

Akadémia Policajného zboru v Bratislave



Vnútná hodnotiaci správa Akadémie Policajného zboru v Bratislave za akademický rok 2024/2025

Predkladá:

pplk. JUDr. Michal Marko, PhD.
prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou
Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Vnútná hodnotiaci správa:

- prerokovaná a schválená na zasadnutí Rady kvality dňa 04.12. 2025,
- prerokovaná v Kolégiu rektora dňa 05.12. 2025,
- schválená vo Vedeckej rade dňa 08.12. 2025.

Schvaľuje:

plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA
rektor Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Bratislava 2025

Obsah

1 Obsah

Úvod.....	8
1 Základné informácie o vysokej škole	9
1.1 Názov vysokej školy.....	9
1.2 Adresa	9
1.3 Legislatívno-právne ukotvenie	9
1.4 Štatutár.....	9
1.5 Štruktúra vysokej školy	9
1.6 Kontext vnútorného systému vysokej školy	9
1.7 Priebeh zosúlad'ovania vnútorného systému kvality	10
2 Politiky na zabezpečovanie kvality	11
2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania.....	11
2.2 Poslanie vysokej školy.....	12
2.3 Strategické ciele vysokej školy.....	13
2.4 Štruktúra vnútorného systému	14
2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy	16
2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému.....	17
2.6.1 Zaručujete reálne zapájanie sa zainteresovaných strán	17
2.6.2 Zabezpečujete previazanie vzdelávania a tvorivých činností tak, aby úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedali stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia	18
2.6.3 Podporujete internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán	19
2.6.4 Zaručujete ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu	20
2.6.5 Zaručujete zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom. Pri samohodnotení preukážete schopnosť odhaľovať akademické podvody, vyvodzovať na základe nich dôsledky a prijímať systémové opatrenia na ich predchádzanie	21
2.6.6 Preskúmate podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými	

študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť vysokej školy, pričom preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. Vyhodnoťte efektívnosť mechanizmov na preskúmavanie podnetov	22
2.6.7 Zabezpečujete súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ	23
2.6.8 Presadzujete kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvíjate kultúru kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach vysokej školy	24
2.6.9 Zabezpečujete previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy	24
2.6.10 Zabezpečujete efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou	24
2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní	25
2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov	25
2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému	25
2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému	27
3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov.....	27
3.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.....	27
3.2 Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi	28
3.2.1 Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov	28
3.2.2 Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť	28
3.2.3 Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.....	29
3.2.4 Jasnú špecifikáciu a komunikáciu kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.....	30
3.2.5 Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán	30
3.2.6 Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Spôsob ich komunikácie	31

3.2.7	Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu	31
3.2.8	Že študijný program poskytne študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach	31
3.3	Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov	33
3.4	Súlady študijných programov so štandardmi pre študijný program	33
4	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	33
4.1	Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov	34
4.2	Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu	34
4.3	Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia	35
4.4	Vedenie a podpora študenta	35
4.5	Metódy verifikácie výstupov vzdelávania	35
4.5.1	Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti	35
4.5.2	Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné	35
4.5.3	Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania, a poskytuje študentom spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa	36
4.5.4	Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom	36
4.5.5	Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami študentov	37
4.5.6	Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi	37
4.6	Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia	37
5	Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	37
5.1	Pravidlá a priebeh štúdia	38
5.2	Ponuka študijných programov	38
5.3	Prijímanie študentov	39
5.4	Štúdium študentov so špecifickými potrebami	41
5.5	Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác	41
5.6	Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií	41

5.7	Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní	41
6	Učiteľia	42
6.1	Výber učiteľov	43
6.1.1	Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi.....	43
6.1.2	Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu	43
6.2	Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov	44
6.3	Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov	44
6.3.1	Opíšte, ako VŠ posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania	44
6.3.2	Charakterizujte postupy (metodiku), ako VŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program. Stručne zhrňte výsledky hodnotenia úrovne tvorivých činností z ostatného posudzovania a schvaľovania študijných programov. Ak uskutočňujete študijné programy vo viacerých sídlach, vyhodnoťte úroveň tvorivých činností pre každé sídlo samostatne.....	44
6.3.3	Ak uskutočňujete študijné programy III. stupňa, vyhodnoťte dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v príslušných študijných odboroch, v ktorých dané študijné programy uskutočňujete	45
6.4	Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí	47
6.5	Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov.....	47
6.5.1	Ako sú priradovaní učelia na študijné programy a vzdelávacie činnosti, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác. Ako je zabezpečované, že tieto postupy sú transparentné, že sa zaručuje taká úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác.....	47
6.5.2	Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcim profilové predmety	48
6.5.3	Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe, ktorá má kompetencie, rozsah a úroveň kompetencií – oprávnení osôb nesúcich hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet	48
6.5.4	Ak uskutočňujete študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie, vyhodnoťte systém a rozsah zabezpečovania profilových predmetov vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a môžu pôsobiť na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas	49

6.5.5	Vyhodnoťte spôsob výberu školiteľov záverečných, osobitne dizertačných prác	49
6.5.6	Vyhodnoťte plnenie požiadavky, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Uved'te odôvodnené prípady upustenia od tejto požiadavky (napr. lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi) ...	49
6.6	Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov	50
7	Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov.....	50
7.1	Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Vyhodnoťte výsledky hospodárenia vysokej školy alebo uved'te odkaz na iný dokument	50
7.2	Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúce výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám	50
7.3	Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání, ak takéto vzdelávanie poskytuje	51
7.4	Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa každého študijného programu zodpovedajúci výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov	52
7.5	Lahký prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja	53
7.6	Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám	54
7.7	Pre študentov primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia	54
7.8	Uvedené zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti	55
7.9	Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti	56
7.10	Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov	56
8	Zhromažďovanie a spracovanie informácií.....	56
8.1	Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít vysokej školy	56
8.2	Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov	57
8.3	Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií	57
9	Zverejňovanie informácií	57

9.1	Jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť	57
9.2	Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach	57
9.3	Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania	58
9.4	Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením	58
10	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	58
11	Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	59
	Záver	59
12	Prílohy	61

Správu vypracovali:

pplk. JUDr. Michal Marko, PhD., prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou
Akadémie Policajného zboru v Bratislave

mjr. JUDr. Michal Čief, vedúci OAVSK

plk. v.v. JUDr. Rastislav Hajko, PhD., manažér kvality OAVSK

Mgr. Zuzana Pilarčíková, manažérka kvality OAVSK

mjr. Mgr. Valéria Noskovičová, OAVSK

Úvod

Hodnotenie kvality vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) reflektuje kritériá externého aj interného hodnotenia vysokých škôl a vysokoškolského štúdia v Slovenskej republike a Európskej únii v súlade s normami a smernicami pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európskom priestore (The Standards and Guidelines for the European Higher Education Area – „ESG“), zákonom č. 269/ 2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), zákonom č. 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov a Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikrosvedčenia, Štandardmi pre študijný program a Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).

Vnútornú hodnotiacu správu zostavili a spracovali na základe podkladov zaslaných oddeleniu akreditácie a vnútorného systému kvality (ďalej len „OAVSK“) z jednotlivými organizačnými útvarmi akadémie prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou, manažéri kvality a zamestnanci OAVSK. Pri jej spracovaní vychádzali zo všeobecne záväzných platných predpisov, interných predpisov akadémie, ako aj z podkladov zaslaných všetkými súčasťami akadémie (orgány, katedry, pracoviská).

Pri spracovaní vnútornej hodnotiacej správy (ďalej len „VHS“) bola dodržaná obsahová štruktúra odporúčaná SAAVŠ (zverejnená na webstránke agentúry). VHS obsahuje údaje a základné informácie o akadémii, rozpracovanie politik na zabezpečovanie kvality, ďalej informácie o personálnych, materiálnych a finančných zdrojoch potrebných na fungovanie vnútorného systému kvality a postup pri vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov. Poskytuje informácie o počtoch a ďalších údajoch o interných a externých študentoch akadémie, o prijímacom konaní na štúdium ako aj o počtoch a štruktúre učiteľov. V závere VHS obsahuje postup pri zhromažďovaní a spracovaní informácií a ich zverejňovaní, priebežnom monitorovaní a hodnotení študijných programov ako aj informáciu o pravidelnom externom zabezpečovaní kvality na akadémii.

VHS obsahuje aj poznatky o dosiahnutej spätnej väzbe zo strany študentov akadémie, ako aj nimi vnímané vyhodnotenie kvality výučby a racionálnosti vykonávanej pedagogickej činnosti prostredníctvom učiteľov jednotlivých katedier akadémie, ďalej zamestnancov akadémie ako aj názory riadiacich pracovníkov útvarov, na ktorých sa uplatnili absolventi akadémie.

Samostatnou prílohou VHS aj vyhodnotenie plnenia jednotlivých úloh vyplývajúcich z **Inštitucionálneho manuálu kvality (IMK)** za akademický rok 2024/2025. Vyhodnotenie vychádza z podkladov zaslaných OAVSK jednotlivými katedrami akadémie a ostatnými organizačnými zložkami akadémie. VHS bude zverejnená na webovom sídle akadémie, časti Kvalita.

1 Základné informácie o vysokej škole

1.1 Názov vysokej školy

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

1.2 Adresa

Sklabinská 1, Bratislava, 835 17

1.3 Legislatívno-právne ukotvenie

Štátna vysoká škola

1.4 Štatutár

plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., rektor Akadémie Policajného zboru v Bratislave

1.5 Štruktúra vysokej školy

Akadémia sa podľa organizačného poriadku vnútorne člení na: **rektor + 4 prorektori, kanceláriu rektora, katedry** (15 katedier), **zahraničný odbor, kvestúru a ostatné pracoviská** (študijné oddelenie, oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov, oddelenie koordinácie s praxou, oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality a knižnica).

S cieľom detailne upraviť činnosť jednotlivých pracovísk akadémie má každé pracovisko vydaný **organizačný poriadok**, v ktorom sú stanovené ich úlohy a pôsobnosť.

1.6 Kontext vnútorného systému vysokej školy

Akadémia je štátnou vysokou školou, ktorá sa riadi nielen normami a požiadavkami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ale aj normami a požiadavkami **Ministerstva vnútra Slovenskej republiky** (ďalej „MV SR“), nakoľko je akadémia rozpočtovou organizáciou MV SR. Akadémia poskytuje vzdelávanie v súlade s Dlhodobým zámerom akadémie, svojím poslaním, profilom absolventov v rámci odboru bezpečnostných vied. Jednotlivé požiadavky nielen na profil absolventa, ale taktiež aj v rámci študijných plánov sú prekonzultované s jednotlivými sekciami **MV SR a Prezidiom PZ**, ktorí sú zainteresovanými subjektmi a prioritnými zamestnávateľmi absolventov akadémie.

Akadémia poskytuje vzdelávanie v študijných programoch bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku (ďalej „BOOM“) a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe (ďalej „BSVS“) v bakalárskom, magisterskom aj doktorandskom stupni, a to v internej aj v a externej forme. Akadémia prijíma študentov v počtoch a za podmienok schválených MV SR, takže demografia akadémie z hľadiska počtu študujúcich študentov v jednotlivých akademických rokoch konzistentná. Akadémia prostredníctvom jednotlivo nastavených procesov skúma kvalitu poskytovaného vzdelávania, nielen z pohľadu akadémie, ale aj študentov a ďalších zainteresovaných strán.

1.7 Priebeh zosúlad'ovania vnútorného systému kvality

Akadémia začala so zosúlad'ovaním vnútorného systému kvality (ďalej len „VSK“) so štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“) po ich vydaní úpravou jednotlivých nástrojov na získavanie spätnej väzby a taktiež obsahov študijných plánov zosúlad'ovaním formou **doplnenia a aktualizácie pôvodnej Smernice pre vnútorný systém kvality a Inštitucionálneho manuálu kvality** (ďalej „IMK“). V priebehu akademického roka 2021/2022 akadémia spracovala v jednotlivých **pracovných skupinách** parciálne v jednotlivých oblastiach zosúladenia vnútorného systému kvality so štandardmi. Pracovné skupiny boli zriadené interným predpisom **Opatrenie rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 17/2021 o zriadení pracovných skupín na prípravu akreditácie študijných 6 programov bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a o zriadení pracovnej skupiny na prípravu vnútorného zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s požadovanými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.**

Po príprave parciálnych podkladov bola interným predpisom **Opatrenie rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave o zriadení pracovných skupín na prípravu akreditácie študijných programov bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe, o zriadení pracovnej skupiny na prípravu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s požadovanými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a zriadení Akreditačnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave, jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania**, zriadená pracovná skupina nazvaná **akreditačná komisia**, ktorej primárnym cieľom bolo zosúladenie vnútorného systému kvality akadémie so štandardmi vydanými SAAVŠ. Pracovná skupina zasadala pribežne podľa potreby s vopred naplánovaným programom. Zloženie pracovnej skupiny bolo rozsiahlejšie a členovia boli vybraní tak, aby boli odborne pokryté a zabezpečené všetky potrebné oblasti. Akreditačná komisia precizovala Inštitucionálny manuál kvality, interné predpisy akadémie, komunikovala s odbornou praxou, spracovala návrh personálneho zloženia Akreditačnej rady akadémie, Rád študijných programov, Rady kvality a taktiež opisy jednotlivých študijných programov. Zamestnanci akadémie boli a sú o zmenách informovaní prostredníctvom porád, interných predpisov a osobných konzultácií so zodpovednými osobami.

V roku 2022 akadémia požiadala SAAVŠ o posúdenie VSK, v roku 2023 začalo konanie o posúdení zo strany SAAVŠ a v roku 2024 bola akadémia hodnotená pracovnou skupinou SAAVŠ, ktorá po návšteve školy (12.2. – 13.2. 2024), spracovaní hodnotiacej správy a v rozhodnutí (2024/72:561-OAC) konštatovala, že **"vnútorný systém kvality akadémie a jeho implementácia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality a Akadémia Policajného zboru v Bratislave je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v študijnom odbore bezpečnostné vedy, v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania"**.

2 Politiky na zabezpečovanie kvality

V súlade s čl. 2 ods. 5 pokynu rektora akadémie č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o zabezpečovaní vnútorného systému kvality (ďalej len „Smernica o VSK“) na Akadémii PZ v Bratislave **politiky** v oblasti zabezpečovania kvality zahŕňajú:

- a) základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému zabezpečovania kvality,
- a) charakteristiku vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a tvorivou činnosťou,
- b) organizáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality,
- c) rozdelenie zodpovednosti jednotlivých pracovísk,
- d) charakteristikuzapojenia študentov do vnútorného systému zabezpečovania kvality,
- e) charakteristiku zapojenia zamestnávateľov do vnútorného systému zabezpečovania kvality,
- f) charakteristiku zapojenia zainteresovaných strán a zmluvných partnerov do vnútorného systému zabezpečovania kvality,
- g) spôsoby zavádzania, používania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Základným nástrojom na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému zabezpečovania kvality je **priebežné hodnotenie kvality** realizovaných činností akadémie vychádzajúce z reálneho stavu ľudských, materiálových, technických a finančných zdrojov. Systém priebežnej kontroly a hodnotenia je zameraný na prebiehajúce a realizované činnosti v jednotlivých oblastiach. Kontrola spätnou väzbou je zameraná na dosahované výsledky, pričom korekčné opatrenia sú smerované na používané zdroje alebo realizované činnosti.

Z priebežného hodnotenia jednotlivých oblastí činnosti akadémie sú spracovávané **hodnotiace správy**, ktoré sú vo finálnej podobe prerokovávané a schvaľované určenými orgánmi akadémie. Následne sú zverejňované na web stránke akadémie.

2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

V súlade s čl. 2 ods. 5 pokynu rektora akadémie č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o VSK **majú zodpovednosť** za zabezpečenie kvality vzdelávania v rámci akadémie príslušní riadiaci pracovníci (rektor, prorektori, kvestor, vedúci katedier a pracovísk), a príslušné orgány vysokej školy (najmä Rada kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „rada kvality“), Vedecká rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „vedecká rada“), Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akreditačná rada“), rady pre študijné programy a Akademický senát Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akademický senát“).

Príslušné orgány akadémie zabezpečujúce kvalitu vzdelávania vykonávajú svoju pôsobnosť v zmysle ustanovení vlastných štatútov a rokovacích poriadkov. Akadémia má vybudovaný **systém kontrolných mechanizmov**, ktorými sa zisťuje, či dosahované výsledky vykonávaných činností v jednotlivých oblastiach zodpovedajú plánovaným výsledkom.

Riadiace dokumenty akadémie, vychádzajúce z dlhodobého zámeru rozvoja akadémie, vyjadrujú základné poslanie a ciele vysokej školy a stanovujú aj zásady v oblasti

zabezpečovania kvality. Vedúci pracovísk akadémie sú povinní vykonávať priebežnú kontrolu a jej výsledky **využívať na skvalitnenie riadiacej činnosti** a plnenie pedagogických, vedeckých a ďalších pracovných úloh zabezpečujúcich optimálne a efektívne naplnenie poslania a cieľov akadémie. Príslušní riadiaci pracovníci sú povinní hľadať možnosti zvyšovania efektívnosti realizovaných činností, navrhovať nové spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad v oblasti zabezpečenia kvality. Ich návrhy sú prerokované vo vedení akadémie, v príslušných orgánoch a po ich schválení sa stávajú súčasťou doplnených interných predpisov akadémie.

Jednotlivé úlohy sú stanovené v IMK a sú záväzné pre všetkých, ktorí participujú na chode akadémie, nakoľko kvalita poskytované vzdelávania nesúvisí iba s priamou výučbou, ale aj prostredím, financiami, administratívou a požiadavkami zamestnávateľov, v našom prípade sa jedná prioritne o MV SR a Policajný zbor (ďalej „PZ“.) V rámci IMK sú uvedené aj zodpovedné osoby, ktoré dohliadajú na neustále zabezpečovanie kvality poskytovaného vzdelávania, prijímajú opatrenia aj na základe získanej spätnej väzby a reflektujú na požiadavky zainteresovaných strán, vrátane študentov.

IMK bol v hodnotenom období aktualizovaný (doplnený o obsah a číslovanie úloh/postupov a bol vydaný ako pokyn rektora akadémie č. 199/2025, ktorým sa vydáva Inštitucionálny manuál kvality akadémie). Vyhodnotenie IMK tvorí prílohu č. 4 tejto VHS.

Plnenie úloh stanovených v IMK kvality vytvorilo systematický základ pre spracovanie VHS, keďže jednotlivé úlohy/procesy, termíny a zodpovednosti v manuáli zabezpečili konzistentnosť postupov naprieč celou akadémiou. **Výsledky vyhodnotenia manuálu sa priamo premietli do VHS, čo umožnilo ucelene zdokumentovať priebeh a mieru plnenia procesov vnútorného systému kvality v akademickom roku 2024/2025.** Oba dokumenty tak tvoria vzájomne previazaný celok, v ktorom manuál kvality stanovuje rámec a pravidelné úlohy, zatiaľ čo hodnotiaci správa poskytuje analytickú reflexiu ich realizácie a dopad na zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania na akadémii. **Splnením úloh uvedených v IMK sme posilnili efektívnosť vnútorného systému kvality, čo sa odzrkadlilo aj v zistienciach a záveroch hodnotiacej správy.** Tá zároveň potvrdzuje, že systematický prístup podľa manuálu prispel k zlepšeniu procesov v oblasti študijných programov, personálneho zabezpečenia, monitorovania a zverejňovania informácií, čím sa zvýšila transparentnosť a kvalita fungovania akadémie. Prepojenie oboch dokumentov napokon dokazujú aj identifikované zlepšenia, ktoré vznikli dôsledným vykonávaním úloh z manuálu a sú súčasťou hodnotiacej správy, čím sa uzatvára cyklus plánovania, realizácie, hodnotenia a zlepšovania.

2.2 Poslanie vysokej školy

Akadémia Policajného zboru v Bratislave je štátna vysoká škola univerzitného typu, ktorá bola zriadená zákonným opatrením Predsedníctva Slovenskej národnej rady č. 370/1992 Zb. zo dňa 15. 6. 1992 ako Akadémia Policajného zboru Slovenskej republiky. Svoju činnosť začala vykonávať 1. 10. 1992 zákonom č. 324/1996 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 41/1994 Z. z. a o zmenách názvov niektorých vysokých škôl, zároveň bol zmenený jej pôvodný názov na súčasný názov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

Akadémia má v Dlhodobom zámere na roky 2021 až 2026 vymedzené poslanie: „**Hlavným poslaním** akadémie je pripravovať vysokoškolsky kvalifikovaných a profesionálne zdatných odborníkov pre útvary Policajného zboru, odborné pracoviská Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a ďalších štátnych a neštátnych bezpečnostných služieb; rozvíjať vedecké poznanie vo vedných a študijných odboroch, uskutočňovať vedeckú výchovu formou doktorandského štúdia, rigorózne, habilitačné a inauguračné konanie. Súčasťou vzdelávacích aktivít akadémie je aj systém ďalšieho vzdelávania, a to najmä príslušníkov Policajného zboru a ďalších bezpečnostných služieb, či celoživotné vzdelávanie pre širšiu verejnosť.“

2.3 Strategické ciele vysokej školy

Akadémia vo svojom strategickom riadení dôsledne uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality. Akadémia prijíma primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch v súlade s poslaním v aktuálnom dlhodobom zámere vysokej školy.

Akadémia má svoje strategické ciele a zámery stanovené v dokumente **Dlhodobý zámer Akadémie Policajného zboru v Bratislave na roky 2021 – 2026**. Jednotlivé strategické ciele sú rozdelené podľa jednotlivých oblastí, a to v rámci oblastí:

- 1) vzdelávania,
- 2) celoživotného vzdelávania,
- 3) výskumu, vedy a vývoja,
- 4) internacionalizácie,
- 5) investícií a materiálno-technického zabezpečenia,
- 6) manažmentu a ľudských zdrojov,
- 7) sociálnej oblasti,
- 8) informatizácie.

V priebehu roku 2025 začali práce na príprave nového Dlhodobého zámeru akadémie v Bratislave. S cieľom pripraviť nový dlhodobý zámer a stratégiu akadémie bola pokynom rektora akadémie č. 111/2025 zriadená pracovná skupina na vypracovanie dlhodobého zámeru a stratégie akadémie.

Akadémia v súvislosti s dlhodobým plánovaním rozvoja pripravuje zriadenie **Inštitútu bezpečnostných vied** akadémie.

Hlavným cieľom zriadenia Inštitútu bezpečnostných vied Akadémie PZ je vytváranie podmienok pre permanentný rozvoj vedy, výskumu, kvality vzdelávania a vzdelávacích procesov v prepojení na vysokoškolské vzdelávanie ako aj odborný a kvalifikačný rast vedeckých a pedagogických pracovníkov na akadémii, ale aj pre potreby rezortu Ministerstva vnútra SR a to vo vednom odbore Bezpečnostné vedy, v študijných programoch bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a podľa požiadaviek a potrieb praxe.

Činnosť Inštitútu bezpečnostných vied akadémie sa bude zameriavať na nasledovné tri základné oblasti:

- Ústav informačno-komunikačných technológií - zameraný na identifikáciu a riešenie úloh spojených bezpečnostnými hrozbami založených hlavne na rozvoji umelej inteligencie a moderných technológiách s prienikom pre využitie v policajnej praxi, v krízovom riadení, vo verejnej správe, pre Hasičský a záchranný zbor a pod.
- Ústav znalectva – zameraný na vykonávanie znaleckej činnosti v oblasti extrémizmu a terorizmu, zabezpečovanie odborného minima a špecializovaného vzdelávania v príslušnom odbore v rozsahu a obsahu určenom Ministerstvom spravodlivosti SR a poskytovanie Ministerstvu spravodlivosti SR súčinnosť pri vykonávaní odbornej skúšky pre znalcov, overovaní odbornej spôsobilosti znalcov, kontrolnej činnosti, vzdelávacej činnosti, metodickej činnosti a konzultačnej činnosti
- Ústav vedeckých projektov – zameraný na implementáciu projektov financovaných zo zdrojov EÚ v oblasti CŽV v spolupráci s Prorektorkou pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu akademie v spolupráci s Prezidiom Policajného zboru a pre potreby verejnej správy v spolupráci Sekciou verejnej správy MV SR.

2.4 Štruktúra vnútorného systému

2.4.1 Systém a štruktúra formalizovaných politík VSK s odkazom na ich znenie

Politiky vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania akademie v Bratislave sú principiálnym rámcom vnútorného systému akademie pri napĺňaní jej poslania a sústavnom zabezpečovaní a rozvoji kvality. Formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality tvoria ideový motív vnútorného systému akademie, uplatňujú sa v jeho štruktúrach a procesoch, ako aj v strategickom riadení.

V rámci vnútorného systému kvality sú **štruktúru formalizovaných politík** tvoria: vedenie akademie, riadiaci pracovníci, pedagógovia, všetci zamestnanci akademie, interné zainteresované strany, externé zainteresované strany. Ďalej orgány akademie, a to Akreditačná rada akademie, Rady študijných programov (BSVS a BOOM), Rada kvality akademie, pracovné skupiny, ktorých členmi sú akademickí funkcionári akademie, zástupcovia odbornej praxe a zástupcovia študentov, Programové rady pre 1. a 2. stupeň, Odborová rada pre 3. stupeň, Vedecká rada akademie a Akademický senát akademie. Každý z uvedených orgánov/subjektov má v procese prípravy/úpravy a schvaľovania ŠP, resp. odborov HIK stanovenú pôsobnosť. Konečným a nosným orgánom je Akreditačná rada akademie. Podľa Rokovacieho poriadku Akreditačnej rady akademie si Akreditačná rada môže zriadiť svoje dočasné pracovné skupiny ako svoje poradné orgány. Úlohy pracovnej skupiny stanovuje Akreditačná rada svojím rozhodnutím.

2.4.2 Systém a stručnú charakteristiku štruktúr VSK vrátane vedúcich zamestnancov, zástupcov zainteresovaných strán, s odkazom na ich domovské stránky, ak existujú, alebo úplné charakteristiky

Vnútorný systém zabezpečenia kvality akademie je opísaný v Smernici o VSK, ako aj v **Inštitucionálnom manuáli kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (IMK)**. Vnútorný systém zabezpečovania kvality je zameraný na napĺňanie poslania akademie a jej strategických cieľov, ktoré má akadémia definované v **Dlhodobom zámere akademie na roky 2021 – 2026**.

V súlade so Smernicou pre VSK majú **zodpovednosť** za zabezpečenie kvality vzdelávania v rámci akadémie príslušní riadiaci pracovníci (rektor, prorektori, kvestor, vedúci katedier a pracovísk), a príslušné orgány vysokej školy (najmä Rada kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „rada kvality“), Vedecká rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „vedecká rada“), Akreditačná rada Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akreditačná rada“), rady pre študijné programy a Akademický senát Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akademický senát“)). Príslušné orgány akadémie zabezpečujúce kvalitu vzdelávania vykonávajú svoju pôsobnosť v zmysle ustanovení vlastných štatútov a rokovacích poriadkov.

Interné predpisy akadémie upravujúce politiky, štruktúry vnútorného systému kvality, orgány zodpovedné za vnútorný systém kvality:

- pokyn rektora APZ č. 126/2024, ktorým sa vydáva Štatút APZ v Bratislave,
- pokyn rektora č. 143/2024 o organizačnom poriadku APZ v Bratislave,
- opatrenie rektora č. 169/2024, ktorým sa vydáva Ročný plán APZ v Bratislave na akademický rok 2024/2025,
- pokyn rektora APZ č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o vnútornom zabezpečovaní kvality na APZ v Bratislave,
- pokyn rektora APZ č. 199/2025, ktorým sa vydáva Inštitucionálny manuál kvality PZ v Bratislave,
- pokyn rektora APZ č. 117/2025, ktorým sa vydáva Štatút Akreditačnej kvality APZ v Bratislave,
- pokyn rektora APZ č. 71/2025, ktorým sa vydáva Štatút Rád študijných programov APZ v Bratislave,
- pokyn rektora č. 89/2025, ktorým sa vydávajú rokovacie poriadky Rád študijných programov APZ v Bratislave,
- pokyn rektora APZ č. 184/2024, ktorým sa vydáva Štatút Rady kvality APZ v Bratislave.

V organizačnej štruktúre je zriadená funkcia **prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou**. Funkcia bola zriadená k 01.06.2025 organizačným opatrením ministra vnútra SR č. 10/2025. Uvedená funkcia vznikla spojením dvoch funkcií, a to prorektor pre kvalitu a rozvoj a prorektor pre koordináciu s praxou. Ďalej je v organizačnej štruktúre akadémie **oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality** (OAVSK). Na OAVSK sú popri vedúcom oddelenia zaradení dvaja manažéri kvality a jeden referent špecialista. Pôsobnosť a úlohy prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou a manažérov kvality sú vymedzené v Smernici pre VSK.

Prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou a OAVSK sa v priebehu hodnoteného obdobia podieľali alebo priamo spracovávali podklady k vydaniu interných predpisov akadémie alebo aktualizácie (novely) interných predpisov. Aktualizácia interných predpisov a spracovanie nových interných predpisov vyplynulo prirodzene z ich vzájomného previazania a tiež ako reakcia na odporúčania SAAVŠ. Išlo o nasledovné interné predpisy:

- pokyn rektora APZ č. 199/2025, ktorým sa vydáva Inštitucionálny manuál kvality PZ v Bratislave,

- pokyn rektora APZ č. 117/2025, ktorým sa vydáva Štatút Akreditačnej kvality APZ v Bratislave
- pokyn rektora APZ č. 71/2025, ktorým sa vydáva Štatút Rád študijných programov APZ v Bratislave,
- pokyn rektora č. 89/2025, ktorým sa vydávajú rokovacie poriadky Rád študijných programov APZ v Bratislave.

V súlade so Štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia sa akadémia snaží, aby jej politiky, štruktúra a procesy VSK zaručovali, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov, resp. pre všetky **zainteresované strany** i širokú verejnosť. Ide o **interné zainteresované strany** (študenti akadémie prijatí na niektorú z foriem štúdia v rámci ponúkaných študijných programov BOOM alebo BSVS, účastníci vzdelávacích programov a zamestnanci akadémie) a **externé zainteresované strany** (zamestnávatelia absolventov akadémie, teda najmä MV SR a Policajný zbor ako aj ďalšie orgány štátnej správy, ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi akadémie, s ktorými je akadémia v kontakte, iné vysoké školy, domáci a zahraniční partneri vysokej školy, najmä tí, s ktorými má akadémia uzavreté dohody, prípadne memorandá o vzájomnej spolupráci). Zoznam partnerov, s ktorými akadémia spolupracuje a má uzavreté dohody a memorandá sú zverejnené na web stránke akadémie a v prílohe č. 1. tejto vnútornej hodnotiacej správy.

2.4.3 Procesy VSK a ich previazanie do koherentného systému

Akadémia má zavedené a formalizované politiky na zabezpečovanie kvality v interných dokumentoch, najmä v Smernici o VSK a Manuáli kvality. Akadémia má kreovanú Akreditačnú radu Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Radu kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Rady študijných programov (zvlášť pre ŠP bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku – ďalej aj BOOM a zvlášť pre ŠP Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe – ďalej aj BSVS, ďalej spoločne aj Rady študijných programov alebo len Rady ŠP) a Odborovú komisiu pre doktorandské štúdium v študijnom odbore 9205V00 „Bezpečnostné vedy“ v študijnom programe „Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku“ a v študijnom programe „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ (ďalej aj Odborová komisia). Tieto štruktúry a procesy sú previazané **do koherentného vnútorného** systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej aj VSK), ktorý zahŕňa celú inštitúciu. Vo VSK sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť všetkých zainteresovaných strán (vedúci zamestnanci, zamestnanci, študenti a zástupcovia zamestnávateľov).

2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

Akadémia ako je štátnou vysokou školou, ktorá je **rozpočtovou organizáciou MV SR**. Na základe uvedeného vyplýva, že akadémia pracuje a hospodári s finančnými prostriedkami, ktoré má na príslušný rok pridelené. Každoročne za obdobie kalendárneho roka kvestorka akadémie spracováva **Výročnú správu o hospodárení** za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá

je predkladaná na prerokovanie Akademickému senátu Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej „akademický senát“), dostupné na oficiálnom webovom sídle akadémie.

Jednotlivé postupy sú uvedené v IMK v časti *Zabezpečovanie a vyhodnocovanie zabezpečenia materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcim potrebám študijných programov*.

V rámci štruktúry zamestnancov je vo vedení na čele akadémie rektor a 4 prorektori a kvestorka. Ďalej sa akadémia člení na katedry (15) a jednotlivé pracoviská.

Na základe určených tabuľkových miest mala akadémia skutočný stav počtu miest **civilných zamestnancov 139**, pričom z uvedeného počtu je 33 civilných pedagogických zamestnancov na plný pracovný úväzok a 10 pedagógov na skrátený pracovný úväzok. Zvyšok tvoria nepedagogickí zamestnanci. V tabuľkách zloženia a počtov zamestnanosti bol pre akadémiu určený pre **príslušníkov PZ počet 89**. V personálnej agende akadémie bola skutočná obsadenosť 71 príslušníkov PZ, z toho jedna príslušníčka PZ je aktuálne na materskej dovolenke. Z uvedeného počtu je 60 pedagogických zamestnancov - príslušníkov PZ, pričom z tohto počtu je 1 príslušník na funkčnom mieste interného doktoranda. Obsadenosť katedier vysokokvalifikovanými odborníkmi z radov príslušníkov PZ sa riešilo vypísaním a zverejnením voľných policajných miest na intranetovej stránke MV SR. Voľné pracovné miesta a obsadenosť na katedrách z radov civilných zamestnancov sa uskutočňovali prostredníctvom výberových konaní vyhlásených opatreniami rektora akadémie, a to na základe Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov akadémie, registrovaných na MV SR.

2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

Charakterizujte a vyhodnoťte, ako vo VSZK:

2.6.1 Zaručujete reálne zapájanie sa zainteresovaných strán

Zainteresované strany sú zapojené vo všetkých dôležitých aspektoch v rámci podpory, udržania a zachovania kvality poskytovaného vzdelávania. **Zástupcovia zainteresovaných strán sú členmi jednotlivých rád** (akreditačná rada, rada kvality, rady študijných programov), **sú zapojení do prijímacieho konania, vo vyučovacom procese**, sú schválení vedeckou radou v rámci členov komisií štátnych skúšok a obhajob záverečných prác ako odborníci z praxe, v rámci prezentácie ponúk uplatnenia budúcich absolventov akadémie a taktiež sú súčinní pri hodnotení študijných programov.

Akadémia v hodnotenom období reagovala na **odporúčanie SAAVŠ č. 3: „Posilniť zapojenie širšieho spektra externých zainteresovaných strán v Akreditačnej rade a Radách študijných programov (tak, aby okrem MV SR boli zastúpení aj iní relevantní zamestnávateľia, nie zástupcovia všetkých uvedených zložiek, ale aspoň vybraných, napr. vyšší územný celok, zástupca súkromnej sféry, poisťovne – oddelenie zodpovedné za odhaľovanie poistných podvodov, súkromné detektívne kancelárie, združenie súkromných bezpečnostných služieb a pod.).“** OAVSK spracovalo aktualizáciu pokynu rektora akadémie č. 71/2025, ktorým sa vydáva Štatút Rád študijných programov, tak, aby členmi rád mohli byť ďalší členovia, v súlade s uvedeným odporúčaním. Rady ŠP boli na základe tohto opatrenia doplnené o ďalších zástupcov zainteresovaných strán.

2.6.2 Zabezpečujete previazanie vzdelávania a tvorivých činností tak, aby úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedali stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia

V súlade so Smernicou o VSK vnútorný systém zabezpečovania kvality akadémie upravuje spôsob naplňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:

- stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti vysokej školy,
- tvorivej činnosti vysokej školy,
- procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v príslušnom študijnom odbore.

Zároveň je jednou z politík akadémie v oblasti zabezpečenia kvality charakteristiku vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a tvorivou činnosťou. Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a tvorivou činnosťou vychádza z poslania akadémie. Hlavnou úlohou akadémie pri naplňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch **na základe tvorivej vedeckej činnosti** jej vedecko-pedagogických a vedeckých zamestnancov.

Akadémia má v rámci vnútorného systému kvality zabezpečené, že všetci jej **zmluvní partneri**, ktorí sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností sa zaväzujú dodržiavať politiky zabezpečujúce kvalitu vzdelávania.

Do tvorivých činností **sú zapájaní aj študenti**, primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Primeraná **úroveň tvorivých činností** sa vyžaduje aj pri obhájených záverečných a rigorózných prácach, pričom plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.

Akadémia zaručuje pre študijný program **učiteľov**, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň **výsledkov tvorivých činností**, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Každý pedagogický zamestnanec má zverejnenú na oficiálnom webovom sídle akadémie vedecko-pedagogickú charakteristiku (ďalej len „VPOCH“), ktorá zodpovedá zameraniu vzdelávania poskytovaného na akadémii, ktorá je dostupná vo verejnom profile zamestnanca, napr.: garant študijného programu BOOM, garant študijného programu BSVS.

Vedecké, odborné a pedagogické predpoklady a požiadavky na garantov a spolugarantov sú v súlade s príslušnými ustanoveniami Smernice pre VSK. **Úroveň tvorivej činnosti garantov a spolugarantov** musí zodpovedať minimálne úrovni stanovenej pre daný stupeň vysokoškolského štúdia pre učiteľov profilových predmetov.

Akadémia svojimi politikami, štruktúrami a procesmi v rámci vnútorného systému kvality zaručuje, že má dostatočné finančné zdroje ako aj priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie **vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností**.

Akadémia prostredníctvom zamestnancov oddelenia vedy a vedeckých projektov a jednotlivých katedier zabezpečuje študentom **poradenstvo, tutorstvo a administratívnu podporu** v súvislosti s tvorivou činnosťou.

2.6.3 Podporujete internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán

Podporou internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností v súvislosti s poslaním akadémie a strategickými cieľmi v rámci vzdelávania a potrieb zainteresovaných strán sa zaoberajú a je úlohou všetkých prorektorov v rámci napĺňania ich agendy a taktiež Zahraničného odboru akadémie, v rámci policajného vzdelávania. Vyhodnotenie je dostupné v dokumente Hodnotenie vedy a vedeckovýskumnej činnosti za príslušný kalendárny rok, ktorá je zverejnená v časti Kvalita na oficiálnom webovom sídle akadémie.

Na zabezpečenie jednotného postupu realizácie programu ERASMUS+ v podmienkach akadémie, má akadémia vydaný pokyn rektora akadémie č. 121/2024, ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu ERASMUS + (KA1), vzdelávacia mobilita jednotlivcov na Akadémii PZ v Bratislave.

Študenti sa môžu zúčastniť študijného pobytu alebo stáže v rozmedzí 2 až 12 mesiacov (dlhodobá mobilita) na niektorej z partnerskej inštitúcii, s ktorou má Akadémia Policajného zboru v Bratislave uzavretú medziinštitucionálnu zmluvu. Študentská mobilita sa realizuje na základe medziinštitucionálnych dohôd o mobilitu študentov a zamestnancov, ktoré sú zverejnené na stránke Akadémie PZ: Partnerské vysoké školy v rámci programu ERASMUS+.

Akadémii Policajného zboru v Bratislave bola udelená Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), ďalej len „Charta“ na celé trvanie programu Erasmus+ 2021 – 2027. Erasmus charta pre vysokoškolské vzdelávanie stanovuje všeobecný rámec kvality pre európske a medzinárodné činnosti spolupráce, ktoré môže inštitúcia vysokoškolského vzdelávania vykonávať v rámci programu Erasmus+. Naša univerzita zabezpečuje v rámci programu Erasmus+ Vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov (KA 1) - Mobilitu študentov, čerstvých absolventov, doktorandov, na štúdium alebo stáž a zamestnancov na výučbu alebo odbornú prípravu (školenie).

Akadémia Policajného zboru v Bratislave ponúka možnosť zahraničných pobytov pre:

- študentov 2. – 5. ročníka (v dennej aj externej forme štúdia),
- čerstvých absolventov,
- doktorandov,
- pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Súčasný programový obdobia sa zameriava na nasledovné priority:

- a) **inklúzia a diverzita** - inklúzia znamená začlenenie a akceptovanie každého na báze rešpektovania rovnakej hodnoty a dôstojnosti všetkých ľudí. Procesom inklúzie sa zapája každý jednotliviec a všetci sa tak môžu cítiť ako dôležitá súčasť organizácie. Ide o cieľené odstraňovanie prekážok, ktoré jednotlivcom bránia v prístupe k vzdelávaniu, s cieľom umožniť im účasť na projektových aktivitách; procesom diverzie sa vedome prijímame fakt rôznorodosti medzi ľuďmi v zmysle veku, pohlavia, etnicity, náboženstva, zdravotného postihnutia, sexuálnej orientácie, vzdelania či národnosti. Prostredníctvom inklúzie a diverzity prispievame k budovaniu pozitívnej atmosféry pre všetkých členov spoločnosti bez rozdielu;
- b) **digitalizácia** - reflektovanie na potreby aktuálnych moderných trendov digitálnej doby;
- c) **enviromentálne zameranie**;
- d) **prispievať k vytvoreniu Európskeho vzdelávacieho priestoru.**

Pedagogickí zamestnanci Akadémia Policajného zboru v Bratislave sa môžu uchádzať o mobilitu na niektorú z partnerských univerzít, s ktorými má Akadémia PZ v Bratislave podpísanú medziinštitucionálnu dohodu. Maximálna dĺžka mobility je 5 dní mobility, minimálna dĺžka mobility je 2 dni. V prípade pedagogickej mobility, účastník realizuje minimálne 8 vyučovacích hodín.

Nepedagogickí zamestnanci Akadémia Policajného zboru v Bratislave sa môžu uchádzať o mobilitu na niektorú z partnerských univerzít, s ktorými má Akadémia PZ v Bratislave podpísanú medziinštitucionálnu dohodu. Doporučená maximálna dĺžka mobility je 5 dní mobility, minimálna dĺžka mobility je 2 dni. V rámci tejto výzvy je možné podať viac ako jednu prihlášku a teda je možné zrealizovať viac ako jednu mobilitu za účelom školenia počas akademického roka. Počet schválených mobilit je predmetom výberového konania.

2.6.4 Zaručujete ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu

Akadémia má v IMK upravené formálne postupy a časové plány v rámci ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov, príslušníkov PZ a uchádzačov. Dostupné dokumenty: Etické kódexy a etická komisia.

V súlade so Smernicou o VSK má akadémia zabezpečenú požadovanú ochranu akademického prostredia proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu.

Etická komisia Akadémia Policajného zboru v Bratislave je nezávislý stály poradný orgán rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorý sa zaoberá otázkami porušovania Etického kódexu zamestnanca Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Etického kódexu študenta Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Etického kódexu príslušníka Policajného zboru a Kódexu výskumnej integrity a etiky na Slovensku (CVTI SR, 10.02.2025).

Postavenie Etickej komisie akadémie upravuje Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 97/2022, ktorým sa vydáva Štatút a rokovací poriadok Etickej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

V zmysle čl. 3 ods. 11 Pokynu rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 97/2022, ktorým sa vydáva Štatút a rokovací poriadok Etickej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave Etická komisia spracúva raz ročne (k 31. januáru nasledujúceho roka) správu o svojej činnosti, ktorú postupuje Rade kvality akadémie a zverejňuje na webovom sídle akadémie.

V hodnotenom období (rok 2025) Etická komisia zasadala tri krát, nebol jej však doručený žiaden podnet týkajúci sa porušenia etických kódexov, morálnych princípov, prípady vedeckých podnetov, či iných pochybných praktík narušajúcich integritu výskumu zo strany zamestnancov ani študentov akadémie.

2.6.5 Zaručujete zachovávanie vedeckej integrity, academickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom. Pri samohodnotení preukážte schopnosť odhaľovať akademické podvody, vyvodzovať na základe nich dôsledky a prijímať systémové opatrenia na ich predchádzanie

Akadémia má v IMK upravené formálne postupy a časové plány rámci zachovávania vedeckej integrity a dodržiavania academickej etiky. Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie academickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov prostredníctvom kontrolných mechanizmov v rámci kontroly semestrálnych prác, postupových skúšok, záverečných prác, rigorózných prác a štátnych skúšok pedagogickými zamestnancami s pomocou kontrolných informačných systémov ako sú MAIS, TURNITIN. V prípade porušovania dodržiavania vedeckej integrity, academickej etiky, páchania plagiátorstva, či iného podvodu na podnet zamestnanca, študenta, prípadne iného člena academickej obce rieši a prešetruje podnet **Disciplinárna komisia** alebo **Etická komisia**. Disciplinárne konania vedené voči študentom sú dostupné na vyžiadanie v súlade s GDPR k nahliadnutiu v kancelárii prorektora pre pedagogickú činnosť. Súvisiace dokumenty: Disciplinárny poriadok, Študijný poriadok, Etické kódexy a etická komisia.

Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie academickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom je **pokryté niekoľkými internými predpismi** (v niektorých prípadoch zvlášť pre študentov a zvlášť pre zamestnancov), najmä v Pokyne rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o Pracovnom poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej aj Pracovný poriadok akadémie alebo len Pracovný poriadok), Disciplinárnom poriadku a Študijnom poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave. Podvod zo strany študentov je riešený najmä v čl. 20 (Kontrola štúdia) a čl. 22 (Semestrálne skúšky) Študijného poriadku. Podvod a plagiátorstvo zo strany študentov a zamestnancov sú riešené v Etickom kódexe študenta Akadémie Policajného zboru v Bratislave a Etickom kódexe zamestnanca Akadémie Policajného zboru v Bratislave. V záverečných ustanoveniach Etického kódexu zamestnanca je navyše uvedené: „Na vedecko-pedagogického zamestnanca, vedúceho zamestnanca a zamestnanca v štátnej službe príslušníka Policajného zboru sa primerane vzťahuje nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 41 zo dňa 24.02.2022 o etickom kódexe príslušníka Policajného zboru“.

V rámci realizácie **protikorupčného programu** ministerstva boli zamestnanci akadémie systematicky informovaní a vzdelávaní s cieľom zvýšiť ich povedomie o rizikách korupcie, posilniť kultúru etiky a zásady integrity. Kľúčovým nástrojom na šírenie protikorupčných informácií bola informačná kampaň ministerstva, ktorá spočívala najmä v distribúcii relevantných informačných letákov dostupných trvalo na viacerých pracoviskách a katedrách akadémie.

Etické princípy sú zakotvené v Etickom kódexe zamestnanca a Etickom kódexe študenta, ktoré sú súčasťou študijnej príručky zverejnenej na oficiálnej internetovej stránke akadémie. Kontrolu nad dodržiavaním týchto princípov zabezpečuje Etická komisia akadémie, ktorej hodnotiace správy sú pravidelne zverejňované na webovom sídle akadémie.

V období december 2024 – január 2025 bolo prostredníctvom zodpovednej osoby za **protikorupčný program** na akadémii (vedúca katedry trestného práva) realizované ciele zamerané preškoľovanie zamestnancov formou zasielania vzdelávacích materiálov. Obsahom školenia bola problematika posilňovania etickej kultúry, zásad integrity, zvýšenia protikorupčného povedomia, identifikácie korupčných trestných činov, ako aj poznávanie súvisiacich právnych predpisov, vrátane ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Preškoľovanie zahŕňalo nasledovné materiály:

- Etický kódex príslušníka Policajného zboru a Príručka k etickému kódexu;
- Etický kódex štátneho zamestnanca;
- Etický kódex zamestnanca akadémie;
- Opatrenie č. 144/2019 o protikorupčnom programe ministerstva;
- Protikorupčný vzdelávací balíček;
- Informácie o zodpovednosti za neoznámenie a neprekazenie trestného činu;
- Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti;
- Nariadenie ministerstva č. 157/2023 o vnútornom systéme vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

Zamestnanci boli tiež upozornení na dostupnosť materiálov prostredníctvom intranetovej stránky ministerstva.

2.6.6 Preskúmate podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť vysokej školy, pričom preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. Vyhodnoťte efektívnosť mechanizmov na preskúmavanie podnetov

V súlade s čl. 3 ods. 10 pokynu rektora akadémie č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o VSK sú zabezpečené úpravy efektívnych mechanizmov preskúmavania podnetov, ktorým sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, pričom preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. O podaných podnetoch rozhoduje rektor akadémie na základe odporúčaní akademického senátu, etickej komisie alebo disciplinárnej komisie.

Študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia akadémie; študenti majú vyčlenený priestor v rámci letného semestra a zároveň majú k dispozícii anonymný dotazník, kde sa môžu vyjadriť k vyššie uvedeným skutočnostiam; Študenti zároveň majú počas celého akademického roka možnosť anonymne informovať senát prostredníctvom „schránky“, kde môžu písať svoje podnety anonymne; rektor akadémie organizuje „Popoludnie s rektorom“, kde majú študenti možnosť svoje podnety otvorene diskutovať; študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach.

Študenti aj zamestnanci majú možnosť anonymne vyjadriť svoje námety na skvalitnenie fungovania akadémie a tiež rozvoj akadémie prostredníctvom „schránky“ umiestnenej pri kancelárii prorektora pre kvalitu a rozvoj a tiež anonymne prostredníctvom MAIS, v ktorom je dostupný link pre zaslanie anonymného podnetu.

Preskúvaním podnetov sa zaoberá Etická komisia Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ako nezávislý stály poradný orgán rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorý sa zaoberá otázkami porušovania Etického kódexu zamestnanca Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Etického kódexu študenta Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Etického kódexu príslušníka Policajného zboru a Národného etického kódexu vedeckej integrity.

Postavenie Etickej komisie akadémie upravuje Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 97/2022, ktorým sa vydáva Štatút a rokovací poriadok Etickej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

2.6.7 Zabezpečujete súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ

Na základe Smernice o VSK súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy zabezpečujú príslušné oddelenia akadémie prostredníctvom svojich riadiacich a vedúcich zamestnancov.

Akadémia má v IMK upravené aj zabezpečenie dodržiavania súladu vnútorných predpisov akadémie so všeobecne záväznými predpismi a za ich zabezpečenie a dodržiavanie zodpovedá kancelária rektora akadémie.

Akadémia v IMK deklaruje, že jedným z jej zámerov je skutočnosť, že kvalita činností katedier, ďalších odborných pracovísk a vedenia akadémie, závisí predovšetkým na dodržiavaní príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o vysokých školách“), zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, na dodržiavaní interných predpisov vydaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a rektorom akadémie, na účelnom využívaní fondu pracovného času a dodržiavaní pokynov nadriadených všetkými zamestnancami akadémie.

2.6.8 Presadzujete kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvíjate kultúru kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy

Kultúra kvality spočíva v budovaní politík (procesov) štruktúr a riadení oblastí činností, ktoré smerujú k neustálemu zlepšovaniu kvality všetkých činností univerzity. Snažíme sa, aby to nebola len formálna povinnosť, ale aj vnútorné presvedčenie a prax zainteresovaných strán – spoluzodpovednosť za výsledky a úroveň univerzity.

Kultúra kvality sa vyznačuje predovšetkým:

- a) **štrukturálnym** rozmerom – existencia politík, štruktúr, procesov,
- b) **hodnotovým** rozmerom – vnútorné presvedčenie zainteresovaných strán,
- c) **participatívnym** rozmerom – zapojenie zainteresovaných strán,
- d) rozmerom **publicity a transparentnosti** – prístup k informáciám,
- e) rozmerom **excelentnosti** – dôraz na neustále zlepšovanie.

V súlade so Smernicou o VSK je kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou a rozvíjanie kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy je zabezpečené na základe pravidelného monitoringu a získavania spätnej väzby od všetkých zainteresovaných strán.

2.6.9 Zabezpečujete previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy

Akadémia vo svojom strategickom riadení dôsledne uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality. Akadémia prijíma primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch v súlade s poslaním v aktuálnom dlhodobom zámere vysokej školy.

Akadémia má spracovaný **Inštitucionálny manuál kvality**, ktorý je manuálom pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality akadémie, ktorý je vydaný v súlade s dlhodobým zámerom akadémie, so štandardmi pre vnútorný systém a štandardmi pre študijný program, vydanými SAAVŠ.

Riadiace dokumenty akadémie, vychádzajú z dlhodobého zámeru rozvoja akadémie a vyjadrujú základné poslanie a ciele vysokej školy a stanovujú aj zásady v oblasti zabezpečovania kvality.

2.6.10 Zabezpečujete efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou

Akadémia na získavanie spätnej väzby prešla z papierovej formy a on-line elektronickú a požaduje od svojich zamestnancov iba administratívne úkony, ktoré sú potrebné a vyplývajú z registratúrneho poriadku, prípadne záväzných právnych predpisov a interných predpisov. V rámci najaktívnejšieho využívania získavania informácií o kvalite poskytovaného vzdelávania akadémia využíva elektronický systém MAIS a stále pracuje na znížení administratívnej záťaže.

2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní

Súlad habilitačných a inauguračných konaní podobne ako aj opisy študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia posudzovala Akreditačná rada akadémie. Dostupné informácie v dokumente: Opis odboru habilitačného konania a inauguračného konania, Uznesenia a zápisy z porad orgánov zabezpečujúcich vnútorný systém zabezpečovania kvality, habilitačné a inauguračné konania.

Akadémia má vydaný dokument „Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "docent" a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "profesor“ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave“ (kritériá prerokované a schválené vo Vedeckej rade dňa 1. 7. 2022 s účinnosťou od 1. 9. 2022).

V hodnotenom období akadémia posúdila a vykonala súlad vnútorného systému kvality so Štandardmi SAAVŠ pre HIK. Pre posúdenie bola opatrením rektora akadémie č. 191/2025 o zriadení pracovných skupín na posúdenie a zosúladenie vnútorného systému kvality akadémie v Bratislave so štandardmi SAAVŠ zriadená pracovná skupina. Pracovná skupina konštatovala, že aktuálna interná právna úprava HIK reflektuje na Štandardy SAAVŠ ale z hľadiska potreby komplexnejšej úpravy navrhuje vydať nový interný predpis akadémie, ktorý bude upravovať podmienky a kritériá udelenia vedecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“ (novým interným predpisom bude nahradený aktuálne platný dokument „Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "docent" a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "profesor“ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave“).

2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Zmluvní partneri podieľajúci sa na vzdelávaní s vplyvom na kvalitu poskytovaného vzdelávania sú zastúpení v rámci jednotlivých rád akadémie a boli oboznámení s vnútornými systémom kvality akadémie a sú pravidelne prostredníctvom orgánov zabezpečujúcich a hodnotiacich kvalitu poskytovaného vzdelávania zapájaní do tvorby a hodnotenia.

Priebežne podľa potrieb prebiehajú rokovania zmluvných strán. Dostupné informácie na webstránke akadémie: Uznesenia a zápisy z porad orgánov zabezpečujúcich vnútorný systém zabezpečovania kvality.

2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

Akadémia deklaruje (Smernica VSK), že monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému kvality je dôležitou súčasťou vnútorného systému kvality. Akadémia deklaruje, že:

Základným nástrojom na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému zabezpečovania kvality je priebežné hodnotenie kvality realizovaných činností akadémie vychádzajúce z reálneho stavu ľudských, materiálových, technických a finančných zdrojov. Systém priebežnej kontroly a hodnotenia je zameraný na prebiehajúce a realizované činnosti v jednotlivých oblastiach. Kontrola spätnou väzbou je zameraná na dosahované výsledky, pričom korekčné opatrenia sú smerované na používané zdroje alebo realizované činnosti.

Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality sa odráža v ich participácii na hodnotení realizovaných činností v jednotlivých oblastiach. Študenti sú členmi akademického senátu, rady kvality, rád študijných programov a akreditačnej rady, kde majú právo spolurozhodovať o tvorbe, schvaľovaní a úprave zásadných riadiacich dokumentov vysokej školy. Pri schvaľovaní študijných programov vo vedeckej rade sú prizývaní zástupcovia študentov, kde majú možnosť vyjadriť svoje návrhy a pripomienky.

Študenti majú aspoň raz ročne prostredníctvom dotazníka možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia akadémie; študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach.

Monitorovanie a pravidelné hodnotenie realizovaných študijných programov je uskutočňované priebežne.

Politiky, štruktúry a proces vnútorného systému akadémie zaručujú, že akadémia systematicky zhromažďuje, spracúva, analyzuje a vyhodnocuje informácie, ktoré využíva v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činnostiach a iných súvisiacich aktivitách akadémie.

Jednotlivé úlohy v rámci zhromažďovania a spracovávania informácií o efektívnom zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania akadémie spracováva podrobne v čiastkových hodnotiacich správach a súhrnne vo vnútornej hodnotiacej správe.

Manažéri kvality spolu s vedením akadémie, garantmi a príslušnými orgánmi akadémie zabezpečuje monitoring a hodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania na akadémii.

V zmysle čl. 1 – 3 Smernice o VSK sú konkrétne postupy v oblasti zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania popísané (úloha/postup/zodpovední/termín **v Inštitucionálnom manuáli kvality**).

Konkrétne úlohy vyplývajúce aj z Dlhodobého zámeru akadémie na roky 2021 – 2026 sú každoročne rozpracované v **Ročnom pláne akadémie** (vydaný formou opatrenia rektora č. 169/2024, ktorým sa vydáva Ročný plán Akadémie PZ v Bratislave na akademický rok 2024/2025). Na vyhodnotení ročného plánu sa podieľali všetky súčasti akadémie a je zverejnené na webovom sídle akadémie. Vyhodnotenie obsahuje aj úlohy a navrhované opatrenia na ďalšie obdobie.

V Smernici o VSK akadémia deklaruje, že má nastavený a systematicky sleduje **súbor ukazovateľov**, prostredníctvom ktorých vyhodnocuje najmä charakteristiky profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných pre štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností akadémie.

Pôsobnosť, úlohy a celkové fungovanie VSK upravujú štatúty a rokovacie poriadky, samotné revidovanie VSK je vždy realizované v podobe aktualizácie interných predpisov akadémie, resp. v prípade potreby vydania nových.

2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

Všetky relevantné informácie sú verejne dostupné na oficiálnom **webovom sídle** akadémie v sekcii Kvalita a sú pravidelne rozširované o nové informácie a tiež aktualizované. Akadémia chápe VSK ako dynamický proces a prostredníctvom orgánov v zložení všetkých zainteresovaných strán môže reagovať na potrebné zmeny a pracovať na skvalitňovaní poskytovaného vzdelávania.

Akadémia v hodnotenom období implementovala jedno z odporúčaní SAAVŠ (č. 34): *„Doladiť internetovú stránku tak, aby boli informácie o ŠP ľahko prístupné aj osobám so zdravotným znevýhodnením (nevidiacim a slabozrakým osobám)“*. Vlastnosti stránky akadémie, ktoré umožňujú získať informácie o ŠP **aj osobám so zdravotným znevýhodnením** (nevidiacim a slabozrakým osobám) zabezpečujeme aj prostredníctvom tzv. Blind friendly, z ktorých sú implementované tieto konkrétne prvky: Možnosť zväčšiť písmo – je to vľavo hore. Zmena kontrastu – vpravo hore. Alternatívne texty obrázkov – t. j. keď čítačka nevidiaceho príde na obrázok, tak mu prečíta alternatívny text obrázka. Funguje tabulátor na prechádzanie položkami stránky. V pätičke je preklik na mapu stránky.

3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

3.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Akadémia v rámci úprav VSK v súlade so štandardmi vydanými SAAVŠ splnila všetky podmienky a postupuje v zmysle vydaných štandardov. Jednotlivé Formálne a časové postupy sú uvedené v rámci IMK a Smernice pre VSK. Bližšie informácie sú dostupné v opisoch študijných programov a na oficiálnom webovom sídle akadémie v sekcii Kvalita.

Akadémia má formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP. Tieto procesy sú formalizované najmä Smernicou o VSK a Inštitucionálnym manuálom kvality.

Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov akadémie zaručujú zapojenie študentov, zamestnávateľov aj ďalších relevantných strán (upravené v Smernici pre VSZK). Tiež je zabezpečené transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie ŠP, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.

Akadémia v hodnotenom období reagovala na odporúčanie SAAVŠ č. 3: *„Vytvoriť samostatný vnútorný predpis na pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality*

študijných programov“. Prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou a OAVSK v spolupráci s garantmi študijných programov pripravili v hodnotenom období návrh interného predpisu v súlade s uvedeným odporúčaním.

3.2 Súlad politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

3.2.1 Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov

Študenti, zamestnávatelia a ďalšie relevantné zainteresované strany sú zapájaní do procesu tvorby, úpravy a schvaľovania študijných programov prostredníctvom konzultácií, prieskumov spokojnosti, a účasťou v jednotlivých orgánoch akadémie. Spätná väzba od týchto subjektov sa využíva pri aktualizácii obsahov predmetov, profilov absolventov a pri zabezpečovaní súladu študijných programov s požiadavkami policajnej praxe a trhu práce.

V súlade so Smernicou o VSK (čl. 2) zapojenie študentov do vnútorného systému kvality sa odráža v ich participácii na hodnotení realizovaných činností v jednotlivých oblastiach. Študenti sú členmi akademického senátu, rady kvality, rád študijných programov a akreditačnej rady, kde majú právo spolurozhodovať o tvorbe, schvaľovaní a úprave zásadných riadiacich dokumentov vysokej školy. Pri schvaľovaní študijných programov vo vedeckej rade sú prizývaní zástupcovia študentov, kde majú možnosť vyjadriť svoje návrhy a pripomienky. Na akadémii pôsobí študentská samospráva, ktorá sa spolupodieľa na organizácii aktivít v rámci služieb študentom.

Najmenej jedenkrát v akademickom roku sa vykonáva monitoring vzdelávacieho procesu, kde sa identifikujú a analyzujú požiadavky študentov, zamestnancov akadémie, jej absolventov a ich nadriadených – zamestnávateľov v bezpečnostnej praxi a vo verejno-správnej praxi.

3.2.2 Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť

Proces posudzovania a schvaľovania študijných programov na je akadémii nastavený tak, aby bol transparentný, spravodlivý, odborne fundovaný a nezávislý. Posudzovanie programov prebieha prostredníctvom odborných komisií, Rady študijných programov a Akreditačnej rady, pričom sa uplatňujú princípy objektivity a zamedzenia konfliktu záujmov. Všetky zmeny a návrhy sú riadne dokumentované a schvaľované v súlade s vnútornými predpismi akadémie.

V súlade so Smernicou pre VSK (čl. 3) tvorba a schvaľovanie študijných programov vychádza z požiadaviek bezpečnostnej praxe a verejno-správnej praxe a je v súlade s opisom daného študijného programu pre vybraný stupeň vysokoškolského vzdelávania.

Návrh profilu absolventa a obsahu predmetov študijného programu predkladá na odborné vyjadrenie daného riadiaceho pracoviska, kde bude absolvent získané výsledky absolvovania študijného programu uplatňovať príslušná zodpovedná osoba za študijný program.

Na základe expertného posúdenia sa návrh doplní a predloží na schválenie v príslušných orgánoch akadémie.

Proces tvorby študijných programov, ich schvaľovania a posudzovania je spracovaný aj v Inštitucionálnom manuáli kvality.

Ako už bolo uvedené v kap. 3.1 akadémia v hodnotenom období reagovala na odporúčanie SAAVŠ č. 3: „*Vytvoriť samostatný vnútorný predpis na pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov*“. Prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou a OAVSK v spolupráci s garantmi študijných programov pripravilo v hodnotenom období návrh interného predpisu v súlade s uvedeným odporúčaním. Následne, po schválení nového interného predpisu budú aktualizované aj uvedené dokumenty (Smernica o VSK a Inštitucionálny manuál kvality).

3.2.3 Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému akadémie zaručujú **zapojenie študentov** a externých zainteresovaných strán **do zabezpečenia kvality** (Smernica o VSK vyžaduje, aby členmi Akreditačnej rady boli najmenej 3 členovia reprezentujúci študijný odbor bezpečnostné vedy, ktorí môžu ale nemusia byť z interného prostredia akadémie, najmenej 5 členov z Ministerstva vnútra SR – ďalej aj MV SR, najmenej 1 člen pôsobiaci na vysokej škole mimo SR, najmenej 1 zástupca právnickej fakulty v SR alebo inej vysokej školy poskytujúcej vzdelávanie v ŠP bezpečnostné vedy a najmenej traja členovia zastupujúci záujmy študentov. Citovaná smernica rovnako vyžaduje, aby členmi Rady ŠP boli osoby zodpovedné za študijný program (OZŠP) a učitelia zodpovední za profilové predmety ŠP (UZPP) ŠP, najmenej 2 členovia MV SR, najmenej 1 člen z vysokej školy mimo SR, najmenej 1 zástupca právnickej fakulty alebo inej vysokej školy poskytujúcej vzdelávanie v odbore bezpečnostné vedy a najmenej 2 členovia zastupujúci záujmy študentov). Uvedená štruktúra garantuje zapojenie ako študentov, tak externých zainteresovaných strán. Najvýznamnejším zamestnávateľom absolventov akadémie je MV SR, ale nie jediným.

V hodnotenom období akadémia posúdila a vykonala súlad vnútorného systému kvality so Štandardmi pre študijný program. Pre posúdenie bola opatrením rektora akadémie č. 191/2025 o zriadení pracovných skupín na posúdenie a zosúladenie vnútorného systému kvality akadémie v Bratislave so štandardmi SAAVŠ zriadená pracovná skupina. Pracovná skupina konštatovala konkrétne zistenia (nesúlad konkrétnych ustanovení interných predpisov akadémie so štandardmi pre študijný program) a navrhla realizovať konkrétne opatrenia (aktualizáciu konkrétnych ustanovení interných predpisov akadémie). Pracovná skupina zároveň navrhla o realizovaných opatreniach obvyklým spôsobom informovať zodpovedné **osoby** (prorektorov, vedúcich katedier a vedúcich pracovísk), aby navrhované zmeny a úpravy predpisov neboli realizované len formálne, ale implementované aj do dotknutých oblastí činnosti akadémie (výučba, činnosť zodpovedných riadiacich pracovníkov, pedagógov, školiteľov, skúšobných komisií a pod.).

3.2.4 Jasnú špecifikáciu a komunikáciu kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca

Profily absolventa ŠP BSVS aj BOOM v Bc., Mgr. aj PhD. stupni majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním ŠP. V citovaných dokumentoch je zvlášť pre každý ŠP a stupeň (Bc., Mgr., aj PhD.) jasne uvedená: všeobecná charakteristika, teoretické vedomosti, praktické schopnosti a zručnosti, kompetencie, doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré absolvent nadobudne absolvovaním predmetného ŠP. V záverečnej časti je jasne opísané uplatnenie absolventov príslušného ŠP.

3.2.5 Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán

Obsah a úroveň kvalifikácie študijných programov sú systematicky zosúladované s požiadavkami rezortných aj mimorezortných partnerov, ktorí pôsobia v oblasti vnútornej bezpečnosti. Akadémia Policajného zboru v Bratislave úzko spolupracuje s Ministerstvom vnútra SR, Prezidiom Policajného zboru, Prezidiom Hasičského a záchranného zboru, Zborom väzenskej a justičnej stráže, ako aj so zástupcami súkromného bezpečnostného sektora a samospráv.

Pri tvorbe a aktualizácii študijných programov sa pravidelne zohľadňuje spätná väzba od zamestnávateľov, profesijných orgánov a odborných komisií k uplatniteľnosti absolventov akadémie. Profil absolventa je koncipovaný v súlade s národným kvalifikačným rámcom SR (úroveň 6 a 7) a reflektuje kompetencie nevyhnutné pre výkon odborných a riadiacich funkcií v oblasti bezpečnosti a verejnej správy.

Obsah výučby pokrýva aktuálne tematické oblasti, ako sú krízový manažment, ochrana mäkkých cieľov, ochrana kritickej infraštruktúry, bezpečnostné politiky a právo v oblasti ochrany verejného poriadku. Študenti si rozvíjajú praktické zručnosti prostredníctvom odbornej praxe, modelových situácií, cvičení a spolupráce s útvarmi Policajného zboru.

Zamestnávatelia sa zapájajú do hodnotenia a inovácie obsahu výučby prostredníctvom poradných orgánov, ktorých sú členmi (**Rady študijných programov, Akreditačná rada, Rada kvality**), ako aj prostredníctvom zabezpečovania odbornej praxe a hodnotenia výkonu študentov v priamom výkone štátnej služby. Pravidelne sa získava aj spätná väzba od absolventov, ktorá prispieva k priebežnej aktualizácii študijných programov v súlade s vývojom bezpečnostného prostredia a legislatívnych požiadaviek.

3.2.6 Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Spôsob ich komunikácie

Študijné programy majú jasne špecifikovaný **profil absolventa** (Profily absolventa ŠP BSVS a BOOM v Bc., Ing. a PhD. stupni). Každý študijný program BOOM aj BSVS (v Bc., Mgr., aj PhD. stupni) má samostatne a prehľadne spracovaný profil absolventa v rozsahu približne 3 strany v slovenskom a anglickom jazyku. Rozsah, obsah a prehľadnosť profilov absolventa sú dostatočné. Uvedené dokumenty sú verejne prístupné.

Profil absolventa študijných programov v odbore bezpečnostné vedy je zostavovaný v súlade s poslaním akadémie, ktorý je definovaný v Dlhodobom zámere akadémie na roky 2021 – 2026.

Výstupy vzdelávania sú formulované tak, aby boli konkrétne, merateľné a verifikovateľné – vyjadrujú, aké vedomosti, zručnosti a kompetencie má absolvent nadobudnúť v oblasti bezpečnostnej politiky, krízového riadenia, ochrany osôb a majetku, trestného práva, kriminalistiky a pod.

Tieto výstupy sa overujú prostredníctvom sústavy hodnotiacich metód, vrátane priebežného hodnotenia, skúšok, obhajoby záverečných prác a výkonu odbornej praxe. Profil absolventa je pravidelne revidovaný v spolupráci s odborníkmi z praxe a reflektuje poslanie akadémie – pripravovať vysoko kvalifikovaných odborníkov pre potreby Policajného zboru a ďalších bezpečnostných zložiek.

3.2.7 Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu

Akadémia má previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivých činností zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania na 1., 2. a 3. stupni vzdelávania.

3.2.8 Že študijný program poskytne študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach

Akadémia zabezpečuje, že ŠP poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti. Medzi uvedené prenositeľné spôsobilosti, ktoré môžu absolventi akadémie získať sú najmä prezentačné zručnosti, schopnosť tímovej práce, znalosť cudzieho jazyka, počítačové zručnosti, znalosť štatistických metód a najmä právna spôsobilosť.

Akadémia si pri tvorbe a uskutočňovaní svojich študijných programov uvedomuje, že popri odbornej a profesijnej príprave budúcich príslušníkov Policajného zboru a ďalších

pracovníkov verejnej správy je nevyhnutné rozvíjať aj široké spektrum **prenositel'ných (transverzálnych) spôsobilostí**, ktoré ovplyvňujú osobnostný, sociálny a občiansky rozvoj študentov. Tieto spôsobilosti predstavujú súbor vedomostí, zručností a postojov, ktoré študenti dokážu uplatniť nielen v policajnej praxi, ale aj v ďalšom profesionálnom pôsobení, osobnom živote a aktívnom občianstve v demokratickej spoločnosti.

Rozvoj prenositeľných spôsobilostí je zakotvený už v **profiloch absolventov** všetkých stupňov vysokoškolského štúdia. Absolventi akadémie majú okrem odborných kompetencií nadobudnúť aj schopnosť samostatne a kriticky myslieť, analyzovať situácie, rozhodovať sa v súlade so zákonom a etickými princípmi, efektívne komunikovať, pracovať v tíme a niesť osobnú zodpovednosť za svoje rozhodnutia. Tieto prvky sú explicitne vyjadrené v opisoch študijných programov, kde sa dôraz kladie na schopnosť absolventa reagovať na nové spoločenské a bezpečnostné výzvy, a na pripravenosť konať ako reprezentant demokratického štátu a jeho hodnôt.

Prenositel'né spôsobilosti sú systematicky rozvíjané **obsahom štúdia** aj **formami výučby**. Učebné plány obsahujú všeobecnovzdelávacie, právne, spoločenskovedné a eticko-filozofické disciplíny, ktoré podporujú komplexný rozvoj osobnosti. Predmety ako Filozofia a etika, Psychológia, Manažment alebo Komunikácia cielene rozvíjajú schopnosť spolupráce, komunikácie, sebareflexie a riešenia konfliktov. Praktická výučba, odborné stáže a výcvikové aktivity umožňujú študentom overiť si tieto zručnosti v reálnych situáciách a osvojiť si zásady profesionálneho, etického a kultivovaného správania.

Akadémie využíva aj **aktívne vyučovacie metódy**, ktoré podporujú rozvoj kritického myslenia, tímovej práce a riešenia problémov – napríklad formou modelových situácií, simulovaných zásahov, projektových úloh a diskusných seminárov. Týmto spôsobom sa vytvára priestor pre osobnostný rast, schopnosť argumentovať, kultivovane komunikovať a prijímať zodpovedné rozhodnutia. Súčasťou pedagogického prístupu je aj **dôraz na hodnotovú orientáciu**, ktorá vedie študentov k rešpektu k ľudským právam, právnemu poriadku a princípom demokracie.

Rozvoj občianskych a spoločenských spôsobilostí podporuje aj **vnútroakademické prostredie**. Študenti sa môžu zapájať do činnosti študentskej samosprávy, vedecko-odborných konferencií, dobrovoľníckych a preventívnych aktivít, ako aj kultúrnych a športových podujatí. Tieto formy neformálneho vzdelávania posilňujú sociálne kompetencie, tímového ducha a zmysel pre komunitu.

Účinnosť rozvoja prenositeľných spôsobilostí sa prejavuje aj v **kariérnom uplatnení absolventov**. Okrem výkonu služby v Policajnom zbore sa absolventi akadémie úspešne uplatňujú v oblasti bezpečnostného manažmentu, verejnej správy, krízového riadenia či v súkromnom sektore. Ich schopnosť adaptovať sa na nové profesijné prostredia a komunikovať s rôznymi spoločenskými skupinami dokazuje, že získané spôsobilosti majú univerzálny charakter a sú plne prenositeľné do civilnej praxe.

Akadémie usporiadala dňa 8. apríla 2025 podujatie „**Kariérny deň 2025**“, zameraný najmä na študentov končiacich ročníkov bakalárskeho a magisterského štúdia. Podujatie vytvorilo priestor pre prezentáciu útvarov Ministerstva vnútra SR, útvarov Policajného zboru a ďalších bezpečnostných zborov a služieb, ako aj priestor pre osobné stretnutia so študentami, ktorí získali aktuálne informácie o pracovných príležitostiach a požiadavkách trhu práce. Súčasťou bola aj možnosť osobných konzultácií a networking, čím akadémia podporila rozvoj

profesionálnych kontaktov študentov a zlepšila ich orientáciu v rámci možností ich ďalšieho kariérneho uplatnenia. Študentom sa v aktuálnom ročníku podujatia predstavilo 15 inštitúcií.

Z uvedeného vyplýva, že akadémia napĺňa požiadavku, aby študijné programy poskytovali študentom prenositeľné spôsobilosti s pozitívnym vplyvom na ich osobnostný rozvoj, občianske postoje a kariérne uplatnenie. Vzdelávací proces je koncipovaný tak, aby viedol k formovaniu odborníka aj občana – zodpovedného, kriticky uvažujúceho a hodnotovo ukotveného člena demokratickej spoločnosti.

3.3 Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

Akadémia v hodnotenom období nerealizovala spoločné študijné programy.

3.4 Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

V hodnotenom období akadémia posúdila a vykonala súlad vnútorného systému kvality so Štandardmi pre študijný program. Pre posúdenie bola opatrením rektora akadémie č. 191/2025 o zriadení pracovných skupín na posúdenie a zosúladenie vnútorného systému kvality akadémie v Bratislave so štandardmi SAAVŠ zriadená pracovná skupina. Pracovná skupina konštatovala konkrétne zistenia (nesúlad konkrétnych ustanovení interných predpisov akadémie so štandardmi pre študijný program) a navrhla realizovať konkrétne opatrenia (aktualizáciu konkrétnych ustanovení interných predpisov akadémie). Pracovná skupina zároveň navrhla o realizovaných opatreniach obvyklým spôsobom informovať zodpovedné osoby (prorektorov, vedúcich katedier a vedúcich pracovísk), aby navrhované zmeny a úpravy predpisov neboli realizované len formálne, ale implementované aj do dotknutých oblastí činnosti akadémie (výučba, činnosť zodpovedných riadiacich pracovníkov, pedagógov, školiťel'ov, skúšobných komisií a pod.). Zápisy z rokovania pracovných skupín, ako aj zápisy z výsledku posúdenia VSK so štandardmi a navrhovanými opatreniami a postupom sú k dispozícii na OAVSK.

4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Akadémia dlhodobo uplatňuje prístup k výučbe, ktorý kladie dôraz na aktívne zapojenie študentov, rozvoj ich kritického myslenia a praktických zručností potrebných pre výkon povolania v Policajnom zbore, resp. iných zamestnávateľov v rámci rezortu MV SR a iných subjektov verejnej správy. Vyučujúci využívajú interaktívne metódy, ako sú prípadové štúdie, modelové situácie a praktické tréningy. Hodnotenie študentov je viacúrovňové a poskytuje spätnú väzbu, ktorá napomáha ich osobnému a odbornému rastu. Tento prístup podporuje zodpovednosť študentov za vlastné učenie a prispieva k zvýšeniu kvality vzdelávania.

Akadémia sa zameriava na študentov nielen v rámci procesu vzdelávania, ale aj jeho hodnoteniu a zapájania sa do organizácie a fungovania akadémie. Študenti akadémie sú povinní rovnako ako aj ostatní zamestnanci dodržiavať jednotlivé ustanovenia Študijného poriadku, ktorý je záväzným dokumentom akadémie, no majú aj svoje právomoci v rámci schvaľovania jednotlivých postupov a procesov prebiehajúcich na akadémii prostredníctvom svojho

zastúpenia v akademickom senáte, jednotlivých radách zabezpečujúcich VSZK, ubytovacej komisii pri prideliovaní ubytovania na internáte. V rámci vzdelávacieho procesu akadémia vytvára študentom podmienky na osvojenie si svojich teoretických vedomostí aj v praxi a to nielen prostredníctvom odborných prednášok odborníkov z praxe v rámci zamerania ich štúdia, ale aj rôznymi mimoškolskými aktivitami, kde sú zapájaní aj do procesov príprav. Akadémia oceňuje aktivity študentov nielen počas vzdelávacieho procesu, ale v rámci rozvoja ich osobnostných schopností a zručností ich zapájaním sa do reprezentácie školy v rámci odborných a tiež športových podujatí. Čl. 10 Smernice pre vnútorný systém kvality Poradenstvo poskytované študentom má akadémia členené do viacerých zodpovedných osôb s ohľadom na ich problematiku, ktorej sa venujú s cieľom študentovi poradiť. Akadémia vníma a reflektuje na názory študentov.

V súvislosti s učením orientovaným na študenta by bolo vhodné viac motivovať študentov k poskytovaniu systematickej spätnej väzby k hodnoteniu kvality výučby (evidujeme nízky počet študentov, ktorí sú ochotní zapojiť sa do dotazníkového zisťovania názorov na kvalitu výučby).

4.1 Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

Pri uskutočňovaní študijných programov je podporovaná aktívna účasť študentov na vzdelávacom procese prostredníctvom samostatných projektov, seminárnych prác, prípadových štúdií a praktických cvičení. Študenti sú vedení k samostatnému vyhľadávaniu informácií, tvorivému riešeniu úloh a uplatňovaniu poznatkov v praktických situáciách. Tento prístup sa odráža aj v systéme hodnotenia, ktorý zohľadňuje nielen výsledky písomných skúšok, ale aj priebežnú aktivitu, samostatnosť a schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi.

4.2 Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Pri uskutočňovaní študijných programov akadémia zohľadňuje rozmanitosť študentov a ich individuálne potreby. V rámci štúdia sú uplatňované pravidlá umožňujúce individuálny prístup k študentom, úpravu študijného plánu a poskytovanie podpory v osobitných životných situáciách. Flexibilita štúdia je zabezpečená napríklad možnosťou individuálneho študijného plánu, prerušenia štúdia, ako aj využívaním dištančných foriem výučby v odôvodnených prípadoch. Tieto opatrenia umožňujú lepšie zosúladenie pracovných a rodinných povinností so štúdiom. Študijné plány jednotlivých študijných programov umožňujú študentom zvoliť si odbornú profiláciu v rámci štúdia prostredníctvom možnosti výberu z povinne voliteľných predmetov.

Akadémia má zavedený systém poradenstva, individuálny prístup, o ktorom sú študenti informovaní. Možnosti podpory študentov v osobitných životných situáciách sú upravené v Študijnom poriadku.

4.3 Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

Pri uskutočňovaní študijných programov akadémie využíva široké spektrum pedagogických metód a foriem výučby, ktoré kombinujú teoretické poznatky s praktickými zručnosťami. Vyučujúci aplikujú prednášky, semináre, cvičenia, diskusie, prípadové štúdie, modelové situácie a odbornú prax. Metódy hodnotenia zahŕňajú písomné a ústne skúšky, priebežné testovanie, hodnotenie praktických výkonov a seminárnych prác. Účinnosť a primeranosť použitých metód sa pravidelne vyhodnocuje prostredníctvom spätnej väzby od študentov a interných porád katedier. Na základe týchto výsledkov sú postupy vyučovania a hodnotenia priebežne upravované a zdokonaľované.

V súlade so Smernicou o VSK (čl. 4) pravidiel, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

4.4 Vedenie a podpora študenta

Študentom je počas štúdia poskytované primerané odborné vedenie a podpora zo strany pedagogických zamestnancov prostredníctvom konzultácií, odborného poradenstva, vedenia záverečných prác a priebežnej spätnej väzby počas výučby. Pedagogickí zamestnanci sú študentom dostupní v rámci konzultačných hodín a elektronickej komunikácie. Vo vzťahu medzi učiteľmi a študentmi sa uplatňuje princíp vzájomného rešpektu, profesionality a etiky, čo prispieva k pozitívnej atmosfére vo výučbe a k rozvoju akademickej kultúry a kultúry kvality.

4.5 Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

4.5.1 Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti

4.5.2 Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné

V súlade s čl. 3 Smernice o VSK hodnotenie študentov, ako jeden z dôležitých prvkov kvality vzdelávania a efektivity výučby, je podmienené profesionálnym a objektívnym posúdením výsledkov nadobudnutých vedomostí a zručností študentov vo vyučovacom procese vyučujúcim. **Kritériá a pravidlá hodnotenia** študentov sú vymedzené v študijnom poriadku akadémie a v informačných listoch vyučovaných predmetov. Študenti v úvode výučby daného predmetu musia byť jasne informovaní o pravidlách hodnotenia každého predmetu

a v kritériách, ktoré sa budú používať na hodnotenie a klasifikáciu dosiahnutej úrovne ich výkonnosti v danom predmete.

V 4. časti Študijného poriadku akadémie s názvom *Kontrola a hodnotenie kvality výsledkov štúdia* sú následne detailne upravené: formy kontroly výsledkov štúdia, informácie o skúškach a výsledkoch hodnotenia predmetov, o stupni úspešnosti študentov, o semestrálnych skúškach, opravných skúškach o štátnych skúškach apod.

Akadémia má zároveň vydaný interný predpis pokyn rektorky č. 20/2022, ktorým sa vydáva Smernica na kontrolu a monitorovanie pedagogického procesu na akadémii. *Účelom smernice je určiť zásady kontroly a monitorovania pedagogického procesu formou hospitácií, ktorých funkciou je sledovať a posúdiť kvalitu pedagogického procesu akadémie.*

4.5.3 Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania, a poskytuje študentom spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa

Systém hodnotenia študentov na akadémii je koncipovaný tak, aby umožňoval preukázať rozsah a úroveň dosiahnutia očakávaných výstupov vzdelávania. Hodnotenie zahŕňa rôzne formy, vrátane písomných a ústnych skúšok, praktických cvičení, projektov, seminárnych prác a simulácií, ktoré sú priamo prepojené s kompetenciami definovanými v študijných programoch.

Súčasťou hodnotenia je pravidelné poskytovanie **spätnej väzby študentom**. Táto spätná väzba je konštruktívna a, ak je to potrebné, doplnená odporúčaniami a usmerneniami, ktoré študentom pomáhajú zlepšiť proces učenia sa a smerovať rozvoj ich kompetencií k požadovanej úrovni. Hodnotiaci proces je systematicky monitorovaný, aby sa zabezpečila jeho objektívnosť, zohľadnenie individuálnych potrieb študentov a účinnosť spätnej väzby pri podpore ich ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja.

4.5.4 Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom

Hodnotenie študentov na Akadémii Policajného zboru v Bratislave je vykonávané podľa vopred schválených a transparentných postupov, ktoré sú rovnaké pre všetkých študentov v danom študijnom programe. Pedagogickí pracovníci aplikujú jednotné kritériá a metodiky hodnotenia, čím sa zabezpečuje konzistentnosť a spravodlivosť celého hodnotiaceho procesu.

Systém hodnotenia prináša spoľahlivé závery o dosiahnutí výstupov vzdelávania a minimalizuje riziko neodôvodnených rozdielov medzi študentmi. Proces je pravidelne monitorovaný a aktualizovaný na základe hospitačnej činnosti nadriadených, spätnej väzby študentov a pedagogických pracovníkov, aby sa zachovala objektívnosť a kvalita hodnotenia a podporil sa profesionálny a zodpovedný prístup študentov k vzdelávaniu.

4.5.5 Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami študentov

Akadémia má interný predpis spracovaný a vydaný ako Pokyn rektora akadémie č. 153/2025 o podpore študentov Akadémie PZ v Bratislave so špecifickými potrebami. Na akadémii je v súlade s uvedeným interným predpisom určený **koordinátor** pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého výkonom činnosti poveruje rektor akadémie.

Študenti akadémie so špecifickými potrebami majú v súlade s čl. 2 uvedeného interného predpisu nárok na **podporné služby**, ktoré zahŕňajú napríklad individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných častí študijného programu pre študentov so zmyslovým postihnutím, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, ako aj individuálny prístup vysokoškolských učiteľov. Interný predpis umožňuje takýmto študentom alternatívne formy skúšky (nahradenie písomnej skúšky ústnou a naopak, predĺženie času na vypracovanie úlohy a pod.) a definuje zásady pri skúškach takýchto študentov (klásť dôraz na použitie vhodnej formy skúšky, formu skúšky vopred dohodnúť so študentom a pod.).

4.5.6 Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi

4.6 Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

V súlade so Smernicou pre VSK (čl. 4 ods. 10) majú študenti možnosť využiť konkrétne prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Formálne a časové postupy na prijatie na štúdium a postup do vyšších ročníkov sú upravené v IMK. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov má akadémia upravené aj v Čl. 5 Smernice pre VSK. Jednotlivé podmienky prijímacieho konania akadémie zverejňuje na oficiálnom webovom sídle akadémie v rámci bakalárskeho a magisterského štúdia a tiež v rámci doktorandského štúdia. Informácie podmienkach prijímacieho konania na bakalárske a magisterské štúdium s ponukou študijných programov sú dostupné na webe akadémie. Informácie podmienkach prijímacieho konania na doktorandské štúdium s ponukou študijných programov sú dostupné na webe akadémie. Podmienky prijímacieho konania a smerné čísla na prijatie nových študentov sú komunikované s schvaľované MV SR. V opisoch študijných programov sú zverejnené aj výsledky prijímacích konaní osobitne po v rámci jednotlivých študijných programov za posledné 2 akademické roky.

Za kvalitu obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá skúšobná komisia zložená z odborníkov schválených vedeckou radou v súlade s podmienkami zložení komisií v rámci obhajoby záverečnej práce príslušného stupňa vzdelania. Témy záverečných a

rigorózných prác musia byť v súlade so študijným programom a profilom absolventa. Presný postup vypisovania záverečných prác upravuje aj čl. 25 študijného poriadku.

Pravidlá a priebeh štúdia upravuje študijný poriadok. O obsahu a podmienkach absolvovania predmetu sú študenti informovaní v úvode semestra vyučujúcim daného predmetu a taktiež sú uvedené podmienky dostupné v informačnom liste predmetu.

Uznávanie vzdelania upravujú formálne a časové postupy priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov uvedené v IMK, kde sú stanovené aj jednotlivé podmienky splnenia uznania vzdelania udeľovania akademických titulov.

5.1 Pravidlá a priebeh štúdia

Akadémia má zavedený ucelený systém vnútorných predpisov, ktoré upravujú všetky fázy študijného cyklu – od prijímacieho konania, cez priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie výsledkov predchádzajúceho vzdelania, až po ukončenie štúdia, udeľovanie akademických titulov a vydávanie dokladov o vzdelaní. Tieto pravidlá sú stanovené najmä v Študijnom poriadku a v Smernici pre VSK. Predpisy sú zverejnené na webovom sídle Akadémie a prístupné študentom prostredníctvom informačného systému (MAIS). Ich uplatňovanie je zabezpečené prostredníctvom katedier, študijného oddelenia a vedenia fakulty, pričom konzistentnosť pravidiel je garantovaná vnútorným systémom kvality a kontrolnými mechanizmami.

5.2 Ponuka študijných programov

Akadémia poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch (ŠP) „Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku“ (BOOM) a „Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe“ (BSVS). ŠP BOOM sú poskytované v slovenskom jazyku, v I., II. a III. stupni vzdelávania, v dennej aj externej forme, z toho jeden ŠP v magisterskom stupni a v externej forme je konverzný. ŠP BSVS sú poskytované tiež iba v slovenskom jazyku, v I. a II. stupni vzdelávania v dennej aj externej forme, v III. stupni iba v externej forme (spolu 12 ŠP). V súčasnosti má akadémia cca 1300 študentov (z toho takmer 800 v externej forme). Študenti ŠP BOOM sú príslušníkmi Policajného zboru, väčšina absolventov ŠP BOOM nachádza uplatnenie v Policajnom zbore. Absolventi ŠP BSVS sa uplatnia v bezpečnostných verejnosprávných službách.

Akadémia je oprávnená uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania Bezpečnostné vedy (9205V00).

Dňa 13.11.2025 sa na akadémii uskutočnil **Deň otvorených dverí 2025**. Hlavný program podujatia prebiehal v aule akadémie a následne mali návštevníci možnosť absolvovať prehliadku interiéru aj exteriéru školy, navštíviť náš športový areál, strelecký trenažér, kriminalistický a historický polygón, súdnu sieň, pozrieť si hasičskú techniku, ukážky sebaobrany a ďalší zaujímavý program. OAVSK v spolupráci s oddelením koordinácie s praxou a študijným oddelením akadémie zabezpečilo tvorbu propagačných materiálov, pripravilo odborný text, ktorý bol následne v spolupráci s katedrou informatiky graficky spracovaný a upravený. Výsledkom bola tlač farebnej brožúry a ďalších propagačných materiálov, ktoré slúžili na efektívnu prezentáciu akadémie a zvýraznenie kvality vzdelávacích programov. Akcia Deň otvorených dverí splnilo cieľ a to prispieť ku komplexnej propagácii

školy, zdôrazňujúc kvalitu vzdelávacích programov a podporujúc záujem potenciálnych študentov o štúdium na akadémii.

5.3 Prijímanie študentov

Akadémia má v súlade s pokynom rektora akadémie č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o VSK zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné **konzistentné pravidlá** pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní, ktoré upravujú aj jednotlivé interné predpisy a sú zverejnené na webovom sídle akadémie. Podmienky a pravidlá prijímacieho konania sú zverejnené na web stránke akadémie, v časti „Štúdium“ – „Uchádzač“ – „podmienky prijatia na štúdium“ (zvlášť denné štúdium a externé štúdium).

Ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia schválené Ministerstvom vnútra Slovenskej Republiky.

Prijímacie konanie je **spravodlivé, transparentné a spoľahlivé** a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania; na prijatie na magisterské štúdium je potrebné absolvovanie bakalárskeho štúdia; na prijatie na doktorandské štúdium je potrebné absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania.

Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Návrh rektora na ďalšie podmienky prijatia na štúdium, hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti uchádzačov a počet študujúcich v jednotlivých stupňoch a formách štúdia o vysokoškolské štúdium na akadémii, schvaľuje po prerokovaní akademického senátu minister vnútra (cestou centra vzdelávania a psychológie MV SR).

Podmienky prijímacieho konania na štúdium na akadémii podľa podmienok a smerných čísel schválených ministerstvom boli v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na stránke akadémie tak, aby boli prístupné širokej verejnosti.

V súvislosti s prijímacím konaním bolo zorganizované stretnutie súčastí akadémie a súčastí ministerstva participujúcich na prijímacom konaní na akadémiu na akademický rok 2025/2026 v študijnom programe BOOM – príslušník PZ. Aj na základe dohôd vyplývajúcich z tohto stretnutia bolo vydané *Opatrenie rektora akadémie č. 202/2024 o zabezpečení previerok fyzickej zdatnosti a realizácie psychologického vyšetrenia žiadateľov o prijatie do služobného pomeru príslušníka Policajného zboru v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku v rámci prijímacieho konania 2025/2026 na bakalárske štúdium na Akadémii*

Policačného zboru v Bratislave. Na základe tohto opatrenia bola realizovaná I. časť prijímacieho konania na ktorej sa okrem zamestnancov akadémie podieľali aj príslušníci odboru výcviku Prezídia Policačného zboru, psychológovia z centra vzdelávania a psychológie ministerstva a služobní lekári ministerstva.

V priebehu júna 2025 sa uskutočnili v rámci prijímacieho konania aj vedomostné testy, ktoré boli súčasťou prijímacieho konania študentov z radov civilných uchádzačov a príslušníkov PZ a ďalších bezpečnostných zložiek na bakalárske štúdium v akademickom roku 2025/2026.

Na **denné bakalárske štúdium** v študijnom programe **BSVS a BOOM**, externé bakalárske štúdium BOOM a BSVS štúdium na akadémii na akademický rok 2025/2026 predstavuje **počet platných prijatých prihlášok/schválené smerné čísla**:

- denné Bc. štúdium –BOOM: 687/100
- denné Bc. štúdium – BSVS: 150/60
- externé Bc. štúdium – BSVS: 57/60
- externé Bc. štúdium – BOOM PZ: 71/90
- externé Bc. štúdium – BOOM DBS (ďalšie bezpečnostné služby): 4/25

Z dôvodu nenaplnenia smerných čísel externého bakalárskeho štúdia bol termín zasielania prihlášok predĺžený do 30.04.2025.

Prijímacie konanie na **magisterský stupeň** štúdia sa uskutočnilo v súlade so schválenými podmienkami prijatia na štúdium na akadémii a hľadiskami na určenie potrebnej spôsobilosti na štúdium. Prijímacie konanie uchádzačov na magisterské štúdium **z radov absolventov bakalárskeho štúdia** sa realizuje na základe vyhodnotenia výsledkov bakalárskeho štúdia v jednotlivých semestroch (vážený študijný priemer podľa vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) s rešpektovaním schválených počtov prijímaných študentov na akadémiu v akademickom roku 2025/2026. V študijných programoch:

- BOOM – denná forma k dátumu 03. 07. 2025 sme prijali 3 prihlášky,
- BSVS – denná forma k dátumu 03. 07. 2025 sme prijali 48 prihlášok,
- BSVS – externá forma k dátumu 03. 07. 2025 sme prijali 15 prihlášok,
- BOOM – externá forma k dátumu 03. 07. 2025 sme prijali 123 prihlášok,
- BOOM/konverzný – externá forma k dátumu 03. 07. 2025 sme prijali 39 prihlášok.

So zámerom podpory záujmu policačtov o vzdelávanie sa akadémia rozhodla požiadať ministerstvo o vyslovenie súhlasu so štúdiom na akadémii pre 24 príslušníkov PZ – uchádzačov o externé magisterské štúdium v študijnom programe BOOM alebo BOOM – konverzný, ktorí ne/spĺňajú niektorú z ďalších podmienok prijatia na štúdium.

V akademickom roku 2024/2025 sa uskutočnilo prijímacie konanie uchádzačov **na denné bakalárske štúdium** v študijnom programe BOOM a BSVS, ako aj na **externé bakalárske štúdium** v študijných programoch BOOM a BSVS a na **magisterské štúdium** na akademický rok 2025/2026. V rámci prijímacieho konania na denné bakalárske štúdium BOOM bolo po uskutočnení prijímacieho konania do služobného pomeru príslušníka Policačného zboru

pozvaných na vykonanie vedomostného testu 137 uchádzačov, z čoho bolo prijatých 101 uchádzačov.

5.4 Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Akadémia v roku 2025 implementovala jedno z odporúčaní pracovnej skupiny SAAVŠ („Vydať interný predpis, ktorý by upravoval problematiku študentov so špecifickými potrebami“). Interný predpis spracovaný a vydaný ako Pokyn rektora akadémie č. 153/2025 o podpore študentov Akadémie PZ v Bratislave so špecifickými potrebami. Na akadémii je v súlade s uvedeným interným predpisom určený **koordinátor** pre študentov so špecifickými potrebami (kpt. JUDr. Mgr. Zuzana Medelská – Tkáčová, PhD.), ktorého výkonom činnosti poveruje rektor akadémie. V období od účinnosti predpisu (26. 8.2025) akadémia neeviduje študentov so špecifickými potrebami.

Študenti sú o uvedenej forme podpory akadémie informovaní pri vždy zápise a pokyn je zverejnený aj v informačnom systéme MAIS.

Akadémia v akademickom roku 2024/2025 neevidovala študentov so špecifickými potrebami.

5.5 Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác

Témy záverečných prác boli v akademickom roku 2024/2025 vypísané v stanovenom termíne a boli študentom pridelené *opatrením rektora akadémie č. 52/2025 o pridelení tém bakalárskych prác študentom 2. ročníka denného bakalárskeho štúdia, 2. a 3. ročníka externého bakalárskeho štúdia a o pridelení tém diplomových prác študentom 1. ročníka denného magisterského štúdia, študentom 1. ročníka externého magisterského štúdia a študentom 2. a 3. ročníka externého magisterského konverzného štúdia na akadémii v akademickom roku 2024/2025.*

Akadémia má vydanú „Smernicu o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác“ (z 08.02.2024), ktorá ustanovuje jednotný postup pri vypracúvaní, kontrole originality, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na akadémii.

5.6 Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

V súlade so Smernicou o VSK (čl. 5 ods. 7) je uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.

5.7 Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

V súlade so Smernicou pre VSK (čl. 5 ods. 7) akadémia absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a

charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.

V akademickom roku 2024/2025 sa uskutočňovala výučba v akreditovaných študijných programoch bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku (ďalej len „BOOM“) v prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia, v ktorých **úspešne absolvovalo** denné bakalárske štúdium 97 absolventov, externé bakalárske štúdium 42 absolventov, denné magisterské štúdium 7 absolventov, externé magisterské štúdium 209 absolventov, externé konverzné magisterské štúdium 16 absolventov.

V akreditovaných študijných programoch bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe (ďalej len „BSVS“) prebiehala výučba v prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia, v ktorých **úspešne absolvovalo** denné bakalárske štúdium 53 absolventov, externé bakalárske štúdium 15 absolventov, denné magisterské štúdium 34 absolventov a externé magisterské štúdium 35 absolventov.

V zmysle akademických tradícií sa v dňoch 23.06.2025 – 26.06.2025 v aule akadémie uskutočnili **slávnostné promócie absolventov** oboch študijných programov poskytovaných akadémiou. Súčasťou promócií bolo aj slávnostné vyraďenie denných študentov bakalárskeho štúdia programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku v rámci ktorého zložili aj služobnú prísahu príslušníka Policajného zboru.

6 Učítelia

Formálne a časové postupy dodržiavania pravidiel a požiadaviek na zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov, na kvalifikačný postup učiteľov a hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov upravuje IMK a čl.6 Smernice pre vnútorný systém kvality. V rámci výberu vysokoškolských pedagógov akadémie postupuje v zmysle zákonníka práce, pokiaľ sa jedná o civilnú pedagogickú tabuľku a v prípade, že sa uvoľní miesto s „policajnou“ tabuľkou, postupuje akadémia v zmysle ustanovení výberu príslušníkov PZ. Bližšie informácie o štruktúre sú uvedené v časti 2.6.

Akadémia každoročne sleduje aj vyťaženosť katedier v rámci ich fungovania v rámci vyhodnocovania ich pedagogických aktivít. Dostupné na internete v časti hodnotiace správy.

Pedagogickí zamestnanci rozvíjajú svoje poznatky a rozširujú si vedomosti nielen na teoretickej úrovni, ale aj praktickej s cieľom vzdelávať študentov akadémie komplexne, a to prepojením a prezentáciou teoretických vedomostí na praktických príkladoch. Výsledky odborných stáží odovzdávajú pedagógovia, ktorí sa odbornej stáže zúčastnili, prorektorovi pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou vo forme správy z odbornej stáže. Na základe týchto správ a spätnej väzby z aplikačnej praxe konštatujeme, že odborné stáže sú prínosom pre obe zapojené strany, nakoľko vedecko-pedagogický pracovník obohacuje poznatkami z aplikačnej praxe výučbu a aplikačnej praxi napomáhajú vedecko-pedagogickí pracovníci pri vytváraní metodických usmernení, tvorbe interných predpisov a pod.

Pedagogickí zamestnanci získavajú spätnú väzbu zo strany študentov každoročne vo v výstupe Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v príslušnom akademickom roku, kde študenti hodnotia v rámci poskytovanej výučby vyučovací proces spolu so schopnosťami a prístupom pedagógov. Uvedená spätná väzba je dostupná na webovom sídle v časti hodnotiace správy.

Tvorivá činnosť pedagogických zamestnancov je zaznamenaná na webovom sídle v ich VPC (pozri príklad bod. 2.6.2 *Previazanie vzdelávania a tvorivých činností* tejto hodnotiacej správy). Bližšie vyhodnotenie prebieha každoročne za kalendárny rok *Hodnotenie vedy a vedeckovýskumnej činnosti* dostupnej na web stránke akadémie.

6.1 Výber učiteľov

Charakterizujte a vyhodnoťte, ako VŠ zaručuje, že:

6.1.1 Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi

S cieľom upraviť zásady a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vybraných vedúcich zamestnancov akadémie má akadémia vydané *„Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov APZ v Bratislave“* (schválené Akademickým senátom akadémie v Bratislave dňa 02.12.2022). Dokument je zverejnený na webovom sídle akadémie.

6.1.2 Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu

V súlade s pokynom rektora akadémie č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o VSK je výber vysokoškolských učiteľov transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom akadémie a so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.

Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.

Akadémia sa systematicky uistuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.

6.2 Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

6.3 Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

6.3.1 Opíšte, ako VŠ posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania

Akadémia systematicky podporuje prepojenie vzdelávania so tvorivými, odbornými a výskumnými aktivitami svojich pedagogických pracovníkov. Učitelia sú motivovaní začleňovať výsledky svojich odborných projektov, výskumných aktivít a praktických skúseností priamo do výučby prostredníctvom moderných metód, prípadových štúdií, simulácií a projektového učenia.

Zameranie tvorivých činností pedagógov je koordinované tak, aby priamo podporovalo dosahovanie očakávaných výstupov vzdelávania, a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá kvalifikačnému rámcu príslušného študijného programu. Pedagógovia pravidelne aktualizujú obsah a metodiku výučby na základe výsledkov vlastných odborných a výskumných aktivít, čo umožňuje študentom získavať aktuálne poznatky a rozvíjať kompetencie potrebné pre výkon povolání v oblasti polície a bezpečnosti.

Proces je podporovaný internými mechanizmami, ako sú odborné konferencie, publikačná činnosť, spolupráca s externými odborníkmi a spätná väzba od študentov, čím sa zabezpečuje, že prepojenie vzdelávania a tvorivých činností učiteľov je efektívne, relevantné a prispieva k dosiahnutiu kvality vzdelávania na požadovanej úrovni.

6.3.2 Charakterizujte postupy (metodiku), ako VŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program. Stručne zhrňte výsledky hodnotenia úrovne tvorivých činností z ostatného posudzovania a schvaľovania študijných programov. Ak uskutočňujete študijné programy vo viacerých sídlach, vyhodnoťte úroveň tvorivých činností pre každé sídlo samostatne

Akadémia vyhodnocuje tvorivé, odborné a výskumné činnosti pedagogických pracovníkov systematicky v súlade so štandardmi pre študijný program (čl. 7). Hodnotenie zahŕňa kvalitatívnu a kvantitatívnu analýzu odborných aktivít, publikácií, projektov, implementácie výsledkov do výučby a zapojenia do odborných a výskumných iniciatív. Metodika hodnotenia zahŕňa:

- posudzovanie tvorivých výsledkov pedagogickými a vedeckými komisiami,
- hodnotenie prepojenia výsledkov tvorivých činností s dosahovaním výstupov vzdelávania,
- interné audity kvality a spätnú väzbu od študentov a garantov študijných programov.

Výsledky posledného hodnotenia a schvaľovania študijných programov ukazujú, že tvorivé činnosti pedagógov sú na požadovanej odbornej úrovni, priamo podporujú dosahovanie výstupov vzdelávania a sú v súlade s kvalifikačným rámcem príslušného programu. Zapojenie tvorivých aktivít do výučby umožňuje študentom prístup k aktuálnym poznatkom a rozvoj požadovaných kompetencií.

Rector Akadémie Policajného zboru v Bratislave na účely hodnotenia vedecko-pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných pracovníkov, ktorí sú v štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo v pracovnom pomere pri výkone práce vo verejnom záujme na ustanovený týždenný pracovný čas, vydal v súlade s § 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 10 Štatútu Akadémie Policajného zboru v Bratislave pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 11/2024 o jednotnom postupe pri hodnotení vedecko-pedagogických aktivít vysokoškolských učiteľov a vedecko-výskumných pracovníkov na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Na základe tohto pokynu sa každoročne vyhodnocuje tvorivá činnosť všetkých pedagogických zamestnancov akadémie.

6.3.3 Ak uskutočňujete študijné programy III. stupňa, vyhodnoťte dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v príslušných študijných odboroch, v ktorých dané študijné programy uskutočňujete

Vedecká práca v hodnotenom období bola realizovaná v súlade s Dlhodobým zámerom akadémie na roky 2021 – 2026. Rokovania vedeckej rady boli pripravené a uskutočnené kvalitne a všetky úlohy vyplývajúce z uznesení vedeckej rady boli splnené.

Vedeckovýskumná práca sa sústredila najmä na riešenie prioritných výskumných úloh, ktoré vyplývajú z nasledujúcich bádateľských tém dlhodobého zámeru rozvoja akadémie na roky 2021 až 2026:

1. Teória a metodológia policajných vied – ako vied praktických a vied aplikovaných a problémy transferu ich poznatkov do policajnej praxe.
2. Policajný zbor ako inštitúcia a organizácia, jeho miesto v občianskej spoločnosti, špecifiká profesie policajta.
3. Etiológia, fenomenológia, predikcia a prevencia kriminality.
4. Obsahové, metodické a organizačné problémy vysokoškolskej prípravy policajtov a ďalších zamestnancov štátnej správy.
5. Právne vedy v policajných činnostiach.
6. Teória a metodológia krízového manažmentu vo verejnej správe – ako aplikovanej vednej disciplíny a transfer jeho poznatkov do praxe subjektov verejnej správy.
7. Teoreticko-praktické problémy optimalizácie štruktúry a funkcií verejnej správy.
8. Obsahové, metodické a organizačné problémy rozvoja kriminalistických a forenzných činností.
9. Bezpečnostné teórie a technológie kontroly nových foriem kriminality.
10. Základný výskum trendov rozvoja kriminalistiky.
11. Kybernetická bezpečnosť a kontrola nových foriem kriminality v oblasti IKT (informačno-komunikačných technológií).

Základom vedeckovýskumnej činnosti na akadémii je kvalita a úroveň práce jednotlivých katedier. Výsledky sú určované nielen vonkajšími podmienkami, dostupnými materiálmi a finančnými zdrojmi, ale najmä odbornou kvalifikáciou, motiváciou a mierou vynaloženého úsilia jednotlivých učiteľov. Pedagógovia sa v hodnotenom období popri plnení náročných pedagogických činností aktívne zapájali do vedeckej práce.

Úsilie všetkých zainteresovaných vedecko-pedagogických a výskumných zamestnancov akadémie bolo zamerané na nasledujúce oblasti rozvoja vedeckej činnosti akadémie, ktoré tvoria zároveň aj obsah hodnotenia predloženej správy:

1. Vedeckovýskumná činnosť (riešenie vedeckovýskumných úloh).
2. Vedecko-teoretická činnosť (organizovanie a aktívna účasť na vedeckých konferenciách).
3. Vedecko-publikačná činnosť (výstupy z vedeckej práce).
4. Vedecko-výchovná činnosť (kvalifikačný rast, doktorandské štúdium a pod.).
5. Hodnotenie mobilit v rámci Erasmus +.

Hodnotenie vedy a vedeckovýskumnej činnosti na akadémii je pravidelne (raz ročne), vyhodnocované prorektorom pre vedu a zahraničné vzťahy a zverejnené na web stránke akadémie.

V roku 2024 nebola ukončená žiadna vedecko-výskumná úloha.

Dobiehali úlohy podľa stanoveného harmonogramu v roku 2024 ukončené nasledovné projekty:

- STRONG – Advanced firST RespONders traininG v rámci programu Erasmus+ programme of the European Union 2020-1-DE02-KA202-007579,
- POP AI v rámci programu Horizont 2020 European union Funding for Research & Innovation.
- V roku 2024 pokračovali zástupcovia akadémie v zapojení do medzinárodných vedeckých úloh:
- Bridge - Prevention of Child sexual abuse, assistance to Victims of Child sexual abuse and tools to detect child sexual abuse on line;
- IN2PREV - Law Enforcement and Community Cooperation and Training Approach to prevent Radicalisation by Ensuring Refugees Successful Inclusion;
- HSQA - Hungarian, Slovak development of quality assurance mechanism on border management;
- FULL-PROOF: Zaručenie riadneho priebehu trestného konania prostredníctvom posilňovania procesných práv podozrivého a obvineného.

Ďalej prebieha sledovaná diseminácia výsledkov grantovej úlohy APVV - Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívnoprávneho hľadiska.

V garancii katedier bolo v uplynulom období riešených 21 vedecko-výskumných úloh. Priebežné výsledky boli zverejnené na medzinárodných konferenciách, seminároch, publikovaním v odborných zahraničných aj tuzemských časopisoch a v zborníkoch, ktoré prístupnili údaje aj širokej odbornej verejnosti.

Zástupcovia jednotlivých katedier sa zúčastňujú aj na riešení sedemnástich úloh mimo akadémie.

6.4 Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

V záujme permanentne zabezpečovať zvyšovanie odbornej úrovne a pripravenosti pedagogických zamestnancov na zabezpečovanie úloh v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu realizovali pedagogickí zamestnanci akadémie odborné stáže na útvaroch Policajného zboru, útvaroch ministerstva alebo na iných ústredných orgánoch štátnej správy podľa ich profesijnej orientácie. Plánovanie, administratívnu kontrolu a hodnotenie odborných stáží pedagogických zamestnancov zastrešuje oddelenie koordinácie s praxou. V akademickom roku 2024/2025 bolo realizovaných 69 odborných stáží, pričom niektorí pedagogickí zamestnanci absolvovali aj viacero stáží na rôznych orgánoch verejnej správy. V mesiaci január 2025 bolo centru vzdelávania a psychológie zaslané vyhodnotenie odborných stáží pedagogických zamestnancov za rok 2024, ako aj plán výkonu stáží v roku 2025.

6.5 Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

Opíšte a vyhodnoťte:

6.5.1 Ako sú priradovaní učitelia na študijné programy a vzdelávacie činnosti, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác. Ako je zabezpečované, že tieto postupy sú transparentné, že sa zaručuje taká úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác

Priradovanie učiteľov k študijným programom, vzdelávacím činnostiam, výučbe predmetov a vedeniu záverečných a rigorózných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave prebieha v súlade s internými predpismi akadémie, akreditačnými požiadavkami a kvalifikačnými kritériami ustanovenými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Pedagogickí pracovníci sú pridelení na základe ich akademickej kvalifikácie, odbornej spôsobilosti, vedecko-výskumných výsledkov, profesijných skúseností v oblasti bezpečnosti a policajnej praxe, ako aj v oblasti verejnej správy, a to v závislosti od personálnych kapacít a potrieb študijných programov.

Transparentnosť a kvalita týchto procesov sú zabezpečované prostredníctvom formálnych rozhodovacích postupov, schvaľovania zo strany vedenia v spolupráci s katedrami, verejne dostupných interných smerníc a pravidelného hodnotenia pedagogickej a odbornej činnosti učiteľov. Vedenie záverečných a rigorózných prác môžu vykonávať len učitelia spĺňajúci stanovené kvalifikačné a odborné kritériá, čím sa garantuje primeraná úroveň odbornosti a súlad so študijným programom a výstupmi vzdelávania.

Týmto systémom je zabezpečené, že učitelia pôsobiaci vo výučbe a pri vedení záverečných prác disponujú potrebnou odbornou orientáciou, praktickými skúsenosťami a výskumnými výsledkami, ktoré zodpovedajú stupňu vzdelávania, špecializácii predmetov a tematickému zameraniu záverečných prác.

Relevantné dokumenty:

- Priradovanie učiteľov k študijným programom, vzdelávacím činnostiam, výučbe predmetov a vedeniu záverečných a rigorózných prác na akadémii prebieha v súlade s týmito internými predpismi akadémie:
- Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorý upravuje vnútornú organizáciu, pôsobnosť akademických orgánov a rámcové pravidlá vykonávania pedagogickej, vedeckej a odbornej činnosti.
- Organizačný poriadok Akadémie PZ, ktorý určuje kompetencie vedúcich zamestnancov pri plánovaní a prideľovaní pedagogických činností.
- Zásady výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktoré zabezpečujú transparentné posudzovanie kvalifikácie, odbornej spôsobilosti a praxe uchádzačov.
- Študijný poriadok Akadémie PZ, ktorý upravuje podmienky vedenia bakalárskych, diplomových, dizertačných a rigorózných prác vrátane požiadaviek na osoby vedúce práce.
- Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality a spracovaní záverečných a rigorózných prác, ktorá obsahuje pravidlá pre prideľovanie vedúcich a hodnotiteľov prác.
- Predpisy vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania (najmä *Štandardy vnútorného systému kvality a Inštitucionálny manuál kvality*), ktoré upravujú postupy zabezpečovania kvalifikácie pedagogických pracovníkov a súlad odborného profilu učiteľov s obsahom študijných programov.

6.5.2 Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcim profilové predmety

Profilové predmety boli kreované garantmi študijných programov v spolupráci s vedúcimi katedier. Garanti a vedúci katedier sa podieľajú aj na aktualizácii profilových predmetov. Samotných pedagógov na profilové predmety navrhuje vedúci katedry po konzultácii s garantom študijného programu.

6.5.3 Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe, ktorá má kompetencie, rozsah a úroveň kompetencií – oprávnení osôb nesúcich hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet

Za kvalitu študijných programov nesú hlavnú zodpovednosť garanti, vrátane Rady študijného programu. Realizáciu študijného programu, študijného plánu zabezpečuje a zodpovedá prorektor pre pedagogickú činnosť. Prorektor pre pedagogickú činnosť rovnako zodpovedá za aktualizáciu tematických plánov v spolupráci s vedúcimi katedier a garantmi (garant sa vyjadruje k navrhovaným zmenám v obsahu tematického plánu), tak, aby boli predmety obsahovo aktuálne (zakomponovanie najnovších poznatkov) a bolo garantované prepojenie teórie a praxe.

6.5.4 Ak uskutočňujete študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie, vyhodnoťte systém a rozsah zabezpečovania profilových predmetov vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a môžu pôsobiť na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas

Akadémia neuskutočňuje študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie.

6.5.5 Vyhodnoťte spôsob výberu školiteľov záverečných, osobitne dizertačných prác

Témy záverečných prác sú vypisované na katedrách. Návrhy tém záverečných prác sú zasielané PPC, ktorý ich sumarizuje a predkladá rektorovi. Následne PPC usmerní vedúcich katedier (zodpovedajú za vypísanie tém v zmysle Študijného poriadku), aby vypísali v stanovenom termíne záverečné práce. Povinnosťou vedúceho katedry je návrhy tém záverečných prác prediskutovať s garantom študijného programu (pedagóg okrem témy musí spracovať pre garanta aj stručnú anotáciu). Potvrdenie o súhlasnom stanovisku garanta vedúci zasiela PPC. Usmernenie k záverečným prácam zasiela PPC.

Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, alebo iný odborník po schválení vedeckou radou vysokej školy, alebo ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte, kolektívnym orgánom fakulty určeným štatútom vysokej školy, ak je zriadený. Školiteľom pre tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou môže byť osoba schválená príslušnou externou vzdelávacou inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade vysokej školy alebo kolektívnemu orgánu fakulty určenému štatútom vysokej školy, ak je zriadený, vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.

Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí mu vysoká škola alebo fakulta školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce.

6.5.6 Vyhodnoťte plnenie požiadavky, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Uved'te odôvodnené prípady upustenia od tejto požiadavky (napr. lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi)

Pedagógovia na akadémii si kontinuálne zvyšujú odbornú kvalifikáciu a to najmä prostredníctvom úzkej spolupráce s praxou, ako aj účasťou pedagógov na stážach. Rovnako aj spracovaním odborných a vedeckých publikácií si zvyšujú odbornú kvalifikáciu, nakoľko poznatky zo spracovania publikácií premietajú do výučby. Taktiež je potrebné spomenúť, že pedagógovia sa podieľajú na riešení národných a medzinárodných projektoch, či vedecko-výskumných úlohách v oblastiach ich zamerania. Poznatky z projektov sa následne premietajú

do tematických plánov jednotlivých predmetov. Účasť pedagógov na projektoch rovnako zvyšuje odbornú kvalifikáciu učiteľov zabezpečujúcich študijný program.

6.6 Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Počet hodín učiteľov v stálej výučbe uvádzame v prílohe č. 2. Rozvrhnutie záťaže učiteľov jednotlivých pracovísk akadémie vzhľadom na počet študentov a počet hodnotení, skúšok, štátnych skúšok a obhajob záverečných prác a diplomových prác uvádzame v prílohe č. 3.

7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Zabezpečovanie a vyhodnocovanie zabezpečenia materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcim potrebám študijných programov a s nimi súvisiace formálne postupy a časového hodnotenia sú upravené v IMK a v čl. 8. Smernice pre VSK.

Akadémia je rozpočtová organizácia Ministerstva vnútra SR. Jej hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami je ustanovené zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vnútorne pravidlá hospodárenia sú ustanovené interným predpisom akadémie. Finančné prostriedky štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra SR sú akadémii pridelené ministerstvom v kalendárnom roku na základe návrhu rektora. Akadémia získava mimorozpočtové finančné prostriedky z príjmov za školné a poplatky spojené so štúdiom, z príjmov za prijímacie konanie, za stravovacie a ubytovacie služby a zo sponzorských príspevkov. Akadémia je štátnou vysokou školou a zdroje jej financovania sú obmedzené. Nevykonáva podnikateľskú činnosť a hospodári s prostriedkami vyčlenenými jej ministerstvom v rámci rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR.

Bližšie informácie sú zverejnené vo Výročnej správe o hospodárení, ktorá je spracovaná za kalendárny rok a je dostupná na webstránke akadémie.

Vysvetlite a vyhodnoťte, ako VŠ zabezpečuje:

7.1 Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Vyhodnoťte výsledky hospodárenia vysokej školy alebo uveďte odkaz na iný dokument

Detailné informácie o výsledkoch hospodárenia sú zverejnené vo Výročnej správe o hospodárení, ktorá je spracovaná za kalendárny rok a je dostupná na webstránke akadémie.

7.2 Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností

zodpovedajúce výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám

Akadémia má zabezpečené primerané priestorové, materiálne a technické podmienky pre realizáciu študijných programov. Výučba prebieha v učebniach, prednáškových miestnostiach, špecializovaných učebniach jednotlivých katedier a výcvikových priestoroch (polygónoch), ktoré sú vybavené **základnou didaktickou a informačnou technikou**. Napriek tomu je potrebné naďalej rozvíjať infraštruktúru v oblasti digitálnej techniky, simulačných pracovísk a moderných foriem výučby. Bolo by vhodné systematicky investovať do modernizácie výučbových priestorov, technického zázemia a podpory tvorivých aktivít študentov, aby sa ešte viac posilnila kvalita teoretickej a praktickej prípravy.

Technické a materiálne vybavenie je priebežne modernizované v súlade s finančnými možnosťami, ktoré akadémia ako rozpočtová organizácia MV SR má k dispozícii.

V *Dlhodobom zámere Akadémie Policajného zboru v Bratislave na roky 2021 až 2026* je jedným zo strategických cieľov investičného a materiálno-technického zabezpečenia akadémie – **realizácia komplexnej rekonštrukcie náročných technických objektov areálu akadémie**. V súvislosti s týmto cieľom bola vypracovaná štúdia „*Stratégia rozvoja kampusu akadémie*“ (september 2024).

Od decembra 2024 prebiehajú plnenia – statika, svetlotechnické posúdenie, energetické certifikáty budov akadémie, geodetické služby, súvisiace s vyhotovovaním odborných podkladov a následné vyhotovenie projektovej dokumentácie v rozsahu realizačnej dokumentácie pre výber zhotoviteľov a realizátorov stavby. V stratégii je definovaná realizácia stavebných opatrení – oprava striech, otvorov a opláštenie, zateplenie strešných konštrukcií.

V 1. etape realizácie prioritných opatrení je napríklad zaradená **modernizácia telovýchovného traktu akadémie**. Stavebnú úpravu striech celého telovýchovného traktu akadémie, vrátane bazéna, plánujeme realizovať do konca roka 2025.

V blízkej budúcnosti by bolo vhodné realizovať ďalšie strategické ciele akadémie vyplývajúce z dlhodobého zámeru a to „Pokračovať v rozširovaní vyučovacích priestorov a priestorov pre vedu a špeciálnu prípravu policajtov a ich vybavenie potrebnou didaktickou a prezentačnou, ako aj špeciálnou technikou.“

Medzi **odporúčania** v uvedenej oblasti je možné zaradiť tiež:

- pokračovať v modernizácii učební a výcvikových priestorov,
- zabezpečiť pravidelnú údržbu a obnovu technického vybavenia potrebného na výučbu a výcvik,
- rozvíjať študentské zázemie a podporné služby,
- skvalitniť a rozšíriť ubytovacie kapacity (dôvodom sú aktivity akadémie smerom k navýšeniu smerných čísel pre denné Mgr. štúdium v ŠP BOOM).

7.3 Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání, ak takéto vzdelávanie poskytuje

Akadémia udržiava systematické a funkčné zmluvné partnerstvá s útvarmi a pracoviskami MV SR a Policajného zboru, štátnymi orgánmi a bezpečnostnými inštitúciami,

ktoré sú nevyhnutné pre efektívnu praktickú prípravu študentov. Tieto partnerstvá umožňujú realizovať odbornú prax študentov, odborné stáže, praktické cvičenia, simulácie a workshopy, ktoré sú priamo prepojené s výstupmi študijných programov a kompetenciami potrebnými pre výkon povolania v oblasti polície a bezpečnosti.

Spolupráca s externými partnermi je formalizovaná **zmluvami a dohodami o spolupráci, príp. memorandami** a je vždy doplnená jasne definovanými cieľmi, obsahom praktických aktivít, bezpečnostnými a etickými pravidlami, ako aj mechanizmami hodnotenia ich kvality. Partnerstvá sú pravidelne monitorované, vyhodnocované a aktualizované na základe spätnej väzby od študentov, pedagogických pracovníkov a garantov študijných programov.

V rámci praktickej prípravy študenti získavajú skúsenosti s reálnou policajnou prácou, prácou s modernými technológiami a zariadeniami, a s procesmi, ktoré odrážajú reálne pracovné podmienky v odbore bezpečnostná služba. Partnerstvá zároveň umožňujú realizovať spätnú väzbu a následné flexibilné doplnenie vzdelávania o nové metodiky, moderné prístupy a aktuálne trendy v praxi. Tento systém spolupráce významne prispieva k zabezpečeniu kvality vzdelávania a k rozvoju praktických kompetencií študentov, pričom podporuje ich profesionálnu pripravenosť a adaptabilitu pri výkone povolania.

7.4 Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa každého študijného programu zodpovedajúci výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov

Prístup študentov ako aj učiteľov k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je zabezpečený zo strany Knižnice akadémie. Knižnica v hodnotenom období zabezpečovala nákup, spracovávanie, uchovávanie, ochranu, sprístupňovanie informačných prameňov a informačné služby v odbore bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku, bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a tiež v ďalších odboroch, ktoré sú súčasťou štúdia na akadémii. Knižnica pokračovala v pripomienkovaní a úpravách novej verzie knižničného systému Profilib (Profil knihovník). Zároveň prebieha testovanie vyššej verzie Prof EPC pre evidenciu publikačnej činnosti. Okrem prác súvisiacich s úpravami upgradu knižničného systému riešila vedúca knižnice technické problémy s výpočtovou technikou, poskytovala požadované podklady a informácie (Akademický senát, požiadavky iných knižníc, ročný štatistický výkaz za akademickú knižnicu, ročný štatistický výkaz edičnej činnosti a pod.).

Veľkosť knižničného fondu k 30. 06. 2025 bola 74.414 knižničných jednotiek, z toho 34. 286 v slovenskom jazyku, 24.952 v českom jazyku, 5.672 v anglickom jazyku, ostatné v iných jazykoch. F signatúry 27.807 titulov, SF signatúry 2. 337 titulov. E-booky 197 titulov. Z fondu bolo vyradených k tomuto dátumu 613 knižničných jednotiek. Kapacita študovní: 3 študovne - počet miest 56.

Knižnica ďalej buduje elektronický katalóg získaných informačných prameňov (učebnice, skriptá, odborná literatúra), článkov z vybraných titulov dochádzajúcich periodík a statí zo zborníkov. Katalóg je prístupný prostredníctvom webovej stránky akadémie. Naďalej bolo tvorené úložisko, na ktorom sú ukladané plné texty článkov z odborných časopisov akadémie *Policajná teória a prax* a *Notitiae iudiciales Academiae collegii aedilium in Bratislava* a aj plné texty publikácií vydaných akadémiou. Texty sú so súhlasom autora

sprístupňované prostredníctvom katalógu knižnice. Do databázy bolo vložených 1245 záznamov.

Začiatkom zimného semestra 2024/2025 knižnica uskutočnila počas zápisu študentov prezentáciu knižnice, jej služieb a vyhľadávania v katalógu pre študentov 1. ročníka. Študenti dostali základné informácie o knižnici, o štruktúre jej fondov a o službách, ktoré knižnica poskytuje. Bola im vysvetlená stratégia vyhľadávania informácií v elektronickom katalógu knižnice a postupy pri formulovaní rešeršnej požiadavky. Priebežne boli poskytované konzultácie k využívaniu elektronických zdrojov a databáz z portfólia knižnice (osobne aj formou emailovej komunikácie).

7.5 Ľahký prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja

V súlade so Smernicou pre VSK akadémia zabezpečuje poradenstvo, tutorstvo a administratívnu podporu študentom v súvislosti s/so:

- štúdiom,
- kariérnym uplatnením,
- sociálnym zabezpečením,
- tvorivou činnosťou,
- informačným systémom,
- knižničným fondom,
- duchovným poradenstvom.

Poradenstvo a administratívnu podporu v študijnej oblasti zabezpečuje a poskytuje akadémia prostredníctvom svojich zamestnancov pre jednotlivé formy, stupne štúdia a ďalšie vzdelávania nasledovne

- pre študentov 1. a 2. stupňa štúdia v dennej aj externej forme prostredníctvom vedúcej študijného oddelenia a referenta študijného oddelenia,
- pre študentov 3. stupňa štúdia v dennej aj externej forme štúdia prostredníctvom študijného referenta oddelenia vedy a vedeckých projektov,
- pre študentov ďalšieho vzdelávania poskytovaného akadémiou zamestnancami oddelenia celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov.

Na akadémii majú študenti a zamestnanci k dispozícii aj psychologické poradenstvo, ktoré poskytuje **Centrum vzdelávania a psychológie MV SR**. Súčasťou služieb je aj anonymná krízová telefonická linka (0961 055 135), ktorá je určená na riešenie akútnych situácií a podporu duševného zdravia.

Služby psychologického poradenstva zahŕňujú:

- Možnosť individuálnych konzultácií s odborníkmi na psychologickú pomoc, a to pre študentov i zamestnancov akadémie.
- Dostupnosť anonymnej krízovej linky v vyhradených časoch, najmä pre tých, ktorí sa ocitnú v stresovej alebo náročnej životnej situácii.

- Poskytovanie odborných rád či sprostredkovanie kontaktov pre riešenie psychologických problémov, vrátane posttraumatickej intervencie, prevencie psychosociálnych rizík a podpory pri rozvoji psychickej odolnosti.

7.6 Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám

Informácie, poradenstvo, tutorstvo a administratívnu podporu pre študentov oboch študijných programov v prípade, že sa študenti uchádzajú o služobný pomer príslušníka Policajného zboru a iných ozbrojených bezpečnostných zborov, zabezpečujú primárne personalisti kancelárie rektora. Sekundárne sú študentom k dispozícii ročníkoví vedúci oddelenia služobnej činnosti akadémie a katedry podľa špecializácií v rámci študijných programov. Študentom, ktorí majú záujem uchádzať sa o pracovné pozície v štátnej správe/verejnej správe, poskytujú poradenstvo zamestnanci katedier podľa jednotlivých špecializácií. V rámci špecializácie civilná ochrana obyvateľstva a ochrana pred požiarmi najmä zamestnanci katedry verejnej správy a krízového manažmentu a v rámci špecializácie verejná správa poskytujú poradenstvo najmä zamestnanci katedry správneho práva.

Poradenstvo, tutorstvo a administratívnu podporu v súvislosti so sociálnym zabezpečením (sociálne a tehotenské štipendiá) akadémie zabezpečuje prostredníctvom vedúceho študijného oddelenia

Poradenstvo, tutorstvo a administratívnu podporu v súvislosti s tvorivou činnosťou zabezpečuje akadémia prostredníctvom zamestnancov oddelenia vedy a vedeckých projektov a jednotlivých katedier.

Poradenstvo a administratívnu podporu v súvislosti s prácou v informačných systémoch súvisiacich so štúdiom zabezpečuje akadémia prostredníctvom zamestnancov oddelenia celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov.

Poradenstvo a administratívnu podporu v súvislosti s knižničným fondom zabezpečuje akadémia prostredníctvom zamestnancov knižnice akadémie.

Poradenstvo a tutorstvo v duchovnej oblasti poskytujú študentom akadémia duchovní pôsobiaci v akadémii.

Na akadémii majú študenti a zamestnanci k dispozícii aj psychologické poradenstvo, ktoré poskytuje Centrum vzdelávania a psychológie MV SR.

7.7 Pre študentov primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia

Akadémia zabezpečuje pre svojich študentov primerané sociálne zázemie a podmienky pre športové, kultúrne, duchovné aj spoločenské vyžitie. Študenti majú k dispozícii ubytovanie v internáte, stravovanie v študentskej jedálni, možnosť využívať športoviská a telocvične. Akademické prostredie podporuje aj kultúrne a spoločenské aktivity prostredníctvom študentskej samosprávy, slávnostných podujatí a duchovnej služby, ktorá je k dispozícii v

spolupráci s Vikariátom Ordinariátu OS a OZ SR MV SR (vysunuté pracovisko na akadémii). Na web stránke akadémie sú kontakty na duchovných.

Akadémia disponuje nasledovnými priestormi: Aula (300 miest), 20 špecializovaných učební (napr. Ochrana pred požiarimi, Civilná ochrana obyvateľstva), 3 jazykové učebne, Metodicko-výcvikové centrum (taktika/polygón), 10 prednáškových učební, Vonkajší športový areál, Telocvična, Posilňovňa, 20 základných učební, Oddychové zóny, Internát, Kaplnka (v budove internátu).

7.8 Uvedené zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti

Akadémia okrem rozsiahleho areálu v sídle školy (Bratislava, Sklabinská 1) nedisponuje inými súčasťami.

V súvislosti so streleckým výcvikom študentov akadémie, ktorí sú v služobnom pomere príslušníka Policajného zboru akadémie využíva **priestory strelnice v Stredisku špeciálnej prípravy Bratislava – Rača odboru výcviku Prezídia Policajného zboru** (v blízkosti areálu akadémie).

Pri vytváraní podmienok na realizáciu odbornej praxe študentov akadémie spolupracuje predovšetkým s Prezidiom Policajného zboru (ďalej len „PPZ“), Hasičským a záchranným zborom, Sekciou verejnej správy ministerstva, Úradom pre Slovákov žijúcich v zahraničí a Okresným úradom v sídle kraja Bratislava.

Denní študenti príslušníci Policajného zboru, študujúci program bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku vykonali **odbornú prax** v termíne od 09.06.2025 do 31.08.2025 na útvaroch Policajného zboru na základe súhlasného stanoviska prezidentky Policajného zboru. Časť študentov vykonávala odbornú prax, na základe požiadavky z policajnej praxe, na oddeleniach cudzineckej polície Úradu hraničnej a cudzineckej polície.

Civilní študenti študujúci študijný program bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe absolvovali **odbornú prax** spravidla v termíne od 09.06.2025 – 13.06.2025 nasledovne:

- ročník Bc. štúdia v rozsahu 5 pracovných dní na obecnom, resp. mestskom úrade v mieste bydliska,
- ročník Bc. štúdia v rozsahu 5 pracovných dní na okresnom úrade v mieste trvalého bydliska,
- ročník Mgr. štúdia v rozsahu 5 pracovných dní podľa študijného zamerania:
- „Požiarna ochrana“ na Krajskom riaditeľstve Hasičského a záchranného zboru v Bratislave a na Hasičskom a záchrannom útvare hl. m. SR Bratislavy,
- „Verejná správa“ a „Civilná ochrana“ na Okresnom úrade v sídle kraja Bratislava.

Študentom bolo umožnené vykonávať odbornú prax aj na iných orgánoch verejnej správy na základe ich žiadosti o individuálne určenie odbornej praxe, ktorú posudzoval garant študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou. Následne bola žiadosť predložená na schválenie rektorovi akadémie.

7.9 Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti

Študenti sú o zdrojoch, ktoré sú im k dispozícii informovaní prostredníctvom svojich nadriadených na denných nástupoch (u študentoch v služobnom pomere) a tiež prostredníctvom informačného systému MAIS, oznamami na webovom sídle školy, príp. ad hoc prostredníctvom elektronickej pošty.

Začiatkom zimného semestra 2024/2025 knižnica uskutočnila počas zápisu študentov prezentáciu knižnice, jej služieb a vyhľadávania v katalógu pre študentov 1. ročníka. Študenti dostali základné informácie o knižnici, o štruktúre jej fondov a o službách, ktoré knižnica poskytuje. Bola im vysvetlená stratégia vyhľadávania informácií v elektronickom katalógu knižnice a postupy pri formulovaní rešeršnej požiadavky. Priebežne boli poskytované konzultácie k využívaniu elektronických zdrojov a databáz z portfólia knižnice (osobne aj formou emailovej komunikácie),

7.10 Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov

Akadémia využíva svoje finančné, materiálne a personálne zdroje účelne a efektívne v súlade so svojím poslaním štátnej vysokej školy rezortného typu. Riadenie zdrojov je založené na transparentnom rozpočtovaní, kontrole hospodárenia a pravidelnom vyhodnocovaní efektívnosti vynakladania prostriedkov. Finančné prostriedky sú podľa možností smerované na zabezpečenie vzdelávacej činnosti, výskumu, materiálno-technické vybavenie, modernizáciu výučbových priestorov a rozvoj ľudských zdrojov. Škola využíva vnútorné mechanizmy kontroly hospodárenia a dodržiava zásady hospodárnosti a účelnosti podľa príslušných právnych predpisov. Detailné vyhodnotenie využívania finančných zdrojov je zverejnené na web stránke školy ako Výročná správa o hospodárení, ktorú každoročne spracúva a zverejňuje Kvestúra.

8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1 Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít vysokej školy

V súlade so Smernicou o VSK (čl. 13 ods. 1 písm. b/) má akadémia nastavený a systematicky sleduje súbor ukazovateľov, prostredníctvom ktorých vyhodnocuje najmä charakteristiky profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných pre štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností akadémie. Do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.

Jednotlivé úlohy v rámci zhromažďovania a spracovania informácií o efektívnom zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania akadémia spracováva podrobne v čiastkových hodnotiacich správach a súhrnne vo vnútornej hodnotiacej správe. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy.

8.2 Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov

8.3 Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií

Formálne a časové postupy zberu, analýzy a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov sú uvedené v IMK a v čl. 12 a 13. Smernice pre vnútorný systém kvality. Výstupy zberu dát sú zverejnené na webovom sídle v časti hodnotiace správy.

9 Zverejňovanie informácií

Popíšte a vyhodnoťte, ako implementáciou vlastného VSK napĺňate článok 9 štandardov pre vnútorný systém, najmä ako sú zverejňované:

9.1 Jasnú, presnú, adekvátnu a aktuálnu kvantitatívnu a kvalitatívnu informáciu o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť

Akadémia pravidelne zverejňuje aktuálnu kvantitatívnu i kvalitatívnu informáciu o ponúkaných študijných programoch. Tieto informácie sú príslušným subjektom a verejnosti prístupné prostredníctvom:

- informačného systému akadémie vo verejných informačných systémoch verejnej správy,
- na portáli vysokých škôl,
- na webovom sídle akadémie
- prostredníctvom printových médií v rámci periodických a neperiodických publikácií.

Formálne a časové postupy aktuálnych informácií o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania sú uvedené v IMK a v čl. 14. Smernice pre VSK. Výstupy zberu dát sú zverejnené na webovom sídle v časti Hodnotiace správy, na Úradnej tabuli akadémie, v časti Štúdium, v časti Akademický senát a v časti Kvalita. Okrem oficiálneho webového sídla akadémie, akadémia informácie o svojej činnosti zverejňuje aj na oficiálnom účte na sociálnej sieti.

9.2 Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach

Vid' bod 9.1.

9.3 Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania

Akadémia uskutočňuje študijné programy len v slovenskom jazyku.

9.4 Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

Akadémia umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému v Slovenskom jazyku (jediný jazyk uskutočňovania ŠP). Vlastnosti stránky akadémie v BA, ktoré umožňujú získať informácie o ŠP aj osobám so zdravotným znevýhodnením (nevidiacim a slabozrakým osobám) zabezpečujeme aj prostredníctvom tzv. Blind friendly, z ktorých sú implementované nasledovné prvky:

- Možnosť zväčšiť písmo – je to vľavo hore.
- Zmena kontrastu – vpravo hore.
- Alternatívne texty obrázkov – t. j. keď čítačka nevidiaceho príde na obrázok, tak mu prečíta alternatívny text obrázka.
- Funguje tabulátor na prechádzanie položkami stránky.
- V pätičke je preklik na mapu stránky.

10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Akadémia má procesy tvorby, úpravy a schvaľovania študijných programov formalizované v pokyne rektora akadémie č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o VSK, ako aj v Inštitucionálnom manuáli kvality.

Smernica o VSK upravuje priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov, pričom do tohto procesu sú zapojení zamestnávateľia, študenti aj ďalšie zainteresované strany. Zapojenie zástupcov zamestnávateľov, študentov a ďalších zainteresovaných strán potvrdzuje aj personálne obsadenie Rád ŠP a Akreditačnej rady akadémie.

Smernicou pre VSK v čl. 14 sa akadémia uistuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti a študentov, očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán.

Akadémia sa uistuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov.

Smernica o VSK zaručuje, že študenti majú možnosť sa raz ročne vyjadriť ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia akadémie. Študenti majú vyčlenený priestor v rámci letného semestra a zároveň majú k dispozícii anonymný dotazník, kde sa môžu vyjadriť k vyššie uvedeným skutočnostiam. Študenti zároveň majú počas celého akademického roka možnosť anonymne informovať senát prostredníctvom „schránky“, kde môžu písať svoje podnety anonymne.

Akadémia v hodnotenom období neuskutočnila periodické hodnotenie študijných programov v plnom rozsahu podľa stanovených štandardov, vykonala však hodnotenie týchto programov v rámci tejto vnútornej hodnotiacej správy a ako aj v rámci vyhodnotenia Inštitucionálneho manuálu kvality.

11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Akadémia požiadala o posúdenie vnútorného systému kvality v závere roku 2022, v roku 2023 začalo konanie a v roku 2024 bol vnútorný systém kvality akadémie posúdený **pracovnou skupinou SAAVŠ**. Pracovná skupina posudzovala úroveň plnenia jednotlivých štandardov a implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality v mieste sídla akadémie, návšteva pracovnej skupiny sa uskutočnila v dňoch 12.2. – 13.2. 2024. Pracovná skupina o vykonanom posúdení spracovala a vydala v júni 2024 **Hodnotiacu správu** (2022/109-VS-OAC), v ktorej pre akadémiu formulovala 35 odporúčaní. Následne SAAVŠ vydala v súlade so zákonom č. 269/2018 z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania **rozhodnutie** (2024/72:561-OAC), v ktorom konštatuje, že vnútorný systém kvality akadémie a jeho implementácia sú v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém a akadémia je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v študijnom odbore bezpečnostné vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania.

Akadémia sa odporúčaniami zaoberá a počas roku 2025 PKKP a OAVSK zorganizovali stretnutia s vedením akadémie a s garantmi študijných programov. V hodnotenom období akadémia začala práce na spracovaní **Harmonogramu implementácie odporúčaní SAAVŠ**. Harmonogram obsahuje informácie o ne/akceptácii odporúčaní, o zodpovedných osobách, o implementácii odporúčaní (ak už bolo odporúčanie implementované) a konkrétne opatrenia, ktoré je potrebné realizovať, termín realizácie opatrenia a po schválení bude zverejnený na webstránke akadémie.

Záver

Akadémia v rámci vnútornej hodnotiacej správy komplexne vyhodnotila fungovanie svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade so štruktúrou stanovenou SAAVŠ. V hodnotení sme sa zamerali na politiky a mechanizmy kvality, procesy vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov, na oblasť učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta, ako aj na prijímacie konanie, personálne zabezpečenie, materiálne a technické zdroje, podporu študentov, systém zhromažďovania a spracovania informácií, ich zverejňovanie a pravidelné monitorovanie kvality vzdelávania.

Výsledky hodnotenia potvrdzujú, že Akadémia Policajného zboru v Bratislave má zavedený funkčný a transparentný vnútorný systém zabezpečovania kvality, ktorý umožňuje efektívne riadenie a priebežné zlepšovanie všetkých oblastí činnosti súvisiacich so vzdelávaním a tvorivou činnosťou. Systém je postavený na jasne definovaných politikách, kompetenciách a zodpovednostiach, pričom v praxi sa uplatňuje princíp zodpovedného a etického prístupu k vzdelávaniu, hodnoteniu a podpore študentov.

Zároveň bolo identifikovaných niekoľko oblastí s potenciálom na ďalšie zlepšenie, najmä v oblasti systematizácie spätnej väzby od študentov a zamestnávateľov, rozvoja digitalizácie, modernizácie infraštruktúry a posilňovania pedagogických a výskumných kompetencií zamestnancov. Akadémia si tieto oblasti uvedomuje a plánuje ich postupne riešiť prostredníctvom opatrení, ktoré sú súčasťou plánovacích a strategických dokumentov, aj v oblasti kvality.

V oblasti kvality má akadémia pre najbližšie obdobie jasne definované nasledovné úlohy:

- **Implementovať odporúčania pracovnej skupiny SAAVŠ a v tejto súvislosti vydať a dodržiavať Harmonogram implementácie odporúčaní SAAVŠ** (formou interného predpisu akadémie). Harmonogram bude slúžiť osobám zodpovedným za VSK pri napĺňaní jednotlivých opatrení vedúcich k implementácii odporúčaní. Opatrenia majú podobu konkrétnych úloh pre osoby zodpovedné za VSK (aktualizácia a vydanie interných predpisov akadémie, skvalitnenie procesov v oblasti kvality).
- **Posúdiť VSK akadémie a zosúladiť ho s novými Štandardmi SAAVŠ pre študijný program, Štandardmi SAAVŠ pre habilitačné a inauguračné konanie a Štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.** V tejto súvislosti boli opatrením rektora č. 191/2025 zriadené pracovné skupiny, ktoré konštatovali konkrétne oblasti VSK, ktoré je potrebné zosúladiť a navrhli opatrenia vedúce k zosúladeniu VSK akadémie so štandardmi.
- **Požiadat' SAAVŠ o akreditáciu (resp. reakreditáciu) habilitačného a inauguračného konania.** Dôvodom je prechodné ustanovenie § 40 ods. 5 zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, kde sa konštatuje, že „*právo konať habilitačné konanie a inauguračné konanie pre vysoké školy...zostáva zachované do 31. augusta 2026.*“. Do uvedeného termínu je potrebné pripraviť podklady na akreditáciu, požiadať SAAVŠ o akreditáciu a disponovať rozhodnutím o udelení akreditácie.
- **Pokračovať v zabezpečovaní úloh súvisiacich s VSK** vyplývajúcich z interných predpisov akadémie, najmä zo Smernice o VSK a Inštitucionálneho manuálu kvality akadémie, ako aj z ročného plánu akadémie.

Na základe výsledkov vnútornej hodnotiacej správy síce možno konštatovať, že akadémia spĺňa požiadavky na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania, no schopnosť udržiavať a rozvíjať systém kvality v súlade s dlhodobou stratégiou rozvoja, svojim poslaním a profesijným zameraním bude závislá od dôsledného plnenia vyššie uvedených úloh v akademickom roku 2025/2026.

12 Prílohy

Príloha č. 1

Zoznam partnerov Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Zahraniční partneri:

Vysoká škola polície Maďarskej republiky (Maďarsko)
PZ Grófstva v Humberside vo V. Británii (V. Británia)
Odborná policajná vysoká škola v Sasku (Nemecko)
VŠ regionálneho rozvoja so sídlom v Prahe (Česká republika)
PA Budapešť (Maďarsko)
Akadémia MV Bulharskej republiky (Bulharsko)
Krakowska vysoká škola Andrzeja Frycza Modrzewskiego (Poľsko)
Vyššia škola verejnej a osobnej bezpečnosti v Krakove (Poľsko)
Vysoká škola evropských a regionálnych štúdií, o. p. s. v Českých Budějovicích
VŠ Polície v Szczytne (Poľsko)
Faculty of Security studies University of Belgrade (Serbia)
Český úrad pro zkoušení zbraní a střeliva (Česká republika)
Štátna univerzita vnútorných záležitostí v Dnepropetrovsku (Ukrajina)
The Ludovika University of Public Service, Faculty of Law Enforcement (v Maďarsku)
Agency for education and professional training (Bosna a Hercegovina)
Police Academy (Chorvátsko)
Faculty of security University – North Macedonia (Severné Macedónsko)

Domáci partneri:

Žilinská univerzita v Žiline
Akadémia ozbrojených síl gen. M. R. Štefánika v Liptovskom Mikuláši
VŠ v Sládkovičove FPJJ
UKF v Nitre
VŠBM v Košiciach
Technická univerzita v Košiciach, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií
Slovenská technická univerzita v Bratislave
Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti
Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy
Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Farmaceutická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave
Horská záchranná služba MV SR
Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
Finančná správa SR
Generálne riaditeľstvo ZVJS

Príloha č. 2

Katedra	počet učiteľov	Počet hodín v priamej výučbe stálymi vyučujúcimi AR 2024/20255				
		denné	externé	d'alsie vzdelavanie	spolu	priemer na jedného učiteľa
policačných vied	10,5	1037	614	135	1786	170,10
kriminálnej polície	4,5	153	164	284	601	133,56
vyšetrovania	5	465	200	160	825	165,00
kriminalistiky a forenzných vied	7,5	748	294	348	1390	185,33
kriminológie	3,5	372	392	12	776	221,71
informatiky a manažmentu	4,5	831	486	60	1377	306,00
trestného práva	5	432	300	69	801	160,20
verejnoprávných vied	6	613	402	8	1023	170,50
správneho práva	7	1042	400	32	1474	210,57
súkromnoprávných vied	5,5	418	228	28	674	122,55
spoločenských vied	7	820	414	62	1296	185,14
služobnej a telesnej prípravy	5	1078	64	32	1174	234,80
jazykov	7	907	688	239	1834	262,00
verejnej správy a krízového manažmentu	7	1105	586	45	1736	248,00
európskeho integrovaného riadenia hraníc	5	337	200	52	589	117,80
Spolu	90	10358	5432	1566	17356	192,84

Príloha č. 3

Katedra	Počet študentov					
	hodnotenia	skúšky	štátne skúšky	obhajoby ZP a DP	bakalárske práce	diplomové práce
policačných vied	1330	1148	109	71	32	39
kriminálnej polície	300	197	49	18	7	11
vyšetrovania	1414	453	244	27	2	25
kriminalistiky a forenzných vied	909	518	140	37	20	17
kriminológie	315	411	1	36	9	25
informatiky a manažmentu	588	888	328	34	12	22
trestného práva	197	950	294	43	17	26
verejnoprávných vied	732	1183	0	46	20	26
správneho práva	499	1716	308	32	14	18
súkromnoprávných vied	435	975	14	20	6	14
spoločenských vied	931	588	0	45	17	28
služobnej a telesnej prípravy	1296	0	0	15	7	8
jazykov	677	609	0	0	0	0
verejnej správy a krízového manažmentu	777	581	196	43	17	26
európskeho integrovaného riadenia hraníc	361	367	16	38	17	21
Spolu	10761	10584	1699	505	197	306

Príloha č. 4

*(vyhodnotenie Inštitucionálneho manuálu kvality APZ v Bratislave za akademický rok
2024/2025 - samostatná príloha)*

**Vyhodnotenie
plnenia úloh vyplývajúcich
z Inštitucionálneho manuálu kvality
Akadémie Policajného zboru v Bratislave
za akademický rok 2024/2025**

Za účelom vyhodnotenia Inštitucionálneho manuálu kvality Akadémie PZ v Bratislave (ďalej len „IMK“) boli oslovené všetky katedry a ostatné pracoviská akadémie, aby zaslali podklady a stanovisko k plneniu úloh stanovených v IMK. Pri vyhodnocovaní IMK bola dodržaná obsahová štruktúra IMK a číslovanie jednotlivých úloh/postupov.

Použité skratky:

KA – kancelária rektora akadémie	KSTP – katedra služobnej a telesnej prípravy
PPČ – prorektor pre pedagogickú činnosť	KVSKM – katedra verejnej správy a krízového manažmentu
PVZV – prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy	KVPV – katedra verejnoprávných vied
PCVI – prorektor pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu	KV – katedra vyšetrovania
PKKP – prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou	KTP – katedra trestného práva
KIM – katedra informatiky a manažmentu	KSP – katedra správneho práva
KJ – katedra jazykov	KEIRH – katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc
KKP – katedra kriminálnej polície	ŠO – študijné oddelenie
KK – katedra kriminológie	ZO – zahraničný odbor
KKFV – katedra kriminalistiky a forenzných vied	OCVSIS – oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov
KPV – katedra policajných vied	OVVP – oddelenie vedy a vedeckých projektov
KSV – katedra spoločenských vied	OAVSK – oddelenie akreditácie a vnútorného systému kvality
KSPV – katedra súkromnoprávných vied	OKOP – oddelenie koordinácie s praxou

1. Konkrétne postupy, politiky a časové plány v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na akadémii

1.1 Tvorba strategických dokumentov a konanie v súlade so strategickými dokumentmi/tvorba a uplatňovanie/realizácia strategických dokumentov

Formulovanie a zakotvenie strategických cieľov z hľadiska vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich vzdelávacích aktivít v základných dokumentoch vyplývajúcich z poslania akadémie.

1.2 Formálne postupy a časové plány v rámci Dlhodobého zámeru Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Úloha č.: 1	
Úloha/Postup: Spracovanie a schvaľovanie Dlhodobého zámeru s ohľadom na požiadavky odbornej praxe, internacionalizáciu, stanovovanie cieľov univerzity v súlade s jej poslaním.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: riaditeľka kancelárie rektora	Termín: do 31.12. piateho roku trvania príslušného dlhodobého zámeru
Spolupracuje: PPČ, PVZV, PKKP, PCVI riaditeľka zahraničného odboru	Materiály: Dlhodobý zámer Akadémie Policajného zboru v Bratislave Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Vyhodnotenie úlohy č. 1:

(OAVSK) Aktuálne platný Dlhodobý zámer akadémie je schválený na obdobie rokov 2021 – 2026. V hodnotenom období nový dlhodobý zámer schvaľovaný nebol. Vzhľadom na potrebu reagovať na nové výzvy, potreby praxe a nové strategické plánovanie akadémie bola pokynom rektora akadémie č. 111/2025 o zriadení pracovnej skupiny na vypracovanie dlhodobého zámeru a stratégie Akadémie PZ v Bratislave bola zriadená pracovná skupina, ktorej úlohou je vypracovať nové znenie dlhodobého zámeru a stratégie akadémie na ďalšie obdobie.

(PPČ) PPČ, v spolupráci s prorektormi a garantmi Študijných programov sa podieľa na príprave nového Dlhodobého zámeru APZ na základe podnetu Predsedu Akreditačnej rady Dr. h. c. prof. Ing. Antonína Korauša, PhD., LL.M., MBA.

(PVZV) Úloha vykonávaná priebežne prostredníctvom revízie plnenia Dlhodobého zámeru v rozsahu agendy PVZV primárne v komunikácii s doc. Mlýňekom (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov).

Ostatné pracoviská akadémie sa v štádiu príprav nového dlhodobého zámeru akadémie do prác na znení dlhodobého zámeru a novej (revidovanej) stratégie nepodieľali.

(KJ) Katedra v hodnotenom období úlohu nezabezpečovala.

Úloha č.: 2	
Úloha/Postup: Hodnotenie informovanosti zamestnancov akadémie a napĺňania cieľov stanovených v Dlhodobom zámere Akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: riaditeľka kancelárie rektora	Termín: do 15.3. nasledujúceho kalendárneho roka

manažér kvality	
Spolupracuje: PPČ, PVZV, PKKP, PCVI vedúci pracovísk vedúci katedier	Materiály: Výročná správa Hodnotenie spokojnosti zamestnancov

Vyhodnotenie úlohy č. 2:

(OAVSK) Riadiace dokumenty akadémie (vrátane IMK), vychádzajú z dlhodobého zámeru rozvoja akadémie a vyjadrujú základné poslanie a ciele vysokej školy a stanovujú aj zásady v oblasti zabezpečovania kvality. Konkrétne úlohy vyplývajúce aj z Dlhodobého zámeru akadémie na roky 2021 – 2026 sú každoročne rozpracované v Ročnom pláne akadémie (vydaný formou opatrenia rektora č. 169/2024, ktorým sa vydáva Ročný plán Akadémie PZ v Bratislave na akademický rok 2024/2025). Na vyhodnotení ročného plánu sa podieľali všetky súčasti akadémie a je zverejnené na webovom sídle akadémie. Vyhodnotenie obsahuje aj úlohy a navrhované opatrenia na ďalšie obdobie. S vyhodnotením boli oboznámení všetci zamestnanci akadémie.

V rámci vyhodnotenia IMK zo strany katedier bol deklarované kladenie dôrazu na napĺňanie jednotlivých zámerov a cieľov. Členovia katedier sú informovaní o možnosti podania podnetu, pripomienok, návrhov k zlepšeniu fungovania katedier.

(PVZV) Úloha bola vykonávaná priebežne prostredníctvom revízie plnenia Dlhodobého zámeru v rozsahu agendy PVZV s tým, že ťažiskové zistenia boli následne komunikované najmä (ale nie výlučne) na zasadnutiach príslušných orgánov (najmä Kolégium rektora, Odborová komisia pre doktorandské štúdium, Edičná rada, Redakčné rady dvoch periodík vydávaných na APZ).

(KSV) V zmysle plánu stáži vedúci katedry doc. Karol Murdza, PhD. vykonal stáž na Odbore komunikácie a prevencie Prezídia Policajného zboru (OKaP PPZ) v období od 2.7.2025 do 10.7.2025. Kontaktnou osobou a odborným garantom bola pplk. PaedDr. Zuzana Hrabovská – dočasne poverená výkonom neobsadenej funkcie riaditeľa odboru. Podrobné vyhodnotenie výsledkov stáže bolo v stanovenom termíne doručené prorektorovi pre Kvalitu a koordináciu s policajnou praxou.

(KJ) Zamestnanci Katedry jazykov Akadémie Policajného zboru (ďalej len „KJ“) boli v stanovenom termíne informovaní o cieľoch Dlhodobého zámeru a priebežne ich plnia na úrovni katedry.

1.3 Formálne postupy a časové plány v rámci Smernice vnútorného systému kvality

Úloha č.: 3	
Úloha/Postup: Spracovanie, schvaľovanie a aktualizovanie Smernice vnútorného systému kvality akadémie v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: Akreditačná rada akadémie Rada kvality manažéri kvality	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ, PVZV, PKKP, PCVI	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

vedúci pracovísk vedúci katedier	Inštitucionálny manuál kvality
-------------------------------------	--------------------------------

Vyhodnotenie úlohy č. 3:

(OAVSK) Aktuálne platná smernica vnútorného systému kvality je vydaná pokynom rektora akademie č. 172/2024, ktorým sa vydáva Smernica o zabezpečovaní vnútorného systému kvality na APZ v Bratislave.

Katedry a ostatné pracoviská sa zapojili do procesu prípravy aktualizácie smernice. Platná smernica je účinná od 22.10.2024.

(KJ) Zamestnanci katedry boli oboznámení so Smernicou vnútorného systému kvality akademie. Na základe podnetu vedenia a manažéra kvality katedra priebežne participuje na aktualizácii Smernice vnútorného systému kvality akademie formou pripomienok a podnetov v súlade so štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

1.4 Formálne postupy a časové plány v rámci Študijného poriadku

Úloha č.: 4	
Úloha/Postup: Spracovanie, schvaľovanie a registrácia Študijného poriadku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ Akademický senát	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ, PVZV, PKKP, PCVI vedúci pracovísk vedúci katedier	Materiály: Študijný poriadok

Vyhodnotenie úlohy č. 4:

(PPČ) Študijný poriadok akademie bol novelizovaný v marci 2025. Počas pripomienkového konania ktoré bolo v termíne od 04.03.2025 do 15.03.2025, jednotlivé katedry a pracoviská akademie sa mohli vyjadriť a zasielať pripomienky, ktoré boli schvaľované a následne zapracované do novelizovaného dokumentu. Dňa 09.06.2025 bol novelizovaný študijný poriadok schválený Akademickým senátom akademie a následne zaslaný na schválenie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky. Dňa 02.07.2025 bol rozhodnutím číslo CVP1-2025/000312-002 ministerstvom schválený.

(KJ) sa nezapojila do pripomienkovania Študijného poriadku s podnetmi na zapracovanie.

1.5 Formálne postupy a časové plány v rámci Štipendijného poriadku

Úloha č.: 5	
Úloha/Postup: Spracovanie a schvaľovanie Štipendijného poriadku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ Akademický senát	Termín: priebežne
Spolupracuje: študijné oddelenie	Materiály: Štipendijný poriadok

Vyhodnotenie úlohy č. 5:

(PPČ) Štipendijný poriadok Akadémie bol novelizovaný v júni 2025 na základe súm životného minima ktoré sa upravujú vždy k 1. júlu bežného kalendárneho roka na základe koeficientu rastu životných nákladov nízkopříjmových domácností a zverejňuje ich Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. 09.06.2025 bol novelizovaný štipendijný poriadok schválený Akademickým senátom akadémie a následne zaslaný na schválenie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky. Dňa 02.07.2025 bol rozhodnutím číslo CVP1-2025/000313-002 ministerstvom schválený.

(KJ) sa nezapojila do pripomienkovania Študijného poriadku s podnetmi na zapracovanie.

1.6 Formálne postupy a časové plány v rámci účasti študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších organizácií na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení študijného programu

Návrhy na tvorbu študijných programov, výsledky monitorovania a hodnotenia študijných programov sú schvaľované v orgánoch akademickej samosprávy, takto:

Úloha č.: 6	
Úloha/Postup: Návrhy na tvorbu nových študijných programov a na zmeny v akreditovaných študijných programoch sú predkladané rektorom akadémie a následne sú prerokovávané v pracovných skupinách, radách študijných programov, akreditačnou radou, radou kvality a akademickým senátom, v ktorých sú aj zástupcovia študentskej časti akademickej obce a zástupcovia zamestnávateľov a ďalších organizácií. Následne sa tieto návrhy predkladajú vedeckej rade.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: rektor Rada študijného programu pracovná skupina Rady študijného programu Akreditačná rada Rada kvality	Termín: priebežne

Akademický senát Vedecká rada	
Spolupracuje: PPČ, PVZV, PKKP, PCVI vedúci pracovísk vedúci katedier manažér kvality	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 6:

(OAVSK) V hodnotenom období sa nový študijný program nezavádzal, pracovníci katedier sa podieľali len na aktualizácii aktuálnych študijných programov.

(KEIRH) Katedra predložila návrh na aktualizáciu nových návrhov, zmien a úprav študijných programov Akadémie formou podávania nových podnetov, prípravou nových informačných listov a tematických plánov predmetov, ktoré vyučuje katedra. Úpravy boli vykonané na základe komunikácie s odbornou praxou, a to Úradom hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru s cieľom zefektívnenia študijného programu.

(KKFV) Vzhľadom na v minulosti ministerstvom zamietnutý návrh študijného programu Kriminalistika a kriminológia a následne špecializácie Kriminalistika v bezpečnostných činnostiach, Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Katedra v hodnotenom období úlohu plnila v rámci rozsahu ako člen pracovnej skupiny RŠP BOOM– vedúca katedry je členkou RŠP BOOM.

(KPV) Katedra policajných vied v rámci podávania nových návrhov, zmien a úprav študijných programov akadémie (podáva nové podnety, pripravuje nové IL a TP, komunikuje s odbornou praxou s cieľom zefektívnenia študijného programu).

(KTP) Katedra trestného práva sa v priebehu akademického nezúčastňovala svojimi podnetmi procesov týkajúcich sa nových návrhoch alebo zmien študijných programov. Úpravy niektorých informačných listov a tematických plánov vybraných predmetov boli vykonané v minulom akademickom roku a boli schválené Radou študijného programu BOOM a Radou študijného programu BSVS, kedy sa do výučby transponovali poznatky týkajúce sa trestnoprávneho postihovania hybridných hrozieb v zmysle požiadaviek projektu „Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy.“

Taktiež minulého roku (2024) boli upravené predmety externého konverzného štúdia, kedy boli predmety trestného práva upravené a zmenené z celkového počtu 6 predmetov katedry trestného práva na 3 predmety, ktorých informačné listy boli schválené radou študijného programu BOOM a tematické plány zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

Katedra trestného práva prostredníctvom pplk. doc. JUDr. Veroniky Markovej, PhD. participovala na úprave študijných plánov a informačných listov študijného programu BOOM, reflektujúc legislatívne zmeny v zákone č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

(KVSKM) Katedra sa podieľala na tvorbe a aktualizácii študijných programov, pripravila sylaby a informačné listy predmetov v IS MAIS. Zamestnanci KVSKM sú súčasťou komisií ohľadom akreditácie.

(KVPV) Členovia katedry participovali na úprave informačných listov a tematických plánov jednotlivých predmetov vyučovaných na katedre. Všetky podklady boli konzultované v rámci porád katedry a zasielané v požadovaných termínoch.

(KKP) Katedra systematicky komunikuje s odbornou praxou o možnostiach zefektívnenia študijného programu. V rámci odbornej stáže vykonanej členmi katedry boli tieto témy predmetom diskusie. V kontexte uvedeného sa katedra pripravuje na inováciu IL a TP predmetov vyučovaných pod gesciou katedry. Zvažujeme zaradenie nových tém do tematickej skladby predmetov (najmä predmetu OP a SČ 2 a OP a SČ 3) – podvody na senioroch, digitálne podvody, vybrané aspekty identifikácie útokov namierených voči kybernetickej bezpečnosti, využívanie automatizovaných informačných systémov pri páchaní trestnej činnosti, špecificky orientované kriminálne analýzy a inovatívne metódy získavania dát. Snahou katedry je implementovať nové problémy a postupy polície do tém záverečných či kvalifikačných prác. Na základe analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu je možné vysloviť záver, že v hodnotenom období sa skvalitnil systém spolupráce katedry s odbornými pracoviskami Prezídia PZ, krajských a okresných riaditeľstiev PZ. Výsledkom skvalitnenia tejto spolupráce je vyššia účasť vytypovaných kvalifikovaných odborníkov z policajnej praxe na realizácii všetkých základných foriem vyučovacieho a výcvikového procesu na katedre, predovšetkým na praktických zamestnaniach. Za určitú rezervu je možné označiť najmä absenciu účasti renomovaných pracovníkov policajnej praxe v skúšobných komisiách pre konanie obhajob diplomových a záverečných prác, ako aj do skúšobných komisií na konanie štátnych skúšok.

(KJ) sa nezapojila do pripomienkovania s podnetmi na zapracovanie.

Úloha č.: 7

Úloha/Postup:	
----------------------	--

Návrh na zrušenie študijného programu je predložený rektorom akadémie a následne prerokovaný akademickým senátom, ktorého členmi sú aj zástupcovia študentskej časti akademickej obce spolu s prizvanými členmi. Následne sa návrh predkladá vedeckej rade.	
---	--

Zodpovedá/Zabezpečuje:	Termín:
-------------------------------	----------------

Rektor Akademický senát Vedecká rada	
--	--

	priebežne
--	-----------

Spolupracuje:	Materiály:
----------------------	-------------------

PPČ, PVZV, PKKP, PCVI vedúci pracovísk vedúci katedier manažér kvality	
---	--

	Smernica pre vnútorný systém kvality
--	--------------------------------------

Vyhodnotenie úlohy č. 7:

(OAVSK) V hodnotenom období nebol žiaden študijný program zrušený.

(KJ) Katedra v hodnotenom období úlohu nezabezpečovala.

Úloha č.: 8	
Úloha/Postup: Hodnotiace správy z monitorovania a periodického hodnotenia vyučovacieho procesu v uskutočňovaných študijných programoch sa pravidelne, minimálne raz ročne, prerokúvajú a schvaľujú na rokovaní akademického senátu, rade kvality a vedeckej rady.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality PKKP Akademický senát Rada kvality Vedecká rada	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ, PVZV, PKKP, PCVI garant študijného programu vedúci pracovísk vedúci katedier manažéri kvality	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 8:

(KEIRH) Katedra zaslala priebežne podklady do hodnotiacich správ, ktoré spracováva manažér kvality, prorektor pre pedagogickú činnosť a prorektor pre kvalitu a koordináciu s praxou.

(KKFV) Zamestnanci katedry sa zoznámili s dokumentami Smernica pre vnútorný systém kvality a Vnútorná hodnotiacia správa, v rozsahu publikovanom na stránke Akadémie, vedúci katedry poskytol raz ročne zdrojový materiál do správ z monitorovania a periodického hodnotenia vyučovacieho procesu, inak Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Pracovníci katedry zasielali podklady do hodnotiacich správ spracovávaných manažérom kvality priebežne na podnet manažéra kvality alebo prorektora pre pedagogickú činnosť.

(KPV) Katedra priebežne participuje v rámci zasielania podkladov do hodnotiacich správ spracovávaných manažérom kvality priebežne na podnet manažéra kvality alebo prorektora pre pedagogickú činnosť.

(KPV) V procese monitorovania, hodnotenia a zdokonaľovania kvality výučby predmetov v oboch študijných programoch jednotlivými učiteľmi boli v akademickom roku 2024/2025 vychádzajúc z interných predpisov akadémie realizované hospitácie vedúcim katedry. Možno konštatovať spokojnosť s kvalitou a priebehom výučby, priebehom realizácie hodnotení a semestrálnych skúšok u kontrolovaných pedagógov katedry s určitými odporúčaniami a prerokovanými otázkami, tak ako bolo uvedené v zápisoch z hospitácie, pravidelne odosielaných prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Otázky týkajúce sa pedagogickej činnosti

sú pravidelne prerokovávané aj na zasadnutiach katedry, v rámci čoho býva (ako jeden z hlavných problémov) identifikovaná slabšia aktivita a pripravenosť študentov. Za tým účelom opatrenia katedry smerujú k posilneniu aktivity študenta využívaním aktivizujúcich metód vo výučbe za využitia didaktickej techniky, riešením praktických prípadov reflektujúc aktuálne problémy bezpečnostnej a právnej praxe.

(KSP) Katedra správneho práva na základe monitoringu priebehu štátnych záverečných skúšok odporučila, aby sa štátne skúšky konali samostatne na katedrách podľa predmetu štátnej skúšky, ktorý katedra zabezpečuje.

(KTP) Katedra trestného práva v príslušnom akademickom roku nedisponovala správou ohľadom názorov študentov na kvalitu výučby za predchádzajúci akademický rok 2023 / 2024.

Neskôr sme zistili, že táto správa je v zmysle najnovších predpisov súčasťou Výročnej hodnotiacej správy kvality za rok 2023 / 2024. V zmysle tejto informácie sa členovia katedry s touto správou oboznámia na najbližšej porade katedry v zmysle vyhodnotenia skutočností, ktoré sa vzťahujú ku katedre trestného práva. Je však možné skonštatovať na základe zverejnenej správy, že informácie z tohto obdobia vo vzťahu ku kvalite výučby a spokojnosti študentov pravdepodobne absentujú z dôvodov vymedzených touto správou.

(KVSKM) KVSKM realizovala monitorovanie vyučovacieho procesu formou hospitácií podľa plánu kontroly kvality. Na základe vypracovaných hospitačných záznamov bola spracovaná hodnotiacia správa, obsahujúca odporúčania na zlepšenie metodiky, využívanie multimédií a prepojenie teórie s praxou. Správa bola prerokovaná na katedre a predložená prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

Hospitácie uskutočnil pplk. Ing. Marián Suja, PhD. v predmetoch:

- ☐ Teória civilnej ochrany 1 a 2 (Mgr. L. Kittel, PhD.),
- ☐ Ochrana obyvateľstva 2 (pplk. v. v. D. Blaško, PhD.),
- ☐ Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností (mjr. JUDr. M. Cíhová, PhD.),
- ☐ Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému (prof. Dr. J. Dworzecki, PhD.),
- ☐ Krízový manažment vo verejnej správe 2 (mjr. JUDr. M. Cíhová, PhD.)
- ☐ a ďalšie.

(KVPV) V procese monitorovania, hodnotenia a zdokonaľovania kvality výučby predmetov v oboch študijných programoch jednotlivými učiteľmi boli rovnako v akademickom roku 2024/2025 realizované hospitácie vedúcim katedry vychádzajúc z interných predpisov akadémie. Možno konštatovať spokojnosť s kvalitou a priebehom výučby, priebehom realizácie hodnotení a semestrálnych skúšok u hospitovaných pedagógov katedry s určitými odporúčaniami a prerokovanými otázkami, tak ako bolo uvedené v zápisoch z hospitácie, pravidelne odosielaných prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Otázky týkajúce sa pedagogickej činnosti sú pravidelne prerokovávané aj na zasadnutiach katedry, v rámci čoho býva (ako jeden z hlavných problémov) identifikovaná slabšia aktivita a pripravenosť študentov. Za tým účelom opatrenia katedry smerujú k posilneniu aktivity študenta, využívaním aktivizujúcich metód vo výučbe za využitia didaktickej techniky, riešením praktických prípadov reflektujúc aktuálne problémy bezpečnostnej a právnej praxe.

(OVVP) OVVP zabezpečovalo rokovanie Vedeckej rady Akadémie Policajného zboru v Bratislave, pričom pripravované boli hlavne otázky v oblasti vedy vo vzdelávacej činnosti a s tým spojených ostatných činnostiach.

(KKP) Hodnotiace správy z monitorovania a periodického hodnotenia vyučovacieho procesu v uskutočňovaných študijných programoch sa pravidelne, minimálne raz ročne, prerokujú a schvaľujú na rokovaní akademického senátu, rade kvality a vedeckej rady. Katedra

v stanovenom termíne plnila úlohy vyplývajúce z požiadavky zasielania podkladov do hodnotiacich správ spracovávaných manažérom kvality priebežne na podnet manažéra kvality alebo prorektora pre pedagogickú činnosť. Vedúci katedry vykonával hospitačnú činnosť v rámci vyučovacieho procesu realizovaného členmi katedry v stanovených intervaloch (min. 2 krát za semester – hospitovaní – pplk. doc. JUDr. Monika Hullová, PhD., mjr. JUDr. Martin Slabý, PhD.). Kvalita vyučovacieho procesu resp. jej hodnotenie a kontrola boli systematicky predmetom rokovaní na poradách katedry.

(OAVSK) Hodnotiace správy z monitorovania a periodického hodnotenia vyučovacieho procesu v uskutočňovaných študijných programoch spracovávajú manažéri kvality OAVSK. Vnútorná hodnotiacia správa a ostatné hodnotiace správy z vykonaných prieskumov sú po prerokovaní a schválení v určených orgánoch akadémie zverejnené na webe akadémie.

1.7 Formálne postupy a časové plány v rámci internacionalizácie

Úloha č.: 9	
Úloha/Postup: Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností v súvislosti s poslaním akadémie a strategickými cieľmi v rámci vzdelávania a potrieb zainteresovaných strán.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ, PVZV, PKKP, PCVI riaditeľka zahraničného odboru	Termín: priebežne
Spolupracuje: vedúci pracovísk vedúci katedier OVaVP kvestorka	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 9:

(KEIRH) Vysokoškolský učiteľ Katedry európskeho integrovaného riadenia hraníc JUDr. Tomáš Škrinár, PhD. sa v dňoch 15. – 17.01.2025 zúčastnil 1. tréningového seminára Uľahčenie integrácie utečencov a žiadateľov o azyl prostredníctvom mentoringu v Poznani, Poľsko. Seminár bol organizovaný v rámci projektu IN2PREV „Prístup k spolupráci a vzdelávaniu orgánov činných v trestnom konaní a komunity s cieľom predchádzať radikalizácii zabezpečením úspešnej inklúzie utečencov“.

Vysokoškolský učiteľ Katedry európskeho integrovaného riadenia hraníc JUDr. Tomáš Škrinár, PhD. sa v dňoch 25. – 27.03.2025 zúčastnil 2. tréningového seminára Prevencia a identifikácia zraniteľností voči radikalizácii utečencov a žiadateľov o azyl v Bratislave. Seminár bol organizovaný v rámci projektu IN2PREV „Prístup k spolupráci a vzdelávaniu orgánov činných v trestnom konaní a komunity s cieľom predchádzať radikalizácii zabezpečením úspešnej inklúzie utečencov“.

Vysokoškolský učiteľ Katedry európskeho integrovaného riadenia hraníc JUDr. Tomáš Škrinár, PhD. sa v dňoch 11. – 12.06.2025 zúčastnil vo Valbandon, Chorvátsko stretnutia siete partnerských akadémií agentúry Frontex a národných koordinátorov odbornej prípravy.

Vysokoškolský učiteľ Katedry európskeho integrovaného riadenia hraníc JUDr. Tomáš Škrinár, PhD. sa v dňoch 24. – 26.06.2025 zúčastnil 1. tréningového seminára Tréning trénerov: Program mentoringu a posúdenie zraniteľnosti v Granade, Španielsko. Seminár bol organizovaný v rámci projektu IN2PREV „Prístup k spolupráci a vzdelávaniu orgánov činných v trestnom konaní a komunity s cieľom predchádzať radikalizácii zabezpečením úspešnej inklúzie utečencov“.

(KKFV) Zamestnanci katedry sa pravidelne hlásia a podľa rozhodnutia prorektora pre vedu a zahraničné vzťahy zúčastňujú výmenných pobytov Erasmus +, rovnako prijímame 1-2 zahraničných kolegov ročne, realizovali sme 3 prijatia v rámci projektu LEPSY v programe – ktorý ale bez ďalšej podpory Akadémie nepokračuje, realizovali sme vzdelávacie aktivity pre 5 zahraničných študentov z ČR v rozsahu výučby predmetov s kriminalistickou tematikou. Riešime 3 európske výskumné projekty s kooperáciou vyše 25 subjektov z viac ako 15 krajín Európy. Zúčastnili sme sa 6 zahraničných konferencií s aktívnym vystúpením, sme členmi 5 vedeckých nadnárodných združení. Všetky uvedené aktivity sa odrážajú priamo v edukačnej praxi. Katedra v hodnotenom období úlohu/postup inak nezabezpečovala.

(KK) V rámci internacionalizácie vzdelávania pracovníci katedry každoročne absolvujú v rámci medzinárodnej spolupráce výmenný program učiteľov v rámci programu ERASMUS+, v AR 2024/2025 tento pobyt absolvovala 1 pracovníčka katedry. Pedagogickí pracovníci katedry kriminológie aktívne spolupracujú s inými vedeckými inštitúciami a vysokými školami v ČR, Maďarsku, Poľsku (Inštitútom pre kriminológiu a sociálnu prevenciu v Prahe, ČR).

(KPV) Katedra policajných vied priebežne vyhodnocuje postupy a činnosti katedry v rámci internacionalizácie (študijné pobyty, medzinárodná spolupráca katedry s inými subjektmi).

(KSP) Katedra správneho práva úzko spolupracuje s vysokými školami v zahraničí, a to najmä s Policajnou akadémiou ČR, s Vysokou školou evropských a regionálnych štúdií v Českých Budejoviciach, s Military University of the Land Forces in Wrocław, s univerzitou Ludovika University of Public Service v Maďarsku. Spolupráca je na úrovni organizovania spoločných medzinárodných vedeckých podujatí, ako aj na úrovni vedy a výskumu.

Pedagógovia z uvedených vysokých škôl sa zúčastnili medzinárodnej vedeckej konferencie organizovanej katedrou správneho práva dňa 29. apríla 2025 s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na činnosť subjektov bezpečnostnosprávnych služieb“, cieľom ktorej bolo o. i. vymedziť teoretické a terminologické východiská súvisiace s rozhodovacou činnosťou súdov, východiská týkajúce sa bezpečnostnosprávnej činnosti orgánov verejnej moci, vymedziť systém subjektov realizujúcich bezpečnostnosprávne služby (napr. Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, okresné úrady, obecná polícia), posúdiť a zhodnotiť, či z právneho hľadiska majú rozhodnutia súdov vplyv na výkon bezpečnostnosprávnej činnosti, identifikovať a analyzovať rozhodnutia súdov zohľadňované orgánmi verejnej moci pri realizácii bezpečnostnosprávnej činnosti.

Doc. JUDr. PhDr. Zdeněk Fiala, Ph.D. a Mgr. Kristýna Mlezivová, Ph.D. z Policajnej akadémie ČR sú spoluriešiteľmi vedecko-výskumnej úlohy č. 274 s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na bezpečnostnosprávnú činnosť Policajného zboru vo verejnej správe“ riešenej na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Predmetná vedeckovýskumná úloha sa týka zistenia

a posúdenia vplyvu rozhodnutí, ktoré vydal Európsky súd pre ľudské práva, Ústavný súd Slovenskej republiky, Ústavný súd Českej republiky, správne súdy v Slovenskej republike a správne súdy v Českej republike na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru. V rámci predmetu vedeckovýskumnej úlohy sa riešiteľský kolektív zamýšľa nad záväznosťou rozhodovacej činnosti súdov na výkon bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru a identifikuje konkrétne významné rozhodnutia súdov dotýkajúce sa bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru. Predmet výskumu je orientovaný na právotvorné formy činnosti smerujúce voči fyzickým a právnickým osobám ako adresátom bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru, ktoré sú vydávané pri plnení administratívnych úloh vo verejnej správe.

V rámci internacionalizácie členovia katedry v hodnotenom období absolvovali mobility Erasmus+ na zahraničných partnerských vysokých školách Vysoká škola evropských a regionálnych štúdií, z. ú. a Panevropska univerzita, a.s./PAN-EUROPEAN UNIVERSITY.

Kpt. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD. v dňoch 2. až 6. júna 2025 absolvoval vyžiadanú prednášku od Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v Sarajeve, Bosne a Hercegovine na tému krízového riadenia v Slovenskej republike.

Členovia katedry sú na poradách pravidelne vyzývaní, aby prehľbovali spoluprácu so zahraničnými partnermi, vytvárali nové pracovné kontakty a väzby so zahraničnými subjektami, či už na úrovni vedy, výskumu, pedagogickej alebo publikačnej činnosti, a aby získané poznatky a skúsenosti premietli do vyučovacieho procesu za účelom prehĺbenia internacionalizácie, zvyšovania kvality výučby inšpirujúc sa zahraničnými vzormi, ktoré sa osvedčili.

(KTP) Katedra trestného práva organizuje pravidelné ako aj nepravidelné aktivity, ktoré sa venujú podpore internacionalizácie. V rámci pravidelných aktivít ide predovšetkým o organizovanie tradičnej vedeckej konferencie na tému Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi, ktorá sa realizuje každý rok v priebehu jarých mesiacov a ktorej sa zúčastňujú viacerí zahraniční odborníci s cieľom vedenia rôznych diskusií a taktiež sa katedra trestného práva pravidelne zúčastňuje každoročne konaného stretnutia katedier trestného práva Slovenskej a Českej republiky, ktorého cieľom je výmena poznatkov a informácií z činnosti jednotlivých katedier v oblastiach vedy a výskumu, pedagogických činností, informovanie o aktuálnych otázkach týkajúcich sa činnosti týchto katedier, ale v neposlednom rade aj výmena formálnych a neformálnych informácií z oblasti predmetov záujmov jednotlivých katedier.

V oblasti neperiodických aktivít ide o rozvoj spolupráce v oblasti vzdelávania v rámci prípravy teoretickej predvýjazdovej prípravy policajtov na vyslanie do štátnej služby v zahraničí vo funkcii policajného pridelenca alebo policajného styčného dôstojníka v zahraničí.

Členovia katedry zároveň prezentujú výsledky svojej práce prostredníctvom publikačnej činnosti v rámci zahraničných publikácií.

V rámci internacionalizácie, ako aj v rámci vlastného rozvoja sa členovia katedry zúčastňujú aj prípadných online seminárov, z oblasti, ktoré je predmetom záujmu katedry za účelom vhodného využívania poznatkov v rámci vlastnej výučby so zameraním na problémy trestného práva.

Členovia katedry sa v decembri 2025 zúčastnili výmenných pobytov Erasmus+, konkrétne pplk. doc. JUDr. Veronika Marková, PhD. v Českej republike na Policejní akademii České republiky v Praze a kpt. JUDr. Mgr. Zuzana Medelská Tkáčová, PhD. v Poľskej republike na Akademii

Sztuki Wojennej. Taktiež kpt. JUDr. Mgr. Zuzana Medelská Tkáčová, PhD sa zúčastnila v októbri 2024 pozvaného prednáškového pobytu na Policejní akademii České republiky v Praze.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu podporovala internacionalizáciu vzdelávacích a tvorivých činností prostredníctvom účasti pedagógov na programoch Erasmus+, riešenia projektov GUARDIAN a TRACEFIRE a zapojenia do medzinárodných vedeckých konferencií. Členovia katedry prezentovali výsledky výskumu v zahraničných zborníkoch a zabezpečili prednášky pre zahraničných partnerov. Katedra tak prispela k napĺňaniu strategických cieľov APZ v oblasti internacionalizácie vzdelávania a výskumu.

(KVPV) Katedra verejnoprávnych vied v spolupráci s partnerskou katedrou z Policejní akademie České republiky v Praze (ďalej aj ako „PA ČR“) – Katedrou verejného práva PA ČR zorganizovali dňa 23. apríla 2025 medzinárodnú vedeckú konferenciu „Bezpečnostné zložky štátu ako garant národnej a medzinárodnej bezpečnosti“. Podujatie sa konalo pod záštitou rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave plk. v. v. doc. Ing. Stanislava Šišuláka, PhD., MBA, rektora PA ČR brig. gen. v. v. Mgr. Davida Dlouhého, Ph.D. a prezidenta finančnej správy Mgr. Jozefa Kissa, MA. Pozvanie na predmetné podujatie prijali rovnako odborníci z policajnej praxe a ďalších bezpečnostných zložiek a súvisiacich štruktúr: plk. JUDr. Magda Ružbacká, PhD. (riaditeľka odboru kontroly Prezídia Policajného zboru), mjr. Mgr. Robert Keblušek (vedúci oddelenia ľudskoprávnej agendy odboru kontroly Prezídia Policajného zboru), mjr. JUDr. Ing. Michaela Ševčíková, PhD. (zástupkyňa riaditeľa Akadémie finančnej správy), jeho excelencia PhDr. Mgr. František Kašický, PhD., MBA., LL.M. (predseda sekcie civilnej ochrany a bezpečnosti Združenia miest a obcí Slovenska), PhDr. JUDr. Mgr. Ervín Šimko, MSc., LL.M., MBA (generálny riaditeľ sekcie kybernetickej bezpečnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky), ako aj zástupcovia akademickej obce, a síce z Právnickej fakulty Karlovej Univerzity v Prahe, Univerzity aplikovaných vied Angelusa Silesiusa vo Walbrzychu z Poľska, PA ČR, Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave a rovnako kolegovia z Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. pôsobí ako národný korešpondent v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL), kde sa zúčastňuje na pravidelných stretnutiach všetkých národných korešpondentov členských krajín Európskej únie, ktoré sú venované rozhovorom, workshopom so zameraním na rozvoj vedy a výskumu v oblasti policajných činností v členských krajinách Európskej únie.

Kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. pôsobí ako CEPOL young researcher v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL).

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. je hodnotiteľom Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v Českej republike v rámci oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. je hodnotiteľom Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v Českej republike v rámci oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory a Právo.

Dňa 16. septembra 2024 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnil Schengenského hodnotenia s prednáškou na tému celoživotného vzdelávania a jazykovej zdatnosti príslušníkov PZ.

V dňoch 24. a 25. septembra 2024 sa Mgr. et JUDr. Alexandra Letková, PhD. zúčastnila konferencie „60 let od přijetí československého občanského zákoníku 1964 v historickopravní perspektivě“, ktorú organizovala Univerzita Karlova v Prahe (Právnická fakulta).

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. sa dňa 31. januára 2025 zúčastnili druhého koordinačného stretnutia, ktoré sa konalo v Lisabone, ako súčasť riešenia projektu FULL-PROOF „Zaručenie riadneho priebehu trestného konania prostredníctvom posilňovania procesných práv podozrivého a obvineného“.

V dňoch od 24. do 27. marca 2025 sa kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. a mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnili CEPOL konferencie na tému „Tackling the world of High-Risk Criminal Networks“, ktorá sa konala v Ostii (Rím) v priestoroch Ekonomickej a finančnej policajnej školy Guardia di Finanza. V posledný deň (27. marec 2025) predmetného podujatia sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnil stretnutia národných korešpondentov CEPOL.

Dňa 08. apríla 2025 kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. participovala na programe v rámci plánovaného prijatia 7 študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia z Policajnej akadémie Dolného Saska výučbou na tému "Workshop on Human Rights".

Dňa 21. mája 2025 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. zúčastnili „Earth Observation Conference 2025“ so zameraním na tému "Využitie satelitných snímok pri obrane, ochrane a bezpečnosti štátu". Cieľom tejto konferencie bola prezentácia využitia satelitných dát v oblasti obrany, ochrany a bezpečnosti svetovými prevádzkovateľmi satelitných senzorov, ako sú AIRBUS Defence and Space, European Space Imaging a Planet Labs. Získané poznatky o využití satelitných snímok v oblasti vnútornej bezpečnosti, vojenskom mapovaní a v domácom a medzinárodnom krízovom manažmente sú aplikované do vyučovacieho procesu na katedre.

Dňa 25. apríla 2025 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnil 23. ročníka konferencie členských krajín IPA (strednej a východnej Európy) v Košiciach.

Členovia katedry sa rovnako v hodnotenom akademickom roku 2024/2025 zúčastnili mobilit Erasmus+ na viacerých zahraničných partnerských vysokých školách, a sice: Mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. – War Studies University, Varšava (31. marec – 4. apríl 2025), kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. – Vysoká škola finanční a správní, Praha (9. – 13. december 2024), mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálnych študií, z. ú., České Budejovice (2. – 6. december 2024).

(OVVP) OVVP spracovávalo podklady, návrhy na zahraničné študijné pobyty a koordináciu činností s nadriadeným orgánom Erasmus+ - SAAIC.

(PPČ) PPČ v spolupráci so zahraničným odborom a vybranými katedrami zabezpečoval edukačný proces pre zahraničných študentov, konkrétne v dátumoch 17. – 21. marca 2025 a 7. – 11. apríla 2025. PPČ reprezentoval APZ v Bratislave v rámci Kongresu IPA sekcií Strednej a Východnej Európy, ktorý sa konal dňa 25. 04. 2025. PPČ vystúpil s prezentáciou týkajúcou sa edukačného procesu, celoživotného vzdelávania a internacionalizácie.

(PVZV) Úloha vykonávaná priebežne najmä (ale nie výlučne) v komunikácii s Mgr. Čajkovičovou (Oddelenie vedy a vedeckých projektov, koordinátorka Erasmus+) okrem iného rezultujúca do kontinuálneho oslovovania potenciálnych záujemcov z radov študentov, pedagógov a ostatných častí personálnej štruktúry APZ, ktoré sú oprávnené participovať na zahraničných mobilitách. Kontinuálna komunikácia (napr. na zasadnutí Kolégia rektora, na zasadnutí Vedeckej rady, na zasadnutí Akademického senátu, ďalej v rámci individuálnych pracovných stretnutí so zamestnancami APZ) o nutnosti ďalšieho rozvoja medzinárodných vedeckých aktivít s dôrazom na medzinárodné vedecké konzorciá a z toho vyplývajúca podpora PVZV spočívajúca (napr.) v revízii a/alebo vyhotovení podkladov týkajúcich sa

medzinárodných vedeckých projektov (v hodnotenom období bol PVZV tzv. „legal signatory“ v projekte s akronymom BRIDGE).

(KKP) Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností v súvislosti s poslaním akadémie a strategickými cieľmi v rámci vzdelávania a potrieb zainteresovaných strán.

V rámci zahraničných stykov katedry sa pracovné kontakty so zahraničnými partnermi uskutočňovali v súlade s ich plánom a len vo výnimočných prípadoch boli povolené podujatia neplánované. Zahraničné styky prispeli k vzájomnej výmene skúseností v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a vedeckovýskumnej činnosti, predstaveniu výskumného programu katedry a oboznámeniu sa s výskumnými programami partnerských inštitúcií a v neposlednom rade oboznámeniu zahraničných partnerov s organizačnou štruktúrou a fungovaním katedry. Pracovníci katedry v rámci programu Erasmus+ upevnili kontakty s pracovníkmi PA ČR v Prahe a nadviazali kontakty s pracovníkmi PVŠ v Budapešti MR.

(PCVI) V hodnotenom období boli realizované kurzy v rámci celoživotného a ďalšieho vzdelávania. Boli to kurzy realizované aj v súvislosti s udržateľnosťou projektov a to konkrétne, projektu „Zlepšenie ochrany práv obetí - posilnenie kapacít a postupov boja proti násiliu na ženách a domácejmu násiliu“. V roku 2024 bol realizovaný 1 kurz v dňoch 25.11.-28.11.2024. Preškolených bolo 7 príslušníkov PZ v stájej štátnej službe PZ. Tiež aj „Národného projektu Špeciálne výsluchové miestnosti pre detské obete a ďalšie obzvlášť zraniteľné obete trestných činov“. V roku 2024 boli realizované 2 kurzy v dňoch 22.04.-26.04.2024 a 21.10.-25.10.2024, na ktorých bolo preškolených 22 príslušníkov PZ v stájej štátnej službe.

V januári 2024 v termíne od 29.01.2024 do 23.06.2024 bolo v súlade s potrebami útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a Policajného zboru otvorené špecializačné policajné štúdium so špecializáciou poriadková polícia pre 15 účastníkov, vyšetrovanie pre 22 účastníkov s právnickým vysokoškolským vzdelaním v termíne od 22.01.2024 do 23.06.2024 a vyšetrovanie pre 31 účastníkov s neprávnickým vysokoškolským vzdelaním. Do špecializačného policajného štúdia bolo spolu zaradených 68 účastníkov. Špecializačné policajné štúdium bolo završené vykonaním záverečných skúšok špecializačného policajného vzdelania v dňoch 02. - 04.07.2024. Individuálny študijný plán bol povolený 17 študentom špecializačného policajného štúdia.

V zmysle nariadenia Ministerstva vnútra SR č. 11/2020 o odbornom vzdelávaní príslušníkov PZ v platnom znení sa oddelenie celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov podieľalo aj na zabezpečovaní projektu ďalšej vzdelávacej aktivity so zameraním na základnú úroveň vedúcich zamestnancov na nižšom stupni riadenia. Išlo o „Kurz vzdelávania policajného manažmentu“. Hlavným cieľom projektu bolo prostredníctvom implementácie teoretických vedomostí a praktických zručností do systému celoživotného vzdelávania policajného manažmentu vytvoriť základné predpoklady pre efektívny a kvalitný výkon manažérskych funkcií na rôznych stupňoch riadenia policajnej organizácie a to všetko na základe požiadavky z Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, sekcie personálnych a sociálnych činností. Kurz policajného manažmentu prebiehal v roku 2024 v období od 23.04.-26.04.2024, kde bol zameraný na 1. úroveň vzdelávania. V 57. kurze vzdelávania 1. úrovne sa zúčastnilo 21 príslušníkov PZ v stájej štátnej službe. Kurzy boli organizované dennou formou štúdia v dĺžke 4 dni v rozsahu 32 vyučovacích hodín, z toho 30 hodín teoretickej výučby a 2 hodiny praktickej výučby pre všeobecné manažérske zručnosti. Do budúcnosti sú naplánované v nadväznosti na základnú úroveň, ďalšie dve úrovne - stredná a vyššia úroveň podľa stupňa riadiacej funkcie príslušníka PZ.

V máji, v roku 2024, 22 študentov úspešne ukončilo doplňujúce pedagogické štúdium obhajobou záverečnej práce a štátnou skúškou pred komisiou.

(KSV) V akademickom roku 2024/2025 absolvovali učiteľskú mobilitu ERASMUS+ na War Studies University vo Varšave mjr. doc. Mgr. D. DINUŠOVÁ, PhD. a pplk. doc. Ing. M. SABAYOVÁ, PhD. Katedra spoločenských vied sa v hodnotenom období podieľala v rámci internacionalizácie a medzinárodnej spolupráce na nasledujúcich aktivitách:

- aktívna účasť na Schengenskom hodnotení SR 2024 – *Schengen Evaluation of Slovakia (Internal Security)*, kde bola prezentovaná aktuálna úprava etického kódexu príslušníka Policajného zboru dňa 15. septembra 2024 (mjr. doc. Mgr. D. Dinušová, PhD.)
- aktívna účasť ako expert v oblasti ľudských práv a policajnej etiky na hodnotení potrieb policajného tréningu *CEPOL : EU Strategic Training Needs Assessment (STNA) 2026 – 2029*.
- Aktívna účasť na výučbe nemeckých študentov v rámci výmenného pobytu na APZ v dňoch 7. – 11. apríla 2025.
- Účasť v medzinárodnej komisii ŠVOČ, 30.4.2025 v sekcii Spoločenské vedy mjr. doc. D. Dinušová, PhD., mjr. Ing. M. Presperínová, PhD.
- Kooperácia na príprave vybraných publikácií s pracovníkmi Akadémie vied ČR, Global Studies Association of North America (mjr. doc. D. Dinušová, PhD.)
- Kooperácia v oblasti publikácie vedeckého výstupu v zahraničí s pracovníkmi Policejní akademie ČR (pplk. doc. Ing. M. Sabayová, PhD., mjr. doc. Mgr. D. Dinušová, PhD.)
- V spolupráci s Policejní akademií ČR spracovanie a predloženie vedeckého projektu GAČR *Uplatnění žen v policii: limity a příležitosti dle fází karierního cyklu z perspektivy České republiky* (pplk. doc. Ing. M. Sabayová, PhD., mjr. doc. Mgr. D. Dinušová, PhD.)
- Aktívna účasť na medzinárodných vedeckých konferenciách : *III rd Ludovica International Law Enforcement Research Symposium* organizovanej Ludovica National University v Budapešti; *Mezi myšlenkou a institucí: ženy v české filosofii 20. století* organizovanej Filozofickým ústavom AVČR, Sociologickým ústavom AV ČR a Přírodovědeckou fakultou UK v Prahe.
(KJ):
- Na podnet manažéra kvality a prorektora pre pedagogickú činnosť KJ pravidelne zasiela podklady do hodnotiacich správ.
- Učiteľské mobility v rámci programu ERASMUS+ boli v akademickom roku 2024/2025 realizované do Slovinska Mariborská univerzita (mjr. Mgr. Mária Ferenčíková, PhD. a kpt. Mgr. Katarína Zimmermannová, PhD.) - <https://www.akademiapz.sk/node/2668> a na Vysokej škole Mykolas Romeris University v Litve (Mgr. Martina Kosová). Každá vyučujúca odučila 8 vyučovacích hodín.
- V rámci učiteľskej mobility programu ERASMUS+ navštívila katedru Agnieszka Andrzejczyk a Karolina Siejbik z partnerskej školy Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie - <https://www.akademiapz.sk/node/2621> . Kolegyne sa zapojili do výučby anglického jazyka v predmete Odborná komunikácia II v študijnom programe BOOM aj BSVS a obohatili tak hodiny našich študentov 2. ročníka. Počas týchto dní sme zároveň mali možnosť vymeniť si cenné skúsenosti a poznatky o našich inštitúciách a katedrách, ako aj prediskutovať otázky týkajúce sa výučby cudzieho jazyka na rôznych stupňoch vzdelávania policajtov.
- Z Českej Republiky to bol Mgr. Tomáš Římský z Policajnej akadémie Českej republiky v Prahe Mgr. Římský navštívil APZ v Bratislave v rámci mobility programu Erasmus+. Odučil dve cvičenia z predmetu Cudzí jazyk I - Odborná komunikácia 1 – anglický jazyk u študentov denného bakalárskeho štúdia v oboch študijných programoch. Okrem toho sa zúčastnil metodického zamestnania a konzultácií s vedecko-pedagogickými pracovníkmi

katedry jazykov, na ktorých prediskutovali svoje poznatky a skúsenosti v oblasti cudzojazyčného vzdelávania v nefilologických študijných programoch vysokých škôl bezpečnostno-právneho zamerania. - <https://www.akademiapz.sk/node/2581>

- V októbri prijal pozvanie katedry jazykov Akadémie PZ v Bratislave pán pplk. Mgr. Ondrej Kita, ktorý aktuálne pôsobí ako styčný dôstojník v agentúre EUROPOL v Haagu. Pre študentov 2. ročníka bakalárskeho štúdia študijného programu BOOM si pripravil prednášku v rámci predmetu Odborná komunikácia I - anglický jazyk, ktorá bola zameraná na tému vyslania a pôsobenia v medzinárodných mierových misiách a operáciách civilného krízového manažmentu - <https://www.akademiapz.sk/node/2596>.
- V marci sa Katedra jazykov Akadémie PZ zúčastnila konferencie For the Love of Teaching, ktorá sa konala na pôde Ekonomickej univerzity v Bratislave pod záštitou Oxford University Press a Megabooks. Konferencia zameraná na vzdelávanie v oblasti AI.
- Z plánovaných exkurzií nebola realizovaná exkurzia pre študentov agentúry EÚ CEPOL so sídlom v Budapešti, Maďarsko kvôli sťahovaniu sa na iné miesto. V roku 2025 sa plánuje opäť táto exkurzia.
- Privítali sme v rámci policajnej stáže dve študentky z Vysokej školy Spolkovej krajiny Brandenbursko. Študentky sa mali možnosť oboznámiť s informáciami o našej škole, Mgr. Blanka Déneši MBA, viedla s nimi diskusiu ohľadom nadobudnutých vedomostí, vymenili si na katedre jazykov informácie o štúdiu u nich v Nemecku ako aj u nás na akadémii.
- Kpt. Mgr. Katarína Zimmermannová PhD., tlmočila pri príležitosti návštevy 13 príslušníkov orgánov presadzovania práva z Alžírsku, Jordánska, Libanonu, Lýbie a Tuniska.
- Mgr. Blanka Déneši, MBA, sa zúčastnila pracovného stretnutia vo Viedni a Treiskirchene (Rakúsko) téma stretnutia bola „Aktuálne výzvy bezpečnostných zborov, riešenie regrutácie a prijímania policajtov a ich celoživotné vzdelávanie.
- V akademickom roku 2024/2025 Katedra jazykov realizovala prvýkrát medzinárodnú online výučbu COIL (Collaborative Online International Learning) v spolupráci s Estónskou akadémiou. Tento projekt bol zameraný na výučbu cudzieho jazyka pre denných študentov a prispel k rozšíreniu ich jazykových a medzikultúrnych kompetencií.
- Previerky jazykových znalostí príslušníkov PZ a kurzy odborného cudzieho jazyka
- Dňa 28. októbra 2024 sa v Školiacom centre Policajného zboru v objekte SOŠ PZ Bratislava konalo výberové konanie za účelom doplnenia a aktualizácie personálnej databázy policajtov určených na pôsobenie v medzinárodných policajných mierových misiách a operáciách civilného krízového manažmentu. Súčasťou konania bolo preverenie znalostí z anglického jazyka, ktoré realizovala v spolupráci s Úradom medzinárodnej policajnej spolupráce Prezídia Policajného zboru Katedra jazykov Akadémie Policajného zboru v Bratislave - <https://www.akademiapz.sk/node/2599>.
- Dňa 28. januára 2025 realizovala Katedra jazykov Akadémie PZ v Bratislave v spolupráci s Úradom hraničnej a cudzineckej polície P PZ preverenie znalostí z anglického jazyka v rámci výberového konania do stáleho zboru Frontex sa zúčastnilo 35 účastníkov - <https://www.akademiapz.sk/node/2622>.
- Na základe požiadavky Úradu medzinárodnej spolupráce zabezpečovala KJ odborný kurz anglického jazyka pre účely mierových misií a operácií civilného krízového manažmentu.

V rámci kurzu bolo odučených 60 hodín, zúčastnilo sa 8 účastníkov - <https://akademiapz.sk/sk/node/2673>.

- Dňa 18. júna 2025 realizovala Katedra jazykov Akadémie PZ v Bratislave na žiadosť Úradu hraničnej a cudzineckej polície P PZ predvýjazdovú prípravu – kurz anglického jazyka pre členov stáleho zboru Frontexu v dosahu 6 vyučovacích hodín. Kurzu sa zúčastnilo 13 príslušníkov PZ .
- Katedra jazykov na žiadosť Úradu medzinárodnej policajnej spolupráce Prezídia Policajného zboru podľa Nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky o policajných pridelencoch a policajných styčných dôstojníkoch v znení Nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 87/2004 zo dňa 13.12.2004, Nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 55/2005 zo dňa 26. mája 2005 a Nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 27/2011 zo dňa 22. februára 2011 zabezpečovala v akademickom roku 2024/2025 jazykové previerky v rámci výberového konania na účely policajných pridelencov a policajných styčných dôstojníkov. Následne KJ poskytla predvýjazdovú prípravu z nemeckého jazyka úspešnému uchádzačovi o post policajného pridelenca v Berlíne, Nemecko, v rozsahu 40 hodín.
- Na základe požiadavky Zahraničného odboru APZ realizovala KJ odborný kurz nemeckého jazyka pre MEPA. Jedna časť kurzu sa uskutočnila v decembri 2024, druhá časť v máji 2025. V rámci kurzu bolo odučených celkom 60 hodín, prihlásených bolo 15 účastníkov.

1.8 Formálne postupy a časové plány v rámci ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov, príslušníkov PZ a uchádzačov

Úloha č.: 10	
Úloha/Postup: Aktualizácia a kontrola dodržiavania Etického kódexu študenta.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: riaditeľka kancelárie rektora Etická komisia	Termín: priebežne
Spolupracuje: študentská časť AS zástupcovia APZ v ŠR VŠ ročníkoví vedúci	Materiály: Etický kódex študenta

Vyhodnotenie úlohy č. 10:

(KR) Kancelária rektora v hodnotenom období spolupracovala na aktualizácii pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o Etickom kódexe študenta ako odborný gestor najmä z legislatívno-technického hľadiska, pokyn rektora bude predložený na schválenie senátu akadémie v mesiaci október 2025.

(KEIRH) Vysokoškolskí učitelia katedry sa počas vyučovania zamerali na dodržiavanie Etického kódexu študenta, pričom neboli zaznamenané porušenia.

(KKFV) Zamestnanci katedry sa opakovane ročne zoznamujú s obsahom Etického kódexu študenta na stránke Akadémie, kontrola prebieha v rámci hospitačného procesu, inak katedra v hodnotenom období inak úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) V rámci štruktúr KPV neboli vykonanou kontrolou zistené a riešené žiadne skutočnosti porušenia predmetného etického kódexu. V nadväznosti na aktualizáciu etického kódexu neboli KPV spracované žiadne podklady.

(KTP) Členovia katedry trestného práva sú na prvej porade katedry v priebehu semestra oboznámení, aby so študentami prebrali základné aspekty etického kódexu študenta v zmysle študijnej príručky Akadémie, ako aj Etického kódexu príslušníka Policajného zboru pre príslušníkov Policajného zboru študujúcich na APZ.

(KSV) Dodržiavania Etického kódexu študenta, jeho aktualizácia a kontrola bola vykonávaná členmi etickej komisie za KSV pplk. doc. PhDr. Andreou Pastúchovou Neumannovou, PhD. a mjr. PhDr. Vladimírom Malíčkom, PhD. priebežne.

Úloha č.: 11	
Úloha/Postup: Aktualizácia a kontrola dodržiavania Etického kódexu zamestnanca.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: riadiťka kancelárie rektora Etická komisia	Termín: priebežne
Spolupracuje: vedúci katedier vedúci pracovísk	Materiály: Etický kódex zamestnanca

Vyhodnotenie úlohy č. 11:

(KR) Kancelária rektora v hodnotenom období spolupracovala na aktualizácii pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o Etickom kódexe zamestnanca ako odborný gestor najmä z legislatívno-technického hľadiska, pokyn rektora bude predložený na schválenie senátu akadémie v mesiaci október 2025.

Vedúci katedier a pracovísk v rámci vyhodnotenia úlohy deklarovali pravidelné oboznamovanie zamestnancov s Etickým kódexom zamestnanca a vyžadovali jeho dodržiavanie. V hodnotenom období nebolo zistené porušenie Etického kódexu zamestnanca.

(KSP) Na katedre správneho práva sú členovia katedry pravidelne oboznamovaní s potrebnou ovládania a dodržiavania Etického kódexu zamestnanca. Vedúca katedry monitoruje dodržiavanie Etického kódexu zamestnanca. V sledovanom období nezistila žiadne porušenie Etického kódexu zamestnanca, nebol jej doručený žiadny podnet, ani nebola informovaná iným subjektom, že došlo k porušeniu Etického kódexu zamestnanca.

(KSV) Dodržiavania Etického kódexu študenta, jeho aktualizácia a kontrola bola vykonávaná členmi etickej komisie za KSV pplk. doc. PhDr. Andreou Pastúchovou Neumannovou, PhD. a mjr. PhDr. Vladimírom Malíčkom, PhD. priebežne.

(KJ) Dodržiavanie Etického kódexu študenta, Etického kódexu zamestnanca a Etického kódexu príslušníka Policajného zboru je priebežne kontrolované. U zamestnancov ani u študentov neboli zistené žiadne porušenia kódexov.

Úloha č.: 12	
Úloha/Postup: Aktualizácia a kontrola dodržiavania Etického kódexu príslušníka Policajného zboru.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: riaditeľka kancelárie rektora Etická komisia	Termín: priebežne
Spolupracuje: PKKP	Materiály: Nariadenie MV SR č.41/2022 o etickom kódexe príslušníka PZ v znení neskorších predpisov Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov <i>Formálne postupy a časové plány v rámci zachovávaní vedeckej integrity a dodržiavania akademickej etiky</i>

Vyhodnotenie úlohy č. 12:

(KR) Etický kódex príslušníka Policajného zboru je interný predpis Ministerstva vnútra SR, kancelária rektora sa v hodnotenom období žiadnym spôsobom nepodieľala na jeho aktualizácii, kontrola dodržiavania Etického kódexu je v kompetencii všetkých vedúcich pracovníkov a policajtov akadémie, prípadné porušenia sú riešené Etickou komisiou akadémie. V hodnotenom období nebolo zistené porušenie Etického kódexu príslušníka Policajného zboru.

(KTP) Členovia katedry trestného práva, ktorí sú príslušníci Policajného zboru majú povinnosť byť oboznámení, na čo sú aj zo strany nadriadenej upozorňovaní, s etickým kódexom príslušníka Policajného zboru, ktorý je k dispozícii na stránke Ministerstva vnútra SR a ktorá predstavuje základnú morálnu normu pre každého príslušníka PZ. Dôraznejšie sa tento etický kódex rieši aj v rámci predmetu, ktorého výučbu katedra trestného práva zabezpečuje – Trestnoprávna ochrana spoločnosti pred korupciou. V tomto smere sa kladie taktiež dôraz aj na etický kódex študenta a zamestnanca.

Vedúca katedry ako zodpovedná osoba za plnenie úloh vyplývajúcich z protikorupčného programu súvislosti s plnením úloh, ktoré vyplývajú z protikorupčného programu Ministerstva vnútra SR č. 144/2019 zaslala v novembri 2024 príslušné vzdelávacie materiály, ktoré bolo potrebné preštudovať za účelom vnímania a posilňovania kultúry etiky, zásad integrity a zvyšovania protikorupčného povedomia zamestnancov Ministerstva vnútra SR. Súčasťou vzdelávania bol anonymný test. Proces oboznámenia sa s materiálmi bol dokumentovaný prostredníctvom podpisového záznamu na úrovni katedier.

(KSV) Dodržiavania Etického kódexu študenta, jeho aktualizácia a kontrola bola vykonávaná členmi etickej komisie za KSV pplk. doc. PhDr. Andreou Pastúchovou Neumannovou, PhD. a mjr. PhDr. Vladimírom Malíčkom, PhD. priebežne.

Úloha č.: 13	
Úloha/Postup: Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov prostredníctvom kontrolných mechanizmov v rámci kontroly semestrálnych prác, postupových skúšok, záverečných prác, rigorózných prác a štátnych skúšok pedagogickými zamestnancami s pomocou kontrolných informačných systémov ako sú EZP, TURNITIN. V prípade porušovania dodržiavania vedeckej integrity, akademickej etiky, páchania plagiátorstva, či iného podvodu na podnet zamestnanca, študenta, prípadne iného člena akademickej obce rieši a prešetruje podnet Etická komisia.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PCVI, PVZV Disciplinárna komisia	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ zamestnanci študenti	Materiály: Študijný poriadok Disciplinárny poriadok Etický kódex zamestnanca Etický kódex študenta Vnútna hodnota správa

Vyhodnotenie úlohy č. 13:

(OAVSK) Jednotlivé katedry vo vyhodnotení úlohy deklarovali plnenie úloh súvisiacich so spracovávaním posudkov záverečných kvalifikačných prác a ich zverejnením do EZP v stanovených termínoch a kontroly a posúdení originality bakalárskych, diplomových a dizertačných a spracovaných semestrálnych, s cieľom predchádzaniu a odhaľovaniu prípadných plagiátorstva, pričom pracovníci katedier pri kontrole prác študentov využívali v prístupnom rozsahu služby TURNITINu (ihneď po jeho opätovnom sprístupnení). Nebolo zistené plagiátorstvo a ani iné porušenie autorských práv ani žiadne podozrivé aktivity zo strany študentov.

Študenti boli poučení o novom pokyne rektora akadémie č. 152/2025, ktorý sa dotýka transparentného využívania nástrojov umelej inteligencie.

(PCVI) V hodnotenom období bola priebežne, zabezpečovaná metodická podpora pre zamestnancov akadémie v súvislosti s kontrolou originality prác cez systémy EZP a Turnitin. Tiež bola šírená osвета v súvislosti s prevenciou plagiátorstva pri semestrálnych, záverečných a rigorózných prácach medzi študentmi akadémie. Porušenia v danom období zistené neboli, teda nebol ani zaslaný podnet na Etickú komisiu.

Úloha č.: 14
Úloha/Postup: EZP, ktorý obsahuje údaje o záverečných prácach študentov, vedúcich (školiťel'och) záverečných prác a ich oponentoch, výsledkoch kontroly originality záverečných prác a

ďalšie údaje a dokumenty súvisiace so spracovaním a obhajobou záverečných prác študentov. Údaje do EZP zapisujú učitelia katedier, študenti a oddelenie informačných technológií. Podklady do hodnotiacich správ z- EZP spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PCVI, PKKP, PZVZ vedúci OCVaSIS vedúci katedier	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác Vnútna hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 14:

(OAVSK) Katedry vo vyhodnotení uvádzali, že pravidelne v rámci požadovaných termínov evidujú požadované údaje v EZP v rámci svojich oprávnení.

(KSP) Zápisy do EZP zo strany vedúcich a oponentov boli vykonané riadne a včas (JUDr. Andorová vykonala v EZP formálnu zmenu – oprava gramatickej chyby, preto sa javilo, že posudok do EZP vložila po lehote, išlo však len opravu formálnej vady v posudku, ktorý vkladala opakovane).

Jeden študent magisterského štúdia BSVS záverečnú prácu do EZP nenahral, nezúčastnil sa ani obhajoby záverečnej práce.

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo - celková administrácia EZP.

(PCVI) V hodnotenom období bola pravidelne zabezpečovaná celková administrácia EZP.

(KSV) Všetky záverečné práce Katedry spoločenských vied boli vedúcimi záverečných prác riadne a včas vložené do informačného systému Evidencie záverečných prác akademie v zmysle článkami 8 až 10 Pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave zo dňa 08. februára 2024, ktorým sa vydáva Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, a v súlade s uvedeným článkom aj následne zadministrované. Rovnako boli do informačného systému Evidencie záverečných prác akademie vložené posudky záverečných prác ich vedúcimi a schválenými oponentmi. Záverečné hodnotenia boli zaevidované v systéme MAIS.

S posudkami školiteľa a oponenta záverečných prác boli študenti oboznámení a boli im sprístupnené v EZP.

Úloha č.: 15

Úloha/Postup:

TURNITIN, ktoré slúžia na overovanie originality študentmi akademie spracovaných seminárnych a iných učiteľmi zadaných prác. Podklady do systému vkladajú učitelia

katedier alebo študenti. Podklady do hodnotiacich správ z TURNITIN spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PCVI, PKKP, PZVZ vedúci OCVaSIS vedúci katedier	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ	Materiály: Vnútna hodnotiaci správa

Vyhodnotenie úlohy č. 15:

(OAVSK) Katedry uvádzali, že vybraní pedagógovia využívajú TURNITIN, ktoré slúžia na overovanie originality študentmi akadémie spracovaných seminárnych a iných učiteľmi zadáných prác.

(KKFV) Zamestnanci katedry sa priebežne zoznamujú s obsahom hodnotiacej správy na stránke Akadémie, kontrola prebieha v rámci systémov na kontrolu originality, pri finalizácii na obhajobu a pri odovzdávaní finálnych verzií semestrálnych a seminárnych prác, kontextovo veľký problém sa objavuje so zneužívaním AI – v hodnotenom období to bol dôvod na negatívne priebežné hodnotenie a nepripustenie ku skúške, inak Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KTP) Členovia katedry trestného práva uvedené systémy v rámci tohto akademického roka využívali v rámci kontroly seminárnych prác u študentov, ktorí mali Individuálne študijné plány. Seminárne práce boli zadávané len v rámci náhradných plnení pri IŠP, alebo absencii v rozmedzí 25%-50%. Podozrenia z plagiátorstva v tomto smere nevznikli.

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo – Administrácia TURNITIN.

(PCVI) V hodnotenom období bolo priebežne sledované využívanie Turnitinu na overovanie originality seminárnych a zadáných prác. Boli tiež poskytované agregované dáta pre reporting.

(KSV) Úloha je priebežne plnená. Vyučujúci KSV prostredníctvom TURNITINu, podľa aktuálnej potreby a vlastného uváženia priebežne vkladajú seminárne a záverečné práce študentov s cieľom overiť ich originalitu. Záverečné kvalifikačné práce vkladali v súlade s pokynmi Študijného poriadku študenti v stanovenom termíne do CRZP. Výsledky originality záverečných prác boli zohľadnené v záverečnom hodnotení.

(KJ) V súlade s plnením úlohy neboli na katedre registrované žiadne nedostatky. Pri hodnotení originality seminárnych prác študentov boli využívané odporúčané postupy.

Úloha č.: 16

Úloha/Postup:

Efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti akadémie,

pričom preskúvanie podnetov je transparentné a-uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: Disciplinárna komisia Etická komisia Akademický senát	Termín: priebežne
Spolupracuje: zamestnanci študenti	Materiály: Študijný poriadok Disciplinárny poriadok

Vyhodnotenie úlohy č. 16:

(OAVSK) Katedry uvádzali, že efektívne mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti akadémie, pričom preskúvanie podnetov sú transparentné a-uskutočňujú sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach.

V súlade s plnením úlohy neboli na katedrách registrované žiadne nedostatky.

Študenti majú možnosť podávať podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo tie, v rámci ktorých študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti akadémie viacerými spôsobmi. Jednou z možností je podať podnet priamo vyučujúcemu, alebo vedúcemu príslušného pracoviska akadémie. Ďalšou možnosťou je podanie prostredníctvom Akademického senátu akadémie a to buď prostredníctvom volených zástupcov, alebo prostredníctvom schránky, kde môžu študenti podať aj anonymný podnet. Zároveň sú študenti pravidelne informovaní o možnosti bezprostredného podania podnetu priamo vedeniu akadémie, ktoré sa následne bude týmto pokynom zaoberať.

(KSV) Efektívne mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti akadémie, pričom preskúvanie podnetov v prípade potreby je transparentné, uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov. Zároveň je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach priebežne etickou komisiou.

Efektívne mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv boli vykonávané členmi etickej komisie za KSV pplk. doc. PhDr. Andreou Pastúchovou Neumannovou, PhD. a mjr. PhDr. Vladimírom Malíčkom, PhD. priebežne.

(KJ) V súlade s plnením úlohy neboli na katedre registrované žiadne nedostatky. Katedra nedala žiaden podnet na porušenie akademickej integrity a podozrenia z plagiátorstva Etickej alebo Disciplinárnej komisii akadémie a rovnako ani zo strany študentov neboli registrované takéto podnety na adresu katedry.

Úloha č.: 17	
Úloha/Postup: Súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov akadémie zo strany zamestnancov aj študentov akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: Kancelária rektora	Termín: priebežne
Spolupracuje: PCVI, PKKP, PZVZ,PPČ	Materiály: Pracovný poriadok Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov Zákon č. 171/1998 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov

Vyhodnotenie úlohy č. 17:

(KR) Vnútorné predpisy akadémie sú pravidelne kontrolované tak, aby prípadný nesúlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi bol odstránený v primeranej lehote. Novelizácia alebo vydanie nového interného predpisu je však plne v kompetencii vecného gestora, kancelária rektora (vnútorné oddelenie) participuje len v legislatívno-technickej oblasti a pre vydávanie interných predpisov akadémie je podľa nariadenia o legislatívno-technických pravidlách odborným gestorom.

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov akadémie zo strany zamestnancov aj študentov akadémie je v kompetencii každého nadriadeného v rámci výkonu jeho kontrolnej činnosti.

(PVZV) Úloha vykonávaná priebežne a komunikovaná najmä (ale nie výlučne) na zasadnutí Kolégia rektora, na zasadnutí Vedeckej rady, na zasadnutí Akademického senátu, v rámci individuálnych pracovných stretnutí so zamestnancami APZ a v rámci interakcie s relevantnými externými subjektmi. Z pozície PVZV som opakovane vyjadroval v listinnej, elektronickej aj ústnej forme hlboký a vždy odôvodnený nesúhlas s tým, že na APZ sa k rešpektovaniu právnych predpisov pristupuje extrémne selektívne a mnohé právne predpisy sa frekventovane porušujú (v týchto súvislostiach odkazujem na písomné podklady, ktoré sú uložené a evidované u PVZV s príslušným číslom písomnosti).

2. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

2.1 Formálne postupy a časové plány v rámci tvorby študijných programov

Úloha č.: 18	
Úloha/Postup: Vymedzenie profilu absolventa (všeobecná charakteristika profilu absolventa, teoretické vedomosti, praktické schopnosti a zručnosti, doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti, uplatnenie absolventa) v súlade s charakteristikou obsahu daného študijného programu a odboru.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: garant študijného programu	Termín: Do 90 dní od akceptácie návrhu
Spolupracuje: Akreditačná komisia PCVI, PKKP, PZVZ,PPČ garantujúce katedry pracoviská	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 18:

(OAVSK) Katedry vo vyhodnotení úlohy uvádzali, že úloha je priebežne zabezpečovaná a katedry dbajú o pravidelné monitorovanie kvality študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe.

Úloha č.: 19	
Úloha/Postup: Posúdenie vypracovaného návrhu profilu absolventa študijného programu v danom študijnom programe navrhovateľom z odbornej bezpečnostnej a verejno-správnej praxe; po prerokovaní návrhov na doplnenie a akceptácii pripomienok sa pripraví základná pedagogická dokumentácia.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: garant študijného programu PKKP, PZVZ,PPČ	Termín: Do 90 dní od akceptácie návrhu
Spolupracuje: Akreditačná komisia pracovná skupina na tvorbu študijného programu	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 19:

(KSP) Prof. Dr. Jozef Balga, PhD. v pozícii predsedu Rady študijného programu BSVS a plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD. v pozícii člena Rady študijného programu BSVS na

pravidelných zasadnutiach prerokúvajú návrhy na doplnenie a aktualizáciu profilu absolventa tak, aby zodpovedal aktuálnym požiadavkám bezpečnostnej praxe a bola zabezpečená kvalita vysokoškolského vzdelávania.

Úloha č.: 20	
Úloha/Postup: Návrh študijného plánu študijného programu je spracovaný v súlade s opisom príslušného študijného odboru (<i>rozdelenie štúdia na časti a podmienky postupu do ďalšej časti štúdia, odporúčaný študijný plán, pravidlá a podmienky tvorby študijných plánov študenta v jednotlivých akademických rokoch, charakteristika predmetov študijného programu ich štruktúra, obsah a počet k nim priradených kreditov vyjadrené v informačných listoch predmetov</i>), kreditové vyjadrenie podielu pokrytia nosných tém jadra znalostí daného študijného odboru.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: garant študijného programu	Termín: do 5 mesiacov od akceptácie návrhu
Spolupracuje: PPČ, PZVZ, PKKP vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 20:

(KKFV) Katedra v hodnotenom období riešila aplikáciu posledných zmien študijného programu, vcelku možno hodnotiť realizované zmeny negatívne, inak katedra úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Úloha bola katedrou plnená v rámci požadovaného termínu.

(KSP) Katedra monitoruje stav a úroveň študijného plánu a v prípade potreby jeho aktualizácie predkladá návrhy na jeho zmeny príslušnej Rade študijného programu a Akreditačnej rade akadémie tak, aby študijný plán študijného programu zodpovedal aktuálnym požiadavkám bezpečnostnej praxe a bola zabezpečená kvalita vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore bezpečnostné vedy.

(KVSKM) Katedra sa podieľala na spracovaní návrhu študijného plánu programu Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

(KKP) Návrh študijného plánu študijného programu je spracovaný v súlade s opisom príslušného študijného odboru (*rozdelenie štúdia na časti a podmienky postupu do ďalšej časti štúdia, odporúčaný študijný plán, pravidlá a podmienky tvorby študijných plánov študenta v jednotlivých akademických rokoch, charakteristika predmetov študijného programu ich štruktúra, obsah a počet k nim priradených kreditov vyjadrené v informačných listoch predmetov*), kreditové vyjadrenie podielu pokrytia nosných tém jadra znalostí daného študijného odboru.

Katedra v predchádzajúcom období predložila skladbu informačných listov predmetov, ktoré vychádzali z identifikovaných potrieb policajnej praxe. V súčasnosti, po dôkladnom aktuálnom zvážení a prieskume potrieb policajnej praxe uvažujeme o inovácii v tejto oblasti. V príslušnom

akademickom roku sa však nezavádzal nový študijný program a katedra pracovala len na aktualizácií existujúcich študijných programov.

(KJ) Výučbu povinných a povinne voliteľných predmetov oboch študijných programov zabezpečovali títo vedecko-pedagogickí pracovníci katedry: Mgr. Blanka Déneši, MBA (vedúca katedry od 1. 9. 2024), mjr., Mgr. Mária Ferenčíková, PhD. (odborný asistent), kpt. Mgr. Katarína Zimmermannová, PhD. (odborný asistent), npor. PhDr. Bc. Beáta Izsófová, PhD. (odborný asistent), Mgr. Martina Kosová (asistent do 30.9. 2025), Mgr. Lucia Pisárová (asistent), mjr. Mgr. Dagmar Kralovičová (asistent). Vyhodnotenie plnenia úloh katedry v oblasti zabezpečenia vzdelávania, rozvoja katedry v rámci odborného rastu jednotlivých členov a ich výstupov v rámci publikačnej a výskumnej činnosti bolo zaslané v stanovenom termíne prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy a vedúcemu oddelenia vedy a vedeckých projektov.

Okrem pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti v oblasti terminológie a vyučovania odborného cudzieho jazyka katedra realizuje preklady materiálov a tlmočenie pre potreby APZ.

Katedra jazykov má k dispozícii 7 jazykových učební (U-116, U-119, U-202, U-213, B-219, B - 222, B-224). Ide o univerzálne jazykové učebne, ktoré sú využívané na samostatnú prácu študentov, prácu vo dvojiciach a skupinách za účelom rozvoja všetkých jazykových zručností v rámci výučby odborného cudzieho jazyka. Učebne sú štandardne vybavené bielou tabuľou, dataprojektormi a vyučujúci majú na U-119 a U-213 k dispozícii audiotechniku. Na každej z učební KJ je 1 notebook.

Úloha č.: 21	
Úloha/Postup: Sú stanovené podmienky riadneho skončenia štúdia a spôsob hodnotenia štátnych skúšok a záverečnej práce.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: garant študijného programu	Termín: do 5 mesiacov od akceptácie návrhu
Spolupracuje: PPČ, PZVZ, PKKP vedúci katedier Akreditačná komisia Rada študijného programu	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 21:

(KEIRH) Áno, sú stanovené podmienky riadneho skončenia štúdia a spôsob hodnotenia štátnych skúšok a záverečnej práce, s ktorými boli oboznámení študenti a mali ich k dispozícii v APP Office365 ClassNotebook.

(KSP) Študenti sú v rámci prvej prednášky oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formami priebežného a záverečného hodnotenia, počtom získaných kreditov po absolvovaní predmetu, ako aj spôsobe ukončenia predmetu – hodnotenie/ skúška – (jej formami: ústna/ písomná/

kombinovaná), kritériami hodnotenia, či ďalšími konkrétnymi požiadavkami (realizácia priebežných vedomostných testov a pod. so zadaním základných formálnych a obsahových náležitostí). Tieto informácie sú v stručnej forme opätovne zdôraznené na prvom seminári / cvičení príslušného predmetu. Dôraz sa kladie rovnako na oboznámenie študentov s literatúrou, ktorá je obsahovo totožná s literatúrou zadanou v tematickom pláne a informačnom liste predmetu.

Študenti sú zrozumiteľne informovaní aj o podmienkach a požiadavkách hodnotenia na štátnych skúškach, hodnotenia záverečných prác a obhajob záverečných prác. Sú detailne informovaní o otázkach na štátne skúšky, o literatúre potrebnej na úspešné absolvovanie štátnych skúšok, ako aj o termínoch priebehu štátnych skúšok a obhajob záverečných prác.

Vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry sú v rámci konzultačných hodín študentom plne k dispozícii k prípadnému ozrejmieniu obsahu prednášok, seminárov, cvičení, či iných nejasností, ktoré sa týkajú absolvovania predmetu a úspešného absolvovania štátnych skúšok a obhajob záverečných prác, ktoré zabezpečuje katedra správneho práva.

(KVSKM) Katedra participovala na určení podmienok ukončenia štúdia a priebehu štátnych skúšok. Vedúci jednotlivých štátnicových komisií odoslali vyhodnotenie štátnych skúšok prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KVPV) Študenti sú v rámci prvej prednášky oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formami priebežného a záverečného hodnotenia, počtom získaných kreditov po absolvovaní predmetu, ako aj spôsobe ukončenia predmetu – hodnotenie/ skúška – (jej formami: ústna/ písomná/ kombinovaná), kritériami hodnotenia, či ďalšími konkrétnymi požiadavkami (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov, PWP a pod. so zadaním základných formálnych a obsahových náležitostí). Tieto informácie sú v stručnej forme opätovne zdôraznené na prvom seminári / cvičení príslušného predmetu. Dôraz sa kladie rovnako na oboznámenie študentov s literatúrou, ktorá je obsahovo totožná s literatúrou zadanou v tematickom pláne a informačnom liste predmetu. Študenti sú zo strany vedecko-pedagogických zamestnancov katedry riadne a včas oboznámení rovnako s podmienkami hodnotenia záverečných prác a obhajob záverečných prác. Vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry sú v rámci konzultačných hodín študentom plne k dispozícii k prípadnému ozrejmieniu obsahu prednášok, seminárov, cvičení, či iných nejasností, ktoré sa týkajú absolvovania predmetu.

(KKP) Sú stanovené podmienky riadneho skončenia štúdia a spôsob hodnotenia štátnych skúšok a záverečnej práce.

V informačných listoch predmetov, ktoré sú zverejnené na stránke akadémie sú stanovené aj podmienky hodnotenia predmetov, ktoré sa končia vykonaním štátnej skúšky a rovnako v IS MAIS sú uvedené kritériá pre spracovanie a hodnotenie záverečnej práce.

Úloha č.: 22	
Úloha/Postup: Sú stanovené - požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu a predpokladaný počet študentov prijímaných na štúdium.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: garant študijného programu	Termín: do 5 mesiacov od akceptácie návrhu

Spolupracuje: PPČ, PVZV vedúci katedier riaditeľka kancelárie rektora Akreditačná komisia Rada študijného programu	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality
--	---

Vyhodnotenie úlohy č. 22:

(KR) Pre štúdium v programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku v dennej forme štúdia je predpokladom na štúdium splnenie všetkých podmienok pre vznik služobného pomeru príslušníka Policajného zboru.

(KSP) Katedra je v prípade požiadavky súčinná poskytnúť informácie ohľadom požiadaviek na uchádzača o štúdium z hľadiska minimálnej vedomostnej úrovne týkajúcej sa predmetov, ktoré zabezpečuje.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu sa podieľala na stanovovaní požadovaných schopností a predpokladov uchádzačov o štúdium v študijných programoch odboru Bezpečnostné vedy. Katedra poskytla odborné podklady k profilovým požiadavkám uchádzačov a spolupracovala na určení predpokladaného počtu prijímaných študentov v súlade s kapacitnými možnosťami pracoviska.

(KVPV) V prípade požiadavky je katedra súčinná pri poskytovaní potrebných informácií na úseku zisťovania požadovaných schopností a predpokladov uchádzača o štúdium študijného programu.

(PVZV) Úloha zabezpečená v komunikácii s JUDr. Márkom Borsányim (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – samostatný radca/doktorandské štúdium), ďalej čiastočne v komunikácii s členmi Odborovej komisie pre doktorandské štúdium, ďalej v revízii zo strany Akademického senátu pri schvaľovaní podkladov predkladaných a zverejňovaných na účely prijímacieho konania na doktorandské štúdium a zároveň v realizovaní a kontrole postupov pri prijímacom konaní na doktorandské štúdium prostredníctvom dvoch skúškových komisií a jednej prijímacej komisie (predmetné komisie zasadli v auguste 2025 v nadväznosti na prijímacie konanie na doktorandské štúdium).

(KKP) Sú stanovené požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu a predpokladaný počet študentov prijímaných na štúdium. Katedra akceptuje bez pripomienok požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium, ako aj predpokladaný počet študentov v rámci existujúcich študijných programov.

(KJ) Katedra akceptuje bez pripomienok požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium, ako aj predpokladaný počet študentov v rámci existujúcich študijných programov.

Úloha č.: 23**Úloha/Postup:**

Sú stanovené údaje o personálnom zabezpečení študijného programu na štandardnú dĺžku štúdia (štruktúra funkcií profesorov, docentov a vysokoškolských učiteľov, ktorí zabezpečujú uskutočňovanie študijného programu).

Zodpovedá/Zabezpečuje:

PVZV

garant študijného programu
riaditeľka kancelárie rektora
vedúci katedier

Termín:

do 5 mesiacov od akceptácie návrhu

Spolupracuje:

PPČ

Akreditačná komisia
Rada študijného programu

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 23:

(OAVSK) Katedry úlohu nevyhodnocovali, nakoľko ide o konštatovanie stavu, resp. nastavenie procesov v uskutočňovaní študijných programov.

(KJ) Výučbu povinných a povinne voliteľných predmetov oboch študijných programov zabezpečovali títo vedecko-pedagogickí pracovníci katedry: Mgr. Blanka Déneši, MBA (vedúca katedry od 1. 9. 2024), mjr., Mgr. Mária Ferenčíková, PhD. (odborný asistent), kpt. Mgr. Katarína Zimmermannová, PhD. (odborný asistent), npor. PhDr. Bc. Beáta Izsófová, PhD. (odborný asistent), Mgr. Martina Kosová (asistent do 30.9. 2025), Mgr. Lucia Pisárová (asistent), mjr. Mgr. Dagmar Kralovičová (asistent). Od Októbra máme nového kolegu Mgr. Lukáša Kataníka (asistent). Na katedre absentuje ešte jeden asistent, civilný pracovník.

Úloha č.: 24**Úloha/Postup:**

Sú stanovené údaje o výskumnej a inej tvorivej činnosti na preukázanie splnenia kritérií akreditácie študijného programu podľa príslušného stupňa vysokoškolského štúdia.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

PVZV

Termín:

do 5 mesiacov od akceptácie návrhu

Spolupracuje:

garant študijného programu
vedúci katedier
Akreditačná komisia
Rada študijného programu

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 24:

(KEIRH) Vyhodnotenie plnenia úloh katedry o zabezpečení vzdelávania, o rozvoji katedry v rámci odborného rastu jej členov a ich výstupov v rámci tvorivej činnosti (odborná publikačná

a výskumná činnosť), ktorá je súčasťou vyhodnotenia Ročného plánu KEIRH vychádzajúc z Ročného plánu Akadémie PZ v Bratislave a iných dokumentov („Bonifikácia“)

(KKFV) Kritéria sa nemenili, katedra intenzívne pracuje na napĺňaní projektových kritérií v oblasti medzinárodných projektov pre celú Akadémiu – v hodnotenom období projekty Bridge, IN2PREV, FullProof, inak Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KSP) Členovia katedry správneho práva realizujú vedecko-výskumné a iné tvorivé činnosti potrebné na plnenie kritérií akreditácie študijných programov. Jednotliví vedekopedagogickí pracovníci katedry odovzdávajú prehľad pedagogických aktivít učiteľa (jednotlivo za každý semester daného akademického roka) vedúcej katedry, ktoré sa v termíne do 31. augusta odosielajú po schválení vedúcou katedry spracované (podľa jednotného formulára na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok) v prehľadných tabuľkách prorektorovi pre pedagogickú činnosť, ako aj sumár za katedru, z čoho vyplýva miera zaťaženia učiteľov katedry.

Členovia katedry spracovali podľa jednotného formulára svoje vedecko-pedagogické charakteristiky (ďalej aj ako „VPCH“), údaje v ktorých si pravidelne aktualizujú. VPCH jednotlivých členov katedry sú zverejnené na webovom sídle Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

V zmysle nariadenia MV SR č. 89/2017 o odbornej sťaži pedagogických zamestnancov, v zmysle plánu odborných sťaží a za účelom zvyšovania odborných znalostí a skúseností, a tým zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania sa členovia katedry každoročne zúčastňujú odborných sťaží. Cieľom sťaží je aj nadviazanie spolupráce s výkonnými zložkami v pôsobnosti Ministerstva vnútra SR a iných ústredných orgánov štátnej správy.

V súlade s potrebami a požiadavkami aplikačnej praxe podali členovia katedry správneho práva v roku 2025 žiadosť v rámci grantu APVV s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na realizáciu bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe“. V rámci žiadosti bola podpísaná zmluva o budúcej spolupráci s Ministerstvom vnútra SR. Členmi riešiteľského kolektívu sú aj zástupcovia rezortných orgánov 1. štátna tajomníčka MV SR Dr.h.c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD., generálny riaditeľ sekcie krízového riadenia MV SR Mgr. Ervín Erdélyi a riaditeľka odboru všeobecnej vnútornej správy sekcie verejnej správy MV SR doc. JUDr. Jana Vallová, PhD. et. PhD.

Členovia katedry správneho práva publikovali v sledovanom období v súhrne 24 výstupov, z toho 23 bolo zaradených v najvyššej kategórii V – vedecké výstupy. Vychádzajúc zo štandardov, vnútorného systému kvality a zamerania študijného odboru bezpečnostné vedy, bola vydaná vedecká monografia v zahraničnom vydavateľstve s názvom Správne právo v bezpečnostných vedách, ktorá bude slúžiť ako dôležitý študijný materiál a prispeje k rozvoju študijného odboru, ako aj obidvoch študijných programov. Publikačná činnosť členov katedry je evidovaná prostredníctvom spracováanej „bonifikácie“ v priebehu mesiaca január za predchádzajúci kalendárny rok.

Katedra správneho práva dňa 29. apríla 2025 organizovala medzinárodnú vedeckú konferenciu s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na činnosť subjektov bezpečnostnosprávnych služieb“, cieľom ktorej bolo o. i. vymedziť teoretické a terminologické východiská súvisiace s rozhodovacou činnosťou súdov, východiská týkajúce sa bezpečnostnosprávnej činnosti orgánov verejnej moci, vymedziť systém subjektov realizujúcich bezpečnostnosprávne služby (napr. Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, okresné úrady, obecná polícia), posúdiť a zhodnotiť, či z právneho hľadiska majú rozhodnutia súdov vplyv na výkon

bezpečnostnosprávnej činnosti, identifikovať a analyzovať rozhodnutia súdov zohľadňované orgánmi verejnej moci pri realizácii bezpečnostnosprávnej činnosti.

Členovia katedry sa za účelom prezentácie najnovších poznatkov vedy a praxe zúčastňujú medzinárodných vedeckých podujatí a konferencií, ako aj organizujú medzinárodné vedecké konferencie. Členovia katedry sa v akademickom roku 2024/25 zúčastnili napr. konferencie na tému:

- Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi, miesto konania Akadémie PZ v Bratislave
- Banskobystrické zámocké dni práva, miesto konania Vígl'áš,
- Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít, miesto konania Akadémie PZ v Bratislave
- Bezpečnosť elektronickej komunikácie 2024, miesto konania Akadémie PZ v Bratislave.

Formou ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu jednotlivých pedagógov katedry, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry sa katedra podieľa na systematickom plnení zabezpečenia kvalifikačného postupu učiteľa a možností ich rozvoja. Členovia katedry kontinuálne pracujú na plnení habilitačných a inauguračných kritérií. V záujme zabezpečenia ďalšieho rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností učiteľov katedra uskutočňuje metodické zamestnania katedry. V rámci porád katedry boli diskutované možnosti inovatívnych spôsobov vedenia prednášok, seminárov a cvičení s cieľom väčšej aktivizácie študentov na jednotlivých zamestnaniach. Výsledky hospitačnej činnosti, ktorú realizuje vedúci katedry, sú konzultované s konkrétnym pedagógom. Hospitačné záznamy sú archivované na katedre a zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa uplatňuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania.

V sledovanom období bolo evidovaných 42 ohlasov na vedeckú a odbornú činnosť členov katedry, čo znamená, že členovia katedry správneho práva a ich publikačné výstupy sú sledované odbornou komunitou, sú citované a uznávané vo vedeckej obci.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu spracovala a aktualizovala údaje o výskumnej, publikačnej a inej tvorivej činnosti členov katedry ako podklad pre akreditáciu študijných programov v odbore Bezpečnostné vedy. Výskumná a odborná činnosť katedry tematicky nadväzuje na profil programov a potvrdzuje ich odborné a vedecké zabezpečenie. Podklady posielané na Oddelenie vedy a vedeckých projektov.

(KVPV) Členovia katedry realizujú vedecko-výskumné a iné tvorivé činnosti potrebné na plnenie kritérií akreditácie študijných programov. Jednotliví vedeckopedagogickí pracovníci katedry odovzdávajú prehľad pedagogických aktivít učiteľa (jednotlivo za každý semester daného akademického roka) vedúcemu katedry, ktoré sa v termíne do 31. augusta odosielajú po schválení vedúcim katedry spracované (podľa jednotného formulára na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok) v prehľadných tabuľkách prorektorovi pre pedagogickú činnosť, ako aj sumár za katedru, z čoho vyplýva aj miera zaťaženia učiteľov katedry.

Členovia katedry spracovali podľa jednotného formulára svoje vedecko-pedagogické charakteristiky (ďalej aj ako „VPCH“), údaje v ktorých si pravidelne aktualizujú. VPCH jednotlivých členov katedry sú zverejnené na webovom sídle Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

V súlade s nariadením MV SR č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov, v zmysle plánu odborných stáží boli v hodnotenom období zrealizované stáže vedecko-pedagogických zamestnancov katedry v služobnom pomere, ako aj civilných vedecko-pedagogických zamestnancov. Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. absolvoval odbornú stáž na Obvodnom oddelení PZ v Miloslavove v období od 7. do 11. júla 2025, Mgr. et JUDr. Alexandra Letková, PhD. na Ústave štátu a práva SAV v termínoch od 14. júla 2025 do 18. júla 2025 a od 21. júla 2025 do 25. júla 2025, kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. na Národnej protidrogovej jednotke Prezídia PZ, protidrogové oddelenie Západ v období od 21. júla 2025 do 25. júla 2025. Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. absolvovali odbornú stáž na Okresnom riaditeľstve PZ v Senici v termínoch 15. a 17. januára 2025, od 22. do 24. januára 2025, 30. a 31. júla 2025 (pokračujúc v zmysle schválenej žiadosti o povolenie vykonať odbornú stáž v termíne do 5. augusta 2025).

Prehľad zapojenia jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov katedry na riešení vedecko-výskumných úloh je k dispozícii na katedre a tvorí súčasť katedrovej dokumentácie. Jednotlivé zapojenie pracovníkov katedry bolo zasielané aj na oddelenie vedy a vedeckých projektov v stanovenom termíne.

Členovia katedry participujú na nasledovných vedecko-výskumných úlohách:

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. sú aktívne zapojení do európskeho projektu FULL-PROOF „Zaručenie riadneho priebehu trestného konania prostredníctvom posilňovania procesných práv podozrivého a obvineného“, ktorý má za cieľ prispieť k zefektívneniu postupov trestného súdnictva komplexným riešením porušení procesných práv, ku ktorým dochádza v počiatočných štádiách súdneho konania, konkrétne tých v smernici 2012/13/EÚ, smernici 2013/48/EÚ a smernici 2016/1919/EÚ. Riešitelia projektu spolupracujú s príslušníkmi policajných zložiek a právnikmi na komplexnom zvyšovaní povedomia a vedomostí pre lepší prístup a prácu s podozrivými a obvinenými. Tento cieľ sa dosahuje krížovou analýzou najvýznamnejších a najbežnejších porušení pri praktickej implementácii týchto smerníc.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sú spoluriešitelia projektu APVV č. 17/0217 „Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívnoprávneho hľadiska“, ktorý bol v hodnotenom období v štádiu udržateľnosti a prezentovania výsledkov. Medziiným bol v rámci tejto etapy v súčinnosti s odborom výcviku Prezídia Policajného zboru, za podpory prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou v dňoch 3. až 6. septembra 2024 ako súčasť odbornej praxe katedrou organizovaný Týždeň primeranosti služobných zákrokov (vzdelávací kurz vytvorený v rámci projektu), prezentovaním výsledkov predmetného projektu sa katedra zapojila do Týždňa vedy a techniky (14. november 2024), rovnako na medzinárodnej vedeckej konferencii „Bezpečnostné zložky štátu ako garant národnej a medzinárodnej bezpečnosti“ (23. apríl 2025) organizovanej katedrou v spolupráci s partnerskou katedrou PAČR - Katedrou verejného práva PA ČR boli prezentované výsledky projektu.

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sú spoluriešiteľmi vedecko-výskumnej úlohy č. 274 s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru vo verejnej správe“ riešenej na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Predmetná vedeckovýskumná úloha sa týka zistenia a posúdenia vplyvu rozhodnutí, ktoré vydal Európsky súd pre ľudské práva, Ústavný súd Slovenskej republiky, Ústavný súd Českej republiky, správne súdy v Slovenskej republike a správne súdy v Českej republike na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru. V rámci predmetu vedeckovýskumnej úlohy riešiteľský kolektív pojednáva o záväznosti rozhodovacej činnosti súdov na výkon bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru a identifikuje konkrétne

významné rozhodnutia súdov dotýkajúce sa bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru. Predmet výskumu je orientovaný na právotvorné formy činnosti smerujúce voči fyzickým a právnickým osobám ako adresátom bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru, ktoré sú vydávané pri plnení administratívnoprávnych úloh vo verejnej správe.

Kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. je zapojená ako spoluriešiteľka do medzinárodného projektu: „Horizon Europe Framework Programme (HORIZON), Disaster-Resilient Society 2022 (HORIZON-CL3-2022-DRS-01).“ CHIMERA - Projekt je zameraný na zdokonalenie systému CBRNe ochrany v súlade s legislatívou EÚ a posilnenie koncových užívateľov. CHIMERA systém poskytuje technologické zlepšenie v oblasti CBRNe v súlade s európskou legislatívou a (t. j. jednotky prvej reakcie, dispečingy a centrá krízového manažmentu) s novými funkciami detekcie, identifikácie a monitorovania.

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sú ako riešitelia zapojení do medzinárodného projektu UNICOPS: „Universal CBRNE protection system supporting the safety and open nature of higher education institutions“ (Univerzálny systém ochrany proti CBRNe podporujúci bezpečnosť a otvorenosť vysokoškolských inštitúcií) č. grantu 101190929, cieľom ktorého je s ohľadom na realizovanú vedecko-výskumnú činnosť riešiteľského kolektívu (analýzy existujúcich národných predpisov, interných postupov, overenie ich účinnosti počas série študijných návštev, vytvorenie postupov, odporúčaní na zlepšenie existujúcich bezpečnostných systémov, príprava širokej škály špecialistov z rôznych skupín na incidenty CBRNe, overenie účinnosti navrhovaných riešení v podmienkach blízkych reálnemu svetu prostredníctvom rozsiahlych cvičení na overenie odporúčaní aj vyvinutých postupov, vývoj školiaceho programu k implementovaniu všetkými zainteresovanými univerzitami v EÚ) zvýšiť bezpečnosť študentov a zamestnancov členských štátov EÚ zlepšením ich odolnosti a reakcie na útoky súvisiace s chemickými, biologickými, radiačnými a jadrovými zbraňami.

Činnosť členov katedry v oblasti publikovania príspevkov sa odráža v príslušnej publikačnej činnosti, pričom spravidla na každom odbornom seminári, či konferencii, na ktorom sú členovia katedry prihlásení, aktívne vystupujú so svojimi príspevkami a tieto sú následne publikované v príslušných odborných zborníkoch. Členovia katedry pravidelne zasielajú svoje výstupy (publikačná činnosť a ohlasy) do knižnice a podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov. Publikačná činnosť členov katedry je evidovaná prostredníctvom spracováanej „bonifikácie“ v priebehu mesiaca január za predchádzajúci kalendárny rok.

Prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť bol v riadnom termíne odovzdaný na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. pôsobí ako národný korešpondent v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL), kde sa zúčastňuje na pravidelných stretnutiach všetkých národných korešpondentov členských krajín Európskej únie, ktoré sú venované rozhovorom, workshopom so zameraním na rozvoj vedy a výskumu v oblasti policajných činností v členských krajinách Európskej únie.

Kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. pôsobí ako CEPOL young researcher v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL).

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. je hodnotiteľom Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v Českej republike, v rámci oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. je členom Rady Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory a Právo.

Členovia katedry sa v hodnotenom akademickom roku zúčastnili viacerých vedeckých konferencií, seminárov, príp. iných odborných vedeckých podujatí:

V dňoch 24. a 25. septembra 2024 sa Mgr. et JUDr. Alexandra Letková, PhD. zúčastnila konferencie „60 let od přijetí československého občanského zákoníku 1964 v historickopravní perspektivě“, ktorú organizovala Univerzita Karlova v Prahe (Právnická fakulta).

Dňa 27. septembra 2024 sa Mgr. et JUDr. Alexandra Letková, PhD. ako členka katedry zúčastnila projektu Noc vedy 2024 s prednáškou na tému „Keď kultúra a umenie dobre slúži propagande“.

Dňa 14. októbra 2024 sa na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. a mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnili prednášky sudcu Medzinárodného trestného súdu Nicolasa Guillou na tému „Medzinárodný trestný súd pri upevňovaní princípov právneho štátu“.

Dňa 5. novembra 2024 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. zúčastnili panelovej diskusie na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave na tému „Využitie práva v boji proti dezinformáciám“.

Členovia katedry v priebehu mesiaca december 2024 úspešne absolvovali e-vzdelávanie prostredníctvom platformy Learning Management System na tému korupcia, s názvom „Prevencia kriminality v podmienkach Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. sa dňa 31. januára 2025 zúčastnili druhého koordinačného stretnutia, ktoré sa konalo v Lisabone, ako súčasť riešenia projektu FULL-PROOF „Zaručenie riadneho priebehu trestného konania prostredníctvom posilňovania procesných práv podozrivého a obvineného“.

Dňa 7. marca 2025 sa mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. zúčastnila expertnej diskusie venovanej téme "Ženy, mier a bezpečnosť – ako posilniť zapojenie žien do diplomatických, bezpečnostných a obranných štruktúr?" organizovanej Kanceláriou Európskeho parlamentu na Slovensku a Slovenskou spoločnosťou pre zahraničnú politiku. Diskusia sa konala v priestoroch Európskeho domu v Bratislave. Pozvaní hostia Lucia Yar (poslankyňa Európskeho parlamentu), Denisa Frelichová (veľvyslankyňa a generálna tajomníčka, Slovenská komisia pre UNESCO, MZVEZ SR) a Pavel Macko (generál vo výslužbe, expert na obranu a bezpečnosť) diskutovali o otázkach súvisiacich s témou zastúpenia žien v oblasti bezpečnosti a obrany, ako aj pri riešení svetových konfliktov.

Dňa 10. marca 2025 sa členovia katedry pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. zúčastnili pokračovania panelovej diskusie „Využitie práva v boji proti dezinformáciám“, ktorú organizovala Katedra trestného práva, kriminológie a kriminalistiky Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave v Amfiteátri Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave. Ústrednou témou pokračovania diskusie bola profilácia tvorcov a šíriteľov dezinformácií a vplyv na ich správanie skrz algoritmy sociálnych sietí. Hlavnou víziou predmetného podujatia bolo spojiť odborníkov z rôznych vedných disciplín a predstaviť komplexný, interdisciplinárny pohľad na to, či právo dokáže byť efektívnym nástrojom pri regulácii dezinformačného obsahu, a to prostredníctvom nachádzania znakov, ktorými sa vyznačuje ich tvorba a šírenie.

V dňoch od 24. do 27. marca 2025 sa kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. a mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnili CEPOL konferencie na tému „Tackling the world of High-Risk Criminal Networks“, ktorá sa konala v Ostii (Rím) v priestoroch Ekonomickej a finančnej policajnej školy Guardia di Finanza. V posledný deň (27. marec 2025) predmetného podujatia sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnil stretnutia národných korešpondentov CEPOL.

Všetci členovia katedry sa rovnako aktívne zúčastnili aj samotného priebehu medzinárodnej vedeckej konferencie organizovanej katedrou (v spolupráci s partnerskou katedrou PAČR – Katedrou verejného práva PA ČR) konanej dňa 23. apríla 2025 pod názvom „Bezpečnostné zložky štátu ako garant národnej a medzinárodnej bezpečnosti“. Význam a prínos medzinárodnej vedeckej konferencie spočíval vo vytvorení odborného diskurzu zástupcov právnej vedy, vzdelávacích inštitúcií a erudovaných odborníkov z praxe smerujúc k formulácii záverov a návrhov relevantných na úseku národnej a medzinárodnej bezpečnosti v kontexte činnosti bezpečnostných zložiek štátu. Pozornosť bola rovnako venovaná prezentovaniu dosiahnutých výsledkov v súvislosti s riešením projektu APVV-17-0217 „Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívnoprávneho hľadiska“.

Dňa 25. apríla 2025 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnil 23. ročníka konferencie členských krajín IPA (strednej a východnej Európy) v Košiciach.

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sa dňa 29. apríla 2025 zúčastnili medzinárodnej vedeckej konferencie organizovanej Katedrou správneho práva Akadémie Policajného zboru v Bratislave „Vplyv rozhodnutí súdov na činnosť subjektov bezpečnostnosprávnych služieb“, cieľom ktorej bolo o.i. vymedziť teoretické a terminologické východiská súvisiace s rozhodovacou činnosťou súdov, východiská týkajúce sa bezpečnostnosprávnej činnosti orgánov verejnej moci, vymedziť systém subjektov realizujúcich bezpečnostnosprávne služby (napr. Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, okresné úrady, obecná polícia), posúdiť a zhodnotiť, či z právneho hľadiska majú rozhodnutia súdov vplyv na výkon bezpečnostnosprávnej činnosti, identifikovať a analyzovať rozhodnutia súdov zohľadňované orgánmi verejnej moci pri realizácii bezpečnostnosprávnej činnosti.

Dňa 21. mája 2025 sa kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. spolu s mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozefom Medelským, PhD. zúčastnili odbornej, uzavretej konferencie PHOTOMAP Earth Observation 2025 s podtitulom „Využitie satelitných snímok pri obrane, ochrane a bezpečnosti štátu“, organizovanej v mene spoločnosti PHOTOMAP, s.r.o. autorizovaného distribútora satelitných snímok v Slovenskej republike. Cieľom tejto konferencie bola prezentácia využitia satelitných dát v oblasti obrany, ochrany a bezpečnosti svetovými prevádzkovateľmi satelitných senzorov, ako sú AIRBUS Defence and Space, European Space Imaging a Planet Labs. Získané poznatky o využití satelitných snímok v oblasti vnútornej bezpečnosti, vojenskom mapovaní a v domácom a medzinárodnom krízovom manažmente sú aplikované do vyučovacieho procesu katedry.

Formou ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu jednotlivých pedagógov katedry, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry sa katedra podieľa na systematickom plnení zabezpečenia kvalifikačného postupu učiteľa a možností ich rozvoja. Členovia katedry kontinuálne pracujú na plnení habilitačných a inauguračných kritérií. V záujme zabezpečenia ďalšieho rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností učiteľov katedra uskutočňuje metodické zamestnania katedry. V rámci porád katedry boli diskutované možnosti inovatívnych spôsobov vedenia prednášok, seminárov a cvičení s cieľom väčšej aktivizácie študentov na jednotlivých zamestnaniach. Výsledky hospitačnej činnosti, ktorú realizuje vedúci katedry, sú konzultované s konkrétnym pedagógom. Hospitačné záznamy sú archivované

na katedre a zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa uplatňuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania.

(KKP) Sú stanovené údaje o výskumnej a inej tvorivej činnosti na preukázanie splnenia kritérií akreditácie študijného programu podľa príslušného stupňa vysokoškolského štúdia.

Členovia katedry si plnili úlohy týkajúce sa evidencie výskumnej a inej tvorivej činnosti (bonifikácia).

(KJ) Členovia katedry si plnili úlohy týkajúce sa evidencie výskumnej a inej tvorivej činnosti (bonifikácia).

Úloha č.: 25	
Úloha/Postup: Sú stanovené údaje o priestorovom, materiálnom, technickom a informačnom zabezpečení podľa študijného programu na štandardnú dĺžku štúdia.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: kvestorka	Termín: do 5 mesiacov od akceptácie návrhu
Spolupracuje: PVZV, PCVI, PKKP vedúca knižnice vedúci OCVaSIS vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 25:

(KEIRH) Katedra disponuje špecializovaným polygónom na odhaľovanie falošných a pozmenených cestovných dokladov. Má k dispozícii SPECIMEN cestovných dokladov takmer zo 60 štátov sveta. Disponuje takisto aj technickými prostriedkami na odhaľovanie falošných dokladov a technicko-informačnými systémami, ktoré budú dôležité vo výučbe v rámci zavádzania nového študijného programu.

(KKFV) Štandardy sa nemenili, katedra intenzívne pracuje na dopĺňaní , materiálno-technického a informačného zabezpečenia predovšetkým využívaním vlastnou činnosťou katedry získaných zdrojov z projektových aktivít v oblasti medzinárodných projektov– v hodnotenom období projekty Bridge, IN2PREV, FullProof, a prípravy a realizácie kurzov aj z plánu obnovy, v hodnotenom období za viac ako 80,000 euro. Za posledných 5 rokov katedra nedostala priamou dodávkou zo zdrojov Akadémie žiadne vybavenie, inak Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Pravidelne sú poskytované informácie o vybavení priestorov, ktoré obhospodaruje naša katedra.

(KSP) Katedra nedisponuje vlastnou učebňou, ktorá by skvalitnila proces výučby. Materiálne, technické a informačné vybavenie prednáškových miestností a základných učební, v ktorých prebieha výučba predmetov katedry, je na uspokojivej úrovni.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu aktualizovala údaje o priestorovom, materiálnom, technickom a informačnom zabezpečení výučby študijných programov v odbore Bezpečnostné vedy. Pracovisko disponuje primeraným priestorovým a technickým zázemím pre výučbu a výskum a spolupracuje s Oddelením celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov a Knižnicou APZ pri zabezpečení študijných zdrojov.

(KVPV) Katedra nedisponuje vlastnou učebňou, ktorá by skvalitnila proces výučby. Pedagógovia katedry, (aj) ako členovia riešiteľského kolektívu projektu APVV-17-0217 „*Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívneho hľadiska*“ v hodnotenom období mali možnosť realizovať výučbu (predovšetkým formou interaktívnych zamestnaní) v priestoroch upravenej špecializovanej učebne C 215 (vybavenej PC, interaktívnou tabuľou, internetovým pripojením), ktorá je jedným z parciálnych výstupov predmetného projektu. Materiálne, technické a informačné vybavenie prednáškových miestností a základných učební, v ktorých prebieha výučba predmetov katedry, je na uspokojivej úrovni.

Katedra verejnoprávných vied sa snaží jednotlivé informačné technológie, ktoré má k dispozícii na katedre a ktoré využíva v rámci pedagogického procesu uchovávať vo funkčnom a aktualizovanom režime predovšetkým spoluprácou s oddelením celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov, ktoré katedre vždy vhodným spôsobom poskytuje súčinnosť na predmetnom úseku.

Informačné technológie sú rovnako využívané pre potreby online konzultácií v rámci pedagogického procesu prostredníctvom MS TEAMS, ako aj v rámci vedecko-výskumnej práce, pri zahraničných aktivitách – online stretnutiach národných korešpondentov (mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD.), „young researcher network“ (kpt. JUDr. Nina Laca, PhD.) Agentúry EÚ CEPOL.

(KKP) Údaje o zabezpečení vzdelávania sú uvedené v rozvrhoch, ku ktorým sa má možnosť vyjadriť aj katedra ešte v čase ich spracovávaní. V tejto súvislosti akceptujeme existujúci stav, napriek tomu sme toho názoru, že je potrebné zabezpečiť výpočtovú techniku vrátane dataprojektorov a diaľkového ovládania (slidov v prezentáciách) v každej prednáškovej učebni, čo by jednoznačne zvýšilo kvalitu a komfort vzdelávania jednak pre vyučujúceho, ale aj pre študentov.

(KJ) Údaje o zabezpečení vzdelávania sú uvedené v rozvrhoch, ku ktorým sa má možnosť vyjadriť aj katedra ešte v čase ich spracovávaní.

Úloha č.: 26

Úloha/Postup:

Prerokovanie návrhu základnej pedagogickej dokumentácie k realizácii študijného programu prebieha v akreditačnej komisii (profil absolventa, odporúčaný študijný plán, charakteristika študijných predmetov, podmienky riadneho skončenia štúdia, požadované schopnosti a predpoklady uchádzačov, počty študentov na prijatie na štúdium, údaje o personálnom a materiálnom zabezpečení študijného programu), po jeho akceptácii sa zasiela návrh základnej pedagogickej dokumentácie na posúdenie navrhovateľovi nového študijného programu.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

garant nového študijného programu

Termín:

Akreditačná rada	do 6 mesiacov od akceptácie návrhu nového študijného programu
Spolupracuje: PPČ pracovná skupina na tvorbu nového študijného programu	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 26:

(OAVSK) Katedry úlohu nevyhodnocovali, nakoľko ide o konštatovanie stavu, resp. nastavenie procesov v uskutočňovaní študijných programov.

Úloha č.: 27	
Úloha/Postup: Pripomienky navrhovateľa nového študijného programu sa zapracujú do návrhu základnej pedagogickej dokumentácie realizácie študijného programu.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: garant nového študijného programu	Termín: do 8 mesiacov od akceptácie návrhu nového študijného programu
Spolupracuje: PPČ Akreditačná komisia vedúci katedier pracovná skupina na tvorbu nového študijného programu	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 27:

(OAVSK) Katedry úlohu nevyhodnocovali, nakoľko ide o konštatovanie stavu, resp. nastavenie procesov v uskutočňovaní študijných programov. Nový študijný program sa v hodnotenom období nepripravoval ani neschvaľoval.

2.2 Formálne postupy a časové plány v rámci schvaľovania študijných programov

Úloha č.: 28	
Úloha/Postup: Prerokovanie návrhov dokumentov súvisiacich s vytvorením nového študijného programu na kolégiu rektora za účasti vedúcich katedier akademie, navrhovaného garanta študijného programu a garantov už uskutočňovaných študijných programov na akademii s prijatím stanoviska na schválenie alebo doplnenie predložených dokumentov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: garant nového študijného programu	Termín: do 8 mesiacov od akceptácie návrhu nového študijného programu
Spolupracuje: PPČ, PKKP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

vedúci katedier vedúci pracovník	
-------------------------------------	--

Vyhodnotenie úlohy č. 28:

(OAVSK) Nový študijný program sa v hodnotenom období nepripravoval ani neschvaľoval.

(KJ) Vedúci katedry sa podľa stanoveného harmonogramu zúčastňuje kolégií rektora, kde sa vyjadruje ku všetkým predloženým dokumentom na schválenie alebo doplnenie.

Úloha č.: 29	
Úloha/Postup: Schválenie kompletnej dokumentácie k navrhovanému študijnému programu na zasadnutí rady študijného programu a predloženie na prekovanie a schválenie príslušnými orgánmi.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: rektor PKKP garant nového študijného programu	Termín: do 9 mesiacov od akceptácie návrhu nového študijného programu
Spolupracuje: pracovné skupiny	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 29:

(OAVSK) Nový študijný program sa v hodnotenom období nepripravoval ani neschvaľoval.

Úloha č.: 30	
Úloha/Postup: Prerokovanie a schválenie návrhu študijného programu akreditačnou radou podľa príslušných ustanovení zákona o vysokých školách a príslušných článkov štatútu.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: predseda Akreditačnej rady	Termín: na najbližšom zasadnutí VR
Spolupracuje: členovia vedenia garant ŠP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Zákon o vysokých školách Štatút akadémie

Vyhodnotenie úlohy č. 30:

(OAVSK) Nový študijný program sa v hodnotenom období nepripravoval ani neschvaľoval.

Úloha č.: 31**Úloha/Postup:**

Zpracovanie záverov akreditačnej rady akadémie do dokumentácie návrhu študijného programu

Zodpovedá/Zabezpečuje:

Rektor
PKKP, PVZV
kvestor
garant študijného programu

Termín:

do 30 dní od zasadnutia VR

Spolupracuje:

PPČ
vedúci katedier
vedúci pracovísk

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 31:

(OAVSK) Nový študijný program sa v hodnotenom období nepripravoval ani neschvaľoval.

(KJ) Katedra podľa pokynov zapracovala všetky závery týkajúce sa činnosti katedry. V príslušnom akademickom roku neboli navrhované a schvaľované zmeny súvisiace s novým študijným programom.

Úloha č.: 32**Úloha/Postup:**

Predloženie žiadosti SAAVŠ na posúdenie spôsobilosti akadémie uskutočňovať študijný program a priznanie práv udeľovať zodpovedajúci titul podľa príslušných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a príslušných ustanovení zákona o vysokých školách.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

rektor

Termín:

do 30 dní od zapracovania návrhov Vedeckej rady

Spolupracuje:**Materiály:**

Smernica pre vnútorný systém kvality
Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 32:

(OAVSK) V hodnotenom období akadémia SAAVŠ nežiadala o posúdenie spôsobilosti uskutočňovať študijný program.

Úloha č.: 33**Úloha/Postup:**

Predloženie žiadosti Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky o priznanie práva udeľovať po úspešnom absolvovaní daného študijného programu zodpovedajúci akademický titul v zmysle § 44 zákona o vysokých školách.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

rektor

Termín:

bezodkladne po posúdení SAAVŠ

Spolupracuje:**Materiály:**

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 33:

Plnenie úlohy bolo konzultované s MV SR a po vzájomnej dohode bolo konštatované, že úloha sa nerealizuje, predloženie žiadosti Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky o priznanie práva udeľovať po úspešnom absolvovaní daného študijného programu zodpovedajúci akademický titul nevyplýva zo žiadnej právnej normy. V rámci úprav a aktualizácie IMK v roku 2026 bude z uvedeného dôvodu úloha zrušená.

2.3 Formálne postupy a časové plány v rámci monitorovania študijných programov**Úloha č.: 34****Úloha/Postup:**

Monitorovanie úrovne osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch daného študijného programu absolvovaných v hodnotenom akademickom roku; osobitne sa posudzuje dosiahnutá úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností v profilových predmetoch v súlade s profilom absolventa daného študijného programu.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

PKKP

vedúci katedier

manažéri kvality

Termín:

do 30.11. za uplynulý akademický rok

Spolupracuje:

PPČ

vedúca študijného oddelenia

vedúci OCVaSIS

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 34:

(KEIRH) Katedra v rámci zasadnutia v mesiaci jún 2025 vyhodnotila akademický rok 2024/2025 v rámci vyučovacieho procesu a dosiahnutých výsledkov študentov. Spracovali sme návrhy a pripomienky s cieľom skvalitnenia odovzdávania a overovania dosiahnutých vedomostí študentmi, ktoré budeme aplikovať v nastávajúcom akademickom roku 2025/2026.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu monitorovala úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentami v súlade s dokumentáciou jednotlivých predmetov (predovšetkým Informačnými listami a Tematickými plánmi). Výsledky záverečných hodnotení a skúšok sú zaznamenané v informačnom systéme MAIS.

(KKFV) Katedra raz ročne hodnotí úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch vrátane štátnic, inak v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Pedagógovia KPV priebežne monitorujú úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch daného študijného programu absolvovaných v hodnotenom akademickom roku; osobitne sa posudzuje dosiahnutá úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností v profilových predmetoch v súlade s profilom absolventa daného študijného programu.

(KSP) Študenti nadobúdajú teoretické poznatky zo správneho práva, verejnej správy a teórie verejnej správy, správy krajín Európskej únie, finančného práva, daňového práva, azylového práva. Osvojenie si týchto poznatkov má zásadný význam aj pre štúdium iných nadväzujúcich predmetov právneho a bezpečnostného zamerania. Úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi sa posudzuje priebežným hodnotením vedomostí, udeľovaním hodnotenia, preverovaním vedomostí na postupových skúškach a štátnych skúškach.

Pedagóg monitoruje úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študenta nielen v rámci záverečných hodnotení, ale priebežne počas celého semestra. Pedagógovia katedry uplatňujú rôzne vzdelávacie metódy. Na prednáškach výklad učiva, na seminároch a cvičeniach kladú dôraz na aktivizujúce metódy výučby - diskusie, panelové diskusie, brainstorming a pod. Študenti sú aktívne zapájaní do aktivít, ktoré pedagóg riadi. Dôležitou súčasťou je diskusia k témam v súlade s informačnými listami a tematickými plánmi jednotlivých predmetov. Dôraz sa kladie na korektnú výmenu názorov a poznatkov, v rámci ktorých pedagóg sleduje osvojovanie si preberaného učiva a podľa úrovne zvládnutia preberanej matérie volí primerané metódy a postupy výučby, ktoré prispievajú k tomu, aby si študenti po ukončení štúdia osvojili všetky relevantné vedomosti a nadobudli zručnosti v súlade s profilom absolventa daného študijného programu.

V bakalárskom stupni štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku sú profilovými predmetmi, ktoré zabezpečuje katedra správneho práva, Správne právo 1 a Správne právo 2. Obidva predmety sú ukončované semestrálnou postupovou skúškou a v poslednom roku bakalárskeho štúdia štátnou skúškou.

V magisterskom stupni štúdia tohto študijného programu sú profilovými predmetmi Daňové právo a Finančné právo, ktoré končia semestrálnou skúškou. V poslednom roku magisterského štúdia je predmet Finančné a daňové právo voliteľným predmetom štátnej skúšky.

V bakalárskom stupni štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe sú profilovými predmetmi, ktoré zabezpečuje katedra správneho práva, Správne právo 1, Správne právo 2, Správne právo 3, Štátna správa, Verejná správa SR 1, Verejná správa SR 2. Tieto predmety sú ukončované semestrálnou postupovou skúškou a v poslednom roku bakalárskeho štúdia štátnou skúškou pokrývajúcou predmety Správne právo 1, Správne právo 2, Správne právo 3 a Štátna správa. Pre študentov so zameraním verejná správa je povinným predmetom štátnej skúšky aj predmet Teória a prax verejnej správy.

V magisterskom stupni štúdia tohto študijného programu sú profilovými predmetmi Azylové právo a migračná politika, Daňové právo, Finančné právo, ktoré končia semestrálnou skúškou. Profilové predmety Teória verejnej správy 1 a Teória verejnej správy 2 končia hodnotením. V poslednom roku magisterského štúdia je voliteľným predmetom štátnej skúšky aj predmet Finančné a daňové právo.

Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa realizuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania, kde sa kladie dôraz na zistené nedostatky, na základe uvedeného sú prijímajú opatrenia.

Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa uskutočňuje v súlade s požiadavkami plynúcimi zo Študijného poriadku a súvisiaca dokumentácia sa archivuje na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.

Pripravenosť študentov v rámci hodnotení, postupových skúšok a štátnych skúšok v akademickom 2024/2025 bola na priemernej úrovni.

(KSPV) Katedra v stanovenom termíne monitoruje úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch daného študijného programu absolvovaných v hodnotenom akademickom roku.

(KTP) Úroveň osvojovania vedomostí a rozvoja zručností študentov v jednotlivých predmetoch príslušného študijného programu bola priamo úmerná individuálnemu prístupu študentov k riešeným problémom v rámci prednášok a cvičení, ktoré viedli príslušní vyučujúci katedry.

Kvalitatívna úroveň vyučovacieho procesu v predmetoch realizovaných katedrou v rámci uskutočňovaných študijných programov bola systematicky monitorovaná. Vyučujúci predmetov vykonávali priebežnú kontrolu vedomostí a zručností študentov priamo v aktívnych formách výučby. Formy kontroly, predovšetkým písomné previerky vedomostí, boli špecifikované v informačných listoch jednotlivých predmetov. Katedra rovnako monitorovala úroveň osvojených vedomostí v procese realizácie postupových skúšok z jednotlivých predmetov, ktoré slúžili ako komplexné hodnotenie dosiahnutých výsledkov. V prípade niektorých študentov sa muselo pristúpiť k nevyhovujúcim výsledkom a študenti si predmet budú musieť zopakovať v nasledujúcom akademickom roku. Všeobecne je možné posudzovať celkové výsledky študentov za akceptovateľné s postupným zlepšovaním v rámci semestra.

V rámci profilujúcich predmetov bola úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností jednotlivých študentov zodpovedajúca profilu absolventa.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu monitorovala úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentov vo všetkých predmetoch študijných programov v študijnom programe Bespečnostnoprávne služby vo verejnej správe. Osobitná pozornosť bola venovaná profilovým predmetom, pri ktorých boli výsledky vyhodnotené v hodnotiacej správe katedry a použité ako podklad pre opatrenia na zlepšenie výučby, ako aj účasťou na praktickom zamestnaní v Simulačnom centre AOS v L. Mikuláši.

(KVPV) Študenti nadobúdajú teoretické poznatky z oblasti teória štátu práva, dejín štátu a práva, dejín štátu a práva a bezpečnostných služieb, vývoja verejnej správy, ústavného práva, práva Európskej únie, medzinárodného práva, medzinárodnej bezpečnosti, ochrany ľudských práv, ako aj z ďalších odvetví. Osvojenie si týchto poznatkov má zásadný význam aj pre štúdium iných nadväzujúcich právnych, policajných či bezpečnostných predmetov. Úroveň

osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi sa posudzuje priebežným hodnotením vedomostí, hodnotením a postupovými skúškami.

(KV) Zamestnanci katedry vyšetrovania kontrolovali a monitorovali úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch študijného programu BOOM absolvovaných v hodnotenom akademickom roku priebežne, osobitne v rámci kontrolných testov a záverečných skúšok v súlade s informačnými listami a tematickými plánmi jednotlivých predmetov. Úroveň osvojovania vedomostí a rozvoja zručností študentov v jednotlivých predmetoch zabezpečovaných katedrou vyšetrovania boli rôznorodé a zodpovedali vlastnému individuálnemu prístupu konkrétného študenta k riešeným problémom v rámci prednášok a cvičení, ktoré viedli príslušní vyučujúci katedry. V komplexnom hodnotení je možné posudzovať celkové výsledky študentov za akceptovateľné s postupným zlepšovaním výsledkov v rámci vyšších ročníkov, tzn. v rámci profilujúcich predmetov, ktoré študujú najmä študenti špecializácie vyšetrovanie a výsledky odzrkadľujú ich osobitný záujem o osvojenie si vedomostí a rozvoj zručností, ktoré zodpovedajú profilu absolventa práve tejto špecializácie.

(KKP) Monitorovanie úrovne osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch daného študijného programu absolvovaných v hodnotenom akademickom roku; osobitne sa posudzuje dosiahnutá úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností v profilových predmetoch v súlade s profilom absolventa daného študijného programu.

Katedra zabezpečuje výučbu profilových predmetov Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1, Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2, Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3 v dennom aj externom bakalárskom štúdiu v študijnom programe BOOM a predmetov Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť, Teória operatívno-pátracích a spravodajských činností (štátna skúška) v externom magisterskom konverznom štúdiu v študijnom programe BOOM. V hodnotenom období boli osobitne u študentov externého štúdia registrované menšie nedostatky v úrovni pripravenosti na skúšky a štátne skúšky, čo sa odzrkadlilo v stúpajúcom počte hodnotení stupňom E, či FX. V tejto súvislosti je potrebné sprísniť systém priebežného hodnotenia, a to nielen na postupových skúškach, ale najmä v priebehu semestra.

(KSV) Monitorovanie a hodnotenie je uskutočňované priebežne podľa pokynov učiteľa v úvode semestra a v súlade s podmienkami na absolvovanie predmetu uvedenými v študijnom poriadku akadémie a v informačných listoch vyučovaných predmetov. Výsledky monitoringu a hodnotenia sú uchovávané na katedre v zmysle interných predpisov. Priebežné hodnotenia boli realizované v súlade s IL a TP predmetov.

V prevažnej väčšine vyučovaných predmetoch hodnotili učitelia dosiahnutú úroveň vedomostí a zručností študentov na priemernej úrovni. Podľa poznatkov niektorých vyučujúcich existovali určité rozdiely v prístupe k štúdiu medzi študentmi interného a externého štúdia, ale taktiež aj medzi študentmi jednotlivých študijných odborov a vzdelávacích stupňov (Bc., Mgr.). Oveľa svedomitejšími v prístupe k štúdiu a spracovávaní zadaných úloh sa niektorým vyučujúcim javili externisti, najmä študenti konverzného štúdia.

Ucelenosť, presnosť a trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a rozsah získaných zručností boli ovplyvnené začatím prezenčného vyučovania po období pandémie, kedy absentovala osobná interakcia medzi študenti a pedagógmi.

Na vyučovaných predmetoch sa študenti mohli zapájať do diskusií. Po odprednášaní odborných tém bol poskytnutý priestor pre otázky študentov, resp. vysvetlení témy na praktických príkladoch. Spolupráca so študentmi a ich zapájanie sa do vyučovacieho procesu sa v danom akademickom roku v ničom nevymykalo skúsenostiam z minulých rokov. Zhoršuje sa však pozornosť študentov a nemožno si nevšimnúť laxnosť v prístupe k obsahu ako aj snaha len formálne naplniť povinné ciele. Študenti v priebehu praktických zamestnaní prejavovali vyššiu mieru praktických zručností pri prezentácii vlastných empirických poznatkov prostredníctvom aktívnych vystúpení. Pri výbere tém referátov, napr. zo Sociológie jednoznačne dominovali problémy súvisiace so sociálnou deviáciou a prejavmi negatívnych spoločenských javov.

Vzdelávaciu činnosť vo vzťahu k dosiahnutiu stanovených cieľov bola hodnotená zo strany prevažnej väčšiny učiteľov na dobrej úrovni, pričom je potrebné konštatovať, že absolvovanie predmetov závisí hlavne na kvalite základných vedomostí získaných pred štúdiom na VŠ, taktiež na záujme študentov o získanie nových poznatkov v oblasti spoločenských vied.

Výučbový proces je pravidelne dopĺňaný interaktívnymi prezentáciami pomocou použitia informačno-komunikačných technológií a v rámci prezentácií je dôraz kladený na rozvíjanie kritického myslenia študentov a ich kontextuálneho myslenia, nielen v zmysle toho ako sa veci dejú, ale najmä prečo.

- Hodnotenie spolupráce so študentmi, ich zapájanie sa do vyučovacieho procesu: Študenti prejavovali záujem a do vyučovacieho procesu sa aktívne zapájali.
- Realizované priebežné hodnotenia, testy, semestrálne práce ap.: štandardne – 3 až 4 študenti mali na každom seminári v rámci semestrálnej práce pridelené témy, v rámci ktorých riešili konkrétny problém, po otvorení ktorého nasledovala diskusia. Skúška bola realizovaná písomnou formou, v rámci ktorej dosiahli študenti ako celok priemerné výsledky.
- Hodnotenie obsahu, rozsahu a štruktúry vzdelávacej činnosti vo vzťahu k dosiahnutiu stanovených cieľov a očakávaných výstupov: Obsah sa pravidelne aktualizuje, rozsah, štruktúra zodpovedali potrebám vzdelávania a stanovené ciele a výstupy zodpovedali očakávaniam.

Návrhy a odporúčania získané zo strany jednotlivých učiteľov:

Veľké skupiny študentov (cca 30) okliešťujú možnosti na ich aktivizáciu a overovanie vedomostí, čím vytvárajú skôr tlak na pedagóga. Odporúčam prehodnotiť tento prístup!

(KJ) V procese výučby predmetov Cudzí jazyk I a Cudzí jazyk II sú uplatňované zodpovedajúce vyučovacie metódy moderného a efektívneho jazykového vzdelávania s prihliadnutím na jednotlivé etapy vyučovacieho procesu. Ide predovšetkým o motivačné, expozičné, fixačné, diagnostické a klasifikačné metódy, ale aj kulturologickú orientáciu, CLIL (Integrované vyučovanie cudzieho jazyka a odborných predmetov), CALL (počítačom podporované vyučovanie), e-learning, situačné/inscenačné metódy a pod. , medzinárodná spolupráca Katedry jazykov APZ a Estónskej Akadémie bezpečnostných vied v predmete Odborná komunikácia je spolupráca študentov formou COIL - Collaborative online international learning - vzájomne prepojenie študentov prostredníctvom digitálnych platforiem s cieľom vzájomnej výmeny informácií o štúdiu, v policajnom zbore, v policajnom vzdelávaní v zapojených krajinách.

Aktivita študentov na cvičeniach z cudzieho jazyka je podnecovaná aplikáciou inovatívnych, aktivizujúcich metód s využitím moderných technológií, napr. rôznych aplikácií v mobiloch, gamifikácie kooperatívneho učenia sa, online vzdelávacích platforiem, apod. Hlavným cieľom je efektívne osvojovanie si odbornej bezpečnostno-právnej terminológie, rozvoj všetkých

jazykových kompetencií a zručností v cudzom jazyku za účelom dosiahnutia zrozumiteľného vyjadrenia/komunikovania myšlienok študentov v odbornom kontexte.

Študenti sa vo svojej spätnej väzbe k realizovaným cvičeniam z cudzích jazykov v AR 2024/25 vyjadrili spokojnosť s priebehom cvičení, interaktivite na vyučovaní, pričom zvlášť vyzdvihli príjemné vystupovanie, pedagogický takt a ľudský prístup vyučujúcich či priamo počas vyučovania alebo mimo neho. Vzhľadom na nedostatok učebných pomôcok na výučbu odborného cudzieho jazyka pre potreby polície, bezpečnostných služieb a verejnú správu (učebníc, slovníkov, skript) vedecko-pedagogickí pracovníci KJ priebežne vypracovávajú študijné materiály „na mieru šité“ pre potreby policajnej praxe a výkonu verejnej správy. Učebné materiály sú pripravované na základe analýzy potrieb študentov a v procese tvorby konzultované s kolegami z odborných katedier a odborníkmi z praxe. Využitie autentických materiálov s odborne zostavenými zadaniami a atraktívnym grafickým spracovaním patria k osvedčeným metódam motivácie študentov a usmerňovania aj ich samostatného zdokonaľovania svojich cudzojazyčných zručností v čase mimo vyučovania.

Za účelom dosiahnutia vyššej motivácie študentov v štúdiu cudzích jazykov a umožnenia zaujímavého kontaktu s cudzím jazykom (nielen na vyučovaní) knižnica APZ na základe požiadavky KJ objednala časopisy určené na podporu učenia sa anglického, nemeckého a ruského jazyka.

Úloha č.: 35	
Úloha/Postup: Monitorovanie rešpektovania určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení v danom študijnom predmete študijného programu.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedier	Termín: do 30.11. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 35:

(KEIRH) Monitorovanie rešpektovania určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení v danom študijnom predmete študijného programu katedra vyhodnotila pripravenosť študentov v rámci hodnotení, postupových skúšok, štátnych skúšok a zhodnotenie dosiahnutých výsledkov študentov, ktoré sa z pohľadu vysokoškolských učiteľov katedry sa javili kvalitnejšie.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu monitorovanie rešpektovanie určených pravidiel objektívneho overovania

nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení v danom študijnom predmete študijného programu v súlade s dokumentáciou jednotlivých predmetov (predovšetkým Informačnými listami a Tematickými plánmi). Pedagogický pracovník katedry postupy dodržiavali.

(KKFV) Katedra raz ročne hodnotí spôsob kontroly a realizáciu priebežného a záverečného hodnotenia osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch vrátane štátnic, v hodnotenom období neboli úspešní 4 študenti v rámci priebežného hodnotenia.

(KPV) Študenti na predmetoch sú vždy na prvej prednáške v príslušnom akademickom roku podrobne oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia a priebehu zimného alebo letného semestra, a to tak vyučujúcim, ako aj vedúcim katedry policajných vied. Kritéria a pravidlá sú zverejnené na informačnom mieste katedry, o konkrétnej realizácii napr. projektov, praktických výstupov, priebežných testov, o zameraniach na skúšky sú oboznamovaní študenti aj prostredníctvom ich e-mailových adries. Požiadavky k samostatnej práci študentov, ponuky k účasti na študentských workshopoch, ktoré organizuje katedra policajných vied sú im opätovne sprostredkované aj na prvých seminároch, cvičeniach, praktických zamestnaniach v príslušnom semestri. Študenti môžu využiť aj konzultácie s vyučujúcimi priamo na katedre, prípadne e-mailovú komunikáciu. Katedra policajných vied plne podporuje dialóg študent – učiteľ. Pripravenosť študentov v rámci hodnotení, postupových skúšok a štátnych skúšok bola na požadovanej úrovni.

(KSP) Študenti sú v rámci prvej prednášky oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formami priebežného a záverečného hodnotenia, počtom získaných kreditov po absolvovaní predmetu, ako aj spôsobe ukončenia predmetu – hodnotenie/ skúška – (jej formami: ústna/ písomná/ kombinovaná), kritériami hodnotenia, či ďalšími konkrétnymi požiadavkami (realizácia priebežných vedomostných testov a pod. so zadaním základných formálnych a obsahových náležitostí). Tieto informácie sú v stručnej forme opätovne zdôraznené na prvom seminári / cvičení príslušného predmetu. Dôraz sa kladie rovnako na oboznámenie študentov s literatúrou, ktorá je obsahovo totožná s literatúrou zadanou v tematickom pláne a informačnom liste predmetu.

Vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry sú v rámci konzultačných hodín študentom plne k dispozícii k prípadnému ozrejmieniu obsahu prednášok, seminárov, cvičení, či iných nejasností, ktoré sa týkajú absolvovania predmetu.

Objektívnosť overovania nadobúdaných vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení je zabezpečovaná dodržiavaním presne stanovených pravidiel, ktoré vyplývajú z tematických plánov a informačných listov jednotlivých predmetov. Počas realizácie vzdelávacej činnosti vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry systematicky zisťujú a vyhodnocujú dosahovanú úroveň vedomostí študentov v režime priebežného hodnotenia a záverečného hodnotenia. Priebežné hodnotenie sa realizuje formou overovania vedomostí dvomi písomnými testami. Študenti, ktorí uspejú v priebežnom hodnotení t. j. získajú minimálne 56 bodov zo 100, sú pripustení ku skúške resp. v prípade, ak sa predmet ukončuje len hodnotením, predmet sa považuje za úspešne ukončený.

Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa vykonáva zo strany pedagógov v určených termínoch, po ukončení skúšky, udelení hodnotenia v súlade so Študijným

poriadkom. Každý vedecko-pedagogický zamestnanec katedry si vedie aj vlastnú evidenciu naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov, miery ich úspešnosti. Za jednotlivé predmety je príslušná dokumentácia uložená aj na sekretariáte katedry (výstupy z MAIS, prezenčné listiny a pod.), prípadne uložené v archíve katedry (písomné previerky, testy, písomné prípravy študentov zo skúšok realizovaných ústnou/ kombinovanou formou – v zmysle informačných listov jednotlivých predmetov).

Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa realizuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania, kde sa kladie dôraz na zistené nedostatky, na základe uvedeného sú prijímané opatrenia.

Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa uskutočňuje v súlade s požiadavkami plynúcimi zo Študijného poriadku a súvisiaca dokumentácia sa archivuje na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.

Zhodnotenie postupov pedagógov katedry pri realizácii hodnotení a postupových skúšok realizuje vedúci katedry hospitáciami, ich následným zhodnotením a spracovaním hospitačného záznamu v súlade s internými predpismi Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sú následne zaslané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KSPV) Katedra v stanovenom termíne plní úlohu v zmysle znenia - monitoruje rešpektovanie určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení v danom študijnom predmete študijného programu.

(KTP) Monitorovanie rešpektovania určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom hodnotení bolo realizované formou písomného preverenia, pričom všetky zodpovedajúce písomné preverenia sú súčasťou katedrovej dokumentácie. Rovnako to platí pre záverečné hodnotenia, ktoré na katedre trestného práva pri profilových predmetoch prebiehajú vždy ústnou formou, pričom sú na katedre evidované príslušné prípravy študentov, ak študent využil túto možnosť. Za objektívne hodnotenie zodpovedná príslušný pedagóg, ktorý je povinný v zmysle etického kódexu zamestnanca postupovať nezávisle a nestranne a pri samotnom hodnotení posúdiť študijné výsledky objektívne, nezaújať, spravodlivo a transparentne. Priebežná kontrola vzdelávacieho procesu vedúcou katedry, vrátane hospitačnej činnosti, ako aj analýza archivovaných študentských výstupov z priebežného a záverečného hodnotenia, potvrdzujú súlad postupov učiteľov katedry s príslušnými ustanoveniami. Z komplexného posúdenia týchto podkladov jednoznačne vyplýva, že pedagogický personál v hodnotenom období dodržiaval stanovené interné normy a etický kódex zamestnanca.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu monitorovala dodržiavanie pravidiel objektívneho overovania vedomostí a zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení. Na základe zistení boli prijaté opatrenia na zvýšenie transparentnosti a jednotnosti hodnotenia.

(KVPV) Študenti sú v rámci prvej prednášky oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formami priebežného a záverečného hodnotenia, počtom získaných kreditov po

absolvovaní predmetu, ako aj spôsobe ukončenia predmetu – hodnotenie/ skúška – (jej formami: ústna/ písomná/ kombinovaná), kritériami hodnotenia, či ďalšími konkrétnymi požiadavkami (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov, PWP a pod. so zadaním základných formálnych a obsahových náležitostí). Tieto informácie sú v stručnej forme opätovne zdôraznené na prvom seminári / cvičení príslušného predmetu. Dôraz sa kladie rovnako na oboznámenie študentov s literatúrou, ktorá je obsahovo totožná s literatúrou zadanou v tematickom pláne a informačnom liste predmetu. Vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry sú v rámci konzultačných hodín študentom plne k dispozícii k prípadnému ozrejmieniu obsahu prednášok, seminárov, cvičení, či iných nejasností, ktoré sa týkajú absolvovania predmetu. Objektívnosť overovania nadobúdaných vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení je zabezpečovaná dodržiavaním presne stanovených pravidiel, ktoré vyplývajú z tematických plánov a informačných listov jednotlivých predmetov. Zhodnotenie postupov pedagógov katedry pri realizácii hodnotení a postupových skúšok realizuje vedúci katedry hospitáciami, ich následným zhodnotením a spracovaním hospitačného záznamu v súlade s internými predpismi Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sú následne zaslané prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Pripravenosť študentov v rámci hodnotení, postupových skúšok a štátnych skúšok je potrebné vyhodnocovať jednotlivo. Vo väčšine prípadov bola príprava na úrovni: kvalitnejšie. V niektorých prípadoch bola príprava na nízkej, nepostačujúcej úrovni, čo sa odrazilo aj vo viacerých opravných a mimoriadnych (rektorských) termínoch, ktoré boli realizované v súlade so Študijným poriadkom Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

(KV) Študenti sú vždy na úvodnej prednáške v príslušnom semestri akademického roka podrobne informovaní o konkrétnych podmienkach a pravidlách hodnotenia v rámci príslušného predmetu. Rovnako sú oboznámení s informačnými zdrojmi potrebnými k osvojeniu a rozvoju vedomostí a zručností overovanými formou priebežných a záverečných hodnotení, ako aj s ich termínmi a tematickým zameraním, ktoré je k dispozícii na informačnej tabuli katedry, ako aj na internetovej stránke katedry. Požiadavky k samostatnej práci študentov, ponuky k účasti na študentských workshopoch, ktoré organizuje katedra vyšetrovania sú im opätovne sprostredkované aj na prvých cvičeniach a praktických zamestnaniach v príslušnom semestri. Monitorovanie rešpektovania pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom hodnotení bolo realizované aj tým spôsobom, že forma preverovania je písomná a tieto výsledky z písomného preverenia sú archivované na katedre. Rovnako to platí aj v rámci záverečných hodnotení, ktoré na katedre vyšetrovania prebiehajú výlučne ústnou formou, pričom sú na katedre evidované príslušné prípravy študentov, ak študent využil túto možnosť. Za objektívne hodnotenie zodpovedná príslušný pedagóg, ktorý je povinný v zmysle etického kódexu zamestnanca postupovať nezávisle a nestranne a pri samotnom hodnotení posúdiť študijné výsledky objektívne, nezaujato, spravodlivo a transparentne. Študenti môžu v rámci prípravy na overovanie nadobudnutých vedomostí a zručností využiť aj konzultácie s vyučujúcimi osobne priamo na katedre, alebo aj formou e-mailovej komunikácie. Rovnako sú všetci vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry, osobitne jej vedúci študentom k dispozícii v prípade záujmu študentov o prekonzultovanie objektívnosti výsledku ich priebežného, resp. záverečného hodnotenia.

(KKP) Monitorovanie rešpektovania určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení v danom študijnom predmete študijného programu. Analogicky ako pri predchádzajúcej úlohe. V hodnotenom období boli osobitne u študentov externého štúdia registrované menšie nedostatky v úrovni pripravenosti na skúšky a štátne skúšky, čo sa odzrkadlilo v stúpajúcom

počte hodnotení stupňom E, či FX. V tejto súvislosti je potrebné sprísniť systém priebežného hodnotenia, a to nielen na postupových skúškach, ale najmä v priebehu semestra.

(KSV) Monitorovanie rešpektovania určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov pri priebežnom a záverečnom hodnotení v danom študijnom predmete študijného programu za uplynulý bolo realizované v stanovenom termíne do 30.11.2024.

Objektivita overovania nadobudnutých vedomostí a zručností študentov v jednotlivých predmetoch závisí od jednotlivých foriem hodnotenia a overovania (testy, písomné alebo ústne skúšky), ktoré boli na katedre využívané a tiež je zabezpečená kompetenciami jednotlivých vyučujúcich. Väčšina je realizovaná online prostredníctvom systému FORMS a archivovaná jednotlivými vyučujúcimi. Overovanie pred komisiou katedra využíva predovšetkým pri obhajobách záverečných prác.

(KJ) V rámci priebežného a záverečného hodnotenia nadobudnutých vedomostí a rozvoja zručností u študentov sú dodržiavané pravidlá transparentného a objektívneho overovania vedomostí a zručností. Jazykové znalosti a zručnosti študentov sú overované formou písomných testov, individuálnych prezentácií, písomných semestrálnych prác a ústnych skúšok v súlade so študijným poriadkom a spracovanými informačnými listami predmetov vyučovaných KJ.

V hodnotenom období boli osobitne u študentov externého štúdia registrované menšie nedostatky v úrovni pripravenosti na skúšky.

Úloha č.: 36	
Úloha/Postup: Hodnotenie kvality vzdelávania samotnými študentmi, z hľadiska obsahu predmetov, foriem realizovanej výučby, preverovania vedomostí, odbornosti a prístupu vyučujúcich k študentom v rámci vyučovacieho procesu.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PKKP manažéri kvality	Termín: do 30.11. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: PPČ vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 36:

(OAVSK) Hodnotenie kvality vzdelávania samotnými študentmi, z hľadiska obsahu predmetov, foriem výučby, preverovania vedomostí, odbornosti a prístupu vyučujúcich, sa realizuje prostredníctvom elektronických dotazníkov v programe LimeSurvey. Zber údajov prostredníctvom elektronického dotazníka sa v hodnotenom období uskutočnil v období 01. - 11. 05. 2025, z celkového počtu študentov oboch študijných programov denného štúdia t. j. 502 študentov sa prieskumu zúčastnilo 169 študentov v programe Lime Survey. Závěry budú spracované v hodnotiacej správe „Názory študentov 2025“.

(KKFV) Katedra raz ročne hodnotí spôsob kontroly a realizáciu priebežného a záverečného hodnotenia osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch vrátane štátnic, v hodnotenom období neboli úspešní 4 študenti v rámci priebežného hodnotenia.

(KSP) V rámci hodnotenia pedagógov zo strany študentov v anonymnej ankete bol člen katedry správneho práva kpt. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD. hodnotený ako najlepší pedagóg v študijnom programe BSVS.

(KVSKM) Členovia katedry sa zúčastnili hodnotenia učiteľov študentmi a prijali opatrenia na zlepšenie výučby. Na porade bol každý pedagóg oboznámený s dokumentom Hodnotenie úrovne vzdelávacej činnosti APZ a prijali sa opatrenia na zlepšenie výučby, išlo by o vytvorenie banky testových otázok pre písomné skúšky, ktorá sa priebežne aktualizuje; podporovanie účasti na konferenciách, workshopoch a mobilitách Erasmus+; posilnenie spolupráce s praxou; zapojenie študentov do výskumných úloh...

(KVPV) Pedagógovia katedry uplatňujú zodpovedajúce metódy vo vzdelávaní v jednotlivých predmetoch študijného programu. Uplatňujú sa viaceré vzdelávacie metódy, na prednáškach výklad učiva, na seminároch a cvičeniach s dôrazom na aktivizujúce metódy kladenie otázok, diskusie, panelové diskusie, prezentácia referátov, projektov študentov prostredníctvom didaktickej techniky, prezentácia PWP prezentácií a pod. Študenti sú aktívne zapájaní do aktivít, ktoré pedagóg riadi. Dôležitou súčasťou je diskusia k témam v súlade s informačnými listami a tematickými plánmi jednotlivých predmetov. Dôraz sa kladie na korektnú výmenu názorov a poznatkov.

V akademickom roku 2024/2025 pedagógovia katedry realizovali výučbu v prezenčnej forme v súlade so stanoveným rozvrhom. Pedagógovia katedry využívali dostupnú techniku, ktorú má katedra k dispozícii. Primárne to bol katedrový notebook a dataprojektor, ktoré boli využívané pre potreby prednášok, či cvičení. Aplikované boli najnovšie didaktické postupy s cieľom zefektívnenia prednášok, cvičení. Formou prezentácií s formulovanými vlastnými závermi na skúmanú problematiku a najmä prostredníctvom diskusií boli študenti aktivizovaní a zapájaní do vzdelávacieho procesu s cieľom rozvoja vlastného kritického myslenia a tvorivosti. Členovia katedry v zmysle požiadaviek didaktiky a riadneho vedenia pedagogického procesu dodržiavajú všetky požiadavky, ktoré vyplývajú z teoretických základov výučby, pričom tieto prispôbujú jednotlivým formám výučby v zmysle informačných listov a tematických plánov predmetov.

(KKP) Hodnotenie kvality vzdelávania samotnými študentmi, z hľadiska obsahu predmetov, foriem realizovanej výučby, preverovania vedomostí, odbornosti a prístupu vyučujúcich k študentom v rámci vyučovacieho procesu. Katedra rešpektuje hodnotenia vzdelávania študentmi a zapracováva tieto námety do štruktúry výučby. V nadväznosti na požiadavky študentov k obsahu a formám vzdelávania sa osobitne do cvičení a praktických zamestnaní začali involvovať interaktívne formy vzdelávania, praktické zamestnania a analýza zaujímavých prípadov a postupov z policajnej praxe. Zo strany študentov neboli registrované žiadne výhrady voči odbornosti a prístupu vyučujúcich k študentom.

(KSTP) Katedra realizovala priebežné hodnotenie fyzickej pripravenosti študentov v rámci predmetov telesnej a služobnej prípravy, formou zápočtov, praktických skúšok a testov.

(KJ) Katedra rešpektuje hodnotenia vzdelávania študentmi a zapracováva tieto námety do štruktúry výučby. KJ kladie dôraz na formy vzdelávania, osobitne na cvičenia a praktické

zamestnania, pričom začal zavádzať interaktívne metódy výučby. Medzi tieto patrí praktické zamestnania a analýza zaujímavých prípadov a postupov z policajnej praxe. Zo strany študentov neboli zaznamenané žiadne výhrady voči odbornej úrovni a prístupu vyučujúcich.

Predmet Cudzí jazyk I a Cudzí jazyk II (ďalej len „CJ“) ako povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet sa realizuje výlučne formou cvičení. Cvičenia z cudzieho jazyka sú realizované v súlade s informačným listom predmetu a tematickým plánom. Sú zamerané na odbornú ústnu aj písomnú komunikáciu v bakalárskom stupni štúdia (predmety: CJ I – Úvod do odbornej komunikácie a Odborná komunikácia 1, 2) a v magisterskom stupni štúdia (predmet: CJ I - Špecializovaná príprava). Osvojovanie si základov všeobecného cudzieho jazyka je integrálnou súčasťou magisterského štúdia (CJ II – Základy komunikácie 1, 2). V magisterskom štúdiu si môžu študenti v rámci povinne voliteľného predmetu vybrať druhý cudzí jazyk, ktorý je iný ako na bakalárskom stupni, pričom nie sú vyžadované žiadne vstupné znalosti zo zvoleného cudzieho jazyka. Pomer jednotlivých vzdelávacích činností je vo vzdelávacom procese vyvážený a samotný obsah, rozsah ako aj štruktúra jednotlivých vzdelávacích činností reflektuje nielen úroveň jazykovej kompetencie študentov na začiatku štúdia predmetu, ale aj očakávané výstupy jazykového vzdelávania v súlade s profilom absolventa v oboch študijných programoch. Postup všetkých vyučujúcich pri uplatňovaní adekvátnych vzdelávacích metód a postupov je jednotný. Priebežné i záverečné hodnotenia práce študentov v rámci jednotlivých predmetov vyučovaných katedrou sú uložené v archíve KJ.

Na začiatku zimného i letného semestra každý vyučujúci oboznámil študentov so stanovenými požiadavkami na absolvovanie predmetu a kritériami hodnotenia práce študentov počas semestra, podmienkami pre úspešné absolvovania predmetu a formami priebežného a záverečného hodnotenia daného predmetu. Na začiatku zimného a letného semestra boli študenti oboch študijných programov 2. ročníka bakalárskeho denného štúdia oboznámení so zameraniami ku skúške z predmetov CJ I - Odborná komunikácia 1 a CJ I - Odborná komunikácia 2, so štruktúrou a priebehom skúšky v zimnom a letnom semestri. Študenti oboch študijných programov 3. ročníka bakalárskeho externého štúdia boli oboznámení na začiatku letného semestra so zameraniami ku skúške z predmetu CJ I - Odborná komunikácia 2, štruktúrou a priebehom skúšky v letnom semestri vrátane spôsobu hodnotenia práce študenta. Všetky relevantné informácie zároveň tvoria súčasť informačných listov, tematických plánov a semestrálnych plánov jednotlivých predmetov vyučovaných na KJ. Študenti oboch študijných programov 2. ročníka bakalárskeho externého štúdia boli oboznámení na začiatku letného semestra so zameraniami ku skúške z predmetu CJ I - Odborná komunikácia 1, štruktúrou a priebehom skúšky v letnom semestri.

Všetky relevantné informácie zároveň tvoria súčasť informačných listov, tematických plánov a semestrálnych plánov jednotlivých predmetov vyučovaných na KJ.

Úloha č.: 37	
Úloha/Postup: Hodnotenie realizácie autoevalvácie kvality vzdelávania na úrovni katedier, ktorá smeruje k analýze kvality poskytovaného vzdelávania katedrou vyučovaných predmetoch.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedier	Termín: do 30.11. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: PPČ manažéri kvality	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 37:

(KEIRH) Spracovanie vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich zo smernice a IMK.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu v akademickom roku 2024/2025 nevykonala hospitácie vedúcimi katedry na výučbe členov katedry, z dôvodu opakovanej zmeny na pozícií vedúceho katedry. Členovia katedry počas akademického roka 2024/2025 priebežne prehodnocovali úroveň kvality výučby na predmetoch vyučovaných katedrou spoločnými konzultáciami, poradami, výučbou s účasťou ostatných pedagógov s následnou analýzou a ďalšími neformálnymi spôsobmi.

(KKFV) Zamestnanci katedry sa opakovane ročne – štandardne na pracovnej porade vo februári zoznamujú s obsahom autoevalvácie kvality vzdelávania na katedre, zvyčajne so zameraním na konkrétny predmet, kontrola kvality prebieha v rámci hospitačného procesu.

(KPV) Kvalita poskytovaného vzdelávania v rámci katedrou vyučovaných predmetov bola na zodpovedajúcej úrovni.

(KSP) Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa realizuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania, kde sa kladie dôraz na zistené nedostatky, na základe uvedeného sú prijímané opatrenia.

Zhodnotenie postupov pedagógov katedry pri výučbe predmetov a realizácii hodnotení a postupových skúšok realizuje vedúca katedry hospitáciami, ich následným zhodnotením a spracovaním hospitačného záznamu v súlade s internými predpismi Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sú následne zaslané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

Na zasadnutiach a poradách katedry sa pravidelne oboznamujeme s novými metódami výučby, sledujeme vývoj a zmeny v právnej úprave, v interných predpisoch, v rozhodovacej činnosti súdov, čo zapracúvame do obsahovej náplne predmetov, aby boli poznatky a informácie odovzdávané študentom aktuálne, rešpektovali účinnú právnu úpravu, konštantnú rozhodovaciu činnosť súdov, a aktuálne požiadavky bezpečnostnej praxe.

(KSPV) Katedra priebežne pristupuje k samohodnoteniu kvality vzdelávania, teda analyzuje kvalitu poskytovaného vzdelávania katedrou vyučovaných predmetov.

(KTP) Katedra trestného práva v rámci vlastnej autoevalvácie kvality vzdelávania príslušným spôsobom analyzovala všetky skutočnosti, ktoré vyplývajú zo Smernice pre vnútorný systém kvality, ako aj z Inštitucionálneho manuálu kvality.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu vykonala autoevalváciu kvality vzdelávania za hodnotené obdobie. Na základe analýzy výsledkov výučby, hodnotenia študentov a hospitačných záznamov boli na porade katedry prijaté opatrenia na zlepšenie kvality vyučovania.

(KVPV) Autoevalvácia a analýza kvality poskytovaného vzdelávania prebieha rovnako na zasadnutiach katedry, na ktorých sa uskutočňujú aj metodické zamestnania. Metodické zamestnania sa týkajú vedenia prednášok, cvičení, seminárov. Jednotlivé prezentované poznatky sú následne diskutované medzi členmi katedry s cieľom zlepšiť kvalitu poskytovaného vzdelávania.

(KV) Katedra vyšetrovania v rámci vlastnej autoevalvácie kvality vzdelávania príslušným spôsobom analyzovala všetky skutočnosti, ktoré vyplývajú zo Smernice pre vnútorný systém kvality, ako aj z Inštitucionálneho manuálu kvality, pričom kvalita poskytovaného vzdelávania v rámci katedrou zabezpečovaných predmetov bola na zodpovedajúcej úrovni.

V rámci hodnotiacej činnosti katedry dominujú nasledovné zistenia:

- osvojenie si vedomostí a zručností v predmetoch zabezpečovaných katedrou vyšetrovania zodpovedá profilu absolventa, na ktorý nadväzujú tematické plány jednotlivých predmetov, informačné listy, lekčný fond katedry vyšetrovania, ako aj používaná odborná literatúra,
- metódy vzdelávania – zodpovedajú moderným odporúčaniam pedagogiky, ako aj požiadavkám praxe,
- objektívne overovanie nadobudnutých vedomostí a zručností – vychádza z filozofie vysokej školy, študijného poriadku, porád katedry, je priebežné počas príslušného semestra, je náročné a objektívne,
- hodnotenie realizácie kvality vzdelávania na úrovni katedry – katedra vyšetrovania zodpovedne pristupuje k vzdelávaniu študentov, realizuje dialóg učiteľ – študent, poskytuje im aktuálne poznatky z vyšetrovania a to nielen z teórie, ale aj z praxe, pripravuje pre nich študentské workshopy, modelové prípady, k dispozícii je komplexná študijná literatúra, katedra je otvorená konzultáciám a názorom študentov,
- hodnotenie kvality absolventov po ich zaradení do praxe – katedra nedisponuje reálnymi možnosťami uskutočniť predmetný výskum, ani aktuálnou správou, týkajúcou sa hodnotenia absolventov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave ich nadriadenými.

(KKP) Hodnotenie realizácie autoevalvácie kvality vzdelávania na úrovni katedier, ktorá smeruje k analýze kvality poskytovaného vzdelávania katedrou vyučovaných predmetoch.

Kvalita poskytovaného vzdelávania na katedre bola systematicky predmetom hodnotenia a diskusie na poradách katedry, ako aj v rámci hospitačnej činnosti vykonávanej vedúcim katedry. Členovia katedry boli neustále motivovaní k zvyšovaniu úrovne vzdelania a pripravenosti realizovať vyučovací proces v požadovanej kvalite (zavádzanie aktivizačných, inovatívnych foriem vzdelávania – tzv. problémové vyučovanie, brainstorming, zapájanie odborníkov z praxe). Súčasťou tejto stratégie bola aj osobná účasť členov katedry na prednáškach zabezpečovaných odborníkmi z praxe, ako aj absolvovanie odbornej stáže na pracoviskách v tzv. policajnom výkone. Katedra si v tejto súvislosti plnila aj svoje povinnosti

vyplývajúce zo smernice a IMK a zasielala v stanovenom období podklady kompetentným subjektom.

(KSV) Autoevalvácia kvality vzdelávania na úrovni katedry je zabezpečovaná hospitáciami a výmenou skúseností a postrehov rámci pravidelných katedrových porád, ako aj neformálnym prieskumom názorov študentov na výučbu predmetu v závere semestra.

Hodnotenie realizácie autoevalvácie kvality vzdelávania na úrovni katedier, ktorá smeruje k analýze kvality poskytovaného vzdelávania katedrou vyučovaných predmetoch bolo realizované do 30.11.2024 za uplynulý akademický rok (viď. úloha č. 34).

(KJ) Kvalita poskytovaného vzdelávania na katedre bola systematicky predmetom hodnotenia a diskusie na poradách katedry, ako aj v rámci hospitačnej činnosti vykonávanej vedúcim katedry. Členovia katedry boli neustále motivovaní k zvyšovaniu úrovne vzdelania a pripravenosti realizovať vyučovací proces v požadovanej kvalite (zavádzanie aktivizačných, inovatívnych foriem vzdelávania – tzv. problémové vyučovanie, brainstorming, zapájanie odborníkov z praxe).

K zvýšeniu kvality a odbornosti vedecko-pedagogických pracovníkov KJ prispeli odborné stáže a zúčastnenie sa na rôznych konferenciách, ktoré sa týkali jazykov, ale aj odborných skúseností. Na zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov pôsobiach na katedre sú využívané me

Možnosť kvalifikačného rastu a zvyšovania kvality realizovanej výučby poskytuje aj odborná stáž vedecko-pedagogických zamestnancov v súlade s Nariadením Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov, ktorá je vyhodnotená nižšie v bode 16.

Mgr. Blanka Déneši, MBA úspešne absolvovala profesijný vzdelávací program MBA, manažér škôl a školských zariadení.

Dve kolegyne ukončili úspešne prvý ročník PhD. v študijnom odbore bezpečnostné vedy na akadémii PZ.

2.4 Formálne postupy a časové plány v rámci vnútorného periodického hodnotenia študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania

Úloha č.: 38		
Úloha/Postup: Hodnotenie odporúčaného študijného plánu študijného programu z hľadiska opodstatnenosti systému povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditových a hodinových dotácií, spôsobu ukončenia predmetu skúškou, hodnotením alebo štátnou skúškou, vo vzťahu k napĺňaniu profilu absolventa študijného programu.		
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažéri kvality	Termín: do 30.11. za uplynulý akademický rok	

Spolupracuje: PPČ vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Zákon o vysokých školách
--	---

Vyhodnotenie úlohy č. 38:

(KKFV) Zamestnanci katedry opakovane ročne zvyčajne na porade v novembri posudzujú obsah a dotácie predmetov vo vzťahu k profilu absolventa. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KPV) Štruktúra zloženia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov z predmetných problematik, ich kreditová a hodinová dotácia, ako aj spôsob ukončenia plne zodpovedajú filozofii tvorby odporúčaného študijného plánu študijného programu, ako aj profilu absolventa študijného programu.

(KSP) Jednotlivé predmety a spôsoby ukončenia predmetu sledujeme, v prípade potreby katedra predkladá návrhy na ich zmeny príslušným orgánom akadémie.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu sa zúčastnila hodnotenia odporúčaného študijného plánu študijných programov v odbore Bezpečnostné vedy. Posúdila opodstatnenosť systému povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditové a hodinové dotácie a spôsoby ukončenia predmetov vo vzťahu k napĺňaniu profilu absolventa. Na katedre sú spolu garanti študijného programu Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe.

(KVPV) Vo vyučovacom procese zabezpečovanom katedrou nadobúdajú študenti teoretické poznatky z oblasti teória štátu práva, dejín štátu a práva, dejín štátu a práva a bezpečnostných služieb, vývoja verejnej správy, ústavného práva, práva Európskej únie, medzinárodného práva, medzinárodnej bezpečnosti, ochrany ľudských práv, ako aj z ďalších odvetví. Osvojenie si týchto poznatkov má zásadný význam aj pre štúdium iných nadväzujúcich právnych, policajných či bezpečnostných predmetov. Úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi sa posudzuje priebežným hodnotením vedomostí, hodnotením a postupovými skúškami.

(KKP) Hodnotenie odporúčaného študijného plánu študijného programu z hľadiska opodstatnenosti systému povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditových a hodinových dotácií, spôsobu ukončenia predmetu skúškou, hodnotením alebo štátnou skúškou, vo vzťahu k napĺňaniu profilu absolventa študijného programu.

Ako problém, ktorý vnímame, je fakt, že v magisterskej forme štúdia už predmety zabezpečované katedrou absentujú pri skladbe profilových predmetoch (s výnimkou konverzného štúdia), ale aj ako tzv. štátnicové predmety. Napr. u dennej formy štúdia v študijnom programe BOOM, predmety Teória OP a SČ 1 a Teória OP a SČ 2 sa končia len skúškou. Zastávame názor, že vo vzťahu k napĺňaniu profilu absolventa v rámci špecializácií by tieto predmety mali byť profilovými predmetmi, príp. aspoň štátnicovými predmetmi (forma ukončenia štátna skúška).

Úloha č.: 39**Úloha/Postup:**

Hodnotenie obsahu, rozsahu a štruktúry vzdelávacích činností vyjadrených v tematických plánoch vyučovaných predmetov so zreteľom na opodstatnenosť uskutočňovaného pomeru prednášok, seminárov, cvičení prípadne iných foriem výučby vo vzťahu k dosiahnutiu stanovených cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania v danom študijnom programe.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

vedúci katedry

Termín:

do 30.11. za uplynulý akademický rok

Spolupracuje:

PPČ

garant študijného programu

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 39:

(KEIRH) Katedra vyhodnotila akademický rok v rámci vyučovacieho procesu a dosiahnutých výsledkov študentov. Spracovala návrhy a pripomienky s cieľom skvalitnenia odovzdávania a overovania dosiahnutých vedomostí študentmi. Vyhodnotila spoluprácu so študentmi, ich zapájanie v rámci vyučovacieho procesu, vyhodnotila pripravenosti študentov v rámci hodnotení, postupových skúšok a štátnych skúšok a zhodnotila dosiahnuté výsledky študentov ako kvalitnejšie.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu vzhľadom na dynamické zmeny vo vedení katedry priebežne prehodnocuje obsah, rozsah a štruktúru vzdelávacích činností vyjadrených v tematických plánoch a bude navrhovať zmeny pomeru prednášok, seminárov a cvičení vo vyučovaných predmetoch v priebehu ďalších akademických rokov v súlade s medzinárodnou a národnou komparáciou úrovne vzdelávania v jednotlivých oblastiach a predmetoch. Členovia katedry sa zúčastňujú konferencií, školení, workshopov, stáží a ďalších foriem vzdelávania a výmeny informácií, ktoré prenášajú do všetkých foriem vzdelávania.

(KKFV) Zamestnanci katedry opakovane ročne zvyčajne na porade v novembri posudzujú obsah a štruktúru tematických plánov vo vzťahu k profilu absolventa. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KK) Výučba predmetov zabezpečovaných katedrou bola realizovaná prostredníctvom prednášok, cvičení a seminárov prezenčnou formou. Obsah, rozsah i štruktúra predmetov sú primerané odborným vedomostiam študentov aj s ohľadom na vedomosti získané v rámci absolvovaných ročníkov (s dôrazom na podmieňujúce predmety), prípadne v nadväznosti na už absolvovaný predmet v rámci nižšieho stupňa vysokoškolského štúdia.

(KPV) Štruktúra zloženia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov z predmetných problematik, ich kreditová a hodinová dotácia, ako aj spôsob ukončenia plne zodpovedajú filozofii tvorby odporúčaného študijného plánu študijného programu, ako aj profilu absolventa študijného programu.

(KSP) Obsah, štruktúru, rozsah vzdelávacích činností vyjadrených v tematických plánoch predmetov vyučovaných katedrou správneho práva pravidelne monitorujeme a vyhodnocujeme

v zmysle požiadaviek bezpečnostnej praxe, zmien a vývoja právnej úpravy. V prípade, ak by katedra dospela k záveru, že je potrebné upraviť pomer prednášok, cvičení, seminárov a pod., predloží návrh príslušným orgánom akadémie na odsúhlasenie potrebných zmien. V sledovanom období obsah, štruktúru ani rozsah vzdelávacích činností nebolo potrebné upraviť.

(KSPV) Katedra plní v stanovenom termíne v zmysle znenia úlohy.

(KTP) Katedra pravidelne vyhodnocuje jednotlivé činnosti, ktoré sa týkajú hodnotenia obsahu, rozsahu a štruktúry vzdelávacích činností vyjadrených v tematických plánoch vyučovaných predmetov so zreteľom na opodstatnenosť uskutočňovaného pomeru prednášok a cvičení prípadne iných foriem výučby vo vzťahu k dosiahnutiu stanovených cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania v danom študijnom programe. Uvedené skutočnosti sú predmetom diskusií na katedre v rámci pravidelných porád, ako aj predmetov výstupov, ktoré vyplývajú z hospitačnej činnosti, ktorú realizuje vedúca katedry v rámci príslušných semestrov.

(KVPV) Pedagógovia katedry uplatňujú zodpovedajúce metódy vo vzdelávaní v jednotlivých predmetoch študijného programu. Uplatňujú sa viaceré vzdelávacie metódy, na prednáškach výklad učiva, na seminároch a cvičeniach s dôrazom na aktivizujúce metódy kladenie otázok, diskusie, panelové diskusie, prezentácia referátov, projektov študentov prostredníctvom didaktickej techniky, prezentácia PWP prezentácií a pod. Študenti sú aktívne zapájaní do aktivít, ktoré pedagóg riadi. Dôležitou súčasťou je diskusia k témam v súlade s informačnými listami a tematickými plánmi jednotlivých predmetov. Dôraz sa kladie na korektnú výmenu názorov a poznatkov.

Vedúci katedry kontroluje obsah lekčného fondu katedry, ktorý je súčasťou katedrovej dokumentácie a tento sa dopĺňa o najnovšie poznatky v súlade s potrebami policajnej a bezpečnostnej praxe. Taktiež pedagogickí zamestnanci katedry dopĺňajú lekčný fond, aby bol v súlade s najnovšími právnymi predpismi z tej danej oblasti. Pri spracovaní vlastného lekčného fondu zamestnanci katedry verejnoprávných vied tento neustále dopĺňajú aj o najnovšie aktualizované a dopĺňané učebnice ústavného práva, medzinárodného práva, európskeho práva, teórie štátu a práva, dejín štátu a práva, ochrany ľudských práv v zmysle najnovších poznatkov.

Pedagógovia katedry permanentne realizujú aktualizáciu obsahovej stránky predmetov o nové vedecké poznatky, zmeny vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, interných predpisoch ministerstva, ďalších právnych predpisoch, ako aj zmeny v strategických a koncepčných dokumentoch. K uvedenému prispieva rovnako systematická činnosť členov katedry na svojom vedecko-pedagogickom raste o.i. účasťou na vedeckých konferenciách a odborných prednáškach.

Vzdelávací proces je tvorený viacerými zložkami, ako sú spoločenské, gnozeologické, psychologické a logické zložky, ktoré členovia katedry rozvíjajú v rámci podmienok vysokoškolského vzdelávania. Keďže ide o proces, ktorý predstavuje vzájomný vzťah medzi pedagógom a študentom ovplyvnený množstvom vnútorných a vonkajších faktorov, je potrebné všetky zložky zosúladiť a každý jeden proces v rámci jednotlivých foriem výučby prispôbovať konkrétnym podmienkam. Zároveň je potrebné zabezpečovať všetky úlohy, ktoré proces vzdelávania plní a vo vzťahu k vysokoškolskému štúdiu rozvíjať nielen teoretické poznatky, ale v zmysle prepájania teórie a praxe prostredníctvom praktických a názorných príkladov rozvíjať logické a kritické myslenie vo vzťahu k aplikovaniu teoretických vedomostí

v konkrétnych situáciách, ideálne prispôsobených súčasnej spoločnosti a aktuálnym problémom.

(KV) Štruktúra zloženia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov zabezpečovaných katedrou vyšetrovania, ich kreditová a hodinová dotácia, ako aj spôsob ich ukončenia korešpondujú s koncepciou tvorby odporúčaného študijného plánu študijného programu, ako aj profilom absolventa študijného programu BOOM.

Obsah, rozsah a štruktúra vzdelávacích činností obsiahnutých v tematických plánoch v podobe prednášok, cvičení, seminárov, praktických zamestnaní bol koncipovaný v zmysle dosiahnutia stanovených cieľov.

(KKP) Hodnotenie obsahu, rozsahu a štruktúry vzdelávacích činností vyjadrených v tematických plánoch vyučovaných predmetov so zreteľom na opodstatnenosť uskutočňovaného pomeru prednášok, seminárov, cvičení prípadne iných foriem výučby vo vzťahu k dosiahnutiu stanovených cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania v danom študijnom programe.

Napriek tomu, že z hľadiska obsahu a štruktúry vzdelávacích činností by bolo potrebné v nadväznosti na identifikované potreby policajnej praxe urobiť menšie korektúry (napr. nové okruhy problémov, nové formy TČ, nové postupy), z pohľadu foriem výučby a pomeru celkov (P, S, C) nie sú potrebné zmeny.

(KSV) Predmetná úloha bola realizovaná do 30.11.2024 za uplynulý akademický rok.

Katedra aktualizovala v požadovanom rozsahu obsah informačných listov a tematických plánov o nové vedecké poznatky získané vlastnou vedecko-výskumnou činnosťou, o úlohy vyplývajúce z uznesení vlády SR, novej všeobecne záväznej právnej úpravy a zo skúseností policajnej a bezpečnostnej praxe.

Obsah vyučovacieho procesu bol systematicky aktualizovaný o najnovšie vedecké poznatky, ako aj o úlohy vyplývajúce z uznesení vlády SR a z aktuálnych právnych a riadiacich dokumentov. Dôraz bol kladený najmä na aktualizáciu úloh vyplývajúcich z trestnoprávných a inštitucionálnych opatrení vlády SR iniciovaných Akčným plánom boja proti daňovým únikom.

V oblasti posilňovania výchovného vplyvu vyučovacieho procesu bola pozornosť všetkých pedagógov zameraná najmä na utváranie a rozvoj správnych postojov a hodnotovej orientácie študentov v súlade s etickým kódexom príslušníka PZ. Uvedené aspekty výchovného pôsobenia etického kódexu boli špecifickým spôsobom rozvíjané najmä v predmetoch: Etika a Profesijná etika.

- KSV priebežne aktualizovala a inovovala lekčný fond katedry o nové poznatky v súlade s najnovšími výsledkami vedy, ako aj potrebami policajnej a bezpečnostnej praxe (viď. hodnotenie bonifikácie a prehľad publikačnej činnosti KSV).
- Členovia KSV sa v súlade so stanovenými kritériami bonifikácie aktívne zapájali do teoretickej činnosti formou aktívnej účasti na medzinárodných a domácich vedeckých konferenciách, viď. pravidelné hodnotenia vedy (viď. hodnotenie bonifikácie).

Úloha č.: 40

Úloha/Postup:

Hodnotenie úrovne a kvality realizácie vyučovacieho procesu vyučujúcimi v uplatňovaní zodpovedajúcich postupov v jednotlivých organizačných formách vyučovania, ich prístupov k priebežnému hodnoteniu a overovaniu dosiahnutých výsledkov študentov v predmetoch študijného programu.

Zodpovedá/Zabezpečuje: PKKP vedúci katedry	Termín: do 30.11. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 40:

(KEIRH) Katedra vyhodnotila spoluprácu so študentmi, ich zapájanie v rámci vyučovacieho procesu, vyhodnotila pripravenosti študentov v rámci hodnotení, postupových skúšok a štátnych skúšok a zhodnotila dosiahnuté výsledky študentov ako kvalitnejšie.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu v akademickom roku 2024/2025 nevykonala hospitácie vedúcimi katedry na výučbe členov katedry, z dôvodu opakovanej zmeny na pozícií vedúceho katedry. Členovia katedry počas akademického roka 2024/2025 priebežne prehodnocovali úroveň kvality výučby na predmetoch vyučovaných katedrou spoločnými konzultáciami, poradami, výučbou s účasťou ostatných pedagógov s následnou analýzou a ďalšími neformálnymi spôsobmi.

(KKFV) Zamestnanci katedry opakovane ročne zvyčajne na porade v novembri posudzujú obsah a štruktúru tematických plánov vo vzťahu k formám a metódam vyučovania a výcviku. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KK) V zmysle výstupov z IS MAIS v zimnom semestri AR 2024/2025 absolvovali predmet „Kriminológia II“ denní študenti druhého ročníka magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Predmet bol ukončený skúškou, ktorú absolvovalo 112 študentov, ktorí boli hodnotení kvalifikačným stupňom A – E. Skúšajúcimi boli pplk. doc. PhDr. Ondicová, PhD., LL.M.; doc. PhDr. JUDr. Svoboda, Ph.D.; LL.M., DBA. Skúšku z predmetu „Kriminológia I“ absolvovali študenti štvrtého ročníka externej formy bakalárskeho štúdia programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Skúšku absolvovalo 43 študentov, hodnotení boli kvalifikačným stupňom A – D. Skúšajúcimi boli pplk. doc. PhDr. Ondicová, PhD., LL.M.; doc. PhDr. JUDr. Svoboda, Ph.D.; LL.M., DBA a mjr. Mgr. Kiššová, PhD.

Skúšku z predmetu „Kriminológia 2“ absolvovali študenti konverzného kurzu. Skúšku absolvovalo 16 študentov, hodnotení boli kvalifikačným stupňom A – D. Skúšajúcimi boli doc. PhDr. JUDr. Svoboda, Ph.D.; LL.M., DBA a mjr. Mgr. Kiššová, PhD.

Skúšku z predmetu „Kriminológia“ absolvovali študenti druhého ročníka dennej formy magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe. Skúšku absolvovalo 32 študentov, hodnotení boli kvalifikačným stupňom A – E. Skúšajúcimi boli doc. PhDr. Ondicová, PhD., LL.M.; mjr. Mgr. Kiššová, PhD.

Skúšku z predmetu „Kriminológia“ absolvovali študenti druhého ročníka externej formy magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe. Skúšku absolvovalo 20 študentov, hodnotení boli kvalifikačným stupňom A – C. Skúšajúcimi boli pplk. doc. PhDr. Ondicová, PhD., LL.M.; doc. PhDr. JUDr. Svoboda, Ph.D.; LL.M., DBA.

V zimnom semestri AR 2024/2025 bol Hodnotením („H“) ukončený povinne voliteľný predmet „Prevencia kriminality“, ktorý absolvovalo 39 študentov druhého ročníka dennej formy

bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe. Hodnotení boli kvalifikačným stupňom A – C. Hodnotiacou bola mjr. Mgr. Kiššová, PhD.

Hodnotením („H“) bol ukončený povinne voliteľný predmet „Prevencia kriminality“, ktorý absolvovali 16 študenti druhého ročníka externej formy bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe. Hodnotení boli kvalifikačným stupňom A až Fx. Hodnotiacou bola mjr. Mgr. Michaela Kiššová, PhD.

Hodnotením („H“) bol ukončený povinne voliteľný predmet „Prevencia kriminality“, ktorý absolvovali 12 študenti tretieho ročníka externej formy bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe. Hodnotení boli kvalifikačným stupňom A až Fx. Hodnotiacou bola mjr. Mgr. Michaela Kiššová, PhD.

V rámci konverzného štúdia bol predmet „Penológia“ ukončený hodnotením. Predmet absolvovalo 10 študentov konverzného kurzu. Študenti boli hodnotení kvalifikačným stupňom A. Hodnotiacou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

V rámci špecializácie ZVJS v zimnom semestri bol skúškou ukončený predmet „Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrana objektov ZVJS 2“. Predmet absolvovali 2 študenti externej formy magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Študent bol hodnotený kvalifikačným stupňom A. Hodnotiacou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

V rámci špecializácie ZVJS v zimnom semestri bol skúškou ukončený predmet „Peniteciárna psychológia a pedagogika 2“. Predmet absolvoval 1 študent externej formy magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Študent bol hodnotený kvalifikačným stupňom A. Hodnotiacou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

V zmysle výstupov z IS MAIS v letnom semestri AR 2024/2025 bol predmet „Kriminológia I“ ukončený skúškou. Predmet absolvovali denní študenti druhého ročníka bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Predmet absolvovalo celkovo 92 študentov s hodnotením kvalifikačným stupňom A - FX. Skúšajúcimi boli pplk. doc. PhDr. Ondicová, PhD., LL.M., mjr. Mgr. Kiššová, PhD.

Skúškou bol ukončený aj predmet „Kriminológia I“, ktorý absolvovali študenti druhého ročníka externej formy bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Predmet absolvovalo celkovo 80 študentov s hodnotením kvalifikačným stupňom A - FX. Skúšajúcimi boli pplk. doc. PhDr. Ondicová, PhD., LL.M., mjr. Mgr. Kiššová, PhD. a doc. PhDr. JUDr. Svoboda, Ph.D.; LL.M., DBA,

Predmet „Penológia“ bol ukončený hodnotením. Tento absolvovalo 49 študentov externej formy bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Študenti boli hodnotení kvalifikačným stupňom A - C. Hodnotiacou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

Predmet „Penológia“ ukončený hodnotením absolvovalo aj 34 študentov dennej formy bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe. Študenti boli hodnotení kvalifikačným stupňom A - C. Hodnotiacou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

Predmet „Penológia“ absolvovali aj študenti externej formy bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Spolu 14 študentov bolo

hodnotených kvalifikačným stupňom A – C. Hodnotiacou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

V rámci špecializácie ZVJS v letnom semestri boli hodnotené tieto predmety: skúškou bol ukončený predmet „Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrana objektov ZVJS 2“. Predmet absolvovali žiadni študenti denného magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

V externej forme neabsolvovali predmet „Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrana objektov ZVJS 1“ žiadni študenti denného magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

Skúškou bol ukončený aj predmet „Výkon väzby a trestných sankcií“. V hodnotenom semestri absolvoval 1 študent externej formy bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a bol hodnotený stupňom C. Skúšajúcou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

Skúškou bol ukončený aj predmet „Penitenciárna psychológia a pedagogika 1“. V hodnotenom semestri absolvoval 1 externý študent bakalárskeho štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku, ktorý bol hodnotený stupňom C. Skúšajúcou bola JUDr. Krivosudská, PhD., LL.M.

Predmet „Metodológia kriminologického výskumu“ zabezpečuje katedra v rámci doktorandského štúdia dennej aj externej formy študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Predmet je ukončený hodnotením. V predmetnom semestri absolvoval predmet 1 denný študent s hodnotením A. V rámci externej formy predmet absolvovalo 9 študentov, ktorí boli hodnotení kvalifikačným stupňom A - C. Hodnotenie udelila pplk. PhDr. doc. Ondicová, PhD., LL.M.

V rámci konverzného štúdia bol predmet „Kriminológia 1“ ukončený hodnotením. Predmet absolvovalo 17 študentov tretieho ročníka externej formy magisterského štúdia. Hodnotení boli kvalifikačným stupňom A – B. Hodnotiacimi boli pplk. PhDr. doc. Ondicová, PhD., LL.M..

V rámci výučby v špecializovanom policajnom štúdiu katedra zabezpečovala výučbu predmetu Kriminológia, úspešné absolvovanie predmetu je ukončené udelením zápočtu, ktorý bol udelený 78 študentom. Zápočet udelila pplk. PhDr. doc. Ondicová, PhD., LL.M.

(KPV) Kontrola a hodnotenie sa prenáša v konkrétnej podobe napr. do hospitačných záznamov, na zasadnutia katedry, metodické stretnutia, prieskumy realizované medzi študentmi a pod. Katedra policajných vied pravidelne hodnotí na svojich poradách stav a úroveň kvality realizovanej výučby, podrobujú ju analýze, vyvodzuje závery a odporúčania.

(KSP) Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa realizuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania, kde sa kladie dôraz na zistené nedostatky, na základe uvedeného sú prijímané opatrenia.

Zhodnotenie postupov pedagógov katedry pri výučbe predmetov a realizácii hodnotení a postupových skúšok realizuje vedúca katedry hospitáciami, ich následným zhodnotením a spracovaním hospitačného záznamu v súlade s internými predpismi Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktoré sú následne zaslané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

Na zasadnutiach a poradách katedry sa pravidelne oboznamujeme s novými metódami výučby, sledujeme vývoj a zmeny v právnej úprave, v interných predpisoch, v rozhodovacej činnosti

súdov, čo zapracúvame do obsahovej náplne predmetov, aby boli poznatky a informácie odovzdávané študentom aktuálne, rešpektovali účinnú právnu úpravu, konštantnú rozhodovaciu činnosť súdov, a aktuálne požiadavky bezpečnostnej praxe.

V rámci hodnotenia pedagógov zo strany študentov v anonymnej ankete bol člen katedry správneho práva kpt. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD. hodnotený ako najlepší pedagóg v študijnom programe BSVS.

Katedra správneho práva v akademickom roku 2024/2025 poskytovala kvalitné vzdelávanie, sledovala požiadavky bezpečnostnej praxe, ktoré premietala do vyučovacieho procesu. Hodnotenie úrovne poznatkov, vedomostí a získaných zručností študentov zo strany pedagógov bolo objektívne a spravodlivé.

(KSPV) Katedra sa podieľa na spoluzabezpečení v stanovenom termíne v zmysle znenia postupu.

(KTP) Členovia katedry v rámci jednotlivých porád diskutujú o viacerých problémoch, ktoré sa týkajú vyučovacieho procesu a všetky činnosti sú zároveň koordinované s vedúcou katedry tak, aby úroveň a kvalita realizácie vyučovacieho procesu vyučujúcimi zodpovedali príslušným zodpovedajúcim postupom v jednotlivých organizačných formách vyučovania. Rovnaká koordinácia sa týka aj realizácie priebežného hodnotenia a overovania dosiahnutých výsledkov tak, aby bola zaručená objektivita príslušného overovania výsledkov štúdia.

Odporúčania prijímané na poradách katedry sa zameriavajú na systematické uplatňovanie moderných vyučovacích metód, efektívne využívanie didaktickej techniky, prehľbovanie aplikačných schopností študentov a zvyšovanie ich motivácie k štúdiu a aktívnej príprave na všetky formy výučby a hodnotenia.

(KVPV) Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa realizuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania, kde sa kladie dôraz na zistené nedostatky, na základe uvedeného sú prijímané opatrenia. V rámci porád katedry boli diskutované možnosti inovatívnych spôsobov vedenia prednášok, seminárov a cvičení s cieľom väčšej aktivizácie študentov na jednotlivých zamestnaniach. Výsledky hospitačnej činnosti, ktorú realizuje vedúci katedry, sú konzultované s konkrétnym pedagógom. Hospitačné záznamy sú archivované na katedre a zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KKP) Hodnotenie úrovne a kvality realizácie vyučovacieho procesu vyučujúcimi v uplatňovaní zodpovedajúcich postupov v jednotlivých organizačných formách vyučovania, ich prístupov k priebežnému hodnoteniu a overovaniu dosiahnutých výsledkov študentov v predmetoch študijného programu. V priebehu realizovaných hospitácií neboli zaregistrované vážnejšie nedostatky, ktoré je potrebné riešiť.

(KSV) Hodnotenie úrovne a kvality realizácie vyučovacieho procesu vyučujúcimi v uplatňovaní zodpovedajúcich postupov v jednotlivých organizačných formách vyučovania, ich prístupov k priebežnému hodnoteniu a overovaniu dosiahnutých výsledkov študentov v predmetoch študijného programu je realizované mimo katedry a je vyjadrené vo vnútornej hodnotiacej správe predkladanej vedeckej rade.

Hodnotenie úrovne a kvality realizácie vyučovacieho procesu vyučujúcimi v uplatňovaní zodpovedajúcich postupov v jednotlivých organizačných formách vyučovania, ich prístupov k priebežnému hodnoteniu a overovaniu dosiahnutých výsledkov študentov v predmetoch študijného programu bolo realizované do 30.11.2024 za uplynulý akademický rok.

Podrobnejšie vid'. úloha č. 39)

(KJ) V priebehu realizovaných hospitácií neboli zaregistrované vážnejšie nedostatky, ktoré je potrebné riešiť.

Povinnosťou všetkých študentov, ktorí sa prihlásili na jednosemestrálny povinne-voliteľný predmet CJ, ktorý bol ukončený na konci semestra hodnotením, bolo absolvovať priebežný a záverečný test, prípadne vypracovať semestrálnu prácu. Nevyhnutnou súčasťou štúdia pre študentov, ktorí ukončili predmet počas semestra skúškou, bolo úspešne absolvovať počas semestra priebežný test a vypracovať jazykový projekt. Úspešnosť na testoch u študentov pripravujúcich sa na skúšku bola vyššia ako u študentov, ktorí plnili podmienky získania priebežného/ záverečného hodnotenia.

Vzhľadom na fakt, že skupiny študentov na cvičenia z cudzích jazykov sú delené na viaceré menšie skupiny (hlavne podľa kapacity učební KJ) vyučujúci dbajú na interaktivitu na hodinách, na aktívne zapájanie všetkých študentov v skupine a dôsledné plnenie zadaných úloh. Všeobecne vyučujúci katedry hodnotia spoluprácu so študentmi a ich disciplínu a pripravenosť na cvičenia pozitívne.

2.5 Formálne postupy a časové plány v rámci vonkajšieho periodického hodnotenia študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania

Úloha č.: 41	
Úloha/Postup: Hodnotenie úrovne a kvality realizácie vyučovacieho procesu vyučujúcimi v uplatňovaní zodpovedajúcich postupov v jednotlivých organizačných formách vyučovania, ich prístupov k priebežnému hodnoteniu a overovaniu dosiahnutých výsledkov študentov v predmetoch študijného programu.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ manažéri kvality	Termín: do 30.9. po roku zaradenia absolventa v praxi
Spolupracuje: študijné oddelenie OCVaSIS	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Hodnotenie absolventov nadriadenými Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 41:

(PPČ) PPČ kontinuálne hodnotí úroveň a kvalitu realizácie vyučovacieho procesu najmä hospitačnou činnosťou a zadávaním úloh v rámci kolégia rektora. PPČ zdôrazňuje aj na poradách katedier potrebu dôsledne dodržiavať informačné listy predmetov, tematické plány predmetov, čo sa týka edukačného procesu, ako aj procesu hodnotenia.

Úloha č.: 42**Úloha/Postup:**

Hodnotenie úrovne a kvality teoretickej a praktickej odbornej pripravenosti absolventov jednotlivých študijných programov na výkon povolania v bezpečnostnej a verejno-správnej praxi podľa stupňa dosiahnutého vzdelania vyjadrené v prieskume názorov absolventov po ukončení štúdia a zaradení na pracovné pozície podľa možností uplatnenia absolventov definovaného v profile absolventa.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

PKKP
manažéri kvality

Termín:

do 30.9. po roku zaradenia absolventa v praxi

Spolupracuje:

PPČ
študijné oddelenie
OCVaSIS

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality
Hodnotenie absolventov nadriadenými
Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 42:

(OAVSK) Hodnotenie úrovne a kvality teoretickej a praktickej odbornej pripravenosti absolventov jednotlivých študijných programov na výkon povolania v bezpečnostnej a verejno-správnej praxi, sa realizuje prostredníctvom elektronickej pošty. Email ohľadne súhlasu kontaktovania bývalého absolventa sa zasielal 1.7.2025, súhlas a súkromný mail nám poskytlo 6 absolventov, ktorý vyplnili dotazník v programe Lime Survey, ohľadne uplatniteľnosti po ukončení APZ. Akadémia zároveň každoročne oslovuje zamestnávateľov/nadriadených absolventov akadémie prostredníctvom anonymného dotazníka. V hodnotenom období bol prieskum realizovaný v spolupráci s HaZZ, mestskými políciaми, sekciou krízového riadenia MV SR, sekciou verejnej správy MV SR a ZVJS. Výsledky prieskumu sú spracované do správy s názvom „Hodnotenie absolventov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na AOPZ v Bratislave ich nadriadenými v akademickom roku 2024/2025 – správa z prieskumu.“

Úloha č.: 43**Úloha/Postup:**

Výsledky vonkajšieho periodického hodnotenia uskutočňovaných študijných programov a v nich vyučovaných predmetov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania sú vyjadrené vo vnútornej hodnotiacej správe predkladanej vedeckej rade.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

PKKP
manažéri kvality

Termín:

do 30.10. za uplynulý akademický rok

Spolupracuje:

PPČ
vedúci katedier

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality
Hodnotenie absolventov nadriadenými
Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 43:

(KKFV) Zamestnanci katedry opakovane ročne zvyčajne na porade v októbri posudzujú obsah a štruktúru predmetov vo vzťahu k výstupom Vnútornej hodnotiacej správy. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu analyzovala výsledky vonkajšieho hodnotenia kvality študijného programu Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe a na porade katedry, boli zistenia využité na prijatie opatrení na zlepšenie výučby.

(KJ) Katedra rešpektuje výsledky vonkajšieho periodického hodnotenia, ktoré sú obsiahnuté vo vnútornej hodnotiacej správe.

2.6 Formálne postupy v rámci hodnotenia študijných programov z hľadiska účasti študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších organizácií na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení študijného programu

Aktívna účasť študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších organizácií na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení študijného programu na akadémii, vyplýva z rešpektovania predmetných ustanovení zákona o vysokých školách, zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardov vydaných SAAVŠ a smernice pre vnútorný systém kvality akadémie. Návrhy na tvorbu študijných programov, výsledky monitorovania a hodnotenia študijných programov sú predkladané príslušným orgánom takto:

- akademickému senátu, kde sú aj zástupcovia študentskej časti akademickej obce;
- radám študijných programov, kde sú zástupcovia zamestnávateľov a ďalších organizácií, pri schvaľovaní návrhu obsahu študijných programov sa rokovania zúčastňujú aj zástupcovia študentskej časti akademickej obce;
- akreditačnej rade, kde sú zástupcovia zamestnávateľov a ďalších organizácií, pri schvaľovaní návrhu obsahu študijných programov sa rokovania zúčastňujú aj zástupcovia študentskej časti akademickej obce;
- rade kvality, kde sú zástupcovia zamestnávateľov a ďalších organizácií, pri schvaľovaní návrhu obsahu študijných programov sa rokovania zúčastňujú aj zástupcovia študentskej časti akademickej obce;
- vedeckej rade, kde sú zástupcovia zamestnávateľov a ďalších organizácií, pri schvaľovaní návrhu obsahu študijných programov sa rokovania zúčastňujú aj zástupcovia študentskej časti akademickej obce;

Hodnotiace správy z monitorovania a periodického hodnotenia vyučovacieho procesu v uskutočňovaných študijných programoch sa pravidelne, minimálne raz ročne, prerokúvajú a schvaľujú na rokovaní akademického senátu, rady kvality a vedeckej rady.

2.7 Formálne a časové postupy hodnotenia kritérií a pravidiel hodnotenia študentov, ktoré podporujú dosahovanie vzdelávacích cieľov a očakávaných výsledkov

Transparentné a verejne dostupné **kritériá a pravidlá hodnotenia študentov** sú upravené predovšetkým v Študijnom poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorý v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách na návrh rektorky schvaľuje akademický senát (ďalej len „študijný poriadok“). Konkrétne kritériá a pravidlá hodnotenia študentov v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v Informačných listoch predmetov vypracovaných v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, Príloha č. 1 a v ich tematických plánoch.

(KKP) Výsledky vonkajšieho periodického hodnotenia uskutočňovaných študijných programov a v nich vyučovaných predmetov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania sú vyjadrené vo vnútornej hodnotiacej správe predkladanej vedeckej rade. Katedra rešpektuje výsledky vonkajšieho periodického hodnotenia, ktoré sú obsiahnuté vo vnútornej hodnotiacej správe.

Úloha č.: 44	
Úloha/Postup: Dostupnosť platných kritérií a pravidiel hodnotenia študentov ustanovených vo vyššie uvedených dokumentoch je zabezpečená ich zverejnením na webovom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ PVZV	Termín: priebežne
Spolupracuje: PCVI, PKKP OCVaSIS študijné oddelenie OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 44:

(PPČ) PPČ sa podieľal na spracovaní pedagogických aktivít jednotlivých pedagógov, ako aj sumárov za jednotlivé katedry. Sumár pedagogických aktivít je následne zaslaný pre potreby agendy prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou. Relevantné správy sú publikované na webovom sídle APZ v Bratislave.

Úloha č.: 45	
Úloha/Postup: V prípade návrhu na zmeny kritérií a pravidiel hodnotenia študentov v jednotlivých dokumentoch na základe záverov z vnútornej hodnotiacej správy sa tieto zmeny schvaľujú v príslušných orgánoch akadémie a po schválení sa zverejňujú na webovom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje:	Termín:

PPČ PVZV	priebežne
Spolupracuje: PCVI, PKKP OCVaSIS študijné oddelenie OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 45:

V sledovanom období neboli navrhnuté zmeny kritérií a pravidiel hodnotenia študentov v jednotlivých dokumentoch.

Pri oboznamovaní študentov s kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na ich absolvovanie sú realizované tieto postupy:

Úloha č.: 46	
Úloha/Postup: Oboznámenie študentov so študijným poriadkom, spôsobom tvorby študijného plánu študenta podľa pravidiel študijného programu v súlade s odporúčaným študijným plánom daného študijného programu, kritériami a pravidlami hodnotenia študentov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ PVZV	Termín: pri zápise študentov do 1. ročníka
Spolupracuje: študijné oddelenie OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 46:

(PPČ) PPČ bol prítomný pri zápisoch študentov prvých ročníkov BOOM a BSVS v dennej a externej forme, kde poukázal na nevyhnutnosť oboznámiť sa s aktualizovaným znením študijného poriadku, ktorý bol novelizovaný. PPČ apeluje na vedúcich katedier (kolégium, porady katedier), aby vyučujúci študentov na úvodných hodinách dôsledne oboznámili s predmetmi, ktoré príslušná katedra vyučuje v zmysle aktuálneho študijného plánu.

(PVZV) Úloha zabezpečená prostredníctvom oboznámenia študentov vo fáze ich zapisovania do 1. ročníka na APZ v rozsahu agendy PVZV s dôrazom na aktívne sprístupňovanie informácií a s tým spojenú pomoc zo strany zamestnankýň knižnice APZ (najmä, ale nie výlučne, v rámci informácií o spôsobe výpožičiek a rozsahu knižničného fondu nielen na účely prípravy na postupové skúšky a pod.).

Úloha č.: 47**Úloha/Postup:**

Oboznámenie študentov s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formy priebežného a záverečného hodnotenia na absolvovanie predmetu (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov, zamerania na skúšku a pod.).

Zodpovedá/Zabezpečuje:

učiteľ predmetu

Termín:

v úvode výučby každého predmetu v semestri

Spolupracuje:

vedúci katedry

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 47:

(KEIRH) Študenti boli oboznámení v úvodnej prednáške s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formy priebežného a záverečného hodnotenia na absolvovanie predmetu (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov, zamerania na skúšku a pod.) a mali ich k dispozícii v APP Office365 ClassNotebook.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Každý člen katedry/učiteľ predmetu oboznámil študentov s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia ako aj ďalšími povinnosťami pre úspešné absolvovanie predmetu na prvých výučbových hodinách predmetov. Zároveň Informačné listy, s uvedenými podmienkami na úspešné ukončenie predmetov sú dostupné aj na verejnom portáli MAISu.

(KKFV) Zamestnanci katedry opakovane na začiatku každého semestra, zvyčajne na prvej hodine predmetu oboznámia študentov s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia, vrátane priebežných kritérií a obsahu predmetu.

(KK) Študenti sú v rámci prvých úvodných prednášok na začiatku semestra oboznamovaní s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia jednotlivých predmetov študijného programu, výučbu ktorých zabezpečuje katedra. Sú oboznamovaní s podmienkami uvedenými v IL a TP predmetov, ktoré musia splniť na absolvovanie konkrétneho predmetu a o formách priebežného a záverečného hodnotenia na absolvovanie predmetu (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie seminárnych prác, projektov a praktických výstupov, zamerania na skúšku a pod.). Spresnenie a zjednotenie kritérií je vždy obsahom pracovnej porady katedry, realizovanej pred začiatkom každého semestra.

(KPV) Študenti na predmetoch sú vždy na prvej prednáške v príslušnom akademickom roku podrobne oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia a priebehu zimného alebo letného semestra, a to tak vyučujúcim, ako aj vedúcim katedry policajných vied. Kritéria

a pravidiel sú zverejnené na informačnom mieste katedry, o konkrétnej realizácii napr. projektov, praktických výstupov, priebežných testov, o zameraniach na skúšky sú oboznamovaní študenti aj prostredníctvom ich e-mailových adries.

(KSP) Študenti sú v rámci prvej prednášky oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formami priebežného a záverečného hodnotenia, počtom získaných kreditov po absolvovaní predmetu, ako aj spôsobe ukončenia predmetu – hodnotenie/ skúška – (jej formami: ústna/ písomná/ kombinovaná), kritériami hodnotenia, či ďalšími konkrétnymi požiadavkami (realizácia priebežných vedomostných testov a pod. so zadaním základných formálnych a obsahových náležitostí). Tieto informácie sú v stručnej forme opätovne zdôraznené na prvom seminári / cvičení príslušného predmetu. Dôraz sa kladie rovnako na oboznámenie študentov s literatúrou, ktorá je obsahovo totožná s literatúrou zadanou v tematickom pláne a informačnom liste predmetu.

Vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry sú v rámci konzultačných hodín študentom plne k dispozícii k prípadnému ozrejmieniu obsahu prednášok, seminárov, cvičení, či iných nejasností, ktoré sa týkajú absolvovania predmetu.

(KSPV) Učitelia jednotlivých predmetov v stanovenom termíne plnia uvedené v zmysle znenia úlohy.

(KTP) Členovia katedry trestného práva oboznamujú spravidla na prvej prednáške a prvom cvičení v rámci jednotlivých predmetov študijného programu s konkrétnymi kritériami a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, s formami priebežného a záverečného hodnotenia na absolvovanie predmetu (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov, zamerania na skúšku a pod.)

(KVPV) Študenti sú v rámci prvej prednášky oboznámení s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formami priebežného a záverečného hodnotenia, počtom získaných kreditov po absolvovaní predmetu, ako aj spôsobe ukončenia predmetu – hodnotenie/ skúška – (jej formami), kritériami hodnotenia, či ďalšími konkrétnymi požiadavkami (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov, PWP a pod. so zadaním základných formálnych a obsahových náležitostí). Tieto informácie sú v stručnej forme opätovne zdôraznené na prvom seminári / cvičení príslušného predmetu. Dôraz sa kladie na oboznámenie študentov s literatúrou, ktorá je totožná s tematickým plánom a informačným listom predmetu.

Vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry sú v rámci konzultačných hodín študentom plne k dispozícii k prípadnému ozrejmieniu obsahu prednášok, seminárov, cvičení, či iných nejasností, ktoré sa týkajú absolvovania predmetu.

(KV) Študenti sú vždy na úvodnej prednáške v príslušnom semestri akademického roka podrobne informovaní o konkrétnych kritériách a pravidlách hodnotenia v rámci príslušného predmetu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formy priebežného a záverečného hodnotenia na absolvovanie predmetu. Rovnako sú oboznámení s informačnými zdrojmi potrebnými k osvojeniu a rozvoju

vedomostí a zručnosťami overovanými formou priebežných a záverečných hodnotení, ako aj s ich termínmi a tematickom zameraním, ktoré je k dispozícii na informačnej tabuli katedry, ako aj na internetovej stránke katedry.

(KKP) Oboznámenie študentov s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formy priebežného a záverečného hodnotenia na absolvovanie predmetu (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov, zamerania na skúšku a pod.) Študenti sú oboznámení s pravidlami a kritériami hodnotenia na začiatku vzdelávania predmetu (úvodné prednášky) a zároveň sú tieto informácie uvedené v IS MAIS (IL predmetov).

(KSV) Pedagógovia katedry vždy v úvode semestra písomne alebo ústne oboznamujú študentov s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia predmetu, resp. podmienkami na absolvovanie predmetu v súlade s podmienkami uvedenými v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formami priebežného a záverečného hodnotenia (testy, semestrálne a pod), a zverejňujú na stránke katedry tematické zamerania na skúšku ak ide o predmet končiaci skúškou.

V úvode výučby každého predmetu v semestri prebieha oboznámenie študentov s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu a podmienkami na absolvovanie predmetu uvedených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov, formy priebežného a záverečného hodnotenia na absolvovanie predmetu (realizácia priebežných vedomostných testov, spracovanie semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov, zamerania na skúšku a pod.).

(KJ) Študenti sú oboznámení s pravidlami a kritériami hodnotenia na začiatku vzdelávania predmetu (úvodné prednášky) a zároveň sú tieto informácie uvedené v IS MAIS (IL predmetov).

Všetky relevantné informácie zároveň tvoria súčasť informačných listov, tematických plánov a semestrálnych plánov jednotlivých predmetov vyučovaných na KJ.

Povinnosťou všetkých študentov, ktorí sa prihlásili na jednosemestrálny povinne-voliteľný predmet CJ, ktorý bol ukončený na konci semestra hodnotením, bolo absolvovať priebežný a záverečný test, prípadne vypracovať semestrálnu prácu. Nevyhnutnou súčasťou štúdia pre študentov, ktorí ukončili predmet počas semestra skúškou, bolo úspešne absolvovať počas semestra priebežný test a vypracovať jazykový projekt. Úspešnosť na testoch u študentov pripravujúcich sa na skúšku bola vyššia ako u študentov, ktorí plnili podmienky získania priebežného/ záverečného hodnotenia.

3. Štátne skúšky a obhajoby záverečných prác

3.1 Formálne a časové postupy hodnotenia kritérií na stanovenie a implementáciu jasnej a konzistentnej politiky výberu, procesov, právomoci a zodpovednosti členov skúšobných komisií

Proces prípravy štátnych skúšok a obhajob záverečných prác je nasledovný:

Úloha č.: 48	
Úloha/Postup: Predloženie návrhov na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu záverečných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie v prvom a v druhom stupni vysokoškolského štúdia na študijné oddelenie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do termínu určeného ŠO
Spolupracuje: garant študijného programu študijné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 48:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025. Katedra navrhuje realizáciu štátnych skúšok vykonávať len jeden predmet v jeden deň.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Aj napriek dynamickým zmenám vo vedení, katedra informatiky a manažmentu zabezpečila predloženie návrhov na zloženie komisií na štátne skúšky z predmetov zabezpečovaných katedrou v súlade so zákonnými požiadavkami v požadovaných termínoch. Taktiež návrhy na zloženie komisií pre opravné termíny štátnych skúšok spĺňali požadované atribúty.

(KKFV) Vedúci katedry po dohode so zamestnancami predloží návrhy na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu záverečných prác v súlade s príslušnými normatívnymi a právnymi ustanoveniami. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KK) Vyššie uvedená úloha bola plnená v stanovenom termíne určenom ŠO A PZ. Boli spracované návrhy členov komisie na jednotlivé dni ŠS (Obhajoba záverečnej práce BP a DP) a zoznamy študentov podľa termínov /dni/ plánovanej obhajoby a stupňa štúdia. Návrhy boli zaslané na ŠO A PZ .

(KVP) Katedra policajných vied predkladá návrhy na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu záverečných prác v súlade s príslušnými

ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie v prvom a v druhom stupni vysokoškolského štúdia na študijné oddelenie.

(KSP) Katedra správneho práva pri zostavovaní komisií na obhajobu záverečných prác a štátnych skúšok z predmetov Správne právo, Teória a prax verejnej správy, Finančné a daňové právo rešpektovala príslušné zákonné ustanovenia a vnútorné predpisy akadémie. Na základe požiadavky prorektora pre pedagogickú činnosť v stanovenom termíne odoslala na študijné oddelenie na schválenie návrh personálneho obsadenia skúšobných komisií k obhajobám záverečných prác a štátnych skúšok.

Katedra na predmetnom úseku postupovala v zmysle opatrenia rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 32/2025 o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania obhajob záverečných prác študentov 3. roč. denného a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia, 2. roč. denného, 2. a 3. roč. externého magisterského štúdia a 4. roč. externého konverzného magisterského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v akademickom roku 2024/2025 a opatrenia rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 24/2025 o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania štátnych skúšok pre študentov 3. roč. denného a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia; 2. roč. denného a 2. a 3. roč. externého magisterského štúdia a 1., 2., 3. a 4. roč. externého konverzného magisterského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v akademickom roku 2024/2025, v súlade s ktorým zabezpečila vedúca katedry vypísanie termínov OZP do MAIS a štátnych skúšok a priradenie študentov na jednotlivé termíny, zabezpečila evidenciu a kontrolu odovzdaných zviazaných záverečných prác, študentom podpísanej licenčnej zmluvy, práce na elektronickom nosiči a výstupu z kontroly originality, zabezpečil prípravu miestnosti (U-333) pridelenú na vykonanie OZP, ako aj všetky technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním OZP (zápis hodnotenia do MAIS, do zápisu o OZP, rovnako EZP). Katedra v zmysle interných predpisov akadémie a usmernení samostatne pripravovala a realizovala obhajoby záverečných prác v dňoch 10. a 11. mája 2025. Štátne skúšky v riadnych termínoch katedra správneho práva zabezpečovala od 15. mája do 11. júna 2025. Opravné termíny štátnych skúšok prebiehali v mesiacoch jún (18. júna, 24. júna) a august (28. augusta 2025).

(KSPV) Katedra v určenom termíne plní v zmysle znenia úlohy.

(KTP) Katedra v stanovenom termíne predložila návrhy na zloženie komisií na štátne skúšky z predmetu trestného práva v rámci magisterského študijného programu a komisií na obhajobu záverečných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie v prvom a v druhom stupni vysokoškolského štúdia na študijné oddelenie. Vzhľadom na kombinovaný charakter štátnych skúšok z viacerých predmetov, bola väčšina štátnych skúšok obsahujúcich predmet Trestné právo koordinovaná katedrou trestného práva. Táto katedra taktiež zabezpečovala realizáciu návrhov na opravné a náhradné termíny štátnych skúšok, ako aj nominácie príslušných komisií ako aj materiálne zabezpečenie miestností, v ktorých prebiehali štátne skúšky.

(KVPV) Katedra verejnoprávných vied pri zostavovaní komisií na obhajobu záverečných prác (ďalej aj ako „OZP“) rešpektovala príslušné zákonné ustanovenia a vnútorné predpisy akadémie. Na základe požiadavky prorektora pre pedagogickú činnosť v stanovenom termíne (10. február 2025) odoslala na študijné oddelenie dňa 7. februára 2025 na schválenie návrh personálneho obsadenia skúšobných komisií k obhajobám záverečných prác, návrh termínov

konania OZP na katedre, zoznamy študentov obhajujúcich záverečné práce na katedre spolu so zoznamom vedúcich bakalárskych a diplomových prác. Katedra rovnako aktualizovala zoznam členov pre potreby zriadenia komisií OZP a ŠS.

Katedra verejnoprávných vied na predmetnom úseku postupovala v zmysle opatrenia rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 32/2025 o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania obhajob záverečných prác študentov 3. roč. denného a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia, 2. roč. denného, 2. a 3. roč. externého magisterského štúdia a 4. roč. externého konverzného magisterského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v akademickom roku 2024/2025, v súlade s ktorým zabezpečil vedúci katedry vypísanie termínov OZP do MAIS a priradenie študentov na jednotlivé termíny, zabezpečil evidenciu a kontrolu odovzdaných zviazaných záverečných prác, študentom podpísanej licenčnej zmluvy, práce na elektronickom nosiči a kontrolu originality, zabezpečil prípravu miestnosti (U-333) pridelenú na vykonanie OZP, ako aj všetky technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním OZP (zápis hodnotenia do MAIS, do zápisu o OZP, rovnako EZP). Katedra v zmysle interných predpisov akadémie a usmernení samostatne pripravovala a realizovala obhajoby záverečných prác v dňoch 5., 6., 7. a 9. mája 2025.

Katedra v predstihu upozornila študentov končiacich ročníkov na potrebu oboznámenia sa s relevantnými usmerneniami ku konaniu obhajob záverečných prác a štátnych skúšok pre akademický rok 2024/2025 na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

(KV) Katedra vyšetrovania predkladá v stanovených termínoch návrhy na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu záverečných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie v prvom a v druhom stupni vysokoškolského štúdia na študijné oddelenie.

(KKP) Predloženie návrhov na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu záverečných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie v prvom a v druhom stupni vysokoškolského štúdia na študijné oddelenie. Katedra splnila úlohu riadne a v stanovenom termíne.

(KSTP) Katedra sa aktívne podieľala na zabezpečení priebehu štátnych skúšok a obhajob záverečných bakalárskych a magisterských prác v rámci študijných programov bezpečnostných vied. Členovia katedry pôsobili ako skúšajúci a členovia komisií.

(KSV) Katedra nezabezpečuje predmety končiace štátnou skúškou. Návrh na zloženie komisií na obhajobu záverečných prác predložila riadne a v termíne určenom študijným oddelením, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie. V stanovenom termíne KSV predložila návrh na zloženie komisií na obhajoby ZP, ktorý bol schválený. Výsledky a priebeh obhajob záverečných prác boli v súlade s pokynom prorektora pre pedagogickú činnosť vyhodnotené a v stanovenom termíne odovzdané.

Úloha č.: 49

Úloha/Postup:

Predloženie návrhov na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu dizertačných prác a rigorózných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona
--

o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie na oddelenie vedy a vedeckých projektov/vnútorné oddelenie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PCVI predseda odborovej komisie	Termín: priebežne
Spolupracuje: garant študijného programu OVaVP vnútorné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 49:

(KR) Vnútorné oddelenie nemá vplyv na zloženie komisií na štátne skúšky, obhajoby dizertačných ani rigorózných prác, je len odborným gestorom pre vydanie príslušných interných predpisov rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

(KK) Vyššie uvedená úloha bola plnená v stanovenom termíne. Boli spracované návrhy členov komisie na ŠS a aj obhajobu záverečnej práce PhD. Návrhy boli zaslané na prorektorovo pre vedy a zahraničnú spoluprácu A PZ .

(KSP) Vedúca katedry správneho práva doc. Hašanová v pozícii predsedníčky pre rigorózne konanie predkladala návrhy členov rigorózných komisií v súlade so zákonom o vysokých školách a v súlade s internými predpismi akadémie.

Členovia katedry, ktorí sú v pozícii školiteľov doktorandov predkladali návrhy na zloženie komisií na vykonanie dizertačnej skúšky a obhajobu dizertačnej práce v súlade so zákonom o vysokých školách a v súlade s internými predpismi akadémie.

(KTP) Katedra v stanovenom termíne predložila návrhy na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu dizertačných prác a participovala na zložené komisií pre obhajobu rigorózných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie na oddelenie vedy a vedeckých projektov/organizačné oddelenie.

(OVVP) OVVP participovalo na predložení návrhov na zloženie komisií na štátne skúšky z jednotlivých predmetov a na obhajobu dizertačných prác a rigorózných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie na oddelenie vedy a vedeckých projektov/vnútorné oddelenie.

(PCVI) V priebehu sledovaného obdobia boli priebežne spracovávané návrhy na zloženie komisií na obhajobu rigorózných prác. Tiež boli spracované návrhy na zloženie komisie na realizáciu záverečných skúšok zo špecializačného štúdia a dopĺňujúceho pedagogického štúdia.

(KSV) Katedra nezabezpečuje predmety končiace štátnou skúškou. Návrh na zloženie komisií na obhajobu záverečných prác predložila riadne a v termíne určenom študijným oddelením, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a s vnútornými predpismi akadémie. V stanovenom termíne KSV predložila návrh na zloženie komisií na obhajoby ZP,

ktorý bol schválený. Výsledky a priebeh obhajob záverečných prác boli v súlade s pokynom prorektora pre pedagogickú činnosť vyhodnotené a v stanovenom termíne odovzdané.

Úloha č.: 50	
Úloha/Postup: Spracovanie podkladov a príprava návrhu zloženia komisií pre 1. a 2. stupeň štúdia, termínov konania obhajob záverečných prác a štátnych skúšok z jednotlivých predmetov vo forme interného predpisu (opatrenie rektorky).	
Zodpovedá/Zabezpečuje: študijné oddelenie	Termín: do termínu určeného študijným oddelením
Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 50:

(ŠO) Na zabezpečenie obhajob záverečných prác v Akademickom roku 2024/2025 prebiehalo pripomienkové konanie návrhu opatrenia rektora od 27..01. 2025 do 10. 02. 2025 na základe ktorého bolo po spracovaní podkladov vydané opatrenie rektora č. 24/2025 (*Opatrenie rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania štátnych skúšok...*) zo dňa 25.02.2025 a opatrenie rektora č. 32/2025 (*Opatrenie rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania obhajob záverečných prác...*) zo dňa 11.03.2025.

(KSTP) Katedra sa aktívne podieľala na zabezpečení priebehu štátnych skúšok a obhajob záverečných bakalárskych a magisterských prác v rámci študijných programov bezpečnostných vied. Členovia katedry pôsobili ako skúšajúci a členovia komisií.

Úloha č.: 51	
Úloha/Postup: Spracovanie podkladov a príprava návrhu zloženia komisií pre 3. stupeň štúdia, termínov konania dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác vo forme interného predpisu (opatrenie rektora).	
Zodpovedá/Zabezpečuje: OVaVP	Termín: priebežne
Spolupracuje: PVZV	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 51:

(OVVP) OVVP v spolupráci s PVZV spracovávalo podklady a prípravu návrhu zloženia komisií pre 3. stupeň štúdia, termínov konania dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác vo forme interného predpisu (opatrenie rektora).

(PVZV) Úloha zabezpečovaná priebežne v komunikácii s JUDr. Márkom Borsányim (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – samostatný radca/doktorandské štúdium) a zároveň v komunikácii s členmi Odborovej komisie pre doktorandské štúdium jednak na zasadnutí komisie (zvyčajne pred schválením a zverejnením tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok, keď prebieha komunikácia o spôsobe kreovania predmetných komisií nielen v kontexte toho, či osoby, ktoré prichádzajú do úvahy ako členovia komisií a/alebo oponenti, sú schválené Vedeckou radou, ale aj v kontexte ich aktuálnej dostupnosti a preukázateľne vykonávanej odbornej špecializácie týchto osôb, to všetko s rešpektovaním platného a účinného znenia Študijného poriadku) a tiež individuálne s členmi odborovej komisie podľa aktuálnych potrieb priebehu doktorandského štúdia.

Úloha č.: 52	
Úloha/Postup: Spracovanie podkladov a príprava návrhu zloženia komisií pre rigorózne konanie, termínov konania obhajob rigorózných prác a štátnych skúšok z jednotlivých predmetov vo forme interného predpisu (opatrenia rektora).	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vnútorné oddelenie predsedovia komisií	Termín: priebežne
Spolupracuje: PCVI	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 52:

(KR) Úloha pre OCVSIS, vnútorné oddelenie participuje len ako odborný gestor, vydáva interný predpis akademie podľa spracovaného návrhu opatrenia OCVSIS, gestorom rigorózneho konania je OCVSIS.

(KKFV) Vedúci katedry po dohode so zodpovedným zamestnancom predloží návrhy na zloženie komisií, otázky a zamerania tém na rigorózne skúšky z Kriminalistiky, v súlade s príslušnými normatívnymi a právnymi ustanoveniami. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KSP) Vedúca katedry správneho práva doc. Hašanová v pozícii predsedníčky pre rigorózne konanie predkladala návrhy členov rigorózných komisií, termínov konania obhajob rigorózných a prác a rigorózneho skúšky v súlade so zákonom o vysokých školách a v súlade s internými predpismi akademie. Podklady potrebné pre vydanie opatrenia rektora predkladala v súlade s interným predpisom osobe zodpovednej za realizáciu rigorózneho konania a prorektorke pre celoživotné vzdelávanie a informatizáciu.

Úloha č.: 53**Úloha/Postup:**

Vydanie interného predpisu (opatrenia rektora) na vykonanie obhajob záverečných prác a štátnych skúšok pre 1. a 2. stupeň štúdia z jednotlivých predmetov v daných študijných programoch.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

kancelária rektora

Termín:

najneskôr dva mesiace pred konaním obhajob záverečných prác a štátnych skúšok

Spolupracuje:

PPČ

študijné oddelenie

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 53:

(KR) V kontrolovanom období boli vydané nasledovné interné predpisy

24. Opatrenie rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania štátnych skúšok pre študentov 3. roč. denného a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia; 2. roč. denného a 2. a 3. roč. externého magisterského štúdia a 1., 2., 3. a 4. roč. externého konverzného magisterského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v akademickom roku 2024/2025
32. Opatrenie rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania obhajob záverečných prác študentov 3. roč. denného a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia, 2. roč. denného, 2. a 3. roč. externého magisterského štúdia a 4. roč. externého konverzného magisterského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v akademickom roku 2024/2025

Vecným gestorom interných predpisov je študijné oddelenie, vnútorné oddelenie podpísané opatrenia vydáva v SharePointe.

Úloha č.: 54**Úloha/Postup:**

Vydanie interného predpisu (opatrenia rektora) na vykonanie obhajob dizertačných prác a štátnych skúšok pre 3. stupeň štúdia z jednotlivých predmetov v daných študijných programoch.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

kancelária rektora

Termín:

priebežne

Spolupracuje: PVZV OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydávajú zásady organizácie doktorandského štúdia v Akadémii Policajného zboru v Bratislave
---------------------------------------	---

Vyhodnotenie úlohy č. 54:

(KR) V kontrolovanom období boli vydané interné predpisy na vykonanie:

- ✓ obhajob dizertačných prác nasledovnými opatreniami: 4/2025, 16/2025, 51/2025, 54/2025, 98/2025, 99/2025, 105/2025, 106/2025, 118/2025, 119/2025, 128/2025, 169/2025,
- ✓ štátnych skúšok pre 3. stupeň štúdia – dizertačné skúšky boli uverejnené v opatreniach: 11/2025, 28/2025, 34/2025, 53/2025, 62/2025, 63/2025, 65/2025, 82/2025, 127/2025, 139/2025;

(OVVP) OVVP spolupracovalo na vydaní interného predpisu (opatrenia rektora) na vykonanie obhajob dizertačných prác a štátnych skúšok pre 3. stupeň štúdia z jednotlivých predmetov v daných študijných programoch.

(PVZV) Úloha zabezpečovaná priebežne najmä v komunikácii s JUDr. Márkom Borsányim (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – samostatný radca/doktorandské štúdium) a doc. Mlýnekom (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – vedúci oddelenia, pozn.: doc. Mlýnek vykonával niektoré súvisiace úkony v prípade neprítomnosti JUDr. Borsányiho resp. v čase, keď miesto samostatného radcu na účely doktorandského štúdia nebolo obsadené).

Úloha č.: 55	
Úloha/Postup: Vydanie interného predpisu (opatrenia rektora) na vykonanie obhajob rigorózných prác a rigorózných skúšok.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: kancelária rektora	Termín: priebežne
Spolupracuje: PCVI vnútorné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave ¹⁸

Vyhodnotenie úlohy č. 55:

(KR) V kontrolovanom období boli vydané interné predpisy na vykonanie rigorózných skúšok: 9/2025, 15/2025, 27/2025, 60/2025, 64/2025, 90/2025, 97/2025, 124/2025, 141/2025, 142/2025, 143/2025;

Vecným gestorom interných predpisov je OCVSIS, vnútorné oddelenie podpísané opatrenia vydáva v SharePointe.

Úloha č.: 56	
Úloha/Postup: Zverejnenie informácií o zložení komisií na obhajoby záverečných prác, komisií pre štátne skúšky z jednotlivých predmetov, harmonogramu termínov ich uskutočnenia, rozdelení študentov do vypísaných termínov a skúšobných komisií v MAIS pre 1. a 2. stupeň štúdia.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: OCVaSIS	Termín: najneskôr dva mesiace pred študijné oddelenie konaním obhajob záverečných prác
Spolupracuje: vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 56:

(KKFV) Vedúci katedry zabezpečil v stanovenom termíne zverejnenie informácií o zložení komisií na obhajoby záverečných prác, komisií pre štátne skúšky z jednotlivých predmetov, harmonogramu termínov ich uskutočnenia, rozdelení a zápis študentov do vypísaných termínov a skúšobných komisií v MAIS pre 1. a 2. stupeň štúdia. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KK) Pracovníci katedry pravidelne v rámci požadovaných termínov evidujú požadované údaje v EZP a v MAISE v rámci svojich oprávnení.

Zverejnenie informácií o zložení komisií na obhajoby záverečných prác, harmonogramu termínov ich uskutočnenia, rozdelení študentov do vypísaných termínov a skúšobných komisií v MAIS pre 1. a 2. stupeň štúdia boli zabezpečené katedrovým správcom v požadovanom termíne.

(KPV) Katedra policajných vied predkladá návrhy na zverejnenie informácií o zložení komisií na obhajoby záverečných prác, komisií pre štátne skúšky z jednotlivých predmetov, harmonogramu termínov ich uskutočnenia, rozdelení študentov do vypísaných termínov a skúšobných komisií v MAIS pre 1. a 2. stupeň štúdia na študijné oddelenie.

(KTP) Katedra sa spolupodieľala na rozdelení študentov na vypísané termíny obhajob a skúšobných komisií v informačnom systéme MAIS, v zmysle vydaného opatrenia.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu zabezpečila zverejnenie informácií o zložení komisií pre obhajoby záverečných prác a štátne skúšky, ako aj harmonogramu a rozdelenia študentov do termínov a skúšobných komisií v systéme MAIS pre 1. a 2. stupeň štúdia. Úloha bola splnená v súlade s internými predpismi APZ o organizácii štátnych skúšok.

(KVPV) Katedra verejnoprávnych vied na predmetnom úseku postupovala v zmysle opatrenia rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 32/2025 o zriadení skúšobných komisií, určení termínov a zabezpečení, organizácii a realizácii vykonania obhajob záverečných prác študentov 3. roč. denného a 4. roč. externého bakalárskeho štúdia, 2. roč. denného, 2. a 3. roč. externého magisterského štúdia a 4. roč. externého konverzného magisterského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v akademickom roku 2024/2025, v súlade s ktorým zabezpečil vedúci katedry vypísanie termínov OZP do MAIS a priradenie študentov na jednotlivé termíny, zabezpečil evidenciu a kontrolu odovzdaných zviazaných záverečných prác, študentom podpísanej licenčnej zmluvy, práce na elektronickom nosiči a kontrolu originality, zabezpečil prípravu miestnosti (U-333) pridelenú na vykonanie OZP, ako aj všetky technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním OZP (zápis hodnotenia do MAIS, do zápisu o OZP, rovnako EZP). Katedra v zmysle interných predpisov akadémie a usmernení samostatne pripravovala a realizovala obhajoby záverečných prác v dňoch 5., 6., 7. a 9. mája 2025.

Katedra v predstihu upozornila študentov končiacich ročníkov na potrebu oboznámenia sa s relevantnými usmerneniami ku konaniu obhajob záverečných prác a štátnych skúšok pre akademický rok 2024/2025 na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

(KKP) Zverejnenie informácií o zložení komisií na obhajoby záverečných prác, komisií pre štátne skúšky z jednotlivých predmetov, harmonogramu termínov ich uskutočnenia, rozdelení študentov do vypísaných termínov a skúšobných komisií v MAIS pre 1. a 2. stupeň štúdia Katedra splnila úlohu riadne a v stanovenom termíne.

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo zverejnenie informácií o zložení komisií na obhajoby záverečných prác v MAISE.

Úloha č.: 57	
Úloha/Postup: Informovanie doktoranda o termíne dizertačnej skúšky/obhajoby dizertačnej práce a o zložení komisií pre dizertačnú skúšku/obhajobu dizertačnej práce.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: OVaVP	Termín: priebežne
Spolupracuje: -	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydávajú zásady organizácie doktorandského štúdia v Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Vyhodnotenie úlohy č. 57:

(KKFV) Vedúci katedry po dohode so školiteľom zabezpečil informovanie doktoranda o termíne dizertačnej skúšky/obhajoby dizertačnej práce a o zložení komisií pre dizertačnú skúšku/obhajobu dizertačnej práce. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(OVVP) OVVP v stanovených termínoch informovalo doktorandov o termíne dizertačnej skúšky/obhajoby dizertačnej práce a o zložení komisií pre dizertačnú skúšku/obhajobu dizertačnej práce.

Úloha č.: 58	
Úloha/Postup: Informovanie rigorozanta o termíne rigoróznej skúšky a o zložení komisie pre obhajobu rigoróznej práce.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vnútorné oddelenie	Termín: priebežne
Spolupracuje: -	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Vyhodnotenie úlohy č. 58:

(OCVaSIS) Oddelenie 1 mesiac pred konaním rigoróznej skúšky posíla informačný email, ktorého súčasťou je zloženie rigoróznej komisie, termín skúšky a ostatné pokyny. Informácie o konaní rigoróznej skúšky sú vydávané formou pokynu rektora akadémie (termín skúšky, komisia, zoznam rigorozantov).

Proces realizácie štátnych skúšok, obhajob záverečných prác, zodpovednosť a právomoci členov komisie je nasledovný:

Úloha č.: 59	
Úloha/Postup: Pred vykonaním štátnych skúšok musí študent absolvovať predpísané skúšky v rámci študijného plánu a odovzdať v stanovenom termíne v súlade s harmonogramom príslušného akademického roka záverečnú prácu na vyhodnotenie a kontrolu originality. Kontrola originality sa vyhodnocuje nielen na základe výstupu z kontrolného systému, ale aj posúdením záverečnej práce určeným vedúcim/školiteľom a oponentom/oponentmi, ktorí okrem vyhodnotenia originality posúdia aj úroveň práce v zmysle štandardizovaných posudkov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: priebežne
Spolupracuje: vedúci/školiteľ záverečnej práce oponent záverečnej práce	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydávajú zásady organizácie doktorandského štúdia v

	Akadémii Policajného zboru v Bratislave, Študijný poriadok
--	---

Vyhodnotenie úlohy č. 59:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025. Katedra navrhuje realizáciu štátnych skúšok vykonávať len jeden predmet v jeden deň.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu pred vykonaním štátnych skúšok kontrolovala splnenie všetkých predpísaných požiadaviek na vykonanie štátnych skúšok. Kontrola originality sa vyhodnocovala nielen na základe výstupu v EZP, ale aj posúdením záverečných prác vedúcimi prác a oponentami, ktoré je súčasťou štandardizovaných posudkov.

(KKFV) Vedúci katedry zabezpečil v stanovenom termíne kontrolu informácií o stave hodnotení postupových skúšok, podkladov na obhajoby záverečných prác, v MAIS a kontrolu originality vedúcim práce a v systéme kontroly originality, pre 1. a 2. stupeň štúdia. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KK) Pracovníci katedry pravidelne v rámci požadovaných termínov evidujú požadované údaje v EZP a v MAISE v rámci svojich oprávnení. Úloha bola splnená v požadovanom termíne v zmysle ŠP APZ.

(KPV) Všetci študenti pred vykonaním štátnych skúšok na KPV absolvovali predpísané skúšky v rámci študijného plánu a odovzdali v stanovenom termíne v súlade s harmonogramom príslušného akademického roka záverečnú prácu na vyhodnotenie a kontrolu originality. Kontrola originality bola vyhodnocovaná nielen na základe výstupu z kontrolného systému, ale aj posúdením záverečnej práce určeným vedúcim/školiťom a oponentom/oponentmi, ktorí okrem vyhodnotenia originality posúdili aj úroveň práce v zmysle štandardizovaných posudkov.

(KSP) Katedra v predstihu upozornila študentov končiacich ročníkov na potrebu oboznámenia sa s relevantnými usmerneniami ku konaniu obhajob záverečných prác a štátnych skúšok pre akademický rok 2024/2025 na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Študenti, ktorí pristúpili k obhajobám záverečných prác na katedre, mali absolvované predpísané skúšky v rámci študijného plánu a v riadnom termíne odovzdali záverečnú prácu a doklad o kontrole originality.

Na základe žiadosti jedného študenta o predĺženie lehoty odovzdania záverečnej práce schválenej rektorom akadémie, bolo akceptované odovzdanie predmetnej záverečnej práce v predĺženej lehote – do 30 apríla 2025. Študent však ani v predĺženej lehote záverečnú prácu neodovzdal, ani nenahral do EZP, preto nebol pripustený k obhajobe záverečnej práce.

Za využitia EZP pedagógovia pristúpili k posúdeniu a vyhodnoteniu originality odovzdaných záverečných prác a postupnému spracovaniu posudkov. V rámci katedry nebol zaznamenaný žiaden prípad eventuálneho plagiátorstva. Evidované boli vyššie percentná zhody v prípade

niektorých záverečných prác, čo bolo spôsobené využitím právnych predpisov a rozhodnutí súdov, ktoré bolo nutné citovať. Členovia katedry zodpovedne pristúpili k posúdeniu protokolu originality dotknutých prác. Svoje stanovisko následne formulovali do školiteľských, či oponentských posudkov.

(KSPV) Katedra plní priebežne v zmysle znenia postupu.

(KTP) Katedra samotné absolvovanie predpísaných skúšok v rámci študijného plánu nekontrolovala, nakoľko ide o záležitosť študijného oddelenia, ale zároveň v tejto oblasti participovala na zodpovedaná príslušných otázok zo strany študijného oddelenia.

V zmysle stanoveného harmonogramu akademického roka uvedeného v študijnej príručke, ako aj na internetovej stránke APZ boli na katedre trestného práva odovzdané záverečné práce v zmysle tohto harmonogramu.

Výstupy z kontroly originality vyhodnocovali vedúci a oponent záverečných prác, ktorí prácu posudzovali aj v zmysle ďalších požiadaviek, ktoré sú stanovené Smernicou APZ o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

(KVPV) Študenti, ktorí pristúpili k obhajobám záverečných prác na katedre, mali absolvované predpísané skúšky v rámci študijného plánu a v riadnom termíne odovzdali záverečnú prácu. Na základe žiadosti (jedného študenta) o predĺženie lehoty odovzdania záverečnej práce zo dňa 27. marca 2025, schválenej rektorom akadémie (APZ-ŠO-5-056/2025), bolo akceptované odovzdanie predmetnej záverečnej práce v predĺženej lehote – do 16. apríla 2025.

Za využitia EZP pedagógovia pristúpili k posúdeniu a vyhodnoteniu originality odovzdaných záverečných prác a postupnému spracovaniu posudkov. V rámci katedry nebol zaznamenaný žiaden prípad eventuálneho plagiátorstva v rámci spracovania záverečných prác. Evidované boli vyššie percentná zhody v prípade niektorých záverečných prác. Členovia katedry zodpovedne pristúpili k posúdeniu protokolu originality dotknutých prác. Svoje stanovisko následne formulovali do školiteľských, či oponentských posudkov.

(KV) Všetci študenti pred vykonaním štátnych skúšok na katedre vyšetrovania absolvovali predpísané skúšky v rámci študijného plánu. Uvedená skutočnosť bola vopred konzultovaná so študijným oddelím, ktoré k tomu vedie príslušnú evidenciu.

V zmysle stanoveného harmonogramu akademického roka uvedeného v študijnej príručke, ako aj na internetovej stránke akadémie boli na katedre vyšetrovania odovzdané záverečné práce na vyhodnotenie a kontrolu originality v stanovenom termíne.

Kontrola originality bola vyhodnocovaná nielen na základe výstupu z kontrolného systému, ale aj posúdením záverečnej práce určeným vedúcim/školiteľom a oponentom/oponentmi, ktorí okrem vyhodnotenia originality posúdili aj úroveň práce v zmysle štandardizovaných posudkov a v zmysle ďalších požiadaviek, ktoré sú stanovené Smernicou akadémie o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

(KKP) Pred vykonaním štátnych skúšok musí študent absolvovať predpísané skúšky v rámci študijného plánu a odovzdať v stanovenom termíne v súlade s harmonogramom príslušného akademického roka záverečnú prácu na vyhodnotenie a kontrolu originality. Kontrola originality sa vyhodnocuje nielen na základe výstupu z kontrolného systému, ale aj posúdením záverečnej práce určeným vedúcim/školiteľom a oponentom/oponentmi, ktorí okrem

vyhodnotenia originality posúdia aj úroveň práce v zmysle štandardizovaných posudkov. Katedra splnila úlohu riadne a v stanovenom termíne.

(KSV) V súčinnosti s vedúcimi záverečných prác a oponentmi boli práce odovzdané na vyhodnotenie a kontrolu originality posúdené riadne a včas, do termínu stanoveného harmonogramom príslušného akademického roka.

Pred vykonaním štátnych skúšok študenti absolvovali predpísané skúšky v rámci študijného plánu a odovzdali v stanovenom termíne v súlade s harmonogramom príslušného akademického roka záverečnú prácu na vyhodnotenie a kontrolu originality. Kontrola originality bola vyhodnotená nielen na základe výstupu z kontrolného systému, ale aj posúdením záverečnej práce určeným vedúcim/školiťom a oponentom/oponentmi, ktorí okrem vyhodnotenia originality posúdili aj úroveň práce v zmysle štandardizovaných posudkov v stanovenom termíne

Úloha č.: 60	
Úloha/Postup: Štátna skúška vrátane dizertačnej skúšky a obhajob záverečných prác sa vo všetkých troch stupňoch štúdia vykonáva pred určenou komisiou, priebeh skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: predseda komisie	Termín: termín štátnej skúšky
Spolupracuje: členovia komisie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 60:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025. Katedra navrhuje realizáciu štátnych skúšok vykonávať len jeden predmet v jeden deň.

(KKFV) Zamestnanci katedry nominovaní do skúšobných komisií opakovane pred každou dizertačnou a štátnou skúškou, preštudovali príslušné ustanovenia študijného poriadku s konkrétnymi kritériami a pravidlami hodnotenia, vrátane obsahu skúšobných otázok predmetu.

(KK) V zmysle Smernice pre vnútornú kvalitu štátna skúška vrátane dizertačnej skúšky a obhajob záverečných prác sa vo všetkých troch stupňoch štúdia vykonáva pred určenou komisiou, priebeh skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňovalo na neverejnom zasadnutí komisie požadované údaje boli zaevidované do zápisov o ŠS alebo zápisov o absolvovaní obhajoby PhD.

(KSP) Členovia katedry správneho práva, ktorí boli v pozícii predsedov štátnicových komisií rešpektovali predpisy o verejnom priebehu štátnej skúšky. Rozhodovanie štátnicovej komisie o výsledkoch štátnej skúšky prebiehalo neverejne. Vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky prebehlo verejne len v prípade, ak študent vyhlásil, že súhlasí s verejným vyhlásením výsledky

štátnej skúšky. O priebehu a výsledkoch štátnej skúšky predsedovia štátnicových komisií spracovali súhrnné hodnotenie, ktoré v stanovenej lehote odovzdali prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KTP) Predsedovia komisií za katedru trestného práva realizovali všetky procesy, ktoré súviseli so štátnymi skúškami, vrátane dizertačných skúšok a obhajob záverečných prác, pričom sa pri realizácii riadili príslušným Opatrením rektora a plnili úlohy, ktoré boli Opatrením určené. Po realizácii štátnych skúšok zasielali prorektorovi pre pedagogickú činnosť príslušné vyhodnotenia.

(KVPV) Obhajoby záverečných prác sa na katedre vykonávali pred určenou komisiou, priebeh skúšky a vyhlásenie jej výsledkov boli verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch OZP sa uskutočnilo na neverejnom zasadnutí komisie.

(KSV) Štátna skúška vrátane dizertačnej skúšky a obhajob záverečných prác sa vo všetkých troch stupňoch štúdia vykonáva pred určenou komisiou, priebeh skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie v termíne štátnej skúšky.

4. Postup do vyššieho ročníka

4.1 Formálne a časové postupy priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov

Úloha č.: 61	
Úloha/Postup: Verejná dostupnosť pravidiel a podmienok na postup do vyšších ročníkov štúdia a podmienok na udelenie akademického titulu ustanovených vo vyššie uvedených dokumentoch je zabezpečená ich zverejnením na webovom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ, PCVI	Termín: priebežne
Spolupracuje: OCVaSIS študijné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 61:

(PPČ) Dostupnosť pravidiel a podmienok na postup do vyšších ročníkov štúdia sú pravidelne aktualizované a zverejňované na webovom sídle Akadémie.

(PCVI) V priebehu sledovaného obdobia bola priebežne, aj na základe požiadaviek, zabezpečovaná aktuálnosť informácií na webovom sídle a zverejnenie pravidiel postupu do vyšších ročníkov a udelenia titulov v súlade s opisom programov a študijným poriadkom, a to

na základe koordinácie študijného oddelenia. Priebežne v súvislosti s daným boli kontrolované konzistentnosť s MAIS a aktualizovala FAQ pre študentov.

Dodržiavanie pravidiel a podmienok na postup do vyšších ročníkov štúdia je zabezpečené ich konkrétnym overením pri zápise študentov do ďalšieho ročníka:

Úloha č.: 62	
Úloha/Postup: Kontrolou a verifikáciou dosiahnutých výsledkov a získaného počtu kreditov v študijnej dokumentácie študenta v zmysle výpisu výsledkov štúdia podľa výstupov z evidencie MAIS v každom ročníku po skončení akademického roka.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: študijné oddelenie	Termín: pri zápise študenta do vyššieho ročníka
Spolupracuje: OCVaŠIS	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 62:

(ŠO) Kontrola splnenia podmienok na postup do vyšších ročníkov štúdia v informačnom systéme MAIS bola zabezpečená v období od konca skúškového obdobia do konca akademického roka priebežne referentmi študijného oddelenia pre denné a externé štúdium. Na základe výsledných zistení boli predmety po splnení podmienok prenesené do nasledujúceho akademického roka alebo bol študentom, ktorí nespĺnili podmienky zmenený status v informačnom systéme MAIS z študuje na vylúčený/zanechaný/prerušený. Následné preklopenie študentov do nasledujúceho ročníka v akademickom roku 2025/2026 vykonal správca informačného systému MAIS na oddelení CVaŠIS.

Dodržiavanie pravidiel a podmienok na udelenie akademického titulu po absolvovaní študijného programu je zabezpečené konkrétnym overením ich splnenia pred vykonaním prvej štátnej skúšky a pred vydaním diplomu:

Úloha č.: 63	
Úloha/Postup: Účasť študenta na štátnych skúškach je podmienená splnením podmienok na úspešné absolvovanie študijných povinností v danom študijnom programe kontrolou a verifikáciou dosiahnutých výsledkov a získaného počtu kreditov v študijnej dokumentácii študenta podľa výstupov z evidencie MAIS za celú dobu štúdia študijného programu; ak študent nespĺňa stanovené podmienky, je vyradený z harmonogramu štátnych skúšok.	
Zodpovedá/Zabezpečuje:	Termín: najneskôr pred termínom prvej štátnej skúšky

študijné oddelenie OVaVP	
Spolupracuje: OCVaSIS vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 63:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Zamestnanci katedry nominovaní do skúšobných komisií opakovane pred každou dizertačnou a štátnou skúškou, preštudovali na pokyn vedúceho katedry príslušné podklady hodnotenia v MAISE, vrátane ich verifikácie vo vlastných záznamoch. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu v úlohe nezabezpečovala.

(KK) V zmysle Smernice pre vnútornú kvalitu účasť na štátnej skúške vrátane dizertačnej skúšky a obhajob záverečných prác vo všetkých troch stupňoch štúdia bola umožnená len študentom, ktorí splnili požadované kritéria v zmysle ŠP A PZ.

(KPV) Prípadné nesplnenie podmienok zo strany študentov a ich vyradenie z harmonogramu štátnych skúšok komunikujú jednotliví pedagógovia KPV so študijným oddelením.

(KSP) Katedra na tejto úlohe participovala včasným zápisom realizovaných hodnotení a skúšok do MAIS-u.

(KTP) Katedra samotné absolvovanie študijných povinností v danom študijnom programe nekontrolovala, nakoľko ide o záležitosť študijného oddelenia. Zároveň v tejto oblasti participovala na zodpovedaných príslušných otázok zo strany študijného oddelenia, ak boli problémové otázky.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu zabezpečila kontrolu splnenia všetkých študijných povinností a získania predpísaného počtu kreditov študentov pred štátnymi skúškami. Verifikácia údajov bola vykonaná prostredníctvom systému MAIS v spolupráci so študijným oddelením; študenti, ktorí nesplnili stanovené podmienky, boli vyradení z harmonogramu štátnych skúšok.

(KVPV) Študenti, ktorí pristúpili k obhajobám záverečných prác na katedre, mali absolvované predpísané skúšky v rámci študijného plánu a v riadnom termíne odovzdali záverečnú prácu. Na základe žiadosti (jedného študenta) o predĺženie lehoty odovzdania záverečnej práce zo dňa 27. marca 2025, schválenej rektorom akadémie (APZ-ŠO-5-056/2025), bolo akceptované odovzdanie predmetnej záverečnej práce v predĺženej lehote – do 16. apríla 2025. Katedra riadne a včas v súlade so Študijným poriadkom realizovala zápisy hodnotení a skúšok do MAIS.

(OVVP) OVVP pravidelne kontrolovalo účasť študenta na štátnych skúškach, ktorá je podmienená splnením podmienok na úspešné absolvovanie študijných povinností v danom študijnom programe kontrolou a verifikáciou dosiahnutých výsledkov a získaného počtu

kreditov v študijnej dokumentácii študenta podľa výstupov z evidencie MAIS za celú dobu štúdia študijného programu; ak študent nespĺňa stanovené podmienky, je vyradený z harmonogramu štátnych skúšok.

(ŠO) Kontrola splnenia podmienok riadneho skončenia štúdia v informačnom systéme MAIS bola zabezpečená v období realizácie obhajob záverečných prác a štátnych skúšok v akademickom roku 2024/2025 referentmi študijného oddelenia pre denné a externé štúdium. Na základe výsledných zistení boli študentom, ktorí splnili podmienky na riadne skončenie štúdia vydané diplomy a zmenený status v informačnom systéme MAIS z študuje na absolvované. Študentom, ktorí nespĺnili podmienky na riadne skončenie štúdia bol zmenený status v informačnom systéme MAIS z študuje na absolvované bez udelenia titulu alebo vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok vysokej školy.

(KKP) Účasť študenta na štátnych skúškach je podmienená splnením podmienok na úspešné absolvovanie študijných povinností v danom študijnom programe kontrolou a verifikáciou dosiahnutých výsledkov a získaného počtu kreditov v študijnej dokumentácii študenta podľa výstupov z evidencie MAIS za celú dobu štúdia študijného programu; ak študent nespĺňa stanovené podmienky, je vyradený z harmonogramu štátnych skúšok. Katedra splnila úlohu riadne a v stanovenom termíne.

Úloha č.: 64	
Úloha/Postup: Vydanie diplomu o úspešnom absolvovaní študijného programu je podmienené najmä získaním stanoveného počtu kreditov v danom študijnom programe a úspešným absolvovaním všetkých predpísaných štátnych skúšok potvrdených v študijnej dokumentácii študenta zápisom o štátnych skúškach.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: študijné oddelenie OVVP	Termín: po poslednom termíne štátnej skúšky
Spolupracuje: OCVaSIS vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 64:

(KK) V zmysle Smernice pre vnútornú kvalitu po úspešnom absolvovaní štátnej skúšky vrátane dizertačnej skúšky a obhajob záverečných prác vo všetkých troch stupňoch štúdia bola umožnená len študentom, ktorí splnili požadované kritéria v zmysle ŠP A PZ – ŠO a Odd VaVP.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu zabezpečila kontrolu splnenia všetkých podmienok pre vydanie diplomu o úspešnom absolvovaní štúdia – IS MAIS. Vydanie diplomu bolo podmienené získaním stanoveného počtu kreditov a úspešným absolvovaním všetkých štátnych skúšok potvrdených zápisom v študijnej dokumentácii študenta. Zároveň

katedra odovzdáva pre 2 stupeň vysokoškolského štúdia Potvrdenie o absolvovaní základnej odbornej prípravy na techniku požiarnej ochrany.

(OVVP) OVVP priebežne vydávalo diplom o úspešnom absolvovaní študijného programu, čo je podmienené najmä získaním stanoveného počtu kreditov v danom študijnom programe a úspešným absolvovaním všetkých predpísaných štátnych skúšok potvrdených v študijnej dokumentácii študenta zápisom o štátnych skúškach.

(ŠO) Študentom, ktorí splnili podmienky na riadne skončenie štúdia boli vydané diplomy a zmenený status v informačnom systéme MAIS z študuje na absolvované priebežne počas obdobia kedy sa konajú štátne skúšky v riadnych a opravných termínoch.

(KKP) Vydanie diplomu o úspešnom absolvovaní študijného programu je podmienené najmä získaním stanoveného počtu kreditov v danom študijnom programe a úspešným absolvovaním všetkých predpísaných štátnych skúšok potvrdených v študijnej dokumentácii študenta zápisom o štátnych skúškach. Katedra splnila úlohu riadne a v stanovenom termíne.

Úloha č.: 65	
Úloha/Postup: Vydanie diplomu o úspešnom absolvovaní rigorózneho konania je podmienené splnením všetkých povinností rigorozanta a úspešným absolvovaním rigorózneho skúšky potvrdenej v dokumentácii rigorozanta zápisom o rigoróznom konaní.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vnútorné oddelenie	Termín: po rigoróznom konaní
Spolupracuje: OCVaSIS predsedovia komisií vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 65:

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu zabezpečila kontrolu splnenia všetkých povinností rigorozantov pred vydaním diplomu o úspešnom absolvovaní rigorózneho konania. Vydanie diplomu bolo podmienené úspešným absolvovaním rigorózneho skúšky a potvrdené zápisom o rigoróznom konaní v dokumentácii rigorozanta.

(KKP) Vydanie diplomu o úspešnom absolvovaní rigorózneho konania je podmienené splnením všetkých povinností rigorozanta a úspešným absolvovaním rigorózneho skúšky potvrdenej v dokumentácii rigorozanta zápisom o rigoróznom konaní.

Katedra participovala na rigoróznom konaní. Členovia katedry spracovávali posudky na rigorózne práce a boli členmi (vrátane náhradníkov) rigorózných komisií

Úloha č.: 66**Úloha/Postup:**

Kontrolu dodržiavania pravidiel a podmienok na udelenie akademického titulu v rámci realizácie obhajob záverečných prác a štátnych skúšok z hľadiska overovania vedomostí a zručností, návykov a intelektuálnych spôsobilostí študentov, ako aj z hľadiska splnenia všetkých podmienok účasti na obhajobe záverečných prác a na štátnej skúške z určených predmetov, zabezpečuje prorektor pre pedagogickú činnosť v 1. a 2. stupni štúdia, prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy a predseda odborovej komisie pre 3. stupeň štúdia realizáciou hospitačnej a kontrolnej činnosti a prorektorka pre celoživotné vzdelávanie v rámci rigorózneho konania realizáciou kontrolnej činnosti.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

PPČ, PVZV, PCVI
predseda odborovej komisie

Termín:

priebežne v termínoch štátnych skúšok

Spolupracuje:

garant študijného programu

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 66:

(PPČ) PPČ realizuje kontrolu v 1. a 2. stupni štúdia najmä hospitačnou činnosťou. PPČ v spolupráci so študijným oddelením rovnako kontroluje naplnenie podmienok študentov nevyhnutných k prístúpiu k obhajobe záverečnej práce a štátnej skúške.

(PVZV) Úloha zabezpečovaná priebežne v komunikácii s JUDr. Márkom Borsányim (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – samostatný radca/doktorandské štúdium) na každotýždňovej báze a zároveň v komunikácii s členmi Odborovej komisie pre doktorandské štúdium jednak na zasadnutí komisie (zvyčajne pred schválením a zverejnením tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok) a tiež individuálne s členmi odborovej komisie podľa aktuálnych potrieb priebehu doktorandského štúdia.

(PCVI) V priebehu sledovaného obdobia bola PCVI v rámci rigorózneho konania vykonávaná priebežná kontrolná činnosť.

5. Prijímacie konanie a postup do vyššieho ročníka

5.1 Formálne a časové postupy na prijatie na štúdium a postup do vyšších ročníkov

Úloha č.: 67	
Úloha/Postup: Verejná dostupnosť schválených pravidiel a podmienok prijatia na daný študijný program, ktoré sú vyjadrené v návrhu na určenie podmienok prijatia na štúdium, hľadiskách na určenie potrebnej spôsobilosti a v počtoch prijímaných študentov na štúdium, je zabezpečená ich zverejnením na webovom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ, PVZV, PCVI predseda odborovej komisie	Termín: dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok
Spolupracuje: OCVaSIS OVaVP študijné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 67:

(OVVP) OVVP zabezpečovalo verejnú dostupnosť schválených pravidiel a podmienok prijatia na daný študijný program, ktoré sú vyjadrené v návrhu na určenie podmienok prijatia na štúdium, hľadiskách na určenie potrebnej spôsobilosti a v počtoch prijímaných študentov na štúdium, je zabezpečená ich zverejnením na webovom sídle akadémie.

(PPČ) PPČ v spolupráci so študijným oddelením v riadnom termíne zverejňuje podmienky prijatia na denné a externé štúdium v 1. a 2. stupni.

(PVZV) Úloha zabezpečená v komunikácii s JUDr. Márkom Borsányim (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – samostatný radca/doktorandské štúdium), ďalej v komunikácii s členmi Odborovej komisie pre doktorandské štúdium jednak na zasadnutí komisie (zvyčajne pred schválením a zverejnením tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok), a v revízii zo strany Akademického senátu pri schvaľovaní podkladov predkladaných a zverejňovaných na účely prijímacieho konania na doktorandské štúdium.

(PCVI) V priebehu sledovaného bolo dohliadané na včasné zverejnenie (dva mesiace pred termínom) schválených podmienok prijatia na webovom sídle akadémie, v koordinácii s PPČ a PVZV, s prepojením na OCVSIS a študijné oddelenie.

Dodržiavanie pravidiel a podmienok na prijatie do prvého stupňa štúdia je zabezpečené ich konkrétnym overením v rámci prijímacieho konania prijímacou komisiou, kde sa uplatňujú tieto postupy:

Úloha č.: 68
Úloha/Postup:

Realizácia prijímacieho konania na účely bakalárskeho stupňa štúdia v súlade s opatrením rektorky a so schváleným metodicko-organizačným usmernením.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: predseda prijímacej komisie	Termín: v určených termínoch
Spolupracuje: PPČ študijné oddelenie OCVaSIS kancelária rektora oddelenie služobnej činnosti odbor výcviku PPZ SPSČ MV SR SOŠ PZ Pezinok	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality Opatrenie rektora o organizácii prijímacieho konania

Vyhodnotenie úlohy č. 68:

(KR) Prijímacie konanie pre bakalársky stupeň štúdia v programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku je realizované v súlade so schváleným metodicko – organizačným usmernením. Prihlášky na štúdium sú uchádzači povinní zasielať do konca novembra príslušného roka. Prijímacie konanie začína v mesiaci január, kedy sú uchádzači pozvaní na informatívny pohovor a previerku z fyzickej zdatnosti. Po úspešnom absolvovaní uvedeného uchádzači nasledujúci deň absolvujú psychologické vyšetrenie. Po úspešnom absolvovaní psychologických vyšetrení a po splnení podmienok nevyhnutných k prijatiu za príslušníka Policajného zboru, ako bezúhonnosť a spoľahlivosť, uchádzači musia absolvovať lekárske vyšetrenie na posúdenie zdravotnej spôsobilosti uchádzača na výkon konkrétnej činnosti. Po splnení uvedených podmienok sú následne uchádzači pozvaní na vedomostný test.

Celkový počet uchádzačov pre akademický rok 2025/2026 bol 687. V previerke z fyzickej zdatnosti nebolo úspešných 99 uchádzačov. Na základe výsledkov zo psychologického vyšetrenia nebolo 310 uchádzačov spôsobilých na výkon činnosti. 46 uchádzačov nebolo zdravotne spôsobilých na výkon činnosti. Výsledný počet uchádzačov, ktorí boli úspešní aj na vedomostnom teste a následne prijatí na štúdium bol 99.

Na samotnom výkone realizácie prijímacieho konania sa zúčastňujú personalisti akadémie, pracovníci vnútorného oddelenia a pracovníci oddelenia služobnej činnosti.

(KVPV) Členka katedry verejnoprávnych vied (mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD.) participovala na realizácii prijímacieho konania (vedomostný test) v termíne 17. – 18. júna 2025 (realizovaného na základe opatrenie rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 69/2025 o zabezpečení prijímacieho konania na denné bakalárske štúdium v študijnom programe bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe, externé bakalárske štúdium bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku a na magisterské štúdium v akademickom roku 2025/26 - ako člen Komisie P2 – v zmysle metodicko-organizačného opatrenia (APZ-SO-003-025/2025 zo dňa 30. apríla 2025).

(PPČ, ŠO) V rámci prijímacieho konania 2025/2026 na bakalárske štúdium na Akadémii Policajného zboru v Bratislave bolo vydané opatrenie rektora č. 205/2024 zo dňa 16.12.2024 a metodicko organizačné usmernenie č. APZ-ŠO-44-010/2024 zo dňa 16.12.2024.

(ŠO) V rámci prijímacieho konania 2025/2026 na bakalárske štúdium na Akadémii Policajného zboru v Bratislave bolo vydané opatrenie rektora č. 205/2024 zo dňa 16.12.2024 a metodicko organizačné usmernenie č. APZ-ŠO-44-010/2024 zo dňa 16.12.2024.

(KSTP) Katedra sa zúčastnila prijímacieho konania uchádzačov o štúdium, zabezpečením a hodnotením testov fyzickej pripravenosti

Úloha č.: 69	
Úloha/Postup: Spracovanie a schválenie návrhu na určenie prijímacej komisie a na zabezpečenie prijímacieho konania formou interného predpisu (opatrenie rektora) v magisterskom alebo doktorandskom stupni štúdia.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ, PVZV predseda odborovej komisie	Termín: dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok
Spolupracuje: študijné oddelenie kancelária rektora OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 69:

(KR) Kancelária rektora sa na plnení uvedenej úlohy spolupodieľa podľa požiadaviek študijného oddelenia a oddelenia vedy a vedeckých projektov.

(OVVP) OVVP sa podieľalo na spracovaní a schválení návrhu na určenie prijímacej komisie a na zabezpečenie prijímacieho konania formou interného predpisu (opatrenie rektora) doktorandskom stupni štúdia.

(PPČ) PPČ v spolupráci so študijným oddelením v riadnom termíne spracúva návrh na určenie prijímacej komisie, ktorá zabezpečuje prijímacie konanie v 1. a 2. stupni štúdia.

(PVZV) Úloha zabezpečená v komunikácii s JUDr. Márkom Borsányim (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – samostatný radca/doktorandské štúdium) a zároveň v individuálnej komunikácii s členmi Odborovej komisie pre doktorandské štúdium.

Úloha č.: 70	
Úloha/Postup: Kontrola realizácie prijímacieho konania, dodržiavania pravidiel a podmienok na prijatie uchádzačov zabezpečuje v magisterských študijných programoch prorektor pre pedagogickú činnosť a v doktorandských študijných programoch prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy/predseda odborovej komisie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ, PVZV predseda odborovej komisie	Termín: v termínoch prijímacieho konania

Spolupracuje: garant študijného programu kancelária rektora OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality
---	---

Vyhodnotenie úlohy č. 70:

(KR) Kancelária rektora sa na plnení uvedenej úlohy spolupodieľa podľa požiadaviek gestora.

(PPČ) PPČ je osobne prítomný na častiach prijímacieho konania aj so zástupcami policajnej praxe. PPČ monitoruje a kontroluje celý priebeh prijímacieho konania v oboch študijných programoch.

(PVZV) Úloha zabezpečovaná priebežne v komunikácii s JUDr. Márkom Borsányim (Oddelenie vedy a vedeckých projektov – samostatný radca/doktorandské štúdium), ďalej v komunikácii s členmi Odborovej komisie pre doktorandské štúdium jednak na zasadnutí komisie (zvyčajne pred schválením a zverejnením tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok) a tiež individuálne s členmi odborovej komisie podľa aktuálnych potrieb priebehu doktorandského štúdia, ďalej v revízii zo strany Akademického senátu pri schvaľovaní podkladov predkladaných a zverejňovaných na účely prijímacieho konania na doktorandské štúdium a zároveň v realizovaní a kontrole postupov pri prijímacom konaní na doktorandské štúdium prostredníctvom dvoch skúškových komisií a jednej prijímacej komisie (predmetné komisie zasadli v auguste 2025 v nadväznosti na prijímacie konanie na doktorandské štúdium).

6. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie študijných programov

Akadémia pravidelne hodnotí mieru úspešnosti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, výsledky študentov, zapájanie študentov do tvorivej činnosti, programov mobility a iných aktivít vysokej školy, kvalitu vysokoškolských učiteľov a ich pedagogickú činnosť, vedecko-výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť, publikačnú činnosť, vedecko-pedagogické aktivity a ocenenia vysokoškolských učiteľov, kvalifikačný postup učiteľov a ich spôsobilosť. Akadémia sa zameriava aj na hodnotenie učiteľov študentmi, inými kolegami z radov pedagogickým zamestnancov a ich rozvoj. V rámci hodnotenia sa akadémia zameriava aj na materiálne, technické a informačné zdroje, spoluprácu s mimoškolskými externými rezortnými aj mimorezortnými pracoviskami.

6.1 Formálne a časové postupy v hodnotení miery úspešnosti poskytovaného vzdelávania a výsledky študentov

V hodnotení sú realizované tieto postupy:

Úloha č.: 71

Úloha/Postup:

Zisťovanie a vyhodnocovanie informácií o dosahovanej úrovni vedomostí študentov učiteľmi počas realizácie vzdelávacej činnosti v režime priebežného hodnotenia katedrami na základe kontrolných a hodnotiacich etáp vyučovacieho procesu a ich foriem v

jednotlivých predmetoch (výsledky priebežných vedomostných testov, úroveň spracovania semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov) stanovených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: zisťovanie priebežne, vyhodnocovanie v závere semestra
Spolupracuje: členovia katedry	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 71:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu v akademickom roku 2024/2025 nevykonala hospitácie vedúcimi katedry na výučbe členov katedry, z dôvodu opakovanej zmeny na pozícií vedúceho katedry. Členovia katedry počas akademického roka 2024/2025 priebežne prehodnocovali úroveň kvality výučby na predmetoch vyučovaných katedrou spoločnými konzultáciami, poradami, výučbou s účasťou ostatných pedagógov s následnou analýzou a ďalšími neformálnymi spôsobmi. Vyučujúci jednotlivých predmetov dodržiavali požiadavky na realizáciu výučby a hodnotenie dosahovanej úrovne vedomostí študentov stanovené v Informačných listoch a Tematických plánoch predmetov.

(KKFV) Katedra raz za semester – po jeho skončení, hodnotí úroveň vedomostí študentov podľa priebežného a záverečného hodnotenia osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi v jednotlivých predmetoch vrátane štátnic, podľa informačných listov a tematických plánov.

(KK) V rámci priebežného hodnotenia a záverečného hodnotenia kvality nadobudnutých vedomostí a schopností sú vyučujúcimi dodržiavané pravidlá objektívneho overovania – písomné testy, individuálne prezentácie, ústna skúška a písomná skúška – v súlade so študijným poriadkom a obsahom spracovaných IL jednotlivých predmetov, výučbu ktorých zabezpečuje katedra.

(KPV) Výsledky priebežných vedomostných testov odrážajú úroveň nadobudnutých vedomostí a zručností študentov vo vyučovaných predmetoch, mieru ich rozhodovacích a aplikačných schopností. Študenti spracovávajú semestrálne práce a projekty samostatne, vyznačujú sa tvorivosťou a ich záujmom o dané predmety. Všetky formy hodnotenia sú archivované na katedre policajných vied v príslušných časových intervaloch. Jednotlivé formy vzdelávania, konkrétne prednášky, semináre, cvičenia a praktické zamestnania, ich výber, hodinová dotácia, obsah sú v plnom rozsahu podriadené čo najvyššej efektívnosti dosahovaných výsledkov. O vhodnosti výberu svedčia aj hodnotenia zo strany študentov. Čo sa týka efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch ešte väčší dôraz je potrebné klásť na praktickú výučbu, využívanie modelových prípadov, inscenácií, samostatné

rozhodovanie zo strany študentov. Stav vedomostí a zručností voči profilu absolventa vo vzťahu k vyučovaným predmetom je na požadovanej úrovni.

(KSP) Počas realizácie vzdelávacej činnosti vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry systematicky zisťujú a vyhodnocujú dosahovanú úroveň vedomostí študentov v režime priebežného hodnotenia a záverečného hodnotenia. Priebežné hodnotenie sa realizuje formou overovania vedomostí dvomi písomnými testami. Študenti, ktorí uspejú v priebežnom hodnotení t. j. získajú minimálne 56 bodov zo 100, sú pripustení ku skúške resp. v prípade, ak sa predmet ukončuje len hodnotením, predmet sa považuje za úspešne ukončený.

(KSPV) Katedra a jej jednotliví vyučujúci plnia úlohu v zmysle znenia – priebežne a v závere semestra.

(KTP) Jednotliví pedagógovia katedry v zmysle stanovených požiadaviek v informačných listoch a tematických plánov predmetov zisťujú a vyhodnocujú informácie o dosahovanej úrovni vedomostí študentov učiteľmi počas realizácie vzdelávacej činnosti v režime priebežného hodnotenia na základe kontrolných a hodnotiacich etáp vyučovacieho procesu a ich foriem v jednotlivých predmetoch (výsledky priebežných vedomostných testov, úroveň spracovania semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov). Všetky súvisiace informácie sú súčasťou katedrovej dokumentácie.

(KVPV) Počas realizácie vzdelávacej činnosti vedecko-pedagogickí zamestnanci katedry systematicky zisťujú a vyhodnocujú dosahovanú úroveň vedomostí študentov v režime priebežného hodnotenia – prezentovaním spracovaných samostatných prác študentov (seminárnych, semestrálnych prác, projektov, prezentácií), ako aj preverovania vedomostí formou písomných previerok, testov stanovených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov; prípadne ústnou formou – reakciou na otázky kladené zo strany pedagóga, či v diskusii.

Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa realizuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania, kde sa kladie dôraz na zistené nedostatky, na základe uvedeného sú prijímané opatrenia.

Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa uskutočňuje v súlade s požiadavkami plynúcimi zo Študijného poriadku a súvisiaca dokumentácia sa archivuje na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.

(KV) Všetci vedecko-pedagogickí pracovníci katedry vyšetrovania v zmysle požiadaviek stanovených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov zisťujú a vyhodnocujú informácie o dosahovanej úrovni vedomostí študentov počas realizácie vzdelávacej činnosti v režime priebežného hodnotenia na základe kontrolných a hodnotiacich etáp vyučovacieho procesu a ich foriem v jednotlivých predmetoch (výsledky priebežných vedomostných testov, úroveň spracovania semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov). Výsledky priebežných vedomostných testov odrážajú úroveň nadobudnutých vedomostí a zručností študentov, mieru ich rozhodovacích a aplikačných schopností v jednotlivých predmetoch zabezpečovaných katedrou vyšetrovania. Študenti spracovávajú seminárne práce a projekty samostatne, vyznačujú sa tvorivosťou a ich záujmom o predmety zabezpečované katedrou vyšetrovania. Jednotlivé formy vzdelávania, konkrétne prednášky, cvičenia a praktické zamestnania, ich výber, hodinová dotácia, obsah sú v plnom rozsahu podriadené čo najvyššej

efektívnosti dosahovaných výsledkov. O vhodnosti výberu svedčia aj hodnotenia zo strany študentov. Čo sa týka efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania v predmetoch vyšetrovania ešte väčší dôraz je potrebné klásť na praktickú výučbu, využívanie modelových prípadov, inscenácií, samostatné rozhodovanie zo strany študentov. Stav vedomostí a zručností voči profilu absolventa vo vzťahu k predmetom vyšetrovania je na požadovanej úrovni. Všetky súvisiace informácie sú súčasťou dokumentácie archivovanej na katedre vyšetrovania.

(KKP) - zisťovanie a vyhodnocovanie informácií o dosahovanej úrovni vedomostí študentov učiteľmi počas realizácie vzdelávacej činnosti v režime priebežného hodnotenia katedrami na základe kontrolných a hodnotiacich etáp vyučovacieho procesu a ich foriem v jednotlivých predmetoch (výsledky priebežných vedomostných testov, úroveň spracovania semestrálnych prác, projektov a praktických výstupov) stanovených v informačných listoch a tematických plánoch predmetov. Katedra splnila úlohu v požadovanej kvalite. Úroveň plnenia bola priebežne monitorovaná na poradách katedry, ako aj v rámci hospitačnej činnosti vedúceho.

(KSV) Priebežní zisťovanie a vyhodnocovanie informácií o dosahovanej úrovni vedomostí študentov učiteľom počas realizácie vzdelávacej činnosti v režime priebežného hodnotenia katedrou na základe kontrolných a hodnotiacich etáp vyučovacieho procesu a ich foriem v jednotlivých predmetoch (výsledky priebežného vedomostného testu, úroveň spracovania semestrálnej práce a praktický výstup - prezentácia) stanovených v informačnom liste a tematickom pláne predmete v zimnom semestri 2025 prebieha podľa stanovených kritérií.

Študenti prejavovali o obsah predmetov *Filozofia a etika* a *Profesijná etika* záujem, no častokrát im chýbali základné všeobecné vedomosti, a tak len ťažko dokázali zmysluplne reagovať na problémy vyplývajúce z prezentovaného obsahu. Najmä v rámci predmetu *Profesijná etika* v študijnom programe BSVS úroveň spracovania semestrálnych prác, výsledky overovania vedomostí a vôbec otázky študentov kladené v diskusiách svedčili o ťažkopádnom porozumení základným kategóriám, o nižšej kvalite kritického myslenia a schopnosti logickej argumentácie.

(KJ) Katedra splnila úlohu v požadovanej kvalite. Úroveň plnenia bola priebežne monitorovaná na poradách katedry, ako aj v rámci hospitačnej činnosti vedúceho.

Úloha č.: 72	
Úloha/Postup: Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS, vedenie evidencie naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov v MAIS-e, hodnotenie miery úspešnosti študentov, hodnotenie plnenia podmienok učiteľom predmetu, ktoré sa obligatórne ukladajú u učiteľa a archivujú sa na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: učiteľ predmetu	Termín: priebežne
Spolupracuje: vedúci katedry	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 72:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025. Katedra navrhuje realizáciu štátnych skúšok vykonávať len jeden predmet v jeden deň.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Zápis hodnotení dosiahnutých výsledkov do MAISu a požiadavky vyplývajúce z potreby evidencie naplnenia kritérií záverečných hodnotení študentov, ako aj miera úspešnosti študentov, ktoré sa nachádzajú v MAISE, boli členmi katedry dodržiavané.

(KKFV) Zamestnanci katedry opakovane počas skúškového obdobia každého semestra, zapisovali hodnotenia do systému MAIS, bezprostredne po vykonaní skúšky, vrátane neúčasti študentov vrátane ich archivácie u vyučujúceho a to aj priebežných hodnotení.

(KK) Pracovníci katedry pravidelne v rámci požadovaných termínov evidujú požadované údaje v MAISE v rámci svojich oprávnení. Úloha bola splnená v požadovanom termíne v zmysle ŠP APZ. Výsledky sú archivované na katedre.

(KPV) Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS, vedenie evidencie naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov v MAIS-e sa realizuje v zmysle študijnej príručky a archivuje na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.

(KSP) Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa vykonáva zo strany pedagógov v určených termínoch, po ukončení skúšky, udelení hodnotenia v súlade so Študijným poriadkom. Každý vedecko-pedagogický zamestnanec katedry si vedie aj vlastnú evidenciu naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov, miery ich úspešnosti. Za jednotlivé predmety je príslušná dokumentácia uložená aj na sekretariáte katedry (výstupy z MAIS, prezenčné listiny a pod.), prípadne je uložená v archíve katedry (písomné previerky, testy, písomné prípravy študentov zo skúšok realizovaných ústnou/ kombinovanou formou – v zmysle informačných listov jednotlivých predmetov).

Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa realizuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania, kde sa kladie dôraz na zistené nedostatky, na základe uvedeného sú prijímané opatrenia. Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa uskutočňuje v súlade s požiadavkami plynúcimi zo Študijného poriadku a súvisiaca dokumentácia sa archivuje na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.

(KSPV) Učitelia jednotlivých predmetov plnia uvedenú úlohu priebežne v zmysle jej znenia.

(KTP) Zápisy hodnotenia do informačného systému MAIS bolo realizované v zmysle študijného poriadku APZ v stanovenom termíne. Jednotlivé evidencie naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov sú počas semestra uložené u učiteľa a následne po skončení a vyhodnotení vyučovacieho procesu sú zároveň aj súčasťou katedrovej dokumentácie a archivujú sa na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.

(KVPV) Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa vykonáva zo strany pedagógov v určených termínoch, po ukončení skúšky, udelení hodnotenia v súlade so Študijným poriadkom. Každý vedecko-pedagogický zamestnanec katedry si vedie aj vlastnú evidenciu naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov, miery ich úspešnosti.

Za jednotlivé predmety je príslušná dokumentácia uložená aj na sekretariáte katedry (výstupy z MAIS, prezenčné listiny a pod.), prípadne uložené v archíve katedry (písomné previerky, testy, písomné prípravy študentov zo skúšok realizovaných ústnou/ kombinovanou formou – v zmysle informačných listov jednotlivých predmetov).

(KV) Zápisy hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sú na katedre vyšetrovania striktné realizované v zmysle študijného poriadku akadémie a v stanovenom termíne. Evidencia výsledkov všetkých foriem priebežného a záverečného hodnotenia študentov je počas semestra uložená u učiteľa, ktorý hodnotenie realizoval a následne po skončení a vyhodnotení vyučovacieho procesu sa archivujú na katedre po dobu štandardnej doby štúdia.

(KKP) zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS, vedenie evidencie naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov v MAIS-e, hodnotenie miery úspešnosti študentov, hodnotenie plnenia podmienok učiteľom predmetu, ktoré sa obligatórne ukladajú u učiteľa a archivujú sa na katedre po dobu štandardnej doby štúdia. Katedra splnila úlohu v požadovanej kvalite. Úroveň plnenia bola priebežne monitorovaná na poradách katedry, ako aj v rámci hospitačnej činnosti vedúceho.

(KSV) Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS, vedenie evidencie naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov v MAIS-e, hodnotenie miery úspešnosti študentov, boli za predmet psychológia vykonané priebežne, v stanovených termínoch.

(KJ) Katedra splnila úlohu v požadovanej kvalite. Úroveň plnenia bola priebežne monitorovaná na poradách katedry, ako aj v rámci hospitačnej činnosti vedúceho.

Údaje o študijných výsledkoch študentov pri realizovaných hodnoteniach - zápočtoch a skúškach v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov sú zapísané pedagógmi KJ v systéme MAIS.

Úloha č.: 73

Úloha/Postup:

Zisťovanie, spracovanie a vyhodnocovanie informácií o úrovni vedomostí študentov po realizácii vzdelávacej činnosti v režime skúškových výstupov získaných z MAIS, najmä:

- percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v jednotlivých predmetoch vyučovaných katedrami v rámci študijných plánov jednotlivých študijných programov v hodnotenom akademickom roku a ich porovnanie s predchádzajúcim akademickým rokom,
- percentá úbytku študentov v jednotlivých ročníkoch v hodnotenom akademickom roku a ich porovnanie s predchádzajúcim akademickým rokom,
- percentá študentov, ktorí v hodnotenom akademickom roku úspešne absolvovali všetky skúšky zapísaných predmetov daného ročníka v riadnom termíne a ich porovnanie s predchádzajúcim akademickým rokom,
- percentá študentov, ktorí v hodnotenom akademickom roku vykonali skúšky v opravných termínoch a ich porovnanie s predchádzajúcim akademickým rokom, percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX na obhajobe záverečných prác a štátnych skúškach z profilových predmetov v hodnotenom akademickom roku a ich porovnanie s predchádzajúcim akademickým rokom.

Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: do 30.10. hodnoteného akademického roka
Spolupracuje: OCVaSIS študijné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 73:

(OAVSK) Zisťovanie, spracovanie a vyhodnocovanie informácií o úrovni vedomostí študentov po realizácii vzdelávacej činnosti v režime skúškových výstupov získaných z MAIS zahŕňa: percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v jednotlivých predmetoch, percentá úbytku študentov v ročníkoch, percentá študentov úspešne absolvujúcich všetky skúšky v riadnom termíne, percentá študentov vykonávajúcich skúšky v opravných termínoch a percentuálne zastúpenie hodnotení na obhajobe záverečných prác a štátnych skúškach z profilových predmetov, vrátane porovnania s predchádzajúcim akademickým rokom. Tieto informácie sú čiastočne uvedené vo vnútornej hodnotiacej správe, ktorú vypracovávajú manažéri kvality.

6.2 Formálne a časové postupy v hodnotení zapojenia študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti, programov mobility a iných aktivít

V hodnotení sú realizované tieto postupy:

Úloha č.: 74	
Úloha/Postup: Vyhodnotenie zapojenia študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti oddelením vedy a katedrami a jeho predloženie na študijné oddelenie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci OVaVP	Termín: do 31.08. hodnoteného akademického roka
Spolupracuje: vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa ustanovujú orgány a zásady študentskej vedeckej a odbornej činnosti

Vyhodnotenie úlohy č. 74:

(KEIRH) VVÚ Výsk. 256 „Mobilné, dátové, odberové a analytické centrum pre riadenie v krízových situáciách“ aktívna účasť na plnení úloh externých doktorandov Ondrejovič, Semjanová, Stolárik.

(KKFV) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala, vzhľadom na aktuálny nezáujem študentov o spoluprácu vo výskumnej a tvorivej činnosti.

(KK) V rámci realizovanej vedeckovýskumnej činnosti sa do realizácie výskumu realizovaného v rámci riešenia dvoch vedeckovýskumných úloh riešených katedrou zapojili 6 študenti doktorandského štúdia a tiež študenti v rámci riešenia záverečných kvalifikačných prác.

(KPV) Študenti sa každoročne v rámci edukačnej a vedecko-výskumnej činnosti zapájajú do vedecko-výskumných aktivít a ŠVOČ katedry policajných vied k aktuálnym globálnym rizikovým témam a k realizovaným vedecko-výskumným úlohám, ktoré sú riešené na katedre policajných vied.

(KSP) Tvorivá činnosť študentov je na katedre podporovaná aj v rámci možnosti navrhnuť si vlastnú tému záverečnej práce, čo využilo mnoho študentov.

Študenti tretieho stupňa (doktorandské štúdium) sú zapájaní do vedeckej činnosti katedry. Pplk. JUDr. Martin Pagáč, študent tretieho ročníka a JUDr. Mgr. Alojz Vyčislík, študent druhého ročníka, sú spoluriešiteľmi vedecko-výskumnej úlohy č. 274 riešenej na katedre správneho práva s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru vo verejnej správe“. Pplk. JUDr. Martin Pagáč, JUDr. Mgr. Alojz Vyčislík, Ing. Michal Strapko, Ing. Simona Siriehová, JUDr. Petra Kňazková boli členmi organizačného výboru medzinárodnej vedeckej konferencie organizovanej katedrou správneho práva dňa 29. 4. 2025 s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na činnosť subjektov bezpečnostnosprávných služieb“.

Doktorandka katedry kpt. JUDr. Petra Kňazková dňa 04. 06. 2025 zrealizovala v priestoroch Akadémie Policajného zboru v Bratislave prednášku pre žiakov 3.B a 3.C triedy Základnej školy Tbiliská, Bratislava – Rača. Prednášku na tému „Kyberšikana“.

(KTP) V hodnotenom akademickom roku sa na katedre trestného práva zapojil jeden študent do študentskej, vedeckej a odbornej činnosti. Katedra bude aj naďalej rozvíjať túto oblasť.

(KVPV) Katedra verejnoprávných vied oslovila v priebehu zimného semestra akademického roka 2024/2025 študentov v rámci prednášok a cvičení vo veci možnosti spracovania ŠVOČ a zároveň príslušným spôsobom zverejnila témy ŠVOČ v zmysle požiadaviek na vypísanie tak, aby korešpondovali s požiadavkami a potrebami praxe, ako aj v súlade s plnením vedecko-výskumných úloh. V hodnotenom období neboli na katedre odovzdané práce ŠVOČ. (Podaná bola jedna prihláška, študent ŠVOČ neodovzdal, počas skúškového obdobia zimného semestra informoval katedru o nepokračovaní v štúdiu na akadémii.)

Zapájanie študentov do výskumnej a tvorivej činnosti sa na katedre realizuje aj v procese formulovania návrhov tém záverečných prác v súlade s príslušnými ustanoveniami Študijného poriadku. Aj v hodnotenom období viacerí študenti iniciovali konzultácie u pedagógov katedry smerom k formulovaniu návrhov vlastných tém bakalárskych a diplomových prác, čo katedra pri spracovaní návrhu tém záverečných prác zohľadnila rešpektujúc príslušný študijný program, v ktorom ten daný študent na akadémii študuje, tak aby navrhované témy obsahovo zodpovedali študijnému odboru Bezpečnostné vedy a reflektovali na aktuálne vedecké problémy, ako i na súčasné problémy bezpečnostnej praxe. V zmysle požiadaviek zaslaných mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozefom Medelským, PhD. – v tom čase rektorom akadémie poverený plnením úloh súvisiacich s agendou prorektora pre pedagogickú činnosť – katedra navrhla a predložila (po konzultáciách s garantom príslušného študijného programu v zmysle čl. 26 ods. 7 Študijného poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave) na schválenie témy záverečných prác v zmysle usmernenia v stanovenej lehote (15. december 2024) mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozefovi Medelskému, PhD. spolu s potvrdením súhlasných stanovísk garantov. Pri ich vypisovaní členovia katedry rešpektovali požiadavky praxe a Ministerstva vnútra SR a zamerali sa na vypísanie tém záverečných prác tak, aby bola rešpektovaná požiadavka

prepojenia teórie a praxe a tiež aby boli v súlade so študijnými programami a odbornou profiláciou študentov zodpovedajúc študijnému odboru Bezpečnostné vedy.

Tvorivá činnosť študentov je na katedre rovnako podporovaná v rámci predmetov, z informačných listov ktorých vyplýva povinnosť spracovať a odovzdať semestrálnu prácu. V tejto súvislosti mali aj v akademickom roku 2024/2025 študenti možnosť návrhu vlastnej témy semestrálnej práce (mimo zoznam tém navrhnutých pedagógom), čo podliehalo následnému schváleniu vyučujúcim s cieľom kontroly jej obsahového súladu s predmetom.

(OVVP) Vedúci OVVP vyhodnocoval zapojenie sa študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti oddelením vedy a katedrami a výsledky prekladá aj na študijné oddelenie a ubytovacie oddelenie.

(KKP) - vyhodnotenie zapojenia študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti oddelením vedy a katedrami a jeho predloženie na študijné oddelenie.

V minulom akademickom roku nebol zo strany študentov prejavovaný záujem zapojiť sa do SVOČ v rámci katedrového kola, na rozdiel od predchádzajúceho obdobia, kde študenti pod vedením katedry úspešne reprezentovali A PZ v Bratislave aj na medzinárodnej úrovni. V tejto súvislosti je potrebné odstrániť tento nedostatok a zvýšiť atraktivitu tejto činnosti v radoch študentov.

Úloha č.: 75	
Úloha/Postup: Vyhodnotenie účasti a úspešnosti študentov na študentských vedeckých odborných činnostiach, školských, národných a medzinárodných kolách študentských súťaží v akademickom roku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci OVaVP	Termín: do 31.08. hodnoteného akademického roka
Spolupracuje: vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 75:

(KPV) Vedúci KPV spolupracuje pri vyhodnotení účasti a úspešnosti študentov na študentských vedeckých odborných činnostiach, školských, národných a medzinárodných kolách študentských súťaží v akademickom roku.

(KSP) Členovia katedry správneho práva v akademickom roku 2024/2025 viedli 3 študentov v rámci študentskej vedeckej odbornej činnosti. Dvaja študenti postúpili do medzinárodného kola, ktoré sa konalo 30. apríla 2025 na pôde Akadémie Policajného zboru v Bratislave. Študenti dosiahli nasledovné umiestnenie.

1. Bc. Ivan Hájek - Daňové úniky na úseku virtuálnych mien – víťaz medzinárodného kola
2. stržm. Patrik Slnek - Oprávnenia policajta pri intervenciách v súkromných oblastiach. Právne normy a ich aplikácia – tretie miesto v medzinárodnom kole

3. Frederika Gondová - Priestupky proti verejnému poriadku – bez umiestnenia v medzinárodnom kole.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu vyhodnotila zapojenie študentov do výskumnej a tvorivej činnosti (ŠVOČ) za sledované obdobie. Členovia katedry boli účastníci akademického a medzinárodného kola ŠVOČ, ako aj ŠVOČ na ŽU v Žiline.

(OVVP) Vedúci OVVP vyhodnocoval účasť a úspešnosť študentov na študentských vedeckých odborných činnostiach, školských, národných a medzinárodných kolách študentských súťaží v akademickom roku.

(KKP) vyhodnotenie účasti a úspešnosti študentov na študentských vedeckých odborných činnostiach, školských, národných a medzinárodných kolách študentských súťaží v akademickom roku. Analogicky ako pri predchádzajúcej úlohe.

(KSV) Akademického kola ŠVOČ sa za KSV v hodnotenom období zúčastnili štyria študenti (v poradí podľa umiestnenia): Adam Kiš, Tamara Veliká, Simona Hudáková, Kristína Vrábliková. Prví traja súťažiaci postúpili do Medzinárodného kola ŠVOČ v Bratislave, kde vzorne reprezentovali KSV. Simona Hudáková, s témou: „Vplyv policajnej práce na súkromný život príslušníka Policajného zboru“, získala prvé miesto.

Úloha č.: 76	
Úloha/Postup: Vyhodnotenie zapojenia študentov do programov mobility zahraničným oddelením v akademickom roku a jeho predloženie oddeleniu vedy a vedeckých projektov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PVZV koordinátor Erasmus +	Termín: do 31.08. hodnoteného akademického roka
Spolupracuje: PPČ katedra jazykov	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu Erasmus + na Akadémii Policajného zboru

Vyhodnotenie úlohy č. 76:

(PVZV) Úloha zabezpečená najmä v komunikácii s Mgr. Čajkovičovou (Oddelenie vedy a vedeckých projektov, koordinátorka Erasmus+) a čiastočne doc. Mlýňekom (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov), čo okrem iného rezultuje do každoročného predloženia výsledkov všetkých druhov mobilít v programe Erasmus+ zo strany PVZV na zasadnutí Vedeckej rady APZ.

Úloha č.: 77	
Úloha/Postup: Vyhodnotenie zapojenia študentov do iných aktivít akadémie organizačným útvarom, do ktorého pôsobnosti predmetné aktivity patria a jeho predloženie oddeleniu služobnej činnosti.	
Zodpovedá/Zabezpečuje:	Termín:

oddelenie služobnej činnosti	do 31.08. hodnoteného akademického roka
Spolupracuje: vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 77:

(KR) OSČ v spolupráci s prorektorom pre koordináciu s praxou zabezpečovalo zaradenie a vysielanie 196 študentov –policajtov 1. a 2. ročníka denného štúdia – na odbornú prax na útvaroch Policajného zboru v rámci celého územia Slovenskej republiky. Na základe požiadavky prvého viceprezidenta Policajného zboru pre službu kriminálnej polície a migráciu bolo 85 študentov zaradených na odbornú prax na oddelenia cudzineckej polície za účelom poskytnutia personálnej výpomoci. Súčinnosť pri zabezpečení personálnej výpomoci bola poskytnutá oddeleniam cudzineckej polície aj v priebehu rokov 2024 a 2025, pričom sa na nej podieľalo 24 študentov.

OSČ participuje aj s jednotlivými organizačnými útvarmi, ktoré požiadajú o súčinnosť pri ochrane života, zdravia a majetku. OSČ v tejto oblasti zabezpečuje vysielanie študentov – policajtov na úlohy súvisiace s bezpečnostnými opatreniami, záchranskými prácami, ako napríklad pri výpomoci protipovodňových prácach na území Bratislavského kraja, na rôzne verejné podujatia či iné činnosti, pri ktorých je potrebné plniť úlohy spojené s ochranou bezpečnosti. Študenti zároveň reprezentujú APZ aj v športových aktivitách, napríklad vo futsale či stolnom tenise, a to aj na medzinárodnej úrovni.

(KVPV) V súčinnosti s odborom výcviku Prezídia Policajného zboru, za podpory prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou bol v dňoch 3. až 6. septembra 2024 ako súčasť odbornej praxe katedrou organizovaný Týždeň primeranosti služobných zákrokov (vzdelávací kurz vytvorený v rámci projektu APVV-17-0217 „Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívnoprávneho hľadiska“).

Úloha č.: 78	
Úloha/Postup: Spracovanie súhrnného vyhodnotenia zapojenia študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti, zapojenia do programu mobilít a do iných aktivít akadémie v akademickom roku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PVZV OVaVP	Termín: do 31.08. hodnoteného akademického roka
Spolupracuje: vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydávajú zásady udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Vyhodnotenie úlohy č. 78:

(KK) Informácie sú súčasťou podkladov k výročným správam v VaV KK. Návrhy ocenení zasielal v požadovanom termíne.

(OVVP) OVVP spracovávalo súhrnné vyhodnotenie zapojenia študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti, zapojenia do programu mobilit a do iných aktivít akademie v akademickom roku.

(PVZV) Úloha zabezpečená najmä v komunikácii s doc. Mlýňekom (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov) a s Mgr. Čajkovičovou (Oddelenie vedy a vedeckých projektov, koordinátorka Erasmus+), čo okrem iného rezultuje do každoročného predloženia výsledkov výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti študentov a tiež všetkých druhov mobilit v programe Erasmus+ na zasadnutí Vedeckej rady APZ (správa predkladaná zo strany PVZV).

(KKP) - spracovanie súhrnného vyhodnotenia zapojenia študentov do výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti, zapojenia do programu mobilit a do iných aktivít akademie v akademickom roku. Katedra postupovala podľa pokynov oddelenia vedy a vedeckých projektov a prorektora pre vedu a zahraničné vzťahy.

(KJ) V akademickom roku 2024/2025 Katedra jazykov realizovala prvýkrát medzinárodnú online výučbu COIL (Collaborative Online International Learning) v spolupráci s Estónskou akadémiou. Tento projekt bol zameraný na výučbu cudzieho jazyka pre denných študentov a prispel k rozšíreniu ich jazykových a medzikultúrnych kompetencií.

6.3 Formálne a časové postupy dodržiavania pravidiel a požiadaviek na zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov, na kvalifikačný postup učiteľov a hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov

Výberovým konaním sa overujú predpoklady, schopnosti a znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné na obsadenie daného pracovného miesta alebo funkcie vysokoškolského učiteľa. Pri výberovom konaní sa uplatňuje tento postup:

Úloha č.: 79	
Úloha/Postup: Výberové konanie na obsadenie pracovných miest a funkcií vyhlasuje rektor akademie, pričom sa uvedie pracovné miesto alebo funkcia, kvalifikačné predpoklady a ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným miestom, termín podania prihlášok a ďalších dokladov, termín a miesto výberového konania.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: rektor	Termín: 3 týždne pred termínom výberového konania
Spolupracuje: kancelária rektora	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 79:

(KR) Výberové konania sa realizujú podľa voľných pracovných pozícií podľa pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 140/2022, ktorým sa vydávajú zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Úloha č.: 80	
Úloha/Postup: Ustanovenie výberovej komisie v zmysle zásad o výberovom konaní na návrh riaditeľky kancelárie rektorky a vyzúčenie členov výberovej komisie o jeho konaní.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: rektor	Termín: 3 týždne pred termínom výberového konania
Spolupracuje: vedúci pracoviska, na ktorom je výberové konanie vypísané	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 80:

(KR) Komisie výberových konaní sú zostavované podľa zásad o výberovom konaní na návrh konkrétneho vedúceho, u ktorého je voľné pracovné miesto. Kancelária rektora (vnútorné oddelenie) participuje v časti jeho kompetencie (vydanie interného predpisu, zápisnica a pod.).

(KKFV) Vedúci katedry navrhol zostavu výberovej komisie v zmysle zásad o výberovom konaní. 202503

(KPV) Vedúci KPV spolupracuje pri ustanovení výberovej komisie v zmysle zásad o výberovom konaní na návrh riaditeľky kancelárie rektora.

(KSP) V máji 2025 podala katedra správneho práva v súlade s čl. 13 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 176/2021 o zásadách kariérneho postupu v Policajnom zbore v znení neskorších predpisov návrh na vypísanie oznámenia o voľnom funkčnom mieste docenta katedry správneho práva. Na voľné miesto sa prihlásil jeden uchádzač, príslušník Policajného zboru, ktorý bol prijatý na katedru správneho práva ku dňu 1. 7. 2025.

(KTP) Katedra v hodnotenom období spolupracovala s vnútorným oddelením vo vzťahu k zabezpečeniu členov do komisie výberového konania, v zmysle zásad o výberovom konaní, ktoré bolo realizované na funkčné miesto profesora na katedru trestného práva.

(KVPV) V hodnotenom období katedra verejnoprávných vied v súlade s platnými predpismi a internými predpismi akadémie podala v dvoch prípadoch riadne a včas návrh na vypísanie oznámenia o voľnom funkčnom mieste na katedre (išlo o funkčné miesta: docent – prihlásení dvaja uchádzači, odborný asistent – prihlásený jeden uchádzač).

Úloha č.: 81	
Úloha/Postup: Uskutočnenie výberového konania, spracovanie zápisnice a prijatie odporúčaní rektorky akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: predseda komisie	Termín: v deň výberového konania
Spolupracuje: kancelária rektora	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 81:

(KR) Výberové konania, zápisnice sa vykonávajú v zmysle pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 140/2022, ktorým sa vydávajú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Akadémie Policajného zboru v Bratislave a odporúčania rektorovi sa realizujú na základe odporúčaní výberovej komisie, ktorá svoje rozhodnutie potvrdzuje podpisom.

(KKFV) Vedúci katedry zabezpečil uskutočnenie výberového konania, spracovanie zápisnice a odporúčania na prijatie rektorovi akadémie.

Úloha č.: 82	
Úloha/Postup: Zverejnenie výsledku výberového konania a písomné oznámenie rozhodnutia rektora o obsadení, resp. neobsadení pracovného miesta alebo funkcie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: kancelária rektora	Termín: v deň výberového konania
Spolupracuje: OCVaSIS	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 82:

(KR) Úloha nebola doposiaľ realizovaná z dôvodu nesúhlasu dotknutých osôb o zverejnenie.

Úloha č.: 83	
Úloha/Postup: Podľa jednotného formulára na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré sa predkladajú po schválení vedúcim katedry prorektorovi pre pedagogickú činnosť, pričom sú vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru.	
Zodpovedá/Zabezpečuje:	Termín:

učiteľ vedúci katedry	do 31.08. akademického roka
Spolupracuje: študijné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 83:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu prostredníctvom vedúceho katedry a jednotlivých pedagógov vypracovala a odovzdala v termíne prorektorovi pre pedagogickú činnosť vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za akademický rok 2024/2025 jednotlivo aj súhrnne za celú katedru.

(KKFV) Vedúci katedry zabezpečil vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, jeho vypracovanie jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru. Následne opravil chyby v texte hodnotenia katedry.

(KK) Podľa jednotného formulára boli spracované vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré boli predložené po schválení vedúcim katedry prorektorovi pre pedagogickú činnosť, pričom sú vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru v termíne do 31.08.2025

(KPV) Jednotný formulár na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré sa predkladajú po schválení vedúcim katedry prorektorovi pre pedagogickú činnosť, pričom sú vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru sú zasielané v stanovenom termíne.

(KSP) Členovia katedry odovzdali svoje pedagogické aktivity v súlade so stanoveným termínom. Pedagogické aktivity osobitne za každého člena katedry aj v súhrne za katedru boli v stanovenej lehote predložené prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KSPV) Učitelia katedry u uvedenom termíne plnia predmetnú úlohu v zmysle jej znenia.

(KTP) Hodnotenie pedagogických aktivít jednotlivých učiteľov bolo podľa jednotného formulára spracované učiteľmi v termíne stanovenom vedúcou katedry. Na tomto základe bolo spracované súhrnné hodnotenie miery zaťaženia katedry v akademickom roku 2024/2025. Katedra trestného práva v stanovenom termíne zaslala podklady prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KVPV) Jednotliví vedeckopedagogickí pracovníci katedry odovzdávají prehľad pedagogických aktivít učiteľa (jednotlivo za každý semester daného akademického roka) vedúcemu katedry, ktoré sa v termíne do 31.augusta odosielaajú po schválení vedúcim katedry spracované (podľa jednotného formulára na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok) v prehľadných tabuľkách prorektorovi pre pedagogickú činnosť, ako aj sumár za katedru, z čoho vyplýva aj miera zaťaženia učiteľov katedry.

(KV) Vedúci katedry vyšetrovania zaslal vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré bolo vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru v stanovenom termíne prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KKP) Podľa jednotného formulára na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré sa predkladajú po schválení vedúcim katedry prorektorovi pre pedagogickú činnosť, pričom sú vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru. Katedra splnila požadovanú úlohu.

(KSTP) Katedra v hodnotenom období úlohu pravidelne plní každý akademický rok, členovia katedry vyplňajú pedagogické aktivity vedúci katedry odovzdáva pedagogické aktivity za celú katedru.

(KSV) Podľa jednotného formulára na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré sa predkladajú po schválení vedúcim katedry prorektorovi pre pedagogickú činnosť, pričom sú vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru sa odovzdáva do 31.08. akademického roka.

Úloha č.: 84	
Úloha/Postup: Podľa jednotného formulára vypracujú/zaktualizujú pedagogickí zamestnanci príslušné údaje vo svojich vedecko-pedagogických charakteristikách v slovenskom a anglickom jazyku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: učiteľ vedúci katedry	Termín: priebežne, najneskôr do 31.01. nasledujúceho roka
Spolupracuje: -	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 84:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu prostredníctvom vedúceho katedry a jednotlivých pedagógov vypracovala a odovzdala v termíne prorektorovi pre pedagogickú činnosť vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za akademický rok 2024/2025 jednotlivo aj súhrnne za celú katedru.

(KKFV) Zamestnanci katedry vypracovali a zaktualizovali príslušné údaje vo svojich vedecko-pedagogických charakteristikách v slovenskom a anglickom jazyku. 20250131

(KK) Podľa jednotného formulára sú aktualizované príslušné údaje vo vedecko-pedagogických charakteristikách jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre v slovenskom a anglickom jazyku v termíne do 31.01.

(KPV) Podľa jednotného formulára vypracovali/zaktualizovali pedagogickí zamestnanci KPV príslušné údaje vo svojich vedecko-pedagogických charakteristikách v slovenskom a anglickom jazyku.

(KSP) Členovia katedry spracovali podľa jednotného formulára svoje vedecko-pedagogické charakteristiky (ďalej aj ako „VPCH“), údaje v ktorých si pravidelne aktualizujú. VPCH jednotlivých členov katedry sú zverejnené na webovom sídle Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

(KSPV) Učitelia katedry plnia predmetnú úlohu v zmysle jej zadania v stanovenom termíne.

(KTP) Členovia katedry trestného práva v stanovenom termíne vypracovali a následne priebežne aktualizovali údaje vo svojich vedecko-pedagogických charakteristikách v slovenskom a anglickom jazyku.

(KVPV) Členovia katedry spracovali podľa jednotného formulára svoje vedecko-pedagogické charakteristiky (ďalej aj ako „VPCH“), údaje v ktorých si pravidelne aktualizujú. VPCH jednotlivých členov katedry sú zverejnené na webovom sídle Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

(KV) Členovia katedry vyšetrovania v stanovenom termíne vypracovali a následne priebežne aktualizujú údaje vo svojich vedecko-pedagogických charakteristikách v slovenskom a anglickom jazyku.

(KKP) Podľa jednotného formulára vypracujú/zaktualizujú pedagogickí zamestnanci príslušné údaje vo svojich vedecko-pedagogických charakteristikách v slovenskom a anglickom jazyku. Katedra splnila požadovanú úlohu.

(KSV) Podľa jednotného formulára vypracujú/zaktualizujú pedagogickí zamestnanci príslušné údaje vo svojich vedecko-pedagogických charakteristikách v slovenskom a anglickom jazyku priebežne, najneskôr do 31.01. nasledujúceho roka.

Úloha č.: 85**Úloha/Postup:**

Podľa príslušných ustanovení zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície vyhodnotením plnenia služobných povinností pedagogických zamestnancov, ktorými sú príslušníci PZ. Služobné hodnotenie je evidované s osobnom spise príslušníka PZ personalistami akadémie.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

priamy nadriadený

Termín:

periodicky, každých 5 rokov

Spolupracuje:

kancelária rektora

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality, Zákon č. 73/1998 Z.z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov

Vyhodnotenie úlohy č. 85:

(KR) Služobné hodnotenie vykonávajú nadriadení príslušníkov PZ podľa príslušných ustanovení zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície. Podľa § 27 je služobné hodnotenie základným podkladom na rozhodovanie vo veciach služobného pomeru policajtov. Služobné hodnotenie sa vykonáva pred skončením prípravnej štátnej služby na účely zistenia spôsobilosti policajta na zaradenie do stálej štátnej služby a v priebehu štátnej služby najmenej raz za 5 rokov. Služobné hodnotenia sú evidované v osobnom spise príslušníka PZ.

(KKFV) Vedúci katedry spracoval služobné hodnotenie ma 1 policajta po 5 rokoch, spracoval vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, služobnej činnosti a jeho administráciu pôsobiaceho na katedre.

(KPV) Vedúci KPV spracováva služobné hodnotenie podľa príslušných ustanovení zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície vyhodnotením plnenia služobných povinností pedagogických zamestnancov, ktorými sú príslušníci PZ.

(KKP) Vedúci katedry spracoval služobné hodnotenie policajtov služobne zaradených na katedre a zabezpečil ich evidenciu v osobnom spise.

Úloha č.: 86**Úloha/Postup:**

Podľa Nariadenia Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov spracovaním vyhodnotenie absolvovanej odbornej stáže v trvaní 10 pracovných dní v období 2 rokov, podľa čl. 7 vyššie uvedeného nariadenia.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

pedagogický zamestnanec

Termín:

do 5 pracovných dní od skončenia

Spolupracuje:

vedúci katedry
PCVI

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality,
Nariadenia Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov

Vyhodnotenie úlohy č. 86:

(OKOP) V záujme permanentne zabezpečovať zvyšovanie odbornej úrovne a pripravenosti pedagogických zamestnancov na zabezpečovanie úloh v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu realizovali pedagogickí zamestnanci akadémiu odborné stáže na útvaroch Policajného zboru, útvaroch Ministerstva vnútra Slovenskej republiky alebo na iných ústredných orgánoch štátnej správy podľa ich profesijnej orientácie. Stáže boli vykonávané na základe nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 55/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov.

V akademickom roku 2024/2025 bolo realizovaných 69 stáží, pričom niektorí pedagogickí zamestnanci absolvovali aj viacero stáží na rôznych orgánoch verejnej správy. V mesiaci január 2025 bolo centru vzdelávania a psychológie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zaslané vyhodnotenie stáží pedagogických zamestnancov za rok 2024, ako aj plán výkonu stáží v roku 2025.

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne podľa Nariadenia Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov spracovaním vyhodnotenie absolvovanej odbornej stáže v trvaní 10 pracovných dní v období 2 rokov, podľa čl. 7 vyššie uvedeného nariadenia a v zmysle Plánu odborných stáží katedry na AR 2024/2025.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. V akademickom roku 2024/2025 členovia katedry v zmysle Nariadenia Ministra vnútra SR č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických pracovníkov vykonali nasledovné stáže:

ZS 2024/2025

Hajdúková – 10 dní od 03.9.-04.10.2024 (PPZ, odd. prevencie a posk. Inf., odbor komunikácie)

Urbančok – 11.-13.11, 15.11.2024 (OR PZ Senec)

Zachar Kuchtová – 5.12,10.12.,13.12,17.12.,19.12.,20.12.2024 (KDI Trnava, diaľničné oddelenie)

Kostrec- 07.01-28.02.2025 (Úrad pre reg. Elektr. Komun. A pošt. Služieb)

LS 2024/2025

Kostrec- 07.01-28.02.2025 (Úrad pre reg. Elektr. Komun. A pošt. Služieb) – súhrnne ZS a LS
10 dní

Dubanová- 10.03.-14.03.2025(MJPZ, RHCP)

Urbančok – 25.08.-28.08.2025 (KR PZ Trnava)

(KKFV) 4 zamestnanci katedry vypracovali a odovzdali príslušné údaje o odbornej stáži pedagogických zamestnancov spracovaním vyhodnotenie absolvovanej odbornej stáže v trvaní 10 pracovných dní. 2024-2025

(KK) V zmysle Nariadenia Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov sú po absolvovaní odbornej stáže v rozsahu 5 dní v AR (spolu 10 pracovných dní v období 2 rokov, podľa čl. 7 vyššie uvedeného nariadenia) sú stáže zamestnancami (príslušníkmi PZ realizované) a po ich absolvovaní sú spracované vyhodnotenie absolvovanej odbornej, ktoré sú v požadovanom termíne zasielané prorektorovi pre kvalitu a koordináciu s praxou.

(KPV) Členovia katedry policajných vied sa v zmysle Nariadenia Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov pravidelne zúčastňujú odbornej stáže v trvaní min. 10 prac. Dní v období 2 rokov.

(KSP) V zmysle nariadenia MV SR č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov, v zmysle plánu odborných stáží a za účelom zvyšovania odborných znalostí a skúseností, a tým zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania sa členovia katedry každoročne zúčastňujú odborných stáží. Cieľom stáží je aj nadviazanie spolupráce s výkonnými zložkami v pôsobnosti Ministerstva vnútra SR a iných ústredných orgánov štátnej správy. Členovia katedry v sledovanom akademickom roku absolvovali stáž:

- Prezídium Policajného zboru (odbor dokladov),
- Úrad hraničnej a cudzineckej polície,
- Okresné riaditeľstvo PZ v Galante,

V rámci stážovej činnosti realizovali plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD. a mjr. JUDr. Petra Andorová, PhD. dňa 1. júla 2025 v priestoroch Prezídia Policajného zboru vyžiadajú prednášku od Prezídia Policajného zboru na tému Správne konanie v činnosti odboru dokladov a evidencií.

(KSPV) Pedagogickí zamestnanci katedry absolvujú a následne vyhodnocujú odborné stáže v zmysle uvedeného nariadenia. V sledovanom období absolvovali predmetnú stáž títo pedagogickí zamestnanci – mjr. JUDr. Vladislav Marko, PhD. (v súčasnosti už nie člen KSPV) a mjr. JUDr. Michaela Jurisová, PhD.

(KTP) V zmysle plánu stáží člena katedry trestného práva v priebehu letného semestra (letných mesiacov akademického roka 2024/2025) realizovala stáž na OR PZ v DS. V auguste má plánovanú stáž člena katedry na Obvodné oddelenie PZ Miloslavov.

Po ukončení stáže boli do 5 pracovných dní odovzdané príslušné dokumenty prorektorovi pre kvalitu a koordináciu s praxou.

(KVPV) V súlade s nariadením MV SR č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov, v zmysle plánu odborných stáží boli v hodnotenom období zrealizované stáže vedecko-pedagogických zamestnancov katedry v služobnom pomere, ako aj civilných vedecko-pedagogických zamestnancov. Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. absolvoval odbornú stáž na Obvodnom oddelení PZ v Miloslavove v období od 7. do 11. júla 2025, Mgr. et JUDr. Alexandra Letková, PhD. na Ústave štátu a práva SAV v termínoch od 14. júla 2025 do 18. júla 2025 a od 21. júla 2025 do 25. júla 2025, kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. na Národnej protidrogovej jednotke Prezídia PZ, protidrogové oddelenie Západ v období od 21. júla 2025 do 25. júla 2025. Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. absolvovali odbornú stáž na Okresnom riaditeľstve PZ v Senici v termínoch 15. a 17. januára 2025, od 22. do 24. januára 2025, 30. a 31. júla 2025 (pokračujúc v zmysle schválenej žiadosti o povolenie vykonať odbornú stáž v termíne do 5. augusta 2025).

(KV):

pplk. Doc. JUDr. PhDr. Martin Laca, PhD. v termíne 11.10.2024 NPJ

kpt. JUDr. Katarína Masár Kupková, PhD. Stáž OO PZ SMS BA1 v termínoch 16.07.2025, 17.07.2025, 18.07.2025, 25.07.2025, 26.08.2025, 02.09.2025, 03.09.2025, 05.09.2025, 12.09.2025

Ing. Michal Cikhart v termíne 11 – 13.08.2025 NCODK

Ing. Ladislav Šimon, PhD. v termíne 11 – 13.08.2025 NCODK

(OKP) V záujme permanentne zabezpečovať zvyšovanie odbornej úrovne a pripravenosti pedagogických zamestnancov na zabezpečovanie úloh v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu realizovali pedagogickí zamestnanci Akadémie Policajného zboru v Bratislave odborné stáže (ďalej len „stáže“) na útvaroch Policajného zboru, útvaroch Ministerstva vnútra Slovenskej republiky alebo na iných ústredných orgánoch štátnej správy podľa ich profesijnej orientácie.

V akademickom roku 2024/2025 bolo realizovaných 69 stáží, pričom niektorí pedagogickí zamestnanci absolvovali aj viacero stáží na rôznych orgánoch verejnej správy. V mesiaci január 2025 bolo centru vzdelávania a psychológie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zaslané vyhodnotenie stáží pedagogických zamestnancov za rok 2024, ako aj plán výkonu stáží v roku 2025.

(KKP) Podľa Nariadenia Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov spracovaním vyhodnotenie absolvovanej odbornej stáže v trvaní 10 pracovných dní v období 2 rokov, podľa čl. 7 vyššie uvedeného nariadenia.

Členovia katedry absolvovali odbornú stáž na výkonných útvaroch v mesiacoch júl –august 2025. Plánované odborné stáže sú aj v mesiacoch november a december 2025.

(KSTP) Katedra v hodnotenom období úlohu vzorne plní a každý člen katedry pravidelne absolvuje odbornú stáž na výkonných útvaroch MV v trvaní 10 pracovných dní v období 2 rokov.

(KSV) Podľa Nariadenia Ministra vnútra Slovenskej republiky č. 89/2017 o odbornej stáži pedagogických zamestnancov spracoval v stanovenom termíne vyhodnotenie absolvovanej odbornej stáže doc. K. Murdza, PhD., ktorý absolvoval stáž na Odbore komunikácie a prevencie Prezídia Policajného zboru (OkaP PPZ) v období od 2.7.2025 do 10.7.2025. Kontaktnou osobou a odborným garantom bola pplk. PaedDr. Zuzana Hrabovská – dočasne poverená výkonom neobsadenej funkcie riaditeľa odboru. Podrobné vyhodnotenie výsledkov

stáže bolo v stanovenom termíne doručené prorektorovi pre Kvalitu a koordináciu s policajnou praxou.

(KJ) Členovia katedry absolvovali odbornú stáž na výkonných útvaroch v mesiacoch september – august 2025. Plánované odborné stáže sú aj v mesiacoch november a december 2025.

Úloha č.: 87	
Úloha/Postup: Vo forme súhrnného vyhodnotenia výkonnosti jednotlivých učiteľov v oblasti pedagogickej činnosti a miery zaťaženia jednotlivých katedier v danom akademickom roku na základe zaslaných pedagogických aktivít.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: do 31.10. hodnoteného akademického roka
Spolupracuje: PKKP, PPC vedúci katedier študijné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 87:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025

(KK) Podľa jednotného formulára boli spracované vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré boli predložené po schválení vedúcim katedry prorektorovi pre pedagogickú činnosť, pričom sú vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre v závere ktorých je v súhrnnej tabuľke uvedená aj vyťaženosť pedagogických pracovníkov.

(KPV) Jednotný formulár na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok, ktoré sa predkladajú po schválení vedúcim katedry prorektorovi pre pedagogickú činnosť, pričom sú vypracované jednotlivo na každého pedagogického zamestnanca pôsobiaceho na katedre a zároveň súhrnne za celú katedru sú zasielané v stanovenom termíne.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu spracovala súhrnné vyhodnotenie pedagogickej činnosti a miery zaťaženia učiteľov za hodnotený akademický rok. Výsledky boli spracované na základe podkladov o pedagogických aktivitách jednotlivých členov katedry a predložené prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KVPV) Jednotliví vedeckopedagogickí pracovníci katedry odovzdávajú prehľad pedagogických aktivít učiteľa (jednotlivo za každý semester daného akademického roka) vedúcemu katedry, ktoré sa v termíne do 31. augusta odosielajú po schválení vedúcim katedry spracované (podľa jednotného formulára na vyhodnotenie výsledkov realizovaných pedagogických aktivít za príslušný akademický rok) v prehľadných tabuľkách prorektorovi pre

pedagogickú činnosť, ako aj sumár za katedru, z čoho vyplýva aj miera zaťaženia učiteľov katedry.

(KKP) Vo forme súhrnného vyhodnotenia výkonnosti jednotlivých učiteľov v oblasti pedagogickej činnosti a miery zaťaženia jednotlivých katedier v danom akademickom roku na základe zaslaných pedagogických aktivít.

Úloha č.: 88	
Úloha/Postup: Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [%] - jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: pedagogický zamestnanec vedúci katedry	Termín: do 28.02. za uplynulý kalendárny rok
Spolupracuje: OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 88:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025

(KKFV) Katedra postúpila v termíne výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh za obdobie uplynulého kalendárneho roka. Katedra v hodnotenom období inú aktivitu pre túto úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Podľa jednotného formulára ELP v zmysle obsahu Smernice pre vedecko-výskumnú časť a Smernice pre Vedecko teoretickú časť predkladané spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [% podielom] - jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka katedra spracovala 1x ELP k Obhajobe projektu VVÚ a 2x organizácii vedecko-teoretického podujatia – konferencie a Workshop. ELP sú evidované OVaVP.

(KPV) Členovia katedry policajných vied podľa jednotného formulára predkladajú spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry, výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(KSPV) Katedra v stanovenom termíne plní predmetnú úlohu v zmysle jej znenia.

(KTP) Katedra trestného práva v stanovenom termíne zaslala podklady na oddelenie vedy a vedeckých projektov.

(KVPV) Prehľad zapojenia jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov katedry na riešení vedecko-výskumných úloh je k dispozícii na katedre a tvorí súčasť katedrovej dokumentácie. Jednotlivé zapojenie pracovníkov katedry bolo zasielané aj na oddelenie vedy a vedeckých projektov v stanovenom termíne.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. sú aktívne zapojení do európskeho projektu FULL-PROOF „Zaručenie riadneho priebehu trestného konania prostredníctvom posilňovania procesných práv podozrivého a obvineného“, ktorý má za cieľ prispieť k zefektívneniu postupov trestného súdnictva komplexným riešením porušení procesných práv, ku ktorým dochádza v počiatočných štádiách súdneho konania, konkrétne tých v smernici 2012/13/EÚ, smernici 2013/48/EÚ a smernici 2016/1919/EÚ. Riešitelia projektu spolupracujú s príslušníkmi policajných zložiek a právnikmi na komplexnom zvyšovaní povedomia a vedomostí pre lepší prístup a prácu s podozrivými a obvinenými. Tento cieľ sa dosahuje krížovou analýzou najvýznamnejších a najbežnejších porušení pri praktickej implementácii týchto smerníc.

Kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. je zapojená ako spoluriešiteľka do medzinárodného projektu: „Horizon Europe Framework Programme (HORIZON), Disaster-Resilient Society 2022 (HORIZON-CL3-2022-DRS-01).“ CHIMERA - Projekt je zameraný na zdokonalenie systému CBRNe ochrany v súlade s legislatívou EÚ a posilnenie koncových užívateľov. CHIMERA systém poskytuje technologické zlepšenie v oblasti CBRNe v súlade s európskou legislatívou a (t. j. jednotky prvej reakcie, dispečingy a centrá krízového manažmentu) s novými funkciami detekcie, identifikácie a monitorovania.

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sú ako riešitelia zapojení do medzinárodného projektu UNICOPS: „Universal CBRNE protection system supporting the safety and open nature of higher education institutions“ (Univerzálny systém ochrany proti CBRNE podporujúci bezpečnosť a otvorenosť vysokoškolských inštitúcií) č. grantu 101190929, cieľom ktorého je s ohľadom na realizovanú vedecko-výskumnú činnosť riešiteľského kolektívu (analýzy existujúcich národných predpisov, interných postupov, overenie ich účinnosti počas série študijných návštev, vytvorenie postupov, odporúčaní na zlepšenie existujúcich bezpečnostných systémov, príprava širokej škály špecialistov z rôznych skupín na incidenty CBRNE, overenie účinnosti navrhovaných riešení v podmienkach blízkych reálnemu svetu prostredníctvom rozsiahlych cvičení na overenie odporúčaní aj vyvinutých postupov, vývoj školiaceho programu k implementovaniu všetkými zainteresovanými univerzitami v EÚ) zvýšiť bezpečnosť študentov a zamestnancov členských štátov EÚ zlepšením ich odolnosti a reakcie na útoky súvisiace s chemickými, biologickými, radiačnými a jadrovými zbraňami.

Činnosť členov katedry v oblasti publikovania príspevkov sa odráža v príslušnej publikačnej činnosti, pričom spravidla na každom odbornom seminári, či konferencii, na ktorom sú členovia katedry prihlásení, aktívne vystupujú so svojimi príspevkami a tieto sú následne publikované v príslušných odborných zborníkoch. Členovia katedry pravidelne zasielajú svoje výstupy (publikačná činnosť a ohlasy) do knižnice a podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov. Publikačná činnosť členov katedry je evidovaná prostredníctvom spracováanej „bonifikácie“ v priebehu mesiaca január za predchádzajúci kalendárny rok.

Prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných

a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť bol v riadnom termíne odovzdaný na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. pôsobí ako národný korešpondent v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL), kde sa zúčastňuje na pravidelných stretnutiach všetkých národných korešpondentov členských krajín Európskej únie, ktoré sú venované rozhovorom, workshopom so zameraním na rozvoj vedy a výskumu v oblasti policajných činností v členských krajinách Európskej únie.

Kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. pôsobí ako CEPOL young researcher v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL).

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. je hodnotiteľom Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v Českej republike, v rámci oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. je členom Rady Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory a Právo.

(KV) Katedra vyšetovania predložila v stanovenom termíne podľa jednotného formulára spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry, výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(OVVP) OVVP spolupracovalo s katedrami na spracovaní výsledkov projektov po schválení vedúcim katedry na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [%] - jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(KKP) Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [%] - jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(KSV) V stanovenom termíne boli zaslané podklady do edičného plánu APZ. Katedra aktívne rozvíjala spoluprácu s jednotlivými zahraničnými partnermi, ako aj s medzinárodnými inštitúciami predovšetkým v oblasti aktívnej účasti na medzinárodných seminároch a konferenciách.

Rovnako kvalitným spôsobom boli splnené aj všetky ostatné čiastkové vedecko-výskumné úlohy, na ktorých participovali členovia katedry. Ide najmä o VVÚ:

1. *Sociálne zmeny a konflikty vo vybraných súvislostiach súčasného kapitalizmu* (VEGA MŠVVaŠ a SAV č. 2/0028/24 – doc. K. MURDZA, PhD., mjr. doc. Mgr. D. DINUŠOVÁ, PhD., pplk. doc. Ing. M. SABAYOVÁ, PhD.)

V rámci **teoretickej činnosti** členovia KSV aktívne prezentovali výsledky svojej výskumnej činnosti na nasledujúcich domácich a zahraničných vedeckých podujatiach:

1. Shaping the Security Strategy of a State in Europe konanej v Lubline dňa 14. marca 2025 prostredníctvom MS TEAMS (mjr. doc. Mgr. D. Dinušová, PhD.)

2. 3. ročník medzinárodného vedeckého sympózia Ludovika International Law Enforcement Research Symposium konaného na Ludovika University of Public Service v Budapešti v dňoch 15. a 16. októbra 2024 (mjr. doc. Mgr. D. Dinušová, PhD.);
3. Udržiteľný rozvoj XV: 20 let členství v EU: Úspěchy, výzvy a perspektivy konanej na Vysoké škole evropských a regionálních studií v Českých Budějoviciach v dňoch 10. a 11. októbra 2024 (doc. K. Murdza, PhD., pplk. doc. Ing. Mária Sabayová, PhD., mjr. doc. Mgr. D. Dinušová, PhD.);
4. Filozofia a spoločenské vedy konanej na Filozofickom ústave SAV v Bratislave dňa 4. novembra 2024 (mjr. doc. Mgr. D. Dinušová, PhD.);
5. Uzlové body politického vývoja v posledných dekádach, vedecký seminár organizovaný Ústavom politických vied SAV, konaný v Banskej Štiavnici 26. júla 2025 (mjr. doc. D. Dinušová, PhD.);
6. Mezi myšlenkou a institucí: ženy v české filosofii 20. století. Filosofický ústav AV ČR v Prahe v dňoch 2. a 3. septembra 2025 (mjr. doc. D. Dinušová, PhD.);

Úloha č.: 89

Úloha/Postup:

Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry výstupy účasti na riešení domácich vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [%]- jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

Zodpovedá/Zabezpečuje:
pedagogický zamestnanec
vedúci katedry

Termín:
do 28.02. za uplynulý kalendárny rok

Spolupracuje:
OVaVP

Materiály:
Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 89:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025

(KK) Podľa jednotného formulára ELP v zmysle obsahu Smernice pre vedecko-výskumnú časť a Smernice pre Vedecko teoretickú časť predkladané spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [% podielom] - jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka katedra nespracovala ELP pre potreby výstupov z VVÚ.

(KPV) Členovia katedry policajných vied podľa jednotného formulára predkladajú spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry, výstupy účasti na riešení domácich vedecko-výskumných úloh za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(KSP) Prehľad' zapojenia jednotlivých vedecko-pedagogických pracovníkov katedry na riešení vedecko-výskumných úloh je k dispozícii na katedre a tvorí súčasť katedrovej dokumentácie. Jednotlivé zapojenie pracovníkov katedry bolo zasielané aj na oddelenie vedy a vedeckých projektov v stanovenom termíne.

Členovia katedry participujú na nasledovných vedecko-výskumných úlohách:

Plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD. je spoluriešiteľkou projektu APVV č. 17/0217 „Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívneho hľadiska“, ktorý bol v hodnotenom období v štádiu udržateľnosti a prezentovania výsledkov.

Plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD. je zodpovedná riešiteľka a mjr. JUDr. Petra Andorová, PhD. a kpt. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD. sú spoluriešiteľmi vedecko-výskumnej úlohy č. 274 s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru vo verejnej správe“ riešenej na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Predmetná vedeckovýskumná úloha sa týka zistenia a posúdenia vplyvu rozhodnutí, ktoré vydal Európsky súd pre ľudské práva, Ústavný súd Slovenskej republiky, Ústavný súd Českej republiky, správne súdy v Slovenskej republike a správne súdy v Českej republike na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru. V rámci predmetu vedeckovýskumnej úlohy riešiteľský kolektív pojednáva o záväznosti rozhodovacej činnosti súdov na výkon bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru a identifikuje konkrétne významné rozhodnutia súdov dotýkajúce sa bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru. Predmet výskumu je orientovaný na právotvorné formy činnosti smerujúce voči fyzickým a právnickým osobám ako adresátom bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru, ktoré sú vydávané pri plnení administratívnych úloh vo verejnej správe.

V súlade s potrebami a požiadavkami aplikačnej praxe podali členovia katedry správneho práva v roku 2025 žiadosť v rámci grantu APVV s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na realizáciu bezpečnostnoprávnych služieb vo verejnej správe“. V rámci žiadosti bola podpísaná zmluva o budúcej spolupráci s Ministerstvom vnútra SR. Členmi riešiteľského kolektívu sú aj zástupcovia rezortných orgánov 1. štátna tajomníčka MV SR Dr.h.c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD., generálny riaditeľ sekcie krízového riadenia MV SR Mgr. Ervín Erdélyi a riaditeľka odboru všeobecnej vnútornej správy sekcie verejnej správy MV SR doc. JUDr. Jana Vallová, PhD. et. PhD.

(KSPV) Pedagogickí zamestnanci katedry postupujú v zmysle znenia úlohy a stanoveného termínu.

(KTP) Katedra trestného práva v stanovenom termíne zaslala podklady na oddelenie vedy a vedeckých projektov.

(KVPV) Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sú spoluriešiteľmi projektu APVV č. 17/0217 „Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívneho hľadiska“, ktorý bol v hodnotenom období v štádiu udržateľnosti a prezentovania výsledkov. Medziiným bol v rámci tejto etapy v súčinnosti s odborom výcviku Prezídia Policajného zboru, za podpory

prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou v dňoch 3. až 6. septembra 2024 ako súčasť odbornej praxe katedrou organizovaný Týždeň primeranosti služobných zákrokov (vzdelávací kurz vytvorený v rámci projektu), prezentovaním výsledkov predmetného projektu sa katedra zapojila do Týždňa vedy a techniky (14. november 2024), rovnako na medzinárodnej vedeckej konferencii „Bezpečnostné zložky štátu ako garant národnej a medzinárodnej bezpečnosti“ (23. apríl 2025) organizovanej katedrou v spolupráci s partnerskou katedrou PAČR - Katedrou verejného práva PA ČR boli prezentované výsledky projektu.

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sú spoluriešiteľmi vedecko-výskumnej úlohy č. 274 s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru vo verejnej správe“ riešenej na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Predmetná vedeckovýskumná úloha sa týka zistenia a posúdenia vplyvu rozhodnutí, ktoré vydal Európsky súd pre ľudské práva, Ústavný súd Slovenskej republiky, Ústavný súd Českej republiky, správne súdy v Slovenskej republike a správne súdy v Českej republike na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru. V rámci predmetu vedeckovýskumnej úlohy riešiteľský kolektív pojednáva o záväznosti rozhodovacej činnosti súdov na výkon bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru a identifikuje konkrétne významné rozhodnutia súdov dotýkajúce sa bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru. Predmet výskumu je orientovaný na právotvorné formy činnosti smerujúce voči fyzickým a právnickým osobám ako adresátom bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru, ktoré sú vydávané pri plnení administratívnych úloh vo verejnej správe.

Činnosť členov katedry v oblasti publikovania príspevkov sa odráža v príslušnej publikačnej činnosti, pričom spravidla na každom odbornom seminári, či konferencii, na ktorom sú členovia katedry prihlasní, aktívne vystupujú so svojimi príspevkami a tieto sú následne publikované v príslušných odborných zborníkoch. Členovia katedry pravidelne zasielajú svoje výstupy (publikačná činnosť a ohlasy) do knižnice a podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov. Publikačná činnosť členov katedry je evidovaná prostredníctvom spracovávanej „bonifikácie“ v priebehu mesiaca január za predchádzajúci kalendárny rok.

(KV) Katedra vyšetovania predložila v stanovenom termíne podľa jednotného formulára spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry, výstupy účasti na riešení zahraničných vedecko-výskumných úloh za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(OVVP) OVVP spolupracovalo s katedrami na spracovaní výsledkov projektov po schválení vedúcim katedry na riešení domácich vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [%] - jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(KKP) Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry výstupy účasti na riešení domácich vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [%] - jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka.

(KSV) Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry výstupy účasti na riešení domácich vedecko-výskumných úloh (zadávateľ projektu, pozícia vedúci riešiteľ, vedúci riešiteľ

čiastkovej úlohy, riešiteľ – číslo projektu evidovanej v knižnici, obdobie riešenia, spracovaný výstup z riešenia, vlastný podiel na výstupoch vyjadrený v [%]- jednotlivo pre každú riešenú úlohu) za obdobie uplynulého kalendárneho roka do 28.02. za uplynulý kalendárny rok.

Úloha č.: 90	
Úloha/Postup: Vo forme súhrnného vyhodnotenia podielu jednotlivých učiteľov v oblasti vedecko-výskumnej činnosti a výsledkoch vedeckej práce jednotlivých katedrií v kalendárnom roku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: OVaVP	Termín: do 30.03. za uplynulý kalendárny rok
Spolupracuje: vedúci katedrií	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 90:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025

(KK) Spracované výsledky sú súčasťou podkladov k výročným správam za VaV. Katedra tieto informácie zasiela na OVaVP.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu vypracovala súhrnné vyhodnotenie vedecko-výskumnej činnosti a podielu jednotlivých pedagógov na výskumnej a publikačnej činnosti za hodnotený kalendárny rok. Údaje boli spracované a Oddelenie vedy a vedeckých projektov APZ.

(OVVP) OVVP sa podieľalo na forme súhrnného vyhodnotenia podielu jednotlivých učiteľov v oblasti vedecko-výskumnej činnosti a výsledkoch vedeckej práce jednotlivých katedrií v kalendárnom roku.

(KKP) Vo forme súhrnného vyhodnotenia podielu jednotlivých učiteľov v oblasti vedecko-výskumnej činnosti a výsledkoch vedeckej práce jednotlivých katedrií v kalendárnom roku.

Úloha č.: 91	
Úloha/Postup: Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry. Publikačná činnosť učiteľov a ohlasy musia byť reálne zaregistrované v knižnici akadémie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. V prípade spoluautorstva učiteľ uvedie svoj podiel v danej publikovanej jednotke podľa vykázaného podielu v knižnici.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: učiteľ vedúci katedry	Termín: do 28.02. za uplynulý kalendárny rok

Spolupracuje: PVZV vedúca knižnice	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálom registri evidencie umeleckej činnosti
---	--

Vyhodnotenie úlohy č. 91:

(KEIRH) Podľa jednotného formulára sa predložili spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry. Publikačná činnosť učiteľov a ohlasy boli reálne zaregistrované v knižnici akademie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálom registri evidencie umeleckej činnosti.

(KKFV) Katedra postúpila v termíne výstupy - spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Jednotliví pedagogickí členovia katedry priebežne odovzdávali formuláre o publikačnej činnosti na zaevidovanie do knižnice akademie a následne prostredníctvom vedúcich katedry v podobe formulára na bonifikáciu odovzdali prorektorovi pre vedu a medzinárodné vzťahy.

(KK) Pedagogickí pracovníci katedry podľa jednotného formulára predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti na registráciu v knižnici akademie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálom registri evidencie umeleckej činnosti. V prípade spoluautorstva učiteľ uvádza svoj podiel v danej publikovanej jednotke podľa vykázaného podielu v knižnici.

(KPV) Členovia katedry policajných vied podľa jednotného formulára predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry. Publikačná činnosť učiteľov a ohlasy sú reálne zaregistrované v knižnici akademie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálom registri evidencie umeleckej činnosti. V prípade spoluautorstva učiteľ uvádza svoj podiel v danej publikovanej jednotke podľa vykázaného podielu v knižnici.

(KSP) Členovia katedry správneho práva publikovali v sledovanom období v súhrne 24 výstupov, z toho 23 bolo zaradených v najvyššej kategórii V – vedecké výstupy. Evidenciu publikačnej činnosti realizovali prostredníctvom formulárov, ktoré odovzdali zamestnankyni knižnice akademie na zaevidovanie. Publikačná činnosť členov katedry je evidovaná prostredníctvom spracovávanej „bonifikácie“ v priebehu mesiaca január za predchádzajúci kalendárny rok.

(KSPV) Učitelia katedry v stanovenom termíne a v zmysle znenia úlohy predkladajú publikačnú činnosť a ohlasy.

(KTP) Členovia katedry trestného práva priebežne zasielali výstupy zo svojej publikačnej činnosti do Knižnice APZ v zmysle stanoveného jednotného formulára EPC.

(KVPV) Členovia katedry v hodnotenom období akademického roku 2024/2025 pravidelne zasielali svoje výstupy (publikačná činnosť a ohlasy) do knižnice a podľa jednotného formulára boli predložené spracované výsledky publikačnej činnosti s ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov. Členovia katedry participovali na úprave, aktualizácii informačných listov (a tematických plánov) jednotlivých predmetov vyučovaných na katedre.

(KV) Členovia katedry vyšetrovania podľa jednotného formulára predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry. Publikačná činnosť učiteľov a ohlasy sú reálne zaregistrované v knižnici akademie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. V prípade spoluautorstva učiteľ uvádza svoj podiel v danej publikovanej jednotke podľa vykázaného podielu v knižnici.

(PVZV) Úloha zabezpečená zo strany PVZV tým, že v súlade s príslušným pokynom (pozn.: pre tento pokyn sa na APZ vžilo označenie „bonifikácia“) revidoval všetky materiály týkajúce sa vedecko-pedagogických výsledkov osôb za hodnotené obdobie (t. j. kalendárny rok 2024), ktoré mu boli predložené s tým, že finálny podklad vyhodnocujúci vedecko-pedagogické výsledky PVZV doručil rektorovi APZ v júli 2025 (pozn.: pedagogické výsledky mali byť posúdené zo strany prorektora pre pedagogickú činnosť, PVZV však nemá žiadnu relevantnú informáciu o tom, že by k takémuto posúdeniu zo strany prorektora pre pedagogickú činnosť došlo, a to napriek tomu, že PVZV požiadal rektora APZ o túto informáciu; rektor APZ na žiadosť PVZV neodpovedal).

(KKP) Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry. Publikačná činnosť učiteľov a ohlasy musia byť reálne zaregistrované v knižnici akademie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. V prípade spoluautorstva učiteľ uvedie svoj podiel v danej publikovanej jednotke podľa vykázaného podielu v knižnici.

(Knižnica) Vedúca knižnice Mgr. Marta Dušková, PhD.: Knižnica APZ priebežne evidovala do CREPČ a KIS všetky publikácie a ohlasy, ktoré predložili jednotliví autori (členovia katedier) prostredníctvom formulára na evidenciu publikačnej činnosti. Najväčší nápor na evidenciu bol zaznamenaný ku koncu vykazovacieho obdobia (január), preto by sme uvítali odovzdávanie podkladov od autorov priebežne počas celého roka.

(KSV) Podľa jednotného formulára sa predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti a ohlasov na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry. Publikačná činnosť učiteľov a ohlasy musia byť reálne zaregistrované v knižnici akademie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. V prípade spoluautorstva učiteľ uvedie svoj podiel v danej publikovanej jednotke podľa vykázaného podielu v knižnici do 28.02. za uplynulý kalendárny rok.

Úloha č.: 92**Úloha/Postup:**

Vo forme súhrnného vyhodnotenia výkonnosti jednotlivých učiteľov v oblasti publikačnej činnosti a ohlasov, miery podielu jednotlivých katedier na publikačných aktivitách akadémie v kalendárnom roku.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

OVaVP

Termín:

do 30.03. za uplynulý kalendárny rok

Spolupracuje:

PVZV

vedúca knižnice

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 92:

(KK) Pedagogickí pracovníci katedry podľa jednotného formulára predkladajú spracované výsledky publikačnej činnosti na po zaregistrovaní v knižnici akadémie na základe ktorého sa spracoval súhrn súhrnného vyhodnotenia výkonnosti jednotlivých učiteľov v oblasti publikačnej činnosti a ohlasov, miery podielu jednotlivých katedier na publikačných aktivitách akadémie v kalendárnom roku Termín 15.01.2025/15.02.2025

(KTP) Katedra trestného práva v zmysle tzv. bonifikačného dokumentu zasielala vo forme súhrnného vyhodnotenia výkonnosti jednotlivých učiteľov v oblasti publikačnej činnosti a ohlasov, miery podielu jednotlivých katedier na publikačných aktivitách akadémie v kalendárnom roku.

(OVVP) OVVP informovalo vedeckú radu o výkonnosti učiteľov v oblasti publikačnej činnosti a ohlasov, miery podielu jednotlivých katedier na publikačných aktivitách akadémie v kalendárnom roku.

(PVZV) Úloha zabezpečená zo strany PVZV tým, že v súlade s príslušným pokynom (pozn.: pre tento pokyn sa na APZ vžilo označenie „bonifikácia“) revidoval všetky materiály týkajúce sa vedecko-pedagogických výsledkov osôb za hodnotené obdobie (t. j. kalendárny rok 2024), ktoré mu boli predložené s tým, že finálny podklad vyhodnocujúci vedecko-pedagogické výsledky PVZV doručil rektorovi APZ v júli 2025 (pozn.: pedagogické výsledky mali byť posúdené zo strany prorektora pre pedagogickú činnosť, PVZV však nemá žiadnu relevantnú informáciu o tom, že by k takémuto posúdeniu zo strany prorektora pre pedagogickú činnosť došlo, a to napriek tomu, že PVZV požiadal rektora APZ o túto informáciu; rektor APZ na žiadosť PVZV neodpovedal).

(Knižnica) Vedúca knižnice Mgr. Marta Dušková, PhD.: Knižnica APZ pripravila jednotlivé výstupy publikačnej činnosti autorov, ktoré slúžia ako podklad k bonifikácii vedeckej, pedagogickej a publikačnej činnosti zamestnancov APZ v Bratislave.

Úloha č.: 93**Úloha/Postup:**

Podľa jednotného formulára, ktoré obsahujú prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, sa predkladajú na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

učiteľ
vedúci katedry

Termín:

do 28.02. za uplynulý kalendárny rok

Spolupracuje:

vedúci OVaVP

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 93:

(KEIRH) Podľa jednotného formulára, ktoré obsahujú prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, sa predložili na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

(KKFV) Katedra postúpila v termíne výstupy - prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Jednotliví pedagogickí členovia katedry prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, sa predkladajú na oddelenie vedy a vedeckých projektov prostredníctvom vedúcich katedry v podobe formulára na bonifikáciu odovzdali prorektorovi pre vedu a medzinárodné vzťahy.

(KKFV) Katedra postúpila v termíne výstupy - prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za

výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Pedagogickí pracovníci katedry predkladajú spracované výsledky o absolvovaní prednášok v zahraničí a o účasti na konferenciách zahraničných a domácich, prípadne v iných komisiách, ktoré sú súčasťou tzv. bonifikácie“, ktoré boli zaslané na OVaVP (vyplýva z Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o jednotnom postupe pri hodnotení vedecko-pedagogických aktivít vysokoškolských učiteľov a vedecko-výskumných pracovníkov na Akadémii Policajného zboru v Bratislave) Termín 15.01.2025/15.02.2025

(KPV) Katedra policajných vied podľa jednotného formulára, ktorý obsahuje prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, predkladá na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

(KSP) Katedra správneho práva dňa 29. apríla 2025 organizovala medzinárodnú vedeckú konferenciu s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na činnosť subjektov bezpečnostnosprávnych služieb“, cieľom ktorej bolo o. i. vymedziť teoretické a terminologické východiská súvisiace s rozhodovacou činnosťou súdov, východiská týkajúce sa bezpečnostnosprávnej činnosti orgánov verejnej moci, vymedziť systém subjektov realizujúcich bezpečnostnosprávne služby (napr. Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, okresné úrady, obecná polícia), posúdiť a zhodnotiť, či z právneho hľadiska majú rozhodnutia súdov vplyv na výkon bezpečnostnosprávnej činnosti, identifikovať a analyzovať rozhodnutia súdov zohľadňované orgánmi verejnej moci pri realizácii bezpečnostnosprávnej činnosti.

Členovia katedry sa za účelom prezentácie najnovších poznatkov vedy a praxe zúčastňujú medzinárodných vedeckých podujatí a konferencií, ako aj organizujú medzinárodné vedecké konferencie. Členovia katedry sa v akademickom roku 2024/25 zúčastnili napr. konferencie na tému:

- Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi, miesto konania Akadémie PZ v Bratislave
- Banskobystrické zámocké dni práva, miesto konania Vígláš,
- Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít, miesto konania Akadémie PZ v Bratislave
- Bezpečnosť elektronickej komunikácie 2024, miesto konania Akadémie PZ v Bratislave.

(KSPV) Učitelia katedry v zmysle znenia úlohy uvedené predkladajú oddeleniu vedy a vedeckých projektov.

(KTP) Katedra trestného práva v stanovenom termíne zaslala podklady na oddelenie vedy a vedeckých projektov.

(KVPV) Všetci členovia katedry sa rovnako aktívne zúčastnili aj samotného priebehu medzinárodnej vedeckej konferencie organizovanej katedrou (v spolupráci s partnerskou katedrou PAČR – Katedrou verejného práva PA ČR) konanej dňa 23. apríla 2025 pod názvom „Bezpečnostné zložky štátu ako garant národnej a medzinárodnej bezpečnosti“. Význam a prínos medzinárodnej vedeckej konferencie spočíval vo vytvorení odborného diskurzu zástupcov právnej vedy, vzdelávacích inštitúcií a erudovaných odborníkov z praxe smerujúc k formulácii záverov a návrhov relevantných na úseku národnej a medzinárodnej bezpečnosti v kontexte činnosti bezpečnostných zložiek štátu. Pozornosť bola rovnako venovaná prezentovaniu dosiahnutých výsledkov v súvislosti s riešením projektu APVV-17-0217 „Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívnoprávneho hľadiska“.

Prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť bol v riadnom termíne odovzdaný na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

Za katedru:

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. pôsobí ako národný korešpondent v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL), kde sa zúčastňuje na pravidelných stretnutiach všetkých národných korešpondentov členských krajín Európskej únie, ktoré sú venované rozhovorom, workshopom so zameraním na rozvoj vedy a výskumu v oblasti policajných činností v členských krajinách Európskej únie.

Kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. pôsobí ako CEPOL young researcher v Agentúre Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL).

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. je hodnotiteľom Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v Českej republike, v rámci oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. je členom Rady Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory a Právo.

Členovia katedry sa v hodnotenom akademickom roku zúčastnili viacerých vedeckých konferencií, seminárov, príp. iných odborných vedeckých podujatí:

V dňoch 24. a 25. septembra 2024 sa Mgr. et JUDr. Alexandra Letková, PhD. zúčastnila konferencie „60 let od přijetí československého občanského zákoníku 1964 v historickoprávní perspektivě“, ktorú organizovala Univerzita Karlova v Prahe (Právnická fakulta).

Dňa 27. septembra 2024 sa Mgr. et JUDr. Alexandra Letková, PhD. ako členka katedry zúčastnila projektu Noc vedy 2024 s prednáškou na tému „Keď kultúra a umenie dobre slúži propagande“.

Dňa 14. októbra 2024 sa na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. a mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnili prednášky sudcu Medzinárodného trestného súdu Nicolasa Guillou na tému „Medzinárodný trestný súd pri upevňovaní princípov právneho štátu“.

Dňa 5. novembra 2024 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. zúčastnili panelovej diskusie na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave na tému „Využitie práva v boji proti dezinformáciám“.

Členovia katedry v priebehu mesiaca december 2024 úspešne absolvovali e-vzdelávanie prostredníctvom platformy Learning Management System na tému korupcia, s názvom „Prevencia kriminality v podmienkach Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. sa dňa 31. januára 2025 zúčastnili druhého koordinačného stretnutia, ktoré sa konalo v Lisabone, ako súčasť riešenia projektu FULL-PROOF „Zaručenie riadneho priebehu trestného konania prostredníctvom posilňovania procesných práv podozrivého a obvineného“.

Dňa 7. marca 2025 sa mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. zúčastnila expertnej diskusie venovanej téme "Ženy, mier a bezpečnosť – ako posilniť zapojenie žien do diplomatických, bezpečnostných a obranných štruktúr?" organizovanej Kanceláriou Európskeho parlamentu na Slovensku a Slovenskou spoločnosťou pre zahraničnú politiku. Diskusia sa konala v priestoroch Európskeho domu v Bratislave. Pozvaní hostia Lucia Yar (poslankyňa Európskeho parlamentu), Denisa Frelichová (veľvyslankyňa a generálna tajomníčka, Slovenská komisia pre UNESCO, MZVEZ SR) a Pavel Macko (generál vo výslužbe, expert na obranu a bezpečnosť) diskutovali o otázkach súvisiacich s témou zastúpenia žien v oblasti bezpečnosti a obrany, ako aj pri riešení svetových konfliktov.

Dňa 10. marca 2025 sa členovia katedry pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. zúčastnili pokračovania panelovej diskusie „Využitie práva v boji proti dezinformáciám“, ktorú organizovala Katedra trestného práva, kriminológie a kriminalistiky Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave v Amfiteátri Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave. Ústrednou témou pokračovania diskusie bola profilácia tvorcov a šíriteľov dezinformácií a vplyv na ich správanie skrz algoritmy sociálnych sietí. Hlavnou víziou predmetného podujatia bolo spojiť odborníkov z rôznych vedných disciplín a predstaviť komplexný, interdisciplinárny pohľad na to, či právo dokáže byť efektívnym nástrojom pri regulácii dezinformačného obsahu, a to prostredníctvom nachádzania znakov, ktorými sa vyznačuje ich tvorba a šírenie.

V dňoch od 24. do 27. marca 2025 sa kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. a mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnili CEPOL konferencie na tému „Tackling the world of High-Risk Criminal Networks“, ktorá sa konala v Ostii (Rím) v priestoroch Ekonomickej a finančnej policajnej školy Guardia di Finanza. V posledný deň (27. marec 2025) predmetného podujatia sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnil stretnutia národných korešpondentov CEPOL.

Dňa 25. apríla 2025 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. zúčastnil 23. ročníka konferencie členských krajín IPA (strednej a východnej Európy) v Košiciach.

Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. a mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. sa dňa 29. apríla 2025 zúčastnili medzinárodnej vedeckej konferencie organizovanej Katedrou správneho práva Akadémie Policajného zboru v Bratislave „Vplyv rozhodnutí súdov na činnosť subjektov bezpečnostnosprávnych služieb“, cieľom ktorej bolo o.i. vymedziť teoretické a terminologické východiská súvisiace s rozhodovacou činnosťou súdov, východiská týkajúce sa bezpečnostnosprávnej činnosti orgánov verejnej moci, vymedziť systém subjektov realizujúcich bezpečnostnosprávne služby (napr. Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, okresné úrady, obecná polícia), posúdiť a zhodnotiť, či z právneho hľadiska majú rozhodnutia súdov vplyv na výkon bezpečnostnosprávnej činnosti, identifikovať a analyzovať rozhodnutia súdov zohľadňované orgánmi verejnej moci pri realizácii bezpečnostnosprávnej činnosti.

Dňa 21. mája 2025 sa kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. spolu s mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozefom Medelským, PhD. zúčastnili odbornej, uzavretej konferencie PHOTOMAP Earth Observation 2025 s podtitulom „Využitie satelitných snímok pri obrane, ochrane a bezpečnosti štátu“,

organizovanej v mene spoločnosti PHOTOMAP, s.r.o. autorizovaného distribútora satelitných snímok v Slovenskej republike. Cieľom tejto konferencie bola prezentácia využitia satelitných dát v oblasti obrany, ochrany a bezpečnosti svetovými prevádzkovateľmi satelitných senzorov, ako sú AIRBUS Defence and Space, European Space Imaging a Planet Labs. Získané poznatky o využití satelitných snímok v oblasti vnútornej bezpečnosti, vojenskom mapovaní a v domácom a medzinárodnom krízovom manažmente sú aplikované do vyučovacieho procesu katedry.

Formou ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu jednotlivých pedagógov katedry, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry sa katedra podieľa na systematickom plnení zabezpečenia kvalifikačného postupu učiteľa a možností ich rozvoja. Členovia katedry kontinuálne pracujú na plnení habilitačných a inauguračných kritérií. V záujme zabezpečenia ďalšieho rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností učiteľov katedra uskutočňuje metodické zamestnania katedry. V rámci porád katedry boli diskutované možnosti inovatívnych spôsobov vedenia prednášok, seminárov a cvičení s cieľom väčšej aktivizácie študentov na jednotlivých zamestnaniach. Výsledky hospitačnej činnosti, ktorú realizuje vedúci katedry, sú konzultované s konkrétnym pedagógom. Hospitačné záznamy sú archivované na katedre a zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa uplatňuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania.

Na úseku internacionalizácie členovia katedry v hodnotenom období absolvovali mobility Erasmus+ na viacerých zahraničných partnerských vysokých školách, a síce: Vysoká škola evropských a regionálnych štúdií, z. ú. České Budejovice, Vysoká škola finanční a správni, Praha, War Studies University, Varšava. Vybraní členovia katedry pôsobia rovnako v rámci Agentúry Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL), a síce mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. ako národný korešpondent, kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. ako CEPOL young researcher. Pplk. JUDr. Vladislav Marko, PhD. je hodnotiteľom Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v Českej republike v rámci oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory. Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. je hodnotiteľom Národného akreditačného úradu pre vysoké školstvo v Českej republike v rámci oblasti vzdelávania – Bezpečnostné odbory a Právo. (Bližšie bod 5. 5. *Formálne postupy a časové plány v rámci internacionalizácie*).

(KV) Katedra vyšetovania v stanovenom termíne po schválení vedúcim katedry zaslala na oddelenie vedy a vedeckých projektov jednotný formulár, ktorý obsahuje prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť.

(OVVP) OVVP spracovalo do jednotného formulára údaje, ktoré obsahujú prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od

externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, sa predkladajú na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

(KKP) Podľa jednotného formulára, ktoré obsahujú prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, sa predkladajú na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry.

(KSV) Podľa jednotného formulára, ktoré obsahujú prehľad uskutočnených prednášok na konferenciách a seminároch, členstvo v národných a medzinárodných výskumných výboroch, členstvo v edičných radách národných a medzinárodných časopisov, členstvo v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy, získané ocenenia a vyznamenania za výskumné výsledky vo výskume od externých inštitúcií, prípadné iné ocenenia získané za vedeckú činnosť, sa predkladajú na oddelenie vedy a vedeckých projektov po schválení vedúcim katedry do 28.02. za uplynulý kalendárny rok.

- mjr. doc. D. DINUŠOVÁ, PhD. aktívne pracovala ako expert v oblasti ľudských práv a policajnej etiky na hodnotení potrieb policajného tréningu *CEPOL : EU Strategic Training Needs Assessment (STNA) 2026 – 2029*.
- mjr. doc. D. DINUŠOVÁ, PhD. priebežne plnila úlohy vyplývajúce z členstva v Rade kvality A PZ.

Úloha č.: 94	
Úloha/Postup: Vo forme súhrnného vyhodnotenia ocenení jednotlivých učiteľov v oblasti vedeckej činnosti a miery úspešnosti katedier akademie v kalendárnom roku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: OVaVP	Termín: do 30.03. za uplynulý kalendárny rok
Spolupracuje: učitelia	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 94:

(KEIRH) Vo forme súhrnného vyhodnotenia ocenení jednotlivých učiteľov v oblasti vedeckej činnosti a miery úspešnosti katedier akademie v kalendárnom roku boli zaslané informácie na OV a VP A PZ v Bratislave.

(KPV) Členovia katedry policajných vied neboli ocenení v oblasti vedeckej činnosti a miery úspešnosti katedier akademie v kalendárnom roku.

(KTP) Návrhy na ocenenia boli zasielané na Oddelenie vedy v stanovenom termíne, pričom katedra v tejto oblasti nevykazovala žiadne hodnoty.

(OVVP) OVVP spracovalo vo forme súhrnného vyhodnotenia ocenenia jednotlivých učiteľov v oblasti vedeckej činnosti a miery úspešnosti katedier akademie v kalendárnom roku.

(KKP) Vo forme súhrnného vyhodnotenia ocenení jednotlivých učiteľov v oblasti vedeckej činnosti a miery úspešnosti katedier akademie v kalendárnom roku. Žiaden člen katedry nebol v kalendárnom roku ocenený.

(KSV) Vo forme súhrnného vyhodnotenia ocenení jednotlivých učiteľov v oblasti vedeckej činnosti a miery úspešnosti katedier akademie v kalendárnom roku sa odovzdáva do 30.03. za uplynulý kalendárny rok.

Úloha č.: 95	
Úloha/Postup: Vo forme ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu (postupu) učiteľov, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry v akademickom roku, v ktorom vedúci katedier na základe vyhodnotenia navrhujú opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vyhodnotenie predkladajú prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy a prorektorovi pre pedagogickú činnosť.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 31.08. za uplynulý kalendárny rok
Spolupracuje: PVZV, PPČ OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 95:

(KKFV) Katedra v rámci ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu (postupu) učiteľov realizovala v termíne hodnotenie učiteľov v celkovom hodnotení katedry. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Vedúci KPV vo forme ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu (postupu) učiteľov, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry v akademickom roku, na základe vyhodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vyhodnotenie predkladajú prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy a prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KSP) Formou ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu jednotlivých pedagógov katedry, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry sa katedra podieľa na systematickom plnení zabezpečenia kvalifikačného postupu učiteľa a možností ich rozvoja. Členovia katedry kontinuálne pracujú na plnení habilitačných a inauguračných kritérií. V záujme zabezpečenia ďalšieho rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností učiteľov katedra uskutočňuje metodické zamestnania katedry. V rámci porád katedry boli diskutované možnosti inovatívnych spôsobov vedenia prednášok, seminárov a cvičení s cieľom väčšej aktivizácie študentov na jednotlivých zamestnaniach. Výsledky hospitačnej činnosti, ktorú realizuje vedúci katedry, sú konzultované s konkrétnym pedagógom. Hospitačné záznamy sú archivované na katedre a zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch

v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa uplatňuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania.

(KTP) Plán kvalifikačného rastu učiteľov katedry sa postupne plní a priebežne, na zasadnutiach katedry, vyhodnocuje. V hodnotenom období všetci učitelia katedry boli nositeľmi akademického titulu PhD. Nositeľmi vedecko-pedagogického titulu docent bol jeden člen katedry a vedecko-pedagogického titulu profesor boli dvaja členovia, z toho jeden pôsobiaci na skrátený pracovný úväzok. V oblasti kvalifikačného rastu jednotlivých pedagógov katedra trestného práva pravidelne v rámci porád katedry zhodnocuje viaceré poznatky z postupov učiteľov. V rámci vlastného kvalifikačného rastu sa všetci členovia katedry podieľajú na plnení viacerých úloh svojím vlastným zapájaním do vedecko-výskumnej ako aj vedecko-teoretickej činnosti, pričom všetky výstupy príslušným spôsobom evidujú.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu vypracovala ročné hodnotenie plnenia plánov kvalifikačného rastu učiteľov za hodnotené obdobie. Na základe vyhodnotenia boli prijaté opatrenia na podporu odborného a vedecko-pedagogického rozvoja zamestnancov.

(KVPV) Formou ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu jednotlivých pedagógov katedry, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry sa katedra podieľa na systematickom plnení zabezpečenia kvalifikačného postupu učiteľa a možností ich rozvoja. Členovia katedry kontinuálne pracujú na plnení habilitačných a inauguračných kritérií. V záujme zabezpečenia ďalšieho rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností učiteľov katedra uskutočňuje metodické zamestnania katedry. V rámci porád katedry boli diskutované možnosti inovatívnych spôsobov vedenia prednášok, seminárov a cvičení s cieľom väčšej aktivizácie študentov na jednotlivých zamestnaniach. Výsledky hospitačnej činnosti, ktorú realizuje vedúci katedry, sú konzultované s konkrétnym pedagógom. Hospitačné záznamy sú archivované na katedre a zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania vo vyučovaných predmetoch v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami sa uplatňuje na katedre na jej zasadnutiach, ako aj formou metodického zamestnania.

(KV) V oblasti kvalifikačného rastu jednotlivých pedagógov katedra vyšetrovania pravidelne v rámci porád katedry analyzuje a vyhodnocuje plnenie jednotlivých kritérií kvalifikačného rastu učiteľov. Jednotliví pedagógovia katedry si uvedomujú potrebu vlastného kvalifikačného rastu nielen pre svoj osobný odborný rast ale aj pre samotnú akadémiu a preto sa pravidelne a aktívne zapájajú do vedecko-výskumnej ako aj vedecko-teoretickej činnosti, z ktorej si výstupy predpísaným spôsobom evidujú.

(OVVP) OVVP spolupracovalo na hodnotení plnenia plánov kvalifikačného rastu (postupu) učiteľov, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry v akademickom roku, v ktorom vedúci katedier na základe vyhodnotenia navrhujú opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vyhodnotenie predkladajú prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy a prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(PVZV) Úloha zabezpečovaná najmä prostredníctvom doc. Mlýneka (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov).

(KKP) Vo forme ročného hodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu (postupu) učiteľov, ktoré tvoria súčasť hodnotenia činnosti katedry v akademickom roku, v ktorom vedúci katedier na základe vyhodnotenia navrhujú opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a

vyhodnotenie predkladajú prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy a prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KSV) Vyhodnotenie plánov plnenia kvalifikačného rastu (postupu) učiteľov bolo zapracované do hodnotenia činnosti katedry za AR 2024/25 a vyhodnotenia úloh vyplývajúcich z ročného plánu v stanovenom termíne do 31.8.2024. Vzhľadom na pozitívne výsledky nebolo nutné navrhnúť žiadne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy, ani prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

Úloha č.: 96	
Úloha/Postup: Podľa plánu individuálneho zapracovania a ďalšieho pedagogického rastu nového učiteľa, kde je zahrnutá účasť učiteľa na prednáškach a seminároch organizovaných profesormi, docentmi a odbornými asistentmi katedry, postupné zapojenie do vyučovacieho procesu v rámci výučby daného predmetu pod ich vedením. Ku konkrétnej odbornej a metodologickej pomoci v dobe zapracovania nového učiteľa je určený odborný garant z docentov a odborných asistentov katedry, ktorý túto pomoc a v príprave a realizácii výučby novému učiteľovi poskytuje a priebežne hodnotí úroveň dosahovanej pedagogickej a odbornej spôsobilosti nového učiteľa vo vyučovanom predmete a prerokováva s novým učiteľom opatrenia na odstránenie nedostatkov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: plán do 20 dní od nástupu hodnotenie priebežne v súlade s plánom
Spolupracuje: určený docent odborný asistent učiteľ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 96:

(KKFV) Katedra realizovala podľa plánu individuálneho zapracovania a ďalšieho pedagogického rastu zapracovanie 1 nového učiteľa s podporou vedúceho katedry, vrátane 2 realizovaných hospitácií a jedného nácviku. Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Katedra policajných vied podľa plánu individuálneho zapracovania a ďalšieho pedagogického rastu nového učiteľa, kde je zahrnutá účasť učiteľa na prednáškach a seminároch organizovaných profesormi, docentmi a odbornými asistentmi katedry, postupne zapája do vyučovacieho procesu v rámci výučby daného predmetu pod ich vedením. Ku konkrétnej odbornej a metodologickej pomoci v dobe zapracovania nového učiteľa je určený odborný garant z docentov a odborných asistentov katedry, ktorý túto pomoc a v príprave a realizácii výučby novému učiteľovi poskytuje a priebežne hodnotí úroveň dosahovanej pedagogickej a odbornej spôsobilosti nového učiteľa vo vyučovanom predmete a prerokováva s novým učiteľom opatrenia na odstránenie nedostatkov.

(KSP) Na katedru správneho práva bol z katedry informatiky a manažmentu preložený pplk. Kaščák, ktorému bol pridelený odborný garant prof. Balga. Prof. Balga poskytoval pplk. Kaščákovi odbornú a metodickú pomoc a usmernenia pri príprave a realizácii výučby.

(KTP) V hodnotenom období nastala na katedre personálna zmena, ktorá spočívala v internom transfere pedagóga z inej katedry APZ. Vzhľadom na to, že nešlo o nového zamestnanca, bol tomuto pedagógovi v zimnom semestri pridelený výučbový rozsah v dvoch seminárnych skupinách s cieľom jeho komplexného zapracovania do vyučovanej problematiky. Prednášková činnosť mu nebola v období zimného semestra plánovaná.

(KV) Katedra vyšetrovania je zložená zo skúsených vedecko-pedagogických zamestnancov a v hodnotenom období oživilí tím katedry vyšetrovania kpt. JUDr. Katarína Masár Kupková, PhD. ako aj Ing. Michal Cikhart, ktorým potrebnú pomoc poskytuje pplk. doc. JUDr. PhD. Martin Laca, PhD..

(KKP) Podľa plánu individuálneho zapracovania a ďalšieho pedagogického rastu nového učiteľa, kde je zahrnutá účasť učiteľa na prednáškach a seminároch organizovaných profesormi, docentmi a odbornými asistentmi katedry, postupné zapojenie do vyučovacieho procesu v rámci výučby daného predmetu pod ich vedením. Ku konkrétnej odbornej a metodickej pomoci v dobe zapracovania nového učiteľa je určený odborný garant z docentov a odborných asistentov katedry, ktorý túto pomoc a v príprave a realizácii výučby novému učiteľovi poskytuje a priebežne hodnotí úroveň dosahovanej pedagogickej a odbornej spôsobilosti nového učiteľa vo vyučovanom predmete a prerokováva s novým učiteľom opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Úloha splnená. V akademickom roku 2024/25 bol takýmto spôsobom do vyučovacieho procesu zapájaný mjr. JUDr. Martin Slabý, PhD.

Úloha č.: 97	
Úloha/Postup: Vo forme súhrnného vyhodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu učiteľov, ktoré je súčasťou vnútornej hodnotiacej správy akadémie predkladanej orgánom akadémie za príslušný akademický rok.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PKKP	Termín: do 15.11. po skončení akademického roka
Spolupracuje: PPČ, PVZV	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 97:

(KKFV) Katedra uskutočnila v za hodnotené obdobie vyhodnotenia plnenia plánov kvalifikačného rastu jednotlivých učiteľov, s priemetom do pravidelného hodnotenia kvalifikačného rastu jednotlivých učiteľov. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(PVZV) Úloha zabezpečovaná najmä prostredníctvom doc. Mlýneka (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov).

(KSTP) Všetci príslušníci katedry spĺňajú kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť pre vedenie výučby služobnej a telesnej prípravy. Noví zamestnanci boli riadne zaškolení.

Úloha č.: 98	
Úloha/Postup: Vo forme súhrnného vyhodnotenia informácií o realizácii metodických zasadnutí katedier k problematike procesuálnej stránky výučby vnútornej hodnotiacej správy akademie v príslušnom akademickom roku, predkladanej orgánom akademie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PKKP	Termín: do 30.10. akademického roka
Spolupracuje: PPČ vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 98:

(KKFV) Katedra realizovala vyhodnotenia informácií o realizácii metodických zasadnutí katedry, ktoré sa uskutočňuje pravidelne vo februári hodnoteného obdobia. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Katedrou kriminológie boli realizované metodické zamestnanie katedry: 2 v ZS a 2 v LS.

(KSP) Katedra uskutočňovala porady a zasadnutia pravidelne v súlade so študijným poriadkom a ďalšími predpismi akademie. O konaní zasadnutia a porady katedry bol informovaný prorektor pre pedagogickú činnosť.

(KTP) Počas hodnotiaceho obdobia sa na katedre uskutočnilo jedno metodické zamestnanie zamerané na procesuálnu stránku výučby. Obsahovo sa orientovalo na aktuálne problémové oblasti v činnosti katedry a jej pedagogických pracovníkov. Hlavnou témou stretnutia bolo využívanie umelej inteligencie (AI) študentmi a integrácia nástrojov AI do pedagogického procesu vo výučbe trestného práva.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu realizovala pravidelné metodické zasadnutia zamerané na procesnú stránku výučby – na poradách katedry. Závery a návrhy prijaté na týchto zasadnutiach sú využívané v procese výučby.

(KVPV) Katedra v hodnotenom období uskutočňovala porady katedry v súlade s internými predpismi akademie. O konaní porady katedry bol informovaný prorektor pre pedagogickú činnosť.

(KKP) Vo forme súhrnného vyhodnotenia informácií o realizácii metodických zasadnutí katedier k problematike procesuálnej stránky výučby vnútornej hodnotiacej správy akademie v príslušnom akademickom roku, predkladanej orgánom akademie.

Na podporu rastu učiteľov akadémie poskytuje:

Úloha č.: 99	
Úloha/Postup: Študijný program doplnujúceho pedagogického štúdia, ktorý je určený najmä všetkým začínajúcim a novým učiteľom. Jeho absolvovanie predstavuje jednu z úloh v pláne individuálneho zapracovania a ďalšieho pedagogického rastu nového učiteľa.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ, PCVI vnútorné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 99:

(KR) Vnútorné oddelenie na plnení úlohy participuje len na základe požiadavky gestora úlohy a v rozsahu svojich kompetencií.

(KPV) Členovia katedry policajných vied sa doplnujúceho pedagogického štúdia, ktoré je určené najmä všetkým začínajúcim a novým učiteľom, v uvedenom období nezúčastnili.

(KTP) V rámci akademického roka 2024/2025 nebol žiaden člen katedry zapojený do študijného programu doplnujúceho pedagogického štúdia.

(KV) Učitelia katedry vyšetrovania sa doplnujúceho pedagogického štúdia, ktoré je určené najmä všetkým začínajúcim a novým učiteľom v hodnotenom období nezúčastnili, nakoľko katedra vyšetrovania je zložená zo skúsených vedecko-pedagogických zamestnancov s niekoľkoročnou pedagogickou praxou.

(KKP) Študijný program doplnujúceho pedagogického štúdia, ktorý je určený najmä všetkým začínajúcim a novým učiteľom. Jeho absolvovanie predstavuje jednu z úloh v pláne individuálneho zapracovania a ďalšieho pedagogického rastu nového učiteľa. Úloha splnená. Takýmto procesom prešli všetci členovia katedry.

Úloha č.: 100	
Úloha/Postup: Zúčastňovať sa jazykových kurzov v rámci programov MEPA, CEPOL a FRONTEX, organizované zahraničným odborom akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: priebežne
Spolupracuje: PPČ zahraničný odbor	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 100:

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Členovia katedry majú možnosť zúčastňovať sa jazykových kurzov v rámci programov MEPA, CEPOL a FRONTEX, organizované zahraničným odborom akadémie.

(KPV) Členovia katedry policajných vied sa v uvedenom období nezúčastnili jazykových kurzov v rámci programov MEPA, CEPOL a FRONTEX, organizovaných zahraničným odborom akadémie.

(KTP) Členovia katedry sa v hodnotenom období nezapojili do jazykových kurzov v rámci programov MEPA, CEPOL a FRONTEX, organizované zahraničným odborom akadémie. Niektorí členovia katedry sú zapojení v rámci vzdelávania LEED CEPOL.

(KV) Členovia katedry vyšetrovania sa v hodnotenom období nezúčastnili jazykových kurzov v rámci programov MEPA, CEPOL a FRONTEX, ktoré boli organizované zahraničným odborom akadémie.

(ZO) MEPA

- MEPA na Akadémii Policajného zboru v Bratislave každoročne organizuje v spolupráci s katedrou jazykov A PZ kurz nemeckého jazyka pre príslušníkov PZ v rozsahu dvoch týždňov. Každoročne je počet účastníkov 16. V danom akademickom roku sa ho zúčastnil aj jeden príslušník PZ z APZ.
- 09.-13.12.2024 a 12.-16.05.2025 – jazykový kurz na APZ, 16 účastníkov z toho jeden príslušník PZ z APZ, mjr. Mgr. Zdenko Dvonč
- MEPA vyslala do Nemecka 8 príslušníkov PZ na jazykový kurz, z ktorých jeden príslušník bol z APZ.
- 12.-24.01.2025 – jazykový kurz v Nemecku, z APZ plk. Mgr. Ingrid Weissová

CEPOL už neponúka jazykové kurzy na mieste a v danom období sa online jazykového kurzu nezúčastnil nikto z A PZ.

(KKP) Zúčastňovať sa jazykových kurzov v rámci programov MEPA, CEPOL a FRONTEX, organizované zahraničným odborom akadémie. Vzhľadom na pracovnú záťaženosť a fluktuáciu na katedre túto úlohu nebolo možné splniť.

Úloha č.: 101	
Úloha/Postup: V rámci internacionalizácie možnosť zúčastňovať sa na zahraničných služobných a vzdelávacích pobytoch prostredníctvom medzinárodnej spolupráce akadémie (FRONTEX, CEPOL, MEPA, ERASMUS +).	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: priebežne

Spolupracuje: PPČ, PVZV zahraničný odbor	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality
---	---

Vyhodnotenie úlohy č. 101:

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/ postup zabezpečovala. Členovia katedry majú možnosť zúčastňovať sa na zahraničných služobných a vzdelávacích pobytoch prostredníctvom medzinárodnej spolupráce akadémie (FRONTEX, CEPOL, MEPA, ERASMUS +).

(KKFV) Katedra realizovala v hodnotenom období v rámci internacionalizácie aktivity v rozsahu 3 zahraničných služobných a vzdelávacích pobytov prostredníctvom medzinárodnej spolupráce akadémie ERASMUS + na VŠFaS Praha, vzhľadom na to že ostatné žiadosti nám neboli schválené. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) V AR 2024/2025 sa zúčastnila 1 pedagogická pracovníčka na učiteľskej mobilitate v rámci programu ERASMUS+.

(KPV) Členovia katedry policajných vied sa pravidelne zúčastňujú zahraničných služobných a vzdelávacích pobytov v rámci programu ERASMUS+.

(KSP) V rámci internacionalizácie členovia katedry v hodnotenom období absolvovali mobility Erasmus+ na zahraničných partnerských vysokých školách Vysoká škola evropských a regionálnych štúdií, z. ú. (traja pedagógovia) a Panevropska univerzita, a.s./PAN-EUROPEAN UNIVERSITY (jeden pedagóg).

(KSPV) Učelia katedry sa v rámci hodnoteného obdobia zúčastnili učiteľskej mobility v Českej republike – Mgr. Lucia Gajdošová, PhD., LL.M. a mjr. JUDr. Vladislav Marko, PhD.

(KTP) V rámci internacionalizácie, ako aj v rámci vlastného rozvoja sa členovia katedry zúčastňujú aj prípadných online seminárov, z oblasti, ktoré je predmetom záujmu katedry za účelom vhodného využívania poznatkov v rámci vlastnej výučby so zameraním na problémy trestného práva. Dvaja členovia katedry sa v decembri 2024 zúčastnili pobytu Erasmus+ na Policejní akademii České republiky v Praze a v Akademii Sztuki Wojennej vo Varšave.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu podporovala internacionalizáciu vzdelávania prostredníctvom účasti pedagógov na zahraničných služobných a vzdelávacích pobytoch v rámci programov FRONTEX, CEPOL, MEPA a ERASMUS+. Získané skúsenosti boli využité na obohatenie pedagogického procesu a rozvoj medzinárodnej spolupráce akadémie. V akademickom roku 2024/2025 absolvovali členovia katedry program ERAZMUS+. v Kielcoch a v Jaroslowi (Poľsko); Letná škola 2024 Dôkazy pre politiku v oblasti riadenia rizík katastrof (Evidence for Policy in Disaster Risk Management Summer School 2024), University of Vienna. Letnú školu Evidence for Policy in Disaster Risk Management Summer School 2024 organizoval ICF ako súčasť konzorcia Civitas Soteria Directorate-General for European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations of the European Commission (DG ECHO).

(KVPV) V rámci internacionalizácie členovia katedry v hodnotenom období absolvovali mobility Erasmus+ na viacerých zahraničných partnerských vysokých školách, a síce: Mjr. doc. PhDr. JUDr. Jozef Medelský, PhD. – War Studies University, Varšava (31. marec – 4. apríl 2025), kpt. JUDr. Nina Laca, PhD. – Vysoká škola finanční a správní, Praha (9. – 13. december 2024), mjr. Mgr. Ivana Rubisová, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú. České Budejovice (2. – 6. december 2024).

(KV) Vedúci katedry vyšetrovania pplk. doc. JUDr. PhDr. Martin Laca, PhD. sa od 02.12.2024 do 06.12.2024 zúčastnil mobility Erasmus + v Prahe.

(PVZV) Úloha vykonávaná priebežne najmä (ale nie výlučne) v komunikácii s Mgr. Čajkovičovou (Oddelenie vedy a vedeckých projektov, koordinátorka Erasmus+) okrem iného rezultujúca do kontinuálneho oslovovania potenciálnych záujemcov z radov študentov, pedagógov a ostatných častí personálnej štruktúry APZ, ktoré sú oprávnené participovať na zahraničných mobilitách.

(ZO) V rámci internacionalizácie možnosť zúčastňovať sa na zahraničných služobných a vzdelávacích pobytoch prostredníctvom medzinárodnej spolupráce akadémie

- 9.9.2024 a 19.11.2024 – 20.11.2024 kpt. JUDr. Nina Laca, PhD., projekt CHIMERA, Praha, Česká republika,
- 25.9.2024 – 27.9.2024 mjr. JUDr. Martina Cíhová, PhD., Letná škola 2024 Manažment v oblasti riadenia rizík, Rakúsko, Viedeň,
- 30.9.2024 – 2.10. 2024 kpt. JUDr. Jana Zachar Kuchtová, PhD., účasť na „3rd International Conference on Digital Transformation in Basic and Advanced Police Training“, Ainring, Nemecko,
- 8.10.2024 – 11.10.2024 plk. gšt. v. z. doc. Radoslav Ivančík, PhD., MBA, MSc., VIII. Ročník Medzinárodnej vedeckej konferencie „Bezpečná spoločnosť 2024“, názov aktívneho vystúpenia: „Konšpiračné teórie a hoaxy ako súčasť hybridných hrozieb a ich negatívny vplyv na bezpečnosť spoločnosti“, Vodňany, Česká republika
- 9.10.2024 – 11.10.2024 prof. JUDr. Jozef Meteňko, PhD., medzinárodná vedecká konferencia „Udržateľný rozvoj XV: 20 rokov členstva v EÚ: Úspechy, výzvy a perspektívy“, České Budějovice, Česká republika
- 14.10.2024 – 16.10.2024 mjr. doc. Mgr. Dominika Dinušová, PhD., 3rd International Law Enforcement Symposium (LILERS), názov aktívneho vystúpenia: „Code of Ethics of a Police Officer in the Context of the Security Environment of the Slovak Republic“
- 14.1.2025 – 17.1.2025 Poľsko, Poznaň,
5.6.2025 – 12.6.2025 5 miest v Bulharsku,
23.6.2025 – 27.6.2025 Španielsko, Granada
prof. JUDr. Jozef Meteňko, PhD. a kol., projekt IN2PREV „Presadzovanie práva a komunitná spolupráca a prístup k odbornej príprave s cieľom zabrániť radikalizácii zabezpečením úspešného začlenenia utečencov“
- 30.1.2025 – 1.2.2025 mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD., projektové koordinačné stretnutie FULL-PROOF „Zabezpečenie riadneho priebehu trestného

konania prostredníctvom posilneného dodržiavania procesných práv podozrivého a obvineného, Portugalsko, Lisabon

- 14.2.2025 doc. JUDr. Robert Odler, PhD., praktické zamestnanie so študentami PVP Hraničný a cudzinecký režim 3 na medzinárodnom letisku Viedeň, Rakúsko
- 26.2.2025 – 28.2.2025 PhDr. Michal Chovanec, Ph.D., aktívna účasť na XXXVII. Bohnických sexuologických dňoch, téma konferencie: „Nova et vetera v sexuologii: etické problémy u sexuálnych poruch“, téma vystúpenia „Cesta medzinárodného projektu BRIDGE na Slovensku pred-počas-po“, Praha, Česká republika
- 6.5.2025 – 7.5.2025 prof. JUDr. Mojmír Mamojka, PhD., participácia na podujatí „Security Mission Information and Innovation Group Event 2025“, prezentácia Akadémie PZ v Bratislave v rámci panelu „Cybersecurity presentations“, Brusel, Belgicko
- 2.6.2025 – 6.6.2025 kpt. PhDr. JUDr. Ondrej Blažek, PhD., prednáška na odbornom workshope „Posilňovanie partnerstiev – budovanie pripravenosti“, Sarajevo, Bosna a Hercegovina
- 10.6.2025 – 13.6.2025 JUDr. Tomáš Škrinár, PhD., účasť na zasadnutí siete partnerských akadémií a národných koordinátorov odbornej prípravy Frontex, Valdabon, Chorvátsko

MEPA Prijatia

- Za akademický rok 2024/2025 mala MEPA tri prijatia. Dokopy v rámci prijatí prišlo na územie Slovenska 72 policajných dôstojníkov z členských štátov MEPA. Za APZ boli pri prijatiach prítomní plk. Mgr. Ingrid Weissová, mjr. Mgr. Zdenko Dvonč a pplk. JUDr. Matej Kostrec, PhD.
- 24.10.2024 - prijatie zasadanie vedúcich kurzov Špeciálny kurz
- 04.-06.01.2025 - prijatie zasadania vedúcich kurzov Certifikovaného kurzu MEPA;
- 23.-28.02.2025 - prijatie Certifikovaný kurz MEPA 2025

MEPA vyslania príslušníkov PZ (A PZ)

- 04.-06.11.2024 – Praha, Česko, Vorstand predsedníctvo MEPA; mjr. Mgr. Zdenko Dvonč a pplk. JUDr. Matej Kostrec, PhD.
- 18.02.2025 – Viedeň, Rakúsko, plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA, Mgr. Blanka Déneši, MBA, plk. Mgr. Ingrid Weissová
- 30.03 – 04.04.2025 - hospitácia v Ljubljane, Slovinsko; plk. Mgr. Ingrid Weissová a mjr. Mgr. Zdenko Dvonč
- 08.-11.04.2025 – Budapešť, Maďarsko, zasadanie vedúcich kurzov pre CK 2025, plk. Mgr. Ingrid Weissová, mjr. Mgr. Zdenko Dvonč a pplk. JUDr. Matej Kostrec, PhD.
- 25.-30.05.2025 - Lubeck Nemecko, zasadanie Kuratorium MEPA Lubeck; zúčastnila sa ho plk. Mgr. Ingrid Weissová

CEPOL

- 09 – 11 októbra 2024 a 03-04 apríla 2025 sa plk. Mgr. Stanislav Straka zúčastnil stretnutia vedúcich národných jednotiek CEPOL – Budapešť, Maďarsko

- 18 – 20 novembra 2024 sa plk. Mgr. Stanislav Straka zúčastnil stretnutia Správnej rady v Maďarsku v Budapešti a 25 – 27 mája 2025 sa rektor APZ plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA a plk. Mgr. Stanislav Straka zúčastnili stretnutia Správnej rady CEPOL – vo Varšave, Poľsku
- 01 – 02 apríla 2025 – sa plk. doc. JUDr. Marek Kordík, PhD., LL.M, a kpt. JUDr. Bc. Adriana Miklianová - zúčastnili stretnutia národných manažérov Leed platformy v Budapešti v Maďarsku
- 26 – 28 marca 2025 sa mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD., ako Národný korešpondent Agentúry EÚ Cepol (R&S correspondent), a kpt. JUDr. Nina Laca, PhD., ako Young researcher Agentúry CEPOL zúčastnili Medzinárodnej vedeckej konferencie na tému „Tackling the world of High-Risk Criminal Networks“-miesto konania Rím, Taliansko
- 27. marca 2025 sa konalo pravidelné stretnutie Národných korešpondentov pre vedu a výskum CEPOL, ktorej sa zúčastnil mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. – miesto Rím, Taliansko
- 1.apríla 2025 plk. v. v. doc. Ing. Stanislav Šišulák, PhD., MBA podpísal na pôde „Univerzity Ludovika v Budapešti memorandum o posilňovaní spolupráce v oblasti vzdelávania a výskumu
- 08.apríla 2025 -sa traja študenti APZ BA a mjr. JUDr. Martina Cíchová, PhD., zúčastnili spoločného cvičenia študentov krízového manažmentu na Univerzite Ludovika v Budapešti, v Maďarsku
- V dňoch 23.06.2025 až 27.06.2025 Zahraničný odbor APZ v spolupráci s OONMaEK NCODK PPZ organizoval CEPOL kurz 22/2025 „Environmentálna kriminalita“, v rámci ktorého sa účastníci hlbšie oboznámili s celkovým právnym rámcom boja s environmentálnou kriminalitou v SR, vystúpili zástupcovia EUROPOL-u, OLAF-u, OONMaEK NCODK PPZ a GPSR, EJTN a ostatných zložiek vynucujúcich právo na úseku environmentálnej kriminality ako Slovenská potravinová a veterinárna správa, Finančná správa.

AEPC

- plk. Mgr. Stanislav Straka a Mgr. Ivan Blaho sa v dňoch 9.9.2024 - 10.9.2024 v Tbilisi v Gruzínsku zúčastnili plenárnej konferencie a dňa 11.9.2024 zasadnutia správnej rady AEPC. Ústrednou témou konferencie bola „Umelá inteligencia v policajnom vzdelávaní“. V stredu 11.9.2024 sa uskutočnilo zasadnutie členov Správnej rady AEPC - voľba nového prezidenta AEPC.
- V dňoch 23.-24.9.2025 sa v Belehrade uskutočnila výročná konferencia Európskej asociácie európskych akadémií (AEPC). Konferenciu s názvom „,,Policajné vedenie - výzvy súčasnej doby a úloha polície v spoločnosti“ bola organizovaná pod záštitou Univerzity kriminálneho vyšetrovania a policajných štúdií (univerzita) s podporou Ministerstva vnútra a vnútornej správy Srbskej republiky. Dňa 25.9.2025 sa na univerzite uskutočnilo zasadnutie správnej rady AEPC. APZ na uvedených zasadnutiach zastupovali SR plk. Mgr. Ingrid Weisssová - riaditeľka ZO a Mgr. Ivan Blaho - samostatný radca ZO (kontaktná osoba pre AEPC).

(KKP) V rámci internacionalizácie možnosť zúčastňovať sa na zahraničných služobných a vzdelávacích pobytach prostredníctvom medzinárodnej spolupráce akadémie (FRONTEX, CEPOL, MEPA, ERASMUS +). V minulom semestri (LS 2024/25) absolvovali dvaja členovia katedry takýto pobyt na PA ČR.

(KSV) V akademickom roku 2024/2025 absolvovali učiteľskú mobilitu ERASMUS+ na War Studies University vo Varšave mjr. doc. Mgr. D. DINUŠOVÁ, PhD. a pplk. doc. Ing. M. SABAYOVÁ, PhD.

(KJ) Učiteľské mobility v rámci programu ERASMUS+ boli v akademickom roku 2024/2025 realizované do Slovinska Mariborská univerzita (mjr. Mgr. Mária Ferencíková, PhD. a kpt. Mgr. Katarína Zimmermannová, PhD.) - <https://www.akademiapz.sk/node/2668> a na Vysokej škole Mykolas Romeris University v Litve (Mgr. Martina Kosová). Každá vyučujúca odučila 8 vyučovacích hodín.

V rámci učiteľskej mobility programu ERASMUS+ navštívila katedru Agnieszka Andrzejczyk a Karolina Siejbik z partnerskej školy Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie - <https://www.akademiapz.sk/node/2621>. Kolegyne sa zapojili do výučby anglického jazyka v predmete Odborná komunikácia II v študijnom programe BOOM aj BSVS a obohatili tak hodiny našich študentov 2. ročníka. Počas týchto dní sme zároveň mali možnosť vymeniť si cenné skúsenosti a poznatky o našich inštitúciách a katedrách, ako aj prediskutovať otázky týkajúce sa výučby cudzieho jazyka na rôznych stupňoch vzdelávania policajtov.

Z Českej republiky to bol Mgr. Tomáš Římský z Policajnej akadémie Českej republiky v Prahe. Mgr. Římský navštívil APZ v Bratislave v rámci mobility programu Erasmus+. Odučil dve cvičenia z predmetu Cudzí jazyk I - Odborná komunikácia 1 – anglický jazyk u študentov denného bakalárskeho štúdia v oboch študijných programoch. Okrem toho sa zúčastnil metodického zamestnania a konzultácií s vedecko-pedagogickými pracovníčkami katedry jazykov, na ktorých prediskutovali svoje poznatky a skúsenosti v oblasti cudzojazyčného vzdelávania v nefilologických študijných programoch vysokých škôl bezpečnostno-právneho zamerania. - <https://www.akademiapz.sk/node/2581>

V októbri prijal pozvanie katedry jazykov Akadémie PZ v Bratislave pán pplk. Mgr. Ondřej Kita, ktorý aktuálne pôsobí ako styčný dôstojník v agentúre EUROPOL v Haagu. Pre študentov 2. ročníka bakalárskeho štúdia študijného programu BOOM si pripravil prednášku v rámci predmetu Odborná komunikácia I - anglický jazyk, ktorá bola zameraná na tému vyslania a pôsobenia v medzinárodných mierových misiách a operáciách civilného krízového manažmentu - <https://www.akademiapz.sk/node/2596>.

V záujme zabezpečenia ďalšieho **rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností svojich učiteľov** jednotlivé katedry akadémie sú povinné minimálne jeden krát za semester uskutočniť metodické zasadnutie katedry zamerané na problematiku procesualnej stránky vyučovacieho procesu s akcentom na uplatňovanie moderných vyučovacích metód a didaktickej techniky. Postupy v súvislosti s organizáciou a realizáciou metodických zasadnutí katedry sú:

Úloha č.: 102**Úloha/Postup:**

V pláne činnosti katedry na akademický rok, na každý semester sa určuje tematické zameranie metodického zasadnutia katedry k problematike procesuálnej stránky výučby, zohľadňujúcu najmä aktuálne problémové oblasti v činnosti katedry a jej učiteľov, ktorých identifikácia vyplýva z výsledkov hospitačnej činnosti alebo z výsledkov uskutočnených prieskumov názorov študentov a organizátora obsahového a metodického riadenia zasadnutia skúseným učiteľom katedry (profesor, docent, prípadne odborný asistent) alebo iného zamestnanca akadémie.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

vedúci katedry

Termín:

do 30.09. akademického roka

Spolupracuje:

PPČ, PVZV

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 102:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025

(KKFV) Katedra podľa plánu činnosti realizuje pravidelne v mesiaci február metodické zasadnutia katedry k problematike procesuálnej stránky výučby, zohľadňujúcu najmä aktuálne problémové oblasti v činnosti katedry a jej učiteľov, ktorých identifikácia vyplýva z výsledkov hospitačnej činnosti alebo z výsledkov uskutočnených prieskumov názorov študentov a organizátora obsahového a metodického riadenia. V hodnotenom období bolo orientované na výučbu a výcvik v predmete Kriminalistická taktika pre interných študentov. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Katedrou kriminológie boli realizované metodické zamestnanie katedry: 2 v ZS a 2 v LS. Vedúcou katedry boli zrealizované spolu 4 hospitácie.

(KPV) Katedra policajných vied má v pláne činnosti katedry na akademický rok, na každý semester rôzne tematické zamerania metodického zasadnutia katedry k problematike procesuálnej stránky výučby, zohľadňujúcu najmä aktuálne problémové oblasti v činnosti katedry a jej učiteľov, ktorých identifikácia vyplýva z výsledkov hospitačnej činnosti alebo z výsledkov uskutočnených prieskumov názorov študentov a organizátora obsahového a metodického riadenia zasadnutia skúseným učiteľom katedry (profesor, docent, prípadne odborný asistent) alebo iného zamestnanca akadémie.

(KSP) Katedra v súlade s plánom činnosti každý semester realizovala osobitné tematicky zamerané zasadnutie katedry, ktoré bolo orientované na zefektívnenie procesuálnej stránky výučby, zlepšenie vyučovacieho procesu, odstránenie nedostatkov vo výučbe, ktoré boli identifikované v rámci realizovanej hospitačnej činnosti vedúcej katedry, ako aj z prieskumov

názorov študentov. Na zasadnutiach katedry boli vedené diskusie, ako čo najlepšie učiť, pričom si jednotliví pedagógovia vymieňali skúsenosti a poznatky.

(KTP) Počas hodnotiaceho obdobia sa na katedre uskutočnilo jedno metodické zamestnanie zamerané na procesuálnu stránku výučby. Obsahovo sa orientovalo na aktuálne problémové oblasti v činnosti katedry a jej pedagogických pracovníkov. Hlavnou témou stretnutia bolo využívanie umelej inteligencie (AI) študentmi a integrácia nástrojov AI do pedagogického procesu vo výučbe trestného práva.

(KVPV) V záujme zabezpečenia ďalšieho rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností učiteľov katedra uskutočňuje metodické zamestnania katedry. V rámci porád katedry boli diskutované možnosti inovatívnych spôsobov vedenia prednášok, seminárov a cvičení s cieľom väčšej aktivizácie študentov na jednotlivých zamestnaniach.

(KV) Katedra vyšetrovania v pravidelných intervaloch organizuje metodické zasadnutie katedry k problematike procesuálnej stránky výučby, zohľadňujúc najmä aktuálne problémové oblasti v činnosti katedry a jej učiteľov, ktorých identifikácia vyplýva z výsledkov hospitačnej činnosti alebo z výsledkov uskutočnených prieskumov názorov študentov a je uskutočnené pod obsahovým a metodickým vedením skúseného učiteľa katedry alebo iného zamestnanca akadémie. Predmetné odborné-metodické zasadnutie katedry sa uskutočňuje za využitia dostupných informačných technológií a týka sa najmä využívania moderných foriem aktivizujúcej výučby, ktoré smerujú k rozvoju samostatnosti a tvorivosti študentov.

(KKP) V pláne činnosti katedry na akademický rok, na každý semester sa určuje tematické zameranie metodického zasadnutia katedry k problematike procesuálnej stránky výučby, zohľadňujúcu najmä aktuálne problémové oblasti v činnosti katedry a jej učiteľov, ktorých identifikácia vyplýva z výsledkov hospitačnej činnosti alebo z výsledkov uskutočnených prieskumov názorov študentov a organizátora obsahového a metodického riadenia zasadnutia skúseným učiteľom katedry (profesor, docent, prípadne odborný asistent) alebo iného zamestnanca akadémie.

(KSV) V pláne činnosti katedry na akademický rok 2024/25 bolo určené tematické zameranie metodického zasadnutia katedry na každý semester. V hodnotenom období bolo metodické zamestnanie v ZS 2024/25 zamerané na procesuálnu stránku vedenia seminárov a realizáciu priebežného hodnotenia. V LS bolo metodické zamestnanie venované otázkam individuálnej práce školiteľov pri vedení záverečných prác a na výmenu pedagogických skúseností so zvyšovaním motivácie študentov.

Úloha č.: 103	
Úloha/Postup: Spracované vo forme vyhodnotenia priebehu metodického zasadnutia katedry, jej záverov a prijatie ďalších opatrení na uplatnenie v realizácii vyučovacieho procesu učiteľmi katedry, predloženie vyhodnotenia prorektorovi pre pedagogickú činnosť.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 30.09. akademického roka

Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality
-----------------------------	---

Vyhodnotenie úloh č. 103:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Vyhodnotenia priebehu metodického zasadnutia katedry, jej záverov a prijatie ďalších opatrení odoslané v termíne prorektorovi. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Zápis z Katedrou kriminológie realizovaných metodických zamestnaní neboli zasielané prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Sú súčasťou zápisov z porad katedry.

(KPV) Vedúci katedry policajných vied predkladá vyhodnotenia priebehu metodického zasadnutia katedry, jej záverov a prijatie ďalších opatrení na uplatnenie v realizácii vyučovacieho procesu učiteľmi katedry, prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KSP) Katedra spracovala vyhodnotenie priebehu metodického zamestnania a jeho vyhodnotenie predložila prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KTP) Metodické zamestnanie bolo súčasťou porady katedry v priebehu júla, čo je uvedené v príslušnom zápise z porady.

(KVPV) Vyhodnotenie priebehu metodického zamestnania realizovaného v rámci porad katedry je súčasťou zápisu z predmetnej porady.

(KV) Metodické zasadnutie katedry býva organizované ako súčasť porady katedry, čo je uvedené v príslušnom zápise z porady.

(KKP) Spracované vo forme vyhodnotenia priebehu metodického zasadnutia katedry, jej záverov a prijatie ďalších opatrení na uplatnenie v realizácii vyučovacieho procesu učiteľmi katedry, predloženie vyhodnotenia prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KSV) Vyhodnotenie priebehu metodických zasadnutí katedry a ich záverov bolo uskutočnené bezprostredne po jeho realizácii, ale vzhľadom na absenciu usmernenia v tejto oblasti nebolo predložené prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

6.4 Formálne a časové postupy v hodnotení výsledkov hodnotenia učiteľov študentmi a inými pedagogickými zamestnancami

Proces vyhodnocovania pedagogickej činnosti je realizovaný:

Úloha č.: 104	
Úloha/Postup: Zberom údajov na hodnotenie práce učiteľov študentmi. Uskutočňuje sa pravidelne každý akademický rok formou anonymného dotazníka, kde sa hlavná pozornosť zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektívnosť hodnotenia učiteľom.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: 15.09. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: študijné oddelenie vedúci katedier PPČ, PVZV, PCVI OCVaSIS, OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 104:

(OAVSK): Zber údajov na hodnotenie práce učiteľov študentmi sa realizuje pravidelne každý akademický rok formou anonymného dotazníka pomocou programu LimeSurvey. Zber údajov sa zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektívnosť hodnotenia učiteľom. Zber údajov prostredníctvom elektronického dotazníka sa v hodnotenom období uskutočnil v období 01. - 11. 05. 2025, z celkového počtu študentov oboch študijných programov denného štúdia t. j. 502 študentov sa prieskumu zúčastnilo 169 študentov v programe Lime Survey. Závěry budú spracované v hodnotiacej správe „Názory študentov 2025“.

(KKFV) Katedra pravidelne každý akademický rok na začiatku nasledujúceho akademického roka vyhodnocuje výsledky anonymného dotazníka, v ktorom sa hlavná pozornosť zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektívnosť hodnotenia učiteľom. Katedra sa pravidelne radí do prvej 5 v rebríčku hodnotených. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu sa zapojila do pravidelného hodnotenia práce učiteľov študentmi, ktoré sa uskutočnilo formou anonymného dotazníka. Výsledky hodnotenia boli analyzované, prerokované na porade katedry a na ich základe boli prijaté opatrenia na zlepšenie kvality výučby a pedagogickej komunikácie.

(KKP) Zberom údajov na hodnotenie práce učiteľov študentmi. Uskutočňuje sa pravidelne každý akademický rok formou anonymného dotazníka, kde sa hlavná pozornosť zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektivnosť hodnotenia učiteľom. Katedra sa výsledkami prieskumu zaoberala v rámci pracovných porád katedry, pričom venovala pozornosť nielen pozitívnemu ohodnoteniu, ale aj námetom na zlepšenie, ktoré sa snažila.

(KJ) Katedra sa výsledkami prieskumu dôkladne zaoberala počas pracovných porád, pričom kládla dôraz nielen na pozitívne hodnotenia, ale aj na návrhy a podnety na zlepšenie, ktoré sa aktívne snažila implementovať a reflektovať vo svojej ďalšej práci.

Úloha č.: 105	
Úloha/Postup: Vyhodnotením údajov získaných od študentov a ich spracovanie formou záverečnej hodnotiacej správy, osobitne s hodnotením učiteľov a katedier zabezpečujúcich výučbu v jednotlivých predmetoch realizovaných študijných programov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: 30.10. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: študijné oddelenie PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 105:

(OAVSK) Zber údajov na hodnotenie práce učiteľov študentmi sa realizuje pravidelne každý akademický rok formou anonymného dotazníka pomocou programu LimeSurvey. Zber údajov sa zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektivnosť hodnotenia učiteľom. Zber údajov prostredníctvom elektronického dotazníka sa v hodnotenom období uskutočnil v období 01. - 11. 05. 2025, z celkového počtu študentov oboch študijných programov denného štúdia t. j. 502 študentov sa prieskumu zúčastnilo 169 študentov v programe Lime Survey. Závery budú spracované v hodnotiacej správe „Názory študentov 2025“.

Úloha č.: 106	
Úloha/Postup: Prerokovaním výsledkov hodnotenia práce učiteľov získaných z prieskumu názorov študentov za uplynulý akademický rok na poradách všetkých katedier a prijatím zodpovedajúcich záverov a opatrení.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 31.12. za uplynulý akademický rok

Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku
-----------------------------	--

Vyhodnotenie úlohy č. 106:

(OAVSK) Po kompletizácii výsledkov hodnotenia práce učiteľov získaných z prieskumu názorov študentov za akademický rok 2024/2025 bude správa o výsledkoch prieskumu názorov študentov na hodnotenie úrovne a kvality práce učiteľov a ich študijnej spokojnosti („Názory študentov 2025“) zaslaná na všetky katedry na oboznámenie. Uvedený materiál tiež bude zverejnený na internetovej stránke akadémie. V sledovanom období mali katedry k dispozícii výsledky prieskumu z predchádzajúceho akademického roka.

(KKFV) Katedra pravidelne každý akademický rok počas nasledujúceho akademického roka vyhodnocuje výsledky anonymného dotazníka. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Výsledky hodnotenia práce učiteľov získaných z prieskumu názorov študentov za uplynulý akademický rok sú prehodnocované na pracovnej porade katedry.

(KPV) Na porade katedry policajných vied boli podrobne vyhodnotené výsledky práce učiteľov získaných z prieskumu názorov študentov za uplynulý akademický rok. Z porady a rozsiahlej diskusie vyplynuli nasledovné odporúčania – zamerať sa na dialóg študent – učiteľ, zatriktívniť predmety jednotlivých špecializácií, a to ďalšou možnosťou zúčastniť sa študentského workshopu, zamerať sa na zvyšovanie motivácie študentov, ponúknuť študentom účasť na panelových diskusiách v policajnej praxi.

(KSP) V rámci hodnotenia pedagógov zo strany študentov v anonymnej ankete bol člen katedry správneho práva kpt. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD. hodnotený ako najlepší pedagóg v študijnom programe BSVS. Ostatné výsledky prieskumu boli prerokované na porade katedry.

(KSPV) Katedra plní v zmysle znenia úlohy a v stanovenom termíne.

(KTP) Katedra v hodnotenom období nemala informáciu o výsledku hodnotenia práce učiteľov získaných z prieskumu názorov, resp. na katedru táto informácia nebola doručená. Príslušné závery z tohto hodnotenia teda nemohli byť prerokované na porade.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu prerokovala výsledky hodnotenia práce učiteľov študentmi za uplynulý akademický rok. Na základe zistení boli prijaté konkrétne opatrenia na zlepšenie kvality výučby, komunikácie a pedagogických prístupov, ktoré boli zapracované do tematických plánov predmetov.

(KV) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala, keďže nemala k dispozícii potrebné údaje.

(KKP) Prerokovaním výsledkov hodnotenia práce učiteľov získaných z prieskumu názorov študentov za uplynulý akademický rok na poradách všetkých katedier a prijatím zodpovedajúcich záverov a opatrení.

(KSV) Prerokovaním výsledkov hodnotenia práce učiteľov získaných z prieskumu názorov študentov za uplynulý akademický rok bolo uskutočnené na porade katedry v stanovenom termíne a zároveň boli prijaté zodpovedajúce závery a opatrenia.

Úloha č.: 107	
Úloha/Postup: Predložením hodnotiacej správy o výsledkoch prieskumu názorov študentov na hodnotenie úrovne a kvality práce učiteľov a ich študijnej spokojnosti na prerokovanie v akademickom senáte.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PKKP	Termín: do 31.10. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: PPČ predseda akademického senátu	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku

Vyhodnotenie úlohy č. 107:

(OAVSK): Zber údajov na hodnotenie práce učiteľov študentmi sa realizuje pravidelne každý akademický rok formou anonymného dotazníka pomocou programu LimeSurvey. Zber údajov sa zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektívnosť hodnotenia učiteľom. Zber údajov prostredníctvom elektronického dotazníka sa v hodnotenom období uskutočnil v období 01. - 11. 05. 2025, z celkového počtu študentov oboch študijných programov denného štúdia t. j. 502 študentov sa prieskumu zúčastnilo 169 študentov v programe Lime Survey. Závery budú spracované v hodnotiacej správe „Názory študentov 2025“.

Hodnotiaca správa o výsledkoch prieskumu názorov študentov na hodnotenie úrovne a kvality práce učiteľov a ich študijnej spokojnosti bolo zaslané predsedovi Akademického senátu akademie spolu so žiadosťou o zaradenie materiálu na najbližšie rokovanie akademického senátu.

Úloha č.: 108
Úloha/Postup: Predložením vnútornej hodnotiacej správy vedeckej rade v danom akademickom roku, v ktorej je osobitne uvedené vyhodnotenie výsledkov prieskumu názorov študentov na hodnotenie úrovne a kvality práce učiteľov.

Zodpovedá/Zabezpečuje: PKKP	Termín: do 15.12. po skončení akademického roka
Spolupracuje: PPČ, PVZV	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku

Vyhodnotenie úlohy č. 108:

(OAVSK) Vnútorná hodnotiaci správa je vyhodnotením plnenia úloh a aktivít v rámci vnútorného systému kvality akadémie. Akadémia za hodnotené obdobie spracovala vnútornú hodnotiacu správu v súlade so vzorovou štruktúrou stanovenou SAAVŠ. Vnútorná hodnotiaci správa akadémie za akademický rok 2024/2025 bol spracovaná PKKP a OAVSKV na základe podkladov z ostatných pracovísk akadémie, a v súlade s internými predpismi akadémie bude prerokovaná a schválená Radou kvality, prerokovaná v Kolégiu rektora a na záver ju PKKP predloží na schválenie Vedeckej rade.

Úloha č.: 109	
Úloha/Postup: Monitorovaním, hodnotením a zdokonaľovaním kvality výučby predmetov v študijných programoch jednotlivými učiteľmi prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ	Termín: do 30.09. akademického roka
Spolupracuje: vedúci katedry	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 109:

(KEIRH) Monitorovaním, hodnotením a zdokonaľovaním kvality výučby predmetov v študijných programoch jednotlivými učiteľmi prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti, ktoré výsledky boli zaslané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KKFV) Na katedre realizoval vedúci v hodnotenom období 2+3 hospitácie, vrátane návrhov na opatrenia. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Vedúcou katedry boli zrealizované spolu 4 hospitácie. HZ zaslané prorektorovi pre pg. činnosť.

(KKPV) Katedra policajných vied využíva v procese monitorovania, hodnotenia a zdokonaľovania kvality výučby svojich predmetov pravidelné hospitácie, ktoré v jednotlivých semestroch akademického roka realizuje vedúci katedry policajných vied. O hospitáciách sú vedené podrobné záznamy. Hospitačným záznamom je venovaný náležitý priestor aj na poradách katedry policajných vied. Je k nim vedená konštruktívna diskusia, vedecko-pedagogickí pracovníci sa vzájomne obohacujú o nové pedagogické poznatky, ktoré získali štúdiom najmodernejšej pedagogickej a didaktickej literatúry. Pravidelne sa realizujú aj metodické zamestnania k motivujúcim formám výučby.

(KSP) V procese monitorovania, hodnotenia a zdokonaľovania kvality výučby predmetov v oboch študijných programoch jednotlivými učiteľmi boli rovnako v akademickom roku 2024/2025 realizované hospitácie vedúcim katedry vychádzajúc z interných predpisov akademie. Možno konštatovať spokojnosť s kvalitou a priebehom výučby, priebehom realizácie hodnotení a semestrálnych skúšok u hospitovaných pedagógov katedry s určitými odporúčaniami a prerokovanými otázkami, tak ako bolo uvedené v zápisoch z hospitácie, pravidelne odosielaných prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Otázky týkajúce sa pedagogickej činnosti sú pravidelne prerokovávané aj na zasadnutiach katedry, v rámci čoho býva (ako jeden z hlavných problémov) identifikovaná slabšia aktivita a pripravenosť študentov. Za tým účelom opatrenia katedry smerujú k posilneniu aktivity študenta, využívaním aktivizujúcich metód vo výučbe za využitia didaktickej techniky, riešením praktických prípadov reflektujúc aktuálne problémy bezpečnostnej a právnej praxe.

(KTP) Na katedre trestného práva v priebehu hodnoteného obdobia prebehlo 8 hospitácií zo strany vedúcej katedry, ktoré sa zameriavali na monitorovanie, hodnotenie a zdokonaľovanie kvality výučby predmetov v študijných programoch jednotlivými učiteľmi.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu pravidelne monitorovala a hodnotila kvalitu výučby predmetov prostredníctvom hospitačnej činnosti. Výsledky hospitácií boli vyhodnotené, prerokované na katedre a využité na zdokonaľovanie pedagogickej práce učiteľov a metodických postupov. Bližšie úloha č. 8 a 37.

(KVPV) V procese monitorovania, hodnotenia a zdokonaľovania kvality výučby predmetov v oboch študijných programoch jednotlivými učiteľmi boli rovnako v akademickom roku 2024/2025 realizované hospitácie vedúcim katedry vychádzajúc z interných predpisov akademie. Možno konštatovať spokojnosť s kvalitou a priebehom výučby, priebehom realizácie hodnotení a semestrálnych skúšok u hospitovaných pedagógov katedry s určitými odporúčaniami a prerokovanými otázkami, tak ako bolo uvedené v zápisoch z hospitácie, pravidelne odosielaných prorektorovi pre pedagogickú činnosť. Hospitačné záznamy tvoria súčasť katedrovej dokumentácie a sú archivované na katedre. Otázky týkajúce sa pedagogickej činnosti sú pravidelne prerokovávané aj na zasadnutiach katedry, v rámci čoho býva (ako jeden z hlavných problémov) identifikovaná slabšia aktivita a pripravenosť študentov. Za tým účelom opatrenia katedry smerujú k posilneniu aktivity študenta uplatňovaním aktivizujúcich metód vo výučbe za využitia didaktickej techniky, riešením praktických prípadov reflektujúc aktuálne problémy policajnej, bezpečnostnej a právnej praxe.

(PPČ) PPČ kontinuálne monitoruje a hodnotí kvalitu výučby v jednotlivých študijných programoch. PPČ apeluje na vyučujúcich, aby prepájali teoretické a praktické poznatky s cieľom skvalitnenia výučby.

(KKP) Monitorovaním, hodnotením a zdokonaľovaním kvality výučby predmetov v študijných programoch jednotlivými učiteľmi prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti.

Úloha splnená. (2 krát za semester – spolu 4 hospitácie – hospitovaní – pplk. doc. JUDr. Monika Hullova, PhD., mjr. JUDr. Martin Slabý, PhD.)

(KSV) Hospitácie zo strany vedúceho KSV boli vykonané vi vybraných predmetoch. Prehľad o termínoch a vyučujúcich k dispozícii na katedre.

(KJ) Úloha splnená. Hospitovaní : ZS 24: p. Pisárová a p. Kosová, LS 25: p. Kráľovičová a p. Izsófová a hospitácia pri ústnej skúške: p. Zimmermannová.

Úloha č.: 110	
Úloha/Postup: Hodnotením zistených výsledkov kontrolnej činnosti o kvalite realizovanej výučby učiteľmi katedier v danom semestri a akademickom roku výučby v jednotlivých študijných programoch, prerokovaním hodnotenia a prijatím opatrení na katedrách a zasadnutí kolégia rektorky.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 30.03. a 30.09. akademického
Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Smernica na kontrolu a monitorovanie pedagogického procesu na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Vyhodnotenie úlohy č. 110:

(KEIRH) Hodnotením zistených výsledkov kontrolnej činnosti o kvalite realizovanej výučby učiteľmi katedier v danom semestri a akademickom roku výučby v jednotlivých študijných programoch, prerokovaním hodnotenia a prijatím opatrení na poradách katedry.

(KKFV) Na katedre realizoval vedúci v hodnotenom období návrhy na opatrenia a kontrolu ich realizácie na základe realizovaných hospitácií. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Katedra policajných vied využíva v procese monitorovania, hodnotenia a zdokonaľovania kvality výučby svojich predmetov pravidelné hospitácie, ktoré v jednotlivých semestroch akademického roka realizuje vedúci katedry policajných vied. O hospitáciách sú vedené podrobné záznamy. Hospitačným záznamom je venovaný náležitý priestor aj na poradách katedry policajných vied. Je k ním vedená konštruktívna diskusia, vedecko-pedagogickí pracovníci sa vzájomne obohacujú o nové pedagogické poznatky, ktoré získali štúdiom najmodernejšej pedagogickej a didaktickej literatúry. Pravidelne sa realizujú aj metodické zamestnania k motivujúcim formám výučby.

(KSPV) Katedra plní v stanovenom termíne v zmysle uvedeného postupu.

(KTP) Na základe príslušnej hospitačnej činnosti so zameraním na kvalitu realizovanej výučby učiteľmi katedier v danom semestri a akademickom roku výučby v jednotlivých študijných programoch, vedúca katedry prerokovala príslušné hodnotenie s pedagógmi a prijala príslušné opatrenia, pričom ak to potrebné riešila tieto skutočnosti aj na zasadnutí kolégia.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu vyhodnotila výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti o kvalite výučby za jednotlivé semestre a akademický rok. Zistenia boli prerokované na porade katedry a kolégia rektora, na základe čoho boli prijaté opatrenia na zlepšenie kvality realizovanej výučby.

(KKP) Hodnotením zistených výsledkov kontrolnej činnosti o kvalite realizovanej výučby učiteľmi katedier v danom semestri a akademickom roku výučby v jednotlivých študijných programoch, prerokovaním hodnotenia a prijatím opatrení na katedrách a zasadnutí kolégia rektorky.

(KSV) Hodnotenie zistených výsledkov kontrolnej činnosti o kvalite realizovanej výučby učiteľmi katedry v danom semestri a akademickom roku výučby boli podľa potreby tlmočené na rokovaní kolégia rektorky.

Úloha č.: 111	
Úloha/Postup: Predložením vnútornej hodnotiacej správy vedeckej rade v danom akademickom roku, v ktorej je osobitne uvedené vyhodnotenie výsledkov zistených v procese monitorovania, hodnotenia a zdokonaľovania kvality výučby predmetov v študijných programoch jednotlivými učiteľmi a katedrami so zodpovedajúcimi závermi a návrhom opatrení na ďalšie obdobie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PKKP	Termín: do 30.11. po skončení akademického roka
Spolupracuje: PPČ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Smernica na kontrolu a monitorovanie pedagogického procesu na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 111:

Ako pri vyhodnotení úlohy č. 108.

7. Zabezpečovanie a vyhodnocovanie zabezpečenia materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcim potrebám študijných programov

7.1 Formálne a časové postupy hodnotenia zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov v študijných programoch v daných študijných odboroch

Úloha č.: 112	
Úloha/Postup: Spracovaním hodnotenia stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební. Hodnotenie predkladajú katedry, zástupca kvestora a vedúci oddelenia informačných technológií v závere hodnoteného akademického roka spolu s návrhmi, resp. požiadavkami na skvalitnenie vybavenia týchto priestorov. Hodnotenie zároveň predkladajú aj kvestorke akademie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 30.06. akademického roka
Spolupracuje: PPČ, PCVI kvestorka	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 112:

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky manažmentu vykonala predbežnú inventarizáciu materiálneho vybavenia pridelených miestností a učební. Zároveň priebežne zabezpečuje funkčnosť technického vybavenia učební v spolupráci s OCVaSIS a prístupov do informačných systémov využívaných vo výučbe s príslušným gestorom.

(KKFV) Katedra opakovane predkladá hodnotenia stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební. Za posledné 4 roky žiadna požiadavka nebola realizovaná. Katedra získava prostriedky na modernizáciu vlastnou výskumnou a kurzovou činnosťou, pričom realizácia takto predložených požiadaviek nie je v hodnotenom období naplnená ani po roku od predloženia požiadaviek. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Hodnotenie stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební bolo v stanovenom termíne zaslané na určené pracovisko, pričom výučba predmetných problematik prebieha v štandardných prednáškových miestnostiach a základných učebniach. Vyučujúci využívajú

didaktické pomôcky, notebook, dataprojektor, zbierky procesných rozhodnutí, úkonov a opatrení, modelové prípady na dotvorenie praktickej stránky predmetov.

(KSP) Katedra nedisponuje vlastnou učebňou, ktorá by skvalitnila proces výučby. Materiálne, technické a informačné vybavenie prednáškových miestností a základných učební, v ktorých prebieha výučba predmetov katedry, je na uspokojivej úrovni.

(KTP) Spôsob hodnotenia stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební je súčasťou hospitačného záznamu a prípadné nedostatky v stave vybavenia vedúca katedry konzultuje priebežne s príslušným oddelením, či prorektorom pre pedagogickú činnosť.

V akademickom roku 2024/2025 bol v miestnosti A 403 (Súdna sieň) identifikovaný technický nedostatok v podobe medzery medzi strešnou konštrukciou a sadrokartónovým podhl'adom. Tento stav viedol k prieniku netopierov do priestorov učebne. Uvedený nedostatok bol odstránený príslušným oddelením v máji 2025. Okrem toho, na základe podnetu od vyučujúcej, bola v prednáškovej miestnosti P3 vykonaná oprava premietacieho plátna a inštalácia stáleho počítača. Tieto úpravy výrazne zjednodušili a zefektívnil pribeh výučby v danej učebni. Pre zlepšenie vizualizácie a efektívnejšie využitie didaktickej techniky v danej miestnosti by bolo vhodné zvážiť inštaláciu zatemňovacích prvkov, konkrétne závesov alebo roliet.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu spracovala hodnotenie stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia učební a prednáškových miestností – inventarizácia. Na základe zistení boli vypracované návrhy na modernizáciu a doplnenie vybavenia, ktoré boli predložené kvestorke akadémie a vedúcemu Oddeleniu celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov.

(KVPV) Katedra nedisponuje vlastnou učebňou, ktorá by skvalitnila proces výučby. Pedagógovia katedry, (aj) ako členovia riešiteľského kolektívu projektu APVV-17-0217 „*Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívneho hľadiska*“ v hodnotenom období mali možnosť realizovať výučbu (predovšetkým formou interaktívnych zamestnaní) v priestoroch upravenej špecializovanej učebne C 215 (vybavenej PC, interaktívnou tabuľou, internetovým pripojením), ktorá je jedným z parciálnych výstupov predmetného projektu. Materiálne, technické a informačné vybavenie prednáškových miestností a základných učební, v ktorých prebieha výučba predmetov katedry, je na uspokojivej úrovni.

(KV) Výučba predmetov zabezpečovaných katedrou vyšetrovania prebieha v štandardných prednáškových miestnostiach a základných učebniach. Hodnotenie stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební bolo v stanovenom termíne zaslané na príslušné pracovisko akadémie. Hodnotenie stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební tvorí aj jednu zo súčastí hospitačných záznamov, ktoré boli spracované z vyučovacieho procesu realizovaného v niektorej z predmetných miestností. V prípade potreby nového vybavenia, resp. nedostatkov v stave existujúceho vybavenia vedúci katedry spolupracuje s kvestúrou, oddelením celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov a prorektorom pre pedagogickú činnosť.

(KKP) Spracovaním hodnotenia stavu materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební. Hodnotenie predkladajú katedry, zástupca kvestora a vedúci OCVaSIS v závere hodnoteného akademického roka prorektorovi pre pedagogickú činnosť a PKKP spolu s návrhmi, resp. požiadavkami na skvalitnenie vybavenia týchto priestorov. Hodnotenie zároveň predkladajú aj kvestorke akadémie.

Úloha plnená priebežne v rámci kompetencie katedry.

(KSTP) Katedra priebežne zabezpečovala údržbu a obnovu výcvikových a športových priestorov, ako aj dopĺňanie výstroja a pomôcok potrebných na realizáciu výcviku a telesnej prípravy.

(KSV) Informácie o stave materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební, ako aj špecializovaných učební boli operatívne tlmočené kompetentným pracovníkom APZ.

Prednášky a semináre z viacerých predmetov, napr. *Filozofia a etika* a *Profesijná etika* sú realizované i v učebniach bez dostatočného materiálneho a technického vybavenia. Vyskytli sa situácie, že v učebni napríklad nebola nainštalovaná tabuľa (iné technické prostriedky úplne absentovali). Problémy tiež vyvstávali na základe nekompatibility kapacity výučbových miestností s počtom študentov prihlásených v predmete, kedy asi dve tretiny študentov museli počkať na pridelenie inej vhodnejšej miestnosti. Tieto aspekty sa negatívne podpisovali pod kvalitu vyučovacieho procesu. Permanentné problémy sú s dataprojektormi. Chýbajú diaľkové ovládače. Dataprojektor sa musí zapínať ručne, zo stola.

Úloha č.: 113	
Úloha/Postup: Informovaním študijného oddelenia o materiálno – technickom vybavení učební pred plánovaním rozvrhu na príslušný semester.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: zástupca kvestorky vedúci OCVaSIS	Termín: do 1.3. akademického roka a do 1.10. akademického roka
Spolupracuje: študijné oddelenie	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 113:

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo. Informovaním študijného oddelenia o materiálno – technickom vybavení učební.

Úloha č.: 114**Úloha/Postup:**

Predložením spracovaného hodnotenia, ktoré následne prerokujú prorektor pre pedagogickú činnosť, prorektor pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou na spoločnej porade s kvestorkou, na ktorej sa v rámci rozpočtových možností akadémie vytýčia priority a postupy realizácie návrhov a požiadaviek vedúcich katedier, zástupcu kvestorky a vedúceho oddelenia informačných technológií vo vzťahu k zabezpečeniu vyučovacích priestorov s vyčíslením predbežných nákladov a návrhom konkrétnych opatrení.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

zástupca kvestorky
vedúci OCVaSIS

Termín:

do 20.07. akademického roka

Spolupracuje:

kvestorka
PPČ, PCVI

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 114:

Vyhodnotenie úrovne materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných aj špecializovaných učební je zapracované do správy jednotlivých katedier a následne zahrnuté vo vnútornej hodnotiacej správe akadémie za príslušný akademický rok. Správa obsahuje zodpovedajúce závery a návrhy opatrení na zlepšenie vybavenia. Spracovanie a vyhodnotenie údajov zabezpečuje OAVSK.

Úloha č.: 115**Úloha/Postup:**

Zapracovaním vyhodnotenia úrovne materiálneho, technického a informačného vybavenia prednáškových miestností, základných učební ako aj špecializovaných učební a v správe jednotlivých katedier ako súčasť vnútornej hodnotiacej správy akadémie v príslušnom akademickom roku so závermi a opatreniami.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

manažér kvality
PPČ

Termín:

do 30.11. akademického roka

Spolupracuje:

kvestorka
vedúca študijného oddelenia
vedúci OCVaSIS

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 115:

(PPČ) PPČ v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečoval. PPČ pravidelne sumarizuje požiadavky katedier ohľadom materiálno-technického zabezpečenia prednáškových miestností. Uvedené informácie poskytuje vedeniu a kvestúre.

(OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 114.

Úloha č.: 116	
Úloha/Postup: Hodnotením zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov vo vzťahu k vybaveniu knižnice akademie a funkčnosti knižničného informačného systému, ktoré predkladajú vedúca knižnice a vedúci OCVaSIS v závere hodnoteného akademického roka prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy spolu s návrhmi, resp. požiadavkami na skvalitnenie vybavenia knižnice a jej informačného systému. Hodnotenie zároveň predkladajú aj kvestorke akademie a prorektorovi pre pedagogickú činnosť.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúca knižnice vedúci OCVaSIS	Termín: do 30.06. akademického roka
Spolupracuje: vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 116:

(KK) Požiadavky sú zasielané priebežne jednotlivým kompetentným.

(PPČ) PPČ v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečoval. PPČ pravidelne sumarizuje požiadavky katedier ohľadom materiálno-technického zabezpečenia prednáškových miestností. Uvedené informácie poskytuje vedeniu a kvestúre.

(PVZV) Úloha zabezpečená v rozsahu agendy PVZV najmä v komunikácii s Mgr. Herchelovou (poverená vedením knižnice APZ) a čiastočne doc. Mlýňekom (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov), čo okrem iného rezultuje do každoročného predloženia predmetných informácií na zasadnutí Vedeckej rady APZ (správa predkladaná zo strany PVZV).

(KKP) Hodnotením zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov vo vzťahu k vybaveniu knižnice akademie a funkčnosti knižničného informačného systému, ktoré predkladajú vedúca knižnice a vedúci oddelenia informačných technológií v závere hodnoteného akademického roka prorektorovi pre vedu a zahraničné vzťahy spolu s návrhmi, resp. požiadavkami na skvalitnenie vybavenia knižnice a jej informačného systému. Hodnotenie zároveň predkladajú aj kvestorke akademie a prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(Knižnica) Vedúca knižnice Mgr. Marta Dušková, PhD.: Knižnica APZ dlhodobo upozorňuje na potrebu kvalitnejšieho materiálo-technologického vybavenia knižnice, nakoľko v študovniach sú dostupné zastaralé a pomalé počítače, ktoré používajú návštevníci na vyhľadávanie literatúry ako aj na prístup do SAP a z hľadiska využitia (resp. rýchlosti) sú neefektívne, rovnako v relaxačnej študovni sú opotrebované tulučky, v ktorých by sa mala vymeniť náplň, nakoľko nemôžu slúžiť svojmu účelu.

(KJ) Úloha plnená priebežne v rámci kompetencie katedry. Po dohovore s knižnicou a v rámci šetrenia, sme niektoré časopisy, ktoré naplno nevyužívame odhlásili.

Úloha č.: 117	
Úloha/Postup: Predložením spracovaného hodnotenia, ktoré prerokuje prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy na spoločnej porade s kvestorkou, vedúcou knižnice, vedúcim oddelenia informačných technológií a prorektorom pre pedagogickú činnosť, na ktorej sú v rámci rozpočtových možností akadémie vytýčené priority a postupy realizácie návrhov a požiadaviek knižnice, oddelenia informačných technológií a katedier vo vzťahu k vybaveniu knižnice akadémie a knižničnému informačnému systému s vyčíslením predbežných nákladov a návrhom opatrení.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PVZV, PPC kvestorka vedúca knižnice vedúci OCVaSIS	Termín: do 20.07. akademického roka
Spolupracuje: -	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 117:

(PVZV) Úloha zabezpečovaná najmä v decembri 2024 a v januári 2025 v osobnej komunikácii najskôr s vedúcou knižnice JUDr. Štubňovou (pozn.: JUDr. Štubňová ukončila svoje pôsobenie na APZ ku koncu roka 2024) a následne s Mgr. Herchelovou (pozn.: v súčasnosti poverená vedením knižnice) a zároveň v listinnej komunikácii s kvestorkou APZ Mgr. Morochovičovou s tým, že táto interakcia v čo najväčšej miere zohľadňuje požiadavky katedier na kontinuálne dopĺňanie knižničného fondu.

(Knižnica) Vedúca knižnice Mgr. Marta Dušková, PhD.: Knižnica APZ dlhodobo upozorňuje na potrebu kvalitnejšieho materiálo-technologického vybavenia knižnice, nakoľko v študovniach sú dostupné zastaralé a pomalé počítače, ktoré používajú návštevníci na vyhľadávanie literatúry ako aj na prístup do SAP a z hľadiska využitia (resp. rýchlosti) sú neefektívne, rovnako v relaxačnej študovni sú opotrebované tulučky, v ktorých by sa mala vymeniť náplň, nakoľko nemôžu slúžiť svojmu účelu.

Úloha č.: 118**Úloha/Postup:**

Zpracovaním vyhodnotenia materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov vo vzťahu k vybaveniu knižnice akadémie a funkčnosti knižničného informačného systému ako súčasť vnútornej hodnotiacej správy akadémie v príslušnom akademickom roku.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

manažér kvality

Termín:

do 30.11. akademického roka

Spolupracuje:

PVZV, PPC
kvestorka
vedúca knižnice
vedúci OCVaSIS
vedúci OVaVP

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 118:

(OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 114.

(OVVP) OVVP spolupracovalo na zapracovaní vyhodnotenia materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov vo vzťahu k vybaveniu knižnice akadémie a funkčnosti knižničného informačného systému ako súčasť vnútornej hodnotiacej správy akadémie v príslušnom akademickom roku.

(PVZV) Úloha kontinuálne zabezpečovaná v rozsahu agendy PVZV najmä v komunikácii s Mgr. Herchelovou (poverená vedením knižnice APZ) a čiastočne doc. Mlýňekom (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov), čo okrem iného rezultuje do každoročného predloženia predmetných informácií na zasadnutí Vedeckej rady APZ (správa predkladaná zo strany PVZV).

Úloha č.: 119**Úloha/Postup:**

Hodnotením zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov vo vzťahu k informačným systémom slúžiacim na podporu vzdelávania študentov, kontrolu výsledkov štúdia (EZP, TAP, balík programov MICROSOFT OFFICE 365 a pod.), ako aj evidenciu výsledkov štúdia a zabezpečenie súvisiacej agendy (MAIS), ktoré predkladajú katedry a manažér kvality v závere hodnoteného akademického roka prorektorovi pre pedagogickú činnosť spolu s návrhmi, resp. požiadavkami na skvalitnenie a rozšírenie týchto systémov alebo užívateľských modulov využívaných systémov. Hodnotenie zároveň predkladajú kvestorke akadémie a prorektorovi pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

manažér kvality
vedúci katedry
vedúca študijného oddelenia
vedúci OCVaSIS

Termín:

do 30.06. akademického roka

Spolupracuje: PPČ, PCVI kvestorka	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, vnútorná hodnotiacia správa, Výročná správa Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Výročná správa o hospodárení Akadémie Policajného zboru v Bratislave za príslušný rok spolu s návrhom rozpisu rozpočtu na nasledujúci rok
--	---

Vyhodnotenie úlohy č. 119:

(OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 114.

(KPV) Katedra policajných vied využíva ku svojej pedagogickej činnosti MAIS, EZP, TAP, balík programov MICROSOFT OFFICE 365. KPV je štandardným užívateľom týchto systémov, akékoľvek užívateľské požiadavky konzultuje s oddelením celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov priebežne, ktorého pracovníci reagujú vždy obratom a vysoko profesionálne.

(KTP) Katedra priebežne vyhodnocuje stav materiálnych, technických a informačných zdrojov vo vzťahu k informačným systémom slúžiacim na podporu vzdelávania študentov, kontrolu výsledkov štúdia (EZP, TAP, balík programov MICROSOFT OFFICE 365 a pod.), ako aj evidenciu výsledkov štúdia a zabezpečenie súvisiacej agendy (MAIS) a prípadne korekcie rieši s príslušným, oddelením, ktoré agendu zabezpečuje za účelom skvalitnenia procesu vzdelávania.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu sa zapojila do hodnotenia materiálnych, technických a informačných zdrojov vo vzťahu k informačným systémom podporujúcim vzdelávanie a evidenciu štúdia (EZP, TAP, MAIS, Microsoft 365). Na základe zistení boli formulované návrhy na modernizáciu a rozšírenie používateľských modulov, ktoré boli predložené prorektorovi pre pedagogickú činnosť, prorektorovi pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou a kvestorke akadémie.

(KV) Katedra vyšetrovania je štandardným užívateľom informačných systémov a priebežne vyhodnocuje stav materiálnych, technických a informačných zdrojov vo vzťahu k informačným systémom slúžiacim na podporu vzdelávania študentov, kontrolu výsledkov štúdia (EZP, TAP, balík programov MICROSOFT OFFICE 365 a pod.), ako aj evidenciu výsledkov štúdia a zabezpečenie súvisiacej agendy (MAIS). V prípade požiadaviek na zmenu, resp. doplnenie zdrojov, ktoré vznikli pri užívaní informačných systémov sú tieto priebežne konzultované a operatívne riešené s oddelením celoživotného vzdelávania a správy informačných systémov.

(KKP) Hodnotením zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov vo vzťahu k informačným systémom slúžiacim na podporu vzdelávania študentov, kontrolu výsledkov štúdia (EZP, TAP, balík programov MICROSOFT OFFICE 365 a pod.), ako aj evidenciu výsledkov štúdia a zabezpečenie súvisiacej agendy (MAIS), ktoré predkladajú katedry a manažér kvality v závere hodnoteného akademického roka prorektorovi pre pedagogickú činnosť spolu s návrhmi, resp. požiadavkami na skvalitnenie a rozšírenie týchto

systémov alebo užívateľských modulov využívaných systémov. Hodnotenie zároveň predkladajú kvestorke akadémie a prorektorovi pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou. Úloha plnená priebežne v rámci kompetencie katedry.

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo. Zabezpečovalo administráciu pre uvedené IS. EGP, TAP, , balík programov MICROSOFT OFFICE 365 a pod.

Úloha č.: 120	
Úloha/Postup: Predložením spracovaného hodnotenia, ktoré prerokuje prorektor pre pedagogickú činnosť s prorektorom pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou na spoločnej porade s vedúcimi katedier, vedúcou študijného oddelenia a kvestorkou akadémie, na ktorej sú v rámci rozpočtových možností akadémie vytýčené priority a postupy realizácie návrhov a požiadaviek vedúcich katedier a študijného oddelenia a vedúceho oddelenia informačných technológií vo vzťahu k skvalitneniu a rozšíreniu informačných systémov alebo užívateľských modulov využívaných informačných systémov s vyčíslením predbežných nákladov a návrhom konkrétnych opatrení.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PCVI	Termín: do 20.07. akademického roka
Spolupracuje: PPČ kvestorka vedúci OCVaSIS vedúca študijného oddelenia	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, vnútorná hodnotiacia správa, Výročná správa Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Výročná správa o hospodárení Akadémie Policajného zboru v Bratislave za príslušný rok spolu s návrhom rozpisu rozpočtu na nasledujúci rok

Vyhodnotenie úlohy č. 120:

(PCVI) Úloha bola v sledovanom období napĺňaná priebežne, podľa potreby a na základe komunikácie so zamestnancami, pedagógmi a vedeckými pracovníkmi akadémie, prostredníctvom operatívnych konzultácií a koordinácie medzi zodpovednými subjektami. Cieľom bolo realizovať zefektívnenie procesov v MAIS pre účely študijného oddelenia a kvestúry. Tiež bolo cieľom sfunkčnenie novej počítačovej miestnosti pre potreby KIM, výmena PC v knižnici, zaobstaranie, inštalácia a sprevádzkovanie čítačiek čiarových kódov v knižnici po niekoľko ročnom čakaní. Zabezpečenie PC na hlavný vchod a internát. Metodické usmernenie Judikaty.info. Sfunkčnenie SAP- rozhrania tlačových schém na novom operačnom systéme Windows 11 (nepodporovanom) pre personálne oddelenie. Zabezpečenie prekladu webového sídla do anglického jazyka. Zefektívnenie webového sídla na základe požiadaviek z knižnice a ďalších, bola na webovom sídle pridaná schéma akadémie, kalendár udalostí, zefektívnila sa činnosť propagácie na sociálnych sieťach - Facebook, Instagram.

Úloha č.: 121**Úloha/Postup:**

Zpracovaním vyhodnotenia zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov vo vzťahu k informačným systémom slúžiacim na podporu vzdelávania študentov, kontrolu výsledkov ako súčasť vnútornej hodnotiacej správy akademie v príslušnom akademickom roku so zodpovedajúcimi závermi a opatreniami k skvalitneniu a rozšíreniu informačných systémov.

Zodpovedá/Zabezpečuje:
manažér kvality

Termín:
do 30.11. akademického roka

Spolupracuje:
PPČ
kvestorka
vedúci OCVaSIS
vedúca študijného oddelenia

Materiály:
Smernica pre vnútorný systém kvality, vnútorná hodnotiacia správa, Výročná správa Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Výročná správa o hospodárení Akadémie Policajného zboru v Bratislave za príslušný rok spolu s návrhom rozpisu rozpočtu na nasledujúci rok

Vyhodnotenie úlohy č. 121:

OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 114.

8. Habilitačné a inauguračné konanie***8.1 Formálne a časové postupy hodnotenia a realizácie habilitačného inauguračného konania*****Úloha č.: 122****Úloha/Postup:**

Habilitačné a inauguračné konanie prebieha v súlade s príslušnými zákonmi, vyhláškami a inými právnymi predpismi ako aj v súlade s vnútornými predpismi akademie.

Zodpovedá/Zabezpečuje:
PVZV

Termín:
priebežne

Spolupracuje:
OVaPV

Materiály:
Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa, Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 122:

(OVVP) OVVP zabezpečovalo, aby habilitačné a inauguračné konania prebiehali v súlade s príslušnými zákonmi, vyhláškami a inými právnymi predpismi ako aj v súlade s vnútornými predpismi akadémie.

(PVZV) V hodnotenom období neprebehlo žiadne habilitačné ani inauguračné konanie.

Úloha č.: 123	
Úloha/Postup: Akadémia zverejňuje podľa § 76 zákona o vysokých školách na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania alebo inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a taktiež na webovom sídle akadémie všetky zákonom ustanovené údaje.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: rektor	Termín: priebežne
Spolupracuje: PVZV OVaPV	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiaci správa, Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 123:

(OVVP) OVVP spolupracovalo na tom, aby akadémia zverejňovala podľa § 76 zákona o vysokých školách na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania alebo inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a taktiež na webovom sídle akadémie všetky zákonom ustanovené údaje.

(PVZV) Úloha plnená priebežne najmä prostredníctvom doc. Mlýneka (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov).

Úloha č.: 124	
Úloha/Postup: Hodnotenie úrovne výsledkov tvorivej činnosti akadémie realizuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov, ktorí majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PVZV	Termín: priebežne
Spolupracuje: garanti študijných programov	Materiály:

OVaPV	Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiaci správa, Zákon o vysokých školách
-------	--

Vyhodnotenie úlohy č. 124:

(OVVP) OVVP spracovalo podklady pre hodnotenie úrovne výsledkov tvorivej činnosti, ktoré akadémia realizuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov, ktorí majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

(PVZV) Časť úlohy je zabezpečená zo strany PVZV tým, že v súlade s príslušným pokynom (pozn.: pre tento pokyn sa na APZ vžilo označenie „bonifikácia“) revidoval všetky materiály týkajúce sa vedecko-pedagogických výsledkov osôb za hodnotené obdobie (t. j. kalendárny rok 2024), ktoré mu boli predložené s tým, že finálny podklad vyhodnocujúci vedecko-pedagogické výsledky PVZV doručil rektorovi APZ v júli 2025 (pozn.: pedagogické výsledky mali byť posúdené zo strany prorektora pre pedagogickú činnosť, PVZV však nemá žiadnu relevantnú informáciu o tom, že by k takémuto posúdeniu zo strany prorektora pre pedagogickú činnosť došlo, a to napriek tomu, že PVZV požiadal rektora APZ o túto informáciu; rektor APZ na žiadosť PVZV neodpovedal). Ostatné aspekty vedecko-pedagogickej činnosti osôb zodpovedajúcich za odbor habilitačného a inauguračného konania musia byť revidované aj zo strany garantov študijných programov a zo strany Oddelenia vedy a vedeckých projektov (pozn.: nedisponujem žiadnymi informáciami o takejto aktivite garantov).

Úloha č.: 125	
Úloha/Postup: Akadémia má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PVZV	Termín: priebežne
Spolupracuje: garanti študijných programov OVaPV OCVaSIS	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiaci správa, Zákon o vysokých školách

Vyhodnotenie úlohy č. 125:

(OVVP) OVVP spolupracovalo s PVZV na tom, že akadémia má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

(PVZV) Úloha splnená prostredníctvom zverejneného podkladu s názvom „Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "docent" a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "profesor“ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave“ na webovom sídle APZ.

8.2 Formálne a časové postupy hodnotenia spolupráce s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní fyzických a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Úloha č.: 126	
Úloha/Postup: Podľa štandardizovaného formulára v rámci pedagogických aktivít aktívne zapojenie zástupcov externých subjektov do priamej výučby, vedení prednášok, seminárov, cvičení, praktických foriem vyučovania, účasť na realizácii odbornej praxe študentov, štátnych skúšok, tvorbe tém a oponovaní záverečných prác študentov.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 30.03. a 30.09. akademického roka
Spolupracuje: učiteľ predmetu PPČ, PCVI	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 126:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KIM) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup zabezpečovala. Katedra informatiky a manažmentu zabezpečovala zapojenie zástupcov externých subjektov do pedagogických aktivít najmä prostredníctvom prednášok, oponentúra záverečných prác a členstvami v komisiách na štátne skúšky.

(KKFV) Katedra v rámci vyhodnotenia pedagogických aktivít vyhodnocuje aktívne zapojenie zástupcov externých subjektov do priamej výučby, vedení prednášok, seminárov, cvičení, praktických foriem vyučovania, účasť na realizácii odbornej praxe študentov, štátnych skúšok, tvorbe tém a oponovaní záverečných prác študentov. V rozsahu jeden externý učiteľ, 5 externých oponentov, 9x2 externá výučba mimo APZ (pitvy + KEU). Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Pre potreby výuky predmetu Kriminológia v rámci ŠPŠ každoročne zabezpečujeme v rámci spolupráce s ÚIS lektora, ktorý zabezpečuje prednášku k téme „Trestná činnosť príslušníkov PZ s dôrazom na korupciu.“

(KPV) Z externých subjektov sa do vyučovacieho procesu a všetkých jeho foriem zapájajú odborníci z Prezídia PZ, z policajnej a bezpečnostnej praxe a doktorandi z rôznych policajných súčastí. Zástupcovia policajnej praxe sa zapájajú aj do posudzovateľskej činnosti, či už vo forme oponentov vydávaných diel, projektov vedecko-výskumných úloh, alebo ako konzultanti záverečných prác. Zástupcovia policajnej praxe sa pravidelne zúčastňujú vedecko-teoretických podujatí, ktoré organizuje katedra policajných vied, a to nielen v pozícii prispievateľov, ale aj ako členovia organizačných výborov organizovaných vedeckých konferencií.

(KSP) Spolupráca katedry s externými subjektmi prebieha aj v rovine prizývania odborníkov z praxe na prednášky realizované v rámci vzdelávacej činnosti katedry. Prednášky boli vykonané expertami Policajného zboru v oblasti strelných zbraní a streliva – mjr. PhDr. Vladimíra Hrabovec Hudecová z odboru dokladov Prezídia Policajného zboru, v oblasti súkromnej bezpečnosti – pplk. JUDr. Martin Pagáč z Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Trenčíne, v oblasti cestnej premávky – npor. JUDr. Michaela Holičová, JUDr. Juraj Cagán z Prezídia Policajného zboru.

(KSPV) Katedra v rámci prednáškovej činnosti spolupracovala s oddelením metodických a právnych činností personálneho odboru sekcie personálnych a sociálnych činností MV SR. Študenti v rámci realizácie odbornej praxe navštívili Živnostenský úrad.

(KTP) Katedra vyhodnocuje podľa štandardizovaného formulára v rámci pedagogických aktivít aktívne zapojenie zástupcov externých subjektov do priamej výučby, vedení prednášok, seminárov, cvičení, praktických foriem vyučovania, účasť na realizácii odbornej praxe študentov, štátnych skúšok, tvorbe tém a oponovaní záverečných prác študentov a závery zasiela prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(KVPV) Spolupráca katedry s mimoškolskými externými subjektmi prebieha v rovine prizývania odborníkov z praxe na prednášky, cvičenia a semináre realizované v rámci vzdelávacej činnosti katedry. Dňa 13. novembra 2024 zrealizoval v rámci predmetu Medzinárodná bezpečnosť pozvanú prednášku jeho excelencie PhDr. Mgr. František Kašický, PhD., MBA., LL.M. na tému „Aktuálne otázky medzinárodnej bezpečnosti a úloha diplomacie“.

V rámci výučby predmetu Medzinárodná bezpečnosť sa (rovnako dňa 13. novembra 2024) realizoval praktický workshop v spolupráci s odborom počítačovej kriminality Prezídia Policajného zboru, podujatie za policajnú prax zastrešil mjr. Mgr. Martin Mišota, PhD.

Dňa 31. marca 2025 zrealizovali v rámci predmetu Ochrana ľudských práv pozvanú prednášku mjr. Mgr. Roman Varchol a mjr. Ing. Ľubomír Adamčík z oddelenia ľudskoprávnej agendy odboru kontroly Prezídia Policajného zboru.

(KV) Za účelom úzkeho prepojenia teórie s praxou sa na katedre vyšetrovania kladie neustále dôraz na udržiavanie blízkeho kontaktu s vyšetrovateľskou a trestno-procesnou praxou. Za týmto účelom katedra vyšetrovania dlhodobo spolupracuje s externými lektormi z radov skúsených vyšetrovateľov z príslušných útvarov OR PZ, KR PZ a P PZ. Zástupcovia policajnej praxe sa zapájajú aj do vedecko-teoretických podujatí, posudzovateľskej činnosti, či už vo forme oponentov vydávaných diel, projektov vedecko-výskumných úloh, alebo ako konzultanti záverečných prác.

(KSV) V rámci riešenia vedecko-výskumných aktivít katedry rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovania predmetov študijného programu boli v akademickom roku 2024/25 bezprostredne zapojení nasledujúci zástupcovia externých subjektov:

1. Dr. hab. Jan Maciejewski, profesor Univerzity vo Wroclave
2. Dr. Zygmunt Dudek – odborný asistent Katedry bezpečnosti z Politechniky Rzeszowskej v Rzeszowe
3. doc. Ing.Dr. Štefan Danics, PhD. – vedúci katedry Bezpečnostných študií Policejní akademie České republiky (PA ČR)
4. Doc. PhDr. Petr Nesvadba, PhD. – Katedra společenských věd PA ČR
5. plk. JUDr. Magda Ružbacká – riaditeľka Odboru kontroly P PZ
6. plk. Ing. Peter Házy – riaditeľ Oddelenia odhaľovania a dokumentovania trestnej činnosti Vojenskej polície
7. pplk. PaedDr. ThDr. Ľudovít Spuchľák, PhD. – Duchovný Vikariát ordinariátu OS a OZ SR MV SR, Vysunuté pracovisko APZ Bratislava
8. mjr. Mgr. Milan Bartko – Úrad ekumenickej a pastoračnej služby
9. pplk. PaedDr. Zuzana Hrabovská – Odbor komunikácie a prevencie P PZ
10. mjr. JUDr. Petra Friese – Úrad inšpekčnej služby MV SR
11. mjr. JUDr. Marek Píš – Úrad kriminálnej polície Prezídia PZ
12. mjr. JUDr. A. Babušáková Eliašová - Úrad kriminálnej polície Prezídia PZ
13. plk. Mgr. Martina Petrovičová – Úrad kriminálnej polície a vyšetrovacieho odboru obecné kriminality PPZ České Republiky
14. PhDr. Dominika Čermáková, PhD. – Oddelenie analýz sociálnych činností MO SR
15. Pplk. PhDr. Pavel Cziráč, PhD. – Oddelenie analýz sociálnych činností MO SR

Úloha č.: 127	
Úloha/Postup: Poskytnutie možnosti odbornej prípravy v priestoroch špecializovaných pracovísk bezpečnostnej praxe s využitím ich technického vybavenia, s ktorými akadémia nedisponuje, prípadne poskytnutie technických prostriedkov na ich použitie v praktických formách vyučovania, prípadne umožnenie exkurzií na odborných pracoviskách.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 30.03. a 30.09. akademického roka
Spolupracuje: učiteľ predmetu PPČ, PCVI	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 127:

(KEIRH) Katedra v priebehu Akademického roku 2024/2025 využila v rámci praktických zamestnaní priestory RHCP Sobrance, OHK PZ Bratislava Ružinov Letisko, , OCP PZ Bratislava, MJ PZ RHCP Bratislava, LÚ MV SR, medzinárodné letisko Schwechat Wien.

(KKFV) Katedra poskytuje odbornú prípravu v priestoroch špecializovaných pracovísk bezpečnostnej praxe s využitím ich technického vybavenia, s ktorými akadémia nedisponuje, a

zaist'uje poskytnutie technických prostriedkov na ich použitie v praktických formách vyučovania, exkurzie na odborných pracoviskách neposkytuje. , 9x2 externá výučba mimo APZ (pitvy + KEU), technické prostriedky na predmet Kriminalistická taktika. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Pre potreby výuky predmetu Penológia v rámci ŠP BOOM a BSVS absolvujú študenti exkurzie do zariadení ZVJS.

(KPV) Členovia katedry policajných vied absolvujú odbornú prípravu v priestoroch špecializovaných pracovísk bezpečnostnej praxe s využitím ich technického vybavenia, s ktorými akadémia nedisponuje, a to na prípadne poskytnutie technických prostriedkov na ich použitie v praktických formách vyučovania a umožnenie exkurzií na odborných pracoviskách.

(KSP) Katedra správneho práva zrealizovala dňa 04. 06. 2025 v priestoroch Akadémie Policajného zboru v Bratislave prednášku pre žiakov 3.B a 3.C triedy Základnej školy Tbiliská, Bratislava – Rača. Prednášku na tému „Kyberšikana“ viedla preventistka Policajného zboru kpt. JUDr. Petra Kňazková služobne zaradená na OR PZ v Trnave, ktorá je zároveň externou doktorandkou Katedry správneho práva Akadémie Policajného zboru v Bratislave. Zároveň katedra zabezpečila pre žiakov prehliadku areálu a vybraných vnútorných priestorov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (polygon, aula, telocvičňa, vonkajšie cvičisko, knižnica).

(KTP) Katedra v hodnotenom období využívala možnosti realizácie praktického zamestnania študentov formou ich účasti na súdnych pojednávaniach a následnej diskusie so sudcom či členmi senátu.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu zabezpečila odbornú prípravu študentov v spolupráci s externými pracoviskami bezpečnostnej praxe, ktoré poskytli technické vybavenie a priestory pre praktické formy výučby. Študentom boli umožnené odborné exkurzie a praktické cvičenia zamerané na prepojenie teoretických poznatkov s reálnymi podmienkami výkonu verejnej správy a krízového manažmentu. Záchranná brigáda HaZZ v Malackách, AOS v Liptovskom Mikuláši, Výcvikové centrum HaZZ Lešť a pod.

(KVPV) Katedra nedisponuje vlastnou učebňou, ktorá by skvalitnila proces výučby. Pedagógovia katedry, (aj) ako členovia riešiteľského kolektívu projektu APVV-17-0217 „*Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívneho hľadiska*“ v hodnotenom období mali možnosť realizovať výučbu (predovšetkým formou interaktívnych zamestnaní) v priestoroch upravenej špecializovanej učebne C 215 (vybavenej PC, interaktívnou tabuľou, internetovým pripojením), ktorá je jedným z parciálnych výstupov predmetného projektu. Materiálne, technické a informačné vybavenie prednáškových miestností a základných učební, v ktorých prebieha výučba predmetov katedry, je na uspokojivej úrovni.

(KV) Za účelom úzkeho prepojenia teórie s praxou katedra vyšetrovania dlhodobo spolupracuje s externými lektormi z radov skúsených vyšetrovateľov z príslušných útvarov OR PZ, KR PZ a P PZ. Títo študentom sprostredkovávajú aktuálne informácie a poznatky z trestno-procesnej aplikačnej praxe a približujú a prepájajú teoretický a praktický pohľad na aktuálne otázky súvisiace s výkonom činností na úseku vyšetrovania a skráteného vyšetrovania. Bezprostredný kontakt externých lektorov z radov skúsených vyšetrovateľov so študentmi na pôde akadémie umožňuje sprostredkovať aktuálne informácie širokému súboru študentov, čo by

v podmienkach exkurzie na odborných pracoviskách nebolo úplne možné. Uvedené vzdelávacie aktivity si nevyžadujú osobitné technické vybavenie a priestory, v prípade potreby sú technické prostriedky a špecializované priestory prezentované formou fotografickej, resp. videoprojekcie s príslušným výkladom lektora s praxe.

(KKP) Poskytnutie možnosti odbornej prípravy v priestoroch špecializovaných pracovísk bezpečnostnej praxe s využitím ich technického vybavenia, s ktorými akadémia nedisponuje, prípadne poskytnutie technických prostriedkov na ich použitie v praktických formách vyučovania, prípadne umožnenie exkurzií na odborných pracoviskách. Táto úloha nebola splnená, nakoľko katedra v rámci IL a TP nemá také okruhy tém, ktoré by to vyžadovali.

Úloha č.: 128	
Úloha/Postup: Podiel zástupcov externých subjektov na riešení odborných problémov v rámci vedecko-výskumných aktivít katedry rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovaných predmetov študijného programu v danom študijnom odbore.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 30.03. a 30.09. akademického roka
Spolupracuje: garanti študijných programov PVZV PPČ, PCVI OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 128:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Katedra zapája zástupcov externých subjektov do riešení odborných problémov v rámci vedecko-výskumných aktivít katedry rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovaných predmetov študijného programu v danom študijnom odbore. V hodnotenom období len v 13 v EU projektoch Bridge, IN2PREV a Full Proof, v celkovom rozsahu vyše 45 osôb. Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Pre potreby vedecko-výskumnej činnosti katedra spolupracuje s externými spolupracovníkmi ako členmi komisie na obhajobách a ŠS ako aj pri obhajobách Projektov VVÚ ako členovia oponentskej rady alebo oponenti.

(KPV) Na katedre policajných vied pôsobia zástupcovia externých subjektov na riešení odborných problémov v rámci vedecko-výskumných aktivít katedry rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovaných predmetov študijného programu v danom študijnom odbore.

(KSP) Členovia katedry spolupracujú s mnohými mimoškolskými externými subjektami. Najväčšia miera spolupráce je v oblasti vedecko-výskumnej činnosti, t. j. externé mimoškolské subjekty participujú na vedecko-výskumných úlohách.

V sledovanom období katedra podala žiadosť o grant APVV s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na realizáciu bezpečnostnoprávných služieb vo verejnej správe“. V rámci žiadosti bola podpísaná zmluva o budúcej spolupráci s Ministerstvom vnútra SR. Členmi riešiteľského kolektívu sú aj zástupcovia rezortných orgánov 1. štátna tajomníčka MV SR Dr.h.c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD., generálny riaditeľ sekcie krízového riadenia MV SR Mgr. Ervín Erdélyi a riaditeľka odboru všeobecnej vnútornej správy sekcie verejnej správy MV SR doc. JUDr. Jana Vallová, PhD. et. PhD.

Experti mimo školského prostredia sú aj spoluriešiteľmi vedecko-výskumnej úlohy č. 274 s názvom „Vplyv rozhodnutí súdov na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru vo verejnej správe“ riešenej na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Predmetná vedeckovýskumná úloha sa týka zistenia a posúdenia vplyvu rozhodnutí, ktoré vydal Európsky súd pre ľudské práva, Ústavný súd Slovenskej republiky, Ústavný súd Českej republiky, správne súdy v Slovenskej republike a správne súdy v Českej republike na bezpečnostnoprávnu činnosť Policajného zboru. V rámci predmetu vedeckovýskumnej úlohy sa riešiteľský kolektív zamýšľa nad záväznosťou rozhodovacej činnosti súdov na výkon bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru a identifikuje konkrétne významné rozhodnutia súdov dotýkajúce sa bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru. Predmet výskumu je orientovaný na právotvorné formy činnosti smerujúce voči fyzickým a právnickým osobám ako adresátom bezpečnostnoprávnej činnosti Policajného zboru, ktoré sú vydávané pri plnení administratívnych úloh vo verejnej správe.

(KTP) V hodnotenom akademickom roku sa externé subjekty na riešení odborných problémov v rámci vedeckovýskumných aktivít katedry nepodieľali. Katedra spolupracovala predovšetkým s vedecko-pedagogickými zamestnancami Policajnej akadémie Českej republiky v Prahe a členmi partnerských katedier z Právnickej fakulty UK v Bratislave, keď odborné problémy riešili najmä v rámci vedecko-teoretických podujatí.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu zabezpečila účasť zástupcov externých subjektov bezpečnostnej a verejnosprávnej praxe na riešení odborných a výskumných úloh katedry. Spolupráca s partnermi prispela k prepojeniu teoretických poznatkov s aplikačnou praxou a k rozvoju vedecko-teoretických základov vyučovaných predmetov. Dobrovoľná CO a pod.

(KVPV) Za širokej podpory vedenia akadémie osobitne rektora akadémie a prorektora pre pedagogickú činnosť dňa 31. marca 2025 zorganizovala katedra v súčinnosti s odborom kontroly Prezídia Policajného zboru prednášku verejného ochrancu práv JUDr. Róberta Dobrovodského, PhD., LL.M. na tému „Činnosť verejného ochrancu práv vo vzťahu k aktivitám polície“.

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. sa spolupodieľal na vypracovaní Metodiky vyšetrovania trestných činov právnických osôb v spolupráci s Prezidiom Policajného zboru, ktorá bola publikovaná na intranete začiatkom septembra 2024.

V súčinnosti s odborom výcviku Prezídia Policajného zboru, za podpory prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou v dňoch 3. až 6. septembra 2024 katedra organizovala

Týždeň primeranosti služobných zákrokov, rovnako ako súčasť projektu APVV-17-0217 „Služobné zákroky príslušníkov Policajného zboru a aplikácia zásady primeranosti z trestnoprávneho a administratívnoprávneho hľadiska“.

Katedra verejnoprávných vied už dlhodobo rovnako spolupracuje s partnerskou katedrou z PAČR – Katedrou verejného práva. Spolupráca je na úrovni organizovania spoločných medzinárodných vedeckých podujatí, ako aj na úrovni vedy a výskumu. Katedra verejnoprávných vied Akadémie Policajného zboru v Bratislave v spolupráci s Katedrou verejného práva PA ČR zorganizovali dňa 23. apríla 2025 medzinárodnú vedeckú konferenciu „Bezpečnostné zložky štátu ako garant národnej a medzinárodnej bezpečnosti“ pod záštitou rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave plk. v. v. doc. Ing. Stanislava Šišuláka, PhD., MBA, rektora PA ČR brig. gen. v. v. Mgr. Davida Dlouhého, Ph.D. a prezidenta finančnej správy Mgr. Jozefa Kissa, MA. Ambíciou organizátorov medzinárodnej vedeckej konferencie bolo vytvoriť platformu k identifikovaniu, diskutovaniu, riešeniu aktuálnych otázok sprevádzajúcich pôsobenie príslušníkov Policajného zboru a príslušníkov iných bezpečnostných zborov pri plnení prioritnej úlohy každého štátu, akou je národná a medzinárodná bezpečnosť. Význam a prínos medzinárodnej vedeckej konferencie spočíval vo vytvorení odborného diskurzu zástupcov právnej vedy, vzdelávacích inštitúcií a erudovaných odborníkov z praxe smerujúc k formulácii záverov a návrhov relevantných na úseku národnej a medzinárodnej bezpečnosti v kontexte činnosti bezpečnostných zložiek štátu. Pozvanie na predmetné podujatie prijali rovnako odborníci z policajnej praxe a ďalších bezpečnostných zložiek a súvisiacich štruktúr: plk. JUDr. Magda Ružbacká, PhD. (riaditeľka odboru kontroly Prezídia Policajného zboru), mjr. Mgr. Robert Keblušek (vedúci oddelenia ľudskoprávnej agendy odboru kontroly Prezídia Policajného zboru), mjr. JUDr. Ing. Michaela Ševčíková, PhD. (zástupkyňa riaditeľa Akadémie finančnej správy), jeho excelencia PhDr. Mgr. František Kašický, PhD., MBA., LL.M. (predseda sekcie civilnej ochrany a bezpečnosti Združenia miest a obcí Slovenska), PhDr. JUDr. Mgr. Ervín Šimko, MSc., LL.M., MBA (generálny riaditeľ sekcie kybernetickej bezpečnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky).

(KV) Katedra vyšetrovania spolupracuje so zástupcami externých subjektov na riešení odborných problémov v rámci vedecko-výskumných aktivít katedry rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovaných predmetov študijného programu v danom študijnom odbore.

(OVVP) OVVP sa podieľalo na evidencii a zverejňovaní Podielu zástupcov externých subjektov na riešení odborných problémov v rámci vedecko-výskumných aktivít katedier rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovaných predmetov študijného programu v danom študijnom odbore.

(KKP) Podiel zástupcov externých subjektov na riešení odborných problémov v rámci vedecko-výskumných aktivít katedry rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovaných predmetov študijného programu v danom študijnom odbore.

Do projektov VVÚ a vzdelávania si inkorporovaní zástupcovia praxe.

(KSV) V rámci riešenia vedecko-výskumných aktivít katedry rozvíjajúcich vedecko-teoretický základ vyučovania predmetov študijného programu boli v akademickom roku 2024/25 bezprostredne zapojení nasledujúci zástupcovia externých subjektov:

16. Dr. hab. Jan Maciejewski, profesor Univerzity vo Wroclave

17. Dr. Zygmunt Dudek – odborný asistent Katedry bezpečnosti z Politechniky Rzeszowskej v Rzeszowe

18. doc. Ing.Dr. Štefan Danics, PhD. – vedúci katedry Bezpečnostných štúdií Policejní akademie České republiky (PA ČR)
19. Doc. PhDr. Petr Nesvadba, PhD. – Katedra společenských věd PA ČR
20. plk. JUDr. Magda Ružbacká – riaditeľka Odboru kontroly P PZ
21. plk. Ing. Peter Házy – riaditeľ Oddelenia odhaľovania a dokumentovania trestnej činnosti Vojenskej polície
22. pplk. PaedDr. ThDr. Ľudovít Spuchľák, PhD. – Duchovný Vikariát ordinariátu OS a OZ SR MV SR, Vysunuté pracovisko APZ Bratislava
23. mjr. Mgr. Milan Bartko – Úrad ekumenickej a pastoračnej služby
24. pplk. PaedDr. Zuzana Hrabovská – Odbor komunikácie a prevencie P PZ
25. mjr. JUDr. Petra Friese – Úrad inšpekčnej služby MV SR
26. mjr. JUDr. Marek Píš – Úrad kriminálnej polície Prezídia PZ
27. mjr. JUDr. A. Babušáková Eliašová - Úrad kriminálnej polície Prezídia PZ
28. plk. Mgr. Martina Petrovičová – Úrad kriminálnej polície a vyšetrovacieho odboru obecné kriminality PPZ České Republiky
29. PhDr. Dominika Čermáková, PhD. – Oddelenie analýz sociálnych činností MO SR
30. Pplk. PhDr. Pavel Cziráč, PhD. – Oddelenie analýz sociálnych činností MO SR

Úloha č.: 129	
Úloha/Postup: Účasť na organizovaní a uskutočnení vedecko-teoretických podujatí, oponovaní odbornej publikačnej činnosti a zapojení učiteľov akadémie do riešenia odborných problémov bezpečnostnej praxe.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci katedry	Termín: do 30.03. a 30.09. akademického roka
Spolupracuje: PVZV, PPC, PCVI vedúci OVaVP	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 129:

(KEIRH) VVÚ „Mobilné, dátové, odberové a analytické centrum pre riadenie v krízových situáciách“ : VVÚ medzinárodnej vedeckovýskumnej úlohy. Výsk.257. (Projekt medzinárodnej vedeckovýskumnej úlohy, ktorý je zameraný na komplexné riešenie problematiky analýzy, zberu a vyhodnotenia dát z moderných systémov ochrany a diagnostiky, realizovaných za účelom zabezpečenia integrovaného riadenia hraníc.)

BMVI-2021-AG-TF1-NQAM Hungarian, Slovak development of quality assurance mechanism on border management Projekt EK v spolupráci s Maďarskom. Cieľom tohto projektu je na medzinárodnej úrovni vypracovať manuál kvality kontroly hraníc, pričom sa riešitelia za APZ v BA zameriavajú najmä na vzdušné hranice.

(KKFV) Katedra zabezpečuje účasť na organizovaní a uskutočnení vedecko-teoretických podujatí – v hodnotenom období – celkom 2 domáce 1 medzinárodné, 4 medzinárodné -

zahraničné konferencie, oponovaní odbornej publikačnej činnosti 4 oponenti a zapojení učiteľov akadémie do riešenia odborných problémov bezpečnostnej praxe – 3 učitelia. Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KK) Katedra každoročne zabezpečuje vedecko-teoretické podujatia, podieľa sa na oponovaní odborných publikácií, recenziách materiálov k predmetným témam.

(KPV) Členovia katedry policajných vied sa zúčastňujú na organizovaní a uskutočnení vedecko-teoretických podujatí, oponovaní odbornej, publikačnej činnosti a priebežne sa zapájajú do riešenia odborných problémov bezpečnostnej praxe.

(KSP) Plk. doc. JUDr. Mgr. Janka Hašanová, PhD. a mjr. JUDr. Petra Andorová, PhD. dňa 1. júla 2025 v priestoroch Prezídia Policajného zboru realizovali vyžiadajú prednášku od Prezídia Policajného zboru na tému Správne konanie v činnosti odboru dokladov a evidencií.

Kpt. JUDr. PhDr. Ondrej Blažek, PhD. realizoval vyžiadajú prednáška pre Dobrovoľný hasičský zbor v Turzovke v dňoch 22. 2. 2025 a 23. 3. 2025.

(KTP) Katedra v hodnotenom období organizovala vedecko-teoretické podujatie na tému Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi – 13. ročník, ktorý sa konal v priebehu jarných mesiacov roku 2025. Členovia katedry zároveň participovali na posudzovaní a oponovaní odbornej publikačnej činnosti. Členovia katedry sú zároveň zapojení v rôznych projektoch, ktoré riešia odborné problémy bezpečnostnej praxe osobitne so zameraním na korupciu.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu sa aktívne podieľala na organizovaní a uskutočňovaní vedecko-teoretických podujatí, na oponovaní odbornej publikačnej činnosti a na riešení odborných problémov bezpečnostnej praxe. Členovia katedry vystupovali ako organizátori, recenzenti a odborní konzultanti, čím prispeli k prepojeniu vedeckej a aplikačnej činnosti akadémie. Sympózia dobrovoľných záchranárov, v redakčných radách časopisov apod.

(KVPV) Za širokej podpory vedenia akadémie osobitne rektora akadémie a prorektora pre pedagogickú činnosť dňa 31. marca 2025 zorganizovala katedra v súčinnosti s odborom kontroly Prezídia Policajného zboru prednášku verejného ochrancu práv JUDr. Róberta Dobrovodského, PhD., LL.M. na tému „Činnosť verejného ochrancu práv vo vzťahu k aktivitám polície“.

Katedra verejnoprávnych vied Akadémie Policajného zboru v Bratislave v spolupráci s Katedrou verejného práva PA ČR zorganizovali dňa 23. apríla 2025 medzinárodnú vedeckú konferenciu „Bezpečnostné zložky štátu ako garant národnej a medzinárodnej bezpečnosti“ pod záštitou rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave plk. v. v. doc. Ing. Stanislava Šišuláka, PhD., MBA, rektora PA ČR brig. gen. v. v. Mgr. Davida Dlouhého, Ph.D. a prezidenta finančnej správy Mgr. Jozefa Kissa, MA. Ambíciou organizátorov medzinárodnej vedeckej konferencie bolo vytvoriť platformu k identifikovaniu, diskutovaniu, riešeniu aktuálnych otázok sprevádzajúcich pôsobenie príslušníkov Policajného zboru a príslušníkov iných bezpečnostných zborov pri plnení prioritnej úlohy každého štátu, akou je národná a medzinárodná bezpečnosť. Význam a prínos medzinárodnej vedeckej konferencie spočíval vo vytvorení odborného diskurzu zástupcov právnej vedy, vzdelávacích inštitúcií a erudovaných odborníkov z praxe smerujúc k formulácii záverov a návrhov relevantných na úseku národnej a medzinárodnej bezpečnosti v kontexte činnosti bezpečnostných zložiek štátu. Pozvanie na predmetné podujatie prijali rovnako odborníci z policajnej praxe a ďalších

bezpečnostných zložiek a súvisiacich štruktúr: plk. JUDr. Magda Ružbacká, PhD. (riaditeľka odboru kontroly Prezídia Policajného zboru), mjr. Mgr. Robert Keblušek (vedúci oddelenia ľudskoprávnej agendy odboru kontroly Prezídia Policajného zboru), mjr. JUDr. Ing. Michaela Ševčíková, PhD. (zástupkyňa riaditeľa Akadémie finančnej správy), jeho excelencia PhDr. Mgr. František Kašický, PhD., MBA., LL.M. (predseda sekcie civilnej ochrany a bezpečnosti Združenia miest a obcí Slovenska), PhDr. JUDr. Mgr. Ervín Šimko, MSc., LL.M., MBA (generálny riaditeľ sekcie kybernetickej bezpečnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky).

Mjr. doc. PhDr. JUDr. Mgr. Jozef Medelský, PhD. sa spolupodieľal na vypracovaní Metodiky vyšetrovania trestných činov právnických osôb v spolupráci s Prezídiom Policajného zboru, ktorá bola publikovaná na intranete začiatkom septembra 2024.

(KV) Členovia katedry vyšetrovania sa zúčastňujú na organizovaní a uskutočnení vedecko-teoretických podujatí, oponovaní odbornej, publikačnej činnosti. Aktuálne pplk. doc. JUDr. PhDr. Martin Laca, PhD., kpt. JUDr. Katarína Masár Kupková, PhD., LL.M., Ing. Michal Cikhart, LL.M. tvoria personálnu maticu medzinárodnej VVÚ realizovanej na APZ „Uplatňovanie poznatkov neverbálnej komunikácie a behaviorálnej analýzy v procese vyšetrovania“.

(OVVP) OVVP sa podieľalo na pomoci pri organizovaní a uskutočnení vedecko-teoretických podujatí, oponovaní odbornej publikačnej činnosti a zapojení učiteľov akadémie do riešenia odborných problémov bezpečnostnej praxe.

(PVZV) Úloha priebežne zabezpečovaná najmä v komunikácii s doc. Mlýňekom (vedúci Oddelenia vedy a vedeckých projektov) a v individuálnej komunikácii s niektorými vedúcimi katedier APZ s tým, že vecne významná časť tejto komunikácie prebehla na zasadnutí Vedeckej rady.

(KKP) Účasť na organizovaní a uskutočnení vedecko-teoretických podujatí, oponovaní odbornej publikačnej činnosti a zapojení učiteľov akadémie do riešenia odborných problémov bezpečnostnej praxe.

Úloha splnená čiastočne. V akademickom roku 2024/25 nebolo realizované také podujatie katedrou. Plánuje sa v novembri 2025. Na druhej strane, členovia pracovali v pozícii oponentov a recenzentov projektov VVÚ a odborných publikácií.

Úloha č.: 130	
Úloha/Postup: Spolupráca s mimoškolskými externými subjektmi a zmluvnými partnermi pri zabezpečovaní fyzických a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov ako súčasť vnútornej hodnotiacej správy akadémie v príslušnom akademickom roku so zodpovedajúcimi závermi a opatreniami k skvalitneniu a rozšíreniu tejto spolupráce.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: do 30.11. akademického roka

Spolupracuje: PPČ, PCVI, PVZV	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiaci správa
---	--

Vyhodnotenie úlohy č. 130:

(OKOP) OKOP zabezpečovalo v rámci svojich kompetencií realizáciu súčinnosti a spolupráce s mimoškolskými subjektami pri podpore vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov. Rovnako tak sa spolupodieľalo na rozvíjaní nových partnerstiev a príprave zmlúv a memoránd o spolupráci s partnerskými inštitúciami (v sledovanom období napr. Horská záchranná služba, Spojená škola Ivanka pri Dunaji, Finančná správa).

(KK) Pre potreby výuky predmetov kriminológia a Penológia v rámci ŠP BOOM a BSVS spolupracuje s Generálnym riaditeľstvom ZVJS, Úradom prevencie kriminality MV SR, odborom komunikácie a prevencie PPZ atď.

(OVVP) OVVP sa podieľalo na rozširovaní spolupráce s mimoškolskými externými subjektmi a zmluvnými partnermi pri zabezpečovaní fyzických a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov ako súčasť vnútornej hodnotiacej správy akadémie v príslušnom akademickom roku so zodpovedajúci závermi a opatreniami k skvalitneniu a rozšíreniu tejto spolupráce.

9. Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

9.1 Formálne a časové postupy zberu, analýzy a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov.

Systém na zber informácií na akadémii zahŕňa nasledovné informačné zdroje:

Úloha č.: 131	
Úloha/Postup: MAIS, ktorý obsahuje údaje o študijných programoch a vyučovaných predmetov vrátane informačných listov predmetov, informácie o študentoch a ich študijných výsledkoch pri realizovaných hodnoteniach, skúškach, štátnych skúškach vrátane obhajob záverečných prác, údaje o záverečných prácach študentov, vedúcich záverečných prác a ich oponentoch, ako aj ďalšie relevantné údaje súvisiace s uskutočňovaním študijných programov. Údaje do MAIS zapisujú učitelia katedier, študijné oddelenie, oddelenie informačných technológií. Podklady do hodnotiacich správ z MAIS spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci OCVaSIS	Termín: priebežne

Spolupracuje: PCVI, PPČ vedúca študijného oddelenia vedúci OCVaSIS vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa
---	---

Vyhodnotenie úlohy č. 131:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Katedra zabezpečuje aby aktuálne údaje do MAIS zapisovali všetci učitelia katedry. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Pedagógovia KPV zapisujú údaje do MAIS o študijných programoch a vyučovaných predmetoch vrátane informačných listov predmetov, informácie o študentoch a ich študijných výsledkoch pri realizovaných hodnoteniach, skúškach, štátnych skúškach vrátane obhajob záverečných prác, údaje o záverečných prácach študentov, vedúcich záverečných prác a ich oponentoch, ako aj ďalšie relevantné údaje súvisiace s uskutočňovaním študijných programov podľa stanovených termínov.

(KTP) Katedra trestného práva v súvislosti informačným systémom MAIS, zapisuje všetky relevantné informácie, ktoré sú katedra a jej vyučujúci povinní zapisovať v stanovených termínoch v zmysle študijného poriadku. V tomto smere katedra zapisuje – priebežné hodnotenia, eviduje výsledok skúšky a štátnej skúšky, vypisuje termíny skúšok, štátnych skúšok a obhajoby záverečných prác, eviduje záverečné práce a študentov priradených na tieto práce, zverejňuje zadanie práce a pokyny k jej spracovaniu, eviduje vedúcich a oponentov záverečných prác, aktualizuje informačné listy predmetov v časti zoznamu odporúčanej literatúry, ako aj v časti pedagógov, ktorí zabezpečujú výučbu predmetov, ako aj ďalšie informácie, ktoré sú potrebné z hľadiska jednotlivých činností katedry.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu priebežne zabezpečuje aktualizáciu údajov v systéme MAIS, ktorý obsahuje informácie o študijných programoch, predmetoch, výsledkoch študentov, záverečných prácach a skúškach. Údaje boli riadne spracované a sprístupnené Oddeleniu informačných technológií ako podklad pre hodnotiace správy o priebehu vzdelávacieho procesu.

(KVPV) Zápis hodnotenia dosiahnutých výsledkov do MAIS sa vykonáva zo strany pedagógov v určených termínoch, po ukončení skúšky, udelení hodnotenia v súlade so Študijným poriadkom. Každý vedecko-pedagogický zamestnanec katedry si vedie aj vlastnú evidenciu naplnenia kritérií priebežného a záverečného hodnotenia študentov, miery ich úspešnosti. Za jednotlivé predmety je príslušná dokumentácia uložená aj na sekretariáte katedry (výstupy z MAIS, prezenčné listiny a pod.), prípadne uložené v archíve katedry (písomné previerky, testy, písomné prípravy študentov zo skúšok realizovaných ústnou/ kombinovanou formou – v zmysle informačných listov jednotlivých predmetov).

(KKP) MAIS, ktorý obsahuje údaje o študijných programoch a vyučovaných predmetov vrátane informačných listov predmetov, informácie o študentoch a ich študijných výsledkoch pri realizovaných hodnoteniach, skúškach, štátnych skúškach vrátane obhajob záverečných prác, údaje o záverečných prácach študentov, vedúcich záverečných prác a ich oponentoch, ako aj ďalšie relevantné údaje súvisiace s uskutočňovaním študijných programov. Údaje do MAIS zapisujú učitelia katedier, študijné oddelenie, oddelenie informačných technológií. Podklady do hodnotiacich správ z MAIS spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií. Úloha plnená priebežne v rámci kompetencie katedry.

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo. Zabezpečovalo kompletnú administráciu MAISu.

Úloha č.: 132	
Úloha/Postup: E郑, ktorý obsahuje údaje o záverečných prácach študentov, vedúcich (školiteľoch) záverečných prác a ich oponentoch, výsledkoch kontroly originality záverečných prác a ďalšie údaje a dokumenty súvisiace so spracovaním a obhajobou záverečných prác študentov. Údaje do E郑 zapisujú učitelia katedier, študenti a oddelenie informačných technológií. Podklady do hodnotiacich správ z E郑 spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci OCVaSIS	Termín: priebežne
Spolupracuje: PCVI, PPČ vedúca študijného oddelenia vedúci OCVaSIS vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 132:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Katedra zabezpečuje aby aktuálne údaje do E郑 zapisovali všetci učitelia katedry. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Pedagógovia KPV zapisujú údaje do E郑 o záverečných prácach študentov, vedúcich (školiteľoch) záverečných prác a ich oponentoch, výsledkoch kontroly originality záverečných prác a ďalšie údaje a dokumenty súvisiace so spracovaním a obhajobou záverečných prác študentov podľa stanovených termínov.

(KTP) Katedra trestného práva v súvislosti informačným systémom E郑, zapisuje všetky relevantné informácie, ktoré sú katedra a jej vyučujúci povinní zapisovať v stanovených termínoch v zmysle študijného poriadku. V tomto smere katedra eviduje príslušných oponentov a vkladá posudky a následne po obhajobe záverečnej práce eviduje dátum obhájenia práce.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu priebežne zabezpečuje zadávanie, správu a aktualizáciu údajov v systéme EZP o záverečných prácach, ich vedúcich a oponentoch. Údaje o výsledkoch obhajob a kontrole originality boli poskytnuté Oddeleniu informačných technológií ako podklad pre hodnotiace správy o kvalite vzdelávania.

(KVPV) Údaje do EZP zapisujú učitelia katedry, určené úkony administrátor katedry, rešpektujúc termíny pre vykonanie zápisu. Katedra využíva EZP k zverejneniu posudkov k záverečným prácam vedených/ oponovaných členmi katedry, ako aj k vyhodnoteniu protokolu originality bakalárskych, diplomových a dizertačných prác s cieľom predchádzania a odhaľovania prípadných plagiátov.

(KKP) EZP, ktorý obsahuje údaje o záverečných prácach študentov, vedúcich (školiteľoch) záverečných prác a ich oponentoch, výsledkoch kontroly originality záverečných prác a ďalšie údaje a dokumenty súvisiace so spracovaním a obhajobou záverečných prác študentov. Údaje do EZP zapisujú učitelia katedier, študenti a oddelenie informačných technológií. Podklady do hodnotiacich správ z EZP spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií. Úloha plnená priebežne v rámci kompetencie katedry.

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo. Zabezpečovalo kompletnú administráciu EZP.

Úloha č.: 133	
Úloha/Postup: TAP, ktorý obsahuje modul realizácie prijímacieho konania predovšetkým vo vzťahu k uskutočneniu a vyhodnocovaniu vedomostných testov, modul realizácie vedomostných testov študentov akademickej výučby v rámci priebežného preverovania a hodnotenia ich vedomostí v jednotlivých predmetoch. Podklady do systému TAP v rámci využitia jednotlivých modulov vkladá oddelenie informačných technológií a učitelia katedier. Podklady do hodnotiacich správ z TAP spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci OCVaSIS	Termín: priebežne
Spolupracuje: PCVI, PPC vedúca študijného oddelenia vedúci OCVaSIS vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa

(KKFV) Katedra zabezpečuje aby aktuálne údaje do TAP zapisovali a kontrolovali všetci učitelia katedry, zapojení do prijímacieho konania – v hodnotenom období 2. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Vybraní pedagógovia KPV využívajú systém TAP vo vzťahu k uskutočneniu a vyhodnocovaniu vedomostných testov, modul realizácie vedomostných testov študentov

akademickej výučby v rámci priebežného preverovania a hodnotenia ich vedomostí v jednotlivých predmetoch.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu využívala systém TAP (Testovací a analytický portál) na realizáciu priebežného testovania vedomostí študentov a na spracovanie podkladov pre hodnotenie priebehu výučby. Výsledky testov boli analyzované a poskytnuté Oddeleniu informačných technológií ako podklad pre hodnotiace správy o kvalite vzdelávania.

(OCVaSIS) Pracovisko OCVSIS v hodnotenom období úlohu zabezpečovalo. Zabezpečovalo kompletnú administráciu TAPu vrátane zabezpečenia prijímacích skúšok v systéme TZP.

Úloha č.: 134	
Úloha/Postup: EPHORUS, ktorý slúži na overovanie originality seminárnych a iných prác študentov, ktoré im zadali učitelia,. Podklady do systému vkladajú učitelia katedier alebo študenti. Podklady do hodnotiacich správ z EPHORUS spracovateľovi postupuje oddelenie informačných technológií.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci OCVaSIS	Termín: priebežne
Spolupracuje: PCVI, PPČ vedúca študijného oddelenia vedúci OCVaSIS vedúci katedier	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 134:

Systém Ephorus v hodnotenom období akadémie už nepoužívala (nie ej k dispozícii). Z uvedeného dôvodu úlohu nebolo možné vyhodnotiť. V novom Inštitucionálnom manuáli kvality akadémie (vydaný s účinnosťou od 04.11.2025 formou pokyn rektora akadémie č. 199/2025) bola úloha z uvedeného dôvodu vypustená.

Informácie získané z vyššie uvedených informačných zdrojov sú vyhodnocované nasledovne:

Úloha č.: 135	
Úloha/Postup: Online dotazníkom spracovaným na zber údajov v rámci prieskumu názorov študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijnú spokojnosť v príslušnom akademickom roku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: do 15.09. daného roka

Spolupracuje: študijné oddelenie OVaVP PCVI OCVaSIS vedúci katedier študenti	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiaci správa, Názory študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku
---	--

Vyhodnotenie úlohy č. 135:

(OAVSK): Zber údajov na hodnotenie práce učiteľov študentmi sa realizuje pravidelne každý akademický rok formou anonymného dotazníka pomocou programu LimeSurvey. Zber údajov sa zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektívnosť hodnotenia učiteľom. Zber údajov prostredníctvom elektronického dotazníka sa v hodnotenom období uskutočnil v období 01. - 11. 05. 2025, z celkového počtu študentov oboch študijných programov denného štúdia t. j. 502 študentov sa prieskumu zúčastnilo 169 študentov v programe Lime Survey. Závěry budú spracované v hodnotiacej správe „Názory študentov 2025“.

(KKFV) Katedra využíva na hodnotenie učiteľov výsledky zistené online dotazníkom spracovaným na zber údajov v rámci prieskumu názorov študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijnú spokojnosť. Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KVSKM) Katedra verejnej správy a krízového manažmentu sa zapojila do online prieskumu spokojnosti študentov a hodnotenia kvality výučby. Výsledky prieskumu boli vyhodnotené a prerokované na porade katedry, pričom boli prijaté opatrenia na zvýšenie kvality pedagogického procesu.

(OVVP) OVVP, na vyžiadanie, participovalo na vyhodnotení online dotazníkov spracovaných na zber údajov v rámci prieskumu názorov študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijnú spokojnosť v príslušnom akademickom roku.

(KKP) Online dotazníkom spracovaným na zber údajov v rámci prieskumu názorov študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijnú spokojnosť v príslušnom akademickom roku. Katedra sa v rámci pracovných porád zaoberala výsledkami prieskumu (analyzovali sa problémy a hľadali riešenia na zmeny stavu).

Úloha č.: 136	
Úloha/Postup: Online dotazníkom spracovaným na zber údajov v rámci prieskumu uplatniteľnosti absolventov akadémie v oboch študijných programoch v príslušnom akademickom roku.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: do 30.10. daného roka

Spolupracuje: študijné oddelenie OCVaSIS absolventi	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa, Uplatniteľnosť absolventov
---	--

Vyhodnotenie úlohy č. 136:

(OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 135.

Úloha č.: 137	
Úloha/Postup: Online dotazníkom spracovaným na zber údajov v rámci prieskumu hodnotenia absolventov nadriadenými, ktorí sa zamestnali v rámci PZ, prípadne orgánov verejnej správy.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: do 1 roka od ukončenia štúdia
Spolupracuje: študijné oddelenie nadriadení absolventov SPSČ MV SR sekcia verejnej správy MV SR sekcia krízového riadenia MV SR prezídium HaZZ	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality, Vnútorná hodnotiacia správa, Hodnotenie absolventov nadriadenými za príslušný akademický rok

Vyhodnotenie úlohy č. 137:

(OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 135.

Informácie získané z informačných zdrojov a od subjektov podieľajúcich sa fungovaní a realizácii vzdelávacieho procesu sú spracovávané:

Úloha č.: 138	
Úloha/Postup: Analýzou kvantitatívnych, kvalitatívnych údajov a hodnotiacich stanovísk z informácií, správ a hodnotení predkladaných katedrami a pracoviskami akadémie pri spracovaní výstupného materiálu alebo hodnotiacej správy uskutočnená spracovateľom.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúci pracoviska	Termín: podľa harmonogramu plnenia úloh
Spolupracuje: podriadení vedúceho pracoviska	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 138:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Katedra pri spracovaní každého výstupného materiálu alebo hodnotiacej správy využíva analýzu kvantitatívnych, kvalitatívnych údajov a hodnotiacich stanovísk z informácií, správ a hodnotení predkladaných katedrou i inými katedrami a pracoviskami akademie. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

Úloha č.: 139	
Úloha/Postup: Zpracovaním výsledkov analýz a pripomienok spracovateľov a pripomienkujúcich subjektov do výstupného materiálu alebo hodnotiacej správy pred ich predložením na prerokovanie v poradných orgánoch rektorky alebo v orgánoch akademickej samosprávy akademie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: predkladateľ materiálu	Termín: podľa harmonogramu plnenia úloh
Spolupracuje: vedúci pracovísk podriadení vedúcich pracovísk	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 139:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Katedra spracováva výsledky analýz a pripomienok získaných pri spracovaní každého výstupného materiálu alebo hodnotiacej správy s využitím analýz kvantitatívnych, kvalitatívnych údajov a hodnotiacich stanovísk z informácií, správ a hodnotení predkladaných katedrou i inými katedrami a pracoviskami akademie, do svojej každodennej činnosti. Katedra v hodnotenom období inú úlohu/postup nezabezpečovala.

(KKP) Zpracovaním výsledkov analýz a pripomienok spracovateľov a pripomienkujúcich subjektov do výstupného materiálu alebo hodnotiacej správy pred ich predložením na prerokovanie v poradných orgánoch rektorky alebo v orgánoch akademickej samosprávy akademie. Katedra v hodnotenom období postupovala v zmysle pokynov a vedúci katedry zasielal v požadovaných intervaloch podklady do materiálov určených na rozhodovanie rektora.

Úloha č.: 140**Úloha/Postup:**

Uplatnením informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov získaných zberom a zodpovedajúcou analýzou. sú vyjadrené predovšetkým vo vnútornej hodnotiacej správe akadémie v príslušnom akademickom roku, ktorá obsahuje odporúčania pre riadiace subjekty na jednotlivých stupňoch riadenia a je po prerokovaní vo vedeckej rade postúpená príslušným subjektom s tým, aby návrhy, odporúčania a úlohy prijaté v rámci záverov implementovali v riadení uskutočňovania študijných programov a prijali konkrétne opatrenia. Za ich splnenie a kontrolu ich plnenia zodpovedajú všetci vedúci riadených subjektov.

Zodpovedá/Zabezpečuje:

vedúci pracovísk

Termín:

podľa prijatých záverov

Spolupracuje:

-

Materiály:

Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 140:

(KEIRH) Vyhodnotenie splnenia vyššie uvedených úloh bolo v stanovenom termíne v zmysle Študijnej príručky platnej na daný akademický rok 2024/2025.

(KKFV) Katedra zapracováva návrhy, odporúčania a úlohy prijaté v rámci záverov vnútornej hodnotiacej správy akadémie v príslušnom akademickom roku, a v plnom rozsahu ich implementuje v riadení uskutočňovania študijných programov a prijíma konkrétne opatrenia na ich realizáciu. Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

(KPV) Vedúcim KPV boli uplatnené informácie potrebné na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov získaných zberom a zodpovedajúcou analýzou, ktoré sú vyjadrené predovšetkým vo vnútornej hodnotiacej správe akadémie v príslušnom akademickom roku.

(KTP) Katedra v hodnotenom období po preštudovaní vnútornej hodnotiacej správy akadémie za predchádzajúci akademický rok prerokovala na zasadnutí katedry návrhy, odporúčania a úlohy ktoré z tejto správy vyplynuli a implementovala ich do uskutočňovaného študijného programu.

10. Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

10.1 Formálne a časové postupy aktuálnych informácií o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania

Akadémia pravidelne zverejňuje aktuálne kvantitatívne i kvalitatívne **informácie o ponúkaných študijných programoch**. Tieto informácie sú príslušným subjektom a verejnosti sprístupnené prostredníctvom informačného systému akadémie vo verejných informačných systémoch verejnej správy, na portáli vysokých škôl, na webovom sídle akadémie a prostredníctvom printových médií v rámci periodických a neperiodických publikácií. Obsah, rozsah a spôsob zverejňovania **informácií o študijných programoch je nasledovný:**

Úloha č.: 141	
Úloha/Postup: O študijných programoch, ktoré akadémia realizuje v registri vysokých škôl. Príslušné údaje v spolupráci so študijným oddelením spracúva a postupuje do informačného systému oddelenie informačných technológií.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúca študijného oddelenia	Termín: do 10 dní od schválenia
Spolupracuje: vedúci OCVaSIS	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 141:

(ŠO) Aktualizácia údajov o študijných programoch je vykonávaná na stránke Portál VŠ pred zverejnením podmienok a smerných čísel schválených Ministerstvom vnútra SR na webovom sídle Akadémie vedúcou študijného oddelenia v termíne podľa § 57 bod 5 zákona 131/2002 Z. z.

Úloha č.: 142	
Úloha/Postup: O uskutočňovaných študijných programoch v súvislosti s prijímacím konaním na akadémii informuje akadémia verejnosť prostredníctvom zverejnenia informácií na oficiálnom webovom sídle akadémie, na sociálnej sieti. Zároveň informuje o ponuke štúdia stredné školy, okresné a krajské školské úrady a organizuje podujatia na pôde akadémie (Deň otvorených dverí). Informácie spracúva študijné oddelenie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: vedúca študijného oddelenia	Termín: priebežne
Spolupracuje: vedúci OCVaSIS	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 142:

(ŠO) Aktualizácia údajov o študijných programoch je vykonávaná na stránke Portál VŠ po zverejnení podmienok a smerných čísel schválených Ministerstvom vnútra SR na webovom sídle Akadémie vedúcou študijného oddelenia podľa podmienok uvedených v § 57 bod 5 zákona 131/2002 Z. z.

Úloha č.: 143	
Úloha/Postup: Kvantitatívne aj kvalitatívne informácie o výstupoch vzdelávania v rámci ponúkaných študijných programov pre verejnosť prostredníctvom informačného systému akadémie a na webovom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: manažér kvality	Termín: do 30.09. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: vedúci OC VaSIS vedúca študijného oddelenia	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 143:

Predmetné údaje sú zverejnené na webe akadémie. Viac informácií vo Vnútornej hodnotiacej správe akadémie za akademický rok 2024/2025.

Úloha č.: 144	
Úloha/Postup: Záverečnej správy z prieskumu názorov študentov na kvalitu výučby, prácu učiteľov a ich študijná spokojnosť v akademickom roku na webom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ	Termín: do 30.11. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: manažér kvality vedúci OC VaSIS vedúca študijného oddelenia	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 144:

(OAVSK): Zber údajov na hodnotenie práce učiteľov študentmi sa realizuje pravidelne každý akademický rok formou anonymného dotazníka pomocou programu LimeSurvey. Zber údajov sa zameriava na organizáciu výučby predmetu, zrozumiteľnosť výučby, aktívne zapojenie študentov, vzájomnú komunikáciu, motiváciu študentov a objektívnosť hodnotenia učiteľom. Zber údajov prostredníctvom elektronického dotazníka sa v hodnotenom období uskutočnil v období 01. - 11. 05. 2025, z celkového počtu študentov oboch študijných programov denného

štúdia t. j. 502 študentov sa prieskumu zúčastnilo 169 študentov v programe Lime Survey. Závěry budú spracované v hodnotiacej správe „Názory študentov 2025“.

(KTP) Katedra v hodnotenom období úlohu/postup nezabezpečovala.

Úloha č.: 145	
Úloha/Postup: Závěrečnej správy z prieskumu názorov nadriadených uskutočňovaného každoročne na pracoviskách policajnej, bezpečnostnej a verejno-správnej praxe, zameraného na hodnotenie nadobudnutých vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, zručností, návykov, schopností a osobnostných vlastností absolventov študijných programov akadémie zaradených na uvedených pracoviskách z hľadiska kvality ich pripravenosti na výkon svojho povolania v praktických podmienkach na webovom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ	Termín: do 30.11. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: manažér kvality vedúci OCVaSIS vedúca študijného oddelenia	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 145:

(OAVSK) Závěrečná správa z prieskumu názorov nadriadených, ktorý sa uskutočňuje každoročne na pracoviskách policajnej, bezpečnostnej a verejno-správnej praxe, je zameraná na hodnotenie nadobudnutých vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, zručností, návykov, schopností a osobnostných vlastností absolventov študijných programov akadémie v kontexte ich pripravenosti na výkon povolania v praktických podmienkach. Správa je po spracovaní a schválení zverejnená na webovom sídle akadémie.

Úloha č.: 146	
Úloha/Postup: Závěrečnej správy vnútorného hodnotenia kvality po schválení na rokovaníach akademických orgánov na webovom sídle akadémie.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: PPČ	Termín: do 31.12. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: manažér kvality vedúci OCVaSIS vedúca študijného oddelenia	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality

Vyhodnotenie úlohy č. 146:

(OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 145.

Úloha č.: 147**Úloha/Postup:**

Kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o absolventoch akreditovaných študijných programov v jednotlivých stupňoch a formách vysokoškolského štúdia. Súčasťou informácie je aj kvalitatívny ukazovateľ záverečného hodnotenia (neprospeš, prospel, prospel s vyznamenaním). Informácie o absolventoch s využitím MAIS každoročne spracúva a zverejňuje študijné oddelenie v spolupráci s oddelením informačných technológií.

Zodpovedá/Zabezpečuje:
PPČ

Termín:
do 31.12. za uplynulý akademický rok

Spolupracuje:
manažér kvality
vedúci OCVaSIS
vedúca študijného oddelenia

Materiály:
Smernica pre vnútorný systém kvality
Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 147

(PPČ) PPČ sa v spolupráci so študijným oddelením a oddelením informačných technológií podieľa na spracúvaní kvantitatívnych informácií o absolventoch akreditovaných študijných programov v jednotlivých stupňoch a formách štúdia.

Úloha č.: 148**Úloha/Postup:**

Záverečnej správy z prieskumu názorov na spokojnosť zamestnancov akadémie na webovom sídle akadémie.

Zodpovedá/Zabezpečuje:
PPČ

Termín:
do 31.12. za uplynulý akademický rok

Spolupracuje:
manažér kvality
vedúci OCVaSIS
vedúca študijného oddelenia

Materiály:
Smernica pre vnútorný systém kvality
Vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 148:

(OAVSK) Ako pri vyhodnotení úlohy č. 145.

11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Úloha č.: 149	
Úloha/Postup: Pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.	
Zodpovedá/Zabezpečuje: rektor	Termín: do 31.12. za uplynulý akademický rok
Spolupracuje: Ministerstvo vnútra SR	Materiály: Smernica pre vnútorný systém kvality vnútorná hodnotiacia správa

Vyhodnotenie úlohy č. 149:

Pravidelné externé hodnotenie VSK akadémie v akademickom roku 2024/2025 realizované nebolo. Dôvodom je skutočnosť, že akadémia absolvovala proces externého hodnotenia kvality v období rokov 2022 (podaná žiadosť o posúdenie VSK na SAAVŠ), 2023 (začatie a priebeh konania o posúdení VSK) a 2024 (február 2024 – návšteva pracovnej skupiny SAAVŠ na akadémii, spracovanie hodnotiacej správy akadémie pracovnou skupinou SAAVŠ vrátane formulácie 35 odporúčaní pre akadémiu a vydanie rozhodnutia o súlade VSK so štandardami).