

# **ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV**

## **REKTORA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**Čiastka 121**

**Bratislava 24. júla 2024**

**Ročník: 2024**

### **O b s a h :**

- 121. Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu ERASMUS+ (KA 1) - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

**P o k y n**  
**rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave**  
**zo dňa 24. júla 2024,**  
**ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu ERASMUS + (KA 1)**  
**- Vzdelávacia mobilita jednotlivcov,**  
**na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

Na zabezpečenie jednotného postupu realizácie programu ERASMUS+ v podmienkach Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) **u s t a n o v u j e m :**

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenie a všeobecný cieľ programu**

(1) Smernica rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) o realizácii programu Erasmus+ v súlade s § 1 ods. 4 písm. k), § 58a a § 75 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý v znení neskorších predpisov upravuje postavenie APZ pri realizácii programu Erasmus+, Kľúčová aktivita 1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA 1), projekt KA 131 – Mobilita študentov a zamestnancov – Vysokoškolské vzdelávanie.

(2) Erasmus+ je program Európskej únie (ďalej len EÚ), ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Podporujú sa ním priority a činnosti stanovené v európskom vzdelávacom priestore, akčnom pláne digitálneho vzdelávania a v programe v oblasti zručností pre Európu. Program je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe a inde vo svete, prostredníctvom internacionalizácie vzdelávacieho procesu. Program dáva príležitosť študentom a zamestnancom APZ zlepšiť svoje poznatky, zručnosti a kompetencie prostredníctvom pobytu v zahraničí.

(3) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu pre:

- **študentov:** z radov občianskej mládeže, ako aj pre študentov v služobnom pomere.

Program Erasmus+ v projekte KA 131 poskytuje tieto typy mobilit:

- a) študentská mobilita – študijný pobyt;
- b) študentská mobilita – stáž;
- c) absolventská stáž pre čerstvých absolventov;

**- zamestnancov:**

- a) mobilita pedagogických zamestnancov za účelom výučby;
- b) mobilita nepedagogických zamestnancov za účelom školenia;
- c) kombinovaná mobilita zamestnancov za účelom výučby a školenia.

(4) Program Erasmus+ sa uskutočňuje medzi prijímajúcou a vysielajúcou inštitúciou, ktoré majú uzatvorenú interinštitucionálnu zmluvu, pričom obe inštitúcie musia mať pridelenú chartu Erasmus Charter for Higher Education (ďalej ako „ECHE“). Pod vysielajúcou inštitúciou rozumieme APZ. Pod prijímajúcou inštitúciou rozumieme vysokú školu, univerzitu alebo organizáciu, kde študent alebo zamestnanec svoju mobilitu absolvuje.

(5) Na študentskej mobilite sa môžu zúčastniť všetci študenti APZ – z radov občianskej mládeže, ako aj študenti v služobnom pomere, ktorí sú riadne zapísaní v 2. alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia v dennej alebo externej forme štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť na mobilite vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia (v bakalárskom, magisterskom, doktorandskom).

(6) Na mobilite absolventov sa môžu zúčastniť absolventi APZ do jedného roka od ukončenia štúdia na základe výberového konania, na ktorom sa zúčastnia počas posledného roka štúdia.

## Čl. 2

### Vymedzenie pôsobnosti

(1) APZ je reprezentovaná rektorom, ktorý je štatutárnym zástupcom programu Erasmus+ a uzatvára so Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu (ďalej len SAAIC) – Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (ďalej len NA) „Dohodu o grante pre program Erasmus+“ a taktiež predkladá SAAIC-u, ktorý koordinuje decentralizované akcie programu Erasmus+ pre oblasť vysokoškolského vzdelávania, všetky potrebné dokumenty týkajúce sa financovania a iné požadované dokumenty. Rektor predkladá NA dokumenty potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých na realizáciu mobilit a taktiež podpisuje dohody o grante na mobilitu s účastníkmi mobility.

(2) Funkciu inštitucionálneho koordinátora programu Erasmus+ zastáva prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy, ktorý metodicky usmerňuje a riadi realizáciu programu, schvaľuje Online Zmluvy o štúdiu (Online Learning agreements, ďalej len „OLA“) a zmeny týkajúce sa Zmluvy o štúdiu (Changes).

(3) Administratívne zabezpečuje program Erasmus+ referent určený do funkcie koordinátora programu, ktorý má oprávnenie schvaľovať interinštitucionálne zmluvy, koordinuje prípravu a správnosť postupov pri realizácii zahraničných mobilit.

### Čl. 3

#### Trvanie mobility

(1) Mobilita študenta v rámci štúdia/stáže trvá minimálne 2 mesiace, maximálne 12 mesiacov (dlhodobá mobilita) v každom jednom stupni štúdia (bakalársky, magisterský a doktorandský). Do limitu 12 mesiacov sa ráta len čas strávený na fyzickej mobilite.

(2) Na absolventskú stáž sa záujemca musí prihlásiť v končiacom ročníku a prejsť výberovým konaním.

(3) Študenti sa riadia „Chartou študenta programu Erasmus+“, ktorá obsahuje všetky práva a povinnosti študenta v každej fáze mobility v rámci programu Erasmus+.

(4) Mobilita zamestnanca môže trvať od 2 do 5 dní, bez dní potrebných na cestu. V prípade pedagogickej mobility musí výučbová činnosť trvať minimálne 8 hodín. V prípade kombinovanej mobility (výučba a školenie) pedagogický zamestnanec odučí minimálne 4 hodiny.

### Čl. 4

#### Výberové konanie a povinnosti uchádzačov pred výberovým konaním

(1) Povinnosťou každého študenta, ktorý chce absolvovať zahraničnú mobilitu v rámci programu Erasmus+, je prihlásiť sa do výberového konania na mobility v rámci vyhlásených termínov (výberové konanie na študentské mobility prebieha 2x do roka). V prípade potreby sa môže vyhlásiť mimoriadne (dodatočné) výberové konanie. Záujemca o mobilitu zašle elektronickou poštou alebo osobne odovzdá koordinátorovi programu Erasmus+ tieto podklady:

- a) prihlášku (zverejnená na stránke [www.akademiapz.sk](http://www.akademiapz.sk)),
- b) motivačný list (v slovenskom, v anglickom, prípadne v inom jazyku),
- c) štruktúrovaný životopis (v slovenskom, v anglickom, prípadne v inom jazyku).

(2) Povinnosťou každého zamestnanca, ktorý má záujem absolvovať mobilitu na partnerskej inštitúcii, je prihlásiť sa do výberového konania na mobility v rámci vyhlásených termínov (výberové konanie pre zamestnancov prebieha 1x do roka). Záujemca o mobilitu zašle elektronickou poštou alebo osobne odovzdá koordinátorovi programu Erasmus+ vyplnené tlačivo „Program mobility“ (zverejnené na stránke [www.akademiapz.sk](http://www.akademiapz.sk)). V prípade nevyužitia finančných prostriedkov z poskytovaného grantu, si môžu zamestnanci požiadať o dodatočné schválenie mobility v priebehu akademického roka.

(3) Záujemcovia o zahraničnú mobilitu musia prejsť výberovým konaním.

(4) Výberová komisia sa zriaďuje opatrením rektora.

(5) Kritériá výberu na zahraničnú mobilitu pre študentov: študijné výsledky, motivácia, jazyková vybavenosť, postoj k štúdiu, zodpovednosť, školské aktivity (ŠVOČ) a pod. Kritériá

výberového konania rešpektujú princípy spravodlivého prístupu a rovnosti príležitostí s cieľom sprístupniť mobility pre všetkých uchádzačov.

(6) Kritériá výberu, ktoré sa zohľadňujú pri výbere na zahraničnú mobilitu pre zamestnancov: počet predošlých mobilit, výber zahraničnej inštitúcie, prínos mobility pre kvalitu zabezpečovania vyučovacieho procesu, vedeckovýskumnej činnosti a iných služieb vykonávaných na APZ.

(7) Výsledky výberového konania sa zverejňujú na informačných tabuliach Oddelenia vedy a vedeckých projektov APZ.

## **Čl. 5**

### **Pokyny pre úspešných uchádzačov**

#### **Štúdium**

(1) Úspešný uchádzač o študentskú mobilitu v rámci programu Erasmus+ sa riadi pokynmi koordinátora. Koordinátor zašle nomináciu študenta zahraničnej univerzity a následne do určeného termínu zašle prihlášku na štúdium.

(2) Študent je povinný vytvoriť si OLA, kde sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje absolvovať na zahraničnej vzdelávacej inštitúcii. Vybrané predmety korešpondujú s predmetmi APZ, čím sa garantuje uznanie prinesených kreditov. Predmety, ktoré nemajú ekvivalent uznania, má študent zapísané v Dodatku k diplomu po ukončení daného stupňa štúdia.

Študent je povinný odovzdať koordinátorovi programu:

- kópiu európskeho preukazu poistenca,
- kópiu poistenia v zahraničí.

(3) Uchádzačovi sa odporúča absolvovať aj jazykový test na základe udelenej licencie v systéme OLS (Online Language Support).

(4) Každý uchádzač si pred začiatkom mobility zabezpečí individuálny študijný plán, ktorý schvaľuje rektor APZ.

(5) Pred vycestovaním na mobilitu podpíše študent „Dohodu o grante na štúdium,“ na základe ktorej mu bude pridelená finančná podpora. Podpísaním dohody sa študent zaväzuje dodržiavať podmienky dohody.

(6) Minimálna požiadavka získania počtu kreditov je 15 ECTS.

#### **Pracovné stáže**

(1) Úspešný uchádzač o študentskú stáž v rámci programu Erasmus + musí pred vycestovaním do dátumu určeného koordinátorom odovzdať:

- prihlášku na študentskú mobilitu na vybranú zahraničnú vysokú školu (Student Application

Form),

- vypracovaný pracovný plán stáže (Learning Agreement for Traineeship),
- kópiu európskeho preukazu poistenca,
- kópiu poistenia v zahraničí.

(2) Program zahraničnej stáže a adekvátnosť pracovnej náplne vzťahujúcej sa na študijný odbor schvaľuje prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy, v ktorého kompetencii je aj uznanie výsledkov zahraničnej stáže a pridelenie kreditov v súlade so študijným programom.

(3) Pred vycestovaním na mobilitu podpíše študent „Dohodu o grante na stáž,“ na základe ktorej mu bude pridelená finančná podpora. Podpísaním dohody sa študent zaväzuje dodržiavať podmienky dohody.

### **Pedagogickí zamestnanci**

(1) Úspešnému uchádzačovi o pedagogickú mobilitu v rámci programu Erasmus+ sa vo vlastnom záujme odporúča komunikovať s prijímajúcou inštitúciou a s koordinátorom programu Erasmus+ na APZ v dostatočnom časovom predstihu s cieľom dodržať lehoty a termíny.

(2) Úspešný uchádzač o učiteľskú mobilitu v rámci programu Erasmus+ odovzdá koordinátorovi:

- program výučby (Mobility Agreement for Teaching),
- kópiu poistenia v zahraničí.

### **Nepedagogickí pracovníci**

(1) Úspešnému uchádzačovi o zamestnaneckú mobilitu v rámci programu Erasmus+ sa vo vlastnom záujme odporúča komunikovať s prijímajúcou inštitúciou a s koordinátorom programu Erasmus+ na APZ v dostatočnom časovom predstihu s cieľom dodržať lehoty a termíny.

(2) Úspešný uchádzač o zamestnaneckú mobilitu v rámci programu Erasmus+ odovzdá koordinátorovi:

- program školenia ( Mobility Agreement for Training),
- kópiu poistenia v zahraničí.

## **Čl. 6**

### **Povinnosti študentov po skončení mobility**

(1) Po skončení mobility je študent povinný vyplniť správu prostredníctvom on-line nástroja EU Survey.

Študent je povinný odovzdať Erasmus+ koordinátorovi:

- originál certifikátu o absolvovaní mobility od prijímajúcej inštitúcie (Confirmation),
- výpis známok s počtom získaným ECTS kreditov (Transcript of Records).
- čestné prehlásenie v prípade využitia tzv. zeleného cestovania.

(2) Po návrate zo stáže je študent povinný vyplniť správu prostredníctvom on-line nástroja EU Survey.

Študent je povinný odovzdať Erasmus+ koordinátorovi:

- originál certifikátu o absolvovaní mobility od prijímajúcej inštitúcie (Confirmation),
- výpis známok s počtom získaným ECTS kreditov (Transcript of Records),
- čestné prehlásenie v prípade využitia tzv. zeleného cestovania.

(3) Od absolventov mobility, ktorí nepodajú správu v stanovenom termíne alebo neodovzdajú niektorý z potrebných dokumentov či potvrdení, sa môže požadovať vrátenie časti alebo celej sumy finančnej podpory, ktorá im bola na mobilitu pridelená.

## Čl. 7

### **Povinnosti zamestnancov po skončení mobility**

(1) Po skončení mobility musí zamestnanec vyplniť správu v prostredníctvom on-line nástroja EU Survey.

Zamestnanec musí odovzdať Erasmus+ koordinátorovi:

- certifikát o absolvovaní mobility,
- čestné prehlásenie v prípade využitia tzv. zeleného cestovania.

## Čl. 8

### **Sadzby platné pre jednotlivé finančné príspevky, typy grantov a podmienky na vyplácanie grantov**

#### **Študentské mobility**

(1) Študent môže získať grant ako príspevok na pobytové náklady (individuálna podpora) spolu s grantom na cestu počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí. Študent v služobnom pomere sa riadi podľa § 109 č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení:

**Služobný príjem počas vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí alebo pri vyslaní na denné štúdium v zahraničí**

(1) Policajtovi, ktorý je vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí alebo ktorý bol vyslaný na denné štúdium v zahraničí alebo na dennú formu odborného kurzu, alebo iného druhu ďalšieho vzdelávania v zahraničí (ďalej len „denné štúdium v zahraničí“), sa poskytuje zahraničný plat, ktorým je na tieto účely služobný príjem podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m), a ak ide o príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m,) vynásobený objektivizovaným platovým koeficientom. Suma zahraničného platu sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov smerom nahor. Zahraničný plat nepatrí policajtovi, ktorý bol vyslaný na denné štúdium v zahraničí a ktorému bolo poskytnuté bezplatné ubytovanie a štipendium na pokrytie jeho životných nákladov.

(2) Príplatky policajta, okrem príslušníka Policajného zboru, podľa § 84 ods. 1 písm. n) až r), ďalší služobný plat podľa § 84 ods. 1 písm. s), odmena podľa § 84 ods. 1 písm. t) a peňažná náhrada za služobnú pohotovosť podľa § 84 ods. 4 a príplatky príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. n) a o), odmena podľa § 84 ods. 2 písm. p) a peňažná náhrada za služobnú pohotovosť podľa § 84 ods. 4 sa poskytujú v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom.

(3) Policajtovi, ktorý je vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí alebo ktorý je vyslaný na denné štúdium v zahraničí do štátu, ktorý nie je súčasťou eurozóny, možno na jeho písomnú žiadosť poskytovať po vykonaní zrážok preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti a z funkčných požitkov, poistného na zdravotné poistenie a výsluhové zabezpečenie zahraničný plat v cudzej mene. Na účely určenia sumy zahraničného platu v cudzej mene sa použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu mesiaca, za ktorý patrí policajtovi zahraničný plat v cudzej mene.

(4) Služobným platom na účely

a) § 35 ods. 9, § 43 ods. 5 písm. a) až c), § 46 ods. 3, § 75 ods. 2, § 80 až 82 je služobný príjem podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m) a o) až r), a ak ide o príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) a o), určený v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom,

b) príplatkov policajta, okrem príslušníka Policajného zboru, podľa § 98, 99, 100 a 101 a peňažnej náhrady za služobnú pohotovosť podľa § 103 ods. 1 je služobný príjem policajta podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m) určený v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom,

c) príplatku príslušníka Policajného zboru podľa § 98 a peňažnej náhrady za služobnú pohotovosť podľa § 103 ods. 2 je služobný príjem príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) určený v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom.



(5) Objektivizovaný platový koeficient sa vypočíta ako súčin platového koeficientu a súčinov podielov zvýšení platových taríf v štátnej službe k zvýšeniam funkčných platov policajtov za každé obdobie ku dňu účinnosti zvýšenia platových taríf v štátnej službe a funkčných platov policajtov. Objektivizovaný platový koeficient pre každú krajinu sa zaokrúhľuje na osem desatinných miest. Vypočítané objektivizované platové koeficienty vydá Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky opatrením, ktoré sa vyhlási v Zbierke zákonov Slovenskej republiky uverejnením oznámenia o jeho vydaní.

(6) Služobný úrad môže poskytnúť policajtovi na jeho písomnú žiadosť preddavok na zahraničný plat. Poskytnutý preddavok je policajt povinný zúčtovať najneskôr do šiestich mesiacov od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tento preddavok poskytnutý. Pri skončení štátnej služby v zahraničí alebo denného štúdia v zahraničí policajt vráti poskytnutý preddavok alebo jeho pomernú časť najneskôr pred odchodom z cudziny.

(7) Policajtovi podľa odseku 1 patrí zahraničný plat vo výške zodpovedajúcej odslúženému času, ak tento zákon neustanovuje inak.

(8) Ustanovenie odseku 1 neplatí pre policajta, u ktorého vykonávanie štátnej služby v zahraničí alebo vyslanie na denné štúdium v zahraničí je kratšie ako šesť mesiacov.

(9) Policajtovi, ktorý je vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí na plnenie úloh v medzinárodných misiách a operáciách civilného krízového manažmentu (ďalej len „misia“) alebo je vyslaný na ochranu zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí (ďalej len „ochrana zastupiteľského úradu“),

patrí v eurách služobný príjem podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m) a písm. s) a t), a ak ide o príslušníka Policajného zboru, podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) a p) a zahraničný príspevok od 400 do 4 000 EUR mesačne, ak medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo záväzné podmienky účasti na misii neustanovujú inak. Zahraničný príspevok alebo jeho pomerná časť patrí aj policajtovi na zahraničnej služobnej ceste, ktorý zabezpečuje ochranu a prepravu osoby vykonávajúcej funkciu v inštitúcii Európskej únie alebo v medzinárodnej organizácii. Výšku zahraničného príspevku určí minister v závislosti od charakteru vykonávanej služobnej činnosti, miesta výkonu štátnej služby v zahraničí a miery ohrozenia jeho života alebo zdravia.

(10) Zahraničný príspevok podľa odseku 9 patrí policajtovi dňom vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí alebo na zahraničnú služobnú cestu, najskôr však dňom prekročenia štátnej hranice Slovenskej republiky, až do dňa skončenia vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí alebo zahraničnej služobnej cesty, najdlhšie však do dňa prekročenia štátnej hranice Slovenskej republiky.

(11) Zahraničný príspevok podľa odseku 9 nepatrí policajtovi za čas, za ktorý mu nepatrí služobný príjem alebo náhrada služobného platu.

(12) Zahraničný plat sa vypláca v zahraničí prostredníctvom účtu vo vopred dohodnutom peňažnom ústave v krajine výkonu štátnej služby alebo v krajine štúdia.

*(13) Policajtovi vyslanému na denné štúdium v zahraničí sa služobný plat počas čerpania riadnej dovolenky vypláca v eurách. “*

(2) Dohoda o grante na štúdium špecifikuje typ grantu, ktorý študent dostane od vysielajúcej vysokej školy.

Študent môže do zahraničia vycestovať buď:

- s finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+,

- s nulovým grantom,

- s finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+ kombinovanou s obdobím s nulovým grantom.

(3) Grant je finančným príspevkom k výdavkom na pobyt v zahraničí. Výšku grantu stanovuje Európska komisia a odvíja sa od výšky životných nákladov v cieľovej krajine, pričom krajiny sú rozdelené do troch skupín a jednotlivé sadzby platia pre všetky vysoké školy na Slovensku. Grant pre Erasmus+ študenta je iba podporným grantom, preto študent nemôže očakávať, že pokryje všetky jeho náklady, ktoré sa spájajú s jeho pobytom v zahraničí. Je preto nevyhnutné, aby študent počítal s finančnou spoluúčasťou.

(4) Tzv. nulový grant je možné poskytnúť študentovi, ktorý nepožaduje finančnú podporu. V takomto prípade má však študent rovnaké študijné povinnosti ako študent s prideleným grantom.

(5) Študenti so špecifickými potrebami, študenti s nedostatkom príležitostí alebo študenti zo sociálne znevýhodneného prostredia môžu žiadať o dodatočný grant.

### **Zamestnanecké mobility**

(1) Zamestnanci môžu získať grant ako príspevok na individuálnu podporu, podporu na cestovné náklady (štandardné alebo zelené cestovanie), na dni navyše na cestovanie (navýšenie individuálnej podpory o príslušný počet dní) alebo podporu inklúzie (založenú na reálnych nákladoch).

(2) Grant je finančným príspevkom k výdavkom na pobyt v zahraničí. Výšku grantu stanovuje Európska komisia a odvíja sa od výšky životných nákladov v cieľovej krajine, pričom krajiny sú rozdelené do troch skupín a jednotlivé sadzby platia pre všetky vysoké školy na Slovensku.

(3) Tzv. nulový grant je možné poskytnúť zamestnancovi, ktorý nepožaduje finančnú podporu. V takomto prípade má však zamestnanec rovnaké povinnosti ako zamestnanec s prideleným grantom.

(4) Medzi vysielajúcou inštitúciou a účastníkom mobility musí byť pred začiatkom nástupu na mobilitu podpísaná finančná dohoda. Do 30 kalendárnych dní od jej podpísania oboma stranami a najneskôr do začatia mobility bude účastníkovi poskytnutá splátka vo výške 100 % zo stanovenej sumy. Platba bude pripísaná na bankový účet účastníka.

(5) Zamestnanec je povinný dodržiavať zásady hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov pri hospodárení s grantom.

## **Čl. 9 Záverečné ustanovenia**

(1) Organizácia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať dohodu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto dohody. Organizácia upozorní prijímateľa na neplnenie povinnosti doporučeným listom. Ak prijímateľ nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia dohodu ukončí.

(2) V prípade ukončenia dohody na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly prijímateľa a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, má účastník právo minimálne na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto pokynu sa zrušuje Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 25 z 30. marca 2017 o realizácii programu ERASMUS+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

(4) Smernica nadobúda platnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ KR-609-120/2024

**Stanislav Šišulák, v.r.**