



ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORKY AKADEMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 30

Bratislava 06. apríl 2020

Ročník: 2020

O b s a h :

- 31. Opatrenie rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre výkon činností Kvestorátu na zabezpečenie chodu karanténneho centra v súvislosti v súvislosti s koronavírusom – COVID-19**

31.

O p a t r e n i e
rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave
zo 06. apríla 2020

pre výkon činností Kvestorátu na zabezpečenie chodu karanténneho centra v súvislosti s koronavírusom – COVID-19

Na základe potreby zabezpečenia chodu „karanténneho centra“ zriadeného dňa 31. 03. 2020 v priestoroch Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „karanténne centrum“), Usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 zo dňa 30.03.2020 (ďalej len „Usmernenie hygienika“) a rozhodnutia rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave z dôvodu zabránenia a eskalácie šírenia koronavírusu – COVID-19 sa od **06. apríla 2020** do **odvolania pre Kvestorát Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Kvestorát APZ“)** prijímajú Opatrenia a ukladám nasledovné úlohy:

1. **Ruším** dňom 06.04.2020 od 18.00h do odvolania výkon nočných služieb vrátnikov - informátorov na recepcii Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „ŠD APZ“). Výkon služieb vrátnikov - informátorov na recepcii ŠD APZ bude realizovaný denne v čase od 07.00h do 19.00h.

2. **Ruším** dňom 07.04.2020 od 07.00h do odvolania rozhodnutie o dĺžke pracovnej zmeny upratovačiek Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) z času od 08.00h do 11.00h určené Opatrením rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 28 zo dňa 16.03.2020 na riadny výkon pracovnej zmeny počas pracovných dní v trvaní 8h denne.

3. Ukladám:

a./ Spracovať plán rozpisu služieb vrátnikov - informátorov na recepcii ŠD APZ v čase od 07.00h do 19.00h denne, vrátane sobôt, nedeľ, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov so začiatkom od 07.00h dňa 07.04.2020 priebežne mesačne do odvolania.

Z: vedúci OU APZ

T: ihneď, priebežne mesačne do odvolania

b./ Spracovať plán rozpisu služieb upratovačiek APZ v čase od 07.00h do 15.00h denne, vrátane sobôt, nedeľ, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov so začiatkom od 07.00h dňa 07.04.2020 priebežne mesačne do odvolania s minimálnym počtom 2 upratovačiek na ŠD APZ a spracovať plán rozpisu služieb upratovačiek APZ v čase od 07.00h do 15.00h denne v hlavnej budove APZ

so začiatkom od 07.00h dňa 07.04.2020 priebežne mesačne do odvolania s minimálnym počtom 2 upratovačiek na hlavnú budovu APZ a jej prislúchajúcich priestorov v súlade s „Hygienicko-epidemiologickým režimom“ určeným Usmernením hygienika. V prípade vzniku mimoriadnej potreby na zabezpečenie upratovania vybraných priestorov karanténneho centra (napr. odchod doteraz ubytovaných a bezprostredný príchod nových repatriantov) sú vedúci OU a OSČaEM neodkladne povinní doplniť minimálny plánovaný počet upratovačiek na počet potrebný k uprataniu uvedených vybraných priestorov. Upratovačky postupujú podľa pokynov veliaceho príslušníka na zriadenom Dočasnom operačnom stredisku v priestoroch ŠD APZ (ďalej len „DOS“).

Z: vedúci OU a OSČaEM APZ

T: ihneď, priebežne mesačne do odvolania

c./ povinnosť vrátnikom - informátorom v pracovnom čase o 08.30h a o 18.10h vykonať dezinfekciu všetkých chodieb od 2. nadzemného podlažia po 8. nadzemné podlažie ŠD APZ prístrojom a dezinfekčným prostriedkom, ktorý mu v uvedenom čase odovzdá službukonajúci príslušník Policajného zboru z APZ vykonávajúci služobné činnosti na zriadenom DOSu. Dezinfekciu bude vrátnik - informátor vykonávať za priamej účasti príslušníka Armády Slovenskej republiky, pridelený na výkon pomocných činností v karanténnom centre. Dezinfekciu nebude vrátnik - informátor vykonávať len z dôvodu zdravotnej nespôsobilosti, čo musí dokladovať stanoviskom lekára. V tom prípade zabezpečí vykonanie dezinfekcie veliaci príslušník DOSa pomocou príslušníkov zaradených na DOSu.

Z: vedúci OU a OSČ APZ

T: ihneď, úloha trvalá do odvolania

d./ povinnosť vrátnikom - informátorom denne v pracovnom čase o 17.30h vykonať kontrolu funkčnosti elektronického požiarneho systému (ďalej len „EPS“) inštalovanom na recepcii ŠD APZ a telefonicky informovať o stave EPS službukonajúceho príslušníka Policajného zboru na hlavnom vchode APZ (dozorný dôstojník – príslušník OSČ APZ).

Z: vedúci OU

T: ihneď, úloha trvalá do odvolania

e./ Zabezpečiť potrebné množstvo a druhy čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (napr. na dezinfekciu rúk, podlahy, sanitu, osobitnú špecifickú dezinfekciu chodieb, mydlá, vrátane tekutých mydiel) podľa potrieb a požiadaviek veliaceho príslušníka DOSu.

Z: vedúci OSČaEM APZ

T: ihneď, úloha trvalá

f./ Zabezpečiť potrebné množstvo a druhy materiálov a technického vybavenia (napr. WC

papier, jedno rázové utierky, nádoby na odpadky, postrekovače a dávkovače na dezinfekčné prostriedky) v súlade s Prílohou č. 11 Usmernenia hygienika podľa potrieb a požiadaviek veliaceho príslušníka DOSa.

Z: vedúci OSČaEM APZ

T: ihneď, úloha trvalá

g./ Zabezpečiť potrebné množstvo a druhy materiálov týkajúcich sa vybavenia izieb a lôžok v súlade s Usmernením hygienika, najmä čl. III. (napr. posteľná bielizeň, utierky, uteráky) pre potreby repatriantov pri ich umiestňovaní a následných ich potrebách predkladaných formou požiadaviek prostredníctvom veliaceho príslušníka DOSa. Po použití materiálov a odchode repatriantov z karanténneho centra, resp. potrebe ich výmeny počas pobytu, zabezpečiť neodkladné čistenie v práčovni MV SR.

Z: vedúci OMZaSH a OU APZ

T: ihneď, úloha trvalá

h./ Zabezpečiť denne, vrátane sobôt, nedeľ, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov dodávateľskou firmou potrebné množstvo stravy (strava tri krát denne - raňajky v čase o 7.45h, obed v čase o 12.15h, večera v čase o 17.15h) v jedno rázových obaloch pre repatriantov, službukonajúcich príslušníkov PZ z APZ zaradených na DOSu, vojakov ASR pridelených na výkon pomocných činností v karanténnom centre a príslušníkov PZ vykonávajúcich hliadkovú činnosť v okolí karanténneho centra.

Z: vedúci OMZaSH APZ

T: ihneď, úloha trvalá

i./ Zabezpečiť denné aktualizovanie počtov stravných dávok na odber v karanténnom centre v čase do 19.00h na nasledujúci deň, resp. operatívne nahlásenie zmeny pri zmene počtov vzniknutých z akýchkoľvek dôvodov v karanténnom centre.

Z: vedúci OSČ a OMZaSH APZ

T: ihneď, úloha trvalá

j./ Zabezpečiť v prípade potreby mimoriadny odvoz komunálneho odpadu zo ŠD APZ (mimo plánovaných termínov odvozu) a zabezpečiť po dohode s MČ Bratislava – Rača dodanie kontajneru na infikovaný odpad z karanténneho centra, ako aj jeho výmenu podľa potrieb a požiadaviek veliaceho príslušníka DOSa.

Z: vedúci OSČaEM APZ

T: ihneď, podľa požiadaviek DOSa

Za zabezpečenie materiálneho a technického vybavenie je za Kvestorát APZ kontaktnou

osobou Ing. Miroslav Smolek, tel. 0917 531 746.

Za zabezpečenie plnenia ekonomických záležitostí a administratívnych otázok je za Kvestorát APZ kontaktnou osobou Ing. Zora Dobříková, tel. 0903 782 712.

Toto opatrenie nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ-OO-4-030 /2020



Lucia Kurilovská