



## Univerzita tretieho veku

# Zásady organizácie a pravidlá štúdia na Univerzite tretieho veku ďalšieho vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

## Preambula

Univerzita tretieho veku (ďalej tiež „univerzita“ alebo „UTV“) vznikla schválením v Akademickom senáte Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“), dňa 08. 10. 2015, podľa zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

Akadémia organizuje podľa §4 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vzdelávanie na univerzite ako súčasť celoživotného vzdelávania občanov.

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Univerzita tretieho veku (UTV) je organizačnou súčasťou celoživotného vzdelávania akadémie.
2. Sídлом UTV je Akadémia Policajného zboru v Bratislave, Sklabinská 1, 835 17 Bratislava.
3. Zásady sú záväzné pre všetkých študentov UTV, pedagógov a administratívnych pracovníkov pôsobiacich v UTV.
4. Zásady upravujú spôsob organizácie, riadenia, financovania a samosprávy UTV, jej študijný poriadok a vzťahy akadémie a celoživotného vzdelávania k iným organizáciám pri organizácii činnosti UTV.

## Článok 2 Poslanie univerzity

Univerzita je inštitúciou poskytujúcou záujmové vzdelávanie starších občanov Slovenskej republiky, ktorá realizuje svoj program v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike, ako aj s celoeurópskou stratégou celoživotného vzdelávania. Jej poslaniem je poskytnúť priestor pre uspokojovanie túžby po poznaní a odborných vedomostach pre ľudí v seniorskom veku, pre zdravotne postihnutých, ako aj pre ostatných záujemcov. Je klíčom k zvyšovaniu kvality života v spoločnosti založenej na vedomostach.

### **Článok 3** **Organizácia a riadenie univerzity**

1. Na organizácii, materiálnom zabezpečení a ďalšom rozvoji činnosti univerzity sa okrem akadémie a jej celoživotného vzdelávania môžu zúčastňovať aj iné vysoké školy, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a ďalšie organizácie, inštitúcie pôsobiace na území Slovenskej republiky a fyzické osoby.
2. Akadémia a iné participujúce vysoké školy pôsobiace na území Slovenskej republiky zabezpečujú pedagogický proces a ďalšie aktivity (zapojenie do vedecko-výskumnej činnosti, národných a medzinárodných projektov, spolupráca s praxou, spoločenského života a pod.) a sú garantom ich odbornej úrovne. Za úroveň plnenia úloh priatých v univerzite zodpovedá poverený prorektor.
3. Koordinačným orgánom univerzity je organizačné oddelenie akadémie.
4. Na čele univerzity je rektorm poverený prorektor, ktorý hodnotí jej činnosť a zastupuje ju navonok.
5. Poverený prorektor zabezpečuje prípravu učebného plánu univerzity, rozhoduje o otvorení 1. ročníka, zodpovedá za materiálne a ekonomicke zabezpečenie štúdia, dodržiavanie súvisiacich platných predpisov akadémie.
6. Za tematickú prípravu študijných plánov, zabezpečenie prednášajúcich, koordináciu tvorby učebných plánov a za ďalšie administratívne práce spojené s univerzitou zodpovedá poverený zamestnanec univerzity a vedenie katedry, ktorej sa predmet vyučuje na akadémii.
7. Organizačné, hospodárske a administratívne práce spojené s riadením a koordináciou činností univerzity ďalšieho vzdelávania na akadémii, vrátane študijnej agendy, vydávania študijných programov, zostavovania harmonogramov štúdia, organizácie imatrikulácií, slávnostného odovzdávania osvedčení, sledovania vykonaných skúšok, prednášok, uzavretých dohôd o vykonaní práce a stavu čerpania finančných prostriedkov univerzity riadi a zabezpečuje poverený pracovník organizačného oddelenia, ktorého poveruje vedúci oddelenia po dohode s určeným prorektorm.
8. Poverený pracovník zodpovedá za plnenie úloh v oblasti materiálneho a ekonomickeho zabezpečenia a dodržiavanie súvisiacich platných predpisov vedúcemu organizačnému oddeleniu a ten následne poverenému prorektori.

### **Článok 4** **Ekonomicke zabezpečenie činnosti univerzity**

1. Náklady na činnosť univerzity sú hradené najmä zo:
  - a) zápisného študentov,
  - b) poplatkov za štúdium,
  - c) dotácií a darov organizácií, spolkov a jednotlivcov,
  - d) rozpočtu akadémie.
2. Finančné prostriedky univerzity sú vedené samostatne, oddelene od ostatných prostriedkov.
3. Finančné prostriedky univerzity sa použijú najmä na:
  - a) odmeňovanie lektorov univerzity,
  - b) iné výdavky spojené s činnosťou lektorov, napr. cestovné,

- c) príspevok na odmeňovanie zamestnancov univerzity,
  - d) príspevok alebo úhradu organizačných a administratívnych výdavkov akadémie,
  - e) príspevok na nákup študijnéj literatúry a učebných pomôcok,
  - f) prípadný príspevok na úhradu výdavkov spojených s prevádzkou univerzity,
  - g) cestovné a organizovanie exkurzií študentom univerzity.
4. Za účelné čerpanie finančných prostriedkov zodpovedá referent univerzity pri akadémii.

## **Článok 5**

### **Komisia rektora akadémie pre univerzitu**

1. Rektor, prorektori, vedúci katedier, vedúci učitelia študijných odborov akadémie a zástupcovia organizácií, ktorí sa podieľajú na úlohách súvisiacich s realizáciou programu univerzity môžu tvoriť Komisiu rektora akadémie pre univerzitu. Poverený prorektor predloží rektorke z vyššie uvedených funkcionárov návrh zloženia päťčlennej komisie.
2. Predsedom Komisie rektora akadémie pre univerzitu je určený/poverený prorektor, ktorého menuje rektor akadémie.
3. Komisia rektora akadémie pre univerzitu najmä:
  - prerokúva učebné plány a odbory štúdia, ktoré sa otvoria v príslušnom akademickom roku, návrh výberu prednášajúcich,
  - prerokúva vyhodnotenie priebehu štúdia a potrebné organizačné zabezpečenie univerzity v ďalšom/nasledujúcom akademickom roku (imatrikulácia, promócia absolventov univerzity, odborné exkurzie a iné).

## **Článok 6**

### **Samospráva univerzity**

1. Študenti sú zaradení do študijných skupín podľa študijného zamerania. Študujúci každej študijnej skupiny volia zo svojich radoch svojho vedúceho. Vedúci študijných skupín tvoria samosprávu univerzity.
2. Povinnosti členov samosprávy:
  - a) sprostredkovávať prenos informácií medzi organizačným oddelením akadémie a študentmi univerzity,
  - b) registrovať účasť študentov na jednotlivých aktivitách univerzity,
  - c) usmerňovať záujem študentov pri voľbe študijného programu,
  - d) aktívne organizovať samo štúdium a spoločenský život študentov v skupine a podieľať sa na riešení problémov vzniknutých v študijnej skupine.
3. Zasadnutie samosprávy zvoláva referent podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. V období medzi zasadnutiami poverený referent a pracovníci organizačného oddelenia univerzity priamo spolupracujú a s vedúcimi študijných skupín.

## **Článok 7**

### **Lektori univerzity**

1. Na univerzite prednášajú vysokoškolskí učitelia, vedeckí pracovníci vysokých škôl, Slovenskej akadémie vied alebo vysoko odborne kvalifikovaní odborníci z praxe.

2. Za výber lektorov navrhnutých odborným garantom zodpovedá vedenie študijného programu, ktorého schvaľuje rektor, prorektor.
3. Pracovný pomer alebo dohodu o vykonaní práce s lektorm uzatvorí akadémia na návrh organizačného oddelenia na začiatku semestra, ale v zreteľa hodných prípadoch i počas semestra.
4. V prípade, že lektor je samostatne zárobkovo činnou osobou, vystaví mu organizačné oddelenie na začiatku semestra objednávku. Na základe tejto objednávky po ukončení vyučovania predloží lektor referentovi organizačného oddelenia akadémie faktúru spolu s vyplneným pracovným výkazom. Faktúra bude uhradená podľa zákonom stanovených lehôt.
5. Povinnosťou lektorov univerzity je vykonať prednášku a konzultáciu na požadovanej úrovni podľa vopred dohodnutého harmonogramu štúdia, pred začiatkom semestra vypracovať učebné texty, doplniť ich o zoznam odporúčanej literatúry a z prednášaného študijného programu pripraviť otázky, resp. témy na skúšku.
6. Lektor univerzity má právo zapojiť študentov do vedecko-výskumnej a ďalšej činnosti vysokej školy v rozsahu dohodnutom so študentmi a celoživotného vzdelávania.

## **Článok 8** **Štúdium na univerzite**

1. Štúdium na univerzite trvá tri roky a je rozdelené na semestre. Jeden semester jedného študijného programu tvorí spolu sedem sústredení v rozsahu 2 vyučovacích hodín (formou prednášok, seminárov, konzultácií ako aj praktických cvičení a exkurzií), ak učebný plán neurčí inak.
2. Na štúdium na univerzite môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je:
  - a) ukončené aspoň úplné stredné vzdelanie,
  - b) vek nad 50 rokov,
  - c) úhrada zápisného,
  - d) úhrada každoročného študijného poplatku.
3. Prijímacie skúšky sa nekonajú.
4. Študent sa môže prihlásiť maximálne na dva študijné programy súčasne.
5. Výšku poplatku za štúdium na univerzite schvaľuje pred začatím každého akademického roku rektor podľa návrhu útvaru celoživotného vzdelávania. Výška poplatku sa odvíja od nákladov na vyučovanie v jednom študijnom programe počas jedného akademického roka.
6. Akademický rok sa začína 1. októbra bežného roka. Slávnostnej imatrikulácie novoprijatých študentov sa zúčastňujú akademickí funkcionári akadémie, garanti študijných programov, zástupcovia organizácií a spolkov, ktoré napomáhajú činnosti univerzity.
7. Obsahom 1. ročníka štúdia je spravidla všeobecný informatívny základ spoločný pre všetkých študujúcich.  
Skúšky sa uskutočňujú ústne alebo písomne. Konajú sa na konci každého semestra. Výsledok skúšky vyhovel - nevyhovel zaznamená skúšajúci do indexu študenta a do skúšobnej správy. Skúšobnú správu pripraví referent univerzity každému lektorovi pred konaním skúšky.

8. Ak študent splní podmienky predpísané učebným plánom, univerzita pri akadémii mu slávostne odovzdá osvedčenie (diplom) formou promócie.
9. Študujúci prestáva byť študujúcim ak:
  - a) úspešne ukončil štúdium,
  - b) nezískal učebným plánom predpísané zápočty,
  - c) nevykonal úspešne skúšky,
  - d) zanechal štúdium,
  - e) bol vylúčený zo štúdia rozhodnutím rektora.
10. V prípade, ak študujúci nenastúpi na štúdium, štúdium preruší alebo zanechá, už zaplatené zápisné sa mu nevracia.
11. O zaplatenom poplatku v prípade neštandardného ukončenia štúdia sa bude rozhodovať individuálne na základe žiadosti.

### **Článok 9 Práva a povinnosti študentov univerzity**

1. Študenti majú právo:
  - a) prostredníctvom svojho voleného zástupcu zúčastňovať sa na riadení univerzity a tvorbe učebných plánov, zúčastňovať sa výučby podľa učebného plánu a akcií organizovaných študijnou skupinou,
  - b) používať učebne, čítárne a knižnicu akadémie za rovnakých podmienok ako študenti riadneho vysokoškolského štúdia,
  - c) zapojiť sa do vedecko-výskumnej a inej činnosti akadémie po vzájomnej dohode s vedením akadémie, vyučujúcimi,
  - d) na stravovanie v školských zariadeniach počas sústredenia za plnú výšku stravného určeného pre cudzích stravníkov.
2. Študenti majú povinnosť:
  - a) aktívne sa zúčastňovať na prednáškach a ďalších študijných aktivitách, plniť študijné povinnosti, individuálnym štúdiom dopĺňať a rozširovať nadobudnuté vedomosti,
  - b) podľa svojich možností prispievať k vytváraniu vhodného študijného prostredia v skupine, najmä pri organizovaní kultúrneho a spoločenského života skupiny.

### **Článok 10 Záverečné ustanovenia**

Zásady činnosti a pravidlá štúdia na univerzite celoživotného vzdelávania akadémie nadobudli účinnosť dňom 08. 10. 2015.

V Bratislave dňa 08. 10. 2015



doc. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD.  
rektorka  
Akadémie Policajného zboru v Bratislave