

# AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE



**Smernica, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality  
poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru  
v Bratislave**

**Bratislava 2013**

## **Smernica, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

Na základe ustanovenia § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) sa vydáva smernica, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

(1) Hodnotenie kvality vzdelávania na akadémii plne reflektuje kritériá externého hodnotenia vysokých škôl a vysokoškolského štúdia v Slovenskej republike a Európskej únii v súlade s Normami a smernicami pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európskom priestore (The Standards and Guidelines for the European Higher Education Area – „ESG“) a kritériá externého hodnotenia na národnej úrovni zabezpečovanej Akreditačnou komisiou poradným orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Akreditačná komisia“) v procese akreditácie študijných programov.

(2) Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na akadémii zahŕňa jej politiku v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“), ako prostriedok zlepšovania jej výkonnosti, a určuje postupy v jednotlivých oblastiach zabezpečovania kvality.

### **Článok 2 Politika v oblasti zabezpečovania kvality**

(1) Politika akadémie v oblasti zabezpečenia kvality obsahuje:

- a) základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality,
- b) charakteristiku vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou a tvorivou činnosťou,
- c) organizáciu vnútorného systému kvality,
- d) rozdelenie zodpovednosti jednotlivých pracovísk,
- e) charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality,
- f) spôsoby zavádzania, používania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

(2) Základným nástrojom na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality, je priebežné hodnotenie kvality realizovaných činností akadémie vychádzajúce z reálneho stavu ľudských, materiálových, technických a finančných zdrojov. Systém priebežnej kontroly a hodnotenia je zameraný na prebiehajúce a realizované činnosti v jednotlivých oblastiach. Kontrola spätnou väzbou je zameraná na dosahované výsledky. Korekčné opatrenia sú smerované na používané zdroje alebo realizované činnosti.

(3) Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou a tvorivou činnosťou vychádza z poslania akadémie. Hlavnou úlohou akadémie pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na základe tvorivej vedeckej činnosti jej vedecko-pedagogických a vedeckých zamestnancov. Vedecká a pedagogická činnosť je základným právom a povinnosťou všetkých vysokoškolských učiteľov na akadémii.

(4) Organizácia vnútorného systému kvality vychádza z ustanovení vnútorných predpisov vysokej školy. Kvalitatívny stav študijných procesov a celková úroveň vzdelávacej činnosti akadémie sa pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí orgánmi akademickej samosprávy. Kvalitatívna úroveň a stav vedeckej práce akadémie je obsahom pravidelne vypracovávaných hodnotiacich dokumentov akadémie a jej pracovísk. Úroveň materiálneho, technického a finančného zabezpečenia sa hodnotí pravidelne vo výročných správach o hospodárení akadémie, ktoré sú schvaľované akademickým senátom za uplynulý kalendárny rok.

(5) Zodpovednosť za zabezpečenie kvality vzdelávania v rámci akadémie majú príslušní riadiaci pracovníci (rektor, prorektori, kvestor, vedúci katedier a pracovísk), a v niektorých prípadoch aj akademické orgány vysokej školy (akademický senát a vedecká rada). Akadémia má vybudovaný systém kontrolných mechanizmov, ktorými sa zisťuje, či dosahované výsledky vykonávaných činností v jednotlivých oblastiach zodpovedajú plánovaným výsledkom.

(6) Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality sa odráža v ich zapojení do hodnotenia realizovaných činností v jednotlivých oblastiach. Študenti sú členmi akademického senátu, kde majú právo a povinnosť spolurozhodovať o schvaľovaní zásadných riadiacich dokumentov vysokej školy. Pri schvaľovaní študijných programov vo vedeckej rade sú prizývaní zástupcovia študentov, kde majú možnosť vyjadriť svoje návrhy a pripomienky. V jednotlivých ročníkoch pôsobí študentská samospráva, ktorá sa spolupodieľa na organizácii aktivít v rámci služieb študentom.

(7) Riadiace dokumenty akadémie, vychádzajúce z dlhodobého zámeru rozvoja akadémie, vyjadrujú základné poslanie a ciele vysokej školy a stanovujú aj zásady v oblasti zabezpečovania kvality. Vedúci pracovísk akadémie sú povinní vykonávať priebežnú kontrolu a plne ju využívať na skvalitnenie riadiacej činnosti a plnenie pedagogických, vedeckých a ďalších pracovných úloh zabezpečujúcich optimálne a efektívne naplnenie poslania a cieľov akadémie. Príslušní riadiaci pracovníci sú povinní hľadať možnosti zvyšovania efektívnosti realizovaných činností, navrhovať nové spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad v oblasti zabezpečenia kvality. Ich návrhy sú prerokované vo vedení akadémie, v akademických orgánoch a po ich schválení sa stávajú súčasťou doplnených vnútorných noriem akadémie.

### **Článok 3**

#### **Postupy v oblasti zabezpečovania kvality**

(8) Postupy akadémie v oblasti zabezpečenia kvality sa uplatňujú v oblastiach:

- a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- e) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

(9) Tvorba a schvaľovanie študijných programov vychádza z požiadaviek bezpečnostnej praxe a v súlade s opisom obsahu daného študijného odboru pre vybraný stupeň vysokoškolského vzdelávania. Návrh profilu absolventa a obsahu predmetov študijného programu akadémie predkladá na odborné vyjadrenie daného riadiaceho pracoviska, kde bude

absolvent získané výsledky absolvovania študijného programu uplatňovať. Na základe expertného posúdenia sa návrh prípadne doplní a predloží na schválenie v akademických orgánoch. Následne akadémia podá žiadosť Akreditačnej komisii na posúdenie spôsobilosti uskutočňovať nový študijný program.

(10) Monitorovanie a pravidelné hodnotenie realizovaných študijných programov je uskutočňované priebežne. Najmenej jedenkrát v akademickom roku sa vykonáva monitoring vzdelávacieho procesu, kde sa identifikujú a analyzujú požiadavky študentov, zamestnancov akadémie, jej absolventov a ich nadriadených – zamestnávateľov v bezpečnostnej praxi. Monitoring je zameraný predovšetkým na tieto komponenty hodnotenia kvality vzdelávania:

- a) úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi daného študijného programu, kde sa posudzujú výsledky vzdelávania v jednotlivých študijných programoch – dosiahnutý priemer hodnotení z jednotlivých predmetov ukončených skúškou, počet študentov, ktorí predčasne (neúspešne) v danom ročníku ukončili štúdium, dosiahnuté hodnotenie pri obhajobe záverečných prác a štátnych skúškach, celkové porovnanie dosiahnutého stavu vedomostí, zručností a rozvoja osobnostných vlastností v súlade s požiadavkami na profil absolventa daného študijného programu,
- b) uplatňovanie zodpovedajúcich metód vo vzdelávaní jednotlivých predmetov študijného programu,
- c) rešpektovanie určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov v danom študijnom predmete študijného programu,
- d) hodnotenie kvality vzdelávania samotnými študentmi, ktorí sa raz ročne majú možnosť vyjadriť sa o kvalite obsahu vyučovaných predmetov, foriem realizovanej výučby, preverovania vedomostí, odbornosti vyučujúcich a ich prístupoch k študentom v rámci vyučovacieho procesu,
- e) realizácie autoevalvácie vzdelávania na úrovni katedier, ktorá smeruje k analýze poskytovaného vzdelávania v katedrou garantovaných vyučovaných predmetoch,
- f) hodnotenia kvality vzdelávania poskytnutého absolventom akadémie v realizovaných študijných programoch nadriadenými absolventov po ich zaradení na pracovné pozície v bezpečnostnej praxi.

(11) Hodnotenie študentov, ako jeden z dôležitých prvkov kvality vzdelávania a efektivity výučby, je podmienené profesionálnym a objektívnym posúdením výsledkov nadobudnutých vedomostí a zručností študentov vo vyučovacom procese vyučujúcim. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú vymedzené v študijnom poriadku akadémie a v informačných listoch vyučovaných predmetov. Študenti v úvode výučby daného predmetu musia byť jasne informovaní o pravidlách hodnotenia každého predmetu a kritériách, ktoré sa budú používať na hodnotenie a klasifikáciu dosiahnutej úrovne ich výkonnosti v danom predmete.

(12) Zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov tvorí základný predpoklad na úspešnú realizáciu vzdelávacieho procesu. V garantovaní jednotlivých študijných programov a študijných predmetov sú základnou zárukou kvalita a odbornosť v uskutočňovanej výučbe a preverovaní výsledkov vzdelávania v danom študijnom programe. Kompetencia učiteľov zabezpečujúcich študijný program sa preukazuje každoročnou aktualizáciou ich vedecko-pedagogickej charakteristiky.

(13) Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov sa uskutočňuje v rámci možností rozpočtu rezortom pridelených prostriedkov. Akadémia plánuje, zabezpečuje a priebežne monitoruje účinnosť podporných služieb, tvorbu študijných pomôcok, a študijnej literatúry, inováciu informačných systémov a ďalších informačných zdrojov na podporu vzdelávania v jednotlivých študijných programoch.

(14) Zber, analýza a používanie potrebných informácií na efektívne riadenie uskutočňovaných študijných programov sú kľúčovou súčasťou vnútorného systému procesu riadenia kvality na akadémii. Vychádza sa z uskutočňovaných prieskumov a výskumov s využitím informácií registrovaných v Modulárnom informačnom systéme, kde sú dokumentované základné údaje o priebehu a hodnotení výsledkov štúdia študentov, ako aj z prehľadu publikačnej činnosti učiteľov registrovaných v Centrálnom registri publikačnej činnosti a v ďalších informačných registroch.

(15) Akadémia počas celého akademického roka zverejňuje informácie týkajúce sa študijných programov, ich realizácie a hodnotenia vzdelávacieho procesu na webovom sídle vysokej školy. Súčasťou sú aj informácie o podmienkach prijímacieho konania pre daný študijný program. Hodnotenia vzdelávacieho procesu sú predmetom rokovania akademických orgánov a sú tiež obsahom výročnej správy akadémie.

#### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. septembra 2013.

**Š t a t ú t**  
**Rady kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

**I.**  
**Úvodné ustanovenie**

Rada kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Rada kvality akadémie“) je poradným orgánom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade s § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

**II.**  
**Základné úlohy a činnosť Rady kvality akadémie**

- 1) Rada kvality akadémie koordinuje, kontroluje a hodnotí implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému zabezpečenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na akadémii, ktorý je upravený na podmienky akadémie v jej vnútorných predpisoch, v zavedených systémoch a postupoch hodnotenia kvality vzdelávania.
- 2) Rada kvality akadémie ďalej:
  - a) priebežne kontroluje a vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii;
  - b) posudzuje efektívnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou zabezpečenia kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii;
  - c) navrhuje rektorovi akadémie nápravné, korektívne, preventívne, a inovatívne opatrenia súvisiace s riadením, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému zabezpečenia kvality poskytovaného vzdelávania s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov.
- 3) Činnosť Rady kvality akadémie koordinuje prorektor pre pedagogickú činnosť. Zodpovedá tiež za implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality na akadémii a za jeho dôsledné uplatňovanie. Pripravuje a poskytuje informácie o zabezpečovaní kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na akadémii poradným, samosprávnym a iným orgánom akadémie podľa požiadaviek rektora akadémie.
- 4) Postavenie a činnosť Rady kvality akadémie upravujú príslušné vnútorné predpisy akadémie, tento štatút a rokovací poriadok.
- 5) Administratívnu činnosť Rady kvality akadémie zabezpečuje študijné oddelenie akadémie.

**III.**  
**Zloženie Rady kvality akadémie**

- 1) Zloženie Rady kvality akadémie upravuje čl. 1a Smernice, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

- 2) Členov Rady kvality akadémie vymenúva a odvoláva rektor akadémie.
- 3) Funkčné obdobie člena Rady kvality akadémie je ohraničené pôsobením v príslušnej akademickej funkcii, garantovaním študijného programu alebo trvaním pracovnoprávneho vzťahu. V prípade zástupcu z externého prostredia a zástupcu z radov študentov je najviac trojročné.

#### **IV.**

#### **Rokovanie rady kvality akadémie**

- 1) Rokovanie Rady kvality akadémie sa riadi Rokovacím poriadkom Rady kvality akadémie.
- 2) Na zasadnutia Rady kvality akadémie môžu byť prizvaní zástupcovia jednotlivých organizačných útvarov, ak na programe rokovania je problematika patriaca do ich kompetencie.
- 3) Členovia Rady kvality akadémie sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní rady a plniť úlohy ňou prijaté.
- 4) Rozhodnutia prijaté v Rade kvality akadémie v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia systému manažérstva kvality schvaľuje rektor akadémie a sú záväzné pre všetkých zamestnancov akadémie.

#### **V.**

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. apríla 2014.

**Rokovací poriadok Rady kvality  
Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

**I.**

**Postavenie a poslanie Rady kvality  
Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

- 1) Postavenie a základné úlohy Rady kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Rada kvality akadémie“) upravuje Štatút Rady kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Akadémia“) na základe pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 7 zo dňa 28.3.2014, ktorým sa mení a dopĺňa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 14 z 28. 08. 2013, ktorým sa vydáva Smernica, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.
- 2) Rada kvality akadémie je poradným orgánom rektora Akadémie. Poslaním Rady kvality akadémie je zvýšiť kvalitu a flexibilitu vzdelávania na akadémii v súlade s Európskymi normami a smernicami na interné zabezpečenie kvality vysokých škôl, prostredníctvom koordinácie a dohliadania na všetky prvky systému kvality v rámci politiky a postupov akadémie v oblasti zabezpečovania kvality a jej manažmentu, stanovovania priorít v manažmente kvality na akadémii a jeho zlepšovaním, vykonávaním dohľadu nad aplikáciou a účinnosťou systému manažmentu kvality.

**II.**

**Pôsobnosť Rady kvality akadémie**

Rada kvality akadémie zodpovedá za:

- a) celkovú koncepciu vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na akadémii,
- b) spoluprácu pri stanovovaní, preskúvaní a dodržiavaní politiky akadémie v oblasti zabezpečovania kvality a vyhodnocovaní prijatých cieľov v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na akadémii,
- c) spoluprácu pri stanovovaní, preskúvaní a dodržiavaní postupov v oblasti zabezpečenia kvality a optimalizácii kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania poskytovaného na akadémii,
- d) koordináciu postupov a opatrení na zabezpečovanie externého hodnotenia kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii,
- e) metodické riadenie postupného a systematického zlepšovania kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii,
- f) koordináciu ukazovateľov kvality z hľadiska charakteristiky vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou a ďalšou tvorivou činnosťou na akadémii a ich sústavné preskúvanie,
- g) manažerstvo interných auditov zameraných na kvalitu vzdelávacieho procesu v rámci jednotlivých katedier a akadémie ako celku.



### **III.**

#### **Práva a povinnosti členov Rady kvality akadémie**

- 1) Členovia Rady kvality akadémie majú rovnaké práva a povinnosti. Sú povinní zúčastňovať sa na jej zasadnutiach a podieľať sa na riešení prerokovaných otázok.
- 2) Členovia Rady kvality akadémie majú právo navrhnúť do programu rokovania problematiku z oblasti pôsobnosti Rady kvality akadémie. Návrh sa predkladá predsedovi Rady kvality akadémie v písomnej forme najneskôr 3 pracovné dni pred jej zasadnutím.
- 3) Členstvo v Rade kvality akadémie je nezastupiteľné. Ak sa z vážnych dôvodov niektorý z členov nemôže zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi Rady kvality akadémie ospravedlniť.

### **IV.**

#### **Rokovanie a rozhodovanie Rady kvality akadémie**

- 1) Rada kvality akadémie zasadá spravidla jedenkrát za akademický rok.
- 2) Zasadnutie Rady kvality akadémie zvoľáva jej predseda, alebo ním poverený člen Rady kvality akadémie.
- 3) Mimoriadne zasadnutie Rady kvality akadémie zvoľáva jej predseda na žiadosť rektora akadémie alebo nadpolovičnej väčšiny jej členov.
- 4) Rokovanie Rady kvality akadémie vedie predseda rady, alebo ním poverený člen.
- 5) Program rokovania spolu s materiálmi musia byť členom Rady kvality akadémie doručené najneskôr päť pracovných dní pred zasadnutím rady.
- 6) V úvode zasadnutia Rady kvality akadémie vykonáva predseda rady alebo ním poverený člen kontrolu plnenia prijatých uznesení.
- 7) O návrhu uznesenia k otázkam prerokovaným na zasadnutí Rady kvality akadémie sa rozhoduje hlasovaním členov rady.
- 8) Rada kvality akadémie je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 9) O predkladaných návrhoch a uzneseniach sa rozhoduje verejným hlasovaním, pričom rozhodnutie je prijaté ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady kvality akadémie. Pri rovnosti hlasov má právo rozhodnúť o prijatí či neprijatí uznesenia Rady kvality akadémie jej predseda.

- 10) Vo výnimočných prípadoch môže Rada kvality akadémie prijímať uznesenia formou korešpondenčného hlasovania.
- 11) Zápis zo zasadnutia Rady kvality akadémie vyhotovuje zapisovateľ, overuje a podpisuje ho predseda Rady kvality akadémie. Zápis s uznesením sa doručuje do 7 pracovných dní od konania zasadnutia členom Rady kvality akadémie a rektorovi akadémie.

**V.**

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2014.

## II. časť

Riaditeľ kancelárie rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave, na základe splnomocnenia vyhlasuje úplné znenie Smernice, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, ktorá bola vydaná pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 14/2013, ako vyplýva zo zmien a doplnenia vykonaného pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 7/2014.

Príloha č. 1 k ZP R APZ č. 14/2013

Smernica, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Na základe ustanovenia § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) sa vydáva smernica, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

(3) Hodnotenie kvality vzdelávania na akadémii plne reflektuje kritériá externého hodnotenia vysokých škôl a vysokoškolského štúdia v Slovenskej republike a Európskej únii v súlade s Normami a smernicami pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európskom priestore (The Standards and Guidelines for the European Higher Education Area – „ESG“) a kritériá externého hodnotenia na národnej úrovni zabezpečovanej Akreditačnou komisiou poradným orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Akreditačná komisia“) v procese akreditácie študijných programov.

(4) Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na akadémii zahŕňa jej politiku v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“), ako prostriedok zlepšovania jej výkonnosti, a určuje postupy v jednotlivých oblastiach zabezpečovania kvality.

### Článok 1a

Radu kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave v profesionálnom zložení tvoria:

- predseda:** prorektor pre pedagogickú činnosť akadémie,
- členovia:**
- prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy akadémie,
  - garanti jednotlivých akreditovaných študijných programov uplatňovaných na akadémii na I. – III. stupni vysokoškolského štúdia,
  - zástupca z externého prostredia,
  - zástupca študentov akadémie,
  - manažér kvality: odborný zamestnanec akadémie a zároveň tajomník Rady kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

### Článok 2 Politika v oblasti zabezpečovania kvality

(1) Politika akadémie v oblasti zabezpečenia kvality obsahuje:

- a) základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality,
- b) charakteristiku vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou a tvorivou činnosťou,
- c) organizáciu vnútorného systému kvality,
- d) rozdelenie zodpovednosti jednotlivých pracovísk,
- e) charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality,
- f) spôsoby zavádzania, používania a prehodnocovania zásad vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

(2) Základným nástrojom na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality, je priebežné hodnotenie kvality realizovaných činností akadémie vychádzajúce z reálneho stavu ľudských, materiálových, technických a finančných zdrojov. Systém priebežnej kontroly a hodnotenia je zameraný na prebiehajúce a realizované činnosti v jednotlivých oblastiach. Kontrola spätnou väzbou je zameraná na dosahované výsledky. Korekčné opatrenia sú smerované na používané zdroje alebo realizované činnosti.

(3) Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou a tvorivou činnosťou vychádza z poslania akadémie. Hlavnou úlohou akadémie pri naplňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na základe tvorivej vedeckej činnosti jej vedecko-pedagogických a vedeckých zamestnancov. Vedecká a pedagogická činnosť je základným právom a povinnosťou všetkých vysokoškolských učiteľov na akadémii.

(4) Organizácia vnútorného systému kvality vychádza z ustanovení vnútorných predpisov vysokej školy. Kvalitatívny stav študijných procesov a celková úroveň vzdelávacej činnosti akadémie sa pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí orgánmi akademickej samosprávy. Kvalitatívna úroveň a stav vedeckej práce akadémie je obsahom pravidelne vypracovávaných hodnotiacich dokumentov akadémie a jej pracovísk. Úroveň materiálneho, technického a finančného zabezpečenia sa hodnotí pravidelne vo výročných správach o hospodárení akadémie, ktoré sú schvaľované akademickým senátom za uplynulý kalendárny rok.

(5) Zodpovednosť za zabezpečenie kvality vzdelávania v rámci akadémie majú príslušní riadiaci pracovníci (rektor, prorektori, kvestor, vedúci katedier a pracovísk), a v niektorých prípadoch aj akademické orgány vysokej školy (akademický senát a vedecká rada). Akadémia má vybudovaný systém kontrolných mechanizmov, ktorými sa zisťuje, či dosahované výsledky vykonávaných činností v jednotlivých oblastiach zodpovedajú plánovaným výsledkom.

(6) Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality sa odráža v ich zapojení do hodnotenia realizovaných činností v jednotlivých oblastiach. Študenti sú členmi akademického senátu, kde majú právo a povinnosť spolurozhodovať o schvaľovaní zásadných riadiacich dokumentov vysokej školy. Pri schvaľovaní študijných programov vo vedeckej rade sú prizývaní zástupcovia študentov, kde majú možnosť vyjadriť svoje návrhy a pripomienky. V jednotlivých ročníkoch pôsobí študentská samospráva, ktorá sa spolupodieľa na organizácii aktivít v rámci služieb študentom.

(7) Riadiace dokumenty akadémie, vychádzajúce z dlhodobého zámeru rozvoja akadémie, vyjadrujú základné poslanie a ciele vysokej školy a stanovujú aj zásady v oblasti zabezpečovania kvality. Vedúci pracovísk akadémie sú povinní vykonávať priebežnú kontrolu a plne ju využívať na skvalitnenie riadiacej činnosti a plnenie pedagogických, vedeckých a ďalších pracovných úloh zabezpečujúcich optimálne a efektívne naplnenie poslania a cieľov akadémie. Príslušní riadiaci pracovníci sú povinní hľadať možnosti

zvyšovania efektívnosti realizovaných činností, navrhovať nové spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad v oblasti zabezpečenia kvality. Ich návrhy sú prerokované vo vedení akadémie, v akademických orgánoch a po ich schválení sa stávajú súčasťou doplnených vnútorných noriem akadémie.

### **Článok 3** **Postupy v oblasti zabezpečovania kvality**

(8) Postupy akadémie v oblasti zabezpečenia kvality sa uplatňujú v oblastiach:

- a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- e) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

(9) Tvorba a schvaľovanie študijných programov vychádza z požiadaviek bezpečnostnej praxe a v súlade s opisom obsahu daného študijného odboru pre vybraný stupeň vysokoškolského vzdelávania. Návrh profilu absolventa a obsahu predmetov študijného programu akadémie predkladá na odborné vyjadrenie daného riadiaceho pracoviska, kde bude absolvent získané výsledky absolvovania študijného programu uplatňovať. Na základe expertného posúdenia sa návrh prípadne doplní a predloží na schválenie v akademických orgánoch. Následne akadémia podá žiadosť Akreditačnej komisii na posúdenie spôsobilosti uskutočňovať nový študijný program.

(10) Monitorovanie a pravidelné hodnotenie realizovaných študijných programov je uskutočňované priebežne. Najmenej jedenkrát v akademickom roku sa vykonáva monitoring vzdelávacieho procesu, kde sa identifikujú a analyzujú požiadavky študentov, zamestnancov akadémie, jej absolventov a ich nadriadených – zamestnávateľov v bezpečnostnej praxi. Monitoring je zameraný predovšetkým na tieto komponenty hodnotenia kvality vzdelávania:

- a) úroveň osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi daného študijného programu, kde sa posudzujú výsledky vzdelávania v jednotlivých študijných programoch – dosiahnutý priemer hodnotení z jednotlivých predmetov ukončených skúškou, počet študentov, ktorí predčasne (neúspešne) v danom ročníku ukončili štúdium, dosiahnuté hodnotenie pri obhajobe záverečných prác a štátnych skúškach, celkové porovnanie dosiahnutého stavu vedomostí, zručností a rozvoja osobnostných vlastností v súlade s požiadavkami na profil absolventa daného študijného programu,
- b) uplatňovanie zodpovedajúcich metód vo vzdelávaní jednotlivých predmetov študijného programu,
- c) rešpektovanie určených pravidiel objektívneho overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentov v danom študijnom predmete študijného programu,
- d) hodnotenie kvality vzdelávania samotnými študentmi, ktorí sa raz ročne majú možnosť vyjadriť sa o kvalite obsahu vyučovaných predmetov, foriem realizovanej výučby, preverovania vedomostí, odbornosti vyučujúcich a ich prístupoch k študentom v rámci vyučovacieho procesu,
- e) realizácie autoevalvácie vzdelávania na úrovni katedier, ktorá smeruje k analýze poskytovaného vzdelávania v katedrou garantovaných vyučovaných predmetoch,

f) hodnotenia kvality vzdelávania poskytnutého absolventom akadémie v realizovaných študijných programoch nadriadenými absolventov po ich zaradení na pracovné pozície v bezpečnostnej praxi.

(11) Hodnotenie študentov, ako jeden z dôležitých prvkov kvality vzdelávania a efektivity výučby, je podmienené profesionálnym a objektívnym posúdením výsledkov nadobudnutých vedomostí a zručností študentov vo vyučovacom procese vyučujúcim. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú vymedzené v študijnom poriadku akadémie a v informačných listoch vyučovaných predmetov. Študenti v úvode výučby daného predmetu musia byť jasne informovaní o pravidlách hodnotenia každého predmetu a kritériách, ktoré sa budú používať na hodnotenie a klasifikáciu dosiahnutej úrovne ich výkonnosti v danom predmete.

(12) Zabezpečenie kvality vysokoškolských učiteľov tvorí základný predpoklad na úspešnú realizáciu vzdelávacieho procesu. V garantovaní jednotlivých študijných programov a študijných predmetov sú základnou zárukou kvalita a odbornosť v uskutočňovanej výučbe a preverovaní výsledkov vzdelávania v danom študijnom programe. Kompetencia učiteľov zabezpečujúcich študijný program sa preukazuje každoročnou aktualizáciou ich vedecko-pedagogickej charakteristiky.

(13) Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov sa uskutočňuje v rámci možností rozpočtu rezortom pridelených prostriedkov. Akadémia plánuje, zabezpečuje a priebežne monitoruje účinnosť podporných služieb, tvorbu študijných pomôcok, a študijnej literatúry, inováciu informačných systémov a ďalších informačných zdrojov na podporu vzdelávania v jednotlivých študijných programoch.

(14) Zber, analýza a používanie potrebných informácií na efektívne riadenie uskutočňovaných študijných programov sú kľúčovou súčasťou vnútorného systému procesu riadenia kvality na akadémii. Vychádza sa z uskutočňovaných prieskumov a výskumov s využitím informácií registrovaných v Modulárnom informačnom systéme, kde sú dokumentované základné údaje o priebehu a hodnotení výsledkov štúdia študentov, ako aj z prehľadu publikačnej činnosti učiteľov registrovaných v Centrálnom registri publikačnej činnosti a v ďalších informačných registroch.

(15) Akadémia počas celého akademického roka zverejňuje informácie týkajúce sa študijných programov, ich realizácie a hodnotenia vzdelávacieho procesu na webovom sídle vysokej školy. Súčasťou sú aj informácie o podmienkach prijímacieho konania pre daný študijný program. Hodnotenia vzdelávacieho procesu sú predmetom rokovania akademických orgánov a sú tiež obsahom výročnej správy akadémie.

#### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

(2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. septembra 2013.

**Š t a t ú t**  
**Rady kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

**I.**  
**Úvodné ustanovenie**

Rada kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Rada kvality akadémie“) je poradným orgánom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade s § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

**II.**  
**Základné úlohy a činnosť Rady kvality akadémie**

- 1) Rada kvality akadémie koordinuje, kontroluje a hodnotí implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému zabezpečenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na akadémii, ktorý je upravený na podmienky akadémie v jej vnútorných predpisoch, v zavedených systémoch a postupoch hodnotenia kvality vzdelávania.
- 2) Rada kvality akadémie ďalej:
  - a) priebežne kontroluje a vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii;
  - b) posudzuje efektívnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou zabezpečenia kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii;
  - c) navrhuje rektorovi akadémie nápravné, korektívne, preventívne, a inovatívne opatrenia súvisiace s riadením, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému zabezpečenia kvality poskytovaného vzdelávania s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov.
- 3) Činnosť Rady kvality akadémie koordinuje prorektor pre pedagogickú činnosť. Zodpovedá tiež za implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality na akadémii a za jeho dôsledné uplatňovanie. Pripravuje a poskytuje informácie o zabezpečovaní kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na akadémii poradným, samosprávnym a iným orgánom akadémie podľa požiadaviek rektora akadémie.
- 4) Postavenie a činnosť Rady kvality akadémie upravujú príslušné vnútorné predpisy akadémie, tento štatút a rokovací poriadok.
- 5) Administratívnu činnosť Rady kvality akadémie zabezpečuje študijné oddelenie akadémie.

**III.**  
**Zloženie Rady kvality akadémie**

- 1) Zloženie Rady kvality akadémie upravuje čl. 1a Smernice, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.
- 2) Členov Rady kvality akadémie vymenúva a odvoláva rektor akadémie.

- 3) Funkčné obdobie člena Rady kvality akadémie je ohraničené pôsobením v príslušnej akademickej funkcii, garantovaním študijného programu alebo trvaním pracovnoprávneho vzťahu. V prípade zástupcu z externého prostredia a zástupcu z radov študentov je najviac trojročné.

#### **IV.**

##### **Rokovanie rady kvality akadémie**

- 1) Rokovanie Rady kvality akadémie sa riadi Rokovacím poriadkom Rady kvality akadémie.
- 2) Na zasadnutia Rady kvality akadémie môžu byť prizvaní zástupcovia jednotlivých organizačných útvarov, ak na programe rokovania je problematika patriaca do ich kompetencie.
- 3) Členovia Rady kvality akadémie sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní rady a plniť úlohy ňou prijaté.
- 4) Rozhodnutia prijaté v Rade kvality akadémie v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia systému manažérstva kvality schvaľuje rektor akadémie a sú záväzné pre všetkých zamestnancov akadémie.

#### **V.**

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. apríla 2014.



**Rokovací poriadok Rady kvality  
Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

**I.**

**Postavenie a poslanie Rady kvality  
Akadémie Policajného zboru v Bratislave**

- 1) Postavenie a základné úlohy Rady kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Rada kvality akadémie“) upravuje Štatút Rady kvality Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Akadémia“) na základe pokynu rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 7 zo dňa 28.3.2014, ktorým sa mení a dopĺňa pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 14 z 28. 08. 2013, ktorým sa vydáva Smernica, ktorou sa upravuje vnútorný systém hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.
- 2) Rada kvality akadémie je poradným orgánom rektora Akadémie. Poslaním Rady kvality akadémie je zvýšiť kvalitu a flexibilitu vzdelávania na akadémii v súlade s Európskymi normami a smernicami na interné zabezpečenie kvality vysokých škôl, prostredníctvom koordinácie a dohliadania na všetky prvky systému kvality v rámci politiky a postupov akadémie v oblasti zabezpečovania kvality a jej manažmentu, stanovovania priorít v manažmente kvality na akadémii a jeho zlepšovaním, vykonávaním dohľadu nad aplikáciou a účinnosťou systému manažmentu kvality.

**II.**

**Pôsobnosť Rady kvality akadémie**

Rada kvality akadémie zodpovedá za:

- a) celkovú koncepciu vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na akadémii,
- b) spoluprácu pri stanovovaní, preskúvaní a dodržiavaní politiky akadémie v oblasti zabezpečovania kvality a vyhodnocovaní prijatých cieľov v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na akadémii,
- c) spoluprácu pri stanovovaní, preskúvaní a dodržiavaní postupov v oblasti zabezpečenia kvality a optimalizácii kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania poskytovaného na akadémii,
- d) koordináciu postupov a opatrení na zabezpečovanie externého hodnotenia kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii,
- e) metodické riadenie postupného a systematického zlepšovania kvality vzdelávania poskytovaného na akadémii,
- f) koordináciu ukazovateľov kvality z hľadiska charakteristiky vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou a ďalšou tvorivou činnosťou na akadémii a ich sústavné preskúvanie,
- g) manažérstvo interných auditov zameraných na kvalitu vzdelávacieho procesu v rámci jednotlivých katedier a akadémie ako celku.

**III.**

## **Práva a povinnosti členov Rady kvality akadémie**

- 1) Členovia Rady kvality akadémie majú rovnaké práva a povinnosti. Sú povinní zúčastňovať sa na jej zasadnutiach a podieľať sa na riešení prerokovaných otázok.
- 2) Členovia Rady kvality akadémie majú právo navrhnúť do programu rokovania problematiku z oblasti pôsobnosti Rady kvality akadémie. Návrh sa predkladá predsedovi Rady kvality akadémie v písomnej forme najneskôr 3 pracovné dni pred jej zasadnutím.
- 3) Členstvo v Rade kvality akadémie je nezastupiteľné. Ak sa z vážnych dôvodov niektorý z členov nemôže zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi Rady kvality akadémie ospravedlniť.

## **IV.**

### **Rokovanie a rozhodovanie Rady kvality akadémie**

- 1) Rada kvality akadémie zasadá spravidla jedenkrát za akademický rok.
- 2) Zasadnutie Rady kvality akadémie zvoláva jej predseda, alebo ním poverený člen Rady kvality akadémie.
- 3) Mimoriadne zasadnutie Rady kvality akadémie zvolá jej predseda na žiadosť rektora akadémie alebo nadpolovičnej väčšiny jej členov.
- 4) Rokovanie Rady kvality akadémie vedie predseda rady, alebo ním poverený člen.
- 5) Program rokovania spolu s materiálmi musia byť členom Rady kvality akadémie doručené najneskôr päť pracovných dní pred zasadnutím rady.
- 6) V úvode zasadnutia Rady kvality akadémie vykonáva predseda rady alebo ním poverený člen kontrolu plnenia prijatých uznesení.
- 7) O návrhu uznesenia k otázkam prerokovaným na zasadnutí Rady kvality akadémie sa rozhoduje hlasovaním členov rady.
- 8) Rada kvality akadémie je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 9) O predkladaných návrhoch a uzneseniach sa rozhoduje verejným hlasovaním, pričom rozhodnutie je prijaté ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady kvality akadémie. Pri rovnosti hlasov má právo rozhodnúť o prijatí či neprijatí uznesenia Rady kvality akadémie jej predseda.
- 10) Vo výnimočných prípadoch môže Rada kvality akadémie prijímať uznesenia formou korešpondenčného hlasovania.

- 11) Zápis zo zasadnutia Rady kvality akadémie vyhotovuje zapisovateľ, overuje a podpisuje ho predseda Rady kvality akadémie. Zápis s uznesením sa doručuje do 7 pracovných dní od konania zasadnutia členom Rady kvality akadémie a rektorovi akadémie.

## V.

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2014.