

ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORKY AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 25

Bratislava 30. marca 2017

Ročník: 2017

O b s a h :

- I. časť**
- 25. Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu ERASMUS+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

I. časť

25.

P o k y n
rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave
z 30. marca 2017
ktorým sa vydáva Smernica o realizácii programu ERASMUS +
na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Na zabezpečenie jednotného postupu realizácie programu ERASMUS+ v podmienkach Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“)
u s t a n o v u j e m :

Čl. 1

Úvodné ustanovenie a všeobecný cieľ programu

(1) Smernica rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o realizácii programu Erasmus+ v súlade s § 1 ods. 4 písm. k), § 58a a § 75 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje postavenie Akadémie Policajného zboru v Bratislave pri realizácii programu Erasmus+, Kľúčová aktivita 1 (KA 1) – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, projekt KA 103 – Mobilita študentov a zamestnancov VŠ v rámci krajín programu.

(2) Program prispieva k dosiahnutiu:

- cieľov stratégie Európa 2020 a strategického rámca pre európsku spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy (ET 2020) ako udržateľného rozvoja partnerských krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- celkových cieľov obnoveného rámca pre európsku spoluprácu v oblasti mládeže (2010–2018),
- cieľa rozvoja európskeho rozmeru v športe, najmä masového športu, v súlade s pracovným plánom Európskej únie pre šport,
- podpory európskych hodnôt v súlade s článkom 2 Zmluvy o Európskej únii.

(3) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu pre:

- **študentov:** z radov občianskej mládeže, ako aj pre študentov v služobnom pomere (ďalej len „policajti“);

- a) štúdium,
- b) pracovná stáž.

- **absolventov:**

pracovná stáž.

- **pracovníkov:**

- a) mobilita učiteľov – výučba,
- b) mobilita zamestnancov – školenie/odborná príprava.

(4) Program Erasmus+ sa uskutočňuje medzi prijímajúcou a vysielajúcou inštitúciou, ktoré majú uzatvorenú medziinštitucionálnu zmluvu, pričom obe inštitúcie musia mať pridelenú chartu ECHE. Pod vysielajúcou inštitúciou rozumieme Akadémiu Policajného zboru v Bratislave. Pod prijímajúcou inštitúciou rozumieme vysokú školu, univerzitu, organizáciu, kde študent alebo pracovník svoju mobilitu absolvuje.

Na absolvovanie pracovnej stáže sa podpísanie zmluvy medzi inštitúciami nevyžaduje.

(5) Na študentskej mobilite sa môžu zúčastniť všetci študenti Akadémie Policajného zboru v Bratislave – z radov občianskej mládeže, ako aj policajti, ktorí sú riadne zapísaní v 2. alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť na mobilite v oboch stupňoch vysokoškolského štúdia.

(6) Na mobilite absolventov sa môžu zúčastniť absolventi Akadémie Policajného zboru v Bratislave do jedného roka od ukončenia štúdia na základe výberového konania, na ktorom sa zúčastnia počas posledného roka štúdia.

Čl. 2

Vymedzenie pôsobnosti

(1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave je reprezentovaná rektorom, ktorý je štatutárnym zástupcom programu Erasmus+ a uzatvára s Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu „Zmluvu o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu Erasmus+“ a taktiež predkladá Národnej agentúre programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu všetky potrebné dokumenty týkajúce sa financovania a iné požadované dokumenty.

(2) Funkciu inštitucionálneho koordinátora programu Erasmus+ zastáva prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy, ktorý metodicky usmerňuje a riadi realizáciu programu.

(3) Administratívne zabezpečuje program Erasmus+ referent určený do funkcie koordinátora/administrátora programu.

Čl. 3

Trvanie mobility

(1) Mobilita študenta v rámci štúdia trvá minimálne 3 mesiace a maximálne 12 mesiacov počas každého stupňa vysokoškolského štúdia.

(2) Pracovná stáž študenta môže trvať od 2 do 12 mesiacov.

(3) Mobilita zamestnanca môže trvať od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Vo všetkých prípadoch musí výučbová činnosť trvať minimálne 8 hodín.

Čl. 4

Výberové konanie a povinnosti uchádzačov pred výberovým konaním

(1) Povinnosťou každého študenta, ktorý chce absolvovať zahraničnú mobilitu v rámci programu Erasmus+, je prihlásiť sa do výberového konania na mobility v rámci vyhlásených termínov (výberové konanie na študentské mobility prebieha 2x do roka). Záujemca o mobilitu zašle elektronickou poštou alebo osobne odovzdá koordinátorovi/administrátorovi programu Erasmus+ tieto podklady:

a) prihlášku (zverejnená na stránke www.akademiapz.sk),

b) motivačný list (v slovenskom, v anglickom, prípadne v inom jazyku),

c) štruktúrovaný životopis (v slovenskom, v anglickom, prípadne v inom jazyku).

(2) Povinnosťou každého pracovníka, ktorý má záujem absolvovať mobilitu na partnerskej inštitúcii, je prihlásiť sa do výberového konania na mobility v rámci vyhlásených termínov (výberové konanie pre pracovníkov prebieha 1x do roka). Záujemca o mobilitu zašle elektronickou poštou alebo osobne odovzdá koordinátorovi/administrátorovi programu Erasmus+ vyplnené tlačivo „Program mobility“ (zverejnené na stránke www.akademiapz.sk).

(3) Záujemcovia o zahraničnú mobilitu musia prejsť výberovým konaním. Výberová komisia pozostáva z prorektora pre vedu a zahraničné vzťahy ako Erasmus+ inštitucionálneho koordinátora, prorektora pre pedagogickú činnosť a medzinárodnú policajnú spoluprácu, Erasmus+ koordinátora/administrátora a pedagógov z katedry jazykov (v prípade potreby iných zamestnancov). Výberová komisia sa zriaďuje opatrením rektora.

(4) Kritériá výberu na zahraničnú mobilitu pre študentov: študijné výsledky, motivácia, jazyková vybavenosť, postoj k štúdiu, zodpovednosť, školské aktivity (ŠVOČ) a mimoškolské aktivity.

(5) Kritériá výberu na zahraničnú mobilitu pre pracovníkov: počet predošlých mobilit, výber zahraničnej inštitúcie, prínos mobility pre kvalitu zabezpečovania vyučovacieho procesu, vedeckovýskumnej činnosti a iných služieb vykonávaných na Akadémii Policajného zboru v Bratislave.

Čl. 5 Pokyny pre úspešných uchádzačov

Štúdium

(1) Úspešný uchádzač o študentskú mobilitu v rámci programu Erasmus+ musí pred vycestovaním, do dátumu určeného koordinátorom, zabezpečiť a odovzdať:

- prihlášku na študentskú mobilitu na vybranú zahraničnú vysokú školu (*Student Application Form*),
- zmluvu o štúdiu (*Learning Agreement*),
- kópiu európskeho preukazu poistenca,
- kópiu poistenia v zahraničí.

Každý uchádzač musí pred začiatkom mobility absolvovať aj jazykový test na základe udelenej licencie v systéme OLS (*Online Language Support*).

Každý uchádzač z radov civilnej mládeže si pred začiatkom mobility zabezpečí individuálny študijný plán, ktorý schvaľuje rektor Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Policajt o individuálny študijný plán nežiada, pretože takýto študent je stále príslušníkom Policajného zboru a je potrebné zabezpečiť naplnenie jeho pracovného fondu.

Pracovné stáže

(1) Úspešný uchádzač o študentskú stáž v rámci programu Erasmus + musí pred vycestovaním do dátumu určeného koordinátorom odovzdať:

- prihlášku na študentskú mobilitu na vybranú zahraničnú vysokú školu (*Student Application Form*),
- vypracovaný pracovný plán stáže (*Learning Agreement for Traineeship*),
- kópiu európskeho preukazu poistenca,
- kópiu poistenia v zahraničí.

(2) Program zahraničnej stáže a adekvátnosť pracovnej náplne vzťahujúcej sa na študijný odbor schvaľuje prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy, prípadne prorektor pre pedagogickú činnosť a medzinárodnú policajnú spoluprácu, v ktorých kompetencii je aj uznanie výsledkov zahraničnej stáže a pridelenie kreditov v súlade so študijným programom.

Pracovníci – učitelia

(1) Úspešnému uchádzačovi o učiteľskú mobilitu v rámci programu Erasmus+ sa vo vlastnom záujme odporúča komunikovať s prijímajúcou inštitúciou

a s koordinátorom/administrátorom programu Erasmus+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v dostatočnom časovom predstihu s cieľom dodržať lehoty a termíny.

(2) Úspešný uchádzač o učiteľskú mobilitu v rámci programu Erasmus+ odovzdá koordinátorovi/administrátorovi:

- program výučby (*Staff Mobility Agreement for Teaching*),
- kópiu poistenia v zahraničí.

Nepedagogickí pracovníci

(1) Úspešnému uchádzačovi o zamestnaneckú mobilitu v rámci programu Erasmus + sa vo vlastnom záujme odporúča komunikovať s prijímajúcou inštitúciou a s koordinátorom/administrátorom programu Erasmus+ na Akadémii Policajného zboru v Bratislave v dostatočnom časovom predstihu s cieľom dodržať lehoty a termíny.

(2) Úspešný uchádzač o zamestnaneckú mobilitu v rámci programu Erasmus+ odovzdá koordinátorovi/administrátorovi:

- program školenia/odbornej prípravy (*Staff Mobility Agreement for Training*),
- kópiu poistenia v zahraničí.

Čl. 6

Povinnosti študentov po skončení mobility

(1) Po skončení mobility je študent povinný vyplniť správu v elektronickom systéme Mobility tool.

Študent je povinný odovzdať Erasmus+ koordinátorovi/administrátorovi:

- originál certifikátu o absolvovaní mobility od prijímajúcej inštitúcie (*Confirmation*),
- výpis známok s počtom získaným ECTS kreditov (*Transcript of records*).

Študent je povinný dokončiť elektronické jazykové testovanie, ktoré mu bolo pridelené na overenie jazykových zručností v systéme OLS.

(2) Po návrate zo stáže je študent povinný vyplniť správu v elektronickom systéme Mobility tool.

Študent je povinný odovzdať Erasmus+ koordinátorovi/administrátorovi:

- originál certifikátu o absolvovaní mobility od prijímajúcej inštitúcie (*Confirmation*),
- výpis známok s počtom získaným ECTS kreditov (*Transcript of records*).

Študent je povinný dokončiť elektronické jazykové testovanie, ktoré mu bolo pridelené na overenie jazykových zručností v systéme OLS.

(3) Od absolventov mobility, ktorí nepodajú správu v stanovenom termíne alebo neodovzdajú niektorý z potrebných dokumentov či potvrdení, sa môže požadovať vrátenie časti alebo celej sumy finančnej podpory, ktorá im bola na mobilitu pridelená.

Čl. 7

Povinnosti pracovníkov po skončení mobility

(1) Po skončení mobility musí zamestnanec vyplniť správu v elektronickom systéme Mobility tool.

Pracovník musí odovzdať Erasmus+ koordinátorovi/administrátorovi:

- certifikát o absolvovaní mobility,
- potvrdený originál plánu výučby či školenia,
- originály cestovných lístkov,
- potvrdenie o zaplatení ubytovania.

Čl. 8

Sadzby platné pre jednotlivé finančné príspevky, typy grantov a podmienky na vyplácanie grantov

(1) Študent môže získať grant ako príspevok na pobytové náklady (individuálna podpora) počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí, ktorý sa vypočítava na základe tabuľky č. 1 (pozri prílohu).

Študent v služobnom pomere sa riadi podľa § 109 č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení:

§ 109 Služobný príjem počas vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí alebo pri vyslaní na denné štúdium v zahraničí

(1) Policajtovi, ktorý je vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí alebo ktorý bol vyslaný na denné štúdium v zahraničí alebo na dennú formu odborného kurzu, alebo iného druhu ďalšieho vzdelávania v zahraničí (ďalej len „denné štúdium v zahraničí“), sa poskytuje zahraničný plat, ktorým je na tieto účely služobný príjem podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m), a ak ide o príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m,) vynásobený objektivizovaným platovým koeficientom. Suma zahraničného platu sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov smerom nahor. Zahraničný plat nepatrí policajtovi, ktorý bol vyslaný na denné štúdium v zahraničí a ktorému bolo poskytnuté bezplatné ubytovanie a štipendium na pokrytie jeho životných nákladov.

(2) Príplatky policajta, okrem príslušníka Policajného zboru, podľa § 84 ods. 1 písm. n) až r), ďalší služobný plat podľa § 84 ods. 1 písm. s), odmena podľa § 84 ods. 1 písm. t) a peňažná náhrada za služobnú pohotovosť podľa § 84 ods. 4 a príplatky príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. n) a o), odmena podľa § 84 ods. 2 písm. p) a peňažná náhrada za služobnú pohotovosť podľa § 84

ods. 4 sa poskytujú v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom.

(3) Policajtovi, ktorý je vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí alebo ktorý je vyslaný na denné štúdium v zahraničí do štátu, ktorý nie je súčasťou eurozóny, možno na jeho písomnú žiadosť poskytovať po vykonaní zrážok preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti a z funkčných požitkov, poistného na zdravotné poistenie a výsluhové zabezpečenie zahraničný plat v cudzej mene. Na účely určenia sumy zahraničného platu v cudzej mene sa použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu mesiaca, za ktorý patrí policajtovi zahraničný plat v cudzej mene.

(4) Služobným platom na účely

a) § 35 ods. 9, § 43 ods. 5 písm. a) až c), § 46 ods. 3, § 75 ods. 2, § 80 až 82 je služobný príjem podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m) a o) až r), a ak ide o príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) a o), určený v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom,

b) príplatkov policajta, okrem príslušníka Policajného zboru, podľa § 98, 99, 100 a 101 a peňažnej náhrady za služobnú pohotovosť podľa § 103 ods. 1 je služobný príjem policajta podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m) určený v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom,

c) príplatku príslušníka Policajného zboru podľa § 98 a peňažnej náhrady za služobnú pohotovosť podľa § 103 ods. 2 je služobný príjem príslušníka Policajného zboru podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) určený v eurách pred prepočtom objektivizovaným platovým koeficientom.

(5) Objektivizovaný platový koeficient sa vypočíta ako súčin platového koeficientu a súčinov podielov zvýšení platových taríf v štátnej službe k zvýšeniam funkčných platov policajtov za každé obdobie ku dňu účinnosti zvýšenia platových taríf v štátnej službe a funkčných platov policajtov. Objektivizovaný platový koeficient pre každú krajinu sa zaokrúhľuje na osem desatinných miest. Vypočítané objektivizované platové koeficienty vydá Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky opatrením, ktoré sa vyhlási v Zbierke zákonov Slovenskej republiky uverejnením oznámenia o jeho vydaní.

(6) Služobný úrad môže poskytnúť policajtovi na jeho písomnú žiadosť preddavok na zahraničný plat. Poskytnutý preddavok je policajt povinný zúčtovať najneskôr do šiestich mesiacov od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tento preddavok poskytnutý. Pri skončení štátnej služby v zahraničí alebo denného štúdia v zahraničí policajt vráti poskytnutý preddavok alebo jeho pomernú časť najneskôr pred odchodom z cudziny.

(7) Policajtovi podľa odseku 1 patrí zahraničný plat vo výške zodpovedajúcej odslúženému času, ak tento zákon neustanovuje inak.

(8) Ustanovenie odseku 1 neplatí pre policajta, u ktorého vykonávanie štátnej služby v zahraničí alebo vyslanie na denné štúdium v zahraničí je kratšie ako šesť mesiacov.

(9) Policajtovi, ktorý je vyslaný na výkon štátnej služby v zahraničí na plnenie úloh v medzinárodných misiách a operáciách civilného krízového manažmentu (ďalej len „misia“) alebo je vyslaný na ochranu zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí (ďalej len „ochrana zastupiteľského úradu“), patrí v eurách služobný príjem podľa § 84 ods. 1 písm. a) až m) a písm. s) a t), a ak ide o príslušníka Policajného zboru, podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) a p) a zahraničný príspevok od 400 do 4 000 EUR mesačne, ak medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo záväzné podmienky účasti na misii neustanovujú inak. Zahraničný príspevok alebo jeho pomerná časť patrí aj policajtovi na zahraničnej služobnej ceste, ktorý zabezpečuje ochranu a prepravu osoby vykonávajúcej funkciu v inštitúcii Európskej únie alebo v medzinárodnej organizácii. Výšku zahraničného príspevku určí minister v závislosti od charakteru vykonávanej služobnej činnosti, miesta výkonu štátnej služby v zahraničí a miery ohrozenia jeho života alebo zdravia.

(10) Zahraničný príspevok podľa odseku 9 patrí policajtovi dňom vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí alebo na zahraničnú služobnú cestu, najskôr však dňom prekročenia štátnej hranice Slovenskej republiky, až do dňa skončenia vyslania na výkon štátnej služby v zahraničí alebo zahraničnej služobnej cesty, najdlhšie však do dňa prekročenia štátnej hranice Slovenskej republiky.

(11) Zahraničný príspevok podľa odseku 9 nepatrí policajtovi za čas, za ktorý mu nepatrí služobný príjem alebo náhrada služobného platu.

(12) Zahraničný plat sa vypláca v zahraničí prostredníctvom účtu vo vopred dohodnutom peňažnom ústave v krajine výkonu štátnej služby alebo v krajine štúdia.

(13) Policajtovi vyslanému na denné štúdium v zahraničí sa služobný plat počas čerpania riadnej dovolenky vypláca v eurách.

(2) Zmluva o poskytnutí finančnej podpory špecifikuje typ grantu, ktorý študent dostane od vysielajúcej vysokej školy.

Študent môže do zahraničia vycestovať buď:

- s finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+,
- s nulovým grantom,
- s kombinovaným grantom – finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+ kombinovanou s nulovým grantom.

(3) Grant je finančným príspevkom k výdavkom na pobyt v zahraničí. Tvorí ho príspevok na individuálnu podporu. Príspevok na cestovné náklady (ktorý dostávajú zamestnanci vysokých škôl) študenti na mobilitu do krajín programu nedostávajú.

Výška grantu závisí:

- od sadzieb, ktoré pre každú skupinu krajín stanovuje na začiatku roka Interná pracovná skupina pre program Erasmus+ pri MŠVVaŠ v rámci rozmedzí určených Európskou komisiou,
- od dĺžky pobytu.

Grant pre Erasmus+ študenta je iba **podporným grantom**, preto študent nemôže očakávať, že pokryje všetky jeho náklady, ktoré sa spájajú s jeho pobytom v zahraničí. Je preto nevyhnutné, aby študent počítal s finančnou spoluúčasťou.

Študenti poberajúci sociálne štipendium majú nárok na ďalší príspevok nad úroveň grantov na štúdium vo výške 150 €/mesiac.

Študenti, ktorí idú na stáž, majú nárok na príspevok nad úroveň grantov na štúdium vo výške 100 €/mesiac. Neplatí to pre študentov poberajúcich sociálne štipendium.

(4) Zamestnanci môžu získať grant ako príspevok na cestovné náklady a individuálnu podporu (pobytové náklady), ktorý sa vypočíta na základe tabuliek č. 2 a č. 3 (pozri prílohu).

(5) Medzi vysielajúcou inštitúciou a účastníkom mobility musí byť pred začiatkom nástupu na mobilitu podpísaná finančná zmluva. Do 30 kalendárnych dní od jej podpísania oboma stranami a najneskôr do začatia mobility bude účastníkovi poskytnutá splátka vo výške 100 % zo stanovenej sumy. Platba príde na bankový účet účastníka.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

(1) V prípade ukončenia zmluvy účastníkom mobility z dôvodu vyššej moci (*force majeure*) je účastník oprávnený získať grant vo výške, ktorá korešponduje so skutočným trvaním mobility. Akákoľvek zvyšná suma musí byť vrátená okrem prípadu, ak bolo dohodnuté s príjemcom inak.

(2) Ak účastník ukončí zmluvu z iného dôvodu bez predošlého upozornenia alebo sa nezúčastní na mobilite v celom jej stanovenom trvaní, je povinný poskytnutú podporu vrátiť v plnej výške do 7 dní od prerušenia mobility.

(3) Minimálna požiadavka získania počtu kreditov je 15 ECTS.

(4) Smernica nadobúda platnosť dňom vydania.

Č. p.: A PZ SR-1-024/2017

Lucia Kurilovská, v. r.

Tabuľka č. 1: Mesačné sadzby študentov

Mobilita študentov *

| Skupiny prijímajúcich krajín | Krajiny | Grant na mesiac na štúdium | Grant na mesiac na štúdium pre poberateľo v sociálneho štipendia | Grant na mesiac na stáž pre študenta/ absolventa | Grant na mesiac na stáž pre študenta/ absolventa so sociálnym štipendiom |
|---|--|-----------------------------------|---|---|---|
| Skupina 1 Krajiny programu s vysokými životnými nákladmi | Rakúsko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Írsko, Taliansko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo | 490 | 640 | 590 | 640 |
| Skupina 2 Krajiny programu so strednými životnými nákladmi | Belgicko, Chorvátsko, Česká republika, Cyprus, Nemecko, Grécko, Island, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Španielsko, Turecko | 420 | 570 | 520 | 570 |
| Skupina 3 Krajiny programu s nízkymi životnými nákladmi | Bulharsko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, FYROM – Macedónsko | 350 | 500 | 450 | 500 |

* Tieto sadzby sú stanovené Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu a sú uvedené v Administratívnej príručke pre vysoké školy Erasmus+ – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu.

Tabuľka č. 2: Denné sadzby zamestnancov VŠ
Mobilita zamestnancov VŠ

| Skupiny prijímajúcich krajín | Krajiny | Grant na deň |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| Skupina A | Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo | 120 |
| Skupina B | Rakúsko, Belgicko, Bulharsko, Cyprus, Česko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Maďarsko, Island, Taliansko, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nórsko, Poľsko, Rumunsko, Turecko | 105 |
| Skupina C | FYROM – Macedónsko, Nemecko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Španielsko | 90 |
| Skupina D | Chorvátsko, Estónsko, Litva, Slovinsko | 75 |

* Čiastka na deň sa vypočíta nasledujúcim spôsobom: do 14. dňa aktivity: čiastka na deň na účastníka (ako je uvedené v tabuľke vyššie), medzi 15. a 60. dňom aktivity: 70 % z čiastky na deň na účastníka, ako je uvedené v tabuľke.

Tabuľka č. 3: Stanovené výšky príspevku cestu:

| Vzdialenostné pásma | Čiastka |
|----------------------------|---------------------|
| medzi 100 a 499 km: | 180 € na účastníka |
| medzi 500 a 1999 km: | 275 € na účastníka |
| medzi 2000 a 2999 km: | 360 € na účastníka |
| medzi 3000 a 3999 km: | 530 € na účastníka |
| medzi 4000 a 7999 km: | 820 € na účastníka |
| 8000 km alebo viac: | 1100 € na účastníka |