

# **AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**Spracovanie záverečných prác na  
Akadémii Policajného zboru  
v Bratislave**

**(Metodická príručka)**

**JUDr. Veronika Marková, PhD.**

Bratislava 2014

## **Autor**

JUDr. Veronika Marková, PhD.

Katedra trestného práva Akadémie Policajného zboru v Bratislave

## **Recenzenti**

prof. Ing. Anton Tallo, CSc.

PhDr. Mária Nagyová

## **Príklad citácie**

|                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MARKOVÁ, Veronika, 2014. <i>Spracovanie záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. (Metodická príručka)</i> [online]. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave [cit.dátum]. ISBN 978-80-8054-591-8 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ISBN 978-80-8054-591-8

EAN 9788080545918

## Obsah

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÚVOD.....</b>                                                                                               | <b>5</b>  |
| <b>1 ZÁVEREČNÁ PRÁCA – VÝZNAM A CIELE .....</b>                                                                | <b>7</b>  |
| <b>2 POSTUP PRI VYPÍSANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE A JEJ ZVOLENIE .....</b>                                             | <b>9</b>  |
| <b>3 FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNEJ PRÁCE .....</b>                                                                | <b>11</b> |
| 3.1 ČÍSLOVANIE STRÁN A KAPITOL .....                                                                           | 11        |
| <b>4 ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE .....</b>                                                                      | <b>13</b> |
| <b>5 SPÔSOBY CITOVANIA V ZÁVEREČNEJ PRÁCI.....</b>                                                             | <b>19</b> |
| 5.1 METÓDY CITOVANIA.....                                                                                      | 20        |
| 5.2 SPÔSOB CITOVANIA NA ÚČELY SPRACOVANIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC NA AKADEMII POLICAJNÉHO ZBORU<br>V BRATISLAVE ..... | 21        |
| 5.3 FORMA TVORBY ZOZNAMU BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV NA KONCI ZÁVEREČNEJ PRÁCE .....                              | 23        |
| 5.3.1 ŠPECIFICKÉ KATEGÓRIE DOKUMENTOV .....                                                                    | 26        |
| 5.4 NAJPODSTATNEJŠIE ZMENY V STN ISO 690: 2012 .....                                                           | 28        |
| <b>6 ODOVZDÁVANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE A JEJ HODNOTENIE.....</b>                                                   | <b>30</b> |
| <b>7 OBHAJOBA ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....</b>                                                                        | <b>33</b> |
| 7.1 PRIEBEH OBHAJOBY.....                                                                                      | 33        |
| <b>ZÁVER.....</b>                                                                                              | <b>35</b> |
| <b>ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV .....</b>                                                                   | <b>37</b> |
| <b>PRÍLOHY.....</b>                                                                                            | <b>39</b> |



## Úvod

Jednou z podmienok úspešného absolvovania vysokoškolského štúdia na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len Akadémia PZ) je obhajoba záverečnej práce, ktorá je v zmysle Študijného poriadku jednou zo štátnych skúšok<sup>1</sup> a je podmienkou ďalšej účasti študenta na ostatných štátnych skúškach.

Prostredníctvom spracovania záverečnej práce sa preveruje schopnosť študenta vysokej školy samostatne spracovať vybranú tému. Študent preukazuje schopnosť osvojiť si teoretické poznatky, rozpracovať ich a následne za použitia metód vedeckého poznania ich využiť pri riešení konkrétneho problému. Študent svoje poznatky spracováva do uceleného systému záverečnej práce, pričom okrem obsahovej stránky sa prihliada aj na formálnu úpravu tak, aby táto zodpovedala požiadavkám príslušnej vysokej školy.

**Hlavný dôvod**, pre ktorý sme sa rozhodli spracovať uvedenú príručku, je predovšetkým snaha o zavedenie jednoty a systemizácie záverečných prác, ktoré sú spracovávané na Akadémii PZ. Ide predovšetkým o zjednotenie štruktúry a formálnej úpravy záverečných prác, ako aj snaha o zjednotenie formy citovania v rámci záverečnej práce. Základný prameň, o ktorý sme sa pri spracovaní práce opierali, je Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len Smernica),<sup>2</sup> ktorá vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, ako aj z ďalších interných právnych predpisov vydávaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Predkladaná metodická príručka na účely spracovania záverečných prác na Akadémii PZ je určená pre všetkých študentov denného aj externého bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia. Jej cieľom je priblížiť študentom, ktorí spracovávajú záverečnú prácu, spôsob jej spracovania za využitia najnovších metód vedeckého poznania, formálnu úpravu záverečnej prác a spôsoby vytvárania bibliografických odkazov v zmysle najnovšej **Slovenskej technickej normy (STN) ISO 690: 2012**.<sup>3</sup> V tomto prípade nebolo jednoduché stanoviť odporúčané postupy a spôsoby citovania, no vychádzali sme aj z predchádzajúcich skúseností a spôsobov citovania zaužívaných na Akadémii PZ s tým, že sme sa snažili o prispôbenie citovania v zmysle uvedenej najnovšej normy. Norma predstavuje základné odporúčanie a návod na tvorbu bibliografických odkazov, pričom bližšie nepredpisuje konkrétny štýl odkazu alebo citácie a taktiež ani typografiu a interpunkciu.

---

<sup>1</sup> Čl. 24 ods. 1 Študijného poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

<sup>2</sup> Príloha k ZP R APZ č. 9/2011.

<sup>3</sup> STN ISO 690:2012 nahradila STN ISO 690 z apríla 1998 a STN 690-2 z decembra 2001.

## Úvod

---

Ďalší dôležitý dokument je Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní. Uvedený dokument je zverejnený aj na internetovej stránke Centrálného registra záverečných prác (ďalej len CRZP). Vo vzťahu k obsahovým a formálnym náležitostiam záverečných prác má však len odporúčajúci charakter.

Samotné náležitosti a spôsoby citovania bibliografických prameňov si spravidla vysoké školy určujú sami a prispôbujú si ich vlastným podmienkam. Vždy je však dôležité myslieť na etiku spracovávania záverečných prác a na etiku uvádzania bibliografických odkazov na zdrojové pramene.

Veríme, že uvedená metodická príručka bude pomáhať (nielen) študentom a bude slúžiť ako vhodný študijný materiál pri spracovaní záverečných prác, prípadne aj pri ďalšej vedeckej tvorbe.

# 1 Záverečná práca – význam a ciele

V zmysle Smernice je **záverečná práca** „samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pri spracovaní zadanej témy v bakalárskej práci a diplomovej práci pod vedením vedúceho záverečnej práce a školiteľa pri dizertačnej práci.“<sup>4</sup> Jej spracovanie je dlhodobý proces, ktorého úlohou je najmä:

- preveriť a prehĺbiť kvalitu vedomostí, návykov a zručností študentov, ktoré si osvojili počas štúdia,
- prispieť k zvládnutiu odbornej terminológie,
- rozvíjať u študentov samostatnosť a tvorivosť vo vzťahu k novým poznatkom.

Za záverečnú prácu sa považuje bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

**Bakalárska práca** – je záverečnou prácou 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania (bakalárskeho študijného programu). Prostredníctvom nej sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému. Študent má preukázať, že vie pracovať s domácou aj zahraničnou literatúrou, analyzovať informácie, ktoré sú v nej uvedené a vybrať tie informácie, ktoré sú z pohľadu témy bakalárskej práce podstatné. Študent by svoje schopnosti mal uplatniť aj pri zhromažďovaní, interpretácii a spracovaní základnej odbornej literatúry.

- Odporúčaný rozsah práce je 30 – 40 str. (t.j. 54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier).

**Diplomová práca** – je záverečnou prácou študijného programu 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania (magisterské štúdium) alebo spojeného prvého a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania. Diplomovou prácou sa overuje schopnosť študenta zvládnuť teóriu a odbornú terminológiu, aplikovať základné metódy vedeckého poznávania, ako aj schopnosť študenta aplikovať poznatky získané štúdiom pri riešení úloh študijného odboru. Od bakalárskej práce sa líši rozsahom a kvalitou spracovania témy. Študent má jej spracovaním preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov.

- Odporúčaný rozsah práce je 50 – 70 str. (t.j. 90 000 – 126 000 znakov vrátane medzier).

**Dizertačná práca** – je záverečnou prácou 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania, ktorého podmienkou je vykonanie dizertačnej skúšky a následne obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu, za využitia dostatočného množstva literárnych prameňov a príslušných vedeckých metód, preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti

---

<sup>4</sup> Čl. 1 ods. 3 Smernice.

## Formálna úprava záverečnej práce

---

výskumu a vedy. Autor dizertačnou prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený problém a vypracovať na základe zhromaždených informácií závery. Dizertačná práca by mala priniesť nové poznatky, prípadne doplniť aktuálne poznatky vedného odboru. V tomto type práce má študent preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Pri jej spracovaní by študent mal na vysokej úrovni pracovať s teoretickými a praktickými metódami. Taktiež by mal preukázať dostatočný prehľad o existujúcej odbornej literatúre z predmetnej oblasti.

- Odporúčaný rozsah práce je 80 – 120 strán ( 144 000 – 216 000 znakov vrátane medzier).

Každá záverečná práca musí spĺňať nielen obsahové, ale aj formálne náležitosti, ktoré by mali zodpovedať požiadavkám konkrétnej školy (v našom prípade Akadémie PZ). Tieto požiadavky vychádzajú zo spomínanej Smernice a zároveň spĺňajú aj požiadavky CRZP. Akadémia PZ na svojej internetovej stránke zverejňuje aj šablóny, ktoré majú študentovi pomôcť pri spracovaní záverečnej práce.<sup>5</sup>

Záverečná práca by mala byť originálnym dielom študenta. Predpokladá sa, že študent v nej bude využívať príslušné zdroje informácií, pričom je jeho povinnosťou zachovať dôslednosť pri uvádzaní týchto zdrojov v rámci zoznamu bibliografických odkazov. Prostredníctvom spracovania záverečnej práce by sa študent mal naučiť formulovať problém a formuláciou cieľa tento problém rozvinúť v rámci jednotlivých kapitol. Záverečná práca slúži aj na preverenie schopností študenta orientovať sa v odbornej literatúre, analyzovať súčasný stav a na základe teoretických a praktických metód vedeckého poznania získať informácie použiť na dosiahnutie stanoveného cieľa.

Po jej vyhotovení je študent povinný prácu vložiť do Evidencie záverečných prác Akadémie Policajného zboru v Bratislave<sup>6</sup> (ďalej len EZP). Záverečná práca vložená do systému EZP musí byť zároveň totožná s prácou, ktorú študent odovzdáva v tlačenej podobe. Po jej vložení do systému sa práca porovnáva v ostatnými prácami, ktoré sú uložené v centrálnom úložisku (CRZP).

---

<sup>5</sup> Šablóny pre tvorbu záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave [online]. Dostupné na internete: <http://www.akademiapz.sk/sluzby/evidencia-zaverecnnych-prac/sablony>

<sup>6</sup> Autori záverečných prác (bakalárskych, diplomových a dizertačných) NEVKLADAJÚ svoje práce priamo do Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (CRZP), ale do lokálneho úložiska záverečných prác na príslušnej vysokej škole podľa jej internej smernice. Záverečné a kvalifikačné práce vkladajú do CRZP vysoké školy, nie študenti.



## 2 Postup pri vypísaní záverečnej práce a jej zvolenie

Témy záverečných prác vypisujú vedúci katedier na návrh garanta študijného predmetu a po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov. Témy záverečných prác **sú zverejňované prostredníctvom systému MAIS** (modulárny akademický informačný systém) na začiatku štvrtého (bakalársky systém štúdia) a druhého (magisterský systém štúdia) semestra, pričom presný termín je stanovený v príslušnom akademickom roku v Študijnej príručke.

Téma záverečnej práce by mala zodpovedať aktuálnej spoločenskej potrebe riešenia určitého problému a predpokladá sa, že študent má o tento problémy záujem a chce ho riešiť. Pred jej zvolením by teda študent mal porozmýšľať, či jeho záujem o problém a jeho schopnosti tento problém riešiť, sú dostatočné na to, aby dokázal spracovať predmetnú tému v stanovenom rozsahu.

**Študenti sú povinní zvoliť si tému** záverečnej práce najneskôr **do dvoch mesiacov od vypísania témy** (študent je o pridelení témy informovaný prostredníctvom systému MAIS). Samotné prihlásenie na tému záverečnej práce musí v systéme MAIS potvrdiť aj príslušný vedúci (školiteľ). Po vypísaní tém záverečných prác je jednou z povinností vedúcich (školiteľov) pravidelne kontrolovať, či sa na tému niekto prihlásil. O pridelení témy následne rozhodne vedúci školiaceho pracoviska.

Oficiálne sa pridelenie témy záverečnej práce zverejňuje konkrétnemu študentovi **najneskôr do 15. apríla** príslušného akademického roka formou rozkazu rektora. V rozkaze je taktiež uvedený aj príslušný vedúci záverečnej práce podľa rozhodnutia vedúceho katedry.

Po pridelení témy záverečnej práce sa vyhotovuje **zadanie záverečnej práce**, ktoré vyplní vedúci záverečnej práce prostredníctvom MAIS, vyplnením príslušného formulára. Zadanie musí byť spracované najneskôr do dvoch mesiacov od pridelenia témy (cca do 15. júna – podľa dátumu, ktorý je uvedený v rozkaze, ktorým sa prideliťujú témy záverečných prác).

Zadanie (Príloha A) spravidla obsahuje typ záverečnej práce, názov záverečnej práce, meno a priezvisko študenta a vedúceho (školiteľa), prípadne konzultanta, školiace pracovisko, meno priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska, anotáciu, jazyk práce, dátum schválenia a pod. Jeho **kópia** je súčasťou odovzdanej záverečnej práce.

Po vypracovaní zadania záverečnej práce by študent mal zostaviť **osnovu** svojej záverečnej práce, ktorú následne predloží vedúcemu záverečnej práce (školiteľovi dizertačnej práce). Pre jej zostavenie je dôležité, aby študent už mal základnú predstavu o základnom okruhu problémov, ktoré vo svojej práci chce riešiť. Zle zostavená osnova môže študenta zdržať

## Formálna úprava záverečnej práce

---

a naviesť ho zlým smerom, v dôsledku čoho nebude dodržaný cieľ záverečnej práce. Zostaviť osnovu v podstate znamená, že si študent vytvorí systém, podľa ktorého bude v práci pokračovať spravidla od všeobecných, teoretických poznatkov ku konkrétnym problémom záverečnej práce. Ide teda o samostatnú tvorivú činnosť študenta, kde preukazuje schopnosť vytvoriť súvislý celok, ktorý následne pri konzultácii s vedúcim záverečnej práce (so školiteľom dizertačnej práce) dokáže prezentovať a následne doplniť podľa jeho požiadaviek.

Osnova v ďalšej etape spracovania záverečnej práce slúži ako základný nástroj postupu v práci, predovšetkým pri zhromažďovaní študijného materiálu, jeho triedení a následne pri tvorbe myšlienok tvoriacich jadro záverečnej práce.

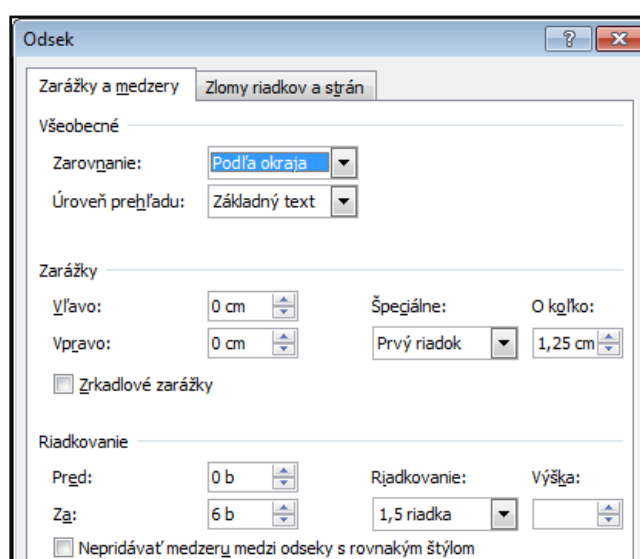
## 3 Formálna úprava záverečnej práce

Záverečná práca sa predkladá v tlačenej podobe vo formáte A4 v pevnej (nie hrebeňovej) väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Základné formálne náležitosti záverečných prác upravuje predovšetkým Smernica, ale aj ďalšie dokumenty.<sup>7</sup>

Z hľadiska formálnej úpravy záverečnej práce je vhodné použiť šablóny, uverejnené na stránke [www.crzp.sk](http://www.crzp.sk) alebo na internetovej stránke [www.akademiapz.sk](http://www.akademiapz.sk), ktoré majú niektoré formálne náležitosti prednastavené.

Záverečná práca sa zvyčajne píše v textovom editore Microsoft Word podľa pravidiel slovenského jazyka. **Odporúčané** formálne nastavenie pre celú záverečnú prácu:

- typ písma je Times New Roman, veľkosť 12,
- riadkovanie 1,5, prvý riadok odsadený o 1,25 cm,
- nastavenie strany:
  - horný a dolný okraj – 2,5 cm,
  - vpravo – 1,5 – 2 cm,
  - vľavo – 3,5 cm,
  - orientácia na výšku,
  - formát A4,
- poznámka pod čiarou – typ písma Times New Roman, veľkosť 10.



### 3.1 Číslovanie strán a kapitol

Práca by mala byť očíslovaná **arabskými číslicami**, pričom sa číslo strany spravidla umiestňuje v dolnej časti strany (v strede alebo v rohu). Číslovanie by malo následne ostať jednotné vo všetkých častiach práce. Do stránkovania práce sa nepočíta obal a prílohy. Ostatné časti práce sú očíslované, ale na niektorých stranách sa číslo neuvádza. Medzi tieto strany patrí:

- titulný list,
- zadanie,
- podakovanie (nepovinné),
- abstrakt,

<sup>7</sup> Napr. z. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov, z. š. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov, metodické usmernenie MŠVV a Š SR 14/2009-R o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, STN ISO 690: 2012, STN ISO 7144, Študijný poriadok Akadémie PZ v Bratislave, a iné dokumenty.

- obsah,
- zoznam ilustrácií (nepovinné),
- zoznam tabuliek (nepovinné),
- zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- slovník termínov (nepovinné),
- zoznam bibliografických odkazov.

**Prvá očíslovaná strana práce je „Úvod“.** Posledná očíslovaná strana je posledná strana „Záveru“.

**Prílohy sa číslujú osobitne** od hlavnej časti práce.

Vzhľadom na to, že práca je rozdelená do niekoľkých kapitol, je vhodné jednotlivé kapitoly správne očíslovať. Na číslovanie kapitol a podkapitol sa vzťahuje norma ISO 2145:1997.<sup>8</sup> Zmyslom číslovania kapitol je vytvoriť prehľadný text, ktorý umožní čitateľovi presnejšiu orientáciu v texte, no z dôvodu prehľadnosti sa odporúča, aby práca nebola až priveľmi rozdelená do viacerých kapitol a podkapitol. Hlavné kapitoly sa číslujú arabskými číslami od 1, pričom za číslom kapitoly prvej úrovne sa nedáva bodka; tá sa dáva len medzi čísla označujúce podkapitoly v rámci ďalšej úrovne.<sup>9</sup> Základné zarovnanie nadpisov je vľavo.

Napríklad:

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1 Trestné právo hmotné</b></p> <p><b>1.1 Úvod do štúdia trestného práva</b></p> <p><b>1.1.1 Základné zásady trestného práva</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

V zmysle formálnej úpravy by bolo vhodné, aby si autor nadefinoval formát nadpisov kapitol a podkapitol (v šablóne je prednastavený), ktorý bude využívať vo všetkých častiach záverečnej práce. Na základe nadefinovaných štýlov nadpisov si autor práce môže následne vytvoriť obsah práce.

---

<sup>8</sup> STN ISO 2145: 1997, *Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov*.

<sup>9</sup> KATUŠČÁK, D., 2008. *Ako písať záverečné a kvalifikačné práce*, s. 35.

### 4 Štruktúra záverečnej práce

Záverečná práca obsahuje najmä tieto časti:

- Úvodná časť – obal, titulný list, zadanie, poďakovanie (nepovinné), abstrakt (v štátnom a v cudzom jazyku), obsah, zoznam ilustrácií (nepovinné), zoznam tabuliek (nepovinné), zoznam skratiek a značiek (nepovinné), slovník (nepovinné).
- Hlavná textová časť – úvod, jadro, záver, resumé (ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku), zoznam bibliografických odkazov.
- Prílohy (nepovinné).
- Záverečná časť (nepovinné).

Vzory obalu a titulného listu, vychádzajú z vyhlášky MŠVV a Š SR č. 233/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. 9. 2011<sup>10</sup> a sú uvedené ako príloha v spomínanej Smernici.

Na **obale** záverečnej práce sa uvádzajú najmä (pozri prílohu B):

- názov vysokej školy,
- názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- evidenčné číslo, ak bolo určené,
- názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca),
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- rok predloženia záverečnej práce.

Na **titulnom liste** záverečnej práce sa uvádzajú najmä ( Príloha C):

- názov vysokej školy,
- názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca),
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- názov študijného programu,

---

<sup>10</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z. z 1. júla 2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Štruktúra záverečnej práce

- číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu<sup>11</sup> a názov študijného odboru (**9245 Ochrana osôb a majetku alebo 9216 Bezpečnostné verejno-správne služby**),
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
- názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené.

**Zadanie** – je kópiou oficiálneho zadania záverečnej práce, ktoré je schválené vedúcim školiaceho pracoviska. Zadanie by mal študent získať od príslušného vedúceho a pri viazaní záverečnej práce vložiť jeho kópiu na príslušné miesto. V systéme EZP, kde študenti vkladajú elektronickú verziu práce vo formáte .pdf alebo .doc (.docx), zadanie na príslušnej strane nemusí byť uvedené.<sup>12</sup>

**Abstrakt** obsahuje informáciu o základných charakteristikách záverečnej práce a jeho súčasťou je 3 – 5 kľúčových slov. Podľa normy ISO<sup>13</sup> ide o skrátené, presné vyjadrenie obsahu dokumentu bez pridanej interpretácie alebo kritiky a bez ohľadu na to, kto je autorom abstraktu. Text sa píše ako jeden odsek. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.

Príklad:

### **ABSTRAKT**

PRIEZVISKO, Meno: *Názov záverečnej práce*. Diplomová práca, Katedra trestného práva Akadémie Policajného zboru v Bratislave, vedúci diplomovej práce doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD. Bratislava 2011, 63 str. a 2 str. príloh.

Text abstraktu, kde by mal študent popísať ciele záverečnej práce, stručný obsah, výsledky a význam celej práce. Text by mal byť v rozsahu cca 10 – 15 riadkov.

Kľúčové slová:

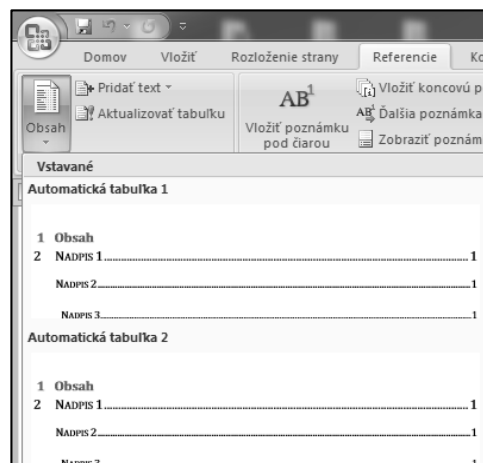
<sup>11</sup> Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

<sup>12</sup> Často krát sa stávalo, že systém EZP vyhodnotil ako zhodu aj zadanie, nakoľko viaceré zadania mali spoločné základné údaje (školiace pracovisko, vedúceho a pod.)

<sup>13</sup> STN ISO 214: 1998, *Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu*.

# Štruktúra záverečnej práce

**Obsah** záverečnej práce je povinná položka práce a umiestňuje sa na novej strane za abstraktom. Obsahuje názvy hlavných kapitol a podkapitol spravidla do nadpisov 3. úrovne a čísla príslušných strán. V súčasnosti ponúka možnosť vytvorenia obsahu aj samotný program Microsoft Word, ale len za predpokladu, že si autor jednotlivé kapitoly a podkapitoly označí ako nadpisy v rámci definovania štýlov. Ak autor použije šablónu, tak tieto štýly sú v šablóne nadefinované. Strana s obsahom neobsahuje číslo strany.



Príklad:

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| <b>Obsah</b>                                                |    |
| ÚVOD .....                                                  | 5  |
| 1 ZÁVEREČNÁ PRÁCA – VÝZNAM A CIELE.....                     | 7  |
| 2 POSTUP PRI VYPÍSANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE A JEJ ZVOLENIE ..... | 9  |
| 3 FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNEJ PRÁCE .....                    | 11 |
| 3.1 ČÍSLOVANIE STRÁN A KAPITOL .....                        | 11 |
| 4 ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE .....                          | 13 |
| 5 SPÔSOBY CITOVANIA V ZÁVEREČNEJ PRÁCI.....                 | 19 |

**Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek** – ide o nepovinný údaj, ktorý sa v práci uvádza len v prípade, že autor pracuje s obrázkami alebo tabuľkami, pričom uvedie celý ich názov tak, ako sa použil v práci. Zoznamy môžu byť uvedené na osobitných stranách.

## Zoznam ilustrácií (nepovinné)

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
| Obr. 1 | Názov obrázku | 2 |
| Obr. 2 | Názov obrázku | 2 |

## Zoznam tabuliek (nepovinné)

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
| Tab. 1 | Názov tabuľky | 2 |
| Tab. 2 | Názov tabuľky | 2 |

## Štruktúra záverečnej práce

**Zoznam skratiek a symbolov** sa v práci vyskytuje často, hoci ide tiež o nepovinný údaj. Ide o také skratky a symboly, ktoré nie sú bežné a pre čitateľa nemusia byť zrozumiteľné. V texte sa každá použitá skratka musí vysvetliť pri jej prvom výskyte. Napr. Trestný zákon (ďalej len TZ). Zoznam by mal byť usporiadaný v abecednom poradí.

### Zoznam skratiek a symbolov (nepovinné)

ETP – Európske trestné právo

STN – Slovenská technická norma

TZ – Trestný zákon

TP – Trestný poriadok

URL – Uniform Resource Locator – univerzálny formát mien používaný na označenie zdroja na internete

**Slovník termínov** je tiež nepovinným údajom. Študent prostredníctvom neho spravidla vysvetľuje pojmy, ktoré nie sú všeobecne známe a s ktorými autor vo svojej práci pracuje. Každý termín je vyznačený v samostatnom odseku.

### Slovník termínov (nepovinné)

**Dizertácia** je rozsiahla vedecká rozprava, v ktorej sa na základe vedeckého výskumu a s použitím (využitím) bohatého dokladového materiálu ako i vedeckých metód rieši zložitý odborný problém.

**Font** je súbor, obsahujúci predpisy na zobrazenie textu v danom písme, napr. na tlačiarňi. To čo vidíme je písmo; font je súbor a nevidíme ho.

**Meter (m)** je vzdialenosť, ktorú svetlo vo vákuu prejde za časový interval 1/299 792 458 sekundy.

**Proces** je postupnosť či rad časovo usporiadaných udalostí tak, že každá predchádzajúca udalosť sa zúčastňuje na determinácii nasledujúcej udalosti.

**Úvod** je povinnou časťou každej záverečnej práce. V tejto časti práce by autor mal stručne popísať základný problém, ktorý je predmetom záverečnej práce, v zmysle pridelenej témy. Čitateľa oboznamuje s cieľmi záverečnej práce, ktoré by mali byť v tejto časti práce vyslovene uvedené, ako aj s dôvodmi výberu danej problematiky a s dôležitosťou práce. Autor by v tejto časti práce mal vysvetliť aj metodiku, t. z. ktoré hlavné metódy pri spracovaní práce využíval. Súčasťou úvodu môžu byť aj hypotézy (v závislosti od školiaceho pracoviska a od školiteľa), ktoré sú neskôr v závere verifikované na základe informácií, ktoré sú uvedené v hlavnej textovej časti práce. Úvod sa nečísľuje ako kapitoly a jeho rozsah je spravidla 1 – 3 strany.



## Štruktúra záverečnej práce

---

**Hlavná textová časť** je najdôležitejšou časťou záverečnej práce. Študent v nej preukazuje schopnosť analyzovať dostupné informácie zo zdrojových prameňov za využívania jednotlivých metód vedeckého poznania a tieto následne spracovať do jednotného celku tak, aby bol naplnený cieľ práce, ktorý si autor v úvode stanovil. Hlavná časť práce sa člení na kapitoly a podkapitoly, ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Formálna úprava tejto časti práce by mala byť v celej práci rovnaká. V tejto časti by sa tiež mali uvádzať všetky ilustrácie a tabuľky, ktoré s prácou súvisia. Ak ide o obrázky, ktoré sa na prácu vzťahujú len okrajovo, ale je vhodné ich uviesť, autor ich môže uvádzať ako prílohy na konci záverečnej práce. Taktiež sa to týka aj dokumentov, ktoré autor z dôvodu rozsahu nemôže uvádzať v texte.<sup>14</sup>

**Záver** predstavuje ďalšiu povinnú položku v štruktúre záverečných prác. V závere by autor mal zhodnotiť svoje výsledky, ku ktorým dospel pri jej spracovaní. Prostredníctvom stručného zhodnotenia jednotlivých kapitol autor môže následne skonštatovať naplnenie cieľov práce a ak boli stanovené hypotézy, uviesť aj ich verifikáciu. Taktiež môže poukázať na problémy, ktoré vznikajú v oblasti predmetu záverečnej práce a navrhnúť možnosti ďalšieho riešenia problémov. Rozsah záveru by mal byť primeraný vytýčeným cieľom a hypotézam, najmenej však 2 strany.

**Resumé** sa v záverečnej práci uvádza v prípade, že je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku a spracováva sa v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

**Zoznam bibliografických odkazov** – predstavuje časť práce, v ktorej by autor mal uviesť všetky zdrojové pramene, o ktoré sa opierať pri jej spracovaní. Autor pri ich uvádzaní by mal vychádzať z normy ISO 690: 2012. Podrobnejšie informácie k uvádzaniu bibliografických odkazov sú uvedené v kapitole 5 (Spôsoby citovania v záverečnej práci).

**Prílohy** – predstavujú nepovinnú časť záverečnej práce a sú spravidla tvorené obrázkami, tabuľkami, dokumentmi, ktoré neboli zaradené priamo do textu záverečnej práce, ale svojím charakterom hlavný text práce dopĺňajú. Každá príloha začína na novej strane a je označená písmenom (Príloha A, Príloha B, Príloha C, ...). Zoznam príloh sa spravidla uvádza na prvej strane príloh. Strany príloh sa spravidla číslujú osobitne od hlavného textu práce. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne.

Jednou z príloh, ktorá sa spravidla uvádza ako Príloha A je CD/DVD – záverečná práca na elektronickom nosiči.

---

<sup>14</sup> V tomto prípade by však autor tieto prílohy (dokumenty) nemal vkladať do systému CRZP (EZP), nakoľko môžu byť tieto dokumenty vyhodnotené ako zhoda s tými istými dokumentmi z iných záverečných prác, ktoré boli do systému vložené predtým. Autor by ich mal odčleniť od práce pri vkladaní do systému a následne ich uviesť ako prílohy.

## Štruktúra záverečnej práce

---

**Záverečná časť** je nepovinnou časťou a môže obsahovať register práce, životopis autora, prípadne ďalšie dodatkové a sprievodné materiály (mapy, diskety, obrazy, kazety, CD/DVD nosiče a pod.)

### 5 Spôsoby citovania v záverečnej práci

Spôsoby citovania a používania poznámok pod čiarou predstavuje pre študentov asi najväčší problém pri spracovaní záverečných prác. V súčasnosti sa pri používaní citácií vychádza zo slovenskej technickej normy (STN) **ISO 690: 2012, Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie**.<sup>15</sup> Uvedená norma predstavuje 3. vydanie a nahradila dovtedy platnú STN ISO 690:1998 a STN ISO 690-2: 2001<sup>16</sup> a poskytuje návod na tvorbu bibliografických odkazov. Norma nepredpisuje konkrétny štýl odkazu alebo citácie.

V zmysle tejto normy sa odporúča jednotne používať pri uvádzaní citovaných zdrojov na konci práce pojem : **Zoznam bibliografických odkazov**. Zoznam nemá číslo ako kapitoly.

Základné zásady pri tvorbe odkazov:

- informácie obsiahnuté v odkaze by mali byť dostatočne jasné na identifikáciu citovaného materiálu,
- tvorca odkazu by mal určiť vhodnú úroveň špecifickosti odkazu – napr. na celý dokument, prípadne jeho časť, podľa účelu citácie,
- údaje obsiahnuté v citácii by mali byť prevzaté podľa možnosti z citovaného informačného prameňa,
- údaje z odkazu by mali obsahovať označenie špecifickej kópie príslušného dokumentu,
- vo všetkých odkazoch by sa mala použiť jednotná schéma štýlu, formátu a interpunkcie bez ohľadu na štýl a formát preberaného textu.<sup>17</sup>

Pre účely tvorby záverečných prác je nevyhnutné pracovať s pojmami citát, citovanie (citácia) a parafrázovanie.

**Citát** je doslovné prevzatie určitej myšlienky (textu) z príslušného (označeného) dokumentu či informačného zdroja. Ide o text, ktorý by mal byť uvedený v úvodzovkách.

**Citácia** predstavuje skrátené označenie prameňa, z ktorého je citát prevzatý, za použitia horeuvedenej normy. Umožňuje identifikovať zdroj, ktorý autor použil pri spracovaní textu. Mala by byť označená tak, aby čitateľ vedel presné umiestnenie myšlienky v príslušnom informačnom prameni. Citácia je spravidla uvedená hneď za príslušným citátom za použitia

---

<sup>15</sup> Pôvodné vydanie –ISO 690:2010(E). *Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*. 3rd ed. Geneva : International Organization for Standardization, 2010-06-15. Slovenské vydanie je z mája 2012.

<sup>16</sup> ISO (Medzinárodná organizácia pre normalizáciu) je celosvetovou federáciou národných normalizačných orgánov, ktorej hlavnou úlohou je príprava medzinárodných noriem.

<sup>17</sup>STN ISO 690: 2012, s. 7-8.

## Spôsoby citovania v záverečnej práci

príslušnej formy.<sup>18</sup> Všetky citácie by následne mali byť uvedené aj v zozname bibliografických odkazov na konci práce, no v prípade, že to tak nie je, príslušná poznámka pod čiarou by nemala mať skrátenu formu, ale mala by poskytovať dostatočnú identifikáciu zdroja citácie za použitia všetkých povinných znakov odkazu. Zároveň jednotlivé poznámky pod čiarou uvedené v skrátenej forme by mali zabezpečiť prepojenie tejto poznámky so záznamom, ktorý je uvedený na konci.

**Parafrázovanie** – je častý spôsob uvádzania určitej myšlienky v záverečnej práci, ktorú autor neuvádza doslovne, ale uvádza podstatnú, hlavnú časť citovaného textu za použitia vlastnej tvorivej analýzy.

Citovanie cudzojazyčných textov by malo byť realizované na základe slovenského prekladu, ak existuje. Ak neexistuje, citát sa uvádza v pôvodnom jazyku alebo vo vlastnom preklade, pričom sa to uvedie do poznámky pod čiarou.

### 5.1 Metódy citovania

#### Systém mena a dátumu (harvardský systém)

Uvedený spôsob citovania spočíva v tom, že v texte sa za citovaným textom uvádza v zátvorkách meno autora a rok vydania prameňa. Ak sa meno autora uvádza v texte, uvedie sa v zátvorkách len rok. Na konci záverečnej práce, v zozname bibliografických odkazov, sa podľa abecedného poradia uvedú identifikačné údaje diela.

Príklad z normy ISO 690: 2012:

Citácia v texte

Myšlienka neviditeľného kolégia bola vedecky skúmaná (Crane 1972). Jeho absenciu medzi historikmi postrehol Stieg (1981 p. 556). Je možné, ako upozornil Burchard (1965), že nemajú žiadnych asistentov, alebo neochotne poverujú úlohami iných (Smith 1980; Chapman 1981)

Odkaz na publikáciu v rámci zoznamu bibliografických odkazov na konci záverečnej práce.

CRANE, D., 1972. *Invisible Colleges*. Chicago: University of Chicago Press.

#### Číselný systém

Čísla odkazov sú v texte uvedené v hranatých, prípadne okrúhlych zátvorkách alebo ako horný index a odkazujú na pramene v poradí, v akom sa citujú prvýkrát. Citácie ďalšieho informačného zdroja následne budú mať rovnaké číselné označenie ako prvá citácia, no môže sa použiť konkrétne číslo strany. Odkazy na konci práce sa uvádzajú v poradí, v akom boli uvedené v texte práce.

<sup>18</sup> Na Akadémii PZ je preferovaná pri citovaní a parafrázovaní metóda poznámok pod čiarou.

## Spôsob citovania v záverečnej práci

Príklad z normy ISO 690: 2012:

Citácia v texte

Myšlienka neviditeľného kolégia bola vedecky skúmaná (26). Jeho absenciu medzi historikmi postrehol Stieg (13 s. 556). Je možné, ako upozornil Burchard (8), že nemajú žiadnych asistentov, alebo neochotne poverujú úlohami iných (27, 28)

Odkaz na publikáciu v rámci zoznamu bibliografických odkazov na konci záverečnej práce.

8 BURCHARD, J. ...

13 STIEG, M. ...

26 CRANE, D. *Invisible Colleges*. Chicago: University of Chicago Press, 1972.

27 SMITH, C. ...

28 CHAPMAN, J. ...

### Priebežné poznámky

Čísla odkazov v texte sú uvedené v hranatých, prípadne okrúhlych zátvorkách alebo ako horný index, v poradí, v akom sa v texte vyskytujú. Na konci záverečnej práce, v zozname bibliografických odkazov, sa príslušné odkazy uvedú v číselnom poradí uvedenom v texte práce. Ak ide o opakujúci sa zdroj, uvedie sa v zozname odkaz na predchádzajúci zdroj.

Príklad z normy ISO 690: 2012:

Citácia v texte

Myšlienka neviditeľného kolégia bola vedecky skúmaná (32). Jeho absenciu medzi historikmi postrehol Stieg (33). Je možné, ako upozornil Burchard (34), že nemajú žiadnych asistentov, alebo neochotne poverujú úlohami iných (35, 36).

Odkaz na publikáciu v rámci zoznamu bibliografických odkazov na konci záverečnej práce.

32 BURCHARD, J. ...

33 STIEG, M. ...

34 CRANE, D. *Invisible Colleges*. Chicago: University of Chicago Press, 1972.

35 SMITH, C. ...

36 CHAPMAN, J. ...

37 BURCHARD, odk. 32.

## 5.2 Spôsob citovania na účely spracovania záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Podstatnou zásadou tvorby všetkých odkazov je ich **jednotná forma v rámci celej práce**. Študentom (autorom záverečných prác) však **nie je možné nariadiť**, aby pri spracovaní práce používali určitú stanovenú formu. Táto podkapitola má slúžiť študentom na určité zjednotenie, či používanie jednotného typu citácií a poznámok pod čiarou, ako aj zoznamu bibliografických odkazov na konci záverečnej práce. Študent by si mal predovšetkým osvojiť normu ISO 690, prípadne Smernicu a ďalšiu odporúčanú literatúru zameranú na spracovanie záverečných prác.

## Spôsob citovania v záverečnej práci

---

V zmysle Smernice sa odporúča v záverečných prácach používať metódu citovania podľa prvého údaj (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte v zátvorke uvedie priezvisko autora a rok vydania citovaného dokumentu. V prípade potreby sa v zátvorke uvedie za rokom aj číslo citovanej strany. Pokiaľ ide o zoznam bibliografických odkazov, tie sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého údaj, za ktorým nasleduje rok. Rok sa následne už v ďalšej časti citácie neuvádza. Smernica v tomto smere prevzala znenie metodického usmernenia MŠVV a Š SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

Z pohľadu Centrálného registra záverečných prác, ako aj z pohľadu EZP na Akadémii PZ **nie je rozhodujúci spôsob citácie** v texte práce, nakoľko systém prácu vyhodnocuje ako celok bez ohľadu na to, či tam sú odkazy na príslušné diela alebo nie sú. Po vyhodnotení je teda vecou vedúceho alebo školiteľa, aby následne zhodnotil, či študent pri príslušnej zhode uvádza citáciu, kde uvedie zdrojový dokument.

Metodické usmernenie a rovnako ani ďalšie dokumenty týkajúce sa citovania však neuvádzajú spôsob citácie metódou poznámok pod čiarou, ktorá je v súčasnosti zaužívaná v podmienkach Akadémie PZ. Ak vychádzame z toho, že smernica a rovnako aj metodické usmernenie, či ďalšie súvisiace dokumenty **majú len odporúčajúci charakter**, môžeme na účely spracovania záverečných prác vychádzať z publikácie, ktorú aj pre tento účel vydala Akadémia PZ, od autoriek Šimončíčová a Nagyová<sup>19</sup> z roku 2002 – **Citovanie odbornej literatúry**. V tejto publikácii prezentovali kompetentní zástupcovia na úseku vedy, výchovnovzdelávacej práce a publikovania určité zásady citovania, pričom tieto zásady boli záväzné pre autorov prác vznikajúcich na pôde Akadémie PZ. Uvedené zásady je možné **aj v súčasnosti** (aj keď možno o niečo pozmenené) použiť ako **príklady** na správne používanie odkazov na citované odborné texty a publikácie.

### **Ide o nasledovné zásady:**

- Pri citovaní v texte sa bude používať **metóda poznámok pod čiarou**.
- Citovaný prameň je v texte označený číslom v poradí ako horný index za príslušnou myšlienkou, ktorá je citátom.
- Pod čiarou, na príslušnej strane, sa uvedie skrátený bibliografický odkaz na citovaný dokument. Jedna poznámka môže odkazovať aj na viacero prameňov, ktoré budú následne uvedené pod čiarou.
- Poznámka pod čiarou je **skrátený bibliografický odkaz**, ktorý by mal spravidla označovať len stručné identifikačné údaje diela s použitím príslušnej citovanej strany.

---

<sup>19</sup> ŠIMONČIČOVÁ, M. a M. NAGYOVÁ, 2002. *Citovanie odbornej literatúry*, s. 10.

Musí byť však identifikovateľný a odlišný; ak ide o monografie – stačí uviesť autora (pri mene autora je možné uviesť priezvisko a iniciálu mena), dielo a príslušnú stranu, ak ide o príspevky z periodických publikácií, či zo zborníkov, je nevyhnutné uviesť všetky potrebné údaje, aby dielo mohlo byť identifikované. Je vhodné typograficky odlíšiť názov diela, či časopisu podľa pravidiel citovania.

- Ak je jedno dielo uvedené viackrát, pri druhej, prípadne ďalšej citácii pod čiarou sa uvedie vždy skrátený záznam. **Nemali by sa používať** skratky typu: „cit. dielo“, či „tamtiež“ a pod.
- kompletný bibliografický odkaz je následne uvedený v zozname bibliografických odkazov na konci záverečnej práce.

Na konci práce sa uvedie zoznam používanej literatúry. V zmysle normy je najvhodnejšie uvádzať **„Zoznam bibliografických odkazov“**. Uvedený zoznam je možné rozdeliť (z dôvodu prehľadnosti) na viacero častí, ktoré z hľadiska druhu budú mať rovnaké atribúty – napr. monografie, príspevky v zborníkoch, odborné články, zákony a pod.<sup>20</sup> Zoznam diel v rámci jednotlivých častí by mal byť vyhotovený v abecednom poradí.<sup>21</sup> Ak ide o diela jedného autora mali by sa uvádzať podľa dátumu vydania, pričom prvé by malo byť uvedené dielo s najstarším dátumom. Bližšie informácie k uvádzaniu bibliografických odkazov sú uvedené v nasledujúcej podkapitole.

Príklady (odporúčané) poznámok pod čiarou a následne aj (odporúčané) príklady odkazov uvedených na konci záverečnej práce – príloha D.

### 5.3 Forma tvorby zoznamu bibliografických odkazov na konci záverečnej práce<sup>22</sup>

Pri tvorbe bibliografických odkazov na konci záverečnej práce v rámci zoznamu bibliografických odkazov môžeme vychádzať zo Smernice a tvorba bibliografických údajov by podľa odporúčania mala byť podľa prvého údaje a dátumu (tzv. harvardský systém).

Údaje, ktoré sú použité ako odkaz na konci záverečnej práce, by mali byť podľa možnosti prevzaté zo samotného citovaného prameňa, čo znamená, že autor by mal mať príslušný prameň priamo k dispozícii a pracovať s ním. Autor by nemal preberať odkazy z iných diel, ktoré ako odkaz použil niekto iný. Ak autor do práce doplní informáciu, ktorá je síce známa, ale neuvádza sa v zdrojovom prameni, tento údaj sa uvedie do hranatých zátvoriek. Pre tvorbu odkazu by sa mali použiť informácie, ktoré sú uvedené na titulnom liste príslušného diela. Ak titulný list

---

<sup>20</sup> Bližšie pozri aj príloha D k Smernici.

<sup>21</sup> ŠIMONČÍČOVÁ, M. a M. NAGYOVÁ, 2002. *Citovanie odbornej literatúry*, s. 10.

<sup>22</sup> Uvedená časť práce bola spracovaná na základe informácií uvedených v STN ISO 690: 2012.

## Spôsoby citovania v záverečnej práci

---

neobsahuje všetky relevantné údaje, je možné použiť informácie z rubu titulného listu, z obálky alebo etikety, ktorá je trvalo spojená s dielom, z obalu, prípadne zo sprievodnej dokumentácie. Ak sa niektorý údaj vyskytuje na viacerých miestach, uvedie sa ten, ktorý sa objavuje typograficky najvýraznejšie.<sup>23</sup>

Pre tvorbu odkazov na konci záverečnej práce platia tiež niektoré **pravidlá**:

- záznam, ktorý má jedného autora sa uvádza pred záznamom, ktorý má viacero tvorcov, ak ide o rovnaké meno,
- viaceré záznamy od jedného tvorca sa uvádzajú chronologicky podľa dátumu vydania; ako prvý sa uvádza najstarší prameň.<sup>24</sup>

**Prvky v odkaze by mali byť uvedené v určitom poradí.** V zmysle normy ide o nasledovné poradie:

- **Meno tvorca (tvorcov)** – myslí sa tým označenie tvorca podľa toho, ako je to uvedené na zdrojovom dokumente, spravidla prostredníctvom priezviska a mena. Ide o označenie subjektu s primárnou zodpovednosťou.
  - Ako prvé by sa malo uvádzať priezvisko a následne meno, oddelené čiarkou (KORGÓ, Dušan)
  - Ak sú dvaja tvorcovia uvádzajú sa podľa toho, ako sú uvedení na titulnom liste, oddeľujú sa čiarkou, pričom prvý autor sa uvedie v tvare Priezvisko, Meno a druhý Meno Priezvisko; oddeľujú sa spojkou „a“ (napr. KORGÓ, Dušan a Vladimír BALÁŽ, alebo KORGÓ, D. a V. BALÁŽ).
  - Štyria a viacerí autori sa uvádzajú podľa možností všetci. Ak sa vynechajú niektoré mená, malo by sa uviesť meno prvého tvorca, za ktorým nasleduje „a iní“, prípadne „a kol.“ prípadne „et al.“ (napr. KORGÓ, Dušan a kol.)
- **Názov diela**
  - V niektorých prípadoch je názov diela uvedený ako prvý údaj v odkaze. Ide o tie odkazy, ktoré sú výsledkom práce viacerých osôb, pričom nikto z nich nemá pri tvorbe diela dominantné postavenie (iné je v prípade vedúceho autorského kolektívu, kde sa uvádza vedúci). Ide napr. o encyklopédie.
  - Názov diela by sa mal uviesť vo forme, ktorá sa uvádza v uprednostňovanom prameni (spravidla na titulnom liste).
  - Názov diela by mal byť typograficky odlíšený – napr. kurzívou.
  - V prípade, že citovanou položkou je príspevok v zborníku, prípadne v seriálovej publikácii, jeho názov by sa tiež mal typograficky odlíšiť od názvu zdrojového

---

<sup>23</sup> Norma ISO 690: 2012, s. 8.

<sup>24</sup> Norma ISO 690: 2012, s. 40.



## Spôsoby citovania v záverečnej práci

---

dokumentu (v tomto prípade sa použije kurzíva na zdrojový dokument). V takomto prípade by sa pred názov zdrojového dokumentu malo uviesť slovo „In:“ použitie predložky nie je potrebné pri citáciách z príspevkov časopisov a je voliteľné aj pri iných typoch seriálových publikácií.

- **Označenie média** (ak je to potrebné) – ide o prípady, kedy je informačný prameň uvedený formou mediálneho záznamu napr. na CD, DVD, či Blu-ray disku alebo ide o prameň online.
- **Poradie vydania**
  - vydanie by malo byť špecifikované slovami alebo symbolmi ako sú uvedené v zdrojovom dokumente. Ak ide o prvé vydanie diela, nemusí to byť uvedené.
  - Napr. 2. vyd., Nové doplnené vydanie, 3. doplnené vydanie a pod.
- **Informácie o výrobe – miesto a vydavateľ**
  - Miesto a rovnako aj vydavateľ a uviesť tak, ako sa uvádza v zdrojovom dokumente.
  - Informácia o mieste a vydavateľovi by mala byť oddelená dvojbodkou.
  - Napr. Praha: Linde, Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave.
- **Dátum**
  - Zvyčajne na uvedenie dátumu stačí uviesť len rok vydania, no v niektorých prípadoch je potrebné zverejňovať aj presný dátum (napr. v prípade dennej tlače, zdrojov, ktoré sú online, či televíznych obrazov a pod.)
  - V prípade, že sa používa systém prvého údaja a dátumu, tak sa rok uvedie iba jedenkrát a to za prvým údajom na začiatku odkazu.
  - Ak sa požaduje presnejší dátum môže sa uviesť dátum ako rok-mesiac-deň, (prípadne hodina:minúta:sekunda) alebo sa uvádza číselné označenie dňa a slovné označenie mesiaca. Najvhodnejší spôsob je uvádzanie podľa citovaného zdroja.
  - Ak sa rok vydania neuvádza, ale je možné ho zistiť, mal by sa doplniť. Dopĺňované údaje sa uvádzajú v hranatých zátvorkách.
- **Názov edície** (ak je to potrebné, či vhodné).
- **Číslovanie v rámci položky**
  - V tejto časti by sa mal uviesť rozsah použitých strán. V prípade monografie, či inej knižnej publikácie sa počet strán **neuvádza** (zmena oproti minulej norme).
  - Ak ide o dielo uvedené ako príspevok v zborníku, či článok v seriálovej publikácii, mal by sa uviesť presný ročník, číslo a strany, ktoré označujú predmetný príspevok.
  - Napr. roč. 10, č. 3, s. 25 – 39.

### - Štandardné identifikátory

- Napr. štandardné číslo ISBN alebo ISSN, prípadne iné medzinárodné identifikátory. Číslo ISBN a ISSN sa uvádzajú len pri publikáciách, ktoré vyšli po roku 1990.
- Informácie o dostupnosti – predovšetkým ak sa jedná o dielo online.
- Doplnujúce všeobecné informácie.
  - V tejto časti sa môžu uviesť napr. cena a dostupnosť u vydavateľa, informácia o preklade, prípade ďalšie informácie, ktoré sú z hľadiska označenia dokumentu relevantné.

Jednou z možností, ktoré poskytuje program Word, v ktorom sa spravidla záverečné práce spracovávajú, je aj možnosť nadefinovania si citácií a samotnej bibliografie. V tomto prípade sa však nepoužívajú poznámky pod čiarou, ale citácie priamo v texte.

### 5.3.1 Špecifické kategórie dokumentov

- Elektronické informačné pramene
- Počítačový software
- Audiovizuálny záznam
- Kartografický materiál
- Filmy, videá, vysielaťia
- Grafické diela
- Hudba

Z uvedených kategórií dokumentov je z pohľadu tvorby záverečných prác nevyhnutné, aby sme sa v tejto časti metodickéj príručky venovali predovšetkým **elektronickým informačným prameňom**, nakoľko podľa prechádzajúcich skúseností, ako aj dostupnosti prameňov, študenti veľmi často pracujú s týmto zdrojom informácií.

Pre ostatné typy dokumentov v tejto špecifickej kategórii odkazujem čitateľov na príslušnú normu.

#### **Elektronické informačné pramene**

Medzi elektronické informačné zdroje, ktoré sú najčastejšie využívané pri spracovaní záverečných prác na Akadémii PZ, ako aj na iných školách, zaradíme predovšetkým:

- elektronické monografie, databázy a počítačové programy,
- elektronické seriálové publikácie,

## Spôsoby citovania v záverečnej práci

---

- elektronické konferencie, blogy a elektronické správy.<sup>25</sup>

Pri uvádzaní elektronických informačných prameňov, ktoré majú autora a sú súčasťou určitej seriálovej publikácie, ktorá je vydávaná online, je potrebné na túto skutočnosť upozorniť. Keďže ide o text, ktorý do citácie vkladá sám autor informácie sú uvedené v hranatých zátvorkách. Napr. [online].

Vo väčšine prípadov elektronické informačné zdroje majú autora a názov, preto je potrebné dodržiavať zásady uvádzania tohto zdroja v zmysle predchádzajúcej kapitoly. Znamená to, že je vždy potrebné uviesť meno autora (autorov) názov diela, prípadne názov príspevku, názov seriálovej publikácie, či zborníka. Je však potrebné za názvom diela uviesť, že sa jedná o publikáciu online.

Následne je ešte potrebné príslušné dielo identifikovať podľa roku vydania, ročníka, čísla (ak príslušná publikácia tieto informácie obsahuje).

V prípade informačných prameňov, ktoré sú uvedené na internete však pomerne často dochádza k zmenám, a preto je potrebné ako identifikáciu príslušného zdroja uviesť aj presný dátum, prípadne aj čas, kedy bol príslušný prameň uverejnený na internete a následne aj dátum, kedy autor dielo použil na účely svojej práce. Ak na príslušnej internetovej stránke nie je uvedený dátum publikovania, stačí, že autor uvedie dátum citovania. Dátum citovania sa následne uvádza v hranatých zátvorkách. Napr. [cit. 25. januára 2014].

Ďalším nevyhnutným znakom identifikácie príslušného prameňa sú informácie o dostupnosti diela na internete, pričom je potrebné uviesť celú sieťovú adresu umiestnenia, ako aj metódu prístupu k informačnému prameňu. Najvhodnejší spôsob je skopírovanie URL adresy do príslušného informačného zdroja. Napr. Dostupné na internete: <http://www.hg.org/article.asp?id=31976>

Celý odkaz na informačný zdroj môže vyzerat' napr.:

LONGTON, N, *Warrantless Blood Test Case Waits for U.S. Supreme Court's Decision* [online]. [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete: <http://www.hg.org/article.asp?id=31657>

alebo

FOLETOVÁ, V. Kto neverí diagnóze, môže si overiť röntgen cez web. In: *SME* [online]. 23. 1. 2014 20:15 [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete: <http://ekonomika.sme.sk/c/7077638/kto-neveri-diagnoze-moze-si-overit-rontgen-cez-web.html#ixzz2rX7fcOKE>

---

<sup>25</sup> Norma ISO 690: 2012, s. 25.

### 5.4 Najpodstatnejšie zmeny v STN ISO 690: 2012

Oproti predchádzajúcemu zneniu normy a spôsobom citovania dochádza teda k niekoľkým zmenám. Podľa dokumentu, ktorý online zverejnili KUCIANOVÁ, Anna a Peter HALKO<sup>26</sup> ide o nasledovné zmeny:

#### Autori

- Prvý autor (tvorca) diela sa uvádza vo forme **PRIEZVISKO** (čiarka) **Meno** (čiarka), ďalší autori v tvare **Meno PRIEZVISKO**, pričom pred posledným spoluautorom sa uvedie spojka **a** (angl. and). Jednotliví autori sa oddeľujú čiarkou, pričom **ich počet nie je limitovaný**. V prípade, ak ide o zostavovateľskú publikáciu, za posledným zostavovateľom sa uvedie skratka **eds.** (ak je zostavovateľ len jeden, potom **ed.**), ktorá sa od priezviska oddelí čiarkou. Ak je na zdrojovom dokumente uvádzaná len iniciála mena, uvedie sa len táto iniciála nie celé meno.
- V prípade diel štyroch alebo viacerých tvorcov, ak sa neuvedú mená všetkých autorov, potom by sa malo uviesť len meno prvého, za ktorým nasleduje **a kol., a iní** alebo **et al.**
- V prípade citácie zdrojového dokumentu (po In:) sa autori uvádzajú len v tvare **Meno PRIEZVISKO**, pričom pred posledným spoluautorom sa uvedie spojka **a**.
- V prípade anonymných diel sa namiesto mena tvorca môže uviesť **Anonym** (angl. Anon), prípadne sa za názvom uvedie osoba, ktorá ma najväčší podiel na vzniku diela.
- V prípade určitých druhov informačných prameňov (napr. pri encyklopédiách), alebo ak je položka výstupom spolupráce mnohých osôb, z ktorých žiadna nemá dominantnú úlohu tvorca, mal by sa namiesto tvorca uviesť názov.

#### Dvojbodky

- Dvojbodky, ktoré slúžia ako oddelovače jednotlivých prvkov odkazu (napr. pri oddelovaní názov a podnázov, miesta vydania a názvu vydavateľa) sa uvádzajú podľa pravidiel slovenského pravopisu t.j. **priamo za slovom** (bez medzery).
- V prípade citovania článku (kapitoly) v zdrojovom dokumente sa po In uvádza tiež dvojbodka, t.j. **In:.**

---

<sup>26</sup> KUCIANOVÁ, A. a P. HALKO. *Najpodstatnejšie zmeny v norme STN ISO 690: 2012 pri citovaní podľa harvardského systému* [online]. 25. 10. 2013 [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-ISO690.pdf>

### Rok vydania

- Rok vydania sa v bibliografickom odkaze **uvádza iba raz**, a to za autorom/-mi diela.

### Počet strán

- Počet strán sa pri bibliografickom odkaze na knižnú publikáciu **neuvádza** (v prípade citácie článku, resp. kapitoly v zdrojovom dokumente sa počet strán uvádza).

### Online dokumenty

- Mali by sa tu poskytnúť doplňujúce informácie na identifikáciu a lokalizáciu pôvodného citovaného prameňa (adresa URL dokumentu), ktoré by mali byť identifikované slovným spojením **Dostupné z:** alebo synonymným slovným spojením (napr.: **Dostupné na internete:**), pričom adresa URL sa uvádza **bez ostrých zátvoriek** a bodky na konci.
- Dátum citovania sa uvádza podľa slovenských alebo anglo-amerických zvyklostí, napr. [cit. 15. júna 2013] , [cit. 2013-07-15] alebo [cit. 7 July 2013].

## 6 Odovzdávanie záverečnej práce a jej hodnotenie

Termín odovzdávania záverečnej práce stanovuje rektor Akadémie PZ v Bratislave v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

Pred samotným odovzdaním práce v tlačenej podobe na školiace pracovisko, by študent mal prácu vložiť do informačného systému Evidencie záverečných prác (EZP), ktorý bude následne vyhodnocovať zhodu dokumentu s ďalšími prácami a inými dokumentmi, ktoré sú zaregistrované v CRZP.

Pri vkladaní práce do EZP musí byť práca vo formáte .pdf (prípade .doc, .docx) tak, aby z nej bolo možné získať textové informácie. Vkladaná verzia musí byť identická s tlačенou verziou. Po vložení práce je však potrebné označiť prácu na export. Po tomto kroku však už nie je možné meniť verzie práce a prebehne jej kontrola, ktorej výsledkom je Protokol o originalite z CRZP.

| Súbory                   | Operácie                                                                                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Práca (30.03.2010 12:08) | <div>Vyberte si operáciu</div> <div><div>Vyberte si operáciu</div><div>Upraviť záznam</div><div>Posudky</div><div>Licencia</div><div>Zmazať záznam</div></div> |

Záverečné práce sa odovzdávajú v tlačenej podobe na školiace pracovisko. Bakalárske a diplomové práce sa odovzdávajú v dvoch vyhotoveniach a dizertačné práce v štyroch vyhotoveniach.

Súčasťou odovzdanej záverečnej práce je (v tlačenej podobe):

- potvrdenie o vložení práce do informačného systému Evidencie záverečných prác (ďalej len EZP),

## Odovzdávanie záverečnej práce a jej hodnotenie

---

- vyplnená a študentom podpísaná licenčná zmluva alebo Vyhlásenie autora o nesprístupnení diela (prílohy Smernice).

Po vložení práce do EZP by sa tieto dokumenty mali pre študenta vygenerovať a následne si ich študent môže vytlačiť.

- elektronický nosič (1 ks) ako príloha k záverečnej práci, na ktorom sú na popisovateľnej strane uvedené údaje zhodné s údajmi, ktoré sú uvedené na titulnom liste práce.

Záverečnú prácu hodnotí vedúci a oponent. Dizertačnú prácu hodnotia traja oponenti. Oponenta záverečnej práce určí vedúci školiaceho pracoviska najneskôr jeden mesiac pred konaním obhajoby záverečnej práce. Oponent je následne uvedený aj prostredníctvom systému MAIS. Oponentom môže byť profesor, docent, odborný asistent, učiteľ z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec Akadémie PZ alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Musí ísť o absolventa najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania (ak ide o diplomovú prácu oponent by mal byť absolventom najmenej tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania) a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Oponentov dizertačnej práce na návrh odborovej komisie vymenúva rektor.

**Posudok** sa vypracuje prostredníctvom systému MAIS vyplnením určeného formulára (príloha E). V posudku sa vedúci, ako aj oponent, zameriavajú na posúdenie:

- záverov Protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov) – túto časť vyplní len vedúci záverečnej práce,
- zhody práce v elektronickej forme uloženej v informačnom systéme EZP s tlačnou verziou,
- aktuálnosti a náročnosti zadanej témy práce,
- zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry,
- vhodnosti zvolených metód spracovania riešenej problematiky,
- formulácie cieľov práce a miery ich splnenia,
- rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,
- analýzy a interpretácie výsledkov a formulácie záverov práce,
- využiteľnosti výsledkov v praxi,
- prehľadnosti a logickej štruktúry práce,
- formálnej, jazykovej a stylistickej úrovne práce.

Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce a navrhované výsledné hodnotenie záverečnej práce. Posudky musia byť sprístupnené študentovi najneskôr 7 dní pred konaním

## Odovzdávanie záverečnej práce a jej hodnotenie

---

obhajoby záverečnej práce prostredníctvom MAIS.<sup>27</sup> Posudky dizertačných prác musia byť poskytnuté študentovi najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby.

Ak je rozdiel pri hodnotení vedúceho záverečnej práce a oponenta viac ako dva stupne, požiada vedúci školiaceho pracoviska posudzovateľov o prehodnotenie posudkov alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

Ak je práca hodnotená v **obidvoch posudkoch** stupňom „FX“ študent **nemôže** prácu obhajovať a je povinný na základe rozhodnutia vedúceho školiaceho pracoviska prácu prepracovať. Zároveň sa stanoví ďalší termín na jej odovzdanie, spravidla tak, aby študent mohol prácu odovzdať a obhajovať v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr však do dvoch rokov od riadneho termínu konania obhajoby.

V prípade, že je práca hodnotená vedúcim záverečnej práce alebo oponentom stupňom „FX“, študent má právo prácu obhajovať.

---

<sup>27</sup> Posudky k záverečnej práci sú zverejňované prostredníctvom EZP a hodnotenie je zverejňované pre študenta aj prostredníctvom MAIS.



### 7 Obhajoba záverečnej práce

Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnych skúšok, ktoré študent realizuje a jej úspešné zvládnutie je podmienkou na realizáciu ďalších štátnych skúšok zo stanovených, prípadne vybraných predmetov.<sup>28</sup>

Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadu, že záverečná práca (alebo jej časť) bola vydaná v rámci publikačnej činnosti ešte pred zaslaním do centrálného registra.<sup>29</sup>

Termíny obhajoby sú zverejnené na výveske Akadémie PZ, ako aj prostredníctvom systému MAIS,<sup>30</sup> najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

Obhajoba sa uskutočňuje pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pri obhajobe musia byť nepretržite prítomní predseda komisie a najmenej dvaja členovia.

Podstatný obsah obhajoby záverečnej práce si spravidla stanovuje každá katedra, prípadne predseda komisie. V úvode obhajoby predseda komisie skontroluje prítomnosť študentov a podá inštrukcie k priebehu obhajoby. Následne sa pristúpi k obhajobe. Obhajoba je verejná, neverejná je len rozhodovanie skúšobnej komisie o jej výsledku.

#### 7.1 Priebeh obhajoby

V úvode samotnej obhajoby predseda komisie predstaví študenta a tému záverečnej práce, ktorá sa má obhajovať. Následne predseda komisie vyzve študenta k prezentácii výsledkov svojej záverečnej práce. Táto prezentácia by mala byť v rozsahu max 10 – 15 minút, pričom v rámci nej by študent mal predstaviť komisii a objasniť:

- dôvody výberu problematiky,
- cieľ záverečnej práce,
- hypotézy, ak boli v práci stanovené,
- metódy, ktoré využíval pri spracovaní práce,
- postup jeho práce pri dosahovaní cieľa – súčasťou tejto časti môže byť predstavenie jednotlivých kapitol, v ktorých študent zhrnie, akým spôsobom sa rozhodol prácu spracovať v zmysle stanoveného cieľa. Taktiež sa študent môže zamerať na problematické oblasti, na ktoré narazil pri spracovaní práce.

---

<sup>28</sup> Čl. 24 ods. 4 študijného poriadku Akadémie PZ.

<sup>29</sup> Čl. 24 ods. 2 študijného poriadku AKadémie PZ.

<sup>30</sup> Študenti sa na obhajoby (ani na štátne skúšky) cez MAIS neprihlasujú. Toto realizuje príslušná katedra na základe rozkazu rektora, ktorým sa určujú komisie, termíny, ako aj priradenie študentov.

## Odovzdávanie záverečnej práce a jej hodnotenie

---

Študent si vlastnú obhajobu môže pripraviť aj **formou prezentácie** za využitia didaktickej techniky (dataprotektor). O tejto možnosti, prípadne povinnosti, je študent oboznámený na príslušnej katedre. Samotná prezentácia by však nemala mať viac ako 10 snímok, pričom pri jej tvorbe by sa študent mal zamerať na vyššie uvedené skutočnosti týkajúce sa vlastnej obhajoby a neprekročiť stanovený čas.

Po ukončení vlastnej obhajoby školiteľ a oponent (prípadne predseda komisie alebo člen komisie) prednesú posudky k záverečnej práci, prípadne ich podstatnú časť a študentovi dajú možnosť, aby na predmetné posudky reagoval a zodpovedal prípadné otázky, ktoré sú v nich uložené. Po ich zodpovedaní predseda komisie otvorí všeobecnú rozpravu k záverečnej práci, ktorej sa môžu zúčastniť ostatní členovia komisie, prípadne ďalší prítomní. Študent v rámci tejto rozpravy reaguje na položené otázky, či pripomienky k diskusii. Diskusiou sa taktiež overuje, ako študent zvláda odborné problémy svojej záverečnej práce a aj jeho schopnosť prednášať vlastné názory.

O priebehu obhajoby komisia vyhotovuje „Protokol o obhajobe záverečnej práce“, kde sa uvádza podstatná časť priebehu obhajoby. Jeho súčasťou je aj rozhodnutie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby. Výsledok sa zaznamenáva aj prostredníctvom systému MAIS a EZP.

Podkladom pre rozhodovanie komisie o obhajobe je:

- posudok vedúceho záverečnej práce,
- posudok oponenta záverečnej práce,
- protokol o originalite,
- osobné vystúpenie študenta a jeho schopnosť reagovať na otázky týkajúce sa obsahu a spracovania témy.

### Záver

Spracovanie záverečnej práce predstavuje dôležitú súčasť prípravy študenta na ukončenie vysokoškolského vzdelávania, ktorého súčasťou je aj štúdium ďalšieho študijného materiálu a plnenie aj ďalších úloh, ktoré vyplývajú zo samotného vysokoškolského štúdia. Ide o zložitý proces, ktorý spravidla začína výberom témy a následným zhromažďovaním informačných zdrojov. V rámci tohto procesu by sa autor práce mal zaoberať tvorbou osnovy, či časového harmonogramu jej spracovania, aby prácu mohol v pravidelných intervaloch konzultovať s vedúcim, prípadne so školiteľom, či inými odborníkmi z praxe a následne ju v termíne stanovenom študijným poriadkom predložiť na posúdenie. Ukončenie procesu spracovania záverečnej práce sa realizuje vlastnou obhajobou, kde by študent mal preukázať, že prácu spracoval prostredníctvom svojich vlastných síl a prostriedkov za využitia prameňov, ktoré uviedol v záverečnej časti práce.

Metodická príručka pre spracovanie záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave predstavuje jeden zo základných študijných materiálov pre študentov, ktorí spracovávajú rôzne typy záverečných prác. Príručka je určená predovšetkým pre študentov Akadémie PZ, nakoľko vychádza zo znenia Smernice, ktorá bola vydaná na účely spracovania záverečných prác na tejto škole. Okrem tohto prameňa však študentom odporúčame aj ďalšiu študijnú literatúru, ktorá sa zaoberá aj inými náležitosťami záverečných prác či postupmi pri ich spracovaní.

Podstatná časť tejto príručky sa venuje aj spôsobu uvádzania bibliografických odkazov, čo má autorom záverečných prác pomôcť pri správnom citovaní v rámci poznámok pod čiarou a uvádzaní príslušných bibliografických odkazov na konci záverečnej práce. Keďže sme pri jej spracovaní vychádzali z najnovšej STN ISO 690: 2012 spôsoby citovania uvedené v tejto práci by mali byť v súlade s touto normou. Považujeme za potrebné podotknúť, že norma má pre účely uvádzania bibliografických odkazov len odporúčajúci charakter a pre účely tejto príručky sme sa snažili o zavedenie jednotného systému citovania a uvádzania odkazov pri spracovaní záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Veríme, že predložená príručka bude vhodným pomocníkom pre študentov, ako aj pre vedúcich záverečných prác a školiteľov dizertačných prác pri uvádzaní formálnych a obsahových náležitostí, ako aj pri spôsobe citovania.

V prípade akýchkoľvek otázok, názorov, či pripomienok týkajúcich sa záverečných prác a uvedenej publikácie sa čitatelia môžu obrátiť na autorku publikácie aj prostredníctvom e- mailu:

veronika.markova@minv.sk



### Zoznam bibliografických odkazov

#### Monografie/ knihy

KATUŠČÁK, Dušan, 2008. *Ako písať záverečné a kvalifikačné práce*. 5. nezmenené vydanie. Nitra: Enigma. ISBN 978-80-89132-45-4.

KIMLICKA, Štefan, 2002. *Ako citovať a vytvárať zoznamy bibliografických odkazov podľa noriem ISO 690 pre klasické a elektronické zdroje*. Bratislava: Stimul. ISBN 80-88982-57-X.

ŠIMONČIČOVÁ, Marta a Mária NAGYOVÁ, 2002. *Citovanie odbornej literatúry*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave.

MEŠKO, Dušan, Dušan KATUŠČÁK, Ján FINDRA a kol., 2005. *Akademická príručka*. 2. upravené a doplnené vydanie. Martin: Vydavateľstvo Osveta. ISBN 80-8063-200-6.

SEKNIČKA, Jiří a Vladimír BLAŽEK, 2008. *Spracovanie záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave. ISBN 978-80-8054-433-1

#### Legislatívne dokumenty

*Zákon. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.*

*Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov.*

*Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z. z 1. júla 2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*

*Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.*

#### Iné dokumenty

ISO 690:2010(E), *Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*. 3rd ed. Geneva: International Organization for Standardization, 2010-06-15.

## Zoznam bibliografických odkazov

---

BRATKOVÁ, Eva, 2010. Co přináší třetí vydání mezinárodní normy ISO 690: 2010. In: *Ikaros* [online]. Roč. 14, č. 9 [cit. 2012- 12-12]. Dostupné z: <http://www.ikaros.cz/node/6358>. ISSN 1212-5075.

KUCIANOVÁ, Anna a Peter HALKO, 2013. *Najpodstatnejšie zmeny v norme STN ISO 690: 2012 pri citovaní podľa harvardského systému* [online]. 25. 10. 2013 [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-ISO690.pdf>

KUCIANOVÁ, Anna, 2013. *Možnosti a problémy uplatnenia normy STN ISO 690: 2012 pri citovaní dokumentov v súčasnej slovenskej knižničnej praxi* [online]. [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete: [www.snk.sk/swift\\_data/.../Moznosti%20STN%20ISO690\\_2012.doc](http://www.snk.sk/swift_data/.../Moznosti%20STN%20ISO690_2012.doc)

*Metodické usmernenie MŠ SR 14/2009-R o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.*

*Metodické usmernenie MŠVV a Š SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a prístupňovaní.*

STN ISO 690: 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

STN ISO 2145: 1997, *Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.*

STN ISO 214: 1998, *Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.*

*Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, prístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác – Príloha k Zbierke pokynov rektora Akadémie Policajného zboru č. 9/2011.*

*Šablóny pre tvorbu záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave* [online]. [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete: <http://www.akademiapz.sk/sluzby/evidencia-zaverecnych-prac/sablony>

*Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave*, registrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod č. SPC-CPV-2011/000667-005 zo dňa 20.06.2011 v znení neskorších úprav.

# Prílohy

Príloha A – Vzor zadania záverečnej práce.

Príloha B – Vzor obalu záverečnej práce.

Príloha C – Vzor titulného listu záverečnej práce.

Príloha D – Odporúčané príklady citácií v záverečných prácach na Akadémii Policajného zboru v Bratislave ( v zmysle STN ISO 690: 2012).

Príloha E – Posudok záverečnej práce.

## AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

### ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

**Meno a priezvisko študenta:**

**Študijný program:** Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku / Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe

**Študijný odbor:** 8.3.1 Ochrana osôb a majetku / 8.3.2 Bezpečnostné verejno-správne služby

**Typ záverečnej práce:** Bakalárska práca / Diplomová práca

**Jazyk práce:** Slovensky

**Meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce / školiteľa:** Tituly, meno, priezvisko

**Meno a priezvisko konzultanta** (ak bol určený):

**Názov záverečnej práce:**

Názov záverečnej práce uvedený v systéme MAIS

**Anotácia:**

Spravidla obsahuje cieľ záverečnej práce, stručný opis informačných zdrojov s uvedením základných bibliografických údajov. Môže obsahovať aj sumár kľúčových bodov na riešenie problematiky autorom záverečnej práce.

**Školiace pracovisko:**

**Vedúci školiaceho pracoviska:** .

**Dátum schválenia:**

.....  
**podpis**



# **AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**NÁZOV PRÁCE**  
**PODNÁZOV PRÁCE**  
**Označenie práce**

**Rok predloženia práce**

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

# AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

## NÁZOV PRÁCE PODNÁZOV PRÁCE

**Označenie práce** (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná...)

|                                                 |                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------|
| Študijný program:                               | názov                        |
| Študijný odbor:                                 | číslo a názov ( 9245 / 9216) |
| Školiace pracovisko: (katedra, oddelenie vedy): | názov                        |
| Vedúci záverečnej práce/školiťel':              | meno, priezvisko a tituly    |
| Konzultant: (ak bol určený)                     | meno, priezvisko a tituly    |

**Miesto a rok predloženia práce**

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

## **Knihy/Monografie**

### Poznámka pod čiarou

<sup>1</sup>KORGO, D. a kol., 2012. *Trestné právo hmotné*, s. 345.

<sup>2</sup>KOČAN, Š. a P. SELINGER, 2013. *Bezpečnostné služby v Slovenskej republike*, s. 245.

### Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov, Rok vydania. *Názov diela*. Vydanie. Miesto: Vydavateľ. ISBN)

KORGO, Dušan a kol., 2012. *Trestné právo hmotné*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk. ISBN 978-80-7380-407-7.

KOČAN, Štefan a Petr SELINGER, 2013. *Bezpečnostné služby v Slovenskej republike*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave. ISBN 978-80-8054-555-0.

## **Článok v seriálovej publikácii**

### Poznámka pod čiarou

<sup>3</sup>KOČAN, Š., 2013. Znalec a jeho postavenie v prípravnom konaní. In: *Policajná teória a prax*. Roč. XXI, č. 2, s. 50.

<sup>4</sup>ZÁHORA, J., 2011. Uchovanie počítačových údajov a ochrana súkromia. In: *Justičná revue*. Roč. 63, č. 6-7, s. 910.

<sup>5</sup>POLÁK, P., 2008. Nepříčetnost' ako okolnosť vylučujúca protiprávnosť. In: *Notitiae ex Academia Bratislavensi Iurisprudentiae*, č. 2, s. 86.

### Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov, Rok vydania. *Názov príspevku*. In: *Názov zdrojového dokumentu*. Číslovanie roč., rozsah strán. ISSN)

KOČAN, Štefan, 2013. Znalec a jeho postavenie v prípravnom konaní. In: *Policajná teória a prax*. Roč. XXI, č. 2, s. 48 – 58. ISSN 1335-1370.

POLÁK, Peter, 2008. Nepříčetnost' ako okolnosť vylučujúca protiprávnosť. In: *Notitiae ex Academia Bratislavensi Iurisprudentia*, č. 2, s. 81 – 94. ISSN 1337-6810.

ZÁHORA, Jozef, 2011. Uchovanie počítačových údajov a ochrana súkromia. In: *Justičná revue*. Roč. 63, č. 6-7, s. 904 – 913. ISSN 1335-6461.

## **Článok zo zborníka**

### Poznámka pod čiarou

<sup>6</sup>BALÁŽ, V., 2010. Niekoľko poznámok k článku z roku 1994. In: *Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi (1. Roč.) Zborník príspevkov*, s. 205.

<sup>7</sup>MARKO, M., 2012. Nacionalizmus a jeho vzťah k extrémizmu. In: *Extrémizmus – hrozba pre demokratickú spoločnosť: Zborník príspevkov*, s. 135.

### Zoznam bibliografických odkazov

(Mená tvorcov, Rok vydania. *Názov príspevku*. In: *Názov zdrojového dokumentu*. Miesto: Vydavateľ, rozsah strán. ISBN)

BALÁŽ, Vladimír, 2010. Niekoľko poznámok k článku z roku 1994. In: *Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi: Zborník príspevkov z 1. roč. medzinárodnej virtuálnej interdisciplinárnej vedeckej konferencie*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, s. 202 – 206. ISBN 978-80-8054-516-1.

BALÚN, Ladislav a Milan JANÍČEK, 2011. Vylúčenie orgánov činných v trestnom konaní, súdu a iných osôb z vykonávania úkonov trestného konania. In: *Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi: Zborník príspevkov z 1. roč. medzinárodnej virtuálnej interdisciplinárnej vedeckej konferencie*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, s. 177 – 186. ISBN 978-80-8054-557-4.

MARKO, Michal, 2012. Nacionalizmus a jeho vzťah k extrémizmu. In: *Extrémizmus – hrozba pre demokratickú spoločnosť: Zborník príspevkov z medzinárodnej virtuálnej konferencie*. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, s. 133 – 144. ISBN 978-80-8054-552-9.

## Elektronické publikácie

Pri elektronických publikáciách sa veľmi nerozlišuje forma skráteného bibliografického odkazu od odkazu v zozname bibliografických odkazov, nakoľko aj na skrátenú identifikáciu zdrojového dokumentu potrebujeme jeho URL adresu, ako aj informáciu o tom, že ide o dokument online.

### Elektronické monografie

(Mená tvorcov, Rok vydania. *Názov diela* [online]. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľstvo [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť

ROHOŇOVÁ, Ľudmila a Mária GAŠPAROVÁ, 2006. *Metodika popisu článkov vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel AACR: príručka používateľa: verzia V 2.1.* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica [cit. 25. januára 2014]. ISBN 80-89023-69-X. Dostupné na internete: [http://www.snk.sk/nbuu/metodika\\_clanky\\_MARC21.pdf](http://www.snk.sk/nbuu/metodika_clanky_MARC21.pdf)

### Elektronické seriálové publikácie

(Mená tvorcov, Rok vydania (ak je známy). *Názov príspevku*. In: *Názov zdrojového dokumentu* [online]. Dátum vydania (podľa zdrojového dokumentu). [dátum citovania]. Dostupnosť

FOLETOVÁ, V, 2014. Kto neverí diagnóze, môže si overiť röntgen cez web. In: *SME* [online]. 23. 1. 2014 20:15. [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete <http://ekonomika.sme.sk/c/7077638/kto-neveri-diagnoze-moze-si-overit-rontgen-cez-web.html#ixzz2rX7fcOKE>

Príspevok zo zborníka online

(Meno tvorcu, Rok vydania. Názov Príspevku. In: *Názov zborníka* [online]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rozsah strán. [dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť)

VIKTORYOVÁ, J. a J. BLATNICKÝ, 2012. Hodnotenie dôkazov v ustanoveniach Trestného poriadku. In: *Aktuálne otázky trestného zákonodarstva. Pocta prof. JUDr. Milanovi Čičovi, DrSc. et mult. Dr. h. c. k 80. Narodeninám: Zborník príspevkov z celoštátnej konferencie s medzinárodnou účasťou* [online]. Bratislava: Paneurópska vysoká škola, s. 275 – 282. [cit. 25. 1. 2014]. ISBN 978-80-89447-63-3. Dostupné na internete: [http://www.paneurouni.com/files/sk/fp/konferencie/cic/zbornik\\_cic\\_web.pdf](http://www.paneurouni.com/files/sk/fp/konferencie/cic/zbornik_cic_web.pdf)

Príspevok v zborníku na CD/DVD

(Meno tvorcu, Rok vydania. Názov príspevku. In: *Názov zborníka* [druh nosiča]. Miesto vydania: Vydavateľstvo, rozsah strán. ISBN)

KRATOCHVÍL, Vladimír, 2010. Poznámky k českému řešení odpovědnosti právnických osob za kriminální delikty – 2009. In: *Aktuálne otázky trestného práva v teórii a praxi: Zborník príspevkov z 0. roč. medzinárodnej virtuálnej interdisciplinárnej vedeckej konferencie* [CD]. Bratislava: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, s. 9-24. ISBN 978-80-8054-493-5.

Iný elektronický príspevok

(Meno tvorcu, Rok, ak je známy. Názov diela [online]. [dátum citovania]. Dostupnosť)

LONGTON, N, *Warrantless Blood Test Case Waits for U.S. Supreme Court's Decision* [online]. [cit. 25. januára 2014]. Dostupné na internete: <http://www.hg.org/article.asp?id=31657>

## **Legislatívne dokumenty**

(Znenie zákona, či iného legislatívneho dokumentu by malo byť v súlade s jeho vydaním v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Keďže ide o názov používa sa kurzíva.)

*Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.*

*Nariadenie vlády č. 583/2006 Z.z. o technických požiadavkách na zníženie emisií znečisťujúcich látok zo vznetrových motorov a zo zážihových motorov poháňaných zemným plynom alebo skvapalneným ropným plynom.*

*Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 102/2006 Z .z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.*

## Posudok vedúceho/oponenta záverečnej práce

**Názov záverečnej práce:**

**Typ záverečnej práce:** Bakalárska práca / Diplomová práca

**Autor:**

**Vedúci:**

**Pracovisko posudzovateľa:**

**Akademický rok:**

**Hodnotenie záverov** Protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov):

**Hodnotenie zhody** záverečnej práce v elektronickej forme uloženej v informačnom systéme EZP s tlačенou verziou (vypĺňa vedúci/školiteľ záverečnej práce):

### Predmet hodnotenia

Aktuálnosť a náročnosť zadanej témy práce

Zorientovanie sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry

Vhodnosť zvolených metód spracovania riešenej problematiky

Formulácia cieľov práce a miera ich splnenia

Rozsah a úroveň dosiahnutých výsledkov

Analýza a interpretácia výsledkov a formulácia záverov práce

Využitelnosti výsledkov v praxi

Prehľadnosť a logická štruktúra práce

Formálna, jazyková a štylistická úroveň práce

### Hodnotenie

*A - výborne (1)*

*B - veľmi dobre (1,5)*

*C - dobre (2)*

*D - uspokojivo (2,5)*

*E - dostatočne (3)*

*FX - nedostatočne (4)*

*C - dobre (2)*

*B - veľmi dobre (1,5)*

*A - výborne (1)*

**Slovné hodnotenie práce:**

**Prínos (silné stránky) práce:**

-

**Nedostatky (slabé stránky) práce:**

-

**Odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce:**

-

### Celkové hodnotenie práce

Prácu hodnotím známku

Prácu v predloženej podobe k obhajobe

*odporúčam.*

V Bratislave:

.....  
podpis





Názov: **Spracovanie záverečných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (Metodická príručka)**  
Autori: JUDr. Veronika Marková, PhD.  
Vydala: Akadémia Policajného zboru v Bratislave  
Recenzenti: prof. Ing. Anton Tallo, CSc.  
PhDr. Mária Nagyová

Tlač: Tlačiareň MV SR, Sklabinská 1, 831 06 Bratislava  
Náklad: 40 ks  
Účel: Metodická pomôcka  
Rozsah: 47 strán  
Formát: A 5  
Rok vydania: 2014  
Vydanie: prvé

ISBN 978-80-8054-591-8  
EAN 9788080545918