



ZBIERKA

INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 166

Bratislava 28. augusta 2026

Ročník 2026

- 166. Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydáva Smernica o organizácii, realizácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní hodnotení, základných náležitostiach záznamu zo záverečnej stáže a obhajobe záznamu zo záverečnej stáže**

ktorým sa vydáva Smernica o organizácií, realizácií, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní hodnotení, základných náležitostiach záznamu zo záverečnej stáže a obhajobe záznamu zo záverečnej stáže

V súlade s ustanovením § 137 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vysokoškolský zákon), vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) u s t a n o v u j e m :

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1) Smernica o organizácií, realizácií, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní hodnotení, základných náležitostiach záznamu zo záverečnej stáže a obhajobe záznamu zo záverečnej stáže (ďalej len „smernica“) upravuje organizáciu, podmienky realizácie, priebeh, hodnotenie a obhajobu záznamu zo záverečnej stáže ako jednej z možností riadneho skončenia štúdia v študijných programoch druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaných na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

2) Smernica sa vzťahuje na všetkých študentov, pedagogických zamestnancov a organizačné súčasti akadémie, ktoré zabezpečujú realizáciu záverečných stáží.

3) Smernica upravuje najmä

- a) spôsob zadávania záverečnej stáže,
- b) práva a povinnosti študenta,
- c) práva a povinnosti konzultanta,
- d) práva a povinnosti prijímajúceho subjektu,
- e) spôsob organizácie a kontroly priebehu záverečnej stáže,
- f) náležitosti záznamu zo záverečnej stáže,
- g) podmienky hodnotenia a obhajoby záverečnej stáže.

4) Táto smernica nadväzuje na ustanovenia zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vysokoškolský zákon), Študijného poriadku akadémie a ďalších vnútorných predpisov akadémie.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto pokynu sa rozumie

- a) **záverečnou stážou** odborná vzdelávacia činnosť študenta uskutočňovaná v podmienkach aplikačnej praxe, ktorá predstavuje alternatívu k vypracovaniu diplomovej práce,
- b) **prijímajúcim subjektom** právnická osoba alebo organizačná zložka verejnej správy, ozbrojeného bezpečnostného zboru, ozbrojených síl, medzinárodnej organizácie alebo iného subjektu, v ktorom sa záverečná stáž uskutočňuje,
- c) **osoba zodpovedná za vykonávanie stáže** z prijímajúceho subjektu zamestnanec prijímajúceho subjektu poverený odborným vedením študenta počas výkonu záverečnej stáže,

- d) **konzultantom** vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník akadémie určený rektorom akadémie na základe návrhu vedúceho príslušnej katedry na metodické usmerňovanie študenta,
- e) **záznamom zo záverečnej stáže** písomný dokument vypracovaný študentom, ktorý zachytáva priebeh stáže, vykonané odborné činnosti, dosiahnuté výsledky a ich odborné zhodnotenie,
- f) **zadaním záverečnej stáže** dokument obsahujúci predmet, ciele, miesto výkonu, očakávané vzdelávacie výstupy a podmienky hodnotenia záverečnej stáže.

Čl. 3

Účel záverečnej stáže

- 1) Záverečná stáž predstavuje integrálnu súčasť vysokoškolského vzdelávania druhého stupňa a je zameraná na praktické overenie vedomostí, odborných zručností a kompetencií študenta nadobudnutých počas štúdia.
- 2) Cieľom záverečnej stáže je najmä
 - a) umožniť študentovi aplikovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh,
 - b) rozvíjať schopnosť samostatného odborného rozhodovania,
 - c) overiť pripravenosť študenta vykonávať odborné činnosti zodpovedajúce profilu absolventa,
 - d) rozvíjať analytické, organizačné, komunikačné a etické kompetencie študenta,
 - e) posilňovať prepojenie vzdelávacieho procesu s potrebami bezpečnostnej praxe.
- 3) Záverečná stáž musí svojím obsahom priamo súvisieť so študijným programom a napĺňať vzdelávacie výstupy príslušného študijného programu.
- 4) Záverečná stáž nesmie spočívať výlučne vo výkone administratívnych alebo pomocných činností, ktoré neumožňujú dosiahnuť ciele podľa odseku 2.
- 5) Študent počas záverečnej stáže plní odborné úlohy primerané úrovni vysokoškolského štúdia druhého stupňa pod odborným vedením osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu a metodickým usmerňovaním konzultanta.

Čl. 4

Prijímajúci subjekt

- 1) Záverečná stáž sa uskutočňuje v prijímajúcom subjekte, ktorý svojím odborným zameraním vytvára podmienky na dosiahnutie vzdelávacích výstupov študijného programu.
- 2) Prijímajúcim subjektom môže byť najmä
 - a) Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
 - b) Policajný zbor,
 - c) Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru,
 - d) Hasičský a záchranný zbor,
 - e) Zbor väzenskej a justičnej stráže,
 - f) Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky alebo orgány finančnej správy,
 - g) obecná polícia,
 - h) orgány štátnej správy alebo územnej samosprávy,
 - i) medzinárodná organizácia alebo inštitúcia pôsobiaca v oblasti bezpečnosti,
 - j) právnická osoba vykonávajúca činnosti súvisiace so zameraním študijného programu.
- 3) Prijímajúci subjekt:

- a) zabezpečí vhodné pracovné podmienky, vrátane preškolenia študenta v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi,
 - b) určí osobu zodpovednú za vykonávanie stáže,
 - c) umožní študentovi vykonávať odborné činnosti zodpovedajúce cieľom záverečnej stáže,
 - d) umožní konzultantovi vykonávať kontrolu priebehu stáže,
 - e) spolupracuje pri hodnotení študenta.
- 4) Ak prijímajúci subjekt nespĺňa podmienky podľa odseku 3 alebo neumožňuje dosiahnutie vzdelávacích výstupov študijného programu, akadémia jeho zaradenie medzi pracoviská záverečných stáží neschváli.
- 5) Akadémia môže uzatvoriť s prijímajúcim subjektom rámcovú dohodu o spolupráci pri zabezpečovaní záverečných stáží.

Čl. 5

Výber a schvaľovanie záverečnej stáže

- 1) Študent si môže zvoliť prijímajúci subjekt z ponuky zverejnenej akadémiou (čl. 4 ods. 2) alebo navrhnúť vlastný prijímajúci subjekt.
- 2) V prípade vlastného návrhu je študent povinný prostredníctvom prorektora pre pedagogickú činnosť predložiť rektorovi žiadosť o individuálne určenie prijímajúceho subjektu pre výkon záverečnej stáže. Táto žiadosť obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje prijímajúceho subjektu,
 - b) charakteristiku vykonávaných činností,
 - c) návrh odborného zamerania záverečnej stáže,
 - d) meno navrhovanej osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu,
 - e) písomný súhlas prijímajúceho subjektu s realizáciou stáže,
 - f) návrh katedry akadémie, ktorá by mala záverečnú stáž garantovať.
- 3) Vedúci príslušnej katedry posúdi, či navrhovaný prijímajúci subjekt spĺňa podmienky ustanovené touto smernicou, ako aj zameranie a obsah navrhovanej záverečnej stáže.
- 4) O schválení prijímajúceho subjektu rozhoduje rektor na základe stanoviska prorektora pre pedagogickú činnosť, ktorý zohľadňuje vyjadrenie vedúceho katedry a garanta študijného programu.
- 5) Schválenie prijímajúceho subjektu je podmienkou začatia záverečnej stáže.
- 6) Zmenu prijímajúceho subjektu po schválení možno povoliť iba vo výnimočných prípadoch, ak pôvodný prijímajúci subjekt objektívne nemôže zabezpečiť realizáciu záverečnej stáže alebo ak nastanú iné závažné okolnosti.

Čl. 6

Zadanie záverečnej stáže

- 1) Záverečná stáž sa uskutočňuje na základe zadania záverečnej stáže (príloha 1), ktoré schvaľuje vedúci príslušnej katedry po vyjadrení garanta študijného programu.
- 2) Zadanie záverečnej stáže obsahuje najmä:
 - a) názov záverečnej stáže,
 - b) študijný program,
 - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - d) názov prijímajúceho subjektu,
 - e) meno, priezvisko a tituly konzultanta,
 - f) školiace pracovisko,
 - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,

- h) anotáciu záverečnej stáže,
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum schválenia zadania.
- 3) Anotácia spravidla obsahuje cieľ záverečnej stáže, stručný opis informačných zdrojov s uvedením základných bibliografických údajov. Môže obsahovať aj sumár kľúčových bodov na riešenie problematiky autorom záverečnej stáže.
- 4) Zadania záverečných stáží musia byť spracované najneskôr do 2 mesiacov od zverejnenia tém záverečných stáží interným predpisom rektora akadémie. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“).

Čl. 7

Práva a povinnosti študenta

- 1) Študent je povinný vykonávať záverečnú stáž osobne, riadne a v rozsahu ustanovenom študijným programom a schváleným zadaním.
- 2) Počas realizácie záverečnej stáže je študent povinný najmä:
 - a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy akadémie a prijímajúceho subjektu,
 - b) dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobných údajov a informačnej bezpečnosti,
 - c) rešpektovať pokyny osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu a konzultanta,
 - d) vykonávať iba odborné činnosti, ktoré súvisia so schváleným zadaním záverečnej stáže,
 - e) viesť priebežnú evidenciu vykonaných odborných činností,
 - f) zúčastňovať sa konzultácií určených konzultantom,
 - g) spracovať a v určenom termíne odovzdať záznam zo stáže,
 - h) bezodkladne oznámiť konzultantovi každú skutočnosť, ktorá môže ovplyvniť priebeh záverečnej stáže.
- 3) Študent je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré nie sú predmetom záverečnej stáže, a s ktorými sa oboznámil počas výkonu záverečnej stáže, ak osobitné predpisy alebo prijímajúci subjekt neustanovujú inak.
- 4) Študent nesmie počas výkonu záverečnej stáže sprístupňovať tretím osobám interné dokumenty, osobné údaje ani informácie získané pri výkone odborných činností.
- 5) Ak si charakter pracoviska vyžaduje podpísanie dohody o mlčanlivosti alebo splnenie osobitných bezpečnostných podmienok, študent je povinný tieto podmienky rešpektovať.
- 6) Študent je oprávnený:
 - a) požadovať odborné usmernenie od konzultanta a osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu,
 - b) využívať materiálne a technické vybavenie prijímajúceho subjektu v rozsahu určenom osobou zodpovednou za vykonávanie stáže,
 - c) požiadať o zmenu zadania alebo pracoviska, ak nastanú závažné okolnosti.

Čl. 8

Konzultant záverečnej stáže

- 1) Konzultanta určuje vedúci príslušnej katedry z radov vysokoškolských učiteľov zabezpečujúcich študijný program.
- 2) Konzultant metodicky riadi študenta počas celej realizácie záverečnej stáže.

- 3) Konzultant najmä:
 - a) poskytuje študentovi odborné konzultácie,
 - b) kontroluje plnenie cieľov záverečnej stáže,
 - c) komunikuje s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu,
 - d) priebežne hodnotí plnenie zadania,
 - e) poskytuje usmernenia pri vypracovaní záznamu zo záverečnej stáže,
 - f) vypracúva posudok záznamu zo záverečnej stáže.
- 4) Konzultant je oprávnený vykonať kontrolu priebehu záverečnej stáže priamo na pracovisku prijímajúceho subjektu alebo prostredníctvom online konzultácie s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.
- 5) Ak konzultant zistí závažné nedostatky pri realizácii záverečnej stáže, bezodkladne o nich informuje vedúceho katedry.

Čl. 9

Osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu

- 1) Prijímajúci subjekt určí osobou zodpovednú za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu, ktorý odborne vedie študenta počas výkonu záverečnej stáže.
- 2) Osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu je povinná:
 - a) oboznámiť študenta s organizáciou pracoviska,
 - b) zabezpečiť primerané pracovné podmienky,
 - c) pridelovať študentovi odborné úlohy zodpovedajúce schválenému zadaniu,
 - d) priebežne kontrolovať plnenie úloh,
 - e) poskytovať študentovi odborné usmernenie,
 - f) potvrdiť rozsah absolvovanej stáže,
 - g) vypracovať posudok.
- 3) Prijímajúci subjekt zodpovedá za vytvorenie podmienok umožňujúcich dosiahnutie cieľov záverečnej stáže.
- 4) Prijímajúci subjekt bezodkladne informuje konzultanta o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na riadne absolvovanie záverečnej stáže.
- 5) Ak študent závažne poruší pracovnú disciplínu alebo vnútorné predpisy prijímajúceho subjektu, osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu túto skutočnosť bezodkladne oznámi konzultantovi.

Čl. 10

Organizácia a priebeh záverečnej stáže

- 1) Záverečná stáž sa uskutočňuje v rozsahu ustanovenom študijným programom a Študijným poriadkom akadémie.
- 2) Počas realizácie záverečnej stáže študent vykonáva odborné činnosti podľa schváleného zadania.
- 3) Študent je povinný pred začatím realizácie záverečnej stáže úspešne absolvovať predmet Seminár k záverečnej stáži, ktorého súčasťou je vypracovanie seminárnej práce a absolvovanie odborných konzultácií podľa informačného listu predmetu.¹ Seminárna práca spravidla obsahuje:
 - a) názov a cieľ záverečnej stáže,

¹ Informačný list predmetu Seminár k záverečnej stáži: **Podmienky na absolvovanie predmetu:**

Priebežné hodnotenie: Spracovanie seminárnej práce (50 bodov) a konzultácie s konzultantom záverečnej stáže (50 bodov). Na získanie hodnotenia A je potrebné získať najmenej 94 bodov, na získanie hodnotenia B najmenej 86 bodov, na získanie hodnotenia C najmenej 76 bodov, na získanie hodnotenia D najmenej 66 bodov a na hodnotenie E najmenej 56 bodov.

- b) stručnú charakteristiku prijímajúceho subjektu a jeho pôsobnosti vo vzťahu k zameraniu študijného programu,
 - c) teoretické východiská odbornej problematiky súvisiacej s cieľmi záverečnej stáže,
 - d) vymedzenie cieľov a očakávaných vzdelávacích výstupov záverečnej stáže,
 - e) návrh odborných činností, ktoré bude študent počas záverečnej stáže vykonávať,
 - f) predpokladané metódy, postupy a pracovné nástroje využívané pri realizácii záverečnej stáže,
 - g) očakávané prínosy záverečnej stáže pre odborný rozvoj študenta a pre aplikačnú prax,
 - h) zoznam použitých informačných zdrojov.
- 4) Konzultant je povinný zabezpečiť archiváciu seminárnej práce, evidovať termíny a obsah uskutočnených konzultácií a overovať plnenie úloh študenta vyplývajúcich z informačného listu predmetu Seminár k záverečnej stáži.
- 5) Rozsah záverečnej stáže je 16 pracovných dní, čo zodpovedá celkovej časovej dotácii 125 hodín. Za úspešnú obhajobu záznamu zo záverečnej stáže študent získa 5 kreditov podľa schváleného študijného plánu príslušného študijného programu.
- 6) Konzultant môže počas realizácie záverečnej stáže vykonať kontrolu jej priebehu, pričom preveruje najmä:
- a) plnenie cieľov záverečnej stáže,
 - b) rozsah vykonávaných odborných činností,
 - c) dodržiavanie harmonogramu.
- 7) Ak študent nemôže zo závažných dôvodov pokračovať v realizácii záverečnej stáže, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť konzultantovi, osobe zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu a predložiť príslušné doklady preukazujúce dôvod prerušenia.
- 8) O pokračovaní, prerušení alebo opakovaní záverečnej stáže rozhoduje vedúci príslušnej katedry po prerokovaní s konzultantom.

Čl. 11

Záznam zo záverečnej stáže

- 1) Po ukončení záverečnej stáže je študent povinný vypracovať záznam zo záverečnej stáže ktorý predstavuje odborný dokument preukazujúci splnenie cieľov záverečnej stáže a dosiahnutie vzdelávacích výstupov študijného programu. Ako vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadom záznamu zo záverečnej stáže, je vytvorená šablóna záznamu záverečnej stáže, ktorá je zverejnená na webovej stránke akadémie
- 2) Záznam zo záverečnej stáže musí byť vypracovaný samostatne, odborne, pravdivo a v súlade so zásadami akademickej etiky.
- 3) Záznam zo záverečnej stáže obsahuje najmä:
- a) obal (príloha č. 2),
 - b) titulný list (príloha č. 3),
 - c) zadanie záverečnej stáže,
 - d) čestné vyhlásenie študenta (len v prípade, že študent deklaruje používanie nástrojov umelej inteligencie),
 - e) poďakovanie (nepovinné),
 - f) obsah,
 - g) zoznam použitých skratiek (ak je potrebný),
 - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - i) úvod,
 - j) názov, adresu sídla a charakteristiku prijímajúceho subjektu,

- k) stručné teoretické východiská odbornej problematiky súvisiacej s cieľmi záverečnej stáže,
 - l) popis priebehu záverečnej stáže a vykonaných činností študenta počas záverečnej stáže vrátane spôsobu akým prispeli k získaniu vzdelávacích výstupov študijného programu,
 - m) vzdelávacie výstupy získané počas záverečnej stáže,
 - n) zhodnotenie splnenia cieľov záverečnej stáže,
 - o) návrhy odporúčaní pre prax alebo akadémiu,
 - p) záver,
 - q) zoznam použitých informačných zdrojov,
 - r) prílohy.
- 4) Záznam zo záverečnej stáže sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom rektora môže byť záznam zo záverečnej stáže napísaný a obhajovaný aj v inom ako štátnom jazyku.
- 5) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celom zázname zo záverečnej stáže. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
- 6) Odporúčaný rozsah záznamu zo záverečnej stáže je najmenej 20 strán (36 000 až 50 000 znakov vrátane medzier).
- 7) Záznam zo záverečnej stáže musí byť napísaný podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
- 8) Záznam zo záverečnej stáže má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
- 9) Záznam zo záverečnej stáže sa odovzdáva v tlačenej podobe (jeden výtlačok) zviazaný v pevnej väzbe (nie hrebeňovej), vytlačený jednostranne alebo obojstranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
- 10) Predkladateľ je povinný odovzdať záznam zo záverečnej stáže aj v elektronickej forme vložením údajov do MAIS.
- 11) Odovzdaním záznamu zo záverečnej stáže na obhajobu autor súhlasí s jeho zverejnením a sprístupnením verejnosti v rozsahu ustanovenom vysokoškolským zákonom. Na účely zverejnenia a sprístupnenia záznamu zo záverečnej stáže sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy s autorom.
- 12) Súčasťou odovzdania záznamu zo záverečnej stáže v tlačenej podobe môže byť Vyhlásenie autora záznamu záverečnej stáže o nesprístupnení diela (príloha č. 4), (ďalej len „vyhlásenie autora“), alebo žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záznamu záverečnej stáže (príloha č. 5). Rovnako je súčasťou odovzdania záznamu zo záverečnej stáže v tlačenej podobe aj protokol o originalite.
- 13) Záznam zo záverečnej stáže v elektronickej forme musí spĺňať tieto náležitosti:
- a) musí byť vyhotovený vo formáte PDF, tak aby bolo možné získať z neho textové informácie²,
 - b) musí byť identický s tlačenu verziou.
- 14) Záznam zo záverečnej stáže sa vypracúva podľa pravidiel citačnej etiky a formálnych požiadaviek uvedených v Smernici o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác³.

² Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záznamu zo záverečnej stáže.

³ Pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o Smernici č. 20/2026 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác

15) Študent je povinný vložiť záznam zo záverečnej stáže do MAIS v termíne určenom harmonogramom akademického roka.

Čl. 12

Posudzovanie záverečnej stáže

- 1) Záznam zo záverečnej stáže posudzuje:
 - a) konzultant,
 - b) osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.
- 2) Posudok konzultanta (príloha č. 6) obsahuje najmä hodnotenie:
 - a) splnenia cieľov záverečnej stáže,
 - b) odborného prínosu vykonávaných činností,
 - c) samostatnosti študenta,
 - d) odbornej úrovne záznamu,
 - e) schopnosti študenta aplikovať teoretické poznatky v praxi,
 - f) formálnej úrovne spracovania,
 - g) celkové odporúčanie na obhajobu (odporúčam/neodporúčam).
- 3) Posudok osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu (príloha č. 7) obsahuje najmä:
 - a) rozsah a charakter činností vykonávaných študentom,
 - b) úroveň plnenia zadaných úloh,
 - c) samostatnosť pri riešení úloh,
 - d) dosiahnuté výsledky počas realizácie stáže,
 - e) celkové odporúčanie na obhajobu (odporúčam/neodporúčam).
- 4) Študent doručí konzultantovi posudok osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu. Konzultant zabezpečí jeho vloženie do MAIS.
- 5) Vedúci katedry zabezpečí sprístupnenie posudkov študentovi prostredníctvom MAIS najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom konania obhajoby.
- 6) Posudky k záznamu zo záverečnej stáže sa zasielajú v elektronickej podobe do registra záverečných prác a uchovávajú sa v ňom po dobu ustanovenú vysokoškolským zákonom. Na účely plnenia povinností vysokej školy podľa vysokoškolského zákona sa na zaslanie, uchovávanie a sprístupnenie posudkov v rozsahu ustanovenom týmto zákonom nevyžaduje uzatvorenie osobitnej licenčnej zmluvy s autorom posudku.
- 7) Ak je záznam o záverečnej stáži hodnotený len jej konzultantom alebo len osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu hodnotením „neodporúčam“, študent má právo záznam zo záverečnej stáže obhajovať.
- 8) Ak je záznam o záverečnej stáži hodnotený konzultantom záverečnej stáže aj osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu hodnotením „neodporúčam“, vedúci katedry rozhodne o prepracovaní záznamu o záverečnej stáži, a zároveň určí nový termín jeho odovzdania. Termín určí tak, aby študent mohol záznam o záverečnej stáži prepracovať a opätovne predložiť na posúdenie spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr však do dvoch rokov od riadneho termínu ukončenia záverečnej stáže.

Čl. 13

Obhajoba záverečnej stáže

- 1) Obhajoba záverečnej stáže patrí medzi štátne skúšky podľa vysokoškolského zákona a Študijného poriadku akadémie.
- 2) Podmienkou pripustenia študenta k obhajobe záznamu zo záverečnej stáže je úspešné absolvovanie predmetu Seminár k záverečnej stáži a splnenie všetkých povinností stanovených študijným programom.

3) Obhajoba záznamu zo záverečnej stáže sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorom akadémie. Podkladom na obhajobu je záznam zo záverečnej stáže spolu s príslušnými posudkami.

4) Obhajobu záznamu zo záverečnej stáže možno opakovať najviac dvakrát za podmienok ustanovených študijným poriadkom akadémie.

5) Predmetom obhajoby je preukázanie, že študent:

- a) splnil ciele záverečnej stáže,
- b) osvojil si požadované odborné kompetencie,
- c) dokáže odborne prezentovať výsledky svojej činnosti,
- d) vie obhájiť navrhované riešenia a odporúčania.

6) Počas obhajoby študent:

- a) stručne predstaví prijímajúci subjekt,
- b) charakterizuje vykonávané odborné činnosti,
- c) uvedie dosiahnuté výsledky,
- d) zhodnotí prínos záverečnej stáže,
- e) vyjadrí sa k posudkom,
- f) odpovie na otázky členov skúšobnej komisie.

7) Obhajoba záznamu zo záverečnej stáže jedného študenta spravidla nepresiahne 60 minút.

8) Prekážkou pripustenia študenta k obhajobe záznamu zo záverečnej stáže je disciplinárne konanie vedené proti študentovi v súvislosti s plnením študijných povinností.

Čl. 14

Hodnotenie záverečnej stáže

1) Odovzdaním záznamu zo záverečnej stáže na obhajobu autor súhlasí so zverejnením a sprístupnením svojho záznamu verejnosti podľa vysokoškolského zákona o vysokých školách⁴, a to bez ohľadu na výsledok obhajoby a bez nároku na odmenu. Podmienkou pripustenia k obhajobe je predloženie podpísanej licenčnej zmluvy podľa čl. 11 ods. 11.

2) Celkové hodnotenie záverečnej stáže pozostáva z hodnotenia:

- a) osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu,
- b) konzultanta,
- c) obhajoby pred skúšobnou komisiou.

3) Pri hodnotení skúšobná komisia prihliada najmä na:

- a) dosiahnutie vzdelávacích výstupov,
- b) odbornú úroveň vykonaných činností,
- c) schopnosť aplikácie teoretických poznatkov,
- d) mieru samostatnosti,
- e) schopnosť analyzovať a riešiť odborné problémy,
- f) kvalitu záznamu zo záverečnej stáže,
- g) úroveň obhajoby.

4) O výsledku obhajoby rozhoduje skúšobná komisia podľa Študijného poriadku.

Čl. 15

Sprístupňovanie záznamov zo záverečnej stáže

1) Úspešne obhájené záznamy zo záverečnej stáže v elektronickej forme sú trvale uchovávané prostredníctvom CRZP a prostredníctvom MAIS.

2) Sprístupňovanie záznamov zo záverečnej stáže sa riadi ustanoveniami osobitného predpisu.⁵

⁴ § 137 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)

⁵ Zákon č. 300/2025 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)

3) Akademická knižnica zabezpečí bibliografickú registráciu záznamu zo záverečnej stáže prostredníctvom zoznamu obhájených záznamov zo záverečnej stáže, ktorý si poverený zamestnanec knižnice v spolupráci s administrátorom vygeneruje z MAIS. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižnično- informačného systému akademickej knižnice. Bibliografický záznam obsahuje odkaz na Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác (CRZP).

Čl. 16

Formát výmeny údajov

1) Záznam zo záverečnej stáže sa vkladá do informačného systému vysokej školy vo formáte Portable Document Format (.pdf) s možnosťou konverzie na čistý text.

2) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záznamu zo záverečnej stáže sa vkladá do informačného systému vysokej školy vo formáte Office Open XML (.docx) alebo sa vyplní príslušné textové pole v informačnom systéme vysokej školy.

3) Záznam zo záverečnej stáže, posudky k nim sa zasiela do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a záznamov o záverečných stážach (ďalej len „register záverečných prác“) prostredníctvom informačného systému vysokej školy vo formáte podľa odseku 1. Písomná informácia a čestné vyhlásenie sa zasielajú ako dátové prvky, pri ktorých popise sa v informačnom systéme vysokej školy používa jazyk Extensible Markup Language (.xml) podľa schémy určenej prevádzkovateľom registra záverečných prác.

4) Na prenos dátových prvkov pri výmene údajov medzi informačným systémom vysokej školy a informačným systémom prevádzkovateľa registra záverečných prác sa použijú štandardy

- a) jazyka schém XML Schema Definition (XSD),
- b) formátu Extensible Markup Language (.xml) podľa World Wide Web Consortium (W3C) a
- c) špecifikácie znakovkej sady Unicode Transformation Format (UTF), a to 8-bitové kódovanie UTF-8.

5) Formáty výmeny údajov musia byť v súlade s osobitným predpisom.⁶⁾

Čl. 17

Uznanie odbornej praxe ako záverečnej stáže

1) Ak je podľa akreditovaného študijného programu súčasťou štúdia odborná prax, môže akadémia uznať jej absolvovanie ako záverečnú stáž podľa § 83 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak svojím obsahom, rozsahom a dosiahnutými vzdelávacími výstupmi spĺňa podmienky ustanovené zákonom, Študijným poriadkom akadémie a týmto pokynom.

2) O uznaní odbornej praxe ako záverečnej stáže rozhoduje rektor na základe odporúčania prorektora pre kvalitu a koordináciu s praxou a prorektora pre pedagogickú činnosť a na základe písomného vyjadrenia vedúceho príslušnej katedry.

3) Uznanie odbornej praxe ako záverečnej stáže nezbavuje študenta povinnosti vypracovať záznam zo záverečnej stáže a úspešne absolvovať jeho obhajobu podľa Študijného poriadku akadémie a ustanovení tejto smernice.

4) Za odbornú prax uznanú ako záverečná stáž sa kredity priznávajú iba raz; za tú istú vzdelávaciu činnosť nemožno priznať kredity opakované.

5) Uznanie odbornej praxe ako záverečnej stáže nesmie viesť k zníženiu rozsahu alebo kvality vzdelávacích výstupov ustanovených pre príslušný študijný program.

⁶⁾ Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

Čl. 18

Akademický podvod

1) Záznam zo záverečnej stáže musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta. Záznam zo záverečnej stáže nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.

2) Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako študent predloží záznam zo záverečnej stáže, ktorý v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnom zázname označí.

3) Zistenie akademického podvodu je dôvodom na neprijatie záznamu zo záverečnej stáže na obhajobu, jeho hodnotenie stupňom „neodporúčam“ a na začatie disciplinárneho konania podľa vysokoškolského zákona a vnútorných predpisov akadémie.

Čl. 19

Akademická etika a osobitné ustanovenia

1) Študent je povinný dodržiavať zásady akademickej etiky počas celej realizácie záverečnej stáže.

2) Za závažné porušenie akademickej etiky sa považuje najmä:

- a) predloženie nepravdivých údajov o priebehu stáže,
- b) falšovanie potvrdení alebo hodnotení,
- c) neoprávnené prisvojenie si výsledkov činnosti iných osôb,
- d) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
- e) neoprávnené použitie umelej inteligencie v rozpore s vnútornými predpismi akadémie,
- f) iné konanie predstavujúce akademický podvod podľa vysokoškolského zákona a vnútorných predpisov akadémie.

3) Ak sa počas realizácie alebo po ukončení záverečnej stáže preukáže závažné porušenie akademickej etiky, postupuje sa podľa vysokoškolského zákona, Študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov akadémie.

Čl. 20

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1) Na prípady, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa vzťahujú ustanovenia vysokoškolského zákona, Študijného poriadku akadémie, Pokynu rektora akadémie č. 20/2026 o Smernici o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných práca ostatných vnútorných predpisov akadémie.

2) Prorektor pre pedagogickú činnosť môže na zabezpečenie jednotného postupu pri realizácii záverečných stáží vydať metodické usmernenia.

3) Tento pokyn nadobúda účinnosť dňa **1. septembra 2026**.

Čl. 21

1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ-KR1-2026/000004-166

Stanislav Šišulák, v.r.

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 – Vzor zadania záverečnej stáže
- Príloha č. 2 – Vzor obalu záznamu záverečnej stáže
- Príloha č. 3 – Vzor titulného listu záznamu záverečnej stáže
- Príloha č. 4 – Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce, záznamu záverečnej stáže, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela
- Príloha č. 5 – Vzor žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záznamu záverečnej práce
- Príloha č. 6 – Vzor formulára posudku konzultanta záverečnej stáže
- Príloha č. 7 – Vzor formulára posudku osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu

Vzor zadania záverečnej stáže⁷

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

ZADANIE ZÁVEREČNEJ STÁŽE

Meno, priezvisko a tituly študenta:

Študijný program:

Študijný odbor:

Jazyk záznamu zo záverečnej stáže:

Meno, priezvisko a tituly konzultanta:

Názov prijímajúceho subjektu:

Názov záverečnej stáže:

Anotácia záverečnej stáže:

Spravidla obsahuje cieľ záverečnej stáže, stručný opis informačných zdrojov s uvedením základných bibliografických údajov. Môže obsahovať aj sumár kľúčových bodov na riešenie problematiky autorom záverečnej stáže.

Školiace pracovisko:

Meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska:

Dátum schválenia:

.....

podpis

⁷ Zadanie je generované priamo informačným systémom MAIS. Študent si zadanie nespracováva sám. Do záznamu zo záverečnej stáže ide kópia zadania, ktoré je podpísané vedúcim školiaceho pracoviska. (spravidla ako sken dokumentu, prípadne obrázok).

Príloha č. 2 k pokynu rektora APZ v Bratislave č. 166/2026

Vzor obalu záznamu záverečnej stáže

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

NÁZOV ZÁZNAMU ZÁVEREČNEJ STÁŽE

PODNÁZOV

Záznam záverečnej stáže

Titul meno a priezvisko

Rok predloženia záznamu záverečnej stáže

Vzor titulného listu záznamu záverečnej stáže

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

NÁZOV ZÁZNAMU ZÁVEREČNEJ STÁŽE

PODNÁZOV

Záznam záverečnej stáže

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	číslo a názov
Školiace pracovisko: (katedra, oddelenie vedy a vedeckých projektov)	názov
Konzultant záverečnej stáže:	meno, priezvisko a tituly
Názov prijímajúceho subjektu:	
Osoba zodpovedná za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu:	meno, priezvisko a tituly

Titul meno a priezvisko

Miesto a rok predloženia záznamu zo záverečnej stáže

Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce, záznamu záverečnej stáže, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela

VYHLÁSENIE AUTORA ZÁVEREČNEJ PRÁCE, ZÁZNAMU ZÁVEREČNEJ STÁŽE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE⁸ O NESPRÍSTUPNENÍ DIELA

Tituly, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	

Vysoká škola:	
Fakulta:	
Adresa:	
IČO:	

Druh diela:	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov diela:	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:	
Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác:	

Dolu podpísaný autor záznamu zo záverečnej stáže/záverečnej práce udeľuje Akadémii Policajného zboru v Bratislave právo na archivovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. (zákon o knižniciach).

Školské dielo je poskytnuté za účelom jeho archivovania bez možnosti sprístupnenia (platí aj pre tlačенú verziu v knižnici APZ).

Autor odmieta uzatvoriť v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon Licenčnú zmluvu s Akadémiou Policajného zboru v Bratislave.

Autor vyhlasuje, že dielo poskytuje bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla vysokej školy z nasledovných dôvodov:

- ☐ dielo bolo vytvorené na základe zmluvy s inou právnickou osobou,
☐ obsah (alebo časť obsahu) diela je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
☐ iný závažný dôvod (v súlade s autorským zákonom):

Zdôvodnenie:

Týmto nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác podľa osobitného predpisu.

V....., dňa

.....

podpis autora

.....

meno, priezvisko a podpis

vedúceho školiaceho pracoviska

⁸ Nehodí sa preškrtnúť.

Vzor žiadosti o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záznamu záverečnej stáže

**ŽIADOSŤ AUTORA O PREDĹŽENIE ODKLADNEJ LEHOTY NA
SPRÍSTUPNENIE ZÁZNAMU ZÁVEREČNEJ STÁŽE**

(§ 137 ods. 10 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vysokoškolský zákon)

V..... dňa.....

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov školského diela:	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce:	
Dátum odovzdania do CRZP:	
Konzultant:	

Dolu podpísaný autor záznamu zo záverečnej práce/záverečnej práce vyhradzuje si odkladnú lehotu nad 12 mesiacov odo dňa registrácie záznamu zo záverečnej stáže/záverečnej práce v centrálnom registri záverečných a kvalifikačných prác, počas ktorej nie je účinným súhlas so sprístupňovaním práce verejnosti.

Dolu podpísaný autor záznamu záverečnej stáže/záverečnej práce vyhradzuje si odkladnú lehotu nad 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej práce v centrálnom registri záverečných a kvalifikačných prác, počas ktorej nie je účinným súhlas so sprístupňovaním práce verejnosti.

Uviest' počet mesiacov:

(podľa citovaného zákona odkladnú lehotu možno predĺžiť **najviac** o ďalších 12 mesiacov).

- Zdôvodnenie:

podpis autora

- Odporúčanie vedúceho práce/školiťa:

- ☐ súhlasím
- ☐ nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu mesiacov

Dátum:

podpis vedúceho práce/školiťa

- Stanovisko dekana/rektora:

- ☐ súhlasím
- ☐ nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu mesiacov

Dátum:

podpis dekana/rektora

Vzor formulára posudku konzultanta záverečnej stáže

Posudok konzultanta záverečnej stáže

Názov záznamu záverečnej stáže:

Miesto výkonu stáže:

Študent:

Konzultant záverečnej stáže:

Pracovisko konzultanta:

Akademický rok:

Hodnotenie záverov Protokolu o originalite z CRZP:

Hodnotenie priebehu a výstupov záverečnej stáže

Slovné hodnotenie stáže

Posudok konzultanta obsahuje najmä hodnotenie:

- a) splnenia cieľov záverečnej stáže,
- b) odborného prínosu vykonávaných činností,
- c) samostatnosti študenta,
- d) odbornej úrovne záznamu,
- e) schopnosti študenta aplikovať teoretické poznatky v praxi,
- f) formálnej úrovne spracovania

Nedostatky (slabé stránky):

Odporúčania, pripomienky alebo námety:

Celkové hodnotenie

Záznam zo záverečnej stáže v predloženej podobe k obhajobe:

odporúčam/neodporúčam

V dňa

.....
podpis

Vzor formulára posudku osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu

Posudok osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu

Názov záznamu zo stáže:

Miesto výkonu stáže:

Študent:

Osoba zodpovedná za vykonávanie stáže:

Pracovisko osoby zodpovednej za vykonávanie stáže:

Akademický rok:

Hodnotenie priebehu a výstupov záverečnej stáže

Slovné hodnotenie stáže

Posudok osoby zodpovednej za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu obsahuje najmä:

- a) rozsah a charakter činností vykonávaných študentom,
- b) úroveň plnenia zadaných úloh,
- c) samostatnosť pri riešení úloh,
- d) dosiahnuté výsledky počas realizácie stáže,

Nedostatky (slabé stránky):

Odporúčania, pripomienky alebo námety:

Celkové hodnotenie

Záznam zo záverečnej stáže v predloženej podobe k obhajobe:

odporúčam/neodporúčam

V dňa

.....
podpis