

**Príloha č. 2 k pokynu rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 100 /2018**

Akadémia Policajného zboru v Bratislave



**Smernica pre vybavovanie žiadostí dotknutých osôb uplatňujúcich si svoje práva podľa GDPR na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

Schvaľuje :

Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD.

rektorka

Bratislava, 01. októbra 2018

## **OBSAH**

1. Základné pojmy .....	3
2. Použité skratky.....	4
3. Cieľ úpravy .....	5
4. Prijímanie žiadostí dotknutých osôb.....	6
5. Vedenie evidencie žiadostí dotknutých osôb.....	6
6. Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb .....	6
7. Riešenie práv dotknutých osôb .....	7
8. Lehoty .....	10

## 1. Základné pojmy

Na účely aplikácie tejto smernice sú definované nasledovné pojmy:

**Dotknutá osoba** je fyzická osoba ktorá je identifikovateľná na základe spracúvaných osobných údajov.

**Informácia** je údaj, ktorý odstraňuje alebo znižuje neznalosť alebo pomáha pri rozhodovaní. Informácia sa posudzuje z kvalitatívneho a kvantitatívneho hľadiska. Kvalitatívne hľadisko zahŕňa obsah a význam informácie a kvantitatívne hľadisko množstvo informácií. Informáciou môže byť kamerový záznam.

**Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje na určený účel a tie sú prístupné podľa stanovených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe

**Kontaktná osoba** fyzická osoba ustanovená Prevádzkovateľom na vybavovanie žiadostí dotknutých osôb, ktorou si dotknuté osoby uplatňujú svoje práva podľa GDPR

**Osobitná kategória osobných údajov** sú osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový, etnický pôvod, politické názory, náboženské, filozofické presvedčenie alebo členstvo v odboroch, genetické, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby. V podmienkach Prevádzkovateľa sú to najmä osobné údaje týkajúce sa zdravia

**Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

**Oprávnená osoba** fyzická osoba, ktorá má prístup k osobným údajom prevádzkovateľa a spracúva ich na základe jeho pokynu

**Práva dotknutej osoby:** Práva dotknutej osoby garantované v čl. 13 až čl. 22 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov). Na účely tejto smernice je to najmä právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov (právo na zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť osobných údajov, Právo namietať proti spracúvaniu vrátane namietania proti profilovaniu (ak sa vykonáva), právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov.

**Prevádzkovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu.

**Spracúvanie** je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

**Účel spracúvania osobných údajov** je vopred jednoznačne vymedzený alebo ustanovený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť

**Žiadateľ** je fyzická osoba, ktorá je dotknutou osobou, a ktorá si uplatňuje svoje práva v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických

osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)

**Žiadosť dotknutej osoby** forma uplatnenia práv dotknutej osoby podľa čl. 15 až čl. 22 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)

## 2. Použité skratky

**Prevádzkovateľ:** Akadémia policajného zboru v Bratislave, Sklabinská 1, 83517 Bratislava

**GDPR:** Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)

**APZ:** Akadémia policajného zboru v Bratislave

**Úrad:** Úrad na ochranu osobných údajov SR

**ZO:** Zodpovedná osoba podľa čl. 37 GDPR

**DO:** Dotknutá osoba v zmysle hore uvedenej definície. Na účely tejto smernice je ňou žiadateľ

**Zákon:** Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Zákon o oznamovaní protispoločenskej činnosti:** zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Zákon o účtovníctve:** zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

**Zákon o zdravotnej starostlivosti:** zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Zákonník práce:** zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

**Č I:** článok GDPR /čl. smernice Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

**Zákon č. 73/1998 Z. z.** o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície.

### 3. Cieľ úpravy

3.1 Smernica je **dokumentom APZ** pre vybavovanie žiadostí dotknutých osôb uplatňujúcich si svoje práva podľa GDPR a Zákona-

3.1. Cieľom tejto smernice je upraviť spôsob a postup pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb, ktorými si tieto uplatnia svoje práva v súlade s čl. 15 až čl. 22 GDPR. Smernica sa vzťahuje na všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb v rámci spracúvania osobných údajov v informačných systémoch na nasledovné účely:

- a) pracovno-právny vzťah, t.j. na oprávnené osoby úseku ľudských zdrojov vrátane všetkých vedúcich pracovníkov útvarov, a ďalších zamestnancov,
- b) štúdium na vysokej škole,
- c) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- d) jednorazový vstup,
- e) evidencia došlej a odoslanej pošty,
- f) spracúvania osobných údajov kamerovým systémom.

3.2. Práva dotknutých osôb, o ktorých sa spracúvajú osobné údaje v rozsahu kamerového záznamu sú riešené samostatnou smernicou „ Pre spracovanie osobných údajov kamerovým systémom“, preukazu študenta, preukazu zamestnanca, služobného preukazu príslušníka PZ, príp. iných“.

3.3. Vzhľadom na to, že osobné údaje dotknutej osoby môžu byť spracúvané v ktoromkoľvek informačnom systéme určenom na vyššie uvedené účely, na uplatňovanie smernice v praxi je potrebná spolupráca minimálne dvoch osôb z každého informačného systému.

a) Pre informačný systém, v ktorom sa osobné údaje spracúvajú za účelom zabezpečenia pracovno-právnych vzťahov, sú to osoby v pozícii:

- Personalista,

b) Pre informačný systém, v ktorom sa osobné údaje spracúvajú za účelom zabezpečenia štúdia na APZ

- študijné oddelenie,

- organizačné oddelenie,

- oddelenie informačných technológií - MAIS, EZP

c) Pre informačný systém oznamovanie protispoločenskej činnosti sú to osoby v pozícii

- bezpečnostný pracovník

h) Pre informačný systém denník došlej a odoslanej pošty.

- pracovník v pozícii registratúry, podľa registratúrneho poriadku,

3.4. Okrem oprávnených osôb na jednotlivých úsekoch činnosti Prevádzkovateľa sa organizačná smernica vzťahuje na

a) zodpovednú osobu

b) kontaktnú osobu na vybavovanie žiadostí dotknutých osôb

3.5. Dotknutými osobami, ktorých sa aplikácia práv ustanovených GDPR v prostredí prevádzkovateľa týka sú

- zamestnanci (verejná služba , príslušníci PZ),

- študenti (civilná mládež , príslušníci PZ),

- návštevníci,

3.6. Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia. Dátum schválenia je uvedený na titulnej strane smernice.

#### **4. Prijímanie žiadostí dotknutých osôb**

4.1. Žiadosti dotknutých osôb, ktorými si tieto uplatňujú svoje práva v zmysle čl. 15 až 22 GDPR môže Prevádzkovateľ prijať:

- a) Poštou v súlade s informáciou uvedenou na webovom sídle Prevádzkovateľa, ako aj na intranete pre zamestnancov;
- b) Elektronickou poštou adresovanou na e-mailovú schránku zodpovednej osoby alebo v súlade s informáciou uvedenou na webovom sídle Prevádzkovateľa a na .....
- c) Osobne pri priamom kontakte s dotknutou osobou .....

Ak je žiadosť doručená poštou, po prijatí sa žiadosť potvrdí prijímacou pečiatkou s uvedením dňa prijatia žiadosti, čísla konania a žiadosť sa zapíše do došlej pošty. Následne sa žiadosť zaeviduje do osobitnej evidencie vybavovania žiadostí dotknutých osôb, ktorú je potrebné viesť v súlade s registratúrnym poriadkom Prevádzkovateľa

Po zaevidovaní do došlej pošty sa vyhotoví kópia žiadosti (fotokópia, sken), ktorá bude bezodkladne postúpená zodpovednej osobe alebo kontaktnej osobe na vybavovanie žiadostí dotknutých osôb. V prípade ak sa žiadosť posielala e-mailom prostredníctvom Internetu je nevyhnutné dokument ochrániť heslom. Originál žiadosti sa zakladá do osobitného zakladača určeného na vybavovanie žiadostí dotknutých osôb podľa GDPR.

4.2. Ak je žiadosť doručená elektronickou poštou po prijatí sa žiadosť vytlačí, potvrdí pečiatkou došlej pošty a zapíše do došlej pošty rovnako ako je to uvedené v bode 4.2. Výtlačok žiadosti sa zakladá do osobitného zakladača určeného na vybavovanie žiadostí dotknutých osôb podľa GDPR. Po zaevidovaní do došlej pošty sa žiadosť bezodkladne poskytne zodpovednej osobe alebo kontaktnej osobe na vybavovanie žiadostí dotknutých osôb.

Pri postúpení žiadosti zodpovednej osobe alebo kontaktnej osobe sa postupuje podľa bodu 4.2.

4.3. Ak je žiadosť doručená osobne na niektoré pracovisko Prevádzkovateľa, pracovník, ktorý ju preberie zabezpečí jej doručenie na úsek registratúry. Pri prijatí a evidencii žiadosti a jej postúpení zodpovednej osobe alebo kontaktnej osobe podľa bodu 4.2. tohto článku.

#### **5. Vedenie evidencie žiadostí dotknutých osôb**

5.1. O prijatí žiadostí dotknutej osoby sa vedie osobitná evidencia na evidenčných záznamoch. Vzor evidenčného záznamu je v prílohe č. 1 k tejto smernici. Evidenčný list tvoria tieto osobné údaje: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska, telefónne číslo, e-mailová adresa.

5.2. Ďalšími údajmi uvedenými v evidencii je označenie typu žiadosti v nadväznosti na čl. 15 až čl. 22 GDPR.

5.3. Prijímanie žiadostí a ich evidenciu zabezpečuje zodpovedná osoba alebo kontaktná osoba. Evidenčný záznam sa vedie v elektronickej aj v tlačenej forme. Tieto záznamy vedené v elektronickej forme budú ukladané na intranete v adresári s názvom Žiadosti dotknutých osôb, ktorý bude prístupný len pre zodpovednú osobu alebo kontaktnú osobu.

5.4. Každá žiadosť bude tvoriť samostatný súbor na formulári uvedenom v prílohe č. 1, ktorý bude označený poradovým číslom (napr. „žiadosť1.doc“).

#### **6. Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb**

6.1. Každá žiadosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu žiadateľa, telefón/emailová adresa alebo meno, priezvisko a e-mailovú adresu žiadateľa. Osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko a e-mailová adresa sú postačujúce len v prípade, ak žiadateľ odvoláva súhlas so spracúvaním osobných údajov. označenie typu žiadosti podľa čl. 15 až 22 GDPR a označenie formy komunikácie (listom /elektronicky).

- 6.2. Po prijatí a zaevidovaní žiadosti dotknutej osoby v súlade s čl. 4 tejto smernice je potrebné o prijatí žiadosti žiadateľa informovať. Potvrdenie prijatia sa realizuje formou, ktorú dotknutá osoba zvolila vo svojej žiadosti. V prípade ak žiadateľ nepotvrdil žiadnu formu ale žiadosť obsahuje dostatočný zoznam osobných údajov na identifikáciu dotknutej osoby, korešpondencia so žiadateľom sa realizuje poštou.
- 6.3. Ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti žiadosti, a teda je neúplná, t. j. neobsahuje všetky identifikačné osobné údaje žiadateľa potrebné na to, aby osoba mohla byť jednoznačne identifikovaná, teda tie, ktoré sú uvedené v bode 6.1. písm. a) tejto smernice v potvrdení o prijatí žiadosti sa uvedené informácie dožadujú s upozornením na následky nedoplnenia žiadosti. Formulácia tohto zdôvodnenia môže byť nasledovná: „V prípade ak svoju žiadosť nedoplníte svojimi identifikačnými údajmi, Prevádzkovateľ nebude môcť žiadosť vybaviť, pretože Vás nedokáže jednoznačne identifikovať.“
- 6.4. Ak žiadateľ nie je jednoznačne identifikovateľný na základe osobných údajov uvedených v bode 6.1. tohto článku, zodpovedná osoba alebo kontaktná osoba pri potvrdzovaní žiadosti dožiada ďalšie informácie, príp. osobné údaje, na základe ktorých bude osoba jednoznačne identifikovateľná.
- 6.5. Po jednoznačnej identifikácii žiadateľa a v súlade s jeho požiadavkou sa preverí predmet žiadosti v spolupráci s oprávnenými osobami uvedenými v čl. 3 ods. 3.4. písm. a) až h).
- 6.6. Na základe zistených skutočností sa žiadateľovi poskytne v zmysle jeho požiadavky odpoveď, v ktorej sa uvedie, že požiadavka bola akceptovaná alebo obmedzená z dôvodov legislatívnych ustanovení v osobitných zákonoch.

## 7. Riešenie práv dotknutých osôb

- 7.1. V zmysle GDPR je potrebné každú požiadavku dotknutej osoby, ktorou si táto uplatňuje svoje práva, riešiť. Žiadosti sa riešia v závislosti od účelu spracúvania osobných údajov, ako aj od právneho základu ich spracúvania.

V súlade s čl. 23 GDPR je možné obmedziť práva dotknutej osoby na základe legislatívneho opatrenia ustanoveného osobitnými predpismi pokiaľ takéto obmedzenie je nevyhnutné na splnenie povinnosti ustanovenej zákonom. Vzhľadom na uvedené sa práva dotknutej osoby garantované GDPR aplikujú v praxi nasledovne :

- 7.1.1. Pre informačný systém, v ktorom sa osobné údaje spracúvajú za účelom zabezpečenia **pracovno-právnych vzťahov**

- a) Právo na prístup k osobným údajom podľa čl. 15 GDPR: Prevádzkovateľ poskytne potvrdenie o spracúvaní osobných údajov obsahujúce:

- Identifikáciu Prevádzkovateľa,
- Účel spracúvania osobných údajov,
- Kategórie dotknutých osôb
- Zoznam alebo rozsah osobných údajov (rozsah určením dokumentov, na ktorých sa osobné údaje nachádzajú),
- Prijemcov osobných údajov,
- Dobu uchovávania osobných údajov,
- Informáciu o práve na opravu osobných údajov,
- Informáciu o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27

Právo získať kópiu dokumentov s osobnými údajmi z osobného spisu upravuje Zákonník práce v § 75 ods. 1, podľa ktorého zamestnanec má právo nahliadnuť do osobného spisu a robiť si z neho výpisy, odpisy a fotokópie.

b) Právo na opravu osobných údajov obsahujúce aj právo na doplnenie osobných údajov podľa čl. 16 GDPR:

Žiadateľ môže uplatniť toto právo za podmienky, že Prevádzkovateľovi poskytne doplňujúce informácie (napr. zmena zdravotnej poisťovne (doterajšia ZP – nová ZP) zmena čísla bankového účtu a pod.)

c) Právo na výmaz osobných údajov podľa čl. 17 GDPR:

Žiadateľ bude informovaný o obmedzení tohto práva v zmysle čl. 23 GDPR vzhľadom na to, že Prevádzkovateľ je povinný uchovávať osobný spis 50 rokov po ukončení pracovno-právneho vzťahu (subsidiárne sa aplikuje § 107 zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Právo na výmaz už zverejnených osobných údajov je možné aplikovať u osobných údajov uverejnených na webovom sídle Prevádzkovateľa. Ak prevádzkovateľ zverejňuje na svojom webovom sídle osobné údaje zamestnanca v rozsahu ustanovenom v § 78 zákona resp. podľa čl. 6. ods.1 písm. f GDPR spolu s fotografiou zverejňovanou na základe súhlasu je možné tieto údaje a na základe žiadosti dotknutej osoby vymazať. Ak prevádzkovateľ zverejňuje osobné údaje v printovom médiu toto právo sa podľa čl. 17 ods. 3 písm. a) GDPR neaplikuje z dôvodu uplatnenia práva na slobodu prejavu.

d) Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov:

Žiadateľ bude informovaný o obmedzení tohto práva v zmysle čl. 23 GDPR vzhľadom na to, že bez využívania osobných údajov počas trvania pracovno-právneho vzťahu nie je možné plniť podmienky plynúce zo zmluvy medzi žiadateľom a Prevádzkovateľom. Po skončení účelu – teda po skončení pracovno-právneho vzťahu – sa osobné údaje len uchovávajú a dotknutá osoba má právo ich využívať na ochranu svojich práv a nárokov.

Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou osobných údajov je zákonnou povinnosťou Prevádzkovateľa voči príjemcom akými sú zdravotné poisťovne, daňové úrady a Sociálna poisťovňa.

e) Právo na prenosnosť osobných údajov podľa čl. 20 GDPR:

Právo na prenosnosť osobných údajov sa vzťahuje na osobné údaje spracúvané automatizovaným spôsobom a na základe súhlasu podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR a na základe zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. V pracovno-právnych vzťahoch sa osobné údaje spracúvajú v súlade so zákonom, GDPR ale aj v papierovej podobe, a teda technicky nie je možné realizovať takéto prenos. Okrem toho osobné údaje sa spracúvajú na účel plnenia pracovnej zmluvy uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom a dotknutou osobou, ktorá musí byť podpísaná, aby bola platná.

f) Právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účel verejného záujmu, na účel oprávneného záujmu Prevádzkovateľa a na účel marketingu vrátane namietania voči profilovaniu:

Žiadateľ bude informovaný o tom, že Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje v pracovno-právnych vzťahoch z dôvodu verejného záujmu, marketingu alebo oprávneného záujmu.

g) Právo namietat' automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:

Žiadateľ bude informovaný o tom, že Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje v pracovno-právnych vzťahoch spôsobom, ktorý by umožňoval automatizované individuálne rozhodovanie alebo profilovanie.



7.1.2. Pre informačný systém, v ktorom sa osobné údaje spracúvajú za účelom **zabezpečenia štúdia**

a) Právo na prístup k osobným údajom podľa čl. 15 GDPR: Prevádzkovateľ poskytne potvrdenie o spracúvaní osobných údajov obsahujúce:

- Identifikáciu Prevádzkovateľa,
- Účel spracúvania osobných údajov,
- Kategórie dotknutých osôb
- Zoznam osobných údajov tak ako je určený (Plnenie informačnej povinnosti podľa čl. 13 GDPR) v prílohe č. 2 k tejto smernici,
- Prijemcov osobných údajov,
- Dobu uchovávaní osobných údajov,
- Informáciu o práve na opravu osobných údajov,
- Informáciu o práve podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27

Poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov je potrebné urobiť tlačeným výstupom z APZ , Sklabinská 1 Bratislava 835 17 Bratislava. Právo na opravu osobných údajov obsahujúce aj právo na doplnenie osobných údajov podľa čl. 16 GDPR:

Žiadateľ môže uplatniť toto právo za podmienky, že Prevádzkovateľovi poskytne doplňujúce informácie (napr. zmena kontaktných údajov ap.)

b) Právo na výmaz osobných údajov podľa čl. 17 GDPR:

Žiadateľ bude informovaný o obmedzení tohto práva v zmysle čl. 23 GDPR vzhľadom na to, že Prevádzkovateľ v súlade s Archívnym a Registratúrnym poriadkom uchováva osobné údaje o študentoch 50 rokov po ukončení štúdia.

Pre informačný systém, v ktorom sa osobné údaje spracúvajú za účelom zabezpečenia **oznamovania protispoločenskej činnosti**

a) Právo na prístup k osobným údajom podľa čl. 15 GDPR: Prevádzkovateľ poskytne potvrdenie o spracúvaní osobných údajov obsahujúce:

- Identifikáciu Prevádzkovateľa,
- Účel spracúvania osobných údajov,
- Kategórie dotknutých osôb
- Zoznam osobných údajov,
- Prijemcov osobných údajov, ktorými môžu byť súdy a orgány činné v trestnom konaní,
- Dobu uchovávaní osobných údajov,
- Informáciu o práve na opravu osobných údajov,
- Informáciu o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27

Poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov je možné urobiť kópiou oznámenia ale len vtedy, ak tým nebudú dotknuté práva inej osoby, teda na základe takejto kópie nebude možné osobu, ktorá oznámenie podala identifikovať (napr. aj písmom, podpisom, spôsobom štylizácie ap.). Ak nie je možné kópiu z uvedených dôvodov poskytnúť, tak žiadateľ bude o tejto skutočnosti informovaný.

b) Právo na opravu osobných údajov obsahujúce aj právo na doplnenie osobných údajov podľa čl. 16 GDPR:

- Žiadateľ nemôže uplatniť toto právo, pretože osobné údaje, ktoré boli poskytnuté Prevádzkovateľovi oznamovateľom je Prevádzkovateľ povinný uchovávať v zmysle osobitného zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR v rozsahu, v akom mu boli poskytnuté.

c) Právo na výmaz osobných údajov podľa čl. 17 GDPR:

Žiadateľ bude informovaný o obmedzení tohto práva v zmysle čl. 23 GDPR vzhľadom na to, že Prevádzkovateľ v súlade s osobitným zákonom o oznamovaní protispoločenskej činnosti, a teda aj v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR je povinný evidované oznámenia uchovávať 3 roky od doručenia oznámenia. Až po uplynutí tejto lehoty je Prevádzkovateľ povinný získané osobné údaje zlikvidovať.

d) Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov:

Žiadateľ bude informovaný o tom, že po vyriešení oznámenia je Prevádzkovateľ povinný už len uchovávať poskytnuté osobné údaje 3 roky, počas ktorých má dotknutá osoba právo ich využívať na ochranu svojich práv a nárokov v zmysle čl. 23 GDPR.

e) Právo na prenosnosť osobných údajov podľa čl. 20 GDPR:

Právo na prenosnosť osobných údajov sa vzťahuje na osobné údaje spracúvané automatizovaným spôsobom a na základe súhlasu podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR a na základe zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Pretože osobné údaje sa na účel oznamovania protispoločenskej činnosti spracúvajú na základe osobitného zákona, a teda v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR nie je možné realizovať prenos osobných údajov inému prevádzkovateľovi.

f) Žiadateľ bude informovaný o tom, že osobné údaje spracúvané na účel oznamovania protispoločenskej činnosti sa nespracúvajú na účel verejného záujmu, oprávneného záujmu ani na účel marketingu.

Právo namietat' automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:

Žiadateľ bude informovaný o tom, že Prevádzkovateľ takéto spracúvanie nevykonáva.

## **8. Lehoty**

- 8.1. V zmysle GDPR je povinnosťou Prevádzkovateľa vybaviť žiadosť dotknutej osoby do mesiaca, teda do 30 dní od jej prevzatia Prevádzkovateľom.
- 8.2. V odôvodnených prípadoch je možné lehotu predĺžiť najviac o ďalšie dva mesiace. Odôvodneným prípadom je komplexnosť žiadosti alebo veľký počet žiadostí.
- 8.3. V prípade predĺženia lehoty z GDPR vyplýva povinnosť informovať dotknutú osobu o tejto skutočnosti pred uplynutím mesiaca od doručenia žiadosti a zdôvodniť predĺženie lehoty.
- 8.4. Lehota je dodržaná ak Prevádzkovateľ oznámenie o predĺžení lehoty spolu s jej zdôvodnením podá na poštovú prepravu najneskôr 27. deň od prevzatia žiadosti.

**Revízia a aktualizácia dokumentu**

Poradie aktualizácie	Kapitola	Dátum vydania	Popis zmeny
1.0			Nové vydanie

<b>Záznamový list k žiadosti dotknutej osoby, podľa čl. 15-22 GDPR</b>			
<b>Prevádzkovateľ:</b>			
<b>Zodpovedná osoba :</b>			
1	<b>Identifikácia dotknutej osoby</b>		
	<b>Meno, Priezvisko, titul</b>		
	<b>Dátum narodenia</b>		
	<b>Adresa trvalého bydliska</b>		
2	<b>Identifikácia žiadosti</b>		
	<b>Dátum doručenia žiadosti</b>		
	<b>Číslo konania:</b>		
	<b>Predmet žiadosti – označenie uplatňovaného práva dotknutej osoby*</b>	Právo dotknutej osoby na prístup k osobným údajom (čl. 15 GDPR)	
		Právo na opravu (čl. 16 GDPR)	
		Právo na výmaz (čl. 17 GDPR)	
		Právo na obmedzenie spracúvania (čl. 18 GDPR)	
		Právo na prenosnosť osobných údajov (čl. 20 GDPR)	
Právo namietať spracúvanie osobných údajov (čl. 21 GDPR)			
Právo namietať voči automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu (čl. 22 GDPR)			
3	<b>Postúpenie žiadosti na vybavenie</b>		
	<b>Dátum postúpenia žiadosti</b>		
	<b>Označení útvaru a vedúceho pracovníka zodpovedajúceho za vybavenie žiadosti</b>		

	<b>Termín na vybavenie žiadosti: Predĺženie termínu vybavenia (1): Predĺženie termínu vybavenia (2):</b>	
4	<b>Vybavenie žiadosti</b>	
	<b>Popis spôsobu vybavenia žiadosti</b>	
5	<b>Informácie o vybavení žiadosti dotknutej osoby</b>	
	<b>Dátum odoslania informácie</b>	
	<b>Číslo konania</b>	
	<b>Spôsob odoslania informácie*</b>	V listinnej forme
V elektronickej forme		
V elektronickej forme do dátovej schránky		

Spracoval:

Dňa:

.....

Podpis

**Prílohy:**

1. Žiadosť dotknutej osoby. ....
2. Informácie o vybavení žiadosti pod č. k. ....

\*Relevantný **údaj** označte krížikom

Sem vložiť váš osobný záznam k informačnej povinnosti