjr. JUDr. Petra ANDOROVÁ, PhD.	57375
pplk. doc. JUDr. Miriam ODLEROVÁ, PhD.	57238
npor. JUDr. PhDr. Ondrej BLAŽEK	57214
npor. Mgr. Jozef GDOVIN – interný doktorand	57506
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA

vedúca katedry: pplk. doc. JUDr. Veronika MARKOVÁ, PhD.	57438
prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.	57127
JUDr. Vladimír BALÁŽ	57201
mjr. JUDr. Daniela BENEDEKOVÁ, PhD.	57356
npor. Mgr. Sebastián JANKO, PhD.	57299
doc. JUDr. Miroslava VRÁBLOVÁ, PhD.	
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

vedúca katedry: prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.	57223
prof. Dr. Jacek DWORZECKI, PhD.	57454
doc. Ing. Michal ORINČÁK, PhD.	57475
Ing. Daniel BLAŠKO, PhD., MBA	57436
mjr. Ing. Marián SUJA, PhD.	57069
JUDr. Alexander NEJEDLÝ, PhD.	57508
Ing. Ján ŠINOVSÝ, PhD.	57232
odborný referent špecialista: Jana BERNADIČOVÁ	57241

KATEDRA VEREJNOPRÁVNÝCH VIED

vedúci katedry: mjr. doc. JUDr. PhDr. Mgr. Jozef MEDELSKÝ, PhD.	57434
doc. JUDr. Antonín NESVADBA, PhD.	57460
JUDr. Nadežda VACULÍKOVÁ, PhD.	57126
npor. JUDr. Nina LACA, PhD.	57125
kpt. Mgr. Ivana RUBISOVÁ, PhD.	57470
JUDr. Michal MINÁRIK, PhD.	57254
odborný referent špecialista: Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA VYŠETROVANIA

vedúci katedry: pplk. JUDr. Jaroslav BLATNICKÝ, PhD.	57505
JUDr. et JUDr. Tomáš JAKABOVIČ, PhD.	57435
kpt. JUDr. Patrícia KRÁSNÁ, PhD., LL.M.	57425
JUDr. Ladislav VAJZER, PhD.	57308
Ing. Ladislav ŠIMON, PhD.	57252
JUDr. Juraj DRUGDA, PhD.	57468
odborný referent špecialista: Eva RADÍČOVÁ	57433

OSTATNÉ TELEFÓNNE KONTAKTY

PRACOVISKÁ

Hlavný vchod APZ	57569, 57300
Autobrána	57998
Vchod internát	57284
Podateľňa	57307
Ubytovňa blok B – chodba	57287
Ubytovňa Čajka 1. poschodie	57555
Ubytovňa Čajka 2. poschodie	57554
Ubytovňa Čajka 3. poschodie	57296
Ubytovňa Čajka 4. poschodie	57480
Upratovačky – blok U	57550
Upratovačky – telocvičňa	57425
Upratovačky – internát	57034

ČÍSLA FAXOV PRACOVÍSK

Oddelenie služobnej činnosti	0961 0 59105
Zahraničný odbor	0961 0 59154
Oddelenie vedy a vedeckých projektov	0961 0 59052
Kvestorát	0961 0 59051
Blok U – OEMSČ, OMZSH	0961 0 59128
Internát	0961 0 59176

AKADEMICKÝ SENÁT

Predseda: PaedDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.

Členovia predsedníctva za zamestnaneckú časť:

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD. — podpredseda
JUDr. Vladimír BALÁŽ

Členovia predsedníctva za študentskú časť:

Bc. Martin VAŠKO — podpredseda
nstržm. Bc. Damián HORKULIČ

Tajomník: mjr. Mgr. Michaela KIŠŠOVÁ, PhD.

Členovia za zamestnaneckú časť:

pplk. JUDr. Jaroslav BLATNICKÝ, PhD.
mjr. Ing. Vincent HOLUBICZKÝ, PhD.
JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.
mjr. JUDr. Michaela JURISOVÁ, PhD.
pplk. PaedDr. Pavel JANKOVSKÝ, PhD.
mjr. Mgr. Martin KAŠČÁK, PhD.
mjr. JUDr. Matej KOSTREC, PhD.
mjr. doc. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.
Ing. Miroslav SMOLEK
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
mjr. Ing. Marián SUJA, PhD.
JUDr. Tomáš ŠKRINÁR, PhD.

Členovia z radov študentov:

kadet František BIELIK
stržm. Anna GALÍKOVÁ
ppor. Ing. Michal KOMOLÍK
kadet Jozef LOFAJ
kadet Miroslav MANDULÁK
ppor. Bc. Evelína MÉSZÁROSOVÁ
kadet Daniela OSTRIHOŇOVÁ

Kontakt:

Eva RADIČOVÁ
blok A/425
tel.: 0961 057 433
e-mail: eva.radicova@minv.sk

VEDECKÁ RADA

Predseda: Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

Podpredseda: prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, PhD.

Členovia:

prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.
doc. JUDr. Eduard BURDA, PhD.
Dr. h. c. prof. Ing. Ferdinand DEVÍNSKY, DrSc.
prof. Ing. Zdeněk DVOŘÁK, PhD.
pplk. doc. RNDr. Tatiana HAJDÚKOVÁ, PhD.
pplk. doc. Mgr. JUDr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.
Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.
prof. Ing. Antonín KORAUS, PhD., LL.M., MBA
mjr. doc. JUDr. Marek KORDÍK, PhD., LL.M.
prof. Ing. Miroslav LISON, PhD.
doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.
plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.
pplk. JUDr. Michal MARKO, PhD.
pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.
prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.
doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.
doc. Karol MURDZA, PhD.
prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.
pplk. doc. Mgr. Iveta NOVÁKOVÁ, PhD.
doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.
pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.
doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.
Dr. h. c. mult. doc. JUDr. Josef SALAČ, PhD.
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.
JUDr. Ľubomír ŠABLICA
doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD.
Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.

Kontakt:

doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.

blok U/393

tel.: 0961 057 348

e-mail: jaromir.mlynek@minv.sk

**ORGANIZÁCIA
AKADEMICKÉHO ROKA
2022/2023**



VZDELÁVANIE – KONTAKTY

BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

DENNÉ ŠTÚDIUM

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

Helena VAŇHAROVÁ

blok U/387

tel.: 0961 057 445

e-mail: helena.vanharova@akademiapz.sk, helena.vanharova@minv.sk

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Mgr. Martina POKORNÁ

blok U/385

tel.: 0961 057 444

e-mail: martina.pokorna@akademiapz.sk; martina.pokorna@minv.sk

ROZVRH

Ing. Miroslava DOLEŽALOVÁ

blok U/391

tel.: 0961 057 250

e-mail: miroslava.dolezalova@akademiapz.sk; miroslava.dolezalova@minv.sk

KVALITA VZDELÁVANIA

JUDr. Veronika HEGEDÚŠOVÁ

blok U/397

tel.: 0961 057 402

e-mail: veronika.hegedusova@akademiapz.sk; veronika.hegedusova@minv.sk

SOCIÁLNE/TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIÁ/ŠTIPENDIUM PODĽA I3 K10 POO SR ADMINISTRÁTOR FB

Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: maria.humenska@akademiapz.sk; skmaria.humenska@minv.sk

FB: Akadémia Policajného zboru v Bratislave

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Mgr. Michaela HOLIČOVÁ

blok U/398

tel.: 0961 057 413

e-mail: michaela.holicova@minv.sk; michaela.holicova@minv.sk

ERASMUS+

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.

blok U/308

tel.: 0961 057 345

e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk; lucia.cajkovicova@akademiapz.sk

RIGORÓZNE KONANIE

Mgr. Dagmar KLIMKOVÁ OKÁNIKOVÁ, PhD.

blok U/337

tel.: 0961 057 281

e-mail: rigo@akademiapz.sk; dagmar.klimkova@minv.sk

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PRÍSLUŠNÍKOV PZ A INÝCH BEZPEČNOSTNÝCH SLUŽIEB

ŠPECIALIZAČNÉ POLICAJNÉ ŠTÚDIUM, OSOBITNÁ SKÚŠKA

Mgr. Linda PIVÁČKOVÁ

blok U/339

tel.: 0961 057 572

e-mail: linda.pivackova@akademiapz.sk; linda.pivackova@minv.sk

DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM, ŠPECIÁLNE KURZY

JUDr. Mgr. Emília HUSÁR SEMANCOVÁ

blok U/335

tel.: 0961 057 409

e-mail: emilia.husar@akademiapz.sk; emilia.husar@minv.sk

ŠPECIÁLNE KURZY

Mgr. Daniela LENGYELOVÁ, PhD.

blok U/356

tel.: 0961 057 180

e-mail: daniela.lengyelova@akademiapz.sk; daniela.lengyelova@minv.sk

UNIVERZITA TRETIEHO VEKU

Ing. Simona SIRIEHOVÁ

blok U/383

tel.: 0961 057 479

e-mail: simona.sirehova@minv.sk; simona.siriehova@akademiapz.sk

MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Mgr. Vladimír SLOBODA

blok U/350

tel.: 0961 057 312

e-mail: MAIS@akademiapz.sk; vladimir.sloboda@minv.sk

MEDZINÁRODNÝ PREUKAZ ŠTUDENTA ISIC

Ing. Igor PAVLOVIČ, PhD.

blok U/390

tel.: 0961 057 343

e-mail: igor.pavlovic@akademiapz.sk; igor.pavlovic@minv.sk

ORGANIZÁCIA ZIMNÉHO SEMESTRA 2022/23

DENNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Miestnosť/čas
1. r. Bc. BOOM	05.09.2022	P-5/08:00
1. r. Bc. BSVS	05.09.2022	P-5/08:00
2. r. Bc. BOOM / BSVS	06.09.2022	P-5/08:00
3. r. Bc. BOOM / BSVS	06.09.2022	P-5/10:30
1. r. Mgr. BOOM / BSVS	07.09.2022	P-5/08:00
2. r. Mgr. BOOM / BSVS	07.09.2022	P-5/10:30
Výučba	12.09.2022 – 02.12.2022	
Vypísanie termínov skúšok	18.11.2022	
Skúškové obdobie	05.12.2022 – 20.01.2023	
Otvorenie akad. roka a imatrikulácia I. roč. IN	14.09.2022 o 13:30	

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Zápis/ročník	Dátum	Miestnosť/čas
1. r. Bc. BOOM	26.09.2022	AULA/09:15
2. r. Bc. BOOM	19.09.2022	P-2/07:30
3. r. Bc. BOOM	12.09.2022	P-6/07:30
4. r. Bc. BOOM	10.10.2022	P-8/09:15
1. r. Mgr. BOOM	26.09.2022	P-3/11:00
2. r. Mgr. BOOM	19.09.2022	P-10/09:15
3. r. Mgr. BOOM	03.10.2022	P-5/07:30
1. r. Mgr. BOOM-KONV EX	26.09.2022	AULA/09:15
2. r. Mgr. BOOM-KONV EX	19.09.2022	P-2/07:30
3. r. Mgr. BOOM-KONV EX	26.09.2022	U-121/07:30
4. r. Mgr. BOOM-KONV EX	03.10.2022	U-121/09:15
1. r. PhD. BOOM EX	10.10.2022	U-118/06:45
2. r. PhD. BOOM EX	05.09.2022	U-210/06:45
1. r. Bc. BSVS EX	02.09.2022	P-9/07:30
2. r. Bc. BSVS EX	09.09.2022	U-118/06:45
3. r. Bc. BSVS EX	16.09.2022	U-121/06:45
4. r. Bc. BSVS EX	23.09.2022	U-109/07:30
1. r. Mgr. BSVS EX	16.09.2022	U-210/07:30
2. r. Mgr. BSVS EX	09.09.2022	U-121/07:30
3. r. Mgr. BSVS EX	23.09.2022	U-219/06:45
1. r. PhD. BSVS EX	10.10.2022	U-118/06:45
2. r. PhD. BSVS EX	05.09.2022	P-7/07:30
Výučba	12.09.2022 – 02.12.2022	
Vypísanie termínov skúšok	18.11.2022	
Skúškové obdobie	05.12.2022 – 20.01.2023	

H A R M O N O G R A M

ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV

V ZS 2022/23

BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU					
11 BC – PZ EX 12 BC – PZ/MRS EX	26.09. – 30.09.	10.10. – 14.10.	24.10. – 27.10.	07.11. – 11.11.	
21 BC – PZ EX 22 BC – PZ/MRS EX	19.09. – 23.09.	03.10. – 07.10.	31.10. 02.11. – 04.11.	28.11. – 02.12.	
31 BC – PZ EX 32 BC – PZ EX	12.09. – 14.09.	10.10. – 14.10.	24.10. – 28.10.	07.11. – 11.11.	
41 BC – PZ EX 42 BC – PZ EX	10.10. – 11.10.	24.10. – 25.10.	07.11. – 09.11.	21.11. – 23.11.	
15 MGR – PZ EX 16 MGR – PZ EX 17 MGR – PZ EX	26.09. – 29.09.	10.10. – 14.10.	07.11. – 11.11.	21.11. – 25.11.	
25 MGR – PZ EX 26 MGR – PZ EX 27 MGR – PZ EX	19.09. – 22.09.	03.10. – 06.10.	17.10. – 20.10.	14.11. – 16.11.	
35 MGR – PZ EX 36 MGR – PZ EX 37 MGR – PZ EX	03.10. – 06.10.	17.10. – 18.10.	14.11. – 16.11.	28.11. – 01.12.	
1 KNV – EX	26.09. – 30.09.	10.10. – 14.10.	24.10. – 27.10.	07.11. – 10.11.	
2 KNV – EX	19.09. – 23.09.	03.10. – 07.10.	31.10. 02.11. – 04.11.	28.11. – 02.12.	
3 KNV – EX	26.09. – 30.09.	24.10. – 28.10.	07.11. – 11.11.	21.11. – 24.11.	
4 KNV – EX	03.10. – 07.10.	17.10. – 21.10.	14.11. – 16.11.	28.11. – 01.12.	
19 PHD – BOOM EX	10.10. – 14.10.	24.10. – 28.10.	07.11. – 11.11.	21.11. – 25.11.	
29 PHD – BOOM EX	05.09. – 06.09.	19.09.	03.10.	17.10. – 18.10.	
BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE					
14 BC – BSVS EX	02.09. – 03.09.	16.09. – 17.09.	30.09. – 01.10.	14.10. – 15.10.	28.10. – 29.10.
	11.11. – 12.11.				
24 BC – BSVS EX	09.09. – 10.09.	23.09. – 24.09.	07.10. – 08.10.	21.10. – 22.10.	04.11. – 05.11.
	18.11. – 19.11.				
34 BC – BSVS EX	16.09. – 17.09.	30.09. – 01.10.	14.10. – 15.10.	28.10. – 29.10.	11.11. – 12.11.
	25.11. – 26.11.				
44 BC – BSVS EX	23.09. – 24.09.	07.10. – 08.10.	21.10. – 22.10.	04.11. – 05.11.	18.11. – 19.11.
18 MGR – BSVS EX	16.09. – 17.09.	30.09. – 01.10.	14.10. – 15.10.	28.10. – 29.10.	11.11. – 12.11.
	25.11. – 26.11.				
28 MGR – BSVS EX	09.09. – 10.09.	23.09. – 24.09.	07.10. – 08.10.	04.11. – 05.11.	18.11. – 19.11.
	02.12. – 03.12.				
38 MGR – BSVS EX	23.09. – 24.09.	07.10. – 08.10.	21.10. – 22.10.	04.11. – 05.11.	18.11. – 19.11.
19 PHD – BSVS EX	10.10. – 14.10.	24.10. – 28.10.	07.11. – 11.11.	21.11. – 25.11.	
29 PHD – BSVS EX	05.09. – 06.09.	19.09. – 20.09.	17.10. – 18.10.	14.11. – 15.11.	

Pozn.: Jednotlivé dni sústredení sa pre študentov v študijnej skupine môžu líšiť a závisia od študentom zvolených PVP/VP. Pre konkretizovanie pozri svoj rozvrh v MAIS (okrem študentov I. ročníkov, ktorí si PVP/VP volia na zápise na štúdium).

ORGANIZÁCIA LETNÉHO SEMESTRA 2022/2023

Výučba pre denné štúdium	23.01. – 15.04.2023
Výučba pre externé štúdium	Harmonogram študijných sústrezení v LS
Zverejnenie tém záverečných prác do	31.01.2023
Vypísanie termínov skúšok do	31.03.2023
Skúškové obdobie	17.04. – 09.06.2023
Elektronický zápis PVP/VP do	28.02.2023
Odovzdanie záverečných prác do	31.03.2023
Obhajoby ZP a štátne skúšky	02.05. – 13.06.2023
Promócie	28. – 30.06.2023

H A R M O N O G R A M

ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV

V LS 2022/2023

BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU					
11 BC – PZ EX 12 BC – PZ/MRS EX	23.01. – 26.01.	06.02. – 10.02.	06.03. – 10.03.	20.03. – 24.03.	
21 BC – PZ EX 22 BC – PZ/MRS EX	06.02. – 10.02.	20.02. – 24.02.	06.03. – 10.03.	20.03. – 23.03.	
31 BC – PZ EX 32 BC – PZ EX	30.01. – 02.02.	13.02. – 16.02.	13.03. – 16.03.	27.03. – 30.03.	
41 BC – PZ EX 42 BC – PZ EX	23.01. – 24.01.	06.02. – 07.02.	06.03. – 07.03.		
15 MGR – PZ EX 16 MGR – PZ EX 17 MGR – PZ EX	30.01. – 02.02.	13.02. – 16.02.	13.03. – 16.03.	27.03. – 29.03.	
25 MGR – PZ EX 26 MGR – PZ EX 27 MGR – PZ EX	13.02. – 16.02.	27.02. – 02.03.	13.03. – 16.03.	27.03. – 30.03.	
35 MGR – PZ EX 36 MGR – PZ EX 37 MGR – PZ EX	13.02. – 14.02.	13.03. – 14.03.			
1 KNV – EX	23.01. – 27.01.	06.02. – 10.02.	06.03. – 10.03.	20.03. – 24.03.	
2 KNV – EX	06.02. – 10.02.	20.02. – 24.02.	06.03. – 09.03.	20.03. – 23.03.	
3 KNV – EX	20.02. – 24.02.	06.03. – 10.03.	20.03. – 24.03.	03.04. – 05.04.	
4 KNV – EX	20.02. – 23.02.	06.03. – 09.03.	20.03. – 22.03.		
19 PHD – BOOM EX	30.01. – 02.02.	13.02. – 16.02.	27.02. – 02.03.	27.03. – 30.03.	
BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE					
14 BC – BSVS EX	27.01. – 28.01.	10.02. – 11.02.	24.02. – 25.02.	10.03. – 11.03.	24.03. – 25.03.
	31.03. – 01.04.				
24 BC – BSVS EX	03.02. – 04.02.	17.02. – 18.02.	03.03. – 04.03.	17.03. – 18.03.	31.03. – 01.04.
	14.04. – 15.04.				
34 BC – BSVS EX	27.01. – 28.01.	10.02. – 11.02.	24.02. – 25.02.	10.03. – 11.03.	24.03. – 25.03.
44 BC – BSVS EX	27.01. – 28.01.	10.02. – 11.02.	24.02. – 25.02.	24.03. – 25.03.	
18 MGR – BSVS EX	27.01. – 28.01.	10.02. – 11.02.	24.02. – 25.02.	10.03. – 11.03.	24.03. – 25.03.
28 MGR – BSVS EX	03.02. – 04.02.	17.02. – 18.02.	03.03. – 04.03.	17.03. – 18.03.	31.03. – 01.04.
	14.04. – 15.04.				
38 MGR – BSVS EX	10.02.	24.02.	25.03.		
19 PHD – BSVS EX	30.01. – 02.02.	13.02. – 16.02.	27.02. – 02.03.	27.03. – 30.03.	

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU

DENNÉ ŠTÚDIUM 2022/23

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Denné bakalárske štúdium – BOOM BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
831 D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
831 D 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
831 D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
831 D 11 PP 6	Informatika 1	PP	2-0-1	S	4	KIM
			252		24	
831 D 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	2-0-0	H	3	KVPV
831 D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
831 D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
831 D 11 PVP 4	Metodika odbornej a telesnej prípravy ¹	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok/ počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
831 D 12 PP 1	Správne právo I	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
831 D 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
831 D 12 PP 6	Ekonomika	PP	2-1-1	S	4	KSV
			240		24	
831 D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
831 D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
831 D 12 PVP 3	Odborná a telesná príprava I/2 ²	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ,NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		60		6	
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučby/ počet skúšok/ počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1674			

^{1,2} Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 D 13 PP 1	Trestné právo hmotné 1	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 13 PP 2	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
831 D 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
831 D 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	2-1-0	H	4	KPV
831 D 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	2-0-1	H	4	KEIRH
			252	4 S	24	
831 D 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	2-1-0	S	3	KSPV
831 D 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	2-0-1	S	3	KEIRH
831 D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
831 D 13 PVP 5	Odborná a telesná príprava I/3 ³	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		60	1 S	6	
831 D 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	1-0-1	H	3	KTVŠ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			312	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			564			
4. semester – letný						
831 D 14 PP 1	Trestné právo procesné 1	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	3-1-0	S	4	KKFV
831 D 14 PP 3	Kriminológia I	PP	2-1-1	S	4	KK
831 D 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KKP
831 D 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			264	5 S	24	
831 D 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	1-0-1	H	3	KPV
831 D 14 PVP 2	Kriminalistická technika ⁴	PVP	0-1-1	H	3	KKFV
831 D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
831 D 14 PVP 4	Odborná a telesná príprava I/4 ⁵	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-1	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			312	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			558			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1746			

^{3,5} Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

⁴ Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 D 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	2-2-0	S	4	KKFV
831 D 15 PP 2	Výšetrovanie 1	PP	2-0-1	H	4	KV
831 D 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KKP
831 D 15 PP 5	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	Ved. BP
			180	3 S	19	
831 D 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
831 D 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KK
831 D 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	S	4	KK
831 D 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	1-1-0	H	3	KSP
831 D 15 PVP 6	Kriminalistická taktika	PVP	1-0-1	H	3	KKFV
831 D 15 PVP 7	Odborná a telesná príprava I/5	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 15 PVP 8	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		96	2 S	11	
831 D 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	1-0-1	H	2	KKP
831 D 15 VP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Pisomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
831 D 15 VP 3	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			276	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
6. semester – letný						
831 D 16 PP 1	Výšetrovanie 2	PP	2-0-1	S	3	KV
831 D 16 PP 2	Osobitné činnosti služieb PZ	PP	1-1-1	H	2	KTVŠ
831 D 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
831 D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	1 S	11	
831 D 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
831 D 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
831 D 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	2-1-0	H	3	KPV
831 D 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	2-0-1	H	3	KEIRH
831 D 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KKP
831 D 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
831 D 16 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-2	H	2	KV
831 D 16 VP 2	Forenzo-psychologická propedeutika	VP	1-1-0	H	2	KKFV
831 D 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
831 D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
831 D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
831 D 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	90	ŠS	4	KKFV
			270	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
831 D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejno-poriadkových činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravnobezpečnostných činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	90	ŠS	4	KEIRH
831 D 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	90	ŠS	4	KKP
831 D 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	90	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		90	1 ŠS	4	
	ODBORNÁ PRAX I/3			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			168	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1572			

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
831 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	3	KSP
831 14 VP 2 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	3	KKP
831 14 VP 3 AJ	Kriminalistická a forenzná antropológia/ Criminalistic and Forensic Anthropology	VP	1-1-0	H	3	KKFV
831 14 VP 4 AJ	Medzinárodné a Európske pracovné právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	3	KSPV
831 14 VP 5 AJ	Medzinárodná policajná spolupráca/ International Police Cooperation	VP	1-0-1	H	3	KKP
831 14 VP 6 AJ	Európske trestné právo/European Criminal Law	VP	1-0-1	S	3	KTP
831 14 VP 7 AJ	Právo obchodných spoločností/Company Law	VP	2-0-0	S	3	KSPV
831 14 VP 8 AJ	Medzinárodné organizácie/International Organization	VP	2-0-0	H	3	KVPV
831 14 VP 9 AJ	Policajná kynológia a hipológia/ Police Kynology and Hippology	VP	1-0-1	H	3	KPV
831 14 VP 10 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	3	KJ
831 14 VP 11 AJ	Služobné zákroky/Service Interventions	VP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 14 VP 12 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	2	KTVŠ
831 14 VP 13 AJ	Policajná strelba/Police Shooting	VP	1-0-1	H	2	KTVŠ
831 14 VP 14 AJ	Kriminológia/Criminology	VP	0-1-1	H	3	KK
831 14 VP 15 AJ	Skúmanie miesta činu/Crime Scene Investigation	VP	1-0-1	H	3	KKFV
831 14 VP 16 AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	3	KVPV

Denné magisterské štúdium – BOOM MGR IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 D 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	2-1-0	S	4	KV
831 D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
831 D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
831 D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-0-2	S	4	KSV
			252	5 S	24	
831 D 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	1-1-0	H	3	KTVŠ
831 D 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
831 D 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
831 D 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie I	PVP	0-0-2	H	3	KJ
831 D 21 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
831 D 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 22 PP 2	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
831 D 22 PP 3	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
831 D 22 PP 4	Krízový manažment	PP	2-0-1	H	4	KVSKM
831 D 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 22 PP 6	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
			252	5 S	24	
831 D 22 PVP 2	Európske trestné právo	PVP	2-0-2	H	3	KTP
831 D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
831 D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
831 D 22 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
	ODBORNÁ PRAX II.			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1668			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 D 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	2-1-0	S	4	KSPV
831 D 23 PP 2	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 23 PP 3	Kriminológia II	PP	1-1-1	S	4	KK
831 D 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
831 D 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	1-2-0	S	4	KKFV
831 D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
831 D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. DP
			264	5 S	26	
831 D 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 23 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	2-1-0	H	4	KPV
831 D 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	2-0-1	H	4	KEIRH
831 D 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KKP
831 D 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	2-0-1	H	4	KV
831 D 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	2-1-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		36		4	
831 D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
831 D 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
4. semester – letný						
831 D 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	2-1-0	H	3	KSP
831 D 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	2-2-0	H	3	KKFV
831 D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		9	
831 D 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 24 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	2-0-1	S	4	KEIRH
831 D 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	2-1-0	S	4	KKP
831 D 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	2-0-1	S	4	KV
831 D 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	2-0-1	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		36	1 S	4	
831 D 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II.	VP	0-0-2	H	2	KV
Štátne skúšky						
831 D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
831 D 24 ŠS 2	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
831 D 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	90	ŠS	4	KTP
			270	3 ŠS	13	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
831 D 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	90	ŠS	4	KV
831 D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			612			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1608			

Denné doktorandské štúdium – BOOM PHD IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1.semester – zimný			P-S-C			
831 D 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	2-2-0	S	6	KSV
831 D 31 PP 2	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	4-0-0	S	6	KPV
			96	2 S	12	
831 D 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	3-1-0	H	6	KPV
831 D 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	3-1-0	H	6	KIM
831 D 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KSV
831 D 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
831 D 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	2-2-0	H	6	KKP/KV
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			240	2 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			576			
2. semester – letný						
831 D 32 PP 1	Strategický manažment	PP	2-2-0	S	6	KIM
831 D 32 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	2-2-0	S	6	KEIRH
			96	2 S	12	
831 D 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	2-2-0	H	6	KM
831 D 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	2-2-0	H	6	KSP
831 D 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KK
831 D 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			240	2 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			576			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1632			

Pozn.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
831 D 33 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 1	PP	96	H	12	školiteľ
831 D 33 PP 2	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 - 10*	školiteľ
831 D 33 PP 3	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				32	
831 D 33 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 D 33 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 D 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 1	PVP	280	H	5 - 20*	školiteľ
831 D 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 - 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				28	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1404			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1500			
III. ročník						
831 D 34 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	PP	96	H	12	školiteľ
831 D 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 - 10*	školiteľ
831 D 34 PP 3	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				47	
831 D 34 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 D 34 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 2	PVP	120	H	9 – 12*	školiteľ
831 D 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 2	PVP	280	H	5 - 20*	školiteľ
831 D 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 - 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				13	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1704			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1800			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

DENNÉ ŠTÚDIUM 2022/23

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Študijný plán denného bakalárskeho štúdia – BSVS BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
832 D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
832 D 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	2-0-1	S	4	KVPV
832 D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
832 D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
832 D 11 PP 6	Informatika 1	PP	2-0-1	S	4	KIM
			252		24	
832 D 11 PVP 1	Psycho-sociálna práca	PVP	1-0-1	H	3	KSV
832 D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
832 D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
832 D 11 PVP 4	Telesná výchova I/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
832 D 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	2-0-1	H	4	KVPV
832 D 12 PP 2	Správne právo I	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
832 D 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	2-0-1	S	4	KTP
832 D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
832 D 12 PP 6	Ekonomika	PP	2-1-1	S	4	KSV
			228		24	
832 D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
832 D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
832 D 12 PVP 3	Telesná výchova I/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
832 D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		60		6	
832 D 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	1-0-1	H	3	KSV
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			516			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1638			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
832 D 13 PP 1	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
832 D 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSPV
832 D 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
832 D 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	2-0-1	H	4	KPV
832 D 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	2-0-1	S	4	KTP
			240	5 S	24	
832 D 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	1-0-1	H	3	KSPV
832 D 13 PVP 2	Prevenčia kriminality	PVP	1-0-1	H	3	KK
832 D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
832 D 13 PVP 5	Telesná výchova I/3	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
4. semester – letný						
832 D 14 PP 1	Správne právo 3	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	2-1-0	S	4	KSPV
832 D 14 PP 5	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
832 D 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			252	5 S	24	
832 D 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
832 D 14 PVP 4	Telesná výchova I/4	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
832 D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-0	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1632			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
832 D 15 PP 1	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 3	Verejná správa krajín EÚ	PP	2-1-0	H	4	KSP
832 D 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	2-1-0	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 7	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	Ved. BP
			252	5 S	27	
832 D 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		24		3	
832 D 15 VP 1	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
832 D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			276	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			486			
6. semester – letný						
832 D 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	2-1-0	S	3	KSP
832 D 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	2-1-0	H	3	KVSKM
832 D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	1 S	11	
832 D 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	2-1-0	H	3	KSP
832 D 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	2-1-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
832 D 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
832 D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
832 D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
832 D 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	3 ŠS	12	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
832 D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
832 D 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
832 D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			168	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1548			

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
832 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	3	KSP
832 14 VP 2 AJ	Medzinárodné a Európske prac. Právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	3	KSPV
832 14 VP 3 AJ	Európske trestné právo/European Criminal law	VP	1-0-1	S	3	KTP
832 14 VP 4 AJ	Právo obchodných spoločností/Company Law	VP	2-0-0	S	3	KSPV
832 14 VP 5 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	3	KKP
832 14 VP 6 AJ	Medzinárodné organizácie/International Organization	VP	2-0-0	H	3	KVPV
832 14 VP 7 AJ	Krizový manažment/Crisis Management	VP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 14 VP 8 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	3	KJ
832 14 VP 9 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	2	KTVŠ
832 14 VP 10 AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	3	KVPV
832 14 VP 11 AJ	Finančné a daňové právo/ Financial and Tax Law	VP	2-0-0	H	3	KSP

Študijný plán denného magisterského štúdia – BSVS MGR IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 D 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	2-1-0	S	4	KSV
832 D 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
832 D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
832 D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-2-0	S	4	KSV
			240		24	
832 D 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
832 D 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie I	PVP	0-0-2	H	3	KJ
832 D 21 PVP 4	Telesná výchova II/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	1-1-0	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
2. semester – letný						
832 D 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 22 PP 2	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 22 PP 3	Občianske právo II	PP	2-2-0	S	4	KSPV
832 D 22 PP 4	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
832 D 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	2-0-2	H	4	KSV
832 D 22 PP 6	Politológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
			252		24	
832 D 22 PVP 1	Požiarné inžinierstvo	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
832 D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
832 D 22 PVP 5	Telesná výchova II/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	32	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			528			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1626			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
832 D 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	1-0-2	S	4	KVSKM
832 D 23 PP 3	Informačný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
832 D 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	1-1-1	S	4	KSP
832 D 23 PP 5	Kriminológia	PP	2-0-1	S	4	KK
832 D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
832 D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	Ved. DP
			264	5 S	26	
832 D 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	2-1-0	H	3	KSP
832 D 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	2-0-1	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
832 D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	29	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
4. semester – letný						
832 D 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	2-0-2	H	4	KVSKM
832 D 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	1-0-2	H	3	KVSKM
832 D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		10	
832 D 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
832 D 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	3-1-0	S	4	KVSKM
832 D 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		48	1 S	4	
Štátne skúšky						
832 D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
832 D 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
832 D 24 ŠS 3	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
			270	3 ŠS	13	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
832 D 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
832 D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			168	1 S / 4 ŠS	31	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			636			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1644			

Denné doktorandské štúdium – BSVS PHD IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	vyučujúci
1. ročník						
1. semester – zimný			P-S-C			
832 D 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	2-2-0	S	6	KSV
832 D 31 PP 2	Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe	PP	1-3-0	S	6	KVSKM
			96	2 S	12	
832 D 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	3-1-0	H	6	KPV
832 D 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	3-1-0	H	6	KIM
832 D 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KSV
832 D 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
832 D 31 PVP 5	Koncepcia rozvoja systémov verejnej správy	PVP	2-2-0	H	6	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			240	2 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			576			
2. semester – letný						
832 D 32 PP 1	Strategický manažment	PP	2-2-0	S	6	KIM
832 D 32 PP 2	Manažment bezpečnostných rizík	PP	2-2-0	S	6	KVSKM
			96	2 S	12	
832 D 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	2-2-0	H	6	KIM
832 D 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	2-2-0	H	6	KSP
832 D 32 PVP 3	Kritická infraštruktúra EÚ a SR	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
832 D 32 PVP 4	Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			240	2 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			576			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1632			

Pozn.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	vyučujúci
2. ročník						
832 D 33 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 1	PP	96	H	12	školiť
832 D 33 PP 2	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 - 10*	školiť
832 D 33 PP 3	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiť
	Minimálne zo skupiny PP				32	
832 D 33 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiť
832 D 33 PVP 2	Vedenie záverečných prác Bc štúdia 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiť
832 D 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 1	PVP	280	H	5 - 20*	školiť
832 D 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 - 6*	školiť
	Minimálne zo skupiny PVP				28	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1404			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1500			
III. ročník						
832 D 34 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	PP	96	H	12	školiť
832 D 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 - 10*	školiť
832 D 34 PP 3	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiť
	Minimálne zo skupiny PP				47	
832 D 34 PVP 1	Vedenie prác ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiť
832 D 34 PVP 2	Vedenie záverečných prác Bc štúdia 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiť
832 D 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedeckovýskumnej úlohy 2	PVP	280	H	5 - 20*	školiť
832 D 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 - 6*	školiť
	Minimálne zo skupiny PVP				13	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1704			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1800			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideliť doktorandovi školiť (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiť).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNA OCHRANA OSÔB A MAJETKU

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2022/23

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Študijný plán externého bakalárskeho štúdia – BOOM BC EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E 11 PP 3	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
831 E 11 PP 4	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
831 E 11 PP 5	Informatika 1	PP	14-0-6	S	4	KIM
			112	4 S	20	
831 E 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
831 E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
831 E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			452			
2. semester – letný						
831 E 12 PP 1	Správne právo I	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
831 E 12 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 12 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
831 E 12 PP 5	Ekonomia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			108	4 S	20	
831 E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
831 E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		20	1 S	3	
831 E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			128	5 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			492			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1196			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 E 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 13 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E 13 PP 4	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 13 PP 5	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
			112	4 S	20	
831 E 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
831 E 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KEIRH
831 E 13 PVP 3	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
831 E 13 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	6	
831 E 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	6-0-6	H	2	KTVŠ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			144	5 S	26	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			532			
4. semester – letný						
831 E 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E 14 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 14 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia I	PP	0-0-20	S	4	KJ
			88	4 S	16	
831 E 14 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	0-12-0	H	3	KKFV
831 E 14 PVP 2	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
831 E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
831 E 14 VP 1	Právo štátnej služby Z	VP	12-0-0	H	2	KSPV
831 E 14 VP 2	Všeobecná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			112	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			400			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1188			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 E 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E 15 PP 2	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 15 PP 3	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	20-0-0	H	4	KEIRH
831 E 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KKP
831 E 15 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			108	2 S	20	
831 E 15 PVP 1	Slovenské azylové právo	PVP	12-0-0	H	3	KSP
831 E 15 PVP 2	Kriminalistická taktika	PVP	6-0-6	H	3	KKFV
831 E 15 PVP 3	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
831 E 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
831 E 15 VP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			132	2 S	26	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			420			
6. semester						
831 E 16 PP 1	Vyšetrovanie 1	PP	20-0-0	H	4	KV
831 E 16 PP 2	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 16 PP 3	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KKP
831 E 16 PP 4	Osobitné činnosti služieb PZ	PP	20-0-0	H	2	KTVŠ
			80	2 S	14	
831 E 16 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 16 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
831 E 16 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
831 E 16 PVP 4	Penitenciárna psychológia a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	S	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		40	2 S	8	
831 E 16 VP 1	Forenzo-psychologická propedeutika	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			440			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1112			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný			P-S-C			
831 E 17 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	20-0-0	S	3	KV
831 E 17 PP 2	Kriminológia I	PP	24-0-0	S	4	KK
831 E 17 PP 3	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. BP
			56	2 S	10	
831 E 17 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	20-0-0	H	3	KEIRH
831 E 17 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KKP
831 E 17 PVP 6	Penitenciárna psychológia a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	H	3	KK
831 E 17 PVP 7	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
831 E 17 PVP 8	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		32		6	
831 E 17 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-12	H	2	KV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			88	2 S	16	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			284			
8. semester – letný						
831 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
831 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			32		6	
Štátne skúšky						
831 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
831 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
831 E 18 ŠS 3	Kriminalistika	PP	90	ŠS	4	KKFV
			270	3 ŠS	12	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
831 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejno-poriadkových činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	90	ŠS	4	KEIRH
831 E 18 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	90	ŠS	4	KKP
831 E 18 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	90	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP:		90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			32	4 ŠS	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			444			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			848			

Študijný plán externého magisterského štúdia – BOOM MGR EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný						
831 E 21 PP 1	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 21 PP 2	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
831 E 21 PP 3	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 21 PP 4	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			88	4 S	16	
831 E 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
831 E 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
831 E 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
831 E 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	12-0-0	H	2	KKFV
831 E 21 VP 2	Politológia	VP	12-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			112	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			400			
2. semester – letný						
831 E 22 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 22 PP 2	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E 22 PP 3	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
831 E 22 PP 4	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
			88	3 S	16	
831 E 22 PVP 2	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
831 E 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	6-0-6	H	2	KKFV
831 E 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	6-0-6	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			100	3 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			356			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			968			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 E 23 PP 1	Trestné právo procesné II		24-0-0	S	4	KTP
831 E 23 PP 2	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 23 PP 3	Krízový manažment	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
831 E 23 PP 4	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
			92	3 S	16	
831 E 23 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	12-0-0	H	3	KTP
831 E 23 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			104	3 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			372			
4. semester – letný						
831 E 24 PP 1	Teória vyšetrovania	PP	20-0-0	S	4	KV
831 E 24 PP 2	Právo štátnej služby	PP	20-0-0	S	4	KSPV
831 E 24 PP 3	Kriminológia II	PP	20-0-0	S	4	KK
831 E 24 PP 4	Forenzná psychológia	PP	20-0-0	S	4	KKFV
831 E 24 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
			100	4 S	19	
831 E 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 2	Teória dopravnobezpečnostných činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	20-0-0	H	4	KEIRH
831 E 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KKP
831 E 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	20-0-0	H	4	KV
831 E 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	20-0-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		20		4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			440			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1036			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 E 25 PP 1	Schengenské acquis	PP	20-0-0	H	3	KSP
831 E 25 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	18-6-0	H	3	KKFV
831 E 25 PP 3	Bezpečnostný manažment	PP	24-0-0	S	4	KIM
831 E 25 PP 4	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. DP
			80	1 S	13	
831 E 25 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	20-0-0	S	4	KEIRH
831 E 25 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KKP
831 E 25 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	20-0-0	S	4	KV
831 E 25 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	20-0-0	S	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		20	1 S	4	
831 E 25 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II	VP	0-0-12	H	2	KV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			100	2 S	17	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			332			
6. semester – letný						
831 E 26 PP 1	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			20		3	
831 E 26 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
831 E 26 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Štátne skúšky						
831 E 26 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
831 E 26 ŠS 2	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
831 E 26 ŠS 3	Trestné právo	PP	90	ŠS	4	KTP
			270	3 ŠS	13	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
831 E 26 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	90	ŠS	4	KV
831 E 26 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			20	4 ŠS	20	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			420			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			872			

Študijný plán magisterského štúdia PZ – externá forma štúdia – konverzný ŠP

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 21 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E K 21 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E K 21 PP 3	Psychológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
831 E K 21 PP 4	Bezpečnostné služby SR	PP	20-0-0	S	4	KPV
			88	4 S	16	
831 E K 21 PVP 1	Ekonomia	PVP	20-0-0	S	3	KSV
831 E K 21 PVP 3	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	2	KVPV
831 E K 21 PVP 4	Filozofia a etika	PVP	12-0-0	H	2	KSV
831 E K 21 PVP 5	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	2	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	5 S	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			456			
2. semester – letný						
831 E K 22 PP 1	Správne právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E K 22 PP 2	Občianske právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E K 22 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 22 PP 4	Manažment 1	PP	20-0-0	S	4	KIM
			92	4 S	16	
831 E K 22 PVP 1	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
831 E K 22 PVP 2	Sociológia a politológia	PVP	20-0-0	S	3	KSV
831 E K 22 PVP 3	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	2	KIM
831 E K 22 PVP 4	Sociológia etnických skupín	PVP	12-0-0	H	2	KSV
831 E K 22 PVP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	2	KJ
831 E K 22 PVP 6	Informatika	PVP	14-0-6	S	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	5 S	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			472			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1172			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 23 PP 1	Trestné právo 1/1	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 23 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E K 23 PP 3	Občianske právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
831 E K 23 PP 4	Manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KIM
			88	4 S	16	
831 E K 23 PVP 1	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KEIRH
831 E K 23 PVP 2	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
831 E K 23 PVP 3	Finančné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSP
831 E K 23 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PVP	0-0-12	H	2	KJ
831 E K 23 PVP 5	Policijná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	2	KPV
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	5 S	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			456			
4. semester – letný						
831 E K 24 PP 1	Trestné právo 2/1	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 24 PP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
831 E K 24 PP 3	Občianske právo 3	PP	20-0-0	S	4	KSPV
Štátne skúšky						
831 E K 24 PP 4 ŠS 1	Správne právo	PP	24-0-0	ŠS	5	KSP
831 E K 24 PP 5 ŠS 2	Manažment	PP	24-0-0	ŠS	5	KIM
			116	3 S / 2 ŠS	22	
831 E K 24 PVP 1	Medzinárodné právo	PVP	20-0-0	H	3	KVPV
831 E K 24 PVP 2	Daňové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
831 E K 24 PVP 3	Sociálna komunikácia	PVP	20-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			136	3 S / 2 ŠS	25	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			584			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1296			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 25 PP 1	Trestné právo 1/2	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 25 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E K 25 PP 3	Verejno-poriadková činnosť	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 25 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 25 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov	PP	24-0-0	S	4	KPV
			120	5 S	20	
831 E K 25 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	20-0-0	H	3	KKFV
831 E K 25 PVP 2	Penológia	PVP	20-0-0	H	3	KK
831 E K 25 PVP 3	Krízový manažment	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
831 E K 25 PVP 4	Slovenské azylové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
831 E K 25 PVP 5	Právo štátnej služby	PVP	20-0-0	H	3	KSPV
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			140	5 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
6. semester – letný						
831 E K 26 PP 1	Trestné právo 2/2	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 26 PP 2	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E K 26 PP 3	Kriminológia 1	PP	20-0-0	H	3	KK
831 E K 26 PP 4	Hraničný a cudzinecký režim	PP	24-0-0	S	4	KEIRH
831 E K 26 PP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť	PP	24-0-0	S	4	KKP
			116	4 S	19	
Štátne skúšky	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
831 E K 26 PVP 1 ŠS 3/1	Teória verejno-poriadkových činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 2 ŠS 3/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 3 ŠS 3/3	Teória ochrany určených osôb a objektov	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 4 ŠS 3/4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu	PVP	24-0-0	ŠS	5	KEIRH
831 E K 26 PVP 5 ŠS 3/5	Teória operatívno-pátracích a spravodajských činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		24	1 ŠS	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			140	4S / 1ŠS	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			570			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			1390			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 27 PP 1	Európske trestné právo	PP	20-0-0	S	4	KTP
831 E K 27 PP 2	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	4	KK
831 E K 27 PP 3	Teória a prax vyšetrovania S	PP	24-0-0	S	4	KV
831 E K 27 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E K 27 PP 5	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. DP
Štátne skúšky						
831 E K 27 PP 6 ŠS 4	Kriminalistika	PP	24-0-0	ŠS	5	KKFF
			124	4 S/1 ŠS	24	
831 E K 27 PVP 1	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
831 E K 27 PVP 2	Cvičenia z vyšetrovania 1	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 27 PVP 3	Osobitné činnosti služieb PZ	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E K 27 PVP 4	Schengenské acquis	PVP	12-0-0	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			136	4 S/1 ŠS	27	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			526			
8. semester – letný						
831 E K 28 PP 1	Informačné systémy PZ	PP	10-0-10	H	3	KIM
Štátne skúšky						
831 E K 28 PP 2 ŠS 5	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	0-20-0	ŠS	5	GK
831 E K 28 PP 3 ŠS 6	Trestné právo	PP	24-0-0	ŠS	5	KTP
831 E K 28 PP 4 ŠS 7	Teória a prax vyšetrovania	PP	24-0-0	ŠS	5	KV
			88	3 ŠS	18	
831 E K 28 PVP 1	Cvičenia z vyšetrovania 2	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 28 PVP 2	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E K 28 PVP 3	Právo Európskej únie	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			100	3 ŠS	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			416			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			1178			

Študijný plán externého doktorandského štúdia – BOOM PHD EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	1 S	6	
831 E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
831 E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
831 E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
831 E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
831 E 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	24-0-0	H	6	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
2. semester – letný						
831 E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	1 S	6	
831 E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
831 E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
831 E 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KK
831 E 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1008			

Pozn.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnopráva ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
831 E 33 PP 1	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KTP, KSPV, KSP
831 E 33 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KEIRH
831 E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 - 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				17	
831 E 33 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 33 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			48	2 S	42	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			
III. ročník						
831 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
831 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				20	
831 E 34 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 34 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			
IV. ročník						
831 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
831 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				35	
831 E 35 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 E 35 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
831 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				10	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1416			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1416			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

BEZPEČNOSTNOPRÁVNE SLUŽBY VO VEREJNEJ SPRÁVE

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2022/23

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Študijný plán externého bakalárskeho štúdia – BSVS BC EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
832 E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
832 E 11 PP 3	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
832 E 11 PP 4	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
832 E 11 PP 5	Informatika 1	PP	14-0-6	S	4	KIM
			112	4 S	20	
832 E 11 PVP 1	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
832 E 11 PVP 2	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			452			
2. semester – letný						
832 E 12 PP 1	Dejiny štátu a práva	PP	20-0-0	S	4	KVPV
832 E 12 PP 2	Správne právo I	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
832 E 12 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
832 E 12 PP 5	Ekonomia	PP	24-0-0	S	4	KSV
			104	4 S	20	
832 E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
832 E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		20	1 S	3	
832 E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	5 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			476			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1176			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
832 E 13 PP 1	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSPV
832 E 13 PP 4	Vývoj verejnej správy	PP	20-0-0	H	4	KVPV
			88	3 S	16	
832 E 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	12-0-0	H	3	KSPV
832 E 13 PVP 2	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
832 E 13 PVP 3	Cudzí jazyk I NJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
832 E 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			112	3 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			380			
4. semester – letný						
832 E 14 PP 1	Správne právo 3	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 14 PP 2	Právo životného prostredia	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 14 PP 3	Pracovné právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
832 E 14 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia I	PP	0-0-20	S	4	KJ
832 E 14 PP 5	Trestné právo hmotné	PP	20-0-0	S	4	KTP
			104	5 S	20	
832 E 14 PVP 1	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 14 PVP 2	Psycho-sociálna práca	PVP	12-0-0	H	3	KSV
832 E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
832 E 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			128	5 S	26	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			464			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1084			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
832 E 15 PP 1	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 15 PP 2	Verejná správa krajín EÚ	PP	20-0-0	H	4	KSP
832 E 15 PP 3	Krízový manažment 1	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 15 PP 4	Trestné právo procesné	PP	20-0-0	S	4	KTP
832 E 15 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	20-0-0	H	4	KPV
832 E 15 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			68	4 S	24	
832 E 15 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 15 PVP 2	Prevenencia kriminality	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		12	4 S	3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			144	4 S	27	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			512			
6. semester – letný						
832 E 16 PP 1	Krízový manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PP 2	Verejná správa SR 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 16 PP 3	Ochrana obyvateľstva 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PP 4	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
832 E 16 VP 1	Cudzí jazyk I – AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	4 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			344			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1092			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný			P-S-C			
832 E 17 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	20-0-0	S	3	KSP
832 E 17 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 4	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. BP
			72	1 S	12	
832 E 17 PVP 1	Verejná správa 3	PVP	20-0-0	H	3	KSP
832 E 17 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	1 S	15	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			320			
8. semester – letný						
832 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
832 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			32		6	
832 E 18 PVP 1	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
832 E 18 PVP 2	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
			12		3	
Štátne skúšky						
832 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
832 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 3	Krizový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	3 ŠS	12	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
832 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
832 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			44	4 ŠS	25	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			468			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			924			

Študijný plán externého magisterského štúdia – BSVS MGR EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 E 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	20-0-0	S	4	KSV
832 E 21 PP 2	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
832 E 21 PP 3	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 21 PP 4	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
832 E 21 PP 5	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			108	4 S	20	
832 E 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 21 PVP 2	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			436			
2. semester – letný						
832 E 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 22 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 22 PP 3	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 22 PP 4	Politológia	PP	20-0-0	S	4	KSV
			84	4 S	16	
832 E 22 PVP 2	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne so skupiny PVP		12		3	
832 E 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	4 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			360			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1012			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný						
832 E 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík I	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 23 PP 2	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 23 PP 3	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 23 PP 4	Sociálna komunikácia	PP	24-0-0	H	4	KSV
			92	3 S	16	
832 E 23 PVP 1	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
832 E 23 PVP 2	Požiarné inžinierstvo	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			104	3S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			368			
4. semester – letný						
832 E 24 PP 1	Krízový manažment vo verejnej správe I	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 24 PP 2	Informačný manažment	PP	8-0-16	S	4	KIM
832 E 24 PP 3	Azylové právo a migračná politika	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 24 PP 4	Kriminológia	PP	20-0-0	S	4	KK
832 E 24 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
			104	4 S	19	
832 E 24 PVP 1	Teória verejnej správy I	PVP	20-0-0	H	3	KSP
832 E 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany I	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi I	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 24 PVP 4	Verejné obstarávanie I	PVP	20-0-0	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			124	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			456			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok						
			1052			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
832 E 25 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	24-0-0	H	4	KVSKM
832 E 25 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 25 PP 3	Informačná bezpečnosť	PP	6-0-6	H	3	KIM
832 E 25 PP 4	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. DP
			68		13	
832 E 25 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 25 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 25 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 25 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	24-0-0	S	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		24	1 S	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	1 S	17	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			276			
6. semester – letný						
832 E 26 PP 1	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			20		3	
832 E 26 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
Štátne skúšky						
832 E 26 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
832 E 26 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
832 E 26 ŠS 3	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
			270	3 ŠS	13	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
832 E 26 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
832 E 26 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			20	4 ŠS	20	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			420			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			808			

Študijný plán externého doktorandského štúdia – BSVS PHD EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	1 S	6	
832 E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
832 E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
832 E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
832 E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
832 E 31 PVP 5	Koncepcia rozvoja systémov verejnej správy	PVP	24-0-0	H	6	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
2. semester – letný						
832 E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	1 S	6	
832 E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
832 E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
832 E 32 PVP 3	Kritická infraštruktúra EÚ a SR	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
832 E 32 PVP 4	Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1008			

Pozn.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
832 E 33 PP 1	Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
832 E 33 PP 2	Manažment bezpečnostných rizík	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
832 E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				17	
832 E 33 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 33 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			48	2 S	42	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			
III. ročník						
832 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
832 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				20	
832 E 34 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 34 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			
IV. ročník						
832 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
832 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				35	
832 E 35 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 35 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				10	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1416			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1416			

* Príslušný počet kreditov, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

**SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ
POLICAJNÁ PRÍPRAVA**
BEZPEČNOSTNOPRÁVNÁ OCHRANA OSÔB A MAJETKU

DENNÉ ŠTÚDIUM 2022/23

I. CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Všeobecná charakteristika programu

Program služobná a špecifická policajná príprava má teoreticko-praktický charakter a vytvára priestor pre kadetov denného štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) získať, osvojovať si a zdokonaľovať vedomosti, zručnosti, návyky a spôsobilosti, ktoré sú nevyhnutným predpokladom pre výkon služobnej činnosti príslušníka Policajného zboru, ale aj príslušníkov ďalších bezpečnostných zborov a služieb.

Ciele programu

Primárnym cieľom programu je zvyšovať odbornú spôsobilosť a pripravenosť absolventov akadémie na výkon budúceho povolania v súlade s potrebami bezpečnostnej praxe. V tejto súvislosti program vytvára pre kadetov vhodné podmienky na získavanie, osvojenie a rozvoj kľúčových odborných kompetencií.

Obsahová charakteristika programu

Obsah programu primerane nadväzuje na obsah vzdelávania realizovaného na akadémii v rámci bakalárskeho štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Obsah programu je koncipovaný tak, aby jeho jednotlivé časti (zamestnania) na seba logicky nadväzovali a rozvíjali tak vedomosti, zručnosti a návyky kadetov, ktoré sú nevyhnutným predpokladom kvalifikovaného výkonu služby príslušníka Policajného zboru. Samotný program pozostáva z 51 zamestnaní v celkovom rozsahu 216 vyučovacích hodín. Z vyššie uvedených zamestnaní sa 43 zameriava na osvojenie si všeobecných odborných kompetencií nevyhnutných pre výkon povolania, 8 zamestnaní je venovaných osobitne streleckej príprave. Zamestnania streleckej prípravy boli z obsahu programu vyčlenené do relatívne samostatnej skupiny z dôvodu špecifických požiadaviek na plánovanie tohto druhu zamestnaní. Program sa realizuje počas celého bakalárskeho štúdia kadetov na akadémii, teda jeho obsah je rozvrhnutý do šiestich semestrov, pričom v každom semestri sa realizujú zamestnania v rozsahu 36 vyučovacích hodín.

Metódy a formy vzdelávania

Program má teoreticko-praktický charakter, čo determinuje aj výber metód a foriem vzdelávania. Teoretické poznatky sú najčastejšie prezentované formou prednášky, resp. výkladu (informačno-receptívna metóda). Osobitný dôraz bol však pri kreovaní obsahu programu kladený na získavanie a osvojovanie si praktických návykov a zručností. Pri realizácii praktických zamestnaní sa využívajú najmä aktivizujúce metódy vzdelávania, ktoré využívajú už nadobudnuté vedomosti a skúsenosti študentov a intenzívne u nich podporujú myslenie, prežívanie a konanie, čím významne podporujú a rozvíjajú ich poznávacie procesy. Dôležitú úlohu pri príprave kadetov majú zamestnania, obsahom ktorých je riešenie typických modelových situácií vyskytujúcich sa v policajnej praxi. Tieto situácie majú alternatívne riešenia a vyžadujú komplexný prístup založený na odborných kompetenciách získaných predchádzajúcim štúdiom a výcvikom.

Podľa charakteru a obsahu riešených modelových situácií sa na príprave a realizácii takýchto zamestnaní môžu podieľať pedagógovia z viacerých katedier akadémie. Pri realizácii týchto zamestnaní sa využívajú najmä problémové, resp. situačné metódy vzdelávania. Významným prvkom realizácie týchto zamestnaní je aj inscenačná metóda vzdelávania (metóda hraní rolí – angl. role play), pri ktorej študenti zastávajú jednotlivé role (postavy) v simulovanej modelovej situácii a aktívne ju svojim konaním a komunikáciou determinujú.

Neodmysliteľnou súčasťou programu je aj praktický výcvik, ktorý sa zameriava na osvojenie si a rozvoj odborných kompetencií pre výkon praktických činností, akými sú napríklad sebaobrana, praktická streľba, použitie donucovacích prostriedkov, záchrana topiaceho, orientácia v teréne a pod.

Časový harmonogram zamestnaní

- 1. 1 x 6 hodinové zamestnanie:** 07:30 – 12:30 (prestávka 09:50 – 10:10)²
- 2. 2 x 3 hodinové zamestnanie:** 07:30 – 09:50 (zamestnanie 1)
09:50 – 10:10 (prestávka)
10:10 – 12:30 (zamestnanie 2)
- 3. 3 x 2 hodinové zamestnanie:** 07:30 – 09:00 (zamestnanie 1)
09:00 – 09:15 (prestávka)
09:15 – 10:45 (zamestnanie 2)
10:45 – 11:00 (prestávka)
11:00 – 12:30 (zamestnanie 3)

² Vyučujúci môže prestávku presunúť v čase podľa potrieb a obsahu zamestnania.

II. TEMATICKÝ PLÁN PROGRAMU

1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy

P. č.	Označenie a názov zamestnania	Sem.	Rozsah	Garant
1.	Z1 - Základy poradovej prípravy	1.	6	OSČ
2.	Z2 - Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSPV
3.	Z3 - Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
4.	Z4 - Pády + kopy, údery a bloky sebaobrany	1.	3	KTVŠ
5.	Z5 - Hmaty a chvaty sebaochrany	1.	3	KTVŠ
6.	Z6 - Infoweb	1.	3	KIM
7.	Z7 - Chemická príprava	1.	3	KVSaKM
8.	Z8 - Spojovacia príprava	1.	6	KPV
9.	Z9 - Donucovacie prostriedky PZ + taktika služobného zákroku	1.	6	KPV
10.	Z10 - Centrálna lustračná konzola	2.	3	KIM
11.	Z11 - Metodika a taktika použitia pút + bezpečnostná prehliadka	2.	3	KTVŠ
12.	Z12 - Policajná komunikácia	2.	3	KSV
13.	Z13 - Prostriedky na prekonanie odporu a odvrátenie útoku	2.	3	KTVŠ
14.	Z14 - Základy prvej pomoci	2.	6	KPV
15.	Z15 - Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci	2.	6	KPV
16.	Z16 - Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSaKM
17.	Z17 - Techniky na prekonanie odporu a ich využitie pri spútavaní	3.	3	KTVŠ
18.	Z18 - Komunikácia policajta v krízových situáciách	3.	3	KSV
19.	Z19 - Oprávnenie otvoriť byt + oprávnenie vykázať osobu z bytu + SAP	3.	6	KPV/KIM
20.	Z20 - Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	6	ŠO+katedry
21.	Z21 - Techniky pák a držaní, eskorta osoby	3.	3	KTVŠ
22.	Z22 - Automatizovaná správa registratúry	3.	3	KIM
23.	Z23 - Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
24.	Z24 - Poriadkové jednotky	4.	6	KPV
25.	Z25 - Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
26.	Z26 - IPoldat, KPoldat	4.	2	KIM
27.	Z27 - Záchrana topiaceho	4.	2	KTVŠ
28.	Z28 - Vyťažovanie osôb	4.	6	KKP
29.	Z29 - Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
30.	Z30 - Pátracia akcia	5.	6	KPV
31.	Z31 - Automatizovaná správa registratúry	5.	3	KIM
32.	Z32 - Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
33.	Z33 - Nezvestnosť osoby	5.	3	KKP
34.	Z34 - Tvorba spisu v skrátenom vyšetrovaní I.	5.	6	KV
35.	Z35 - Kriminalistika – prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA	5.	6	KKFV
36.	Z36 - Doprava	5.	6	KPV
37.	Z37 - IPoldat, KPoldat	6.	3	KIM
38.	Z38 - Kriminalistika – prehliadka osobného MV + obhl. MČ – exteriér	6.	6	KKFV
39.	Z39 - Tvorba spisu v skrátenom vyšetrovaní II.	6.	6	KV
40.	Z40 - Ochrana objektov (PCO)	6.	6	KPV
41.	Z41 - Ochrana objektov – bezpečnostné kontroly	6.	3	KPV
42.	Z42 - Techniky aktívnej obrany	6.	3	KTVŠ
43.	Z43 - Techniky zamerané na obranu proti útoku so zbraňou	6.	3	KTVŠ
SPOLU			184	

2. Zamestnania streleckej prípravy

P. č.	Označenie a názov zamestnania	Sem.	Rozsah	Garant
1.	SP1 - Služobné zbrane systematizované na akadémii	2.	6	KTVŠ
2.	SP2 - Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	3.	6	KTVŠ
3.	SP3 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, ČZ P-07)	3.	3	KTVŠ
4.	SP4 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, Glock 17)	4.	2	KTVŠ
5.	SP5 - Praktické cvičenie (útočná puška Sa vz. 58, 7,62 mm)	4.	6	KTVŠ
6.	SP6 - Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	5.	3	KTVŠ
7.	SP7 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, ČZ P-07)	6.	3	KTVŠ
8.	SP8 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, Glock 17)	6.	3	KTVŠ
SPOLU			32	

3. Celková hodinová dotácia programu

Časť programu	Rozsah
1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy	184
2. Zamestnania streleckej prípravy	32
SPOLU	216

4. Výkaz počtu vyučovacích hodín garantovaných jednotlivými katedrami a pracoviskami

P. č.	Katedra/Pracovisko	Plánované hodiny	Reálne odučené hodiny ³
1.	KTVŠ	58	174
2.	KPV	58	141
3.	KIM	19	57
4.	KKFV	12	36
5.	KV	12	36
6.	KKP	10	28
7.	KEIRH	10	28
8.	KVSaKM	9	27
9.	KSV	6	18
10.	KSP	6	6
11.	KJ	3	9
12.	KSPV	3	9
14.	OSČ	9	15
13.	ŠO	1	1
SPOLU		216	585

³ Reálne odučené hodiny zohľadňujú opakovanú realizáciu zamestnania s viacerými študijnými skupinami.

5. Rozpis zamestnaní podľa garantujúcich katedrií/pracovnísk

Katedra policajných vied (KPV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z8 - Spojovacia príprava	1.	6	KPV
2.	Z9 - Donucovacie prostriedky PZ + taktika služobného zákroku	1.	6	KPV
3.	Z14 - Základy prvej pomoci	2.	6	KPV
4.	Z15 - Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie vecí	2.	6	KPV
5.	Z19 - Oprávnenie otvoriť byt + oprávnenie vykázať osobu z bytu	3.	4	KPV/KIM
6.	Z20 - Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	3	ŠO+katedry
7.	Z24 - Poriadkové jednotky	4.	6	KPV
8.	Z30 - Pátracia akcia	5.	6	KPV
9.	Z36 - Doprava	5.	6	KPV
10.	Z40 - Ochrana objektov (PCO)	6.	6	KPV
11.	Z41 - Ochrana objektov - bezpečnostné kontroly	6.	3	KPV
SPOLU			58	
Katedra telesnej výchovy a športu (KTVŠ)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z4 - Pády + kopy, údery a bloky sebaobrany	1.	3	KTVŠ
2.	Z5 - Hmaty a chvaty sebaochrany	1.	3	KTVŠ
3.	Z11 - Metodika a taktika použitia pút + bezpečnostná prehliadka	2.	3	KTVŠ
4.	Z13 - Prostriedky na prekonanie odporu a odvrátenie útoku	2.	3	KTVŠ
5.	Z17 - Techniky na prekonanie odporu a ich využitie pri spútavaní	3.	3	KTVŠ
6.	Z21 - Techniky pák a držaní, eskorta osoby	3.	3	KTVŠ
7.	Z27 - Záchrana topiaceho	4.	2	KTVŠ
8.	Z42 - Techniky aktívnej obrany	6.	3	KTVŠ
9.	Z43 - Techniky zamerané na obranu proti útoku so zbraňou	6.	3	KTVŠ
10.	SP1 - Služobné zbrane systematizované na Akadémii PZ v Bratislave	2.	6	KTVŠ
11.	SP2 - Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	3.	6	KTVŠ
12.	SP3 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, ČZ P-07)	3.	3	KTVŠ
13.	SP4 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, Glock 17)	4.	2	KTVŠ
14.	SP5 - Praktické cvičenie (útočná puška Sa vz. 58, 7,62 mm)	4.	6	KTVŠ
15.	SP6 - Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	5.	3	KTVŠ
16.	SP7 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, ČZ P-07)	6.	3	KTVŠ
17.	SP8 - Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, Glock 17)	6.	3	KTVŠ
SPOLU			58	
Katedra informatika a manažmentu (KIM)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z6 - Infoweb	1.	3	KIM
2.	Z10 - Centrálna lustračná konzola	2.	3	KIM
3.	Z19 - Potvrdenie o vykázaní osoby z bydlia - SAP	3.	2	KPV/KIM
4.	Z22 - Automatizovaná správa registratúry	3.	3	KIM
6.	Z26 - IPoldat, KPoldat	4.	2	KIM
7.	Z31 - Automatizovaná správa registratúry	5.	3	KIM
8.	Z37 - IPoldat, KPoldat	6.	3	KIM
SPOLU			19	

Katedra kriminálnej polície (KKP)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z20 - Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	1	ŠO+katedry
2.	Z28 - Vyt'azovanie osôb	4.	6	KKP
3.	Z33 - Nezvestnosť osoby	5.	3	KKP
SPOLU		10		
Katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc (KEIRH)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z20 - Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	1	ŠO+katedry
2.	Z23 – Kontrola hraníc	3.	3	KEIRH
3.	Z29 – Služobná činnosť s cudzincom	4.	6	KEIRH
SPOLU		10		
Katedra verejnej správy a krízového manažmentu (KVSaKM)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z7 - Chemická príprava	1.	3	KVSaKM
2.	Z16 - Topografia a orientácia v teréne	2.	6	KVSaKM
SPOLU		9		
Katedra kriminalistiky a forenzných vied (KKFV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z35 - Kriminalistika – prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA	5.	6	KKFV
2.	Z38 - Kriminalistika – prehliadka osobného MV + obhl. MČ exteriér	6.	6	KKFV
SPOLU		12		
Katedra spoločenských vied (KSV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z12 - Policajná komunikácia	2.	3	KSV
2.	Z18 - Komunikácia policajta v krízových situáciách	3.	3	KSV
SPOLU		6		
Katedra vyšetrovania (KV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z34 - Tvorba spisu v skrátenom vyšetrovaní I.	5.	6	KV
2.	Z39 - Tvorba spisu v skrátenom vyšetrovaní II.	6.	6	KV
SPOLU		12		
Katedra správneho práva (KSP)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z25 - Spracovanie priestupkového spisu	4.	6	KSP
SPOLU		6		
Katedra jazykov (KJ)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z32 - Služobná činnosť v cudzom jazyku	5.	3	KJ
SPOLU		3		

Katedra súkromnoprávných vied (KSV)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z2 - Základy služobného pomeru príslušníka PZ	1.	3	KSPV
SPOLU			3	
Oddelenie služobnej činnosti (OSČ)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z1 - Základy poradovej prípravy	1.	6	OSČ
2.	Z3 - Služobná disciplína a zdvorilosť	1.	3	OSČ
SPOLU			9	
Študijné oddelenie (ŠO)				
P. č.	Označenie a názov témy	Semester	Rozsah	Garant
1.	Z20 - Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	3.	1	ŠO+katedry
SPOLU			1	

III. OBSAHOVÝ PLÁN PROGRAMU

1. Zamestnania služobnej a špecifickej policajnej prípravy a streleckej prípravy

P. č.	Označenie a názov zamestnania	Obsah zamestnania	R ⁴	PŠ ⁵	Garant
1.	Z1 Základy poradovej prípravy	- teoretické základy poradovej prípravy (vymedzenie zákl. pojmov, popis činnosti veliteľa a členov poradovej jednotky; charakteristika jednotlivých postojov, povelov, nástupových tvarov; prezentácia a popis obrátov na mieste, pohybu v tvare, vystupovania z tvaru a návratu do tvaru); - praktická činnosť spojená s realizáciou poradovej prípravy z pohľadu člena poradovej jednotky (vytvorenie tvaru, zaujatie požadovaného postoja, realizácia činností spojená s jednotlivými povelmi, obraty na mieste a pohyb v tvare, vystupovanie z tvaru k nadriadenému a návrat do tvaru); - praktický nácvik velenia poradovej jednotke.	6	1/1	OSČ
2.	Z2 Základy služobného pomeru príslušníka PZ	- právne vzťahy pri vykonávaní štátnej služby; - všeobecne o zmenách v služobnom pomere; - skončenie služobného pomeru; - služobné hodnotenie; - platové náležitosti policajtov; - sociálne zabezpečenie policajtov a jeho inštitúty.	3	1/3	KSPV
3.	Z3 Služobná disciplína a zdvorilosť	- teoretické vymedzenie a praktické aspekty uplatňovania práv a povinností príslušníka PZ; - disciplinárna/e právomoc, odmeny, previnenie a opatrenia; - právny základ a praktické aspekty uplatňovania pravidiel služobnej zdvorilosti v PZ; - pravidlá služobnej zdvorilosti v PZ (N MV SR č. 86/1997 v znení platných predpisov). - úlohy na zvýšenie morálneho stavu a disciplíny príslušníkov PZ (N MV SR č. 6/1997 a 2/2002 v znení platných predpisov); - pravidlá nosenia služobnej rovnošaty (N MV SR č. 39/2009); - sprac. úradného záznamu/vyjadrenia v súvislosti s disciplín. previnením.	3	1/3	OSČ

⁴ R – rozsah zamestnania, počet vyučovacích hodín.

⁵ PŠ – počet študentov, ktorí sa zamestnania zúčastňujú (1/1 – celý ročník, 1/3 – jedna študijná skupina)

4.	Z4 Pády + kopy, úder a bloky sebaobrany	• právna charakteristika aplikácií donucovacieho prostriedku „hmaty, chvaty, kopy a úder sebaobrany“ a podmienok ich použitia; • princípy a zásady použitia základných kopov a úderov, sebaobrany; • činnosť a povinnosti policajta (hliadky) pred použitím donucovacieho prostriedku, počas jeho použitia a po jeho použití; • metodický popis a prakt. nácvik zákl. blokov, kopov a úderov sebaobrany; • metodický popis a praktický nácvik pádov.	3	1/3	KTVŠ
5.	Z5 Hmaty a chvaty sebaobrany	• právna charakteristika donucovacieho prostriedku „hmaty, chvaty, kopy a úder sebaobrany“ a podmienok ich použitia; • činnosť a povinnosti policajta (hliadky) pred použitím donucovacieho prostriedku, počas jeho použitia a po jeho použití; • metodický popis a praktická ukážka jednotlivých, základných hmatov a chvatov sebaobrany; • praktický nácvik hmatov, chvatov, sebaobrany.	3	1/3	KTVŠ
6.	Z6 Infoweb	• vytvorenie prístupu do siete MV; • zorientovanie sa na intranete; • poučenie a preškolenie žiadateľa o udelenie prístupových práv do informačných systémov PZ; • ustanovenie v § 69 až 69f zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov; • zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.	3	1/3	KIM
7.	Z7 Chemická príprava	• chemické nebezpečné látky: prehľad súčasného stavu, základné právne predpisy, fyzikálne vlastnosti CHNL, chemické vlastnosti CHNL, toxické vlastnosti CHNL; • kontaminácia (zamorenie): limitné faktory kontaminácie – zamoreného prostredia, časový dopad a charakter objektu kontaminácie, meteorologické prvky, terénny reliéf a pokrytie terénu, spôsoby a parametre úniku CHNL; • dekontaminácia (odmorenie): dekontaminácia CHNL, dekontaminačné činidlá, dekontaminačné pracovisko; • metodika vyhodnotenia úniku CHNL: vyhodnotenie úniku CHNL konvenčným výpočtom, vyhodnotenie úniku CHNL hodnotiacim programom;	3	1/3	KVSaKM
8.	Z8 Spojovacia príprava	• charakteristika spojovacej sústavy MV SR; • charakteristika systému MATRA; • zásady používania spojovacej techniky, hovorová disciplína; • nácvik praktických činností so spojovacou technikou; • nácvik používania spojovacej techniky a komunikácie prostredníctvom nej.	6	1/3	KPV
9.	Z9 Donucovacie prostriedky PZ + taktika služobného zákroku	• charakteristika služobného zákroku a služobnej činnosti; • charakteristika donucovacích prostriedkov; • zásady používania donucovacích prostriedkov; • metodika a taktika používania donucovacích prostriedkov hliadkou prvého kontaktu (teoretické základy); • spracovanie príslušných písomností súvisiacich s donucovacími prostriedkami, kontrolou osoby a kontrolou motorového vozidla ako napríklad hlásenie o použití donucovacích prostriedkov.	6	1/3	KPV
10.	Z10 Centrálna lustračná konzola	• nariadenia ministra vnútra SR č. 61/2007 o prevádzke informačného systému centrálna lustračná konzola; • ovládanie aplikácie; • štandardné vyhľadávanie SINGLE – osoba, motorové vozidlo, evidenčné číslo, zbraň, vydaný dokument; • štandardné vyhľadávanie Multi.	3	1/3	KIM
11.	Z11 Metodika a taktika použitia pút + bezpečnostná prehliadka	• prezentácia rôznych spôsobov a možností spúšťania v praxi; • možnosti a spôsoby spúšťania vzhľadom na okolnosti SZ – čas, miesto, povaha nebezpečnosti konania páchatel'a a ostatné okolnosti pri SZ; • komunikácia s osobou počas SZ; • základná metodika použitia pút a bezpečnostnej prehliadky; • spúšťanie v rôznych pozíciách (v stojí, ľahu, kľaku); • praktický nácvik spúšťania a bezpečnostnej prehliadky – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KTVŠ

12.	Z12 Policajná komunikácia	Aplikácia povinností a oprávnení policajta s dôrazom na komunikačnú a asertívnu zložku v podobe riadených modelových situácií (MS): • MS 1: „Postup policajta pri využití oprávnenia požadovať preukázanie totožnosti podľa zákona o Policajnom zbore“ – orientácia na verbálnu a neverbálnu komunikáciu, aplikáciu asertívnych techník a nesugestívneho kladenia otázok; • MS 2: „Postup policajta pri využití oprávnenia požadovať preukázanie totožnosti podľa zákona o Policajnom zbore u osoby pod vplyvom alkoholu“ – orientácia na nekonfrontačnú a asertívnu komunikáciu policajta. Aplikácia teoretických poznatkov o vplyve psychoaktívnej látky na psychiku jedinca do komunikačnej praxe; • MS 3: „Postup policajta pri prijatí oznámenia a pri vykonávaní služobného zákroku v prípade domáceho násillia“ – orientácia na komunikáciu s obeťou a páchatelom domáceho násillia; • MS 4: „Postup policajta pri zastavovaní vozidla“ – orientácia na optimálnu verbálnu a neverbálnu komunikáciu policajta s vodičom po zastavení vozidla.	3	1/3	KSV
13.	Z13 Prostriedky na prekonanie odporu a odvrátenie útoku	• obušky a obranné tyče – prezentácie prostriedkov systematizovaných v PZ a na akadémií; • slzotvorné prostriedky – prezentácie prostriedkov systematizovaných v PZ a na akadémií; • elektrické paralyzátory – prezentácie prostriedkov systematizovaných v PZ a na akadémií; • praktický nácvik použitia vybraných prostriedkov na prekonanie odporu a odvrátenie útoku systematizovaných na akadémií – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KTVŠ
14.	Z14 Základy prvej pomoci	• charakteristika najčastejšie sa vyskytujúcich náhlych úrazových a neúrazových stavov, ktoré ohrozujú život a zdravie osoby (infarkt myokardu, cievna mozgová príhoda, záchvatové stavy, strata vedomia a pod.), vybraných druhov poranení (krvácajúce rany, strelné rany, zlomeniny, poškodenia kĺbov, popáleniny, poranenia hlavy, chrčtice a miechy, poranenia vnútorných orgánov atď.); • význam a všeobecné zásady poskytovania laickej prvej pomoci; • kontrola základných životných funkcií – zhodnotenie stavu postihnutého; • postup pri poskytovaní laickej prvej pomoci; • prakt. nácvik poskytovania prvej pomoci v prípadoch ne/úrazových stavov.	6	1/3	KPV
15.	Z15 Kontrola totožnosti, predvedenie a zaistenie osoby, zaistenie veci	• teoretické vymedzenie oprávnenia príslušníka PZ požadovať preukázanie totožnosti v zmysle § 18 ZoPZ; • teoretické vymedzenie oprávnení príslušníka PZ v súvislosti s požadovaním vysvetlenia (§ 17 ZoPZ), s požadovaním informácií (§ 17a ZoPZ) a v súvislosti s predvedením osoby na základe dožiadanie (§ 17b ZoPZ); • teoretické vymedzenie oprávnenia na zaistenie osoby podľa § 19 ZoPZ; • teoretické vymedzenie oprávnenia zaistiť vec podľa § 21 ZoPZ; • metodika a taktika vykonávania kontroly totožnosti hliadkou (teoretické základy); • metodika a taktika služobnej činnosti, vykonávanej v súvislosti s podaním vysvetlenia, požadovaním informácie od osoby, pri predvádzaní osoby na základe dožiadania; • metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na zaistenie osoby; • riešenie modelových situácií zameraných na činnosť hliadky v súvislosti s kontrolou totožnosti a predvádzaní za účelom zistenia totožnosti na útvar PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespupracuje – pasívny, aktívny odpor); • riešenie modelových situácií zameraných na využitie oprávnení podľa §§ 17, 17a, 17b a § 19 ZoPZ a predvádzaní osoby na útvar PZ (kontrolovaná osoba spolupracuje, čiastočne spolupracuje, nespupracuje – pasívny, aktívny odpor); • riešenie modelových situácií, ktorých obsahom bude využitie oprávnenia zaistiť vec (§ 21 ZoPZ); • spracovanie príslušných písomností súvisiacich s kontrolou totožnosti, predvedením, resp. zaistením osoby a zaistením veci.	6	1/3	KPV

16.	Z16 Topografia a orientácia v teréne	• topografické mapy: popis topografickej mapy, rámové údaje, čítanie terénneho reliéfu z mapy, topografické skratky a značky; • terén a jeho vlastnosti: základné rozdelenie terénu, priechodnosť terénu, ochranné vlastnosti a orientácia v teréne; • meranie na topografických mapách: mierka mapy a určovanie vzdialeností na topografickej mape, meranie priamych a krivých vzdialeností, meranie uhlov, určovanie polohy bodov; • využitie výškopisu na topografických mapách: určenie nadmorskej výšky, určenie sklonu svahu, profil terénu, viditeľnosť medzi dvoma bodmi, presnosť topografických máp; • topografický prieskum a príprava prvkov pre pochod podľa azimutu: os pochodu podľa azimutu, spracovanie pochodu podľa azimutu; • GPS (global position system): základná charakteristika a jeho využitie pri orientácii v teréne, mobilné aplikácie a ich využitie pri orientácii v teréne;	6	1/3	KVSaKM
17.	Z17 Techniky na prekonanie odporu a ich využitie pri spútaní	• vybrané techniky hmatov a chvatov zameraných na prekonanie odporu osoby (najmä pasívneho) a prípravu osoby na nasadenie pút; • vybrané techniky na prekonanie odporu a odvrátenia útoku za pomoci donucovacích prostriedkov (najmä obuškov a obranných tyčí) a prípravu osoby na nasadenie pút; • praktický nácvik použitia hmatov a chvatov + vybraných prostriedkov na prekonanie odporu a odvrátenie útoku systematizovaných na akadémii – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KTVŠ
18.	Z18 Komunikácia policajta v krízových situáciách	• prekážky a poruchy v komunikácii; • komunikačne náročné situácie; • komunikácia s problémovými jedincami; • komunikácia pri riešení konfliktu medzi občanmi; • komunikácia s jedincom nachádzajúcim sa v extrémnej životnej situácii; • oznámenie tragickej správy; • komunikácia so samovrahom; • vyjednávanie s páchatelom zadržujúcim rukojevníkom; • komunikácia s jedincom pod vplyvom návykovej látky; • komunikácia s účastníkmi hromadných stretnutí; • komunikácia (výsluch) s obzvlášť zraniteľnou obeťou; • krízová intervencia.	3	1/3	KSV
19.	Z19 Oprávnenie otvoriť byt + oprávnenie vykázať osobu z bytu + SAP	• teoretické vymedzenie oprávnenia vykázať zo spoločného obydľia podľa § 27a a oprávnenia otvoriť byt podľa § 29 zákona č. 171/1993 Z. z. o PZ v znení neskorších predpisov; • terminologické vymedzenie elementárnych pojmov – domáce násilie, domáce nehody, cyklus násilia, formy násilia; • práca s policajnou informáciou; • postup prijatia oznámenia; • preverovanie oznámenia na mieste udalosti; • postup policajta prvého kontaktu na mieste policajne-relevantnej udalosti s orientáciou na použitie oprávnenia § 27a a § 29 ZoPZ; • metodika a taktika slu. činnosti hliadky pri využití oprávnenia otvoriť byt; • metodika a taktika služobnej činnosti hliadky pri využití oprávnenia na vykázanie zo spoločného obydľia; • riešenie modelových situácií zameraných na využitie oprávnenia podľa § 27a a §29 ZoPZ a predvádzaní osoby na útvar PZ (agresor spolupracuje, agresor nespupracuje – kladie aktívny alebo pasívny odpor) – variabilné situácie, praktické preverovanie zručností kadetov; • spracovanie príslušných písomností súvisiacich s oprávnením otvoriť byt a vykázať zo spoločného obydľia; • spracovanie potvrdenie o vykázaní z obydľia v systéme SAP.	6	1/3	KPV KIM
20.	Z20 Prezentácia špecializácií (DP, PP, OO, HCP, KP)	• prezentácie katedry policajných vied, katedry európskeho integrovaného riadenia hraníc a katedry kriminálnej polície o možnostiach ďalšieho štúdia na katedrách v súvislosti s výberom povinne voliteľných predmetov; • prezentácia služieb poriadkovej, dopravnej, hraničnej a cudzineckej, kriminálnej polície a služby ochrany objektov a možností ďalšieho kariérneho uplatnenia v jednotlivých službách PZ.	6	1/1	ŠO katedry

21.	Z21 Techniky pák a držaní, eskorta osoby	- vybrané techniky pák a držaní proti osobám kladúcim aktívny a pasívny odpor – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia; - eskorta – pojem, právny rámec, zásady; - eskorta osoby spútanej a nespútanej – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik.	3	1/3	KTVŠ
22.	Z22 Automatizovaná správa registratúry	- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z.; - legislatíva upravujúca prevádzku IS FABASOFT; - prijatie záznamu, evidovanie záznamu, tvorba, obeh a uloženie záznamu v príručnej registratúre, registratúrnym stredisku a vyrad'ovacie konanie; - elektronizácia administratívnych činností organizácie, prechod na plnohodnotný elektronický spis a procesné riadenie organizácie.	3	1/3	KIM
23.	Z23 Kontrola hraníc	- teoretické vymedzenie činnosti oddelenie hraničnej kontroly PZ; - činnosť stálej služby oddelenie hraničnej kontroly PZ (ďalej len OHK PZ); - činnosť hraničnej kontroly na OHK PZ; - vykonávanie osobitnej kontroly na OHK PZ; - ostatné činnosti vykonávané na OHK PZ.	3	1/3	KEIRH
24.	Z24 – Poriadkové jednotky	- teoretické vymedzenie postavenia, pôsobnosti a úloh poriadkovej jednotky, zásady jej kreovania a nasadenia; - vymedzenie úloh veliteľa poriadkovej jednotky, zástupcu veliteľa poriadkovej jednotky, teoretické charakterizovanie činností jednotlivých skupín v rámci PJ; - teoretické vymedzenie vykonania služobného zákroku pod jednotným velením a použitia donucovacích prostriedkov; - vyhlásenie rozkazu o zriadení poriadkovej jednotky; - metodické a taktické postupy poriadkovej jednotky; - realizácia komunikácie v rámci poriadkovej jednotky; - výcvik poriadkovej jednotky – povely, druhy tvarov, výcv. príprava PJ; - dokumentácia činnosti PJ; - kooperácia a koordinácia PJ s ostatnými subjektmi na mieste policajne relevantnej udalosti; - riešenie modelovej situácie orientovanej na zriadenie a nasadenie poriadkovej jednotky (študenti budú rotovať v skupinách, pričom nadobudnú skúsenosti člena PJ, ako aj účastníka davu).	6	1/1	KPV
25.	Z25 Spracovanie priestupkového spisu	- vymedzenie právnej úpravy upravujúcej spracovanie priestupkového spisu (zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, osobitné právne predpisy); - vymedzenie interných predpisov upravujúcich spracovanie priestupkového spisu (nariadenie Prezídia Policajného zboru č. 9/2019 o priestupkoch); - charakteristika vzťahu medzi právnymi predpismi a internými predpismi, subsidiarita ich aplikácie; - teoretické vymedzenie zák. právnych inštitútov súvisiacich s riešenou témou (pojem priestupok, znaky priestupku, okolnosti vylučujúce protiprávnosť priestupku, okolnosti znamenajúce zánik zodpovednosti za priestupok, sankcie, ochranné opatrenia, objasňovanie priestupkov, prejednávanie priestupkov, blokové konanie, rozkazné konanie); - zadanie modelového prípadu priestupku; - analýza skutkového stavu riešeného priestupku; - analýza riešeného prípadu z hľadiska aplikácie ustanovení relevantných právnych a interných predpisov; - spracovanie predvolania osoby za účelom podania vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore); - sprac. záznamu o podaní vysvetlenia (§ 17 zákona o Policajnom zbore); - sprac. správy o výsledku objasňovania priestupku (§ 60 ods. 3 písm. d) zákona o priestupkoch); - spracovanie rozhodnutia o priestupku (§ 77 zákona o priestupkoch, § 46 a § 47 zákona o správnom konaní); - vyhodnotenie priestupkového spisu.	6	1/1	KSP

26.	Z26 IPoldat, KPoldat	- nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 161/2012 o prevádzke automatizovaného systému Policajného zboru IPOLDAT a manuálnej operatívno-taktickej evidencii; - hlásenie o známom páchatel'ovi v operatívno-taktickej evidencii; - evidovanie trestných činov právnickej osoby v operatívno-taktickej evidencii; - nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 118/2019 o informačnom systéme Policajného zboru KPOLDAT a o zmene niektorých nariadení; - evidovanie a lustrácia kontroly osoby, kontroly a prejazdu motorového vozidla.	2	1/3	KIM
27.	Z27 Záchrana topiaceho	- rozpoznanie topiaceho sa – oboznámenie sa s hlavnými charakteristikami topiaceho sa (poloha tela a hlavy, špecifická lokomócia topiaceho sa); - metodika a praktický nácvik záchranných plaveckých techník – záchranný skok, technika plávania (priplávania) k topiacemu a jeho uchopenie, technika plávania s topiacim sa a jeho vytiahnutia na „breh“, špecifiká použitia plaveckých techník s jedným alebo viacerými záchrancami; - metodika a nácvik resuscitačných techník – prvá zdravotnícka pomoc po vytiahnutí topiaceho z vody, diagnostikovanie poškodenia, resuscitácia jedným resp. dvomi záchrancami – dôraz na správnu techniku prevedenia resuscitácie; - metodika a nácvik techniky plávania pod vodou - špecifická práca nôh a techniky pripažovania horných končatín (lovenie predmetov).	2	1/3	KTVŠ
28.	Z28 Vyťažovanie osôb	- postavenie, úlohy a činnosť príslušníkov kriminálnej polície na mieste činu; - charakteristika prvotných opatrení na mieste činu, metodika a taktika ich realizácie; - charakteristika následných opatrení, metodika a taktika ich realizácie; - teoretické vymedzenie metódy OPČ operatívne vyťažovanie osôb; metodika a taktika realizácie operatívneho vyťažovania; - riešenie modelovej situácie, praktický nácvik vyťažovania osôb; - spracovanie úradného záznamu a kriminálnej informácie.	6	1/3	KKP
29.	Z29 Služobná činnosť s cudzincom	- úkony pri prevzatí cudzinca na útvare policajného zaistenia pre cudzincov; - činnosti vykonávané na útvare policajného zaistenia pre cudzincov; - práva a povinnosti cudzincov umiestnených v útvare policajného zaistenia pre cudzincov; - činnosti a postup pri výkone administratívneho vyhostenia a trestu vyhostenia.	6	1/3	KEIRH
30.	Z30 Pátracia akcia	Teoretická časť: - pátracia akcia – Typ „Uzáver“; - spojovacia technika; - činnosť zásahových skupín; - zadržanie a eskorta osôb. Praktická časť - peší presun akadémia – Pekná cesta (Nad Horárňou – zhromaždisko); - praktické ukážky činnosti zásahovej skupiny (zhromaždisko); - prvá pomoc; - možnosti podporného monitorovania priestoru „uzáver“ dronom; - poučenie študentov pred pátracou akciou (PA) a oboznámenie so situačným plánom; - špecifikácia PA po osobách – identifikácia páchatel'a (technické a taktické aspekty); - počet, označenie, spôsob vyznenia – ukončenie PA; - špecifikácia PA po veciach (technické a taktické aspekty); - zostavenie rojnic a zásahových skupín; - velenie – úrovne a určenie spôsobov vzájomnej komunikácie; - vyhodnotenie PA.	6	1/1	KPV
31.	Z31 Automatizovaná správa registratúry	- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z.; - legislatíva upravujúca prevádzku IS FABASOFT;	3	1/3	KIM

		- prijatie záznamu, evidovanie záznamu, tvorba, obeh a uloženie záznamu v príručnej registratúre, registratúrnom stredisku a vyrad'ovacie konanie; - elektronizácia administratívnych činností organizácie, prechod na plnohodnotný elektronický spis a procesné riadenie organizácie.			
32.	Z32 Služobná činnosť v cudzom jazyku	- modelové situácie služobnej činnosti, ktorých riešenie si vyžaduje od príslušníka PZ aktívne použitie cudzieho jazyka; - riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti hraničnej kontroly; - riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti dopravnej kontroly; - riešenie modelových komunikačných situácií v oblasti poriadkovej služby: s cudzincami v rámci hliadkovej činnosti a usmerňovania davu v prípade športových a kultúrnych podujatí, s turistami, počas vykonávania služobných zázkrov voči cudzincom.	3	1/3	KJ
33.	Z33 Nezvestnosť osoby	- teoretické vymedzenie a charakteristika pátrania, ako základnej činnosti Policajného zboru s dôrazom na pátranie po nezvestných osobách; nariadenie MV SR č. 3/2021 o postupe pri pátraní po osobách a veciach; - postavenie a úlohy útvarov služby kriminálnej polície pri pátraní po osobách a veciach; - etapy pátrania, postup pri pátraní po nezvestných osobách; - metodika a taktika prijímania oznámenia o nezvestnosti osoby; - riešenie modelovej situácie v súvislosti s nezvestnosťou osoby, spracovanie príslušnej dokumentácie.	3	1/3	KKP
34.	Z34 Tvorba spisu v skrátanom vyšetrovaní I.	Teoretické vymedzenie a charakteristika: - postup a činnosť povereného príslušníka v skrátanom vyšetrovaní (Trestný poriadok, nariadenie MV SR č. 175/2010 o vymedzení príslušnosti útvarov PZ a útvarov MV SR pri odhaľovaní trestných činov, pri zisťovaní ich páchatel'ov a o postupe v trestnom konaní); - písomnosti v skrátanom vyšetrovaní (rozhodnutia, zápisnice, záznamy, iné písomnosti), vzory pre vyšetrovateľ'ov PZ a poverených príslušníkov PZ s vysvetlivkami; - vyšetrovací spis – tvorba spisu, postup pri evidovaní a manipulácii s vyšetrovacími spismi (vyhláška MS SR č. 618/2005 Z. z. o tvorbe spisu orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi, nariadenie Ministerstva vnútra SR č. 161/2019 o postupe pri evidovaní a manipulácii s vyšetr. spismi). Riešenie modelových prípadov a situácií - tvorba príslušných písomností: - prijatie podnetu – trestného oznámenia; - obhliadka miesta činu (zápisnica); - začatie trestného stíhania (právna kvalifikácia, uznesenie); - výsluch svedka poškodeného (zápisnica).	6	1/3	KV
35.	Z35 Kriminalistika – prvotné úkony na MČ + vybrané metódy KTA	- teoretický úvod do postupov a metód prvotných úkonov na mieste činu; - výklad základných pojmov a teoretických východísk; - príprava na realizáciu postupov prvého zásahu na mieste činu; - nácvik taktiky riadenia a vykonávania vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu; - dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných postupov prvého zásahu na mieste činu; - teoretický úvod do vybraných metód kriminalistickej taktiky (kriminalist. verzie, expertíza, experiment, rekonštrukcia); - výklad základných pojmov a teoretických východísk k vybraným metódam kriminalistickej taktiky (pojem, podstata, druhy, význam, zásady); - príprava na realizáciu vybraných metód kriminalistickej taktiky; - nácvik taktiky vykonávania vybraných metód kriminalistickej taktiky; - dokumentácia a hodnotenie výsledkov získaných z realizácie vybraných metód kriminalistickej taktiky.	6	1/3	KKFV
36.	Z36 Doprava	Základné činnosti hliadky pri výkone dohľadu nad BaPCP: - zastavenie a kontrola motorového vozidla – modelová situácia; - kontrola dokladov potrebných na vedenie a premávku – modelová situácia; - riadenie cestnej premávky pokynmi policajta – predvedenie a metodický nácvik; - vykonanie dychovej skúšky na alkohol – predvedenie a metodický nácvik; - meranie rýchlosti vozidla – predvedenie (v prípade možnosti metodický nácvik).	6	1/3	KPV

37.	Z37 IPoldat, KPoldat	- nariadenie ministra vnútra SR č. 161/2012 o prevádzke automatizovaného systému PZ IPOLDAT a manuálnej operatívno-taktickej evidencii; - hlásenie o známom páchatel'ovi v operatívno-taktickej evidencii; - evidovanie trestn. činov právnickej osoby v operatívno-taktickej evidencii; - nariadenie MV Slovenskej republiky č. 118/2019 o informačnom systéme Policajného zboru KPOLDAT a o zmene niektorých nariadení; - evidovanie a lustrácia kontroly osoby, kontroly a prejazdu motorového vozidla.	3	1/3	KIM
38.	Z38 Kriminalistika – Prehliadka osobného MV + obhliadka MČ – exteriér	- teoretická príprava pred zahájením prehliadky OMV – inštruktáž k organizácii odbornej praxe; - teoretické vymedzenie trestných činov, ktoré súvisia s nedovolenou výrobou omamných a psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov, ich držaním a obchodovaním s nimi (nelegálne laboratória, tranzit drog, využitie kuriérskych služieb); - teoretické vymedzenie trestných činov, ktoré súvisia s anabolickými látkami alebo inými hormonálnymi látkami, liečivami, liekmi a zdravotníckymi pomôckami (farmaceutická kriminalita a nelegálne laboratória, tranzit falšovaných liekov, využitie kuriérskych služieb); - výklad poznatkov o možnostiach úkrytu nelegálnych látok v OMV; - súčinnosť s inými útvarmi PZ a spolupráca s organizáciami (experti KEÚ PZ, znalci, súdni lekári, krimin. polícia, kontrolné chemické laboratórium); - inštruktáž pred výkonom prehliadky OMV a demonštrácia obsahu kriminalistického kufrika – univerzál a drogy; - vykonanie prehliadky OMV (výjazdová skupina); - vyhľadávanie, zviditeľňovanie a zaisťovanie kriminalistických stôp v OMV a jeho bezprostrednom okolí (chemické stopy a mikrostopy, biologické stopy, trasologické stopy, balistické stopy a i.); - dokumentácia prehliadky OMV; - vyhodnotenie prehliadky OMV; - teoretická príprava pred zahájením obhliadky miesta činu v exteriéri – inštruktáž k organizácii odbornej praxe; - výklad poznatkov o charaktere a možnostiach výskytu kriminalistických stôp pri obhliadke miesta činu; - inštruktáž pred výkonom obhliadky miesta činu; - vykonanie obhliadky miesta činu; - vyhľadávanie, zaisťovanie krim. stôp exteriéri a jeho bezprostrednom okolí; - dokumentácia kriminalistickej obhliadky MČ (všetky druhy krim. dok.); - vyhodnotenie obhliadky.	6	1/3	KKFV
39.	Z39 Tvorba spisu v skrátenom vyšetrovaní II.	Riešenie modelových prípadov a situácií – tvorba príslušných písomností: - prerušenie trestného stíhania (uznesenie) + pokračovanie v trestnom stíhaní (uznesenie); - vznesenie obvinenia (uznesenie); - výsluch obvineného (zápisnica); - prehliadka iných priestorov a pozemkov (príkaz); - preštudovanie vyšetrovacieho spisu (záznam); - skončenie skráteného vyšetrovania (návrh na podanie obžaloby).	6	1/3	KV
40.	Z40 Ochrana objektov (PCO)	- všeobecne záväzné právne normy a interné predpisy MV SR, upravujúce oblasti výstavby, využívania PCO, normy týkajúce sa kreovania zásahových skupín KR PZ; - základné praktické činnosti týkajúce postupu zásahovej skupiny pri vyslaní na technicky chránený objekt; - riešenie modelových situácií pri zistení narušenia objektu páchatel'om, ktorý sa nachádza na mieste policajno-relevantnej udalosti súvisiacej s narušením chráneného objektu.	6	1/3	KPV
41.	Z41 Ochrana objektov – bezpečnostné kontroly	- právny základ realizácie bezpečnostných kontrol v zmysle ZoPZ (najmä ustanovenia § 22 a § 25 ZoPZ); - charakteristika technických prostriedkov využívaných na vykonávanie bezpečnostných kontrol; - metodika a taktika vykonávania bezpečnostných kontrol u osôb vstupujúcich do stráženého objektu; - praktický nácvik vykonávania bezpečnostných kontrol.	3	1/3	KPV

42.	Z42 Techniky aktívnej obrany	• princípy a zásady využitia hmatov, chvatov, pádov, úderov, kopov a blokov sebaobranu pri aktívnej obrane; • praktický nácvik aktívnej obrany v rôznych modelových situáciách.	3	1/3	KTVŠ
43.	Z43 Techniky zamerané na obranu proti útoku so zbraňou	• metodika a taktika sebaobranu pri obrane proti zbraní (strelnej, bodnej, sečnej, tupej); • podrobný popis a praktická ukážka obrany proti jednotlivým druhom zbraní; • praktický nácvik modelových techník využ. proti útoku so zbraňou.	3	1/3	KTVŠ
44.	SP1 Služobné zbrane systematizované na akadémii	• rozbor a zbor služobných zbraní systematizovaných na akadémii – 9 mm pištoľ Glock 17 a ČZ P-07, 9 mm samopal B&T APC 9, 7,62 mm, útočná puška Sa vz. 58; • zásady ošetrovania a údržby služobných zbraní, príprava k streľbe; • zásady bezpečnej manipulácie so služobnými zbraňami; • praktická streľba zo služobných pištoľí na výcvikových simulátoroch.	6	1/3	KTVŠ
45.	SP2 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	• zásady bezpečnej manipulácie so samopalom; • nosenie zbrane, práca s popruhom, ovládacie prvky zbrane, príprava zbrane k streľbe; • vybrané taktické činnosti spojené s ich nácvikom na MVC; • nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobného samopalu spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	6	1/3	KTVŠ
46.	SP3 Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, ČZ P-07)	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej pištole spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KTVŠ
47.	SP4 Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, Glock 17)	• nácvik a zdokonalenie prvkov mierenej streľby zo služobnej pištole spojených s ostrou streľbou na strelnici – postoj, držanie zbrane (úchop), mierenie a zamierenie, dýchanie, spúšťanie, zosúladienie všetkých faktorov počas streľby – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	2	1/3	KTVŠ
48.	SP5 Praktické cvičenie (útočná puška Sa vz. 58, 7,62 mm)	• zásady bezpečnej manipulácie so samopalom; • nosenie zbrane, práca s popruhom, ovládacie prvky zbrane, príprava zbrane k streľbe; • vybrané taktické činnosti spojené s ich nácvikom na MVC, • praktická streľba zo samopalu spojená s ostrou streľbou na strelnici.	6	1/3	KTVŠ
49.	SP6 Praktické cvičenie (samopal, 9 mm, B&T ACP9)	• nácvik a zdokonalenie vybraných taktických činností spojených s ostrou streľbou na strelnici – nabíjanie, vybijanie, kontrola zbrane, streľba spoza krytu, prebíjanie zbrane – taktické a núdzové, práca s popruhom – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia.	3	1/3	KTVŠ
50.	SP7 Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, ČZ P-07)	• nácvik vybraných taktických činností spojených s ostrou streľbou na strelnici – nabíjanie, vybijanie, kontrola zbrane, streľba spoza krytu, prebíjanie zbrane – taktické a núdzové, práca s puzdrom.	3	1/3	KTVŠ
51.	SP8 Praktické cvičenie (pištoľ, 9 mm, Glock 17)	• nácvik vybraných taktických činností spojených s ostrou streľbou na strelnici – nabíjanie, vybijanie, kontrola zbrane, streľba spoza krytu, prebíjanie zbrane – taktické a núdzové, práca s puzdrom.	3	1/3	KTVŠ

SPOLU: 216 vyučovacích hodín

ERASMUS+

Erasmus+ je program Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu počas programového obdobia v rokoch 2014 – 2022. Akadémia Policajného zboru v Bratislave je úspešným držiteľom charty Erasmus+, ktorá umožňuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti študentských a zamestnaneckých mobilit. Program Erasmus+ dáva študentom ale i zamestnancom vysokých škôl možnosť zlepšiť si svoje zručnosti, no študentom zároveň poskytuje rozšíriť si možnosti zamestnania sa po skončení štúdia.

Zahraničná mobilita pre študentov a zamestnancov Akadémie Policajného zboru v Bratislave predstavuje jednosemestrálny pobyt na partnerskej inštitúcii v zahraničí, ktorý prináša možnosť štúdia v cudzom jazyku, ale zároveň poskytuje priestor na spoznávanie iných miest, kultúr či etníc, čím prispieva k vytváraniu nových priateľstiev a upevňuje tak fenomén internacionalizácie.

Erasmus+ predstavuje multikultúrnú dimenziu, ktorá napomáha k odstraňovaniu bariér či už jazykových alebo spoločenských, zároveň je pre absolventa zahraničnej mobility užitočným odrazovým mostíkom do ďalšieho života. Kľúčové aktivity Erasmus+:

- mobilita do zahraničia v rámci EÚ i za jej hranicami,
- podpora partnerstiev vzdelávacích zariadení, mládežníckych organizácií, podnikov, miestnych, regionálnych orgánov a mimovládnych organizácií,
- projekty reforiem, zamerané na modernizáciu vzdelávania a odbornej prípravy a podporu inovácií, podnikateľských schopností a zamestnatelnosti.

Partnerské školy pre Erasmus+

Academy of the Ministry of Interior Sofia

Policejní akademie České republiky Praha

Univerzita obrany Brno

Vysoká škola báňská – Technická Univerzita Ostrava

Vysoká škola evropských a regionálních studií České Budějovice

Vysoká škola AMBIS

Estonian Academy of Security Sciences Tallin

Mykolas Romeris University Vilnius

The Police Academy of the Netherlands Apeldoorn

National University of Public Security Budapest

Széchenyi István University Győr

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

Polizeiakademie Niedersachsen

University of Applied Sciences Rothenburg

Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw

War Studies University Warszawa

Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Krakow

University of Wroclaw

Pomeranian University in Słupsk
Police Academy in Szczytno
Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa I Nauk Medycznych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach
University of Social Sciences Łódź
University of Szczecin
Polish Naval Academy Gdynia
Alexandru Ioan Cuza Police Academy Bukurest
University of Maribor
Vysoká škola podnikání a práva Praha
Univerzita Tomáše Bati v Zlíne – Fakulta aplikované informatiky
APEIRON Krakow
Nebrija University Madrid

Kontakt:

mjr. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.
blok U/308

tel.: 0961 057 345

e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk; lucia.cajkovicova@akademiapz.sk

RIGORÓZNE KONANIE

Akadémia Policajného zboru v Bratislave poskytuje možnosť uskutočnenia rigorózneho konania na základe schválenia Akreditačnej komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade s § 50 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) zverejnenom v uznesení 94.5.1 zo dňa 16. 6. 2016 a na základe pokynu rektorky č. 20/2018 o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Rigorózne konanie sa podľa zákona o vysokých školách skladá z rigorózneho skúšky, vypracovania a obhajoby rigorózneho práce.

PREDSEDOVIA KOMISIÍ PRE RIGORÓZNE SKÚŠKY

Študijný odbor: **BEZPEČNOSTNÉ VEDY**

KOMISIA Č. 1

Predseda: Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

KOMISIA Č. 2

Predseda: plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.

KOMISIA Č. 3

Predseda: pplk. doc. Mgr. JUDr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.

KOMISIA Č. 4

Predseda: prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.

KOMISIA Č. 5

Predseda: prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.

Termín na podávanie prihlášok pre záujemcov o rigorózne konanie nie je stanovený; prihlášky je možné podávať po celý rok. Procesná stránka rigorózneho konania by mala byť ukončená do dvoch rokov od termínu podania prihlášky záujemcu.

Kontakt:

Mgr. Dagmar KLIMKOVÁ OKÁNIKOVÁ, PhD.

blok U/337

tel.: 0961 057 281

e-mail: rigo@akademiapz.sk; dagmar.klimkova@minv.sk

UNIVERZITA TRETIEHO VEKU

Univerzita tretieho veku vznikla schválením v akademickom senáte Akadémie Policajného zboru v Bratislave dňa 8. 10. 2015 podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Akadémia Policajného zboru v Bratislave organizuje vzdelávanie na univerzite podľa § 4 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako súčasť celoživotného vzdelávania občanov. Poslaním Univerzity tretieho veku je poskytnúť priestor pre uspokojovanie túžby po poznaní a odborných vedomostiach pre ľudí v seniorskom veku, pre zdravotne postihnutých, ako aj pre ostatných záujemcov. Je kľúčom k zvyšovaniu kvality života v spoločnosti založenej na vedomostiach.

Na štúdium na univerzite tretieho veku môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je:

- a) ukončené aspoň úplné stredné vzdelanie,
- b) vek nad 50 rokov,
- c) úhrada zápisného,
- d) úhrada každoročného študijného poplatku.

Po ukončení všeobecne zameraného prvého ročníka majú seniori v tomto akademickom roku možnosť študovať v študijných blokoch:

- Vyšetrovanie
- Právne zameranie
- Kriminalisticko-forenzný blok
- Krízový manažment
- Sebarealizácia osobnosti seniora

Univerzita tretieho veku ďalšieho vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave je inštitúciou poskytujúcou záujmové vzdelávanie starších občanov Slovenskej republiky, ktorá realizuje svoj program v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike, ako aj s celoeurópskou stratégiou celoživotného vzdelávania.

Kontakt:

Ing. Simona SIRIEHOVÁ

blok U/383

tel.: 0961 057 479

e-mail: simona.sirehova@minv.sk; simona.siriehova@akademiapz.sk

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE



PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

(1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) na základe ustanovenia §15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“).

(2) Študijný poriadok upravuje pravidlá vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na akadémii.

(3) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, pokiaľ to bližšie neupravuje iný interný predpis, vrátane študentov študujúcich na akadémii v rámci akademickej mobility a primerane sa vzťahuje aj na študentov v systéme ďalšieho vzdelávania uskutočňovaného na akadémii. Je záväzný aj pre vysokoškolských pedagógov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí výučbu v jednotlivých vzdelávacích aktivitách akadémie zabezpečujú, organizujú a realizujú.

(4) Zamestnanci jednotlivých pracovísk a pedagógovia akadémie používajú na komunikáciu so študentom akademické e-mailové konto, ktoré im bolo pridelené zo strany akadémie. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

Čl. 2

Stupne a formy štúdia

(1) Akadémia poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

(2) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje akadémia ďalšie vzdelávanie.

(3) Vysokoškolské vzdelávanie sa poskytuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

Čl. 3

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu podľa magisterského študijného programu.

- (2) Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca.
- (3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.
- (5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 4

Magisterské štúdium

- (1) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich samostatného a tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.
- (3) Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.
- (5) Štandardná dĺžka magisterského štúdia konverznom študijnom programe v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.
- (6) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 5

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.
- (2) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.
- (3) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia štyri akademické roky.
- (5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
- (6) Podrobnú úpravu doktorandského štúdia na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorkou akadémie.

Čl. 6

Prijatie a zápis na štúdium

(1) Každý má právo študovať na akadémii zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 písm. d) a e), v spojení s § 57 ods. 1 a podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 alebo podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(3) Akadémia môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(4) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektorka. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia rektorke akadémie do 8 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí na štúdium (§ 58 ods. 8 zákona).

(5) Oznámením rozhodnutia rektorky o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona vzniká uchádzačovi právo byť zapísaný na štúdium v študijnom programe na akadémii. Termín a spôsob zápisu určuje rektorka.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium študijného programu zaniká, ak na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie, nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium v prípade podmienenečného prijatia, nezúčastní sa v určenom termíne na zápise alebo sa neospravedlní do stanoveného termínu. Na tomto základe akadémia môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

(7) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium tým, že na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, akadémia zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(8) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(9) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne akadémii, že svoj zápis ruší.

(10) Akadémia je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 7

Doklady študenta o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu na akadémii sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta potvrdzujúci jeho právne postavenie vydá akadémia prostredníctvom oddelenia informačných technológií študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia v jeho priebehu vydá akadémia na písomnú žiadosť študenta.

Čl. 8

Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným plánom alebo študijným programom,
- d) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- f) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti akadémie,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a pedagógoch formou anonymného dotazníka (čl. 13 ods. 8),
- i) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu a vysokoškolskému vzdelávaniu a v rámci akademickej pôdy k akadémii, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám, k jednotlivým pedagógom a pracovníkom akadémie, ako aj k jednotlivým predmetom,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) rozhodnúť sa, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru poskytovaného akadémiou za podmienok určených študijným poriadkom v čl. 36 ods. 4,^{6,7}
- m) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
- n) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto študijným poriadkom, ďalšími predpismi akadémie a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných

⁶ Platí len pre študentov dennej formy študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

⁷ Zmena študijného programu je možná len po ukončení prvého ročníka, nie vo vyšších ročníkoch.

vedúcich katedier alebo na prorektora pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti rektorky akadémie a jej vybavenie,

- o) používať výpočtovú techniku a iné elektronické prostriedky počas výučby výlučne na účely vzdelávacej činnosti v súlade s prípadnými pokynmi, obmedzeniami alebo príkazmi vyučujúceho pri rešpektovaní práv iných osôb zároveň a spôsobom, ktorý nenarušuje výučbu alebo neodporuje dobrým mravom. V opačnom prípade môže byť študent vyučujúcim vykázaný z miestnosti, kde je výučba realizovaná a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho hľadá, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a odbornej praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

(3) Študent je povinný oboznámiť sa s vnútornými predpismi akadémie, dodržiavať ich a plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom. Zároveň je povinný postupovať v súlade so sľubom študenta, vhodne reprezentovať status študenta vysokej školy, dodržiavať osobnú kultúru a vo všeobecnosti dbať na kultúru správania a vyjadrovania.

(4) Študent je povinný používať na komunikáciu s pedagógmi a zamestnancami akadémie e-mailové konto, ktoré mu bolo pridelené zo strany akadémie po prijatí a potvrdení záujmu o štúdium. Informácie zaslané a prijaté prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

(5) Študent akadémie je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok akadémie, prostriedky a služby akadémie,
- b) pravidelne sledovať svoj osobný účet v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“) a webové sídlo akadémie,
- c) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom priamo akadémii, pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie a dodržiavať termíny stanovené na uhrádzanie poplatkov,
- d) oznámiť akadémii adresu na doručovanie písomností, telefonický kontakt a o ich zmene neodkladne informovať študijné oddelenie,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektorky, prorektora alebo nimi povereného pedagóga alebo iného zamestnanca akadémie na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie,
- g) včas a riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia a plniť úlohy určené pedagógom, na výučbe mať predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga; ak ich študent neprinesie, pedagóg môže vykazať študenta z miestnosti, kde sa koná výučba a môže mu za túto dvojhodinu vykazať absenciu.

D R U H Á Č A S Ť ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 9

Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na dva semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím.

(2) Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov.

(3) Rektorka akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roka, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, skúšok a štátnej skúšky.

(4) Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje proktor pre pedagogickú činnosť.

(5) Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni. Na cvičenia je možné podľa ich charakteru stanoviť vyšší počet hodín.

(6) V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla päť skúšok vrátane štátnej skúšky.

Čl. 10

Organizácia denného štúdia

(1) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach určených študijným programom.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa spravidla uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom.

(4) Výučba je organizovaná v ročníkoch a študijných skupinách.

(5) Účasť študentov – kadetov na prednáškach, seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby je povinná. Účasť civilných študentov je povinná na seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby. Ak sa študent nezúčastní na povinnej prednáške, seminári, cvičení alebo na ďalších formách výučby, pedagóg určí náhradný spôsob ich absolvovania, najmä zadaním seminárnej práce alebo overením osvojenia si poznatkov písomným testom v rámci konzultačných hodín.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčasť odôvodniť pedagógovi.

(7) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčast' osobitne na povinných prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčast' na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie; u študentov denného štúdia – kadetov doba súvisiaca s určením do výkonu služby pri ochrane objektu akadémie.

(9) Študentom denného štúdia – kadetom sa v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku určuje čerpanie dovolenky v rozsahu stanovenom zákonom č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o štátnej službe príslušníkov PZ") spravidla po skončení skúškového obdobia.

Čl. 11

Organizácia externého štúdia

(1) Výučba študentov externého štúdia sa uskutočňuje na študijných sústrediach a samostatnou prácou študentov medzi jednotlivými sústredieniami. Účast' študentov na študijných sústrediach uvedených v časových harmonogramoch akademického roku je povinná.

(2) Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa uskutočňujú spravidla prezenčnou metódou.

(4) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasti na študijných sústrediach vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50 % zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(5) Akadémia v rámci možností zabezpečuje pre študentov učebné a metodické pomôcky. Katedry pripravujú a zadávajú študentom externého štúdia v súlade so študijným programom študijné úlohy a metodické pokyny na ich spracovanie.

(6) Akadémia umožňuje študentom externého štúdia účasť na konzultáciách, využívanie služieb knižnice a ostatných zariadení i mimo plánovaných sústreďení tak, aby boli zabezpečené rovnaké a obsahovo zhodné podmienky pre obidve formy štúdia.

Čl. 12

Formy a metódy výučby

(1) Základnými formami a metódami výučby sú prednášky, semináre, vedecké semináre, cvičenia a odborná prax. Obsah a vzájomný pomer jednotlivých foriem výučby vymedzuje študijný program. Za ich realizáciu v súlade so schváleným študijným programom zodpovedajú vedúci katedier.

(2) Prednášky vedú vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta. So súhlasom rektorky vedú prednášky aj vysokoškolskí pedagógovia iných vysokých škôl pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, vedeckí pracovníci s kvalifikáciou zodpovedajúcou úrovni profesora, docenta alebo odborného asistenta a významní odborníci z praxe. Na prednáškach sa študentom odovzdáva určené množstvo poznatkov so zameraním na rozvíjanie logicko-myšlienkových operácií študentov, ako predpokladu ich samostatného a tvorivého myslenia.

(3) Semináre vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, alebo vedecko-pedagogickí zamestnanci s akademickým titulom PhD., a so súhlasom rektorky významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov rozvíja obsah výučby tematického celku alebo jeho časti.

(4) Vedecké semináre vedú profesori a docenti. Podáva sa na nich vedecký výklad nových vedeckých poznatkov a rozvíja sa schopnosť samostatného a tvorivého myslenia študentov.

(5) Cvičenia okrem profesorov a docentov vedú najmä odborní asistenti alebo asistenti, doktorandi v dennej forme štúdia a so súhlasom rektorky aj významní odborníci z praxe. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov aplikuje teoretický obsah študijného predmetu. Na základe osvojených vedomostí sa upevňujú a prehľbujú aplikačné schopnosti a spôsobilosti študentov.

(6) Konzultácie usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia, v metodike odbornej činnosti a vedeckovýskumnej práce vrátane konzultácií študenta so školiteľom týkajúcich sa študentovej záverečnej práce. Povinné individuálne konzultácie môže pedagóg študentom povinne určiť najmä pri ich neúčasti na vyučovaní v danom predmete. Pedagógovia sú povinní vypísať termíny individuálnych konzultácií pre študentov v rozsahu dvoch hodín najmenej jedenkrát za týždeň. Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Pedagóg je povinný uverejniť deň a čas konzultačných hodín na úradnej tabuli katedry pred začiatkom výučby v príslušnom semestri.

(7) Odbornú prax absolvujú študenti denného štúdia. Organizačnú, obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zabezpečujú a jej priebeh riadia profilujúce katedry garantujúce predmety odborného zamerania daného študijného programu. V organizačnej príprave odbornej praxe spolupracujú s prorektorom pre pedagogickú činnosť a prorektorom pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou. Organizácia odbornej praxe a úlohy študentov sú konkretizované v programe odbornej praxe. Na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje programy odbornej praxe rektorka. Vedúci katedry určuje z pedagógov katedry vedúcich odbornej praxe. Vedúci odbornej praxe predkladajú vedúcemu katedry správu o priebehu a hodnotení odbornej praxe. Výsledky sú prerokované na zasadaní katedry, správa a závery sú predkladané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(8) Základnou metódou prípravy študentov je samostatné štúdium. Samostatné štúdium obsahovo a metodicky usmerňujú pedagógovia a vedúci katedier. Pedagóg je povinný pri každej forme výučby uviesť študijnú literatúru.

Čl. 13

Zabezpečenie kvality vzdelávania

- (1) Za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na akadémii zodpovedá rektorka.
- (2) Základným kritériom kvality uskutočňovaných študijných programov vysokoškolského vzdelávania je akreditácia a priznané právo udeľovať absolventom jednotlivých študijných programov zodpovedajúce akademické tituly.
- (3) Každý akreditovaný študijný program garantuje profesor, resp. profesori alebo docent, resp. docenti – zamestnanci akadémie pri priznaní práva uskutočňovať daný študijný program na základe odporúčania akreditačnej komisie.
- (4) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená riadiacim aktom rektorky akadémie.
- (5) Každý predmet v študijnom programe má určeného pedagóga, ktorý zodpovedá za obsah predmetu, koordinuje jednotlivé vzdelávacie činnosti a pod., ktorým je profesor, docent, prípadne odborný asistent, alebo vedecko-pedagogický zamestnanec s akademickým titulom PhD. (alebo vedecko-pedagogickou hodnotou CSc.) v zodpovedajúcom študijnom odbore, ktorý má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s akadémiou. Určený pedagóg zodpovedá za kvalitu vzdelávania v danom predmete študijného programu.
- (6) Určený pedagóg zodpovedný za koordináciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu tvorí a priebežne aktualizuje cieľovú a obsahovú štruktúru daného predmetu, stanovuje kritériá a podmienky jeho úspešného absolvovania. V spolupráci s garantom daného študijného programu stanovuje obsahové zameranie skúšok, štátnej skúšky a témy záverečných prác z garantovanej problematiky.
- (7) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú predovšetkým pedagógovia akadémie. V prípade nedostatočnej kapacity akadémie alebo z dôvodu zabezpečenia špecifickej výučby využíva akadémia možnosti zapojenia do výučby pedagógov z iných vysokých škôl alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe. Ich účasť na výučbe schvaľuje na návrh vedúceho katedry rektorka akadémie.

(8) Ku kvalite vzdelávania majú študenti možnosť vyjadriť sa najmenej raz do roka formou anonymného dotazníka (čl. 8 ods. 1 písm. h). Výsledky prieskumu kvality výučby, práce pedagógov a študijnej spokojnosti študentov v uplynulom akademickom roku sa prerokujú na porade rektorky akadémie s vedúcimi katedier a na zasadnutí akademického senátu. Akadémia má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, upravený vnútorným predpisom, ktorý zahŕňa politiku akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy akadémie v oblasti zabezpečovania kvality.

T R E T I A Č A S Ť

PRIEBEH ŠTÚDIA V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA

Čl. 14

Zásady kreditového systému štúdia

(1) Organizácia vysokoškolského štúdia na akadémii je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu pracovnú záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

(3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

(5) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešné absolvovanie predmetu môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.

(7) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Akadémia môže, v jednotlivých študijných programoch, pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť kritérium na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(8) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na akadémii určený v závislosti od daného študijného programu takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalárske štúdium – najmenej 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterské štúdium – najmenej 120 kreditov,

- c) študijný program druhého stupňa štúdia/konverzný – magisterské štúdium – najmenej 183 kreditov,
- d) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandské štúdium – najmenej 180 kreditov.

(9) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet a prideliť sa mu kredity.

(10) Každý štátnej skúške sa prideliť kredity stanovené študijným programom.

(11) Akadémia stanoví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

(12) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným plánom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Postup v súvislosti s neúspešným absolvovaním zapísaných predmetov upravuje čl. 18 tohto študijného poriadku.

(13) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.

(14) Súčasťou dennej formy štúdia v bakalárskom aj magisterskom stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity.

(15) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej vysokej škole a jej fakulte v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, akadémiou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(16) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva akadémia študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej akadémiou.

(17) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, zabezpečené prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov.

(18) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na akadémii, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa odseku 4 tohto článku, vrátane predpísaného počtu skúšok a hodnotení alebo zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov Erasmus+, uzná mu akadémia štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

(19) Na použitie kreditového systému v študijných programoch tretieho stupňa sa tieto ustanovenia vzťahujú primerane.

Čl. 15

Študijný program

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijné programy na akadémii vymedzujú obsah, rozsah a formy vzdelávania v študijných programoch, v ktorých boli akreditované. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.

(3) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získavajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnej skúšky,
- m) udeľovaný akademický titul,
- n) jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, ktorým sa rozumie jazyk, v ktorom sú vyučované predmety študijného programu.

(4) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti členia na:

- a) povinné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové predmety – všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, študent má možnosť zapísať si ich na doplnenie svojho štúdia a na získanie potrebného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(5) Na otvorenie povinne voliteľného predmetu a výberového predmetu je spravidla stanovený minimálny, prípadne i maximálny počet študentov. Minimálny, prípadne maximálny počet študentov je stanovený v informačných listoch predmetov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z povinne voliteľných alebo výberových predmetov nedosiahne minimálny počet, prípadne prekročí maximálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z príslušnej skupiny predmetov. V prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu (váženého študijného priemeru) v predchádzajúcom štúdiu.

(6) Odporúčaný študijný plán študijného programu musí umožniť študentovi zostaviť si svoj študijný plán tak, aby pri rešpektovaní odporúčaných akademických rokov a semestrov na absolvovanie študijných predmetov v určenej štruktúre, bol počet týždenných hodín účasti študenta na vzdelávacích aktivitách spravidla dvadsaťosem a počet skúšok v jednom semestri spravidla päť.

Čl. 16

Študijný plán študenta

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť absolvovania študijných predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si podľa formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v rámci určených pravidiel v študijnom programe v súlade s týmto študijným poriadkom.

(2) Študent, ktorý pri zostavení svojho študijného plánu rešpektuje odporúčaný študijný plán na akademický rok štúdia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených v študijnom programe bude ich môcť absolvovať bez časových kolízií v rozvrhu výučby.

(3) Zápisom študijných predmetov zo študijného programu, pri dodržaní stanovených pravidiel v nadväznosti a štruktúre predmetov, študent vytvára svoj študijný plán na príslušný akademický rok.

(4) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa študijné predmety v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,

- b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobí na akadémii študijný poradca, ktorého z radov vysokoškolských pedagógov vymenúva rektorka akadémie.

(6) Študijný plán študenta v doktorandskom študijnom programe zostavuje študent v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisii.

Čl. 17

Predmety študijného programu a ich dokumentácia

(1) Základné údaje o predmete študijného programu sú údaje uvedené v informačných listoch predmetu, ktoré obsahujú:

- a) interný kód predmetu v rámci vysokej školy,
- b) názov predmetu,
- c) druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností,
- d) počet kreditov,
- e) odporúčaný semester,
- f) stupeň štúdia,
- g) podmieňujúce predmety,
- h) podmienky na absolvovanie predmetu,
- i) výsledky vzdelávania,
- j) stručná osnova predmetu,
- k) odporúčaná literatúra,
- l) jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu,
- m) v poznámkach sa uvedie napríklad, že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo pre akú minimálnu a maximálnu kapacitu študentov sa výučba predmetu otvára, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu v predchádzajúcom štúdiu (váženého priemeru),
- n) hodnotenie predmetu z hľadiska dosiahnutého hodnotenia študentmi v predchádzajúcom období,
- o) vyučujúci predmetu,
- p) dátum poslednej zmeny,
- q) meno a priezvisko garanta študijného programu.

(2) Pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

(3) Študijná dokumentácia vyučovaných predmetov študijného programu v danom akademickom roku je uchovávaná takto:

- a) tematické plány a informačné listy predmetu na katedre garantujúcej výučbu predmetu,
- b) študijné programy, informačné listy a tematické plány všetkých predmetov u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(4) Vedúci katedier a pedagógovia zodpovedajúci za obsah a organizáciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu zabezpečujú priebežnú aktualizáciu študijnej dokumentácie. Štruktúru a obsah tematických plánov, ktoré sú v súlade s informačným listom predmetu, je možné aktualizovať najneskôr do termínu plánovania výučby na ďalší akademický rok. Pôvodné obsahy tematických plánov predmetov realizovaných v daných akademických rokoch zostávajú uložené na katedrách a u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Každá katedra do 15. 3. bežného akademického roka oznámi študijnému oddeleniu povinne voliteľné a výberové predmety, ktorých výučbu bude katedra realizovať v nasledujúcom akademickom roku a maximálny počet študentov, ktorí sa môžu zapísať v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri na daný výberový predmet.

Čl. 18

Zápis a absolvovanie predmetov študijného programu

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) V rámci zápisu do 1. ročníka na začiatku akademického roka sa študent prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu. Študent si volí z ponuky povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, čím si v súlade s čl. 16 zostavuje svoj študijný plán. Zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent následne, v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, zapisuje elektronicky do MAIS. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodov uvedených v čl. 19. ods. 6.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Čl. 19

Zápis do vyšších ročníkov štúdia študijného programu

(1) Zapisovanie študentov do vyšších ročníkov štúdia študijného programu sa každoročne uskutočňuje v termínoch zápisov stanovených v časovom harmonograme akademického roka schváleného rektorkou akadémie. V dennej forme štúdia spravidla najneskôr do desiatich dní od začiatku nového akademického roka, v externej forme štúdia na začiatku prvého študijného sústredenia.

(2) Podmienkou zápisu je splnenie povinností určených študijným programom a konkretizovaných v študijnom pláne študenta. Na zápise do vyššieho ročníka sa študent musí zúčastniť osobne. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, oznámi to bezodkladne písomnou formou rektorku akadémie, najneskôr však do termínu zápisu určeného harmonogramom akademického roka a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.

(3) Ak sa študent nedostaví na zápis do vyššieho ročníka, bez oznámenia rektorku akadémie a požiadania o povolenie zápisu v náhradnom termíne v zmysle odseku 2, uplatní sa postup podľa čl. 29 ods. 9.

(4) V priebehu akademického roka študent vykoná elektronický zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na nasledujúci akademický rok. Zápis študent uskutoční prostredníctvom MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Elektronický zápis sa uskutoční najneskôr do 28. februára príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka povinne voliteľné predmety a výberové predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov z povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov.

(5) Študent dennej formy 2. ročníka bakalárskeho štúdia a 1. ročníka magisterského štúdia si elektronicky zapíše predmety, na základe ktorých bude zaradený do špecializácie štúdia, najneskôr do 15. novembra príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka tieto predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov.

(6) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodu rozvrhovej kolízie; v iných odôvodnených prípadoch len na základe súhlasu prorektora pre pedagogickú činnosť, a to najneskôr v termíne zápisu do vyššieho ročníka na začiatku nového akademického roka. Zápis predmetu môže byť zrušený z dôvodu nenaplnenia stanoveného minimálneho počtu študentov.

(7) Možnosť výberu z povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci zápisu predmetov môže byť obmedzená minimálnymi a maximálnymi počtami študentov a charakterom štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku na akadémii v bakalárskom a magisterskom štúdiu. V bakalárskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 5 (päť) semestrov predmet Odborná a telesná

príprava a v magisterskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 2 (dva) semestre predmetu Odborná a telesná príprava.

(8) Tieto počty pre jednotlivé predmety sú stanovené garantujúcimi katedrami v informačných listoch predmetov. Pokiaľ garantujúca katedra minimálne a maximálne počty študentov v informačnom liste predmetu neuviedla, alebo sa zmenili podmienky na zabezpečenie realizácie výučby, sú tieto počty pre jednotlivé predmety stanovené prorektorom pre pedagogickú činnosť na základe posúdenia aktuálnej pedagogickej a priestorovej kapacity akadémie.

(9) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v dennej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

(10) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38 a maximálne 72 kreditov.

(11) Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

Š T V R T Á Č A S Ť

KONTROLA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 20

Kontrola štúdia

(1) Základnými formami kontroly výsledkov štúdia daného predmetu počas výučbovej časti v semestri sú písomné testy, kontrolné otázky, referát na seminár, vypracovanie seminárnej práce, vypracovanie projektu alebo riešenie ďalších úloh v rámci samostatnej práce študentov.

(2) Zadania projektov, seminárnych prác, testy a úlohy, ktoré v nich študenti plnili, ich vypracovanie a hodnotenie v rámci výučby predmetu sú katedry povinné archivovať najmenej za štandardnú dĺžku štúdia daného študijného programu.

(3) Všetky predmety, ktoré sú uvedené v študijnom programe musia byť ukončené skúškou alebo hodnotením. Vybrané predmety študijných programov sa nemusia v hodnotení klasifikovať známkou, ale určia sa kritéria na ich úspešné absolvovanie, ako podmienky na získanie kreditov.

(4) Skúšky je možné konať len v termínoch stanovených v súlade s časovým harmonogramom akademického roku a v priestoroch na to určených.

(5) Skúšajúcich pedagógov, termíny a priestory na vykonanie skúšok určí:

- a) na semestrálne skúšky z predmetu vedúci katedry,
- b) na štátnu skúšku rektorka akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) O skúškach a výsledkoch hodnotenia predmetu musí byť vedená presná evidencia, za ktorej správnosť zodpovedá skúšajúci a vedúci katedry. Záznamy o skúškach a výsledkoch hodnotenia z jednotlivých predmetov sa vedú a uschovávajú na katedrách najmenej po dobu 5 rokov a musia byť potvrdené vlastnoručným podpisom skúšajúceho pedagóga a dátumom

skúšky alebo výsledku hodnotenia predmetu najneskôr v deň uskutočnenia príslušnej formy hodnotenia výsledkov štúdia daného predmetu.

(7) Do záznamu o skúškach a hodnoteniach vedeného v MAIS uvedie skúšajúci pedagóg výsledky najneskôr na druhý pracovný deň po uskutočnení záverečnej formy kontroly výsledkov štúdia daného predmetu; po preklopení systému MAIS do nasledujúceho obdobia len s písomným súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť.

(8) Ak ide o predmet študijného programu, kde sa nemusí v hodnotení jeho absolvovanie klasifikovať známkou a kritéria na ich úspešné absolvovanie študent splnil alebo nesplnil sa v evidencii študijných výsledkov záznam „splnil – S“ alebo „nesplnil – N“.

(9) Podiel jednotlivých foriem kontroly pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy a informačné listy predmetov. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí a klasifikuje výlučne na základe priebežných kontrol vo výučbovej časti semestra. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto celkového bodového hodnotenia, (súčtu bodov všetkých hodnotiacich aktivít – priebežných kontrol), ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B = 86 – 93 bodov = veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C = 76 – 85 bodov = dobre (priemerné výsledky) = 2

D = 66 – 75 bodov = uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E = 56 – 65 bodov = dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá) = 3

FX = 0 – 55 bodov = nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(10) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, pedagóg na začiatku semestra určí, v súlade s informačným listom predmetu, podiel hodnotenia kontroly jednotlivých foriem výučby v celkovom hodnotení.

(11) Ak študent pri kontrole štúdia alebo jeho časti preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jeho časť absolvoval neúspešne a hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(12) Študent má právo odmietnuť vykonanie kontroly štúdia alebo výsledok hodnotenia (klasifikácie) kontroly štúdia, pritom sa na neho hľadá, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne. Odmietnutie výsledku hodnotenia znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

(13) Výpisy z výsledkov štúdia študijného programu, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta evidovaných v MAIS je akadémia povinná uložiť najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 21

Hodnotenie

(1) Hodnotením pedagóg v predmetoch študijného programu, ktoré nie sú ukončené skúškou, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie. Priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia študent preukázal splnenie podmienok stanovených v informačnom liste predmetu na získanie kreditov.

(2) Ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že úroveň úspešného absolvovania predmetu je okrem získania stanoveného počtu kreditov hodnotená aj klasifikáciou dosiahnutých výsledkov, uvedie sa aj hodnotenie známku podľa klasifikačnej stupnice. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie udeľuje pedagóg, ktorý v študijnej skupine vedie cvičenia, semináre a iné formy vyučovania. Vo výnimočných prípadoch môže hodnotenie udeliť iný vysokoškolský pedagóg poverený vedúcim katedry alebo vedúci katedry.

(4) Udelenie hodnotenia s pridelením stanoveného počtu kreditov a známky v rámci klasifikačnej stupnice a ich zápis do záznamov o hodnoteniach a skúškach sa uskutočňuje najneskôr do jedného dňa od uskutočneného hodnotenia.

(5) Ak študent v určenom riadnom termíne nepreukáže splnenie podmienok úspešného hodnotenia, má právo na dva opravné termíny každého čiastkového plnenia. Opravné termíny stanoví pedagóg v priebehu semestra alebo počas skúškového obdobia tak, aby študent najneskôr do konca skúškového obdobia v príslušnom semestri mohol splniť podmienky hodnotenia. Študent, ktorý v hodnotení predmetu „Odborná prax“ v danom ročníku nepreukáže splnenie podmienok hodnotenia, má možnosť si ho zapísať v zimnom semestri vyššieho ročníka, ak spĺňa ostatné podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(6) Študent, ktorý nesplnil požiadavky na udelenie hodnotenia v danom predmete, si môže predmet znovu zapísať v ďalšom ročníku spravidla v semestri, v ktorom sa výučba predmetu realizuje. V prípade, že sa študent z dôvodu rozvrhových kolízií alebo iných závažných dôvodov nemôže zúčastniť výučby znovu zapísaného predmetu, prebieha plnenie účasti na danom predmete formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim pedagógom.

(7) Študent má právo odmietnuť hodnotenie, pričom bude hodnotený známku „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 22

Semestrálne skúšky

(1) Semestrálne skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra. Skúšky spravidla vykonáva ten pedagóg, ktorý zabezpečoval výučbu v danom predmete.

(2) Každý absolvovaný predmet, pri ktorom je v študijnom programe predpísaná skúška, sa hodnotí známku a pridružuje sa mu stanovený počet kreditov. Znamka vyjadruje kvalitu

osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste.

(3) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Druh skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu a tematickom pláne predmetu.

(4) Písomná skúška sa koná pod dohľadom pedagóga v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 60 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do MAIS musí pedagóg vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(5) Ústna skúška jedného študenta trvá spravidla 30 minút.

(6) Kombinácia formy písomnej a ústnej skúšky sa realizuje v jednom skúškovom termíne. Pri kombinácii ústnej a písomnej skúšky časový limit je maximálne 60 minút na jedného študenta. V súlade s informačným listom môže byť stanovené, že podmienkou vykonania ústnej skúšky je úspešné vykonanie písomnej časti skúšky. Pokiaľ študent nevykoná úspešne písomnú časť skúšky, nemôže vykonávať ústnu časť a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(7) Skúškové obdobie určuje rektorka a je uvedené v časovom harmonograme daného akademického roka.

(8) Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby na ústnej skúške počet študentov na pedagóga a na jeden deň neprevyšoval pätnásť. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o tretinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní semestrálnu skúšku vykonať a súčasne aby bol v každom týždni skúškového obdobia vypísaný aspoň jeden termín danej semestrálnej skúšky.

(9) Katedry vypíšu aspoň jeden mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v skúškovom období letného semestra pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú semestrálnu skúšku zo zimného semestra, pričom vypíše aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň.

(10) Ak je z dôvodu neprítomnosti niektorého zo skúšajúcich alebo z iných vážnych dôvodov ohrozené riadne vykonanie skúšky študentov prihlásených na termín skúšky a jej riadne vykonanie nie je možné zabezpečiť iným vhodným spôsobom, môže vedúci katedry rozhodnúť, že skúšajúci vyskúša v určenom termíne skúšky viac ako pätnásť študentov.

(11) Termíny skúšok sú zverejnené na úradných tabuliach katedier a v MAIS. Študent sa prihlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr do 14:00 predchádzajúceho dňa konania skúšky. Študent sa odhlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr 3 kalendárne dni pred konaním skúšky. Za splnenie cieľov skúšky a objektívne hodnotenie skúšaného študenta zodpovedá skúšajúci pedagóg a vedúci katedry.

(12) So súhlasom vedúceho katedry môže študent konať skúšku pred začatím skúškového obdobia (v predtermíne), najskôr však po skončení výučby predmetu v čase stanovenom tak, aby nebola narušená iná plánovaná výučba. Pre nekončiace ročníky je možné konať skúšku v predtermíne najskôr v týždni predchádzajúcom skúškovému obdobiu.

(13) Podmienky zápisu na skúšku a požiadavky na skúšku je pedagóg povinný zverejniť v úvode výučby predmetu.

(14) Podmienkou zápisu na skúšku je splnenie podmienok priebežného hodnotenia v predmete stanovených v informačnom liste predmetu.

(15) Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti, odborní asistenti s akademickým titulom PhD. a s predchádzajúcim súhlasom rektorky aj asistenti bez akademického titulu PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti.

(16) Ak študent pri priebežnej kontrole štúdia nesplní podmienky zápisu na skúšku, vyučujúci stanoví študentovi maximálne dva náhradné termíny na splnenie podmienok zápisu na skúšku. Splnenie podmienok zápisu na skúšku študent preukazuje do začiatku skúškového obdobia, v odôvodnených prípadoch najneskôr do termínu konania skúšky v príslušnom semestri.

(17) Hodnotenie výsledkov štúdia na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3

FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(18) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom „E“ („dostatočne“ = 3).

(19) V skúškovom období môže študent vykonať semestrálnu skúšku v riadnom termíne a 2 (dvoch) opravných termínoch. Ak študent nesplní podmienky ani v prvom opravnom termíne, má nárok na druhý opravný termín, ktorý musí vykonať do konca skúškového obdobia letného semestra daného akademického roku. Ak študent na skúške nevyhovel alebo sa na nej nezúčastnil a do jej konania sa neospravedlnil, je hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(20) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov najmä zdravotných (dĺžka práce neschopnosti nepretržite najmenej 5 dní), zúčastniť na skúške, je povinný svoju neúčast ospravedlniť pred konaním skúšky, najneskôr však do troch dní po termíne jej konania a predložiť o dôvode neúčasti písomný doklad priamo na príslušnej katedre, prípadne prostredníctvom študijného oddelenia. Nový termín skúšky určí skúšajúci tak, aby bolo možné vykonať skúšku najneskôr do ukončenia daného skúškového obdobia.

(21) Skúšky sú verejné. Pri skúškach obsahujúcich utajované skutočnosti môžu byť prítomné len osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.

(22) Na žiadosť študenta alebo pedagóga môže vedúci katedry rozhodnúť o konaní skúšky pred komisiou. Komisia je najmenej trojčlenná a určí ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu určí prorektor pre pedagogickú činnosť. Výsledok skúšky sa klasifikuje známku, ktorú odsúhlasí väčšina členov komisie.

(23) Pri kontrole štúdia je v skúšanom predmete skúšaný obsah tohto predmetu. Znenia základných otázok, ktoré si študent náhodne vyberá alebo ktoré sú mu v prípade písomného skúšania zadané, sa musia týkať iba skúšaného predmetu. V primeranej miere môže pedagóg skúšať aj inštitúty a súvislosti z podmieňujúceho predmetu, ktoré sú potrebné na pochopenie a vysvetlenie obsahu skúšaného predmetu.

(24) Ak študent pri kontrole štúdia (skúšania) alebo jej časti preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia (skúšania) alebo jej časť neabsolvoval úspešne, pri časti priebežného skúšania nezíska za ňu žiadny bod a pri hodnotení a semestrálnej skúške bude hodnotený známku FX. Pedagóg podá voči študentovi, ktorý podvádzal, podnet na začatie disciplinárneho konania.

Čl. 23

Opravné skúšky a hodnotenia

(1) Ak študent na semestrálnej skúške alebo hodnotení nevyhovel, má právo na dva opravné termíny skúšky alebo hodnotenia v rámci skúškových období zimného semestra a letného semestra príslušného akademického roka. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky alebo hodnotenia. Študent má právo zúčastniť sa vypísaného termínu, ako svojho opravného termínu, z predmetu, ktorý je kapacitne voľný a na ktorý sa riadne prihlásil.

(2) Ak študent nevyhovel v opravnom termíne ani na druhýkrát, môže mu rektorka na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín, a to najviac z dvoch predmetov počas jedného akademického roka. Žiadosť o povolenie mimoriadneho opravného termínu študent podá na študijné oddelenie akademie spolu s vyjadrením vedúceho katedry a ďalšími potrebnými skutočnosťami dôležitými pre rozhodnutie (napr. priebežné hodnotenie z predmetu, výsledky písomnej časti skúšky a i.). Ak rektorka povolí mimoriadny opravný termín, je potrebné ho vykonať do konca daného akademického roka.

(3) Študent je povinný druhú opravnú skúšku alebo hodnotenie vykonať najneskôr do skončenia skúškového obdobia letného semestra. Študent je povinný mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín skúšky alebo hodnotenia vykonať do 31. augusta príslušného akademického roka.

(4) Rektorka môže na záver štúdia, na základe písomnej žiadosti študenta, povoliť novú skúšku najviac z jedného predmetu, z ktorého bol študent klasifikovaný stupňom „veľmi dobre“ („B“) alebo „dobré“ („C“), a to u pedagóga, ktorý ho skúšal. Pokiaľ to z objektívnych dôvodov nie je možné, skúšajúceho pedagóga po schválení žiadosti rektorkou určí vedúci

katedry. Výsledok tejto skúšky sa uvedie vo všetkých formách študijnej dokumentácie hodnotenia výsledkov kontroly štúdia.

Čl. 24

Štátna skúška

(1) Štátnu skúšku tvorí obhajoba záverečnej práce a skúšky z predmetov určených študijným plánom v danom študijnom programe; v doktorandskom štúdiu dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce.

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet. Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od „A“ po „E“, prideluje sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom v harmonograme štúdia môže absolvovať len študent, ktorý splnil povinnosti predpísané v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a proti ktorému sa nevedie disciplinárne konanie. V doktorandskom štúdiu podmienkou na vykonanie dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov a na obhajobu dizertačnej práce získanie najmenej 150 kreditov.

(4) Podmienkou zaradenia študenta konverzného štúdia na štátnu skúšku je vykonanie postupovej skúšky z predmetu, z ktorého štátnu skúšku absolvuje; prípustný je aj prenos predmetu štátnej skúšky do vyššieho ročníka, pokiaľ študent splní požiadavku získania dostatočného počtu kreditov na postup do vyššieho ročníka.

(5) Termín konania štátnej skúšky určí rektorka akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) Štátna skúška z určených predmetov môže byť ústna, písomná alebo kombinácia ústnej a písomnej skúšky. V prípade kombinácie ústnej a písomnej štátnej skúšky sa pri jej klasifikácii súhrnne hodnotia obe časti. Štátna skúška sa koná v jednom dni a jej časový rozsah u jedného študenta je maximálne 60 minút.

(7) Požiadavky na štátnu skúšku je garantujúca katedra povinná zverejniť na úradnej tabuli katedry, ako aj v elektronickej forme prostredníctvom webového sídla akadémie najneskôr do troch týždňov od začiatku výučby v semestri, v ktorom má byť štátna skúška uskutočnená.

(8) Termíny štátnej skúšky sú zverejnené na webovom sídle akadémie a prostredníctvom MAIS. Študent musí byť oboznámený s riadnym termínom konania štátnej skúšky najneskôr jeden mesiac pred jej konaním. Rozdelenie študentov do vypísaných termínov a do skúšobných komisií sa stanoví na základe rozhodnutia prorektora pre pedagogickú činnosť.

(9) Katedry, na ktorých sa štátna skúška realizuje, sú povinné zabezpečiť technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním štátnej skúšky v MAIS: vypísanie termínov štátnej skúšky; priradenie študentov na jednotlivé termíny štátnej skúšky; zápis hodnotenia do MAIS a do zápisu o štátnej skúške.

(10) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.

V jej priebehu musia byť pri skúške nepretržite prítomní predseda a najmenej dvaja členovia komisie. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Pri ich konaní a vyhlásení výsledkov je treba dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností, ak sú obsahom štátnej skúšky skutočnosti podliehajúce osobitným predpisom. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa vždy uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(11) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou (§ 63 ods. 3 v spojení s § 12 ods. 1 písm. d) zákona). Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkciách profesorov a docentov na vysokej škole. Ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí pedagógovia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, pričom najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí pôsobiť vo funkcii profesora alebo docenta.

(12) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnej skúšky určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektorka akadémie.

(13) Študent je povinný vykonať štátnu skúšku vo vypísanom termíne. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na štátnej skúške, je povinný o tom predložiť písomný doklad na príslušnej katedre a svoju neúčast písomne ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní od termínu jej konania. Rektorka môže na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určiť iný riadny termín konania štátnej skúšky.

(14) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(16) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí štátna skúška, ak z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol študent klasifikovaný stupňom „A“, s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“.

(17) Stupňom „prospel“ sa hodnotí štátna skúška, ak študent nespĺňa podmienky podľa ods. 16 a ani z jedného predmetu štátnej skúšky nebol klasifikovaný stupňom „FX“.

(18) Ak bol niektorý predmet štátnej skúšky klasifikovaný stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(19) O priebehu štátnej skúšky musí byť vyhotovený záznam, ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Za správnosť údajov uvedených v zázname zodpovedá predseda komisie, ktorý zabezpečí jeho odovzdanie na študijné oddelenie akadémie a vyplnenie formulára v MAIS, a to najneskôr do jedného dňa od konania štátnej skúšky.

(20) Nedostavenie sa študenta na štátnu skúšku bez ospravedlnenia, odmietnutie jej vykonania alebo odmietnutie výsledku jej hodnotenia (klasifikácie) sa hodnotí ako nevyhovelo a klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(21) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v opravnom termíne, ktorý na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí rektorka akadémie.

(22) Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(23) Prvý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určuje rektorka najskôr 15 dní od konania riadneho termínu.

(24) Rektorka môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť aj druhý opravný termín štátnej skúšky alebo jej časti. Jej termín stanoví tak, aby študent vykonal štátnu skúšku spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Štátnu skúšku alebo jej časť musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od konania štátnej skúšky alebo jej časti v riadnom termíne, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

(25) Úspešná obhajoba záverečnej práce nie je podmienkou absolvovania ďalších častí štátnej skúšky.

Čl. 25

Záverečné práce

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(3) Dizertačnou prácou preukazuje študent schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom obore, v ktorom absolvoval študijný program.

(4) Úroveň a kvalita záverečnej práce sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom.

(5) Témy bakalárskych prác a diplomových prác vypisujú vedúci katedier po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov prostredníctvom MAIS v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roka.

(6) Študent môže vedúcemu katedry pred termínom zverejnenia tém záverečných prác navrhnúť aj vlastnú tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce.

(7) Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy bakalárskych prác a diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných programoch. Študent si môže vybrať tému záverečnej práce z okruhu tém určených pre iný študijný program po vyjadrení garanta študijného programu a školiteľa témy záverečnej práce, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením resp. skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou záverečnej práce.

(8) Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr

do jedného mesiaca od vypísania tém. Nezvolenie témy bakalárskej práce alebo diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 8 ods. 3.

(9) O pridelení témy záverečnej práce rozhoduje vedúci príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. V tejto lehote pridelenie témy záverečnej práce konkrétnemu študentovi zverejní v MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vyberá tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí študentovi vedúceho práce spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov a vedeckých zamestnancov akadémie príslušnej odbornej profilácie. Vedúcim bakalárskej práce môže byť určený vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii asistenta. Vo výnimočných prípadoch môže byť na návrh vedúceho katedry so súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť určený vedúci bakalárskej práce alebo diplomovej práce odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa príslušnej odbornej profilácie, v prípade bakalárskych prác aj doktorand. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z praxe alebo pedagóg z inej vysokej školy alebo doktorand musí byť určený pedagogický konzultant spomedzi zamestnancov akadémie. Určenie vedúceho práce, prípadne pedagogického konzultanta, sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(10) Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich podľa rozhodnutia vedúcich katedier sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť spoluprácu zverejňuje v internom predpise rektorky v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(11) Zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce musí byť spracované najneskôr do dvoch mesiacov od zverejnenia tém interným predpisom rektorky. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(12) Témy dizertačných prác vypisuje rektorka na návrh predsedov odborových komisií najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandského študijného programu (§ 57 ods. 5 zákona). Predsedovia odborových komisií zodpovedajú za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušnom študijnom odbore.

(13) Pridelenie témy dizertačnej práce študentovi a určenie školiteľa schvaľuje rektorka akadémie ako súčasť rozhodnutia o prijatí na štúdium doktorandského študijného programu. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia v Individuálnom pláne doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

(14) O zmene vedúceho záverečnej práce bakalárskeho študijného programu a záverečnej práce magisterského študijného programu, ak určený vedúci záverečnej práce nemôže byť zo závažných dôvodov vedúcim záverečnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť vedúcim záverečnej práce, v odôvodnených prípadoch aj zmene témy záverečnej práce, rozhoduje s predchádzajúcim súhlasom vedúceho katedry resp. vedúcich katedier a školiteľa, resp. školiteľov po rektorka akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. O zmene školiteľa študenta doktorandského študijného programu v prípade, ak určený školiteľ doktoranda nemôže byť zo závažných dôvodov školiteľom dizertačnej práce alebo z iných

dôvodov odmietol byť školiteľom dizertačnej práce, rozhoduje rektorka akadémie na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia.

(15) Termín odovzdania záverečných prác v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu určí rektorka akadémie v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. Termín je pre študenta záväzný a predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce je možné len na základe písomného súhlasu rektorky akadémie.

(16) Študent odovzdáva záverečnú prácu v súlade so Smernicou o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „smernica“). Vedúci katedry, z ktorej si študent vybral tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí oponentov najneskôr jeden mesiac pred ich obhajobou. Oponentom môže byť určený profesor, docent, odborný asistent akadémie, pedagóg z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec akadémie alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Oponent musí byť absolventom najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelania a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Rektorka na návrh predsedu odborovej komisie menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr tri mesiace pred ich obhajobou. Pri vymenúvaní oponentov dizertačnej práce sa rešpektuje ustanovenie § 54 ods. 13 zákona.

(17) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako dva stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiada vedúci katedry posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(18) Vedúci katedry zabezpečí oboznámenie študenta s posudkami vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr 7 dní pred konaním ich obhajoby. Predseda odborovej komisie zabezpečí oboznámenie študentov doktorandského študijného programu s posudkami školiteľa a oponentov dizertačnej práce najneskôr do 14 dní pred konaním jej obhajoby. Posudky vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce sú študentovi zároveň sprístupnené prostredníctvom informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie.

(19) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorkou samostatne na príslušnej katedre. Podkladom sú spolu s bakalárskou prácou alebo diplomovou prácou posudky vedúceho práce a oponenta, prípadne aj vyjadrenia konzultantov.

(20) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená len jej vedúcim alebo len jej oponentom klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), študent má právo prácu obhajovať.

(21) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená oponentom i vedúcim práce klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), jej obhajoba sa nekoná. Na základe tohto posúdenia rozhodne vedúci katedry, že študent prácu prepracuje a súčasne stanoví nový termín odovzdania práce. Termín stanoví tak, aby študent mohol záverečnú prácu prepracovať a vykonať obhajobu spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr do dvoch rokov od riadneho termínu konania obhajoby.

Rovnako sa postupuje, ak skúšobná komisia pri obhajobe uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať.

(22) Obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce možno opakovať iba dvakrát, a to najneskôr do termínu, ktorý vyplýva z čl. 24 ods. 24. Ak skúšobná komisia neuložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát najskôr 15 dní od ich konania v riadom termíne. Ak skúšobná komisia uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Opravný termín na žiadosť študenta určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektorka akadémie.

(23) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce jedného študenta by nemala presiahnuť čas 60 minút.

(24) Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 26

Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie študijného predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.

(3) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 20 ods. 10 a čl. 22 ods. 17 študijného poriadku za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov z predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 3, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberoch povinne voliteľných a výberových predmetov z dôvodu kapacitných možností realizácie ich výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií a v ďalších prípadoch určených rektorkou akadémie.

Čl. 27

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom „A“ (1) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“ (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

Čl. 28

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Úspešné skončenie štúdia predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie povinných, povinne voliteľných predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch akadémie a zapísaných výberových predmetov, úspešné absolvovanie štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Uvedené doklady vydáva akadémia.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Vydávajú sa do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(5) Doklady podľa ods. 3 sa odovzdávajú študentovi spravidla pri akademickom obraze promócií.

Čl. 29

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku akadémie,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku akadémie pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Študent, ktorý zanecháva štúdium, to oznámi písomne rektorke akadémie. Štúdium sa skončí dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo písomnej žiadosti študenta o zanechanie štúdia rektorke.

(3) Štúdium podľa ods. 1 písm. b) sa skončí študentovi, ktorý nevykonal úspešne štátnu skúšku, resp. časť štátnej skúšky, alebo neobhájil bakalársku prácu, diplomovú prácu alebo dizertačnú prácu do dvoch rokov od skončenia akademického roka, v ktorom ju mal vykonať

podľa štandardnej dĺžky štúdia stanovenej v študijnom programe. Dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium.

(4) Štúdium študenta, ktorý je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku akadémie, končí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Štúdium študenta, ktorý bol vylúčený zo štúdia uložením sankcie podľa disciplinárneho poriadku akadémie (§ 72 ods. 2 písm. c) zákona) sa skončí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(6) Rektorka môže vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý bol právoplatne prepustený zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f), § 197, § 198a a § 198b zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo podľa § 46 tohto zákona dočasne pozbavený výkonu štátnej služby. Vylúčenie zo štúdia sa vykoná dňom, ktorý určí rektorka v rozhodnutí.

(7) Štúdium podľa ods. 1 písm. e) sa skončí dňom, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu.

(8) Študenta, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie akadémie elektronicky prostredníctvom akademického konta vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(9) Študentovi, ktorý štúdium neskončil, na jeho písomnú žiadosť vydá študijné oddelenie akadémie potvrdenie o vykonaných skúškach a nadobudnutých kreditoch.

P I A T A Č A S Ť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Čl. 30

Prerušenie štúdia

(1) Rektorka môže študentovi⁸ na základe jeho písomnej žiadosti z preukázateľne vážnych dôvodov, najmä zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov prerušiť štúdium spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok) najdlhšie na obdobie dvoch akademických rokov. Prerušenie možno povoliť za celý čas štúdia daného študijného programu štúdia iba jedenkrát.

(2) V prvom roku štúdia je možné študentovi denného štúdia povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov; študentovi externého štúdia je možné povoliť prerušenie štúdia

⁸ Nevzťahuje sa na študenta denného štúdia v služobnom pomere.

po splnení podmienky absolvovania minimálne jedného povinného predmetu a získanie minimálne 10 kreditov.

(3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky je maximálna dĺžka prerušenia štúdia tri roky.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia podá študent (s výnimkou študenta podľa ods. 2) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností predpísaných študijným programom za predchádzajúci akademický rok, alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektorka prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok tohto odseku.

(5) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(6) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom rektorka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.

(7) Rektorka môže z vlastného rozhodnutia prerušiť štúdium študentovi z dôvodu jeho disciplinárneho alebo trestného stíhania a študentovi v služobnom pomere aj z dôvodu:

- a) prepustenia zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f) zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru,
- b) dočasného pozbavenia výkonu štátnej služby podľa § 46 zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru.

(8) Prerušenie štúdia podľa ods. 4 vykoná rektorka do 15 dní odo dňa, keď sa o dôvodoch prerušenia dozvedela.

(9) Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo štúdium prerušené, rektorka rozhodne na písomnú žiadosť študenta o ukončení prerušenia štúdia.

(10) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do MAIS. Po uplynutí lehoty prerušenia sa študent zapisuje do toho ročníka a semestra, v ktorom mu bolo štúdium prerušené.

(11) So žiadosťou o prerušenie štúdia, resp. po rozhodnutí rektorky o prerušení štúdia podľa ods. 1 a 3, 4 študent odovzdá preukaz študenta, ktorý zostáva počas prerušenia štúdia v úschove na študijnom oddelení akadémie.

(12) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

(13) Študent nemôže požiadať o prerušenie štúdia, keď má určený termín obhajoby záverečnej práce, štátnej skúšky alebo jej časti v opravnom termíne podľa čl. 24 ods. 24 a čl. 25 ods. 21.

(14) Ak sa študent po uplynutí lehoty prerušenia nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 29 ods. 8.

Čl. 31

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže študentovi a študentke na vlastnú písomnú žiadosť povoliť rektorka spravidla na daný akademický rok, ak:

- a) je štátnym reprezentantom Slovenskej republiky,
- b) je na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
- c) študuje v medziodborovom štúdiu alebo časť študijného programu absolvuje alebo už absolvoval v zahraničí,
- d) plní mimoriadne služobné úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru,
- e) má vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru,
- f) iné vážne dôvody hodné osobitného zreteľa alebo špecifické potreby študenta.

(2) K písomnej žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí žiadateľ predložiť hodnoverné doklady.

(3) Individuálny študijný plán v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe študent spracúva spravidla na začiatku akademického roka v spolupráci s pedagógmi katedier. Správnosť potvrdia vedúci príslušných katedier podpisom.

(4) Individuálny študijný plán schvaľuje rektorka po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť spravidla do konca prvého mesiaca po začatí výučby v danom akademickom roku.

(5) Rektorka môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta alebo na návrh vedúceho katedry, ak študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

Čl. 32

Zmeny formy štúdia a uznanie hodnotení a skúšok

(1) Zmenu formy štúdia môže povoliť rektorka akadémie spravidla na začiatku akademického roka.

(2) Zmenu formy štúdia možno uskutočniť po splnení všetkých študijných povinností zapísaných na príslušný akademický rok štúdia podľa odporúčaného študijného plánu.

(3) Študentovi, ktorý už skôr študoval na akadémii alebo na inej vysokej škole, môže rektorka po vyjadrení príslušnej katedry uznať absolvovanie predmetu a nadobudnuté kredity v absolvovaných predmetoch, pokiaľ od času ich nadobudnutia neuplynulo viac ako päť rokov.

Čl. 33

Štandardná dĺžka štúdia a školné

(1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky.

(2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť akadémii určené ročné školné za každý ďalší akademický rok štúdia v termíne splatnosti, resp., po zamietnutí žiadosti o jeho odpustenie najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na zaplatenie.

(3) Podrobnú úpravu platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorkou akadémie.

Čl. 34

Študentská mobilita ERASMUS+

(1) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu študentom z radov občianskej mládeže, ako aj študentom v služobnom pomere, ktorí sú riadne zapísaní v 2. alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť na mobilitě v oboch stupňoch vysokoškolského štúdia.

(2) Koordinátor/administrátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier o vyslaní študenta na mobilitu.

(3) Študent pred absolvovaním mobility:

- a) požiada rektorku o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu,
- b) osobne zabezpečí na príslušnej katedre schválenie Študijného plánu absolventa mobility vyučujúcim a vedúcim katedry.

(4) Semestrálne skúšky a hodnotenia vykoná študent najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra.

(5) Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS.

(6) Podrobnú úpravu realizácie programu ERASMUS+ na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorkou akadémie.

Š I E S T A Č A S Ť

ĎALŠIE VZDELÁVANIE

Čl. 35

Organizácia ďalšieho vzdelávania

(1) Akadémia uskutočňuje ďalšie vzdelávanie zamerané na získavanie, zvyšovanie a prehľbovanie kvalifikácie najmä príslušníkov Policajného zboru.

(2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so vzdelávacím programom alebo vzdelávacím projektom (ďalej „len vzdelávací program“), ktorý schvaľuje rektorka spravidla po predchádzajúcom stanovisku navrhovateľa ďalšieho vzdelávania na návrh garantujúcej

katedry a prorektorka pre celoživotné vzdelávanie. Uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania sa môže upraviť aj pokynom rektorky.

(3) Vzdelávací program pre jednotlivé druhy ďalšieho vzdelávania spracúva Organizačné oddelenie spravidla v spolupráci s príslušnou katedrou. Ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na návrh iného subjektu, organizačné oddelenie spolupracuje pri jeho spracúvaní aj s týmto subjektom. Za kvalitu vzdelávacieho programu alebo jeho časti zodpovedá vedúci garantujúcej katedry. Za kvalitu uskutočňovania vzdelávacieho programu alebo jeho časti a za koordináciu činnosti vyučujúcich zodpovedá odborný garant, ktorého určí vedúci katedry. Za organizačné zabezpečenie vzdelávacieho programu zodpovedá prorektorka pre celoživotné vzdelávanie.

(4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný plniť študijné a iné povinnosti ustanovené vzdelávacím programom, pokynom rektorky a týmto študijným poriadkom.

(5) Účasť na všetkých formách výučby uskutočňovaných v ďalšom vzdelávaní je povinná. Účastník ďalšieho vzdelávania nemôže pokračovať v štúdiu, ak neabsolvoval najmenej 75 % stanovenej výučby, ak rektorka nerozhodne inak.

(6) Účastníkovi ďalšieho vzdelávania môže byť štúdium predčasne ukončené, ak neplní povinnosti stanovené v odseku 4 tohto článku alebo má neospravedlnenú neúčasť na výučbe.

(7) Ak vzdelávací program alebo pokyn rektorky nestanovujú inak, použijú sa na ďalšie vzdelávanie primerane príslušné ustanovenia tohto študijného poriadku.

S I E D M A Č A S Ť

ROZHODOVANIE VO VECIACH ŠTÚDIA

Čl. 36

(1) Žiadosti študentov sa podávajú písomne na študijné oddelenie alebo na podateľňu akadémie. Žiadosť musí obsahovať údaje a doklady na posúdenie jej opodstatnenosti na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby v primeranom čase žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie.

(2) Pokiaľ rektorka rozhoduje z vlastného podnetu, môže študenta vyzvať, aby poskytol informácie potrebné na vydanie rozhodnutia.

(3) O žiadosti sa rozhodne v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti.

(4) Podmienkou schválenia zmeny študijného programu v rámci toho istého študijného odboru je úspešné získanie aspoň 90 % kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov určených na úspešné absolvovanie študijného programu, o ktorého zmenu študent žiada a rešpektovanie schváleného počtu študentov Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pre štúdium v študijnom programe v danom ročníku štúdia.

(5) Rektorka môže poveriť prorektora pre pedagogickú činnosť, aby vo vymedzených záležitostiach rozhodoval v prvom stupni.

(6) Rozhodnutia o povolení individuálneho študijného plánu, o prerušení štúdia, o uznaní skúšok a predpísaní rozdielových skúšok, o ukončení štúdia a vylúčení zo štúdia sa vyhotovujú písomne.

(7) Študent je povinný dostaviť sa na výzvu na študijné oddelenie akadémie na osobné prevzatie rozhodnutí uvedených v odseku 6. Ak nie je možné rozhodnutie odovzdať osobne na akadémii, doručí sa poštou do vlastných rúk. Odoprenie prevzatia rozhodnutia má účinky doručenia. Ak sa nepodariť rozhodnutie doručiť, je študent na úradnej tabuli akadémie a prostredníctvom univerzitného e-mailového konta vyzvaný, aby si písomnosť prevzal na študijnom oddelení akadémie. Účinky rozhodnutia nastanú po uplynutí 8 dní od vyvesenia výzvy.

(8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektorka vo svojej pôsobnosti.

Ô S M A Č A S Ť **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Čl. 37

Spoločné ustanovenia

(1) Meniť a dopĺňať tento študijný poriadok je možné len po schválení akademickým senátom a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

(2) Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu, pričom je prípustné aj elektronické zaslanie kópie žiadosti so všetkými náležitosťami vrátane vlastnoručného podpisu.

(3) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

Čl. 38

Záverečné ustanovenia

Tento štipendijný poriadok bol schválený na zasadnutí akademického senátu dňa 23. 8. 2021.

**ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE**



Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) je vnútorným predpisom¹ akadémie.

(2) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania sociálnych štipendií študentom v prvých dvoch stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere podľa osobitných predpisov.²

(3) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania motivačných štipendií³ študentom v prvých dvoch stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia.

(4) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania tehotenských štipendií⁴ tehotným študentkám bez ohľadu na formu štúdia a stupeň štúdia.

(5) Akadémia poskytuje študentom štipendia z pridelených finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov na náklady spojené s vysokoškolským vzdelávaním študentov akadémie poskytnutých Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.⁵

Čl. 2

Štipendia

Akadémia priznáva študentom:

- a) sociálne štipendium,
- b) motivačné štipendium,
- c) tehotenské štipendium.

Čl. 3

Sociálne štipendium

(1) Sociálne štipendium sa priznáva študentovi za predpokladu splnenia podmienok uvedených v osobitnom predpise.⁶

(2) Sociálne štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná, do konca mesiaca jún príslušného akademického roka, ak osobitný predpis neustanovuje inak.⁷

¹ § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

² § 96 zákona, vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

³ § 96a zákona.

⁴ § 96b zákona.

⁵ § 44 ods. 1 a 4, § 95 zákona.

⁶ § 96 zákona, vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

⁷ § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

(3) Sociálne štipendium sa priznáva v novej výške od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom študent požiadal o prehodnotenie priznanej výšky sociálneho štipendia, ak je nová výška sociálneho štipendia vyššia ako doterajšia, inak od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom študent požiadal o priznanie novej výšky sociálneho štipendia.

(4) Neoprávnene prevzaté štipendium je študent povinný vrátiť podľa osobitného predpisu.⁸

Čl. 4

Uplatňovanie nároku na sociálne štipendium, priznávanie a vyplácanie sociálneho štipendia

(1) Sociálne štipendium možno priznať študentovi na základe písomnej žiadosti o priznanie sociálneho štipendia, ktorá sa podáva na príslušnom tlačive študijnému oddeleniu akadémie.

(2) Žiadosť sa podáva v akademickom roku, v ktorom sa má sociálne štipendium poskytovať.

(3) Akadémia poskytuje sociálne štipendium v ustanovenej mesačnej výške najneskôr v desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

Čl. 5

Motivačné štipendium

(1) Motivačné štipendium sa priznáva najviac desiatim percentám študentov.⁹

(2) Akadémia môže priznať študentom motivačné štipendium¹⁰ z prostriedkov určených na tento účel ako:

- a) prospechové štipendium,
- b) mimoriadne štipendium.

Čl. 6

Pravidlá priznávania prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v druhom roku štúdia alebo v ďalšom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcom akademickom roku.

(2) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v prvom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcej časti akademického roku¹¹ (1. semester).

(3) Prospechové štipendium sa priznáva desiatim percentám z príslušného počtu študentov k 31. októbru hodnoteného akademického roka po odpočítaní počtu študentov,

¹¹ § 61 ods. 2 zákona.

ktorým bolo priznané mimoriadne štipendium podľa čl. 9. Ak takto zistený počet študentov nie je celé číslo, upravuje sa na najbližšie celé číslo smerom nahor.

(4) Prospechové štipendium sa priznáva určenému počtu študentov podľa ods. 3 zo študentov, u ktorých sa posudzuje plnenie študijných povinností za rovnaké obdobie, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti za hodnotené obdobie.

(5) Študentom podľa ods. 1, ktorí sa podľa hodnotenia plnenia študijných povinností umiestnili v druhej polovici z desiatich percent študentov, sa priznáva prospechové štipendium vo výške jednej polovice sumy priznanej študentom, ktorí sa umiestnili v prvej polovici desiatich percent. Ak takto zistená polovica študentov nie je celé číslo, upravuje sa prvá polovica na najbližšie celé číslo nahor a druhá polovica na najbližšie celé číslo nadol.

(6) Študentom podľa ods. 2 sa priznáva prospechové štipendium za podmienok ustanovených v ods. 5 a spravidla vo výške jednej polovice sumy určenej podľa ods. 5.

(7) Plnenie študijných povinností sa posudzuje osobitne podľa jednotlivých ročníkov, v ktorých sú študenti zaradení a v rámci príslušného stupňa štúdia a študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

(8) Ak aj po zohľadnení kritérií podľa čl. 7 ods. 4 je počet študentov v príslušnom ročníku, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti, vyšší než počet ustanovený v ods. 4, študentom, ktorí sa umiestnili na poslednom hodnotenom mieste sa prospechové štipendium neprizná.

(9) Prospechové štipendium podľa ods. 1 sa priznáva v októbri príslušného akademického roka.

(10) Prospechové štipendium podľa ods. 2 sa priznáva v prvej polovici druhého semestra akademického roka.

(11) Prospechové štipendium sa neprizná študentovi, ak počas hodnoteného obdobia mal prerušené štúdium alebo v hodnotenom období prekročil štandardnú dĺžku štúdia.

(12) Výška prospechového štipendia závisí od množstva finančných prostriedkov určených na tento účel. Priznávaná suma prospechového štipendia študentovi môže byť maximálne 800,00 €. Do tejto výšky sa priznávaná suma prospechového štipendia u študentov, ktorí sa umiestnili v prvej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, zaokrúhľuje na celé eurá nahor a u študentov, ktorí sa umiestnili v druhej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, na celé eurá nadol.

Čl. 7

Posudzovanie plnenia študijných povinností

(1) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 1 sa môže priznať študentovi, ktorý v danom akademickom roku:

- a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A až C¹² a
- b) získal minimálne 60 kreditov.

(2) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 2 sa môže priznať študentovi, ktorý v zimnom semestri aktuálneho akademického roka:

- a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A až C¹³ a
- b) získal minimálne 30 kreditov.

(3) Študenti, ktorí spĺňajú podmienky ustanovené v ods. 1 a 2, sa do poradovníka zaraďujú na základe váženého študijného priemeru (ďalej len „VŠP“) vzostupne – od najvyššieho VŠP po najnižší VŠP.

(4) V prípade rovnosti VŠP pri určenej hranici sa zohľadnia ďalšie kritériá v nasledujúcom poradí:

- a) vyšší počet naakumulovaných kreditov za hodnotený akademický rok,
- b) celkový počet pokusov potrebných na úspešné absolvovanie predmetov,
- c) dosiahnutý nižší VŠP v povinných predmetoch,
- d) vyšší počet dosiahnutých hodnotení A,
- e) vyšší počet súčtu dosiahnutých hodnotení A až C.

Čl. 8

Priznávanie prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva bez toho, aby o jeho priznanie študent požiadal. Prospechové štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie výška prospechového štipendia a odôvodnenie priznania.

(2) Zoznam študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium, sa zverejní na úradnej výveske akadémie a webovom sídle akadémie.

Čl. 9

Priznávanie mimoriadneho štipendia

(1) Rektor akadémie môže na návrh prorektora, vedúceho katedry alebo z vlastného rozhodnutia priznať mimoriadne štipendium študentovi najmä za:

- a) vynikajúci výsledok vo vedeckej činnosti (napr. autorstvo alebo spoluautorstvo práce, ktorá predstavuje výnimočný prínos v oblasti vedy a výskumu, aktívny podiel na práci v oblasti výskumu a výučby v rámci katedier),
- b) úspešnú reprezentáciu akadémie alebo Slovenskej republiky v študentskej vedeckej a odbornej činnosti alebo vo vedomostných a športových súťažiach,
- c) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
- d) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

^{12, 13} Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

(2) Mimoriadne štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie jeho výška a odôvodnenie priznania.

(3) Mimoriadne štipendium sa priznáva maximálne do výšky 300,00 €.

(4) Mimoriadne štipendium možno priznať za ten istý výsledok v činnosti alebo v súťaži podľa ods. 1 písm. a) a b) len raz.

(5) Mimoriadne štipendium možno priznať osobitne za výsledky v rôznych kolách alebo ročníkoch súťaží.

(6) Spolu s priznaním mimoriadneho štipendia môžu byť študentovi udelené aj ďalšie ocenenia akadémie.¹⁴

Čl. 10

Tehotenské štipendium

(1) Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského¹⁵ sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.

(2) Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

(3) Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

(4) Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

(5) O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy.

(6) Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

(7) Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

¹⁴ Čl. 6 zásad udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave zo dňa 12. 12. 2006.

¹⁵ § 47a zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 426/2020 Z. z.

(8) Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

(9) Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- a) vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
- b) vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- c) skončením tehotenstva alebo
- d) skončením štúdia.

(10) Študentka oznámi vysokej škole skutočnosť podľa odseku 9 písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

(11) Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.¹⁶

(12) Na účely preukazovania nároku podľa odseku 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

(1) Akadémia uvádza vo výročnej správe o činnosti zoznam študentov, ktorým bolo v predmetnom kalendárnom roku priznané motivačné štipendium a dôvod, na základe ktorého bolo štipendium priznané.

(2) Na rozhodovanie o priznaní sociálneho a tehotenského štipendia sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.¹⁷

(3) Na rozhodovanie o priznaní motivačného štipendia sa všeobecný predpis o správnom konaní¹⁸ nevzťahuje.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Tento štipendijný poriadok bol schválený na zasadnutí akademického senátu dňa 23. 8. 2021.

¹⁶ § 451 a § 458 Občianskeho zákonníka.

^{17, 18} Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).

DISCIPLINÁRNY PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE



Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Disciplinárny poriadok pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok študentov podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“), spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) a ukladanie disciplinárnych opatrení.
- (2) Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

Čl. 2

Disciplinárny priestupok

- (1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov akadémie, alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona).
- (2) Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:
 - a) konanie, ktoré by mohlo narušiť vážnosť akadémie alebo ohroziť dôveru v túto akadémiu,
 - b) podvodné konanie v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
 - c) správanie sa v rozpore s dobrými mravmi.
- (3) Ak študent akadémie využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ich využil napriek tomu, že na nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku (§ 94 ods. 6 zákona).
- (4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Čl. 3

Disciplinárne opatrenie

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení (§ 72 zákona):
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok, alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nebanlivosti.
- (3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods. 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac jeden rok odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia.

- (4) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak:
- a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
 - c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
- (5) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

Čl. 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov akadémie.
- (2) Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektorka akadémie po predchádzajúcom schválení akademickým senátom akadémie z členov akademickej obce akadémie (§ 13 ods. 2 zákona). Polovicu členov disciplinárnej komisie akadémie tvoria študenti. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre pedagogickú činnosť. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený člen komisie.
- (3) Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu tohto disciplinárneho poriadku.
- (5) Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:
- a) ak sa mu skončilo funkčné obdobie,
 - b) ak sa písomne vzdá svojho členstva v tomto orgáne,
 - c) ak prestal byť členom akademickej obce akadémie,
 - d) ak ho odvolá rektorka akadémie so súhlasom akademického senátu univerzity.

Čl. 5

Disciplinárne konanie

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona). Predseda komisie môže na celé zasadnutie alebo na jeho časť podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.
- (2) Študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania.
- (3) Disciplinárne opatrenie podľa čl. 3 ukladá rektorka na návrh disciplinárnej komisie. Rektorka nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia. Ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektorka môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia univerzity.

- (4) Rektorka rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do jedného mesiaca odo dňa, kedy jej bol predložený návrh disciplinárnej komisie, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy došlo k disciplinárnemu priestupku.
- (5) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Na prevzatie rozhodnutia sa študent vyzve s poučením, že ak si rozhodnutie neprevezme u predsedu disciplinárnej komisie alebo u ním povereného zamestnanca akadémie do 3 dní od výzvy na jeho prevzatie, posledný deň tejto výzvy sa bude považovať za deň doručenia. Ak je študentovi rozhodnutie doručované poštou na adresu, ktorú uvedie, príp. na adresu v mieste trvalého pobytu, pošta uplatní postup podľa predpisov pre doručovanie do vlastných rúk. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia zásielky, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, ak doručovateľ na toto adresáta upozornil. Študentovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske akadémie počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 6

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. Žiadosť sa podáva rektorku akadémie do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.
- (2) Rektorka rozhodne o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia s konečnou platnosťou.
- (3) Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

Čl. 7

Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

Ak študent v priebehu jedného roka odo dňa právoplatného uloženia disciplinárneho opatrenia riadne plní svoje povinnosti študenta akadémie a nedopustí sa ďalšieho disciplinárneho priestupku, posudzuje sa po uplynutí uvedenej doby tak, ako by mu disciplinárne opatrenie nebolo uložené. Vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyberie z osobného spisu študenta a nesmie sa uvádzať ani v hodnoteniach študenta.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. v platnom znení).

Čl. 8a

Zmeny a doplnenia Disciplinárneho poriadku boli vydané pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 1 zo dňa 12. 02. 2008, pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 10 zo dňa 06. 06. 2013 a pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 61 zo dňa 17. 06. 2016.

ROKOVACÍ PORIADOK
disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave

- (1) Členov komisie zvoláva jej predseda písomne. V osobitných prípadoch (nedostatok času, nové skutočnosti a pod.) ich môže zvolať aj ústne.
- (2) Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (3) Pred rozhodnutím musí mať možnosť každý člen komisie oboznámiť sa s celou dokumentáciou prerokúvaného priestupku.
- (4) Členovia komisie pred svojím rozhodnutím musia dať priestupcovi možnosť vyjadriť sa k posudzovanému prípadu. Výnimkou môže byť nezáujem priestupcu o túto možnosť.
- (5) V záujme zvýšenia objektívnosti riešeného prípadu sú členovia komisie oprávnení pozvať si ktoréhokoľvek člena z akademickej obce akadémie.
- (6) O disciplinárnom opatrení rozhodujú členovia komisie verejným hlasovaním.
- (7) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (8) Na návrh jedného člena komisie sa musí o predloženom návrhu rozhodnúť tajným hlasovaním.
- (9) Po rozhodnutí komisie o disciplinárnom opatrení musí byť priestupca ihneď oboznámený. V prípade jeho neprítomnosti musí byť oboznámený písomne.
- (10) O rokovaní komisie sa vypracuje zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
- (11) Predseda komisie predloží rektorku akadémie zápisnicu z rokovania komisie s príslušným návrhom disciplinárneho opatrenia.
- (12) Rektorka na základe predloženého návrhu disciplinárneho opatrenia vydá rozhodnutie.

UBYTOVACÍ PORIADOK
UBYTOVACIEHO ZARIADENIA
ŠTUDENTSKÝ DOMOV



Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študentský domov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Študentský domov“) je ubytovacím zariadením Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).
- (2) Ubytovací poriadok ubytovacieho zariadenia Študentský domov upravuje základné práva a povinnosti ubytovateľa a ubytovaného.
- (3) Ubytovateľom je oddelenie ubytovania, ktoré organizačne patrí pod kvestorát akadémie a tvoria ho: vedúci oddelenia, referentky a pracovníci ochrany – informátori; do oddelenia patria aj upratovačky.

Čl. 2

Ubytovacie vzťahy

- (1) Ubytovateľ zabezpečuje všetky úlohy spojené s prevádzkou Študentského domova.
- (2) Na úseku ubytovacích služieb poskytovaných študentom spolupracuje ubytovateľ so študentskou samosprávou Študentského domova.
- (3) Študentská samospráva Študentského domova zastupuje ubytovaných študentov akadémie pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov. Je kompetentná požadovať odstránenie nedostatkov od ubytovateľa aj od ubytovaných študentov.
- (4) Ubytovateľ a študentská samospráva Študentského domova môžu kvestorovi navrhnúť ukončenie ubytovania študenta akadémie z dôvodu porušovania ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní.
- (5) O rozmiestnení študentov v Študentskom domove rozhoduje kvestor akadémie na základe plánu ubytovania, spracovaného študentskou samosprávou.

Čl. 3

Podmienky ubytovania

- (1) V Študentskom domove môže byť ubytovaný:
 - a) študent akadémie denného štúdia a externého štúdia,
 - b) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktoré organizuje akadémia,
 - c) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktorý je v služobnom pomere alebo pracovnom pomere k rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“),
 - d) pracovník inej organizácie, ktorý vykonáva dohodnutú alebo objednanú prácu pre akadémiu, na čas vykonávania takejto práce, ak to kapacitné možnosti Študentského domova umožňujú,

- e) pracovník inej organizácie, ktorá spolupracuje s akadémiou (len krátkodobé ubytovanie).
- (2) V Študentskom domove sa ubytovanie neposkytne, ak:
- a) žiadateľ o ubytovanie má trvalé bydlisko v mieste dislokácie akadémie,
 - b) trvalé bydlisko žiadateľa nepresahuje 50 km od miesta dislokácie akadémie; výnimku z tohto ustanovenia môže udeliť kvestor.
- (3) Ubytovanie študenta akadémie na akademický rok sa poskytne v Študentskom domove na základe schválenej elektronickej žiadosti (podanej a schválenej prostredníctvom MAIS) a uzatvorenej zmluvy o ubytovaní. Pridelenie ubytovania sa vykonáva automaticky, podľa počtu bodov získaných na základe kritérií zohľadňujúcich vzdialenosť trvalého bydliska študenta, jeho prospech a angažovanosť v prospech akadémie a sociálnu situáciu.
- (4) Na poskytnutie ubytovania, okrem študentov denného štúdia, ktorí sú príslušníkmi Policajného zboru alebo kadeti, nie je právny nárok.
- (5) Zmluvy o ubytovaní uzatvára kvestor akadémie alebo ním poverený zástupca.
- (6) Žiadateľ o dlhodobé ubytovanie (študent) je povinný predložiť svoju žiadosť elektronicke v termíne:
- a) študent 1. ročníka najneskôr do 15 dní po obdržaní rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium,
 - b) študent vyššieho ročníka najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- (7) Študent akadémie, ktorému nebolo poskytnuté ubytovanie, má právo odvolať sa rektorovi akadémie do 15 dní odo dňa obdržania elektronickej správy o zamietnutí žiadosti.
- (8) Pri krátkodobom alebo príležitostnom ubytovaní sa zmluva o ubytovaní neuzatvára. Ubytovanie sa poskytne na základe schválenej písomnej žiadosti alebo na základe elektronickej alebo telefonickej objednávky, potvrdenými následne elektronickou poštou.
- (9) Iní žiadatelia sú povinní doručiť písomné žiadosti do 7 dní pred požadovaným termínom nástupu na ubytovanie.

Čl. 4

Vznik práva na ubytovanie

- (1) Žiadateľovi vzniká právo na dlhodobé ubytovanie po uzatvorení zmluvy o ubytovaní.
- (2) Ubytovaný je povinný v deň ubytovania prevziať do osobnej zodpovednosti ubytovací priestor spolu s inventárom a potvrdiť zoznam prevzatého zariadenia.

- (3) Na základe uzavretej zmluvy o ubytovaní je ubytovaný povinný prihlásiť sa na prechodný pobyt v mestskej časti Bratislava – Rača ¹.

Čl. 5

Zánik práva na ubytovanie

- (1) Právo na ubytovanie zaniká:

- a) ak ubytovaný nevyužíva ubytovacie služby dlhšie ako jeden mesiac (okrem skúškového obdobia alebo dlhodobej práceneschopnosti a pod.),
- b) ak ubytovaný, a to aj napriek upozorneniu, porušuje základné princípy spoločenského správania,
- c) odstúpením od zmluvy ubytovaným alebo ubytovateľom,
- d) dňom ukončenia štúdia na akadémii alebo prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia,
- e) nezaplatením poplatku za ubytovanie ani v náhradnom termíne, t. j. do konca mesiaca nasledujúceho po vzniku prvej dlžoby,
- f) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní,
- g) porušením ustanovení zmluvy o ubytovaní alebo ubytovacieho poriadku,
- h) ak došlo k skončeniu služobného pomeru alebo pracovného pomeru k rezortu MV SR.

- (2) Ak kvestor akadémie zruší ubytovanie študentovi v Študentskom domove, študent sa môže do 5 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania odvolať rektorovi akadémie. Rektor akadémie o odvolaní rozhodne do 10 pracovných dní od jeho doručenia, pričom odvolanie má odkladný účinok.

- (3) Za porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje:

- a) poškodzovanie alebo svojvoľné premiestňovanie inventára alebo zariadenia mimo izby (bunky),
- b) neuposlúchnutie pokynu príslušných zamestnancov ubytovateľa alebo iných poverených osôb,
- c) neuposlúchnutie pokynu člena študentskej samosprávy Študentského domova,
- d) opakované neplnenie si povinnosti včasného uhrádzania poplatkov za ubytovacie služby,
- e) odmietnutie povinnosti preukázať totožnosť pri vstupe do Študentského domova pracovníkovi ochrany – informátorovi, dozornému školy alebo inej oprávnenej osobe pri vykonávaní kontrole v Študentskom domove,
- f) ak ubytovaný, aj napriek upovedomeniu, nesprístupní ubytovací priestor oprávneným osobám akadémie na kontrolu technického stavu ubytovacieho priestoru alebo znemožní údržbu, či opravu zariadenia v ubytovacom priestore,
- g) prisvojenie si cudzej veci ²,
- h) nedodržiavanie predpisov ochrany pred požiarmi a bezpečnostných a hygienických predpisov,

¹ Podľa § 2 a § 8 zákona č. 496/2008 Z. z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR v platnom znení.

² Podľa § 130 ods. 4 Trestného zákona.

- i) rušenie nočného klľudu, ktorý je v čase od 22,00 h do 06,00 h,
 - j) prechovávanie osôb, ktoré nie sú v študentskom domove ubytované alebo prechovávanie zvierat,
 - k) fajčenie v Študentskom domove,
 - l) skladovanie životu nebezpečných látok, zariadení a predmetov (výbušniny, látky vyžarujúce rádioaktívne žiarenie a pod.),
 - m) prinášanie, predaj a užívanie návykových látok v Študentskom domove³,
 - n) uskutočňovanie komerčnej činnosti okrem prípadov, keď sa vykonáva v záujme akademie a so súhlasom jej kvestora – v priestoroch na to určených,
 - o) svojvoľná výmena zámkov na dverách ubytovacích buniek, kuchyniek a spoločenských miestnostiach, svojvoľná montáž káblového vedenia do izieb pre účely príjmu TV a PC,
 - p) vyhadzovanie predmetov alebo odpadkov z okien a z balkónov, najmä ohorkov z cigariet,
 - q) používanie elektrospotrebičov, ktoré nie sú uvedené v zmluve o ubytovaní,
 - r) šírenie, vyvesovanie a lepenie materiálov a plagátov v priestoroch Študentského domova alebo na zariadení ubytovacieho priestoru,
 - s) svojvoľné užívanie iného ubytovacieho priestoru, ako je uvedený v zmluve o ubytovaní,
 - t) hrubé porušenie alebo opakované menej hrubé porušovanie základných princípov spoločenského správania a spolunažívania.
- (4) Po zániku práva na ubytovanie je ubytovaný študent povinný najneskôr do 10.00 hodiny v deň odchodu uvoľniť lôžko, odovzdať ubytovateľovi lôžkoviny, kľúč od ubytovacieho priestoru, inventár, príp. iný zapožičaný materiál; o čom sa vyhotoví záznam vo dvoch vyhotoveniach: pre ubytovaného i ubytovateľa po jednom rovnopise.
- (5) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo Študentského domova nevysťahuje, ubytovateľ v spolupráci so študentskou samosprávou Študentského domova a oddelením služobnej činnosti akademie sú oprávnení študenta vysťahovať/deložovať. Za vykonanie vysťahovania je správca oprávnený vymáhať od študenta úhradu vynaložených nákladov aj straty spôsobenej neuvolnením izby.
- (6) Vysťahované veci budú v priestoroch Študentského domova uložené najviac 30 dní. Po tomto termíne Študentský domov prestáva byť zodpovednosť za ich nepoškodenie a stratu.

Čl. 6

Oprávnené osoby

Pre účely vykonávania kontroly v Študentskom domove sú oprávnené osoby:

- (1) rektor akademie,
- (2) prorektor akademie,
- (3) kvestor akademie,

³ Podľa § 130 ods. 5 Trestného zákona.

- (4) členovia disciplinárnej komisie akadémie,
- (5) oddelenia služobných činností akadémie, najmä vedúci ročníkov,
- (6) zástupca kvestora,
- (7) oddelenie ubytovania,
- (8) hygienik v rozsahu úloh hygienickej služby,
- (9) veliteľ objektu, dozorný školy a pracovník ochrany akadémie,
- (10) technik PO a BOZP akadémie,
- (11) člen samosprávy študentov akadémie Študentského domova.

Čl. 7

Povinnosti ubytovaných

(1) Ubytovaný je povinný:

- a) udržiavať čistotu a poriadok v ubytovacích a spoločenských priestoroch spôsobom dobrého hospodára,
- b) upratovať pridelené ubytovacie priestory, včítane vynášania smetí,
- c) šetrne zaobchádzať s prideleným inventárom v ubytovacích a spoločenských priestoroch,
- d) uhradiť spôsobenú škodu zistenú na zverenom inventári,
- e) pri vstupe do Študentského domova preukázať sa pracovníkovi ochrany – informátorovi preukazom ubytovaného, resp. prechádzať kontrolovaným vstupom, turniketom,
- f) osobne nahlásiť ubytovateľovi všetky používané vlastné alebo zapožičané elektrospotrebiče,
- g) dodržiavať stanovený termín obmeny lôžkovín ⁴,
- h) pravdivo uvádzať údaje nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o ubytovaní,
- i) zistené poruchy, škody a nedostatky v ubytovacích a spoločenských priestoroch ihneď dať zapísať do knihy závad, (nachádza sa na recepcii študentského domova),
- j) umožniť pracovníkom údržby vstup do ubytovacieho priestoru za účelom odstránenia poruchy,
- k) dôsledne dodržiavať zásady spolunažívania a spoločenského správania,
- l) dôsledne dodržiavať nočný klúd v Študentskom domove, t. j. od 22.00 do 6.00 hodiny,
- m) dodržiavať vymedzený čas a priestor určený pre návštevy,
- n) dodržiavať zmluvu o ubytovaní a tento ubytovací poriadok,
- o) dodržiavať opatrenia ochrany pred požiarom a bezpečnostné a hygienické opatrenia,
- p) riadiť sa pokynmi vedenia akadémie v čase mimoriadnych udalostí alebo situácií,
- q) hospodárne odoberať poskytovanú elektrickú energiu, vodu a teplo,
- r) dodržiavať zákaz poškodzovať požiarne zariadenie, podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
- s) plniť a vykonávať opatrenia, aby sa predchádzalo vzniku škôd na zdraví, na majetku a životnom prostredí, najmä:

⁴ Obmena lôžkovín sa vykonáva podľa hygienických noriem, t. j. v letnom období jedenkrát za 14 dní, v zimnom období jedenkrát za 21 dní; vo výnimočných prípadoch (napr. choroba) podľa potreby.

1. uzamknutím zabezpečiť vnesené veci do prideleného ubytovacieho priestoru v čase, keď ubytovaný ich nemá pod trvalým dohľadom,
 2. pri odchode z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče, uzavrieť okná a uzamknúť dvere na izbe a obytnej bunke,
 3. akadémia zodpovedá za veci vnesené ubytovaným do Študentského domova, ako aj za škodu na odložených veciach, ak konanie ubytovaného nemalo za následok vznik škody, maximálne do výšky stanovenej osobitným predpisom⁵; za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá akadémia bez obmedzenia len v prípade, ak ich správca alebo pracovník ochrany prevzal do úschovy oproti potvrdeniu.
- (2) Po dobu riadnej dovolenky študentov policajtov a prázdnin civilných študentov, platí povinnosť vypratať ubytovacie priestory z dôvodu vykonania rozsiahlejších opráv, údržby a hygienických opatrení. Kvestor alebo ubytovateľ môže vyhradiť priestor na dočasné uloženie vecí ubytovaných.
- (3) Čas ubytovania v Študentskom domove sa určuje nasledovne:
- a) v pracovných dňoch od 8.00 h do 14.00 h v kancelárii oddelenia ubytovania,
 - b) v deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja od 18.00 h do 22.00 h poskytuje ubytovanie na recepcii študentského domova alebo na hlavnej vrátnici akadémie školy, a to na základe podkladov ubytovateľa (ide najmä o krátkodobé ubytovanie).
- (4) Požívanie alkoholických nápojov sa zakazuje. Ak ubytovaný študent alebo návštevník Študentského domova javí známky požitia alkoholických nápojov alebo psychotropných či návykových látok, je povinný na výzvu dozorného školy alebo ním poverenej osoby podrobiť sa orientačnej dychovej skúške.
- (5) Fajčenie v priestoroch Študentského domova sa zakazuje. Pre fajčiarov sú určené len vonkajšie priestory pred Študentským domovom.
- (6) Požívanie alkoholických nápojov v Študentskom domove a fajčenie v Študentskom domove mimo vyhradených priestorov je disciplinárnym priestupkom¹¹ a v prípade takéhoto konania zo strany študenta, ktorý je príslušníkom Policajného zboru aj disciplinárnym previnením¹²; rektor akadémie alebo iný príslušný nadriadený študenta môžu za porušenie povinností podľa tohto odseku udeľovať disciplinárne opatrenia¹³ alebo výčitku¹⁴.

⁵ Podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. je zodpovednosť ubytovateľa do výšky 332,- €.

¹¹ Podľa § 72 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení.

¹² Podľa § 52 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

¹³ Podľa § 72 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a podľa § 53 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

¹⁴ Podľa § 54 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

Čl. 8

Práva ubytovaného

(1) Ubytovaný študent má právo:

- a) používať miestnosť alebo jemu vyhradenú časť podľa zmluvy o ubytovaní,
- b) užívať spoločné priestory, miestnosti alebo zariadenia Študentského domova
- c) vnášať do Študentského domova iba také predmety, ktoré neodporujú pravidlám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a ktoré je možné umiestniť na ploche vyhradenej mu na ubytovanie,
- d) voliť členov študentskej samosprávy,
- e) využívať „Tichú študovňu“, ktorá je zriadená na 3. poschodí Študentského domova. Kľúče od nej dostane ubytovaný po predložení ISIC karty na recepcii študentského domova, kde si ich po zapísaní do určenej knihy a podpise môžu prevziať. Za inventár, prípadne poškodenie spoločenskej miestnosti (študovne) zodpovedá ten študent, ktorý prevzal kľúče. Na ostatných ubytovaných (napr. bezzmluvné krátkodobé ubytovanie) sa ustanovenie tohto článku vzťahuje primerane.

Čl. 9

Povinnosti ubytovateľa

(1) Ubytovateľ vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) poskytuje ubytovanie žiadateľovi na základe zmluvy (na základe žiadosti, ak ide o krátkodobé ubytovanie), podpísanej kvestorom akadémie,
- b) zapisuje ubytovaných do knihy ubytovaných,
- c) eviduje počet, rozmiestnenie a využitie postelí,
- d) zabezpečuje včasnú výmenu a pranie lôžkovín, vykonáva upratovanie spoločných priestorov a zabezpečuje odovzdávanie lôžkovín a materiálu pri ubytovaní žiadateľa,
- e) zodpovedá za dodržiavanie ubytovacieho poriadku, zisťuje priestupky, straty a škody na zariadení, predkladá hlásenia o škodách a stratách ihneď po ich zistení,
- f) prijíma úhrady v hotovosti a vystavuje o tom príjmový doklad,
- g) na základe zápisov v knihe závad zabezpečuje vykonávanie opráv, revízií, údržby Študentského domova a jeho zariadenia,
- h) zabezpečuje a vykonáva pravidelné pochôdzky objektu, čo je povinnosťou pracovníka ochrany – informátora počas nočnej služby i v dňoch pracovného voľna a pokoja, sleduje poriadok a správanie ubytovaných a v prípade zistenia narušenia je povinný urobiť záznam v knihe služieb.

Čl. 10

Bezpečnosť a ochrana zdravia

- (1) V prípade ochorenia infekčnou chorobou alebo chorobou, ktorá vylučuje pobyt študenta – pacienta v hromadnom ubytovacom zariadení je ubytovaný povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť ubytovateľovi (pracovníkovi ochrany – informátorovi) a súčasne opustiť ubytovacie priestory; na prechodné riešenie nutnej izolácie slúži na to určený osobitný priestor – „izolačná izba“.

- (2) V naliehavom prípade je možné použiť k poskytnutiu zdravotnej pomoci príručnú lekárničku, uloženú na recepcii Študentského domova. Túto skutočnosť pracovník ochrany – informátor nahlási vedúcemu oddelenia ubytovania za účelom doplnenia spotrebovaného materiálu, či liekov.
- (3) Ubytovateľ má právo rozhodnúť o presťahovaní študenta z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov; ubytovaný je povinný toto rozhodnutie rešpektovať.
- (4) Ubytovaný je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické opatrenia a opatrenia proti požiarom.
- (5) Zakazuje sa používanie vlastných elektrických varičov a elektrických ohrievačov na izbách Študentského domova.
- (6) V priestoroch Študentského domova je zakázané fajčiť.

Čl. 11

Platenie úhrad za ubytovanie

- (1) Ubytovaný je povinný platiť úhrady za ubytovacie služby vo výške a v lehote určenej v zmluve.
- (2) Výška úhrady za ubytovanie a za používanie súkromných a zapožičaných elektrospotrebičov sa uvádza v zmluve o ubytovaní. Úhrada za používanie súkromných elektrospotrebičov sa neúčtuje v prípade, že tieto slúžia pre potrebu osobnej hygieny alebo pre zdravotné dôvody (napr. holiaci strojček, elektrická zubná kefka, ručný masážny strojček).
- (3) Pri krátkodobom ubytovaní sa úhrady platia v hotovosti v kancelárii oddelenia ubytovania Študentského domova, a to na začiatku ubytovania, najneskôr však v deň ukončenia ubytovania.
- (4) Výška úhrady za ubytovanie za jednu posteľ na jednu noc je stanovená podľa kalkulácie platnej na príslušný akademický rok a zverejňuje sa pred začatím akademického roka na webovej stránke akadémie a na nástenke Študentského domova.
- (5) Jednorazový poplatok – kaucia na úhradu poškodeného majetku akadémie, kde nebol zistený páchatel', sa stanovuje vo výške 5,- €. Zostatok týchto prostriedkov bude použitý na skultúrenie priestorov Študentského domova alebo na nákup, doplnenie inventáru. Čerpanie týchto prostriedkov schvaľuje študentská samospráva.
- (6) Dlhodobí ubytovaní študenti denného štúdia uhrádzajú poplatok za ubytovanie nasledovne:
 - a) prevodným príkazom na bankový účet – kópia príkazu sa odovzdáva ubytovateľovi,
 - b) poštovou poukážkou,

- c) elektronickým bankovníctvom, (pričom doklad tiež treba odovzdať ubytovateľovi),
na číslo účtu 7000409772/8180, variabilný symbol 11111,
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0040 9772,
účel platby: “ubytovanie, priezvisko, č. izby, ročník, mesiac platby”.

Čl. 12

Nočný klud a návštevy

- (1) Študentský domov sa otvára denne o 5.00 h a zatvára o 24.00 h. Za dodržiavanie uvedeného času zodpovedá pracovník ochrany – informátor.
- (2) Nočný klud je v dobe od 22.00 h do 6.00 h nasledujúceho dňa.
- (3) Doba návštev osôb ubytovaných v Študentskom domove je stanovená:
 - a) v pracovných dňoch od 13.00 h do 21.00 h,
 - b) v dňoch pracovného pokoja od 9.00 h do 21.00 h.
- (4) Osoba, ktorá je ubytovaná v Študentskom domove, si návštevu prevezme na recepcii, kde ju pracovník ochrany – informátor návštevníka zapíše do knihy návštev, pričom zaeviduje nasledujúce údaje:
 - a) meno, priezvisko osoby a číslo izby navštívenej osoby,
 - b) meno, priezvisko návštevníka a číslo dokladu, ktorým môže hodnoverne preukázať svoju totožnosť (napr. občiansky preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz), ako aj čas príchodu návštevy.
- (5) Ak návštevník nemôže alebo nechce hodnoverne preukázať svoju totožnosť podľa ods. 4 písm. b), vstup do Študentského domova sa mu neumožní.
- (6) Po ukončení návštevy navštívená osoba odprevadí svojho návštevníka a zabezpečí zápis odchodu v „Knihe návštev“.
- (7) V prípade, že návštevník sa zdržuje v Študentskom domove mimo času uvedenom v ods. 3, zabezpečí pracovník ochrany – informátor ukončenie jeho návštevy. Zároveň uvedenú skutočnosť oznámi dozornému školy, ktorý to zapíše do Knihy hlásení a služieb. Za dodržanie času a miesta návštev je zodpovedná navštívená osoba a jeho nedodržanie sa považuje za porušenie ubytovacieho poriadku.
- (8) Návšteva môže u ubytovanej osoby výnimočne zotrvať v Študentskom domove aj v čase nočného kludu, výlučne však za podmienky, že bude zaevidovaná aj na nočný pobyt a uhradí poplatok vo výške 5,- € za jednu noc. Zotrvanie návštevy aj na nočný pobyt nemôže obťažovať spolubývajúcich študentov.

Čl. 13

Zriadenie a pôsobnosť samosprávy študentov Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave

- (1) Samospráva študentov Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „študentská samospráva“) sa zriaďuje v zmysle ustanovenia čl. 2 ubytovacieho poriadku a zastupuje ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.
- (2) Študentská samospráva spolupracuje s kvestorom akadémie a s ubytovateľom ako partner, poradný orgán a predstaviteľ ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.
- (3) Študentskú samosprávu tvorí 5 členov volených zo všetkých študentov denného štúdia ubytovaných v Študentskom domove. Členov študentskej samosprávy si volia ubytovaní študenti tajným hlasovaním. Členmi sa stávajú uchádzači, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov o členstvo rozhoduje ich dohoda alebo žreb.
- (4) Voľby členov študentskej samosprávy organizuje trojčlenná volebná komisia zložená zo študentov ubytovaných v Študentskom domove, ktorí pred termínom určenia volebnej komisie písomne vyhlásia ubytovateľovi, že sa nebudú uchádzať o členstvo v študentskej samospráve. Členov volebnej komisie, miesto a termín volieb určuje na návrh ubytovateľa kvestor akadémie.
- (5) Pre voľby členov študentskej samosprávy zabezpečí ubytovateľ vypracovanie hlasovacích lístkov, ktoré obsahujú abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, s uvedením poradového čísla pred priezviskom a menom, ročník a stupeň štúdia. V hlasovacom lístku sa neuvedú študenti, ktorí sa do 48 hodín pred termínom uskutočnenia volieb do študentskej samosprávy písomne vzdali možnosti uchádzať sa o členstvo. Pre potreby volebnej komisie vypracuje ubytovateľ abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, ktorí majú právo oprávnených hlasovať.
- (6) Zápisnicu o výsledkoch volieb volebná komisia odovzdá najneskôr do 24 hodín po uskutočnení volieb ubytovateľovi, ktorý zabezpečí zverejnenie zoznamu zvolených členov študentskej samosprávy.
- (7) Členovia študentskej samosprávy sú:
 - a) určovaní za členov komisií pre rozhodovanie o stanovení pravidiel ubytovania v Študentskom domove a komisií na priznanie pridelenia ubytovania študentov,
 - b) oprávnení požadovať odstránenie nedostatkov v uplatňovaní práv a oprávnených záujmov ubytovaných študentov,
 - c) kompetentní navrhnúť ukončenie ubytovania študentom akadémie z dôvodu porušenia ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní,
 - d) oprávnení odporúčať kvestorovi akadémie udeliť výnimku z plnenia ustanovení ubytovacieho poriadku.

- (8) Členstvo študenta v študentskej samospráve sa skončí:
- a) prerušením štúdia podľa (§ 64 ods. 1 zákona o vysokých školách),
 - b) riadnym ukončením štúdia (§ 65 ods. 1 zákona o vysokých školách),
 - c) iným skončením štúdia (§ 66 zákona o vysokých školách),
 - d) rozhodnutím o nepridelení ubytovania študentovi v Študentskom domove v nasledujúcom akademickom roku štúdia,
 - e) vzdaním sa funkcie člena,
 - f) odvolaním z funkcie člena kvestorom akadémie pre neplnenie povinností na základe písomného návrhu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej samosprávy.
- (9) Doplňujúce voľby členov študentov do študentskej samospráve sa uskutočňujú podľa ustanovení uvedených v ods. 4, 5 a 6 tohto článku.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Ubytovací poriadok Študentského domova bol prerokovaný na zasadnutí vedenia akadémie a na zasadnutí akademického senátu akadémie a je záväzný pre ubytovateľa a ubytovaného.
- (2) Porušenie tohto ubytovacieho poriadku ubytovaným môže byť dôvodom na zrušenie zmluvy o ubytovaní.
- (3) Nedodržanie akéhokoľvek ustanovenia, úpravy, zákazu alebo príkazu zverejneného študentom formou oznamu na webovej stránke akadémie a na úradnej nástenke v Študentskom domove môže byť považované za porušenie ubytovacieho poriadku.
- (4) Rektor akadémie môže na základe odporúčania študentskej samosprávy Študentského domova a po vyjadrení kvestora akadémie udeliť výnimku z jednotlivých ustanovení tohto ubytovacieho poriadku.
- (5) Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2019.

KNIŽNICA

Knižnica Akadémie Policajného zboru v Bratislave je odborným informačným pracoviskom v rámci rezortu MV SR so zameraním na bezpečnostnoprávnu ochranu osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe.

Poskytuje knižnično-informačné služby pedagogickým, vedeckým, odborným a ostatným pracovníkom, študentom akadémie, pracovníkom MV SR, PZ SR, ale aj ostatným záujemcom. V zmysle zákona o knižniciach SR je verejnou vysokoškolskou knižnicou. Svoje služby poskytuje riadne zaregistrovaným používateľom na základe knižničného a výpožičného poriadku, ktorý presne stanovuje práva a povinnosti používateľa a definuje kategórie používateľov a služby knižnice.

BLOK A – PRÍZEMIE

Študijná knižnica – fond označený signatúrou: SF, Br a F 1 – 11400.

tel.: 0961 057 513

Pondelok	12 ³⁰ – 15 ³⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 15 ³⁰
Streda	12 ³⁰ – 15 ³⁰
Štvrtok	12 ³⁰ – 15 ³⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰

BLOK A – 1. POSCHODIE

Vedecká knižnica – fond so signatúrou F 11401 a vyššie, X, VYSK, Pg, CD a MG; záverečné práce označené signatúrou Bak., Dip., Rig. (požičiavané len prezenčne); internet, WIFI, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

tel.: 0961 057 511

Časopisecká študovňa – časopisy, slovníky, encyklopédie, ročenky, zákony a i.; internet, WI-FI, samoobslužná tlač dokumentov z USB kľúča, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

tel.: 0961 057 504

Pondelok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 15 ³⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 18 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 18 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰ a 12 ³⁰ – 18 ⁰⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰

RELAXAČNÁ ŠTUDOVŇA

Pondelok	08 ⁰⁰ – 15 ³⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ³⁰

V mesiacoch júl a august sú študovne a knižnica Akadémie PZ v Bratislave zatvorené.

SOCIÁLNE ŠTIPENDIÁ

Žiadosť o priznanie sociálneho štipendia si môže študent podať až po zápise na štúdium v aktuálnom akademickom roku. Kompletnú vyplnenú žiadosť so všetkými prílohami, potvrdzujúcimi okruh spoločne posudzovaných osôb a ich príjem v závislosti od konkrétnej situácie žiadateľa, odovzdá žiadateľ na študijnom oddelení Akadémie PZ v Bratislave.

Sumy životného minima

Od **1. júla 2022** najneskôr do **30. júna 2023** sa za životné minimum fyzickej osoby alebo fyzických osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne, považuje suma alebo úhrn súm:

- **234,42 €** mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu,
- **163,53 €** mesačne, ak ide o ďalšiu spoločne posudzovanú plnoletú fyzickú osobu,
- **107,03 €** mesačne, ak ide o nezaopatrené dieťa alebo zaopatrené neplnoleté dieťa.

Sociálne štipendium sa poskytuje študentovi za predpokladu splnenia podmienky, že rozhodujúci príjem okruhu posudzovaných osôb bude nižší ako hranica príjmu. Pokiaľ študent študuje aj na inej vysokej škole, o sociálne štipendium môže požiadať len na jednej z nich.

ŠTIPENDIUM PRE TALENTOVANÝCH DOMÁCICH ŠTUDENTOV ALEBO ŠTUDENTOV ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA (I3, K10, POO SR)

Zámerom štipendijnej schémy pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov financovaných z investície 3 komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti a o úlohách vyplývajúcich z tejto skutočnosti pre vysoké školy je podporiť a motivovať najväčšie talenty spomedzi slovenských maturantov a nadpriemerných študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo patriacich do špecifických znevýhodnených skupín, aby po ukončení stredoškolského štúdia ostali študovať na slovenskej vysokej škole.

Žiadosť o štipendium si mohol do 7. júna 2022 podať každý študent slovenskej strednej školy ukončujúci štúdium maturitnou skúškou v roku 2022, ktorý sa hlásil na vysokú školu so sídlom a pracoviskom na území SR v dennej forme štúdia. Predkladanie žiadostí prebiehalo elektronicky cez elektronický systém vytvorený MŠVVŠ.

Kontakt:

Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: maria.humenska@minv.sk; maria.humenska@akademiazp.sk

TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM

Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.

Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti študentky, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.

O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy.

Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
- vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- skončením tehotenstva alebo
- skončením štúdia.

Študentka oznámi vysokej škole skutočnosť, podľa ktorej zanikol nárok na tehotenské štipendium, do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.

Na účely preukazovania nároku na tehotenské štipendium, jeho zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy, je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

Pozn.: Tehotenské štipendium si neslobodno zamieňať s tehotenským. Tehotenské je nemocenská dávka, ktorú vypláca Sociálna poisťovňa od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom do skončenia tehotenstva.

Kontakt:

Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: maria.humenska@minv.sk; maria.humenska@akademiapz.sk

UBYTOVANIE

Vedúci ubytovacieho oddelenia:

Bc. Mgr. Lukáš ZNÁŠIK

tel.: 0961 057 318

e-mail: lukas.znasik@akademiapz.sk

Dana ČIČOVÁ

tel.: 0961 057 318

e-mail: dana.cicova@akademiapz.sk

Pondelok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA 11³⁰ – 12³⁰	

Adresa:

Študentský domov Akadémia PZ v Bratislave / Ubytovacie zariadenie blok B – III. posch.

Sklabinská 1

835 17 Bratislava

STRAVOVANIE

JEDÁLEŇ – VÝDAJ STRAVY

Helena PAVLOVIČOVÁ

tel.: 0961 057 330

ŠTUDENTI

Pondelok – Piatok	
Raňajky	06 ⁴⁵ – 07 ¹⁵
Obed	12 ⁰⁰ – 13 ¹⁵
Večera	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰

ZAMESTNANCI

Pondelok – Piatok	
Obed	11 ³⁰ – 13 ¹⁵

PREDAJ STRAVNÝCH LÍSTKOV

Veronika PADÚCHOVÁ

tel.: 0961 057 336

Pondelok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Utorok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

POKLADŇA

Viera PAVLAČKOVÁ

tel.: 0961 057 441

Pondelok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ *
Utorok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	
Streda	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ *
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	

* Zmena popoludňajších úradných hodín vyhradená.

PODATEĽŇA

tel.: 0961 057 307

Pondelok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Utorok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Streda	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Štvrtok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Piatok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰

* Zmena úradných hodín vyhradená.

ORIENTAČNÁ TABUĽA PRIESTOROV APZ

BLOK U

Rektorka
Prorektor pre pedagogickú činnosť
Prorektorka pre ďalšie vzdelávanie
Prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy
Prorektor pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou
Akademický senát
Študijné oddelenie
Organizačné oddelenie
Oddelenie informačných technológií
Oddelenie vedy a vedeckých projektov
Katedra trestného práva
Katedra správneho práva
Katedra verejnoprávných vied
Katedra súkromnoprávných vied
Policajný duchovný
Kvestorka
Oddelenie evidencie majetku a servisných činností – doprava
Oddelenie materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva
Ekonomické oddelenie
Podateľňa

BLOK A

Katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc
Katedra policajných vied
Katedra vyšetrovania
Katedra kriminalistiky a forenzných vied
Knížnica

BLOK B

Ambulancie všeobecných a zubných lekárov
Odbor výcviku Prezídia Policajného zboru
Katedra kriminálnej polície
Katedra kriminológie
Katedra verejnej správy a krízového manažmentu
Katedra informatiky a manažmentu
Katedra spoločenských vied
Katedra jazykov
Ubytovňa

BLOK C/D

Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru
Oddelenie služobnej činnosti – poslucháreň P-5

BLOK E

Zahraničný odbor – Národná jednotka CEPOL
Aula
Jedáleň

BLOK F

Katedra telesnej výchovy a športu
Malá telocvičňa
Veľká telocvičňa
Posilňovňa

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA

1. vyuč. hodina	07:30 – 08:15
2. vyuč. hodina	08:20 – 09:05
3. vyuč. hodina	09:15 – 10:00
4. vyuč. hodina	10:05 – 10:50
5. vyuč. hodina	11:00 – 11:45
6. vyuč. hodina	11:50 – 12:35
12:35 – 13:30	
7. vyuč. hodina	13:30 – 14:15
8. vyuč. hodina	14:20 – 15:05
9. vyuč. hodina	15:15 – 16:00
10. vyuč. hodina	16:05 – 16:50
11. vyuč. hodina	17:00 – 17:45
12. vyuč. hodina	17:50 – 18:35

OBSAH

PRÍHOVOR REKTORKY	3
Etický kódex študenta	5
Etický kódex zamestnanca	8
PRACOVISKÁ	15
KATEDRY	18
Akademický senát	22
Vedecká rada	23
ORGANIZÁCIA AKADEMICKÉHO ROKA 2022/23	
Vzdelávanie – kontakty	26
Organizácia štúdia v ZS	29
Harmonogram študijných sústreďení v ZS	30
Organizácia štúdia v LS	31
ŠTUDIJNÉ PLÁNY DENNÉHO ŠTÚDIA	
Denné Bc. štúdium BOOM	34
Denné Mgr. štúdium BOOM	38
Denné PhD. štúdium BOOM	40
Denné Bc. štúdium BSVS	44
Denné Mgr. štúdium BSVS	48
Denné PhD. štúdium BSVS	50
ŠTUDIJNÉ PLÁNY EXTERNÉHO ŠTÚDIA	
Externé Bc. štúdium BOOM	54
Externé Mgr. štúdium BOOM	58
Externé Mgr. štúdium BOOM KONV	61
Externé PhD. štúdium BOOM	65
Externé Bc. štúdium BSVS	68
Externé Mgr. štúdium BSVS	72
Externé PhD. štúdium BSVS	75
SLUŽOBNÁ A ŠPECIFICKÁ POLICAJNÁ PRÍPRAVA	78
ERASMUS+	93

ĎALŠIE VZDELÁVANIE

Rigorózne konanie	95
Univerzita tretieho veku	96

DOKUMENTY

Študijný poriadok	98
Štipendijný poriadok	134
Disciplinárny poriadok	142
Ubytovací poriadok	148

KNIŽNICA	159
-----------------------	------------

SOCIÁLNE ZÁLEŽITOSTI

Sociálne štipendiá	160
Štipendium podľa I3 K10 POO SR	160
Tehotenské štipendiá	161
Ubytovanie	163
Stravovanie	163
Pokladňa	164
Podateľňa	164

Orientačná tabuľa priestorov APZ	165
Časový harmonogram vyučovania	166
Obsah	167

Priebežne aktualizovaná verzia študijnej príručky je k dispozícii na webovom sídle
<https://www.akademiapz.sk>

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Sklabinská 1
835 17 Bratislava

<https://www.akademiapz.sk>



Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Názov:

ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA 2022/23

Zostavili:

Mgr. Mária Humenská, PhD.

Ing. Miroslava Doležalová

Obálka a úprava:

Mgr. Mária Humenská, PhD.