



# VESTNÍK

MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník: 2003

V Bratislave 24. novembra 2003

Čiastka: 55

NHUV č. 87/2004  
č. 55/2005

## O b s a h

- I. časť                      55. Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky o policajných pridelencoch a policajných styčných dôstojníkoch

## I. časť

55.

### N a r i a d e n i e ministra vnútra Slovenskej republiky z 24. novembra 2003

#### o policajných pridelencoch a policajných styčných dôstojníkoch

V súvislosti s plnením úloh Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Policajného zboru na úseku medzinárodnej policajnej spolupráce<sup>1)</sup> a za účelom zabezpečenia jednotného postupu pri vysielaní príslušníka Policajného zboru (ďalej len „policajt“) na výkon štátnej služby v zahraničí vo funkcii policajného pridelenca (ďalej len „pridelenec“) alebo vo funkcii policajného styčného dôstojníka (ďalej len „styčný dôstojník“)

**u s t a n o v u j e m :**

### P R V Á Č A S Ť UVODNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 1

Toto nariadenie upravuje postup sekcií a úradov ministerstva (ďalej len „útvary ministerstva“), útvarov Policajného zboru a policajta pri výbere, schvaľovaní, príprave, vysielaní a činnosti pridelenca alebo styčného dôstojníka. Ďalej upravuje úlohy, postavenie a činnosť pridelenca alebo styčného dôstojníka a ich materiálne, finančné a zdravotné zabezpečenie po dobu vyslania.

<sup>1)</sup> § 77a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení zákona č. 490/2001 Z. z.

## Čl. 2

(1) Funkciu pridelenca na zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v krajine vyslania (ďalej len „zastupiteľský úrad“) zriaďuje po dohode s ministrom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) svojím rozhodnutím minister zahraničných vecí Slovenskej republiky (ďalej len „minister zahraničných vecí“).<sup>2)</sup>

(2) Do funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka ustanovuje policajta minister podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> na základe návrhu prezidenta Policajného zboru (ďalej len „prezident“), spracovaného na základe výsledkov výberového konania a predloženého prostredníctvom sekcie personálnych a sociálnych činností ministerstva.

(3) Policajt ustanovený do funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka sa zaradí do činnnej zálohy podľa osobitného predpisu.<sup>4)</sup>

(4) Policajt je po dobu výkonu funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka v personálnej a materiálnej starostlivosti úradu medzinárodnej policajnej spolupráce Prezídia Policajného zboru (ďalej len „úrad medzinárodnej policajnej spolupráce“).

(5) Koordináciu súčinnosti s pridelencami a s útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru zabezpečuje úrad medzinárodnej policajnej spolupráce prostredníctvom oddelenia policajných pridelencov a mierových misií (ďalej len „oddelenie pridelencov“).

(6) Miestom výkonu funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka sa na účely tohto nariadenia rozumie obec, v ktorej policajt funkciu pridelenca alebo styčného dôstojníka vykonáva. Môže ňou byť obec, kde má sídlo zastupiteľský úrad, alebo obec, kde má sídlo medzinárodná organizácia alebo medzinárodná policajná organizácia (ďalej len „medzinárodná organizácia“), prípadne polícia krajiny vyslania.

## Čl. 3

### Pridelenec

(1) Policajt ustanovený do funkcie pridelenca je po dohode s Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo zahraničných vecí“) vysielaný na výkon štátnej služby v zahraničí k zastupiteľským úradom alebo k medzinárodným organizáciám.

(2) Pridelenec vysielaný k zastupiteľskému úradu v krajine vyslania je členom diplomatického zboru, ktorý zabezpečuje koordináciu medzinárodnej policajnej spolupráce v oblasti pôsobnosti ministerstva<sup>5)</sup> a plní úlohy Policajného zboru v rámci medzinárodnej policajnej spolupráce podľa čl. 13.

(3) Štátna služba pridelenca sa spravidla vykonáva na zastupiteľskom úrade, na ktorom bol úrad pridelenca ministrom zahraničných vecí zriadený.

<sup>2)</sup> Čl. 2 ods. 1 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridelencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>3)</sup> § 33 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení zákona č. 328/2002 Z. z.

<sup>4)</sup> § 41 ods. 1 písm. a) zákona č. 73/1998 Z. z.

<sup>5)</sup> Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

(4) Pridelenc je vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí spravidla na dobu troch rokov. Minister môže na návrh prezidenta predĺžiť dobu vyslania, najviac však o jeden rok.

(5) Policajt môže byť opätovne vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí vo funkcii pridelenca najskôr po dvoch rokoch od skončenia posledného výkonu štátnej služby v zahraničí. Uvedená lehota sa môže skrátiť o jeden rok, ak s tým policajt súhlasí.

(6) Pridelencovi je predčasne skončený výkon štátnej služby v zahraničí z dôvodov podľa osobitného predpisu.<sup>6)</sup>

(7) Pridelencovi môže byť predčasne skončený výkon štátnej služby v zahraničí

a) na návrh ministra zahraničných vecí,<sup>7)</sup>

b) z dôvodu závažného porušenia služobnej disciplíny alebo neplnenia služobných povinností,

c) z dôvodu dlhodobého ochorenia (práceschopnosť dlhšia ako tri mesiace), alebo

d) na základe vlastnej žiadosti pridelenca.

(8) Pridelencovi je na dobu vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí prepožičaná diplomatická hodnosť<sup>8)</sup> a je mu vydaný diplomatický pas.<sup>9)</sup>

(9) Pridelenc je pri vykonávaní štandardných činností zastupiteľského úradu protokolárne a organizačne podriadený vedúcemu zastupiteľského úradu.<sup>10)</sup>

(10) Pridelencovi sa môže na zabezpečenie pracovných činností povoliť uzatvorenie pracovného pomeru s miestnou pracovnou silou v krajine vyslania (ďalej len „miestna sila“) na pracovné miesto asistenta pridelenca alebo uzatvorenie aj inej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s miestnou silou. Návrh na uzatvorenie pracovného pomeru s miestnou silou a návrh na uzatvorenie inej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s miestnou silou predkladá pridelenc na schválenie úradu medzinárodnej policajnej spolupráce.

## Čl. 4

### Styčný dôstojník

(1) Styčným dôstojníkom sa pre účely tohto nariadenia rozumie policajt vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí k medzinárodnej organizácii alebo k polícii krajiny vyslania.

(2) Štátna služba styčného dôstojníka je spravidla vykonávaná na zastupiteľskom úrade v krajine vyslania, v sídle medzinárodnej organizácie alebo v sídle polície krajiny vyslania.

<sup>6)</sup> § 189 písm. b), c), d) a f) zákona č. 73/1998 Z. z.

<sup>7)</sup> Čl. 3 ods. 4 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>8)</sup> Čl. 3 ods. 5 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>9)</sup> Čl. 2 ods. 3 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>10)</sup> Čl. 1 písm. a) Viedenského dohovoru o diplomatických stykoch

Čl. 4 ods. 1 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

(3) Styčný dôstojník je vo vzťahu k medzinárodnej organizácii alebo polícii krajiny vyslania formálnym zástupcom Slovenskej republiky a zabezpečuje plnenie úloh podľa čl. 14 ods. 2.

(4) Styčnému dôstojníkovi je na dobu vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí vydaný služobný pas, ak nie je medzinárodnými zmluvami ustanovené inak.

(5) Ustanovenia uvedené v čl. 3 ods. 4 až 7 sa primerane vzťahujú aj na styčného dôstojníka.

(6) Styčný dôstojník je v odbornej podriadenosti vysielajúceho útvaru Policajného zboru.

## **Čl. 5**

### **Asistent pridelenca**

Asistent pridelenca je štátny príslušník krajiny vyslania. Ministerstvo uzatvára s asistentom pridelenca pracovnú zmluvu<sup>11)</sup> na výkon pracovných činností súvisiacich s úlohami policajného pridelenca.

## **D R U H Á Č A S Ť**

### **PREDPOKLADY NA USTANOVENIE DO FUNKCIE, VÝBEROVÉ KONANIE A PRÍPRAVA PRIDELENCOV A STYČNÝCH DÔSTOJNÍKOV**

## **Čl. 6**

### **Predpoklady pre ustanovenie do funkcie pridelenca a styčného dôstojníka**

(1) Predpokladmi na ustanovenie policajta do funkcie pridelenca a výkon štátnej služby v zahraničí vo funkcii pridelenca sú najmä:

- a) spĺňanie kvalifikačných predpokladov na funkciu vyčlenenú v činnnej zálohe v súvislosti s výkonom štátnej služby v zahraničí,
- b) pozitívne hodnotenie úrovne plnenia služobných povinností a morálno-vôľových vlastností policajta (napríklad uchádzačovi nebolo v priebehu posledných piatich rokov odbornej praxe uložené disciplinárne opatrenie),
- c) dobrá fyzická zdatnosť a dobrý zdravotný stav,
- d) oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami pre stupeň utajenia „Dôverné“ - bezpečnostná previerka II. stupňa podľa osobitného predpisu,<sup>12)</sup>
- e) jazykové znalosti zodpovedajúce zvyklostiam krajiny vyslania,
- f) osobnostné predpoklady na výkon štátnej služby v zahraničí,
- g) oprávnenie viesť služobné vozidlo,
- h) odborná prax minimálne desať rokov najmä na úsekoch justičnej polície, kriminálnej polície, finančnej polície, medzinárodnej policajnej spolupráce na úseku Interpolu, Europolu, riadenia pridelencov a schengenského informačného systému, na úseku hraničnej a cudzineckej polície v oblasti cezhraničnej policajnej spolupráce, prípadne v iných oblastiach bezpečnostnej politiky štátu,

<sup>11)</sup> § 16 ods. 1 zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov.

<sup>12)</sup> § 16 zákona č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 418/2002 Z. z.

- i) znalosť vybraných problémov z oblasti medzinárodného práva, prehľad o bilaterálnej spolupráci medzi Slovenskou republikou a krajinou vyslania, ovládanie diplomatického protokolu a spoločenského správania,
- j) znalosti histórie, geografie, politického a hospodárskeho systému krajiny vyslania,
- k) schopnosť tvorivej, analytickej a koncepcnej práce,
- l) znalosť organizačnej štruktúry medzinárodnej organizácie, ministerstva vnútra resp. polície krajiny vyslania, pri ktorej bude pôsobiť,
- m) komunikatívnosť, schopnosť vyjednávania (negociácie) a nadväzovania kontaktov a profesijných vzťahov,
- n) ovládanie výpočtovej techniky, stanovenej špeciálnej techniky, policajných informačných systémov, internetu a pod.

(2) Predpokladmi pre ustanovenie policajta do funkcie styčného dôstojníka a na výkon štátnej služby v zahraničí vo funkcii styčného dôstojníka sú okrem predpokladov uvedených v odseku 1 písm. a) až g) a k) až n) nasledovné predpoklady:

- a) odborná prax minimálne osem rokov vo vyžadovaných úsekoch policajnej služby podľa odseku 1 písm. h),
- b) znalosť vybraných problémov z oblasti medzinárodného práva, prehľad o bilaterálnej spolupráci medzi Slovenskou republikou a krajinou vyslania v oblasti medzinárodnej policajnej spolupráce,
- c) znalosť organizačnej štruktúry príslušnej medzinárodnej organizácie alebo polície krajiny vyslania.

(3) Do odbornej praxe pre účely výberového konania sa nezapočítava doba denného štúdia v rámci rezortného školstva ministerstva.

(4) V odôvodnených prípadoch môže byť celková doba požadovanej odbornej praxe rozhodnutím ministra, vydaným na základe odporúčania výberovej komisie a návrhu prezidenta, skrátená.

(5) Hodnotenie uvedené v odseku 1 písm. b) vykonáva bezprostredne nadriadený policajta a schvaľuje nadriadený s personálnou pôsobnosťou ustanoviť policajta do funkcie.

(6) Predpoklady uvedené v odseku 1 písm. a), b) a d) musí policajt spĺňať v čase podania žiadosti o zaradenie do výberového konania. Predpoklady uvedené v odseku 1 písm. c), e), f), i) až n) a v odseku 2 písm. b) a c), sa zisťujú v priebehu výberového konania. Predpoklad uvedený v odseku 1 písm. e) sa zisťuje v súčinnosti s katedrou jazykov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“), predpoklad uvedený v odseku 1 písm. f) sa zisťuje v súčinnosti s odborným psychologickým pracoviskom ministerstva, predpoklad uvedený v odseku 1 písm. c) (dobrý zdravotný stav) sa zisťuje v súčinnosti s odborom sociálneho zabezpečenia a zdravotníctva sekcie personálnych a sociálnych činností ministerstva podľa osobitného predpisu<sup>13)</sup> a predpoklad uvedený v odseku 1 písm. n) zisťuje poverený policajt úradu medzinárodnej policajnej spolupráce. Predpoklady uvedené v odseku 1 písm. g) a h) a v odseku 2 písm. a) musí policajt splniť najneskôr k predpokladanému termínu vyslania, ktorý sa zverejňuje vo výberovom konaní.

<sup>13)</sup> Čl. 13 nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 48/2001 o lekárskej posudkovej činnosti.

## Čl. 7 Výberové konanie

(1) Výberové konanie sa vykonáva za účelom personálneho obsadenia konkrétnej funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka, ktorá je uvedená vo vyhlásení výberového konania. Pri výberovom konaní sa zisťujú a overujú predpoklady uchádzača o funkciu pridelenca alebo styčného dôstojníka a splnenie podmienok na výkon niektorej z týchto funkcií s cieľom navrhnúť na ustanovenie do funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka najlepšie pripraveného policajta.

(2) Výberové konanie sa začína vyhlásením výberového konania na funkciu pridelenca alebo styčného dôstojníka, v ktorom sú okrem iného určené aj ďalšie podmienky pre výkon konkrétnej funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka.

(3) Výberové konanie vyhlasuje úrad medzinárodnej policajnej spolupráce písomným oznámením dotknutým útvarom ministerstva a útvarom Policajného zboru po stupeň kraj. Vedúci týchto útvarov oboznamujú o vyhlásení výberového konania podriadených policajtov. Výberové konanie sa taktiež zverejňuje na internetovej stránke úradu medzinárodnej policajnej spolupráce a v rezortnej tlači.

(4) Výberové konanie vykonáva výberová komisia ustanovená rozkazom prezidenta. Predsedom komisie je spravidla riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce a tajomníkom komisie vedúci oddelenia policajných pridencov. Členmi komisie sú zástupca personálneho odboru sekcie personálnych a sociálnych činností ministerstva, zástupca sekcie justičnej polície, zástupca odborného psychologického pracoviska ministerstva, zástupca akadémie a zástupcovia dotknutých útvarov Policajného zboru určených rozkazom prezidenta.

(5) Pri výberovom konaní na funkciu pridelenca, je riadnym členom výberovej komisie tiež ministrom zahraničných vecí delegovaný zástupca ministerstva zahraničných vecí.<sup>14)</sup>

(6) Výberová komisia zasadá v priebehu výberového konania podľa potreby, najmenej však dvakrát.

(7) Vo výberovom konaní na funkciu pridelenca alebo styčného dôstojníka policajt predkladá

- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania, ktorá obsahuje, hodnosť, titul, meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresu trvalého bydliska, osobné evidenčné číslo, služobné zaradenie a adresu služobného úradu s uvedením telefónneho a faxového spojenia,
- b) životopis a priebeh odbornej praxe,
- c) doklady potvrdzujúce splnenie predpokladov uvedených v čl. 6 ods. 1 písm. a) až e), g) a n),
- d) ďalšie údaje podľa požiadavky úradu medzinárodnej policajnej spolupráce.

(8) Policajt sa v rámci výberového konania podrobí

- a) previerke jazykových znalostí,
- b) psychodiagnostickému vyšetreniu,
- c) vedomostnej previerke podľa požiadaviek úradu medzinárodnej policajnej spolupráce,
- d) osobnému pohovoru vykonávanému výberovou komisiou.

---

<sup>14)</sup> Čl. 3 ods. 1 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

(9) Úrad medzinárodnej policajnej spolupráce pred prvým zasadaním výberovej komisie vykoná v súčinnosti s katedrou jazykov akadémie jazykové testy, v súčinnosti s odborným psychologickým pracoviskom ministerstva psychodiagnostické testy a vyhodnotí úplnosť dokladov priložených k žiadostiam policajtov.

(10) Výberová komisia na svojom prvom zasadaní posudzuje výsledky jazykových a psychodiagnostických testov a úplnosť predložených dokladov. Na základe toho výberová komisia navrhuje prezidentovi zaradenie policajtov do predvýjazdovej prípravy na funkciu pridelenca alebo styčného dôstojníka a to minimálne jedného a najviac troch policajtov na každú funkciu.

(11) Výsledky jazykovej skúšky a psychodiagnostického vyšetrenia sú na účely výberového konania platné po dobu jedného roka odo dňa ich vykonania.

(12) Výberová komisia na svojom poslednom zasadaní

- a) predvoláva policajtov k osobnému pohovoru, v rámci ktorého uchádzači prezentujú svoje zámery vykonávania funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka,
- b) stanovuje celkové poradie policajtov na základe vyhodnotenia výsledkov vnútrorezortnej prípravy a prezentácie policajtov a schvaľuje zaradenie najlepšieho policajta do diplomatickej predvýjazdovej prípravy hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov výberovej komisie.

(13) Predseda výberovej komisie po skončení diplomatickej predvýjazdovej prípravy policajta a na základe výsledkov vyhodnotenia výberovej komisie predkladá prezidentovi návrh na jeho vyslanie na výkon štátnej služby v zahraničí vo funkcii pridelenca na príslušnom zastupiteľskom úrade. Rovnako tak po skončení vnútrorezortnej predvýjazdovej prípravy policajta, predkladá prezidentovi návrh na vyslanie policajta na výkon štátnej služby v zahraničí vo funkcii styčného dôstojníka.

(14) Výberové konanie sa skončí

- a) ak do určeného termínu na podanie žiadostí o zaradenie do výberového konania nie je predložená ani jedna žiadosť,
- b) rozhodnutím výberovej komisie o skončení výberového konania,
- c) späť vzatím žiadosti policajtom,
- d) skončením služobného pomeru policajta.

(15) Policajta o výsledku výberového konania písomne vyrozumie výberová komisia najneskôr do 30 dní od jeho skončenia.

## **Čl. 8**

### **Individuálne konanie**

(1) Individuálne konanie sa vykonáva za účelom vytvorenia a dopĺňovania personálnej základne policajtov, ktorí by mohli byť ustanovení do funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka v databáze policajtov - uchádzačov o funkciu pridelenca a styčného dôstojníka (ďalej len „databáza pridencov“).

(2) Individuálne konanie sa vykonáva na základe individuálnej žiadosti policajta o zaradenie do databázy pridencov.

(3) Individuálne konanie riadi a zabezpečuje úrad medzinárodnej policajnej spolupráce prostredníctvom výberovej komisie ustanovenej riaditeľom úradu medzinárodnej policajnej spolupráce.

## **Čl. 9**

### **Databáza pridencov**

(1) Databáza pridencov sa zriaďuje za účelom vytvorenia personálnych rezerv na funkciu pridencu a styčného dôstojníka pre zabezpečenie vystriedania pridencu alebo styčného dôstojníka vykonávajúceho štátnu službu v zahraničí z dôvodov uvedených v čl. 3 ods. 6 alebo 7.

(2) Do databázy pridencov je zaradený policajt spĺňajúci predpoklady na ustanovenie do funkcie pridencu alebo styčného dôstojníka uvedené v čl. 6, ktorý predložil písomnú žiadosť o zaradenie do databázy pridencov, ktorej náležitosti sú uvedené v čl. 7 ods. 7 písm. a). Spolu so žiadosťou predkladá policajt doklady podľa čl. 7 ods. 7 písm. b) a c).

(3) Do databázy pridencov môže byť zaradený taktiež policajt, ktorý

- a) v čase podania žiadosti na zaradenie do databázy podľa odseku 2 nespĺňa všetky predpoklady uvedené v čl. 6, ale je reálny predpoklad, že ich v časovom horizonte do dvoch rokov splní,
- b) sa zúčastnil výberového konania podľa čl. 7 a nebol zaradený do diplomatickej predvýjazdovej prípravy, pokiaľ so zaradením do databázy pridencov súhlasí, alebo
- c) skončil výkon štátnej služby v zahraničí, pokiaľ so zaradením do tejto databázy súhlasí.

(4) O zaradení alebo nezaradení policajta do databázy pridencov rozhoduje riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce.

## **Čl. 10**

### **Príprava pridencu**

(1) Príprava policajta pripravovaného na výkon funkcie pridencu pozostáva z vnútrorezortnej predvýjazdovej prípravy, diplomatickej predvýjazdovej prípravy a odbornej stáže. Ak sa príprava vykonáva mimo miesta výkonu štátnej služby policajta, patrí mu náhrada výdavkov ako pri služobnej ceste.<sup>15)</sup> Obsah a rozsah prípravy je ustanovený v prílohe č. 1.

(2) Vnútrorezortná predvýjazdová príprava policajta pripravovaného na výkon funkcie pridencu pozostáva z teoretickej časti a praktickej časti špecializovanej odbornej prípravy a z jazykovej prípravy v celkovom trvaní troch mesiacov.

(3) Diplomatická predvýjazdová príprava sa organizuje pre policajta pripravovaného na výkon funkcie pridencu, ktorý bol vybraný na poslednom zasadnutí výberovej komisie. Je vykonávaná na príslušných odborných útvaroch ministerstva zahraničných vecí v celkovom trvaní jedného až dvoch týždňov.<sup>16)</sup> Obsah a rozsah prípravy stanovuje príslušný teritoriálny odbor ministerstva zahraničných vecí.

(4) Odborná stáž sa organizuje pre policajta pripravovaného na výkon funkcie pridencu po úspešnom absolvovaní diplomatickej predvýjazdovej prípravy na príslušnom zastupiteľskom úrade krajiny vyslania v dĺžke jedného týždňa. Účelom odbornej stáže je plynulo nadviazať na činnosť striedaného pridencu najmä v oblasti bilaterálnej policajnej spolupráce, ďalej zabezpečiť pracovné podmienky a ubytovanie pridencu vrátane rodinných príslušníkov a zabezpečenie vzdelania detí policajta v zodpovedajúcich vzdelávacích inštitúciách krajiny vyslania.

<sup>15)</sup> § 111 zákona č. 73/1998 Z. z.

<sup>16)</sup> Čl. 3 ods. 2 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

(5) Špecializovanú odbornú prípravu zabezpečuje akadémia v súčinnosti s vybranými útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru. Vykonáva sa formou získavania potrebných poznatkov a zručností, najmä v oblastiach boja proti organizovanej a závažnej trestnej činnosti, medzinárodnej policajnej spolupráce, boja proti nelegálnej migrácii a ďalších činností súvisiacich s výkonom štátnej služby policajta v zahraničí.

(6) Jazykovú prípravu policajta pripravovaného na výkon funkcie pridelenca zabezpečuje akadémia v súčinnosti s úradom medzinárodnej policajnej spolupráce.

(7) Požiadavky na zabezpečenie prípravy policajta pripravovaného na výkon funkcie pridelenca predkladá na akadémiu a ministerstvo zahraničných vecí úrad medzinárodnej policajnej spolupráce najmenej jeden mesiac pred jej začiatkom.

(8) Riaditelia a vedúci útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru, v ktorých bude policajt pripravovaný na výkon funkcie pridelenca vykonávať praktickú časť špecializovanej odbornej prípravy, vytvoria potrebné podmienky pre jej úspešný priebeh.

(9) Čiastkové vyhodnotenie jednotlivých častí špecializovanej odbornej prípravy policajta pripravovaného na výkon funkcie pridelenca a jeho jazykovej prípravy vykonávajú príslušné katedry akadémie, útvary ministerstva a útvary Policajného zboru, ktoré sa podieľali na ich zabezpečení. Čiastkové vyhodnotenia predkladajú príslušnému organizačnému útvaru akadémie, ktorý špecializovanú odbornú prípravu a jazykovú prípravu policajtov organizačne zabezpečuje.

(10) Celkové vyhodnotenie špecializovanej odbornej prípravy policajta pripravovaného na výkon funkcie pridelenca predkladá akadémia predsedovi výberovej komisie pre potreby posledného zasadania výberovej komisie.

(11) Prezident po skončení predvýjazdovej diplomatickej prípravy policajta pripravovaného na výkon funkcie pridelenca prekladá ministrovi návrh na prepožičanie diplomatickej hodnosti pridelencovi a žiadosť o vydanie diplomatického pasu pridelencovi, ktoré sú predkladané ministrovi zahraničných vecí.

(12) Prezident predkladá po skončení diplomatickej predvýjazdovej prípravy policajta pripravovaného na výkon funkcie pridelenca, najmenej však jeden mesiac pred nástupom do funkcie, ministrovi personálny návrh na vyslanie vybraného policajta na výkon štátnej služby v zahraničí vo funkcii pridelenca prostredníctvom sekcie personálnych a sociálnych činností ministerstva.

## **Čl. 11**

### **Príprava styčného dôstojníka**

(1) Predvýjazdová príprava policajta pripravovaného na výkon funkcie styčného dôstojníka pozostáva z vnútrorezortnej predvýjazdovej prípravy, ktorá sa skladá z praktickej časti špecializovanej odbornej prípravy a jazykovej prípravy v celkovom trvaní dvoch mesiacov v rozsahu prípravy podľa prílohy č. 1.

(2) Na uskutočnenie vnútrorezortnej predvýjazdovej prípravy policajta pripravovaného na výkon funkcie styčného dôstojníka sa primerane použijú ustanovenia čl. 10 ods. 5 až 10 a 12.

## **Čl. 12**

### **Organizačné zabezpečenie prípravy**

(1) Policajt sa zaraďuje do prípravy (okrem odbornej stáže) na funkciu pridelenca alebo styčného dôstojníka personálnym rozkazom ministra vnútra Slovenskej republiky.

(2) Návrh na zaradenie policajta do prípravy podľa odseku 1 predkladá ministrovi prezident Policajného zboru prostredníctvom sekcie personálnych a sociálnych činností ministerstva.

(3) Návrh na vyslanie policajta na odbornú stáž predkladá riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce podľa osobitného predpisu.<sup>17)</sup>

## **T R E T I A   Č A S Ť**

### **ÚLOHY PRIDELENCA, STYČNÉHO DÔSTOJNÍKA A ODDELENIA PRIDELENCOV**

#### **Čl. 13**

#### **Úlohy pridelenca**

(1) Pridelenc pri výkone štátnej služby v zahraničí je riadený vedúcim oddelenia pridelencov.

(2) Pridelenc najmä

- a) v súlade s medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi ministerstva zabezpečuje obojstranný informačný tok medzi príslušnými orgánmi krajiny vyslania a útvarmi ministerstva,
- b) nadväzuje kontakty s policajnými a bezpečnostnými orgánmi krajiny vyslania, najmä s útvarmi, podieľajúcimi sa na boji s organizovanou trestnou činnosťou a útvarmi zodpovednými za medzinárodnú policajnú spoluprácu,
- c) napomáha spolupráci výkonných útvarov, asistuje pri spoločných akciách s políciou krajiny vyslania a v spolupráci s konzulárnym pracoviskom zastupiteľského úradu sa podieľa na vybavovaní dožiadaní a právnej pomoci vrátane extradície osôb,
- d) osobitne sa zaoberá zberom, hodnotením a analýzou informácií spravodajského charakteru majúcich vzťah ku kontrole kriminality a k bezpečnostnej situácii v krajine vyslania, ako aj sledovaním, analyzovaním a vyhodnocovaním účinnosti opatrení prijímaných kompetentnými orgánmi krajiny vyslania, výskytom nových druhov a spôsobov páchania trestnej činnosti a jej utajovania v súvislosti s možnosťou ich rozšírenia na územie Slovenskej republiky a informuje o tom dotknuté útvary ministerstva a útvary Policajného zboru,
- e) v súlade s medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi ministerstva a prezídia predkladá žiadosti útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru príslušným orgánom krajiny vyslania a sprostredkúva žiadosti príslušných orgánov krajiny vyslania o vykonanie šetrenia útvarmi Policajného zboru na území Slovenskej republiky,
- f) prostredníctvom oddelenia pridelencov a na základe požiadaviek útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru spolupracuje s políciou krajiny vyslania pri postihovaní cezhraničnej kriminality, organizovanej zločinnosti a nelegálnej migrácie, ktoré majú vzťah k Slovenskej republike a podieľa sa na realizácii súvisiacich úloh,
- g) so súhlasom oddelenia pridelencov informuje príslušné orgány krajiny vyslania o práci ministerstva a Policajného zboru a konzultuje otázky spoločného záujmu oboch strán,

---

<sup>17)</sup> Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 16/1998 o zahraničných služobných a pracovných cestách a prijatiach delegácií zo zahraničia v znení neskorších predpisov.

- h) udržiava kontakty s forenznými pracoviskami krajiny vyslania, zabezpečuje získavanie a výmenu potrebných informácií a kontaktov v tejto oblasti pre vyšetrovacie orgány Policajného zboru a útvary kriminalisticko-expertíznych činností,
- i) sleduje a vyhodnocuje plnenie zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a krajinou vyslania v oblasti pôsobnosti ministerstva a Policajného zboru, v prípade potreby konzultuje vzniknuté problémy s príslušnými orgánmi zmluvných strán a navrhuje príslušné opatrenia na zlepšenie ich účinnosti,
- j) na požiadanie a so súhlasom oddelenia pridelenecov zastupuje ministerstvo a Policajný zbor na konferenciách a iných rokovaníach v oblasti medzinárodnej policajnej spolupráce a osobne sa podieľa na expertných rokovaníach útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru, konaných v krajine vyslania,
- k) organizačne napomáha zabezpečovať návštevy ministra, štátneho tajomníka, vedúceho služobného úradu a nadriadených Policajného zboru (prezident, prvý viceprezident a viceprezident, riaditeľ krajského riaditeľstva Policajného zboru) v krajine vyslania,
- l) spolupracuje pri príprave stretnutí a rokovaní ministrov vnútra, štátnych tajomníkov a predstaviteľov vedenia polície oboch krajín, podieľa sa na ich organizačnom zabezpečení a podľa ich rozhodnutia sa s nimi zúčastňuje príslušných rokovaní,
- m) v miere potrebnej pre plnenie svojich úloh spolupracuje so styčnými dôstojníkmi iných štátov, akreditovanými v krajine vyslania,
- n) podieľa sa na vypracúvaní a realizácii dlhodobých projektov bilaterálnej spolupráce s krajinou vyslania v oblasti pôsobnosti ministerstva a Policajného zboru,
- o) vypracováva harmonogram plnenia úloh pridelenca na príslušný kalendárny rok podľa pokynov vedúceho oddelenia pridelenecov,
- p) vypracúva a predkladá na oddelenie pridelenecov pravidelnú informáciu o svojej činnosti za uplynulý týždeň a plán aktivít a činností na nasledujúci týždeň,
- q) vypracúva a predkladá súhrnné informácie o činnosti pridelenca, v termínoch do 15. júla za prvý polrok kalendárneho roka a do 15. januára za uplynulý kalendárny rok a záverečnú informáciu o svojom pôsobení ku dňu skončenia vyslania,
- r) predkladá vedúcemu oddelenia pridelenecov všetky požiadavky týkajúce sa personálneho, materiálno-technického alebo finančného zabezpečenia,
- s) vedie protokol písomností a vykonáva spisovú službu podľa osobitného predpisu,<sup>18)</sup>
- t) na základe poskytnutého preddavku štvrťročne vyúčtováva výdavky na svoju činnosť podľa usmernenia úradu medzinárodnej policajnej spolupráce a rozpočtovej organizácie Úrad ministerstva,
- u) plní ďalšie úlohy ministerstva a prezídia, ktoré sú mu uložené prostredníctvom oddelenia pridelenecov.

(3) V rámci štandardných činností zastupiteľského úradu pridelenec plní nasledovné činnosti:

- a) podieľa sa na vypracúvaní pravidelných a operatívnych správ zastupiteľského úradu ústrediu a vypracúva plánované spravodajstvo z oblasti vnútornej bezpečnosti krajiny vyslania,
- b) podľa potreby spolupracuje s ochrannou službou krajiny vyslania pri príprave a zabezpečení ochrany ústavných činiteľov Slovenskej republiky počas ich návštevy v krajine vyslania,
- c) podieľa sa na informačnej činnosti zastupiteľského úradu v oblasti policajnej agendy,
- d) plní úlohy vyplývajúce z pravidelných zasadnutí bezpečnostnej komisie zastupiteľského úradu,

<sup>18)</sup> Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 19/1999 o spisovej službe.

- e) podieľa sa na zabezpečení civilnej ochrany zastupiteľského úradu v určenom rozsahu,
- f) na požiadanie vedúceho zastupiteľského úradu plní úlohy protokolárneho charakteru vyplývajúce z jeho postavenia člena diplomatického zboru,
- g) priebežne alebo podľa potreby informuje vedúceho zastupiteľského úradu o svojej činnosti a podieľa sa na plnení spoločných úloh v rámci zastupiteľského úradu,
- h) vykonáva diplomatickú službu v rozsahu stanovenom vedúcim zastupiteľského úradu.

(4) Pridelenec musí odmietnuť akúkoľvek úlohu uloženú mu medzinárodnou organizáciou so sídlom v krajine vyslania, ktorej splnenie smeruje proti záujmom Slovenskej republiky a neodkladne o tom informuje ministerstvo a Prezídium Policajného zboru prostredníctvom oddelenia policajných pridencov, ako aj vedúceho zastupiteľského úradu v krajine vyslania.

## **Čl. 14**

### **Úlohy styčného dôstojníka**

(1) Styčný dôstojník je vo výkone štátnej služby v zahraničí riadený vedúcim vysielajúceho útvaru Policajného zboru.

(2) Styčný dôstojník plní úlohy v rozsahu príslušnej zmluvy o vzájomných vzťahoch medzi Slovenskou republikou a medzinárodnou organizáciou alebo v rozsahu záväzkov vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z medzinárodných zmlúv, z bilaterálnych zmlúv a dohôd, alebo plní úlohy, ktoré vyplývajú z členstva Slovenskej republiky v príslušných medzinárodných organizáciách na úseku medzinárodnej policajnej spolupráce.

## **Čl. 15**

### **Úlohy asistenta pridelenca**

(1) Asistent pridelenca plní najmä tieto úlohy:

- a) vybavuje administratívne záležitosti vo vzťahu k štátnym a miestnym orgánom a organizáciám krajiny vyslania,
- b) vykonáva tlmočnicke a prekladateľské činnosti,
- c) pripravuje požadované materiály na pracovné rokovania, semináre a konferencie,
- d) plní ostatné činnosti, ktorými ho poverí pridelenec v rozsahu svojej pôsobnosti.

(2) Asistent pridelenca nemá prístup k utajovaným skutočnostiam.

## **Čl. 16**

### **Úlohy oddelenia pridencov**

(1) Oddelenie pridencov najmä

- a) pripravuje prezidentovi podklady pre jeho návrhy ministrovi na vyslanie policajtov, ktorí na základe výsledkov výberového konania a predvýjazdovej prípravy môžu byť vyslaní na výkon štátnej služby do zahraničia,
- b) pripravuje prezidentovi podklady pre jeho návrhy ministrovi na riadne a predčasné skončenie vyslania pridencov a na predĺženie doby ich vyslania,
- c) prostredníctvom riaditeľa úradu medzinárodnej policajnej spolupráce navrhuje prezidentovi organizačné opatrenia na zefektívnenie činnosti pridencov,
- d) spolupracuje s akadémiou a ministerstvom zahraničných vecí pri zabezpečovaní predvýjazdovej prípravy vybraných policajtov pripravujúcich sa na výkon štátnej služby v zahraničí,

- e) zabezpečuje potrebnú koordináciu a súčinnosť zahraničných policajných pridelencov a styčných dôstojníkov akreditovaných v Slovenskej republike s útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru v rámci medzinárodnej policajnej spolupráce,
- f) metodicky riadi, koordinuje a vyhodnocuje činnosť pridelencov počas ich vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí,
- g) vstupuje do databáz príslušných informačných systémov polície v súvislosti s vybavovaním dožiadaní pridelencov,
- h) posudzuje primeranosť stupňa naliehavosti dožiadaní útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru, v prípade neodôvodneného stanovenia stupňa naliehavosti dožiadania ho upravuje a zasiela ďalej príslušnému pridelencovi,
- i) poveruje pridelencov a styčných dôstojníkov úlohami súvisiacimi so zabezpečením zahraničných služobných ciest ministra, štátneho tajomníka, vedúceho služobného úradu a nadriadených Policajného zboru v príslušnej krajine vyslania,
- j) zasiela pridelencom a styčným dôstojníkom aktuálne informácie súvisiace so zmenami v organizačnej štruktúre ministerstva a Policajného zboru, s personálnymi zmenami vedúcich útvarov ministerstva a nadriadených Policajného zboru a oboznamuje ich so všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu ich pôsobnosti,
- k) zabezpečuje spoluprácu pridelencov s ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými orgánmi a organizáciami,
- l) predkladá prostredníctvom riaditeľa úradu medzinárodnej policajnej spolupráce na poradu vedenia prezidenta a následne na poradu vedenia ministerstva správ o činnosti pridelencov za kalendárny rok, spravidla v mesiaci január nasledujúceho kalendárneho roka,
- m) v súlade s medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi ministerstva a prezídia Policajného zboru sa spolu s pridelencami podieľa na sprostredkovaní žiadostí útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru o vykonanie šetrenia u príslušných orgánov krajiny vyslania, sprostredkovaní žiadostí orgánov krajiny vyslania o vykonanie šetrenia úradmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru na území Slovenskej republiky,
- n) spolupracuje s pridelencami pri realizácii právnej pomoci<sup>19)</sup> a sprostredkúva spoluprácu pridelencov s policajnými pridelencami a styčnými dôstojníkmi iných štátov, akreditovanými na území Slovenskej republiky,
- o) na žiadosť útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru poveruje pridelencov účasťou na rokovaníach a konferenciách v krajine vyslania,
- p) spolupracuje s vysielajúcim útvarom Policajného zboru pri zabezpečovaní personálnych a materiálno-technických záležitostí styčných dôstojníkov,
- q) zabezpečuje v súčinnosti s príslušným materiálovým kompetentom útvaru ministerstva stanovené činnosti, materiálne a finančné potreby a požiadavky pridelencov a styčných dôstojníkov,
- r) vedie a aktualizuje databázu pridelencov.

(2) Na zabezpečenie úlohy uvedenej v odseku 1 písm. i) odbor európskych záležitostí a zahraničných vzťahov ministerstva a oddelenie medzinárodnej policajnej spolupráce úradu medzinárodnej policajnej spolupráce zasielajú na oddelenie pridelencov informáciu o zahraničných služobných cestách ministra, štátneho tajomníka, vedúceho služobného úradu a nadriadených Policajného zboru, vrátane požiadaviek na zabezpečenie ich pobytu v krajine vyslania, a to najneskôr 14 dní pred začiatkom cesty.

<sup>19)</sup> Oznámenie Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 550/1992 Zb. o dojednaní Európskeho dohovoru o vzájomnej pomoci v trestných veciach.

## **Š T V R T Á Č A S Ť**

### **SÚČINNOSŤ MEDZI PRIDELENCAMI, STYČNÝMI DÔSTOJNÍKMI, ÚTVARMÍ MINISTERSTVA A ÚTVARMÍ POLICAJNÉHO ZBORU**

#### **Čl. 17**

##### **Súčinnosť pridelencov s útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru**

Spolupráca pridelenca s útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru sa uskutočňuje prostredníctvom oddelenia pridelencov formou

- a) súčinnosti medzi útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru a pridelencami pri vybavovaní dožiadaní,
- b) výmeny služobných informácií,
- c) výmeny tlačových informácií,
- d) osobného kontaktu.

#### **Čl. 18**

##### **Dožiadanie**

Dožiadaním sa na účely tohoto nariadenia rozumie žiadosť

- a) útvaru ministerstva alebo útvaru Policajného zboru o zabezpečenie vykonania úkonu alebo šetrenia u príslušných orgánov krajiny vyslania alebo medzinárodnej organizácie,
- b) útvaru ministerstva alebo útvaru Policajného zboru o poskytnutie potrebnej súčinnosti, informácie alebo spracovania podkladových materiálov,
- c) pridelenca o vykonanie úkonu alebo šetrenia útvarom ministerstva alebo útvarom Policajného zboru na území Slovenskej republiky na základe požiadavky príslušných orgánov krajiny vyslania alebo medzinárodnej organizácie,
- d) pridelenca o poskytnutie potrebnej súčinnosti, informácií alebo spracovanie podkladových materiálov útvarmi ministerstva alebo útvarmi Policajného zboru.

#### **Čl. 19**

##### **Stupne naliehavosti dožiadaní a lehoty**

(1) Dožiadania zasielané pridelencovi alebo útvarom ministerstva a útvarom Policajného zboru podľa stupňa naliehavosti a dôležitosti sa rozdeľujú na

- a) veľmi súrne (označené „BIO“ - blesk ihneď odovzdať),
- b) súrne (označené „BLESK“),
- c) bežné.

(2) Príslušný stupeň naliehavosti musí byť v každom zasielanom dožiadaní uvedený a riadne odôvodnený. Ak nie je stupeň naliehavosti v dožiadaní riadne odôvodnený, vedúci oddelenia pridelencov má právo stupeň naliehavosti zasielaného dožiadania zmeniť.

(3) Pridelenc, útvary ministerstva alebo útvary Policajného zboru vybavujú prijaté dožiadania podľa stupňa naliehavosti v lehotách

- a) veľmi súrne do 24 hodín,
- b) súrne do 10 dní,
- c) bežné do 30 dní.

## Čl. 20

### Postup útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru alebo pridelenca pri vyžadovaní súčinnosti

(1) Útvary ministerstva a útvary Policajného zboru alebo pridelenec (ďalej len „dožadujúca strana“) môžu vyžadovať súčinnosť zásadne formou písomného dožiadania zasielaného prostredníctvom oddelenia pridelencov.

(2) Dožiadania môžu byť zasielané priamo dožadovanej strane v prípade, že neznesú odklad a hrozí nebezpečenstvo z omeškania. O zaslaní takého dožiadania dožadujúca strana neodkladne informuje (faxom, e-mailom, telefonicky) oddelenie pridelencov.

(3) Dožiadania, ktoré neznesú odklad a hrozí nebezpečenstvo z omeškania, môžu byť v mimopracovnej dobe zasielané dožadujúcej strane prostredníctvom Národnej ústredne Interpol (Europol). O tomto kroku dožadujúca strana neodkladne informuje oddelenie pridelencov v najbližšom pracovnom dni.

(4) Zodpovednosť za spracovanie a obsah dožiadania nesie dožadujúca strana. V písomnom dožiadaní je potrebné uviesť platné telekomunikačné spojenie (telefón, fax, e-mail) pre prípadnú potrebu doplnenia obsahu dožiadania alebo pre zaistenie potrebnej súčinnosti.

(5) Dožadovaná strana spracúva dožiadanie v lehotách uvedených v čl. 19.

(6) Ak predmet dožiadania nepatrí do pôsobnosti pridelenca, odstúpi ho príslušnému orgánu krajiny vyslania. O odstúpení dožiadania informuje oddelenie pridelencov.

(7) Ak predmet dožiadania nepatrí do pôsobnosti dožadovaného útvaru ministerstva alebo útvaru Policajného zboru, odstúpi ho tomu útvaru v kompetencii ktorého je vybavenie predmetného dožiadania. O odstúpení dožiadania informuje oddelenie pridelencov.

(8) Dožiadanie, ktorého obsahom sú utajované skutočnosti, je možné zasielať len za podmienok ustanovených osobitným predpisom.<sup>20)</sup>

(9) Ak vec neznesie odklad a ak nejde o utajovanú skutočnosť podľa osobitných predpisov,<sup>20)</sup> môže dožadujúca strana vykonať dožiadanie ako predbežné opatrenie telefonicky v prípade

- a) nevyhnutnej konzultácie pred zaslaním písomného dožiadania, alebo
- b) keď pre svoj charakter neznesie odklad a hrozí nebezpečenstvo z omeškania; v takýchto prípadoch dožadujúca strana vykoná úradný záznam a písomné dožiadanie zašle dodatočne na oddelenie pridelencov.

(10) Súčasťou odovzdávaných informácií môžu byť aj ďalšie materiály potrebné pre posúdenie a vybavenie veci, ak to osobitné predpisy<sup>20)</sup> výslovne nevylučujú.

(11) Dožiadanie sa zasiela

- a) písomne (doručením služobnou poštou),
- b) faxom,
- c) digitálnou formou, napríklad prostredníctvom dátovej siete alebo elektronickou poštou,
- d) kuriérnou službou.

<sup>20)</sup> Zákon č. 241/2001 Z. z. v znení zákona č. 418/2002 Z. z.

## **Čl. 21**

### **Služobné informácie**

(1) Služobnou informáciou na účely tohto nariadenia sa rozumejú skutočnosti, ktoré spravidla nie sú zverejnené mediálnymi prostriedkami a ktoré majú vzťah najmä

- a) k vývojovým trendom v oblasti kriminality a formám organizovanej trestnej činnosti rôzneho druhu,
- b) k realizácii spravodajskej činnosti v oblasti kontroly kriminality pre potreby analytickej činnosti,
- c) ku zmenám v organizácii a riadení na ministerstve a v útvaroch Policajného zboru.

(2) Služobné informácie sa zasielajú prostredníctvom oddelenia pridelencom za podmienok ustanovených osobitným predpisom.<sup>20)</sup> Tieto sa ďalej zasielajú na príslušný odborný útvar prezídia pre potreby operatívnej a strategickej analýzy.

## **Čl. 22**

### **Tlačové informácie**

(1) Tlačovou informáciou na účely tohto nariadenia sa rozumejú skutočnosti, zverejnené mediálnymi prostriedkami, ktoré monitorujú vývoj v medzinárodnej, politickej, bezpečnostnej, hospodárskej a ekonomicko-finančnej oblasti.

(2) Tlačové informácie sa zasielajú obvykle priamo dotknutým útvarom ministerstva a útvarom Policajného zboru a na vedomie oddeleniu pridelencom.

## **Čl. 23**

### **Osobný kontakt**

(1) Osobný kontakt sa uskutočňuje medzi pridelencom a

- a) služobným funkcionárom ministerstva alebo polície krajiny vyslania,
- b) členom diplomatického zboru krajiny vyslania,
- c) styčným dôstojníkom akreditovaným v krajine vyslania.

(2) Zámerom osobného kontaktu je

- a) nadviazať spoluprácu s vedúcimi funkcionármi ministerstva a polície krajiny vyslania alebo zamestnancami diplomatického zboru krajiny vyslania,
- b) konzultovať s dotknutými orgánmi krajiny vyslania postup vo vybavovaní dožiadaní, postup pri príprave bilaterálnych rokovaní alebo pri zabezpečovaní prijatí ministra, štátneho tajomníka, vedúceho služobného úradu a nadriadených Policajného zboru.

(3) Na dokumentovanie osobných kontaktov pridelenec vypracováva záznam o rozhovore do piatich pracovných dní od skončenia rozhovoru, ktorý zasiela na oddelenie pridelencom a podľa potreby na ďalšie útvary ministerstva a útvary Policajného zboru. Záznam o rozhovore podpisuje pridelenec a schvaľuje vedúci zastupiteľského úradu.

## **Čl. 24**

### **Súčinnosť styčných dôstojníkov s útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru**

Na zabezpečenie súčinnosti medzi styčnými dôstojníkmi a útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru sa primerane použijú ustanovenia čl. 17 až 23.

# **P I A T A Č A S Ť**

## **ZABEZPEČENIE PRIDELENCA A STYČNÉHO DÔSTOJÍKA**

### **Prvý oddiel**

#### **Zdravotné zabezpečenie**

#### **Čl. 25**

##### **Preventívne prehliadky**

(1) Pridelenc alebo styčný dôstojník absolvuje u služobného praktického lekára nemocnice s poliklinikou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „služobný lekár“) a v prípade potreby i na klinike cudzokrajných chorôb fakultnej nemocnice<sup>21)</sup> pred vycestovaním do krajiny vyslania a po skončení vyslania lekársku prehliadku zameranú na konkrétny výkon štátnej služby v zahraničí.

(2) Pridelenc alebo styčný dôstojník po dobu výkonu štátnej služby v zahraničí absolvuje raz ročne lekársku prehliadku u služobného lekára.

#### **Čl. 26**

##### **Očkovanie**

(1) Služobný lekár pridelenca alebo styčného dôstojníka, ktorý bude vykonávať štátnu službu v zahraničí, okrem štátov Európy a štátov Severnej Ameriky, informuje o povinnom očkovaní a o očkovaní odporúčanom krajinou vyslania. Služobný lekár na základe ročenky Svetovej zdravotníckej organizácie a zdravotnej dokumentácie pridelenca alebo styčného dôstojníka zhodnotí vykonané očkovanie a zabezpečí dostupné očkovania v pôsobnosti ministerstva. Služobný lekár odporučí dostupné očkovania na špecializovaných pracoviskách Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a vydá pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi potvrdenie o realizovaných očkovaniach pre kliniku cudzokrajných chorôb.

(2) Pridelenc alebo styčný dôstojník po absolvovaní potrebných vyšetrení, očkovaní a po nákupe potrebných profylaktických liekov predloží faktúru alebo účtovný doklad o platbe v hotovosti spolu s fotokópiou personálneho rozkazu o vyslaní na výkon štátnej služby v zahraničí a s fotokópiou odporúčania služobného lekára o potrebe očkovania na špecializovaných pracoviskách odboru sociálneho zabezpečenia a zdravotníctva sekcie personálnych a sociálnych činností ministerstva, za účelom preplatenia.

(3) Pridelenc alebo styčný dôstojník sa pred vyslaním oboznámi u služobného lekára s prílohou odborného usmernenia hlavného hygienika ministerstva o geografickom rozložení infekcií za účelom ochrany svojho zdravia v zahraničí.

### **Druhý oddiel**

#### **Materiálnotechnické zabezpečenie**

#### **Čl. 27**

##### **Plánovanie a nákup materiálu**

(1) Pridelenc alebo styčný dôstojník zodpovedá za správne hospodárenie s materiálom, ktorý mu bol písomne zverený.<sup>22)</sup>

<sup>21)</sup> Čl. 3 ods. 3 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridelencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>22)</sup> § 164 a 165 zákona č. 73/1998 Z. z.

(2) Plánovanie požiadaviek na materiálno-technické zabezpečenie vykonáva pridelenec alebo styčný dôstojník podľa pokynov oddelenia pridencov.

(3) Požiadavky na materiálno-technické zabezpečenie uplatní pridelenec alebo styčný dôstojník prostredníctvom staršieho referenta oddelenia pridencov, ktorý je poverený plnením úloh materiálového kompetenta (ďalej len „starší referent“). Starší referent požiadavku následne prekonzultuje s príslušným materiálovým kompetentom odborného útvaru ministerstva. V požiadavkách sa musí presne uviesť druh, množstvo, kvalita a predpokladaná cena materiálu.

(4) Starší referent v spolupráci s príslušným materiálovým kompetentom po posúdení požiadaviek navrhne, ktorý materiál je najvýhodnejšie nakúpiť v zahraničí a uvedie predpokladané náklady vyjadrené v mene príslušného štátu.

(5) Zabezpečenie materiálom sa vykonáva dodaním materiálu z ministerstva. Výnimočne môže nákup materiálu v krajine vyslania povoliť riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce po predchádzajúcom súhlase odborného útvaru ministerstva a jeho materiálového kompetenta, pričom musí byť dodržaná zásada maximálnej efektívnosti a hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

(6) Na nákup materiálu mimo schváleného plánu, ktorý je potrebný na zabezpečenie činnosti, predloží pridelenec alebo styčný dôstojník mimoriadnu požiadavku na oddelenie pridencov spolu s jej odôvodnením a uvedením výšky predpokladaných nákladov.

## Čl. 28

### Evidencia materiálu

(1) Evidencia materiálu, ktorý je v správe ministerstva a nachádza sa v bytoch a v kanceláriách pridelenca alebo styčného dôstojníka v mieste výkonu štátnej služby v zahraničí (ďalej len „zahraničné pracovisko“), sa vedie v evidenčnej knihe materiálu vzor 1 po materiálových triedach, ktorá je zaevidovaná na úrade medzinárodnej policajnej spolupráce. Spotrebný materiál sa do evidenčnej knihy nezapisuje. Pridelenec alebo styčný dôstojník prevzatie spotrebného materiálu potvrdí svojím podpisom a odtlačkom pečiatky, preúčtovací doklad vráti staršiemu referentovi a druhý výťahok si ponechá.

(2) Evidenciu materiálu pridelenca alebo styčného dôstojníka na zahraničnom pracovisku zabezpečuje starší referent. Za vedenie evidencie materiálu na zahraničnom pracovisku zodpovedá pridelenec alebo styčný dôstojník.

(3) V prípade nákupu materiálu alebo služieb pridelenec alebo styčný dôstojník zašle faktúru alebo doklad o zaplatení a dodací list alebo montážny list staršiemu referentovi. Starší referent predloží doklady príslušnému materiálovému kompetentovi za účelom evidencie podľa interného predpisu.<sup>23)</sup> Po spracovaní príslušných dokladov zašle starší referent jeden výťahok pridencovi alebo styčnému dôstojníkovi.

(4) S materiálom odosielaným pridencovi alebo styčnému dôstojníkovi sa odošle aj preúčtovací doklad vo dvoch výťahkoch. Materiál uvedený na tomto doklade sa zapíše do evidenčnej knihy materiálu vzor 1. Na obidvoch výťahkoch preúčtovacieho dokladu pridelenec alebo styčný dôstojník potvrdí svojím podpisom a pečiatkou prevzatie materiálu a vráti ho staršiemu referentovi.

<sup>23)</sup> Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 79/1998 o jednotnom postupe pri zabezpečovaní evidencie majetku.

## Čl. 29

### Prevzatie, odovzdanie a inventarizácia materiálu

(1) Pri odovzdaní a prevzatí funkcie pridelenca alebo styčného dôstojníka sa vykoná na základe rozkazu riaditeľa úradu medzinárodnej policajnej spolupráce inventarizácia majetku, v rámci ktorej sa vykoná aj fyzická inventúra materiálu. V protokole o odovzdaní a prevzatí funkcie sa uvedie stav a úroveň vybavenia zahraničného pracoviska, vedenia evidencie, návrhy na vyradenie materiálu. Súčasťou protokolu je i inventúrny súpis, ktorý pridelenec alebo styčný dôstojník predloží staršiemu referentovi a ten ho porovná s evidenciami vedenými príslušnými materiálovými kompetentmi.

(2) Škody spôsobené na majetku na zahraničnom pracovisku sa riešia podľa interného predpisu.<sup>24)</sup>

## Čl. 30

### Nakladanie s neupotrebitelným majetkom

(1) Neupotrebitelný majetok je na účely tohto nariadenia majetok na zahraničnom pracovisku, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu.

(2) Ak sa majetok na zahraničnom pracovisku stane neupotrebitelným, spracuje pridelenec alebo styčný dôstojník v spolupráci so starším referentom návrh spôsobu naloženia s ním s uvedením dôvodu a zašle ho na úrad medzinárodnej policajnej spolupráce. Starší referent návrh posúdi v spolupráci s príslušným materiálovým kompetentom. Po schválení návrhu riaditeľom úradu medzinárodnej policajnej spolupráce a štatutárnym orgánom odborného útvaru ministerstva, úrad medzinárodnej policajnej spolupráce jeden výťahok vráti pridelenecovi alebo styčnému dôstojníkovi. Starší referent v spolupráci s pridelencom alebo styčným dôstojníkom zabezpečí naloženie s majetkom podľa pokynu a vykoná zmenu v knihe materiálu vzor 1.

## Čl. 31

### Zabezpečenie materiálom pracovných priestorov zahraničného pracoviska

(1) Úrad medzinárodnej policajnej spolupráce v spolupráci s ministerstvom zahraničných vecí alebo medzinárodnou organizáciou zabezpečí pridelenecovi alebo styčnému dôstojníkovi primerané pracovné priestory. Za primerané pracovné priestory sa považuje miestnosť s plošnou výmerou minimálne 10 m<sup>2</sup>, vybavená nábytkom podľa potreby, a jeden skladový priestor (ďalej len "kancelária").<sup>25)</sup>

(2) Úrad medzinárodnej policajnej spolupráce prednostne zabezpečuje kanceláriu v objektoch, ktoré sú vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe ministerstva zahraničných vecí zastúpenom zastupiteľským úradom.

(3) Kanceláriu zabezpečuje úrad medzinárodnej policajnej spolupráce

<sup>24)</sup> Pokyn generálneho riaditeľa všeobecnej sekcie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 5/1998 o riešení a likvidácii škôd spôsobených služobnému úradu v súlade s § 159 až 172 ôsmej časti Náhrada škody zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície.

<sup>25)</sup> Čl. 2 ods. 6 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridelencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

- a) v prípade, že kancelária je v správe zastupiteľského úradu na základe medzirezortnej dohody medzi ministerstvom vnútra a ministerstvom zahraničných vecí,<sup>26)</sup>
- b) v ostatných prípadoch na základe nájomnej zmluvy, uzatvorenej podľa miestnej platnej právnej úpravy za pomoci zastupiteľského úradu,<sup>27)</sup> pričom musí dbať na zásadu maximálnej efektívnosti a hospodárnosti.

(4) Náklady spojené s užívaním kancelárie a služby s tým spojené hradí ministerstvo.<sup>28)</sup>

(5) Pri vybavovaní kancelárie starší referent vytvára pridelencom alebo styčnému dôstojníkovi potrebné podmienky na plnenie služobných úloh pri rešpektovaní maximálnej úspornosti a hospodárnosti.

(6) V prípade, že kancelária bola zabezpečená podľa odseku 3 písm. b) bez pomoci zastupiteľského úradu, odovzdá ju starší referent pridelencom alebo styčnému dôstojníkovi na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí kancelárie. Protokol musí obsahovať

- a) určenie kancelárie v súlade so zmluvou,
- b) kópiu zmluvy o výpožičke, nájme,
- c) zoznam pevných súčastí kancelárie alebo pevne zabudovaného vnútorného zariadenia,
- d) zoznam zariadenia a nábytku, jeho príslušenstva a zistený stav opotrebovania,
- e) dátum prevzatia a odovzdania kancelárie a podpisy odovzdávajúcej a preberajúcej strany.

(7) Ak kancelária nie je zariadená požadovaným nábytkom a vybavením, chýbajúce vybavenie sa môže zapožičať od zastupiteľského úradu<sup>29)</sup>, alebo ho dodá ministerstvo. V prípadoch, kedy je nákup vybavenia v krajine vyslania finančne výhodnejší, môže byť povolený riaditeľom úradu medzinárodnej policajnej spolupráce po predchádzajúcom súhlase odborného útvaru ministerstva.

(8) Opravy a úpravy kancelárie väčšieho rozsahu sa môžu uskutočniť len po predchádzajúcom súhlase materiálového kompetenta a na základe schváleného rozpočtu.

(9) Za primerané vybavenie pracovných priestorov zahraničného pracoviska sa považuje vybavenie uvedené v prílohe č. 3.

(10) V prípade, že pracovné priestory zahraničného pracoviska pridelenca alebo styčného dôstojníka vybavuje medzinárodná organizácia, ku ktorej je pridelenec alebo styčný dôstojník vyslaný, riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce môže povoliť dovybavenie týchto pracovných priestorov chýbajúcim materiálom podľa prílohy č. 3.

(11) Menšie opravy, maľovanie, nátery hradí pridelenec alebo styčný dôstojník z prostriedkov ministerstva po schválení riaditeľom úradu medzinárodnej policajnej spolupráce a po predchádzajúcom súhlase materiálového kompetenta odborného útvaru ministerstva.

(12) Škody spôsobené na kancelárii, jej vybavení a príslušenstve sa riešia podľa interného predpisu.<sup>24)</sup>

<sup>26)</sup> Čl. 2 ods. 5 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>27)</sup> Čl. 2 ods. 4 a čl. 5 ods. 4 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>28)</sup> Čl. 5 ods. 3 a 4 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>29)</sup> Čl. 5 ods. 6 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

## Čl. 32

### Zabezpečenie ubytovania pridelencomi alebo styčnému dôstojníkovi

(1) Primerané ubytovanie zabezpečuje úrad medzinárodnej policajnej spolupráce

- a) v prípade, že bytové priestory sú v správe zastupiteľského úradu podľa medzirezortnej dohody medzi ministerstvom a ministerstvom zahraničných vecí,<sup>26)</sup>
- b) v ostatných prípadoch na základe nájomnej zmluvy, uzatvorenej za pomoci zastupiteľského úradu,<sup>30)</sup> pričom musí dbať na zásadu maximálnej efektívnosti a hospodárnosti.

(2) Náklady spojené s ubytovaním pridelenca alebo styčného dôstojníka hradí ministerstvo podľa osobitných predpisov.<sup>31)</sup>

(3) Starší referent prednostne zabezpečuje byt v objektoch, ktoré sú v správe zastupiteľského úradu.

(4) Ak nie je možné zabezpečiť primeraný byt alebo ak nie je možné zabezpečiť ubytovanie v ubytovni alebo v iných priestoroch v správe zastupiteľského úradu, môže sa ubytovanie zabezpečiť v hoteli len so súhlasom riaditeľa úradu medzinárodnej policajnej spolupráce. Ministerstvo hradí iba výdavky za ubytovanie vrátane poplatkov v súlade s osobitným predpisom<sup>31)</sup>. Náklady za stravu hradí pridelenec alebo styčný dôstojník zo svojho príjmu.

(5) Za primeraný byt<sup>32)</sup> sa na účely tohto nariadenia považuje

- a) u slobodného pridelenca alebo styčného dôstojníka jednoizbový byt s kuchyňou a príslušenstvom s celkovou plochou bytu maximálne 50 m<sup>2</sup>,
- b) u ženatého alebo slobodného bezdetného pridelenca alebo styčného dôstojníka, ktorého nasleduje manželka alebo družka alebo jedno dieťa dvojizbový byt s kuchyňou a príslušenstvom, s celkovou plochou bytu maximálne 65 m<sup>2</sup>,
- c) u ženatého alebo slobodného pridelenca alebo styčného dôstojníka, ktorého nasleduje manželka, alebo družka a jedno dieťa trojizbový byt s kuchyňou a príslušenstvom s celkovou plochou maximálne 90 m<sup>2</sup>,
- d) u ženatého alebo slobodného pridelenca alebo styčného dôstojníka, ktorého nasleduje manželka alebo družka a dve a viac detí, štvorizbový byt s kuchyňou s celkovou plochou bytu maximálne 120 m<sup>2</sup>.

(6) Ustanovenie odseku 5 sa nepoužije, ak ide o byt v správe zastupiteľského úradu, ktorý je dočasne voľný.

(7) Za primerané vybavenie bytu sa považuje zariadenie uvedené v prílohe č. 4.

(8) Na základe rozhodnutia riaditeľa úradu medzinárodnej policajnej spolupráce a po súhlase odborného útvaru ministerstva je možné pre potreby pridelenca alebo styčného dôstojníka povoliť prenajať si k bytu podľa odseku 5 jednu miestnosť navyše s maximálnou plochou 20 m<sup>2</sup>, ktorá slúži na reprezentačné účely.

(9) Pridelenec alebo styčný dôstojník nemôže bez uvedenia závažných príčin odmietnuť ubytovanie v byte zabezpečenom podľa odseku 1 alebo v byte, uvedenom v odseku 5.

<sup>30)</sup> Čl. 2 ods. 4 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti policajných pridelencom na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

<sup>31)</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

<sup>32)</sup> Čl. 7 smernice Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 5/2001 o hospodárení so služobnými bytmi v zahraničí v užívaní zastupiteľských úradov, generálnych konzulátov a stálych misií Slovenskej republiky.

(10) Ak pridelenec alebo styčný dôstojník obýva byt väčší, ako je primeraný byt podľa tohto nariadenia, uhrádza rozdiel v cene nájomného, určeného rozdielom skutočne užívanej plochy bytu a primeranou plochou bytu včítane rozdielu na zariadení bytu.

(11) Byt zabezpečený podľa odseku 1 písm. b) a jeho zariadenie pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi odovzdá starší referent na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí bytu. Protokol musí obsahovať

- a) určenie bytu v súlade so zmluvou,
- b) kópiu zmluvy o výpožičke, nájme a poistení bytu,
- c) zoznam pevných súčastí bytu alebo pevne zabudovaného bytového zariadenia,
- d) zoznam zariadenia a nábytku, jeho príslušenstva a zistený stav opotrebovania,
- e) stav elektromer, vodomer, plynomer, meračov dodávky tepla a podobne,
- f) zoznam zariadenia bytu dodaného na základe preúčtovacích dokladov,
- g) dátum prevzatia a odovzdania bytu a podpisy odovzdávajúcej a preberajúcej strany.

(12) Protokol o odovzdaní a prevzatí bytu zašle starší referent v jednom výtlačku príslušnému materiálovému kompetentovi odborného útvaru ministerstva.

(13) Ak pridelenec alebo styčný dôstojník požiadava nadštandardné vybavenie bytu, môže sa mu poskytnúť požadovaný materiál zo skladových zásob ministerstva za primeraný mesačný poplatok. Nákup nových predmetov do bytu pridelenca alebo styčného dôstojníka s cieľom nadštandardne ho vybaviť sa spravidla nepovoľuje.

(14) Pri výmene vybavenia bytu sa prihliada na skutočný stav opotrebovania jednotlivých predmetov vybavenia na základe normy životnosti, ktorá sa pri materiáli používanom v zahraničí znižuje o 30 % oproti predpisom platným pre normy životnosti v rámci materiálových tried.

(15) Úhrady za služby spojené s užívaním bytu hradí pridelenec alebo styčný dôstojník jedenkrát mesačne zo svojho príjmu podľa osobitného predpisu<sup>31)</sup>. Tieto výdavky nemôžu byť zahrnuté do ceny nájomného. Pridelenec alebo styčný dôstojník hradí zo svojho príjmu najmä tieto úhrady a služby spojené s užívaním bytu:

- a) elektrickú energiu,
- b) vykurovanie a chladenie,
- c) vodu a jej dodávku,
- d) odpad vody (stočné),
- e) plyn a jeho dodávku,
- f) drobné opravy bytu a jeho príslušenstva podľa prílohy číslo 2 tohto nariadenia,
- g) užívanie spoločného vybavenia objektov a priestorov (napríklad pracovňa, káblová televízia, telefón, bazén),
- h) odvoz komunálneho odpadu,
- i) používanie výťahu,
- j) služby záhradníka.

(16) Užívateľ bytu nehradí tieto úhrady a služby spojené s užívaním bytu:<sup>32)</sup>

- a) zákonné poistenie budovy alebo bytu podľa právnych predpisov krajiny vyslania,
- b) pozemkovú daň,
- c) plat a sociálne poistenie domovníka,
- d) náklady na strážnu službu objektu,
- e) stále poplatky (kaucie) za elektromer, plynomer, vodomer a telefónnu prípojku,

- f) poplatky za zriadenie telefónnej prípojky,
- g) poplatky za zavedenie káblovej televízie,
- h) investície vložené do objektu,
- i) náklady na revíziu zariadení bytu, napríklad plynových spotrebičov, elektroinštalácií a vodomero.

(17) Ak v budovách v správe zastupiteľského úradu alebo v prenajatých bytoch nie je možné merateľným spôsobom určiť výšku úhrady za služby spojené s užívaním bytu, výšku úhrady určí zastupiteľský úrad podľa interných predpisov ministerstva zahraničných vecí.

(18) Náklady za služby spojené s garážovaním služobných motorových vozidiel hradí ministerstvo.

(19) Náklady za služby spojené s garážovaním súkromných motorových vozidiel hradí pridelenec alebo styčný dôstojník zo svojho príjmu.

(20) Úhrady za služby spojené s užívaním bytu a garážovaním súkromného vozidla pridelenec alebo styčný dôstojník uskutočňuje pred skončením svojho pôsobenia na zahraničnom pracovisku. Ak úhradu nákladov nevie preukázať dokladom, musí do pokladne ministerstva zložiť preddavok, ktorého výšku určí príslušný materiálový kompetent odborného útvaru ministerstva.

(21) Opravy a úpravy bytu väčšieho rozsahu sa môžu uskutočniť len po predchádzajúcom súhlase odborného útvaru ministerstva a na základe schváleného rozpočtu. Mimoriadne opravy bytu rieši úrad medzinárodnej policajnej spolupráce okamžite v spolupráci s odborným útvarom ministerstva.

(22) Škody spôsobené v byte, na jeho vybavení a príslušenstve sa riešia podľa osobitného predpisu.<sup>24)</sup>

### Čl. 33

#### Používanie služobného vozidla

(1) Služobné vozidlo je určené na plnenie služobných úloh, ktoré pre pridelenca alebo styčného dôstojníka vyplývajú z jeho funkčného zaradenia.

(2) Na používanie služobného vozidla pri výkone štátnej služby v zahraničí sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.<sup>33)</sup>

(3) Služobné vozidlo pridelenecovi alebo styčnému dôstojníkovi prideliť a stanoveným spôsobom odovzdáva poverený zamestnanec prevádzkovateľa vozidla na základe uzatvorenej zmluvy o používaní služobného vozidla v zahraničí.

(4) Prideliť služobné vozidlo je možné iba pridelenecovi alebo styčnému dôstojníkovi, ktorý

- a) má oprávnenie na vedenie motorových vozidiel príslušnej skupiny,
- b) je držiteľom povolenia viesť služobné vozidlá ministerstva príslušnej skupiny, ktoré vydáva odborný útvar automobilovej služby ministerstva,
- c) predloží potvrdenie o uzatvorení poisťky za škody spôsobené pri výkone povolania,
- d) predloží platné potvrdenie o lekárskej prehliadke,
- e) má uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti alebo písomné zverenie,
- f) vlastní medzinárodný vodičský preukaz príslušnej skupiny.

<sup>33)</sup> Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 74/1999 o prevádzke služobných cestných vozidiel.

(5) Pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi je možné prideliť len služobné vozidlo, na ktoré je uzatvorené havarijné poistenie pre krajinu vyslania. Záručný a pozáručný servis na pridelenom služobnom vozidle sa vykonáva spravidla v krajine vyslania v rozsahu, ktorý stanovil výrobca vozidla a to v autorizovanom servisnom zariadení podľa výrobnéj značky vozidla.

(6) Pridelenc alebo styčný dôstojník zodpovedá najmä za

- a) správne a hospodárne používanie služobného vozidla,
- b) jeho pravidelné ošetrovanie, údržbu, odstraňovanie závad a zabezpečovanie vykonávania predpísaných kontrol,
- c) vedenie predpísanej prevádzkovej dokumentácie služobného vozidla,
- d) predkladanie stanovených hlásení o prevádzke vozidla.

(7) Prevádzkovateľ vozidla vybavuje pridelenca alebo styčného dôstojníka medzinárodnou platobnou kartou, ktorou sa dajú hradiť v krajine vyslania pohonné hmoty a ostatné finančné náležitosti spojené s prevádzkou služobného vozidla, ako aj potvrdením o uzatvorení zákonného poistenia za škody spôsobené prevádzkou vozidla (záonné poistenie - zelená karta) a o havarijnom poistení služobného vozidla. Prevádzkovateľ vozidla musí stanoviť limit finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok, potrebných na prevádzku služobného vozidla. V prípade, že v krajine vyslania nie je možnosť použitia platobnej karty alebo len veľmi obmedzene, poskytne sa pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi preddavok na nákup pohonných hmôt vo výške stanoveného limitu.

(8) Riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce vydáva pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi plnomocenstvo vo veci schvaľovania jázd v prevádzkovej dokumentácii, z ktorej musí byť jednoznačne zrejmé, či ide o jazdu služobnú alebo súkromnú. Používanie služobného vozidla na súkromné účely nesmie narušiť plnenie služobných úloh a povinností pridelenca alebo styčného dôstojníka. Vyúčtovanie služobných aj súkromných ciest vykonáva pridelenc alebo styčný dôstojník na základe predložených dokladov, ktoré predkladá jedenkrát štvrťročne.

(9) Pri súkromných cestách hradí pridelenc alebo styčný dôstojník skutočnú spotrebu pohonných hmôt a mazadiel vo výške ceny, za ktorú zakúpi pohonné hmoty podľa prevádzkovej normy spotreby stanovenej prevádzkovateľom vozidla a za ktorú zamestnanci zastupiteľského úradu kupujú pohonné hmoty a mazadlá.

(10) Pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi, ktorý používa služobné vozidlo na súkromné účely, sa v príslušnom mesiaci započítava do základu dane z príjmov príslušné percento podľa osobitného predpisu.<sup>34)</sup> Predmetná činnosť musí byť konkrétne upravená v zmluve o používaní služobného vozidla v zahraničí.

(11) V prípade náhlej závady služobného vozidla je možné uhradiť pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi cestovné výdavky spojené s jeho prepravou do miesta bydliska v krajine vyslania. Vo výnimočných prípadoch (napríklad preprava v noci alebo z odľahlého miesta) je možné použiť taxík. O použití taxíka sa rozhoduje pridelenc alebo styčný dôstojník v tom prípade, keď vzdialenosť do miesta bydliska v krajine pôsobenia nepresiahne 300 km. V inom prípade pridelenc alebo styčný dôstojník použije hromadné dopravné prostriedky. V tomto prípade sú mu uhrádzané cestovné výdavky.

---

<sup>34)</sup> Zákon č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

## Tretí oddiel Finančné zabezpečenie

### Čl. 34

(1) Činnosť pridelenca alebo styčného dôstojníka vrátane platových náležitostí miestnej sily je finančne krytá rozpočtovými prostriedkami ministerstva z bežného účtu. Finančné prostriedky pre zabezpečenie činnosti pridelenca alebo styčného dôstojníka zabezpečuje na základe požiadavky úradu medzinárodnej policajnej spolupráce príslušný odborný útvar ministerstva.

(2) Odborný útvar ministerstva poskytne pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi z rozpočtu rozpočtovej organizácie „Úrad Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ finančný preddavok na úhradu bežných výdavkov, ktoré budú realizované v mene krajiny vyslania alebo v mene určenej podľa predpisov ministerstva zahraničných vecí, platných pre príslušný zastupiteľský úrad. Pridelenc alebo styčný dôstojník zodpovedá za finančno-devízovú a ekonomickú činnosť na zahraničnom pracovisku, má hmotnú zodpovednosť za zverené finančné prostriedky.<sup>22)</sup>

(3) Okrem finančného preddavku podľa odseku 2 sa pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi poskytuje finančný preddavok na reprezentačné a propagačné účely podľa osobitného predpisu.<sup>35)</sup> Požiadavky na zabezpečenie finančných prostriedkov na tieto účely predkladá úrad medzinárodnej policajnej spolupráce odbornému útvaru ministerstva.

(4) Pridelenc alebo styčný dôstojník na novozriadenom zahraničnom pracovisku otvorí bežný účet v banke príslušného štátu na svoje meno. Zriadenie účtu písomne oznámi na ekonomický odbor všeobecnej sekcie ministerstva s uvedením banky, názvu a čísla bankového účtu. Účet sa zriaďuje spravidla v banke, v ktorej má otvorený bežný účet zastupiteľský úrad. V prípade, že v krajine vyslania nie je možné alebo je príliš nevhodné zriadenie devízového účtu, môže sa pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi poskytovať jednorazový preddavok v hotovosti.

(5) Peňažný preddavok na bežný účet v zahraničí sa poskytuje štvrťročne, výnimočne je možné poskytovať preddavok jednorazovo. Finančný preddavok musí byť vyúčtovaný v stanovenom termíne v rámci štvrťročnej uzávierky rozpočtovej organizácie úrad ministerstva. Preddavok možno použiť len na účel, na ktorý bol poskytnutý. Preddavok nemožno poskytnúť pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi, ktorí nepredložili vyúčtovanie predchádzajúceho preddavku. Výplaty a vyúčtovanie preddavku eviduje ekonomický odbor všeobecnej sekcie v knihe preddavkov a v účtovnej evidencii. Na zabezpečenie riadnej preukázateľnosti finančnej činnosti pridelenc alebo styčný dôstojník vedie peňažný denník.

(6) Peňažný preddavok žiada a jeho vyúčtovanie vykonáva pridelenc alebo styčný dôstojník prostredníctvom oddelenia pridelencov. Riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce alebo ním poverený policajt (vedúci oddelenia pridelencov) svojim podpisom potvrdí oprávnenosť vynaložených finančných prostriedkov. Tým nie je dotknutá zodpovednosť pridelenca alebo styčného dôstojníka podľa odseku 2. Riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce určí a schváli výšku preddavku a účel jeho použitia. Zároveň schváli štvrťročné predkladané vyúčtovanie.

<sup>35)</sup> Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2002 č. 22044/2002-48, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (oznámenie č. 743/2002 Z. z.).

(7) Originály výpisov z bankového účtu a účtovné doklady preukazujúce výdavky predkladá pridelenec alebo styčný dôstojník v rámci štvrťročného vyúčtovania na ekonomický odbor všeobecnej sekcie ministerstva podľa osobitných predpisov.<sup>36)</sup>

(8) Účtovné doklady musia obsahovať náležitosti podľa osobitného predpisu<sup>37)</sup> a popis výdavku i príjmu na príslušných dokladoch sa uvádzajú v slovenskom jazyku.

(9) Spôsob a zásady vedenia peňažného denníka zahraničného pracoviska a vzor vnútorného účtovného dokladu stanoví pridelenec alebo styčnému dôstojníkovi ekonomický odbor všeobecnej sekcie ministerstva v spolupráci s finančným odborom všeobecnej sekcie ministerstva a úradom medzinárodnej policajnej spolupráce.

(10) Účtovné doklady za mesiac december pridelenec alebo styčný dôstojník predkladá najneskôr do 15. decembra alebo do termínu, ktorý určí všeobecná sekcia ministerstva tak, aby mohol byť uzatvorený rozpočtový rok.

(11) Predavok na január nasledujúceho roka bude poskytnutý najskôr v prvý pracovný deň ďalšieho kalendárneho roka na základe žiadosti pridelenca alebo styčného dôstojníka schválenej riaditeľom úradu medzinárodnej policajnej spolupráce.

### **Služobný príjem**

#### **Čl. 35**

Pridelencovi alebo styčnému dôstojník patrí po dobu vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí služobný príjem podľa osobitného predpisu.<sup>38)</sup>

#### **Čl. 36**

(1) Pre nárok na služobný príjem podľa čl. 35 sa za čas výkonu štátnej služby v zahraničí považuje tiež čas, po ktorý pridelenec alebo styčný dôstojník nevykonával štátnu službu v zahraničí v dôsledku

- a) dovolenky,
- b) služobného voľna s nárokom na služobný príjem,<sup>39)</sup>
- c) náhradného voľna,<sup>40)</sup>
- d) sviatku.

(2) Dávky nemocenského zabezpečenia sa policajtovi vyslanému na výkon štátnej služby v zahraničí poskytujú podľa osobitného predpisu.<sup>41)</sup>

(3) Pridelenec alebo styčný dôstojník oznámi čísla účtov v peňažnom ústave v Slovenskej republike (korunový a devízový) a v mieste výkonu štátnej služby v zahraničí, na ktoré sa mu budú poukazovať zahraničný plat a náhrady výdavkov.

---

<sup>36)</sup> Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici.  
Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole.

<sup>37)</sup> § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

<sup>38)</sup> § 109 ods. 1, 2, 4 až 8 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení zákona č. 328/2002 Z. z.

<sup>39)</sup> § 80 a 81 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení zákona č. 328/2002 Z. z.

<sup>40)</sup> § 98 ods. 2 zákona č. 73/1998 Z. z.

<sup>41)</sup> Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 37**

### **Náhrada výdavkov**

(1) Pridelencovi alebo styčnému dôstojníkovi pri výkone štátnej služby v zahraničí patria náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu.<sup>31)</sup>

(2) O priznaní náhrady výdavkov podľa odseku 1 rozhodne na žiadosť pridelenca alebo styčného dôstojníka riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce a vedúci príslušného odborného útvaru ministerstva.

## **Š I E S T A Č A S Ť**

### **PRACOVNO-PRÁVNE VZŤAHY MEDZI MINISTERSTVOM A MIESTNOU SILOU**

## **Čl. 38**

### **Pracovná zmluva**

(1) Pracovná zmluva sa v zásade uzatvára v písomnej forme na dobu určitú. Pracovný pomer sa môže zmeniť z doby určitej na dobu neurčitú len v prípadoch, ak to podmieňuje príslušný právny poriadok.

(2) Pracovná zmluva spravidla obsahuje:

- a) osobné údaje miestnej sily,
- b) pracovné zaradenie a miesto výkonu práce,
- c) dĺžku týždennej pracovnej doby,
- d) výšku platu a ostatných náhrad ako je dovolenka, nemocenské, príspevok na ošatenie, poistenie a podobne,
- e) ustanovenie o maximálnom počte hodín práce nadčas, prípadne o ďalšom plate alebo o mimoriadnych odmenách,
- f) podmienky zabezpečenia personálnej bezpečnosti,
- g) platnosť zmluvy (najviac na jeden rok s možnosťou jej predĺženia o ďalší rok),
- h) podmienky predčasného skončenia pracovnej zmluvy,
- i) podpisy zmluvných strán,
- j) dátum nadobudnutia účinnosti pracovnej zmluvy,
- k) podmienky všeobecnej zodpovednosti za škody spôsobené zamestnávateľovi.

(3) Ak to príslušný pracovný poriadok umožňuje alebo vyžaduje, v pracovnej zmluve sa ďalej uvedie:

- a) podmienky výplaty odstupného,
- b) platca odvodov do fondov nemocenského, zdravotného, sociálneho poistenia, prípadne iných obchodných plnení,
- c) príplatky za prácu nadčas alebo za prácu v sobotu, nedeľu a vo sviatok,
- d) výška a spôsob poskytovania náhrad,
- e) dni pracovného voľna a pokoja, ktoré bude zamestnávateľ miestnej sily akceptovať ako neplatené alebo platené pracovné voľno,
- f) sankcie za porušenie pracovnej disciplíny,
- g) podmienky zabezpečenia bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci zo strany zamestnávateľa,
- h) skúšobná lehota.

(4) Pracovnú zmluvu za ministerstvo podpisuje pridelenec zásadne až po predchádzajúcom súhlase všeobecnej sekcie ministerstva a úradu medzinárodnej policajnej spolupráce.

## **Čl. 39**

### **Postup pri prijímaní miestnej sily**

(1) Návrh pridelenca na prijatie miestnej sily predkladá riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce na všeobecnú sekciu ministerstva a osobný úrad ministerstva najmenej dva mesiace pred plánovaným nástupom miestnej sily do pracovného pomeru.

(2) Návrh na prijatie miestnej sily obsahuje

- a) osobné údaje miestnej sily, kópiu osobných dokladov s prekladom,
- b) návrh pracovnej zmluvy s prekladom a popis pracovnej činnosti,
- c) spôsob preverenia miestnej sily za účelom zabezpečenia personálnej bezpečnosti,
- d) iné mimoriadne podmienky alebo skutočnosti podmieňujúce vznik pracovného pomeru,
- e) návrh platu a jeho zdôvodnenie.

(3) Po vyjadrení všeobecnej sekcie ministerstva a osobného úradu ministerstva, úrad medzinárodnej policajnej spolupráce zašle pridelencovi stanovisko k návrhu na prijatie miestnej sily.

(4) Pridelenec môže pracovnoprávny vzťah s miestnou silou uzatvoriť podľa odporúčania zastupiteľského úradu z hľadiska formy ako aj obsahu.

(5) V prípade, že zastupiteľský úrad zamestnáva miestnu silu na čiastočný pracovný úväzok, pripúšťa sa využitie tejto miestnej sily s jej súhlasom aj pre potreby pridelenca. V takomto prípade spôsob refundácie platu miestnej sily za prácu v prospech pridelenca sa ustanoví v „Dohode o finančnom, materiálnom a ďalšom zabezpečení činnosti pridelenca na zastupiteľskom úrade“.<sup>42)</sup>

## **Čl. 40**

### **Zánik pracovného pomeru**

(1) Pracovný pomer zaniká

- a) písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu,
- b) výpoveďou,
- c) uplynutím doby, na ktorý bol pracovný pomer dohodnutý,
- d) odchodom do dôchodku alebo úmrtím.

(2) V prípade právneho sporu s miestnou silou môže ministerstvo zastupovať miestna právna kancelária, ktorá zastupuje aj príslušný zastupiteľský úrad v krajine vyslania. Súhlas na zastupovanie ministerstva v súdnom konaní miestnou právnou kanceláriou vydáva legislatívny a právny odbor ministerstva na základe stanoviska všeobecnej sekcie ministerstva.

## **Čl. 41**

### **Stanovenie a úpravy platu**

(1) Plat sa stanoví vo výške a štruktúre v mieste obvyklej pre daný výkon práce. Navrhovanú výšku platu pridelenec zdôvodní v návrhu na prijatie miestnej sily.

<sup>42)</sup> Čl. 5 ods. 9 Medzirezortnej dohody medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky o vzájomných vzťahoch pri vysielaní a zabezpečovaní činnosti pridelencov na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky z 30. 3. 2000.

(2) Výšku platu je možné upraviť len po predchádzajúcom súhlase všeobecnej sekcie ministerstva na základe

- a) inflácie vo výške valorizácie platov,
- b) dodržania minimálnej mzdy,
- c) zmeny rozsahu pracovného úväzku alebo pracovnej činnosti, respektíve sa realizujú písomnou zmenou pracovnoprávneho vzťahu.

(3) Finančné prostriedky určené pre výplatu miestnej sile sa zasielajú pridelencom na zriadený devízový účet vo forme preddavku. Pridelenc vypláca miestnu silu na základe výplatnej listiny.

(4) Daň z príjmu sa odvádza podľa príslušných právnych predpisov.

#### **Čl. 42**

##### **Vyplácanie náhrad**

(1) Pridelenc na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo inej dohody môže vyplácať miestnej sile príspevok na ošatenie a pracovné pomôcky alebo náradie v dohodnutej výške.

(2) Pri pracovných cestách, ktoré miestna sila vykoná na príkaz pridelenca sa vyplácajú len obligatórne náhrady podľa príslušných právnych predpisov.

#### **Čl. 43**

##### **Iné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**

S miestnou silou môže pridelenc uzatvoriť aj iné dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru v súlade s príslušným právnym poriadkom a to v súvislosti so zabezpečovaním pomocných úloh policajného pridelenca.

#### **Čl. 44**

##### **Účtovanie výdavkov vyplácaných miestnej sile**

Plat miestnej sily, odvody do fondov nemocenského, zdravotného, sociálneho poistenia, príspevok do fondu nezamestnanosti, prípadne iné povinné odvody podľa príslušného právneho poriadku, všetky druhy peňažných náhrad vrátane cestovných náhrad a príspevky na ošatenie sa účtujú na podpoložke „Náhrada výdavkov súvisiacich s miestnymi pracovnými silami“ príslušnej rozpočtovej skladby.

## **S I E D M A Č A S Ť**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 45**

(1) Pridelenc alebo styčný dôstojník vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí je po dobu vyslania oslobodený od previerok fyzickej zdatnosti a previerok streleckej prípravy.

(2) Podrobnosti o organizácii vnútorného riadenia a zabezpečenia pridelencov a styčných dôstojníkov ustanoví pokyn, ktorý vydá riaditeľ úradu medzinárodnej policajnej spolupráce.

#### **Čl. 46**

Zrušuje sa nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 17/2001 o policajných pridelenkoch.

#### **Čl. 47**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. decembra 2003.

Č. p.: PPZ-18-67/ÚMPS-SPP-2003

**Minister**  
**Vladimír PALKO v.r.**

Dostanú: minister, štátny tajomník, vedúci služobného úradu MV SR, sekcie (okrem sekcie verejnej správy a Prezídia Hasičského a záchranného zboru) a úrady MV SR (okrem úradu civilnej ochrany, leteckého útvaru, úradu duchovných Ekumenickej rady cirkví, kancelárie vikára), útvary Prezídia PZ, KR PZ, OR PZ, úrady justičnej polície PZ, Akadémia PZ v Bratislave

Na vedomie: Ministerstvo zahraničných vecí SR, Odborový zväz polície SR

## Obsah o rozsah predvýjazdovej prípravy policajných pridelencov a styčných dôstojníkov

| Por. č.                                                                             | Obsah                                                                                                                                                   | Vykoná    | Súčinnosť         | Počet vyučovacích hodín |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------|
| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                       | 3         | 4                 | 5                       |
| <b>A. Špecializovaná odborná príprava - teoretická časť (doba trvania 1 mesiac)</b> |                                                                                                                                                         |           |                   |                         |
| 1.                                                                                  | Poslanie a úlohy policajného pridelenca, súčinnosť a spolupráca s odbornými útvarmi ministerstva a prezídia PZ.                                         | UMPS P PZ | A PZ              | 2                       |
| 2.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti s hraničnou a cudzineckou políciou – boj proti nelegálnej migrácii.                                   | A PZ      | UHCP PZ           | Stanoví A PZ            |
| 3.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti s organizovanou kriminalitou.                                                                         | A PZ      | SKFP P PZ         | Stanoví A PZ            |
| 4.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti s odhaľovaním kriminality páchanej v ekonomike a korupcie.                                            | A PZ      | SKFP P PZ, SJP PZ | Stanoví A PZ            |
| 5.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti s operatívno-pátracou činnosťou (metódy, prostriedky a formy).                                        | A PZ      | SKFP P PZ         | Stanoví A PZ            |
| 6.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti so sledovaním a medzinárodným pátraním. Využívanie pátracích systémov používaných v policajnej praxi. | A PZ      | SKFP P PZ         | Stanoví A PZ            |
| 7.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti s kriminálnym spravodajstvom.                                                                         | A PZ      | SKFP P PZ         | Stanoví A PZ            |
| 8.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti s drogovou kriminalitou.                                                                              | A PZ      | SKFP P PZ         | Stanoví A PZ            |
| 9.                                                                                  | Výkon funkcie policajného pridelenca v súvislosti s ilegálnou migráciou a obchodovania s ľuďmi.                                                         | A PZ      | UHCP PZ           | 3                       |
| 10.                                                                                 | Výbrané problémy trestného práva v súvislosti s výkonom funkcie policajného pridelenca.                                                                 | A PZ      | SJP PZ            | 6                       |
| 11.                                                                                 | Azylová politika a azylové právo.                                                                                                                       | MÚ MV SR  | A PZ              | 4                       |
| 12.                                                                                 | <b>Interpol</b><br>Činnosť na úseku organizovanej kriminality, na úseku extradície osôb a právnej pomoci,                                               | UMPS P PZ | A PZ              | 2                       |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3            | 4    | 5 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|---|
| 13. | <b>Europol:</b><br>a) úlohy, ciele a kompetencie Európskeho policajného úradu,<br>b) hlavné úlohy a pôsobnosť národnej ústredne Europol.                                                                                                                                                                                                                                                 | ÚMPS P PZ    | A PZ | 4 |
| 14. | <b>Schengenský informačný systém:</b><br>a) schengenská spolupráca všeobecne,<br>b) systém schengenskej legislatívy, policajná spolupráca, migračná a vízová politika,<br>c) schengenský informačný systém,<br>d) pracovisko ústredne SIRENE a jej systém práce.                                                                                                                         | ÚMPS P PZ    | A PZ | 4 |
| 15. | <b>Európska integrácia</b><br>Inštitucionálny rámec EÚ (európske zmluvy, tri piliere), právny poriadok (právo EÚ, rozhodovací proces EÚ, hlasovanie, organizovanie práce v inštitúciách EÚ, európske inštitúcie), členstvo v EÚ (prístupové kritériá), aktuálne otázky integračného procesu                                                                                              | OEIaZV MV SR | A PZ | 4 |
| 16. | <b>Projekty zahraničnej pomoci</b><br>Identifikácia potrieb ministerstva na uplatňovanie požiadaviek pri využívaní prostriedkov zahraničnej pomoci, príprava a realizácia projektov, vyhodnocovanie prínosov zahraničnej pomoci, príklady                                                                                                                                                | OEIaZV MV SR | APZ  | 2 |
| 17. | V oblasti bilaterálnych a multilaterálnych zmlúv platné a rozpracované zmluvné dokumenty na základe ktorých sa realizuje alebo pripravuje medzinárodná policajná spolupráca v pôsobnosti MV SR                                                                                                                                                                                           | LPO MV SR    | APZ  | 4 |
| 18. | <b>Ochrana utajovaných skutočností (OUS):</b><br>a) OUS v rezorte MV SR,<br>b) problematika OUS na úseku administratívnej bezpečnosti,<br>c) problematika OUS na úseku výmeny a ochrany zahraničných informácií,<br>d) problematika OUS na úseku fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti a bezpečnosti technických prostriedkov,<br>e) problematika šifrovanej ochrany informácií. | ÚOUS MV SR   | APZ  | 6 |
| 19. | <b>Informačné policajné systémy</b><br>Využitie informačných policajných systémov pri výkone funkcie policajného pridelenca.                                                                                                                                                                                                                                                             | ÚIT MV SR    | A PZ | 4 |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                           | 4               | 5 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---|
| 20. | <b>Zdravotné zabezpečenie</b><br>Zásady poskytovania prvej pomoci pre život ohrozujúcich stavoch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OSZaZ, SPSC<br>MV SR        | A PZ            | 6 |
| 21. | <b>Psychologická príprava</b><br>Vybrané problémy psychologickej prípravy policajných prídelencov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SPSC MV SR                  | A PZ            | 2 |
| 22. | <b>Materiálne a finančné zabezpečenie:</b><br>a) finančné zabezpečenie činnosti pol. prídelenca v rámci MV SR a rozpočtovej organizácie – klienta MV SR,<br>b) uplatňovanie zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a postupy účtovania policajných prídelencov v rozpočtovej organizácii (RO) MV SR (samostatné sledovanie vnútornej organizačnej jednotky), ÚMPS P PZ,<br>c) predkladanie účtovných záznamov RO MV SR<br>d) uplatňovanie zákona č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie citovaného zákona, týkajúcich sa policajných prídelencov,<br>e) platobný styk, otváranie účtov v zahraničí, poukazovanie a čerpanie finančných prostriedkov v zahraničí,<br>f) účtovné záznamy vyhotovované policajnými prídelencami a finančná kontrola<br>g) plánovanie a nákup materiálu,<br>h) evidencia, prevzatie, odovzdanie a inventarizácia materiálu,<br>i) nakladanie s neupotrebitelným majetkom. | VS MV SR                    | A PZ            | 8 |
| 23. | <b>Krízový manažment:</b><br>a) problematika krízového manažmentu v Policajnom zbore a predpoklady spolupráce na medzinárodnej úrovni,<br>b) použitie biologických, chemických a nukleárných zbraní v prípade teroristického útoku a ochrana proti nim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ÚKM MV SR                   | APZ             | 4 |
| 24. | <b>Diplomatická príprava:</b><br>a) diplomatický protokol a zásady spoločenskej etikety,<br>b) uplatňovanie zásad jednotného štátneho protokolu v podmienkach ministerstva vnútra,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OElaZV MV SR, MZV SR, MO SR | A PZ, ÚMPS P PZ | 8 |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                    |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                    |                          |  |
| 1                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                             | 4                  | 5                        |  |
|                                                                                                           | c) organizačná a protokolárna príprava zahraničných návštev na úrovni ministra a štátneho tajomníka, praktické skúsenosti z protokolárnej praxe a spoločenskej etikety.                                                                                               |                                                                               |                    |                          |  |
| 25.                                                                                                       | <b>Vybrané problémy medzinárodného práva:</b><br>a) viedenský dohovor o diplomatických stykoch,<br>b) viedenský dohovor o konzulárnych stykoch,<br>c) viedenský dohovor o medzinárodných organizáciách.                                                               | MZV SR,<br>externí lektori                                                    | A PZ, ÚMPS P<br>PZ | 6                        |  |
| <b>B. Špecializovaná odborná príprava - praktická časť (doba trvania 1 mesiac)</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                    |                          |  |
| 1.                                                                                                        | Vybrané problémy so zameraním na praktický výkon funkcie policajného pridelenca s cieľom nadviazať spoluprácu s útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru v rámci medzinárodnej policajnej spolupráce medzi políciaми Slovenskej republiky a krajiny vyslania. | Vybrané<br>odborné útvary<br>ministerstva<br>a útvary<br>Policajného<br>zboru | A PZ               | 15 pracovných<br>dni     |  |
| <b>C. Jazyková príprava</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                    |                          |  |
| 1.                                                                                                        | Odborná jazyková príprava v anglickom jazyku.                                                                                                                                                                                                                         | A PZ                                                                          | ÚMPS P PZ          | 20 pracovných<br>dni     |  |
| 2.                                                                                                        | Jazyková príprava z ďalšieho odporúčaného jazyka.                                                                                                                                                                                                                     | A PZ                                                                          | Externí lektori    |                          |  |
| <b>D. Predvýjazdová diplomatická príprava</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                    |                          |  |
| 1.                                                                                                        | Stáž na príslušných teritoriálnych organizačných útvaroch MZV SR a na diplomatickom protokole MZV SR.                                                                                                                                                                 | MZV SR                                                                        | ÚMPS P PZ, A<br>PZ | 5 – 10<br>pracovných dní |  |
| <b>E. Odborná stáž na príslušnom zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v trvaní 5 pracovných dní.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                    |                          |  |

### **Poznámka:**

1. Predvýjazdová príprava styčných dôstojníkov sa organizuje v rozsahu špecializovanej odbornej prípravy – praktická časť a odbornej jazykovej prípravy.
2. Zoznam použitých skratiek:
  - a) MV SR – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
  - b) P PZ – prezídium Policajného zboru
  - c) PZ – Policajný zbor
  - d) APZ – akadémia Policajného zboru
  - e) SKFP – správa kriminálnej a finančnej polície
  - f) ÚHCP – úrad hraničnej a cudzineckej polície
  - g) MÚ – migračný úrad
  - h) UMPS – úrad medzinárodnej policajnej spolupráce
  - i) OElaZV – odbor európskej integrácie a zahraničných vzťahov
  - j) LPO – legislatívny a právny odbor
  - k) ÚOUS – úrad ochrany utajovaných skutočností
  - l) ÚIT – úrad informatiky a telekomunikácií
  - m) SPSČ – sekcia personálnych a sociálnych činností
  - n) OSZaZ – odbor sociálneho zabezpečenia a zdravotníctva
  - o) VS – všeobecná sekcia
  - p) ÚKM – úrad krízového manažmentu
  - q) MZV SR – Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky
  - r) MO SR – Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

**Príloha č. 2 k nariadeniu ministra vnútra Slovenskej republiky č. 55/2003**

**Zoznam drobných opráv bytu a jeho príslušenstva**

**1. Sanitárne zariadenie**

- a) upevnenie uvoľneného umývadla, záchodovej misy, pisoáru, drezu, výlevky, bidetu, záchodovej nádržky, zrkadla, vešiaku,
- b) oprava - výmena vodovodného kohútika,
- c) oprava - výmena sifónu a lapača tuku,
- d) oprava odpadového ventilu,
- e) oprava batérie,
- f) oprava sprchy pevnej a hadicovej,
- g) výmena tesnenia,
- h) výmena retiazok a zátok ku všetkým zariadeniam,
- i) oprava - výmena vešiakov a vaňových držiakov,
- j) oprava - výmena dvierok v obmurovanej vani,
- k) oprava - výmena splachovacej nádržky - splachovača,
- l) oprava - výmena schránok na toaletný papier,
- m) čistenie zanesených odpadových rúr z bytu po kanalizačnú stúpačku,
- n) oprava sedadla na záchodovej mise,
- o) oprava tesnenia alebo výmena celého ventilu,
- p) oprava tlakového splachovača s výmenou jednotlivých drobných súčastí,
- q) oprava - výmena ochranných rámov a celých drezov a výleviek.

**2. Elektrické zariadenie**

- a) oprava - výmena vypínačov,
- b) oprava poistiek a ističov všetkého druhu,
- c) oprava zásuviek, tlačidiel, objímok zvonkového a signalizačného zariadenia včítane tlačidla pri vchode, transformátora, zvončeka a batérie patriacej k bytu,
- d) oprava osvetľovacích telies, prípadne výmena jednotlivých súčastí.

**3. Sporáky - variče elektrické a plynové, plynové radiátory a prenosné ohrievače**

- a) oprava horákov,
- b) oprava - výmena uzatváracích kohútikov plynu,
- c) výmena a dopĺňovanie drobných súčastí,
- d) oprava - výmena vypínačov elektrického prúdu,
- e) oprava platničiek a rúry,
- f) oprava elektrického kábla a prívodovej hadice,
- g) výmena pekáčov, roštov v rúre,
- h) prečistenie plynových prívodov od plynomeru po spotrebič.

**4. Ohrievače vody, plynové, prietokové a elektrické zásobníky**

- a) oprava - výmena membrány,
- b) oprava ventilov a páčky,
- c) oprava tlakového pera,
- d) oprava regulačného zariadenia horáka,
- e) oprava rúr a kolien na odvod spálených plynov,
- f) prečistenie v rámci prevencie odvodových rúr,
- g) prevedenie ochranných náterov,
- h) oprava tepelnej poistky,

- i) oprava termostatu,
- j) oprava meračov teplej vody.

## **5. Merače spotreby tepla**

oprava individuálnych meračov spotreby tepla v bytoch.

## **6. Etážové kúrenie**

- a) oprava - výmena napúšťacieho a vypúšťacieho ventilu,
- b) výmena tesnenia jednotlivých prípojok (prírub),
- c) oprava - výmena odvzdušňovacieho ventilu,
- d) vykonanie ochranných náterov,
- e) oprava dvierok,
- f) výmena roštu,
- g) výmena dymových rúr,
- h) vytmelenie kotla okolo dvierok a obvodového plášťa,
- i) vyčistenie kotla od sadzí a popola,
- j) nastavenie ventilov alebo kohútov na radiátoroch.

## **7. Chladiace zariadenia**

- a) výmena náplne chladiacej zmesi alebo oleja,
- b) mazanie a čistenie motora a kompresora,
- c) výmena tesnenia,
- d) výmena rozbehového kondenzátora,
- e) výmena hnacieho remeňa,
- f) nastavenie termostatu,
- g) výmena okienok, zámkov, vložiek do zámkov a kľúčov.

## **9. Okná a dvere**

- a) vygitovanie okien,
- b) menšie opravy, výmena deliacich skiel, líšt na zasklených dverách,
- c) zasklenie jednotlivých okien,
- d) menšie opravy, výmena časti obloženia okenných parapetov.

## **10. Podlahy**

- a) oprava uvoľnených dlaždíc do 1,5 m<sup>2</sup>,
- b) upevnenie - výmena prahov,
- c) upevnenie - náhrada podlahových líšt.

## **11. Rolety a žalúzie**

- a) oprava - výmena navíjacieho zariadenia,
- b) oprava plátna na rolete,
- c) výmena šnúry,
- d) oprava - výmena rolety - tyče,
- e) oprava vyklápacieho zariadenia žalúzie,
- f) oprava zámkov na mrežiach alebo železných roletách.

## **12. Domáce telefóny**

- a) oprava - výmena šnúr,
- b) oprava - výmena vložky mikrotelefónu a slúchadla,
- c) nastavenie domáceho telefónu.

**Príloha č. 3 k nariadeniu ministra vnútra Slovenskej republiky č. 55/2003**

Štandardné vybavenie zahraničného pracoviska policajného pridelenca a styčného dôstojníka

| P. č.                                                                     | Druh materiálu                               | počet (ks, súpr.) |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| <b>Operatívna technika a materiál – 20</b>                                |                                              |                   |
| 1.                                                                        | diktafón s náhradnými batériami a kazetami   | súpr.             |
| <b>Automobilná, člnová technika a materiál – 08</b>                       |                                              |                   |
| 1.                                                                        | služobný automobil                           | 1                 |
| <b>Výstrojný materiál, kancelárska technika a výcvikový materiál – 12</b> |                                              |                   |
| 1.                                                                        | elektronický diár                            | 1                 |
| 2.                                                                        | kopírovacie zariadenie s podstavcom          | 1                 |
| 3.                                                                        | stroj skartovací                             | 1                 |
| 4.                                                                        | uterák ľanový                                | 2                 |
| 5.                                                                        | uterák froté                                 | 2                 |
| 6.                                                                        | Utierka                                      | 4                 |
| 7.                                                                        | kancelárske potreby                          | súpr.             |
| 8.                                                                        | kufrík ATASÉ rozšírený                       | 1                 |
| 9.                                                                        | aktovka koženková                            | 1                 |
| 10.                                                                       | vlajka stolová – okolité štáty danej krajiny | 10-15             |
| 11.                                                                       | stojan chrómový stolový                      | 10-15             |
| 12.                                                                       | mapa Európy a Slovenskej republiky           | 2                 |
| 13.                                                                       | zástava SR                                   | 1                 |
| <b>Stavebno-ubytovací a inštalačný materiál – 18</b>                      |                                              |                   |
| 1.                                                                        | stolík pod PC                                | 2 <sup>1)</sup>   |
| 2.                                                                        | pracovný stôl                                | 2 <sup>1)</sup>   |
| 3.                                                                        | kreslo otáčacie                              | 1                 |
| 4.                                                                        | stolička otáčacia                            | 2 <sup>1)</sup>   |
| 5.                                                                        | čalúnené kreslá                              | 2                 |
| 6.                                                                        | stolík konferenčný                           | 1                 |
| 7.                                                                        | trezor alebo plechová skriňa                 | 1                 |
| 8.                                                                        | skriňa 2 D vyššia                            | 2 <sup>1)</sup>   |
| 9.                                                                        | skriňa 2 S vyššia                            | 1                 |
| 10.                                                                       | stolička čalúnená                            | 2                 |
| 11.                                                                       | kôš odpadkový                                | 1                 |
| 12.                                                                       | lampa stolová                                | 2                 |
| 13.                                                                       | chladnička                                   | 1                 |
| 14.                                                                       | strojček na pečatenie                        | 1                 |
| 15.                                                                       | popolník stolový                             | 1                 |
| 16.                                                                       | ventilátor stojanový                         | 1                 |
| 17.                                                                       | obraz štátnika                               | 1                 |
| 18.                                                                       | štátny znak                                  | 1                 |
| 19.                                                                       | žrd' na štátnu vlajku                        | 1                 |

| <b>Telekomunikačná technika a materiál</b>                                                                                            |                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|
| 1.                                                                                                                                    | rádiomagnetofón.                                | 1    |
| 2.                                                                                                                                    | služobný mobilný telefón s roamingom.           | 1    |
| <b>Výpočtová technika a technické počítačové prostriedky</b>                                                                          |                                                 |      |
| 1.                                                                                                                                    | notebook s tlačiarňou a LC obrazovkou.          | súpr |
| 2.                                                                                                                                    | zostava PC pre asistenta policajného pridelenca | súpr |
| <b>Proviantný materiál – podľa pokynu generálneho riaditeľa všeobecnej sekcie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 5/2003.</b> |                                                 |      |

<sup>1)</sup> Materiál určený pre potreby policajného pridelenca a jeho asistenta.

**Príloha č. 4 k nariadeniu ministra vnútra Slovenskej republiky č. 55/2003**

Štandardné vybavenie bytových priestorov zahraničného pracoviska policajného pridelenca  
a styčného dôstojníka

| P. č.                                                                                      | Časť bytového priestoru  | Druh materiálu                                     | počet (ks, súpr.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Stavebno-ubytovací a inštalačný materiál , výstrojný materiál a proviantný materiál</b> |                          |                                                    |                   |
|                                                                                            | <b>Chodba a predsieň</b> | • <i>stavebno-ubytovací materiál</i>               |                   |
| 1.                                                                                         |                          | podlahová krytina                                  |                   |
| 2.                                                                                         |                          | vešiaková stena so zrkadlom                        | 1                 |
| 3.                                                                                         |                          | skrinka na obuv                                    | 1                 |
| 4.                                                                                         |                          | odkladacie skriňa                                  | súpr.             |
| 5.                                                                                         |                          | osvetľovacie teleso                                | 1                 |
|                                                                                            |                          | • <i>výstrojný materiál</i>                        |                   |
| 1.                                                                                         |                          | záclony                                            |                   |
|                                                                                            | <b>Kúpeľňa</b>           | • <i>stavebno-ubytovací materiál</i>               |                   |
| 1.                                                                                         |                          | toaletná skrinka so zrkadlom                       | 1                 |
| 2.                                                                                         |                          | podlahová krytina                                  | 1                 |
| 3.                                                                                         |                          | osvetľovacie teleso                                | 1                 |
| 4.                                                                                         |                          | skrinka na hygienické potreby                      | 1                 |
|                                                                                            | <b>Kuchyňa</b>           | • <i>stavebno-ubytovací materiál</i>               |                   |
| 1.                                                                                         |                          | podlahová krytina                                  |                   |
| 2.                                                                                         |                          | kuchynská linka s osvetlením a odsávačom pary      | 1                 |
| 3.                                                                                         |                          | odkladacie skrinky                                 | 2-4               |
| 4.                                                                                         |                          | sporák                                             | 1                 |
| 5.                                                                                         |                          | stôl jedálenský a potrebné stoličky                | súpr.             |
| 6.                                                                                         |                          | chladnička                                         | 1                 |
| 7.                                                                                         |                          | osvetľovacie teleso                                | 1                 |
| 8.                                                                                         |                          | žehlička naparovacia                               | 1                 |
| 9.                                                                                         |                          | vysávač prachu                                     | 1                 |
|                                                                                            |                          | • <i>výstrojný materiál</i>                        |                   |
| 1.                                                                                         |                          | záclony                                            |                   |
| 2.                                                                                         |                          | utierka                                            | 8                 |
| 3.                                                                                         |                          | uterák ľanový                                      | 3                 |
| 4.                                                                                         |                          | uterák froté                                       | 4                 |
| 5.                                                                                         |                          | obrus biely                                        | 3                 |
| 6.                                                                                         |                          | obrus farebný                                      | 2                 |
|                                                                                            |                          | • <i>proviantný materiál</i>                       |                   |
| 1.                                                                                         |                          | V súlade so zbierkou pokynov GR VS MV SR č. 5/2003 |                   |
|                                                                                            | <b>Spálňa</b>            | • <i>stavebno-ubytovací materiál</i>               |                   |
| 1.                                                                                         |                          | podlahová krytina                                  |                   |
| 2.                                                                                         |                          | lôžko alebo dvojlôžko s úložným priestorom         | 1-2               |

|    |                            |                                                  |                    |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 3. |                            | skrinky, skrine alebo zostava                    | súpr.              |
| 4. |                            | osvetľovacie teleso                              | 1                  |
|    |                            | • <i>výstrojný materiál</i>                      |                    |
| 1. |                            | záclony                                          |                    |
| 2. |                            | posteľná súprava farebná                         | 2                  |
| 3. |                            | prestieradlo biele                               | 2                  |
| 4. |                            | prikrývka prešivaná                              | 2                  |
| 5. |                            | vankúš antialergický                             | 2                  |
|    | <b>Obývacia izba</b>       | • <i>stavebno-ubytovací materiál</i>             |                    |
| 1. |                            | podlahová krytina                                |                    |
| 2. |                            | sedacia súprava                                  | 1                  |
| 3. |                            | obývacia stena alebo skrinková zostava           | súpr.              |
| 4. |                            | osvetľovacie teleso                              | 1                  |
| 5. |                            | stolík pod televízor, audio-vežu a videorekordér | 1                  |
|    |                            | • <i>výstrojný materiál</i>                      |                    |
| 1. |                            | záclony                                          |                    |
| 2. |                            | anglické prestieranie                            | 3 súpr.            |
|    |                            | • <i>telekomunikačná technika a materiál</i>     |                    |
| 1. |                            | televízor                                        | 1                  |
| 2. |                            | audio-veža                                       | 1                  |
| 3. |                            | videorekordér                                    | 1                  |
|    | <b>Izba pre deti<br/>I</b> | • <i>stavebno-ubytovací materiál</i>             |                    |
| 1. |                            | podlahová krytina                                |                    |
| 2. |                            | posteľ s úložným priestorom                      | (podľa počtu detí) |
| 3. |                            | skriňa na šaty                                   | (podľa počtu detí) |
| 4. |                            | pracovný stolík                                  | (podľa počtu detí) |
| 5. |                            | stolička                                         | (podľa počtu detí) |
| 6. |                            | skrinková zostava                                | sada               |
| 7. |                            | lampa stolná                                     | (podľa počtu detí) |
| 8. |                            | osvetľovacie teleso                              | 1                  |
|    |                            | • <i>výstrojný materiál</i>                      |                    |
| 1. |                            | záclony                                          |                    |