

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE



ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA

2019/2020

AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA

2019/2020

Priebežne aktualizovaná verzia je k dispozícii na webovom sídle
<https://www.akademiapz.sk>.

Bratislava 2019



Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

rektorka

Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Vážené kolegyne, kolegovia, milí študenti.

Otvárame nový akademický rok, v ktorom bude Akadémia Policajného zboru v Bratislave opäťovne poskytovať jedinečné vzdelanie v oblasti ochrany osôb a majetku a bezpečnosti vo verejnej správe nielen študentom všetkých troch stupňov vzdelávania, ale aj účastníkom ďalšieho vzdelávania, zahraničným študentom a študentom Univerzity tretieho veku.

Pri naplňaní poslania našej školy, či už formou spomenutého vzdelávania, ale aj pri zabezpečovaní chodu školy a všetkých jej súčastí, nás čaká veľa práce. Pevne verím, že sa všetci rovnako ako v uplynulých rokoch zhostíme okrem odovzdávania vedomostí študentom aj organizovania konferencií, workshopov, exkurzií, súťaží a aktivít rôzneho charakteru, ktoré sa podpisujú pod kvalitu našej školy a o ktorej svedčia naši do aplikačnej praxe výborne pripravení absolventi. Prirodzene sa v priebehu akademického roka budeme stretávať s rôznymi prekážkami. Chcem vás ubezpečiť, že tradícia „otvorených dverí“ pre stretnutia so mnou bude naďalej pokračovať, aby sme mohli diskutovať, hľadať konštruktívne riešenia problémov a naplňovať tak naše spoločné ciele.

Študijná príručka bude našim sprievodcom, ktorý prináša všetky dôležité a potrebné informácie o životnom cykle Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre akademický rok 2019/2020, v ktorom prajem pedagógom a študentom veľa pracovnej a studijnej disciplíny, personálu na administratívnych postoch veľa trpezlivosti, vedeniu školy múdre rozhodovanie a všetkým priaznivcom, spolupracovníkom a partnerským vysokým školám pokojný a úspešný akademický rok.

S úctou

ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Preambula

Etický kódex študenta (ďalej len „kódex“) Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Akadémia PZ“) je dokument vyjadrujúci základné etické hodnoty, princípy a pravidlá správania sa, ktorými je študent/študentka viazaný a riadi sa nimi počas celej doby štúdia. Cieľom tohto dokumentu je zosumarizovanie hodnôt, ktoré by mal študent dodržiavať a konať v súlade s nimi.

Základné ustanovenia

Práva študenta vymedzuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave a ďalšie predpisy, ktoré majú vzťah ku štúdiu na Akadémii PZ v Bratislave.

Študent má rovnaké práva a slobody garantované Ústavou Slovenskej republiky, ako ostatní členovia akademickej pôdy a má nárok na ochranu svojich občianskych a morálnych práv. Rovnako študent rešpektuje práva a slobody iných.

Študentovi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a nariadenia GDPR č. 679/2016 a č. 680/2016 Európskeho parlamentu a Rady Európy o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prislúcha nárok na ochranu osobných údajov tak, ako to tento zákon vymedzuje.

Mravné zásady študentov

Študent disponuje slobodnou vôľou a mravnou slobodou, ktoré mu umožňujú slobodne uskutočňovať osobnú vôľu a pristupovať k tvorbe a rozvíjaniu vlastných etických hodnôt a názorov. Toto uskutočňovanie slobodnej vôle a mravnej slobody však nesmie byť v rozpore so všeobecne akceptovanými etickými hodnotami a platnými zákonmi, jeho konanie nesmie ohroziť práva, slobody či životy ostatných.

Študent si uvedomuje hranice svojho konania a pri dosahovaní svojich cieľov volí prostriedky, ktoré neprekračujú hranice etických hodnôt a pravidiel v tomto kódexe. Študent si v plnej miere uvedomuje svoje rozhodnutia a preberá zodpovednosť za dôsledky, ktoré z nich plynú.

Študent je hrdý na svoju príslušnosť k Akadémii PZ a vždy koná tak, aby zachoval jej vážnosť a vysoký spoločenský kredit. Má v úcte meno, symbol, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov ako aj ostatných zamestnancov Akadémie PZ.

Študentovi prináleží právo slobodného získavania informácií a vedomostí, ktoré prispievajú k jeho štúdiu a všeobecnému vzdelávaniu, ktoré formujú a rozširujú jeho osobný a odborný rozvoj. Plní svoje študijné úlohy čestne, zodpovedne a včas.

Študent nepodporuje plagiátorstvo, mechanické sťahovanie prác z internetu, kopírovanie a iné podvody týkajúce sa tvorby prác, pri preverovaní jeho vedomostí nepoužíva nepovolené pomôcky (napr. mobilný telefón, či iné informačno-komunikačné technológie), ale spolieha sa sám na seba, svoje vedomosti a schopnosti.

Študent chodí na prednášky, cvičenia, semináre, zápočty v oblečení, ktoré nepôsobí vyzyvavo a rušivo, čím vyjadruje úctu k druhým a náležitú vážnosť týmto udalostiam. Na skúšky prichádza v primeranom spoločenskom oblečení. Nenosi oblečenie a symboly, ktoré sú protizákonné, urážajú iného, porušujú jeho práva alebo podporujú intoleranciu a násilie.

Študent nepožíva a ani nenabáda ostatných študentov k požívaniu alkoholu, cigariet, drog alebo iných omamných a psychotropných látok v priestoroch Akadémie PZ či v priestoroch študentského domova Akadémie PZ.

Nepravdivé a neoverené šírenie informácií s cieľom osočovania, zámerného ublíženia alebo akéhokoľvek iného nekalého úmyslu zo strany študenta voči pedagógom, ostatným zamestnancom a študentom Akadémie PZ sa považuje za nezlučiteľné s humánnosťou a etickou normou.

Vzťah študenta s učiteľom je založený na vzájomnom akceptovaní a rešpekte. V ich vzájomnej komunikácii absentujú vyhrážky, zastrašovanie, vydieranie, ponižovanie, pohrdanie, zosmiešňovanie či akékoľvek hanlivé výroky. Študent nikdy neponúka materiálny či nemateriálny dar učiteľovi ako protislužbu, aby tým ovplyvnil hodnotenie študijných výsledkov.

Študent nenalieha ani neovplyvňuje učiteľa pri hodnotení tak, aby učiteľ prekračoval hranice stanovené v študijnom poriadku Akadémie PZ. Ak má študent opodstatnený dôkaz o neobjektívnom hodnotení učiteľa, má právo obrátiť sa so žiadosťou o prešetrenie danej skutočnosti na vedúceho katedry, prípadne inú kompetentnú osobu.

Študent sa správa šetrne voči majetku a zariadeniam Akadémie PZ, chráni ho pred poškodením a zničením. Technické prostriedky, výpočtovú techniku a internet používa iba pre potreby výučby, nezneužíva ich na komerčné účely alebo na protiprávne aktivity. Pri ich používaní dodržiava zásady ochrany zdravia a života a bezpečnostné predpisy.

Záverečné ustanovenia

Etický kódex študenta zaväzuje všetkých študentov Akadémie PZ, aby sa správali v súlade s jeho zásadami. Priestupky študentov voči pravidlám a princípom stanoveným v etickom kódexe rieši disciplinárna komisia Akadémie PZ v súlade s právnymi predpismi, štatútom Akadémie PZ a študijným poriadkom Akadémie PZ. Podnet na prešetrenie a začatie disciplinárneho konania môže podať rektorka Akadémie PZ každý, kto zistil vážny priestupok voči pravidlám etického kódexu Akadémie PZ.

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Preambula

Zamestnanci Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Akadémia PZ“) v úsilí udržiavať a budovať dobré meno tejto vzdelávacej ustanovizne, ktorá poskytuje vysokoškolské vzdelanie v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom štúdiu pre policajnú i spoločenskú prax, stanovujú základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov, ktoré každý zamestnanec ctí a dodržiava.

Základné ustanovenia

Činnosť zamestnanca Akadémie PZ je založená na rešpektovaní a dodržiavaní princípov demokracie.

Zamestnanec si svoje pedagogické, vedeckovýskumné a ďalšie pracovné povinnosti plní čestne a zodpovedne.

Zamestnanec si zachováva svoju nezávislosť, nestrannosť a slobodu rozhodovania rešpektujúc záujmy ostatných kolegov i študentov, pokiaľ je toto konanie v súlade so všeobecnými právnymi a etickými normami.

Zamestnanec dodržiava a zároveň svojim správaním a konaním vytvára atmosféru vysokej pracovnej a spoločenskej morálky na pracovisku a prispieva k formovaniu zodpovedajúcich medziľudských vzťahov nielen s kolegami, ale aj so študentmi.

Zamestnanec je osobnosť hodná úcty a rešpektu a svojim správaním a konaním potvrdzuje tento status.

K študentom, kolegom i verejnosti sa správa s úctou a dôstojnosťou. Rešpektuje zásadu rovnakého práva pre všetkých bez rozdielu rasy, národnosti, pohlavia, veku, vierovyznania alebo iného postavenia.

Rešpektuje a dodržiava zásadu korektnosti a pravidlá právnej ochrany autorského práva a duševného vlastníctva.

Dbá na stavovskú česť profesie pedagóga, policajta a nepoškodzuje záujmy vlastnej školy, ako aj morálnu a spoločenskú prestíž vysokoškolského učiteľa, respektíve zamestnanca Akadémie PZ.

Zamestnanec koná čestne a korektne a tak, aby nedošlo ku konfliktu jeho osobných záujmov so záujmami, ktoré sa môžu týkať plnenia jeho pracovných povinností.

Vo vzťahu k študentom, kolegom i verejnosti uznáva a aplikuje princípy spravodlivosti, korektnosti a slušného správania.

PRACOVISKÁ

REKTORKA

	Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.	
odborný referent špecialista:	Etela MUŽÍKOVÁ	57402

1. PROREKTOR

	Dr. h. c. doc. JUDr. Štefan KOČAN, PhD.	
odborný referent špecialista:	Edita LETENAYOVÁ	57140

PROREKTOR PRE PEDAGOGICKÚ ČINNOSŤ

	plk. JUDr. Martin SAMEK, PhD.	
radca:	Mgr. Veronika HEGEDŮŠOVÁ	57401

PROREKTOR PRE VEDU A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

	prof. JUDr. Mojmir MAMOJKA, PhD.	
odborný referent špecialista:	Helena VAJGLOVÁ	57202

PROREKTOR PRE INFORMATIZÁCIU A KOORDINÁCIU S POLICAJNOU PRAXOU

	plk. doc. Ing. Stanislav ŠIŠULÁK, PhD.	
radca:	Bc. Michaela BARBOROVÁ	57231

KANCELÁRIA REKTORKY

riadiťka:	Mgr. Lucia DANIŠOVSKÁ	57004
zamestnanci:	mjr. JUDr. Monika SZABOVÁ	57306
	Alena CIPRO	57307
	Leonka LISOŇOVÁ	57429
	Vlasta SYNAKOVÁ	57409
vodič:	Marcel GULÁŠ	57531
BOZP:	Milan JAKUBOVIČ	57531

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

vedúca:	Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.	57335
zamestnanci:	Ing. Miroslava DOLEŽALOVÁ	57250
	Mgr. Martina POKORNÁ	57444
	Mgr. Miriam RICHTEROVÁ	57222
	Helena VAŇHAROVÁ	57445

ORGANIZAČNÉ ODDELENIE

vedúca:	JUDr. Zuzana ZAJACOVÁ	57244
zamestnanci:	JUDr. Eva MARIANYIOVÁ	57268
	Mgr. Dagmar KLINKOVÁ OKÁNIKOVÁ, PhD.	57281
	Mgr. Linda PIVÁČKOVÁ	57572
vodič:	Jozef VARGA	57322

ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI

vedúci:	plk. JUDr. Ferdinand MARCZY	57389
vedúci ročníkov:	pplk. JUDr. Štefan SEMEŠ	57120
vedúci ročníkov:	mjr. JUDr. Michal MARKO, PhD.	57422
	kpt. Mgr. Martin MIKUŠKA	57300
	npor. Mgr. Pavol VIŠVÁDER	57300
	npor. Mgr. Patrik BODNÁR	57300
	npor. Dušan ŠTICA	57300
	por. Andrej SLOVÁK	57300
pracovníci ochrany:		57569

ODDELENIE INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

vedúci:	pplk. Ing. Igor PAVLOVIČ	57343
zamestnanci:	Ing. Katarína BAKSAYOVÁ	57412
	kpt. Ing. Michal KOČI	57447
	pplk. Mgr. Vladimír SLOBODA	57312
	por. Mgr. Marek MIKULEC	57396
	Mgr. Zuzana PILARČIKOVÁ	57303
	Igor BABJAK	57535

ODDELENIE VEDY A VEDECKÝCH PROJEKTOV

vedúci:	doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.	57348
zamestnanci:	Ing. Eva KUNOVSKÁ	57340
	Mgr. Lucia SIVÁČKOVÁ, LL.M.	57413
	Martin GERMANN – koordinátor E+	57128
odborný referent špecialista:	Helena VAJGLOVÁ	57202

ZAHRANIČNÝ ODBOR

riadiateľka:	pplk. Mgr. Ingrid WEISSOVÁ	57520
odborný referent špecialista:	Ing. Ivan ŽABKA	57054
FRONTEX	npor. Mgr. Mária SLÁMOVÁ	57601
MEPA	mjr. Mgr. Martin KAŠČÁK	57106

NÁRODNÁ JEDNOTKA CEPOL

vedúci:	mjr. Mgr. Stanislav STRAKA	57108
zamestnanci:	npor. Mgr. Lukáš MIKULÁŠ	57345
	Mgr. Ivan BLAHO	57295
	mjr. Mgr. Dagmar KRALOVIČOVÁ	57345
	por. JUDr. Adriana MIKLIANOVÁ	57528

KNIŽNICA

vedúca:	PhDr. Janka ŠTUBŇOVÁ	57512
zamestnanci:	PhDr. Mária NAGYOVÁ	57563
	Ing. Mária ŠIMURDOVÁ	57504
	Mgr. Jana HERCHELOVÁ	57594
	Mgr. Dagmar FÖLDEŠOVÁ	57563
	Katarína ALEXOVIČOVÁ	57511
	Eva KOVÁČSOVÁ	57510
	Marta POKORNÁ	57518

KVESTORÁT

kvestorka:	Ing. Zora DOBRÍKOVÁ	57005
samostatný radca:	Ing. Vlasta NOVYSEDLÁKOVÁ	57495
odborný referent špecialista:	Silvia TVORÍKOVÁ	57311

EKONOMICKÉ ODDELENIE

vedúca:	Ing. Daniela SLANINOVÁ	57507
	Ing. Branislava STRAPKOVÁ	57380
	Bc. Lucia STREHOVSKÁ	57421
	Helena PLECHLOVÁ	57421
	Veronika PADÚCHOVÁ	57336
	Helena MOLNÁROVÁ	57380
	Viera PAVLAČKOVÁ	57441

ODDELENIE MATERIÁLNEHO ZABEZPEČENIA A SKLAD. HOSPODÁRSTVA

zástupca kvestora, vedúci:	Ing. Miroslav SMOLEK	57906
zástupca vedúceho:	Helena PAVLOVIČOVÁ	57330, 57574
	Miroslav TYKO	57379
	Mária VAJDOVÁ	57275
	Anežka ZMAJKOVIČOVÁ	57310
kuchyňa:		57573

ODDELENIE EVIDENCIE MAJETKU A SERVISNÝCH ČINNOSTÍ

vedúci:	Ing. arch. Viktor BILORUSKÝ	57600
zamestnanci:	Ing. Zdeněk MORAVČÍK	57319
	Bc. Timea ADAMKOVÁ	57276
	Štefan ČELEŠ	57322
	Andrea KRAJČOVIČOVÁ	57426
	Alexander NOVÁK	57319
	Tibor PRITZ	57313
	Pavel SMYČKA	57320
	Miroslav TENGERR	57531
údržba:		57570

ODDELENIE UBYTOVANIA

vedúci:	Bc. Mgr. Lukáš ZNÁŠIK	57318
zamestnanci:	Dana ČIČOVÁ	57318
	Diana TICHÁ	57526
informátor:		57284

OSTANÉ TELEFÓNNE KONTAKTY

PRACOVISKÁ

Hlavný vchod APZ	57569, 57300
Autobrána	57998
Vchod internát	57284
Podateľňa	57307
Ubytovňa blok B – chodba	57287
Ubytovňa Čajka 1. poschodie	57555
Ubytovňa Čajka 2. poschodie	57554
Ubytovňa Čajka 3. poschodie	57296
Ubytovňa Čajka 4. poschodie	57480
Upratovačky – blok U	57550
Upratovačky – telocvičňa	57425
Upratovačky – internát	57034

ČÍSLA FAXOV PRACOVÍSK

Oddelenie služobnej činnosti	09610 59105
Zahraničný odbor	09610 59154
Oddelenie vedy a vedeckých projektov	09610 59052
Knížnica	09610 59050
Kvestorát	09610 59051
Blok U – OEMSČ, OMZSH	09610 59128
Internát	09610 59176

K A T E D R Y

KATEDRA EURÓPSKEHO INTEGROVANÉHO RIADENIA HRANÍC

vedúci katedry:	doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.	57404
zamestnanci:	kpt. Ing. Vincent HOLUBICZKY	57341
	Mgr. Tomáš ŠKRINÁR	57458
	npor. JUDr. Dominika PORUBSKÁ, PhD.	57521
	por. Mgr. Jana KULKOVÁ – interný doktorand	57609
odborný referent špecialista:	Eva RADÍČOVÁ	57433

KATEDRA INFORMATIKY A MANAŽMENTU

vedúca katedry:	plk. doc. Ing. Ľubica BARIČIČOVÁ, PhD.	57403
zamestnanci:	doc. Ing. Antonín KORAUŠ, PhD., LL.M., MBA	57384
	mjr. JUDr. Matej KOSTREC, PhD.	57464
	pplk. doc. RNDr. Tatiana HAJDÚKOVÁ, PhD.	57297
	npor. Mgr. Bc. Liliana RÉVÉSZOVÁ	57063
	npor. Mgr. Jana KUČTOVÁ	57584
	Mgr. Štefan ZACHAR	57225
	Ing. Radoslav IVANČÍK, PhD. et PhD.	57490
odborný referent špecialista:	JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA JAZYKOV

vedúca katedry:	pplk. doc. Mgr. Iveta NOVÁKOVÁ, PhD.	57360
zamestnanci:	mjr. PaedDr. Martina BINDEROVÁ, PhD.	57381
	mjr. PhDr. Elena NIKOLAJOVÁ KUPFERSCHMIDTOVÁ, PhD.	57226
	por. Mgr. Andrea DOBIÁŠOVÁ	57253
	mjr. Mgr. Mária FERENČÍKOVÁ, PhD.	57549
	npor. Mgr. Katarína MEŽDEJOVÁ	57385
	Mgr. Gabriela HORKOVÁ	57220
odborný referent špecialista:	Jana BERNADIČOVÁ	57241

KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED

vedúci katedry:	prof. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.	57517, 57501
zamestnanci:	pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.	57548
	pplk. JUDr. Magdaléna KRAJNÍKOVÁ, PhD.	57529
	plk. JUDr. Martin SAMEK, PhD.	57524
	kpt. JUDr. PhDr. Martin LACA, PhD.	57417
	PhDr. Michal CHOVANEC, Ph.D.	57527
	kpt. Mgr. Ľuboš CEHLÁRIK	57473
	npor. Ing. Matej BARTA – interný doktorand	57539
odborný referent špecialista:	Eva RADÍČOVÁ	57433

KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE

vedúci katedry:	prof. Ing. Miroslav LISOŇ, PhD.	57440
zamestnanci:	prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.	57588
	pplk. doc. JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.	57547
	kpt. JUDr. Mgr. Peter DUBEŇ	57540
	JUDr. Adrián VAŠKO, PhD.	57358
	por. Mgr. Bc. Jakub JAGNEŠÁK	57519
odborný referent špecialista:	Jana BERNADIČOVÁ	57241

KATEDRA KRIMINOLÓGIE

vedúca katedry:	pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.	57478
zamestnanci:	mjr. JUDr. Michaela JURISOVÁ, PhD.	57113
	kpt. Mgr. Michaela KIŠŠOVÁ, PhD.	57357
	doc. JUDr. PhDr. Ivo SVOBODA, Ph.D.	57093
	npor. JUDr. Patrícia KRÁSNÁ, PhD., LL.M.	57425
odborný referent špecialista:	Jana BERNADIČOVÁ	57241

KATEDRA POLICAJNÝCH VIED

vedúci katedry:	plk. doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.	57011
zamestnanci:	JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.	57265
	JUDr. Ján NOCIAR, PhD.	57095
	PaedDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.	57124
	Ing. Anton VAJGEL, PhD.	57204
	mjr. JUDr. Michaela PAVLOVČÁKOVÁ, PhD.	57551
	npor. JUDr. Rastislav KURILOVSKÝ, MBA	57200
	por. JUDr. Dávid VARHOL – interný doktorand	
	por. Mgr. Štefan DUBENĚ – interný doktorand	
odborný referent špecialista:	Eva RADIČOVÁ	57433

KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED

vedúci katedry:	doc. Karol MURDZA, PhD.	57407
zamestnanci:	mjr. PhDr. Vladimír MALÍČEK, PhD.	57012
	mjr. PhDr. Andrea PASTUCHOVÁ NEUMANNOVÁ, PhD.	57455
	PhDr. Ľuboš BLAHA, PhD.	57290
	mjr. Ing. Marianna PRESPERÍNOVÁ, PhD.	57117
	mjr. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.	57213
	kpt. Mgr. Dominika DINUŠOVÁ, PhD.	57462
	kpt. Mgr. Ivana CIPRO	57071
odborný referent špecialista:	JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA

vedúci katedry:	plk. doc. JUDr. Miroslav FELCAN, LL.M., PhD.	57369
zamestnanci:	prof. Jozef BALGA, PhD.	57374
	prof. JUDr. Peter ŠKULTÉTY, DrSc.	57506
	Ing. JUDr. Radek HRÁBEK	57424
	mjr. doc. PhDr. Ing. Kristína KRÁLIKOVÁ, PhD., MBA	57437
	mjr. Mgr. JUDr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.	57364
	mjr. doc. JUDr. Mgr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.	57392
	mjr. JUDr. Petra ANDOROVÁ, PhD.	57375
	mjr. JUDr. Miriam ODLEROVÁ, PhD.	57238
	Ing. Silvia ŠVECOVÁ, PhD.	57424
odborný referent špecialista:	Michaela ADAME	57221

KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNÝCH VIED

vedúci katedry:	Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.	57361
zamestnanci:	npor. JUDr. Mgr. Zuzana MEDELSKÁ TKÁČOVÁ, PhD.	57471
	mjr. JUDr. Mária MAMOJKOVÁ, PhD.	57305
	mjr. JUDr. Vladislav MARKO, PhD.	57298
	JUDr. Tatiana MÁHROVÁ, PhD.	57395
	JUDr. Radka KOLKUSOVÁ, PhD.	57207
	mjr. JUDr. Juraj MEZEI, PhD.	57582
odborný referent špecialista:	Michaela ADAME	57221

KATEDRA TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU

vedúci katedry:	pplk. PaedDr. Pavel JANKOVSKÝ, PhD.	57269
zamestnanci:	mjr. JUDr. Vladimír RAMPACH, PhD.	57466
	npor. PaedDr. Anna KOZAŇÁKOVÁ, PhD.	57248
	mjr. Mgr. Juraj GAŽO, PhD.	57260
	kpt. Mgr. Kristína MACKOVÁ, PhD.	57094
	mjr. Mgr. Michal DONNER	57430
	Mgr. Vladimír ŠEPARNEV	57430
odborný referent špecialista:	Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA

vedúca katedry:	pplk. JUDr. Veronika MARKOVÁ, PhD.	57438
zamestnanci:	prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.	57127
	JUDr. Ján ŠANTA, PhD., LL.M.	57208
	JUDr. Vladimír BALÁŽ	57201
	Mgr. Sebastián JANKO – interný doktorand	57299
odborný referent špecialista:	Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

vedúci katedry:	prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.	57223
zamestnanci:	prof. Dr. Jacek DWORZECKI, PhD.	57249
	JUDr. Miroslav BRVNIŠŤAN, PhD.	57214
	mjr. Ing. Marian SUJA, PhD.	57069
	Por. Mgr. Ondrej BLAŽEK	57214
odborný referent špecialista:	JUDr. Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA VEREJNOPRÁVNÝCH VIED

vedúca katedry:	plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.	57263
zamestnanci:	doc. JUDr. Antonín NESVADBA, PhD.	57460
	doc. Mgr. Eduard CHMELÁR, PhD.	57052
	kpt. doc. JUDr. PhDr. Mgr. Jozef MEDELSKÝ, PhD.	57434
	JUDr. Nadežda VACULÍKOVÁ, PhD.	57126
	mjr. JUDr. Jakub CHRENŠŤ, PhD.	57125
	npor. Mgr. Ivana RUBISOVÁ	57470
	Mgr. Marián PIVÁČEK, PhD.	57254
odborný referent špecialista:	Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA VYŠETROVANIA

vedúca katedry:	prof. JUDr. Mgr. Jana VIKTORYOVÁ, PhD.	57435
zamestnanci:	mjr. JUDr. Jaroslav BLATNICKÝ, PhD.	57505
	JUDr. Ladislav VAJZER, PhD.	57308
	Ing. Ladislav ŠIMON, PhD.	57252
	JUDr. Juraj DRUGDA, PhD.	57468
odborný referent špecialista:	Eva RADIČOVÁ	57433

AKADEMICKÝ SENÁT

Predseda: plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.

Členovia predsedníctva za zamestnaneckú časť:

kpt. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD. – podpredseda
mjr. JUDr. Michal MARKO, PhD.

Členovia predsedníctva za študentskú časť:

Martin VAŠKO – podpredseda
Bc. Michaela HLADOVÁ

Tajomník: kpt. Mgr. Michaela KIŠŠOVÁ, PhD.

Členovia za zamestnaneckú časť:

JUDr. Vladimír BALÁŽ
mjr. JUDr. Jaroslav BLATNICKÝ, PhD.
kpt. Ing. Vincent HOLUBICZKÝ
JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.
pplk. PaedDr. Pavel JANKOVSKÝ, PhD.
mjr. JUDr. Matej KOSTREC, PhD.
mjr. JUDr. Juraj MEZEI, PhD.
PaedDr. Marián PEŤOVSKÝ, PhD.
mjr. Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
mjr. Ing. Marián SUJA, PhD.
prof. JUDr. Mgr. Jana VIKTORYOVÁ, PhD.

Členovia za študentskú časť:

Bc. Katarína BOGDANOVÁ
por. Bc. Marek CIPEL
Bc. Kristína FRANTOVÁ
Damián HORKULIČ
ppráp. Ing. Michal KOMOLÍK
Bc. Marcel KOVÁČ
Evelína MÉSZÁROSOVÁ

Kontakt:

Edita LETENAYOVÁ

blok U/342

tel.: 0961 057 140

e-mail: edita.letenayova@minv.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/akademia/organy-akademie/akademicky-senat>

VEDECKÁ RADA

Predseda: Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

Podpredseda: prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, PhD.

Členovia:

prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.
plk. doc. Ing. Ľubica BARIČIČOVÁ, PhD.
doc. Mgr. Dr. Vladimír BLAŽEK, CSc.
doc. JUDr. Eduard BURDA, PhD.
Dr. h. c. prof. Ing. Ferdinand DEVÍNSKY, DrSc.
prof. Ing. Zdeněk DVOŘÁK, PhD.
plk. doc. JUDr. Miroslav FELCAN, PhD., LL.M.
Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.
Dr. h. c. doc. JUDr. Štefan KOČAN, PhD.
mjir. doc. JUDr. Marek KORDÍK, PhD., LL.M.
pplk. doc. JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.
prof. Ing. Miroslav LISON, PhD.
Dr. h. c. mult. prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, CSc.
plk. doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.
pplk. doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.
prof. JUDr. Jozef METENKO, PhD.
doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.
doc. Karol MURDZA, PhD.
prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.
doc. JUDr. Robert ODLER, PhD.
pplk. doc. PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.
doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.
Dr. h. c. doc. JUDr. Josef SALAČ, PhD.
plk. JUDr. Martin SAMEK, PhD.
prof. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
prof. JUDr. Tomáš STRÉMY, PhD.
plk. doc. Ing. Stanislav ŠÍŠULÁK, PhD.
prof. JUDr. Mgr. Jana VIKTORYOVÁ, PhD.
Dr. h. c. doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.

**ORGANIZÁCIA
AKADEMICKÉHO ROKA
2019/2020**



ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

Bakalárske a magisterské štúdium

Denné štúdium

a fond na podporu vzdelávania

Helena VANĤAROVÁ

blok U/387

tel.: 0961 057 445

e-mail: helena.vanharova@minv.sk

helena.vanharova@akademiapz.sk

Externé štúdium

Mgr. Martina POKORNÁ

blok U/385

tel.: 0961 057 444

e-mail: martina.pokorna@minv.sk

martina.pokorna@akademiapz.sk

Úradné hodiny pre denné a externé štúdium		
Pondelok		13:00 – 14:00
Utorok		13:00 – 14:00
Streda	09:00 – 11:00	13:00 – 14:00
Štvrtok		13:00 – 14:00
Piatok	09:00 – 11:00	

web: <https://www.akademiapz.sk/node/251/studijne-programy-profil-y-absolventa>

Koordinátorka rozvrhu

Ing. Miroslava DOLEŽALOVÁ

blok U/391

tel.: 0961 057 250

e-mail: miroslava.dolezalova@minv.sk

web: <https://mais.akademiapz.sk/maisportal/home.mais>

ODDELENIE VEDY A VEDECKÝCH PROJEKTOV

Doktorandské štúdium

Mgr. Lucia SIVÁČKOVÁ, LL.M.

blok U/398

tel.: 0961 057 413

e-mail: lucia.sivackova@minv.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/studium/doktorandske-studium>

Úradné hodiny pre doktorandské štúdium		
Pon. – Pia.	09:00 – 11:30	13:00 – 14:00

ODDELENIE INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

IS MAIS

Mgr. Vladimír SLOBODA

blok U/350

tel.: 0961 057 312

e-mail: MAIS@akademiapz.sk; vladimir.sloboda@minv.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/sluzby/mais/student>

ISIC

Ing. Igor PAVLOVIČ

blok U/390

tel.: 0961 057 343

e-mail: igor.pavlovic@minv.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/sluzby/isicitic/vseobecne-informacie>

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA

1. vyuč. hodina	07:30 – 08:15
2. vyuč. hodina	08:20 – 09:05
3. vyuč. hodina	09:15 – 10:00
4. vyuč. hodina	10:05 – 10:50
5. vyuč. hodina	11:00 – 11:45
6. vyuč. hodina	11:50 – 12:35
12:35 – 13:30	
7. vyuč. hodina	13:30 – 14:15
8. vyuč. hodina	14:20 – 15:05
9. vyuč. hodina	15:15 – 16:00
10. vyuč. hodina	16:05 – 16:50
11. vyuč. hodina	17:00 – 17:45
12. vyuč. hodina	17:50 – 18:35

ORGANIZÁCIA DENNÉHO ŠTÚDIA 2019/2020

ZIMNÝ SEMESTER

Zápis/ročník	Dátum	Miestnosť/čas
1.r. Bc. BOOM	02.09.2019	P5/8:00
1.r. Bc. BSVS	02.09.2019	P5/8:00
2.r. Bc. BOOM	03.09.2019	P5/8:00
2.r. Bc. BSVS	03.09.2019	P5/10:00
3.r. Bc. BOOM	04.09.2019	P5/8:00
3.r. Bc. BSVS	04.09.2019	P5/10:00
1.r. Mgr. BOOM	05.09.2019	P5/8:00
1.r. Mgr. BSVS	05.09.2019	P5/8:00
2.r. Mgr. BOOM	05.09.2019	P5/11:00
2.r. Mgr. BSVS	05.09.2019	P5/11:00
Výučba	09.09.2019 – 06.12.2019	
Otvorenie akad. roka a imatrikulácia 1. roč. IN	11.09.2019 o 13:30	
Vypísanie termínov skúšok	22.11.2019	
Skúškové obdobie	09.12.2019 – 24.01.2020	

ORGANIZÁCIA EXTERNÉHO ŠTÚDIA 2019/2020

ZIMNÝ SEMESTER

Zápis/ročník	Dátum	Miestnosť/čas
1.r. Bc. (BOOM)	23.09.2019	P-9/09:15
1.r. Bc. (BSVS)	20.09.2019	U-15/06:45
2.r. Bc. (BOOM)	16.09.2019	P-2/11:00
2.r. Bc. (BSVS)	06.09.2019	U-9/06:45
3.r. Bc. (BOOM)	09.09.2019	P-7/07:30
3.r. Bc. (BSVS)	06.09.2019	U-9/06:45
4.r. Bc. (BOOM)	24.09.2019	P-6/11:00
4.r. Bc. (BSVS)	13.09.2019	U-211/06:45
1.r. Mgr. (BOOM)	09.09.2019	U-16/09:15
1.r. Mgr. (BSVS)	-	-
2.r. Mgr. (BOOM)	14.10.2019	P-5/11:00
2.r. Mgr. (BSVS)	13.09.2019	U-211/06:45
3.r. Mgr. (BOOM)	30.09.2019	P-3/07:30
3.r. Mgr. (BSVS)	20.09.2019	U-15/06:45
1.r. Mgr. (BOOM-KONV)	23.09.2019	P-9/09:15
2.r. Mgr. (BOOM-KONV)	16.09.2019	P-2/11:00
3.r. Mgr. (BOOM-KONV)	09.09.2019	U-9/11:00
4.r. Mgr. (BOOM-KONV)	30.09.2019	P-1/11:00
1.r. PhD. (BOOM)	02.09.2019	U-15/07:30
1.r. PhD. (BSVS)	02.09.2019	U-15/07:30
2.r. PhD. (BOOM)	03.09.2019	U-211/06:45
2.r. PhD. (BSVS)	05.09.2019	U-211/06:45
Výučba	Podľa harmonogramu štud. sústr. v ZS	
Vypísanie termínov skúšok	22.11.2019	
Skúškové obdobie	09.12.2019 – 24.01.2020	

ORGANIZÁCIA DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA 2019/2020

LETNÝ SEMESTER

Výučba pre denné štúdium	27. 01. – 17. 04. 2020
Výučba pre externé štúdium	Harmonogram študijných sústrezení v LS*
Elektronický zápis PVP a VP do	28. 02. 2020
Zverejnenie tém záverečných prác do	31. 01. 2020
Odovzdanie záverečných prác do	31. 03. 2020
Termíny skúšok – vypísanie do	03. 04. 2020
Skúškové obdobie	20. 04. – 12. 06. 2020
Obhajoby záverečných prác od	04. 05. 2020
Štátne skúšky od	14. 05. 2020
Promócie	26. 06. – 30. 06. 2020
Prijímacie konanie – kadet PZ	I. časť: 03/2020 II. časť: 06/2020
Prijímacie konanie – Bc. štúdium od	08. 06. 2020
Prijímacie konanie – Mgr. štúdium	07/2020

*Harmonogram študijných sústrezení externých študentov v LS 2019/2020 bol zverejnený 13. 12. 2019 na webovom sídle školy:
<https://www.akademiapz.sk/oznam-so-harmonogram-studijnych-sustredeni-externych-studentov-v-ls-201920>

H A R M O N O G R A M

ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV

V ZS 2019/2020

Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku					
11 BC – PZ EX 12 BC – PZ/MRS EX	23.09. – 27.09.	07.10. – 11.10.	21.10. – 24.10.	04.11. – 08.11.	
21 BC – PZ EX 22 BC – PZ/MRS EX	16.09. – 20.09.	30.09. – 04.10.	14.10. – 18.10.	11.11. – 15.11.	
31 BC – PZ EX 32 BC – PZ EX	09.09. – 13.09.	23.09. – 27.09.	07.10. – 11.10.	04.11. – 08.11.	
41 BC – PZ EX 42 BC – PZ EX	24.09. – 26.09.	08.10. – 10.10.	22.10. – 24.10.	19.11. – 21.11.	
15 MGR – PZ EX	09.09. – 13.09.	07.10. – 11.10.	21.10. – 25.10.	18.11. – 22.11.	
25 MGR – PZ EX 26 MGR – PZ EX 27 MGR – PZ EX	14.10. – 17.10.	28.10. – 31.10.	11.11. – 14.11.	25.11. – 28.11.	
35 MGR – PZ EX 36 MGR – PZ EX 37 MGR – PZ EX	30.09. – 02.10.	14.10. – 17.10.	11.11. – 13.11.	25.11. – 27.11.	
1 KNV – EX	23.09. – 27.09.	07.10. – 11.10.	21.10. – 24.10.	04.11. – 08.11.	
2 KNV – EX	16.09. – 19.09.	30.09. – 04.10.	14.10. – 18.10.	11.11. – 14.11.	
3 KNV – EX	09.09. – 13.09.	07.10. – 11.10.	04.11. – 08.11.	18.11. – 21.11.	
4 KNV – EX	30.09. – 03.10.	14.10. – 17.10.	28.10. – 31.10.	11.11. – 14.11.	
19 PHD – BOOM EX	02.09. – 05.09.	09.09. – 12.09.	07.10. – 10.10.	21.10. – 24.10.	18.11. – 21.11.
29 PHD – BOOM EX	03.09. – 04.09.	10.09. – 11.09.	08.10.	22.10.	19.11.
Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe					
14 BC – VS EX	20.09. – 21.09.	04.10. – 05.10.	18.10. – 19.10.	02.11.	15.11. – 16.11.
	29.11. – 30.11.				
24 BC – VS EX	06.09. – 07.09.	20.09. – 21.09.	18.10. – 19.10.	02.11.	15.11. – 16.11.
	29.11. – 30.11.				
34 BC – VS EX	06.09. – 07.09.	14.09.	20.09. – 21.09.	18.10. – 19.10.	02.11.
	15.11. – 16.11.	29.11. – 30.11.			
44 BC – VS EX	13.09. – 14.09.	27.09. – 28.09.	25.10. – 26.10.	08.11. – 09.11.	22.11. – 23.11.
18 MGR – VS EX					
28 MGR – VS EX	13.09. – 14.09.	27.09. – 28.09.	11.10. – 12.10.	25.10. – 26.10.	08.11. – 09.11.
	22.11. – 23.11.				
38 MGR – VS EX	20.09. – 21.09.	04.10. – 05.10.	18.10. – 19.10.	15.11. – 16.11.	29.11. – 30.11.
19 PHD – VS EX	02.09. – 05.09.	09.09. – 12.09.	07.10. – 10.10.	21.10. – 24.10.	18.11. – 21.11.
29 PHD – VS EX	05.09. – 06.09.	19.09. – 20.09.	03.10.	14.11.	28.11.

Pozn.: Jednotlivé dni sústredení sa pre študentov v študijnej skupine môžu rôzniť a závisia od študentom zvolených PVP/VP (pre konkretizovanie pozri svoj rozvrh v IS MAIS – okrem študentov I. ročníkov, ktoré si budú PVP/VP voliť na zápise).

H A R M O N O G R A M

ŠTUDIJNÝCH SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV

V LS 2019/2020

Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku					
11 BC – PZ EX 12 BC – PZ/MRS EX	03.02. – 07.02.	17.02. – 21.02.	02.03. – 05.03.	30.03. – 02.04.	
21 BC – PZ EX 22 BC – PZ/MRS EX	03.02. – 07.02.	02.03. – 06.03.	16.03. – 20.03.	14.04. – 16.04.	
31 BC – PZ EX 32 BC – PZ EX	27.01. – 30.01.	24.02. – 27.02.	09.03. – 12.03.	06.04. – 09.04.	
41 BC – PZ EX 42 BC – PZ EX	27.01. – 28.01.	24.02. – 25.02.	23.03. – 24.03.	06.04.	
15 MGR – PZ EX	10.02. – 13.02.	09.03. – 11.03.	23.03. – 25.03.	06.04. – 08.04.	
25 MGR – PZ EX 26 MGR – PZ EX 27 MGR – PZ EX	27.01. – 30.01.	24.02. – 27.02.	23.03. – 26.03.	06.04. – 09.04.	
35 MGR – PZ EX 36 MGR – PZ EX 37 MGR – PZ EX	10.02. – 11.02.	09.03. – 10.03.	23.03.		
1 KNV – EX	03.02. – 07.02.	17.02. – 21.02.	02.03. – 06.03.	30.03. – 02.04.	
2 KNV – EX	03.02. – 07.02.	02.03. – 06.03.	16.03. – 19.03.	14.04. – 17.04.	
3 KNV – EX	03.02. – 07.02.	17.02. – 21.02.	16.03. – 20.03.	14.04. – 17.04.	
4 KNV – EX	27.01. – 29.01.	10.02. – 12.02.	09.03. – 11.03.	23.03. – 25.03.	
19 PHD – OOM EX	27.01. – 31.01.	10.02. – 14.02.	09.03. – 13.03.	06.04. – 09.04.	
29 PHD – OOM EX					
Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe					
14 BC – VS EX	07.02. – 08.02.	15.02.	21.02. – 22.02.	06.03. – 07.03.	20.03. – 21.03.
	03.04. – 04.04.				
24 BC – VS EX	07.02. – 08.02.	21.02. – 22.02.	06.03. – 07.03.	20.03. – 21.03.	04.04.
	17.04. – 18.04.				
34 BC – VS EX	07.02. – 08.02.	21.02. – 22.02.	06.03. – 07.03.	03.04. – 04.04.	17.04. – 18.04.
44 BC – VS EX	31.01. – 01.02.	14.02. – 15.02.	28.02.	13.03. – 14.03.	27.03. – 28.03.
18 MGR – VS EX					
28 MGR – VS EX	31.01. – 01.02.	08.02.	14.02. – 15.02.	28.02. – 29.02.	13.03. – 14.03.
	27.03. – 28.03.				
38 MGR – VS EX	31.01.	15.02.	28.02.	14.03.	27.03.
19 PHD – VS EX	27.01. – 30.01.	10.02. – 14.02.	09.03. – 13.03.	06.04. – 09.04.	
29 PHD – VS EX					

Pozn.: Jednotlivé dni sústredení sa pre študentov v študijnej skupine môžu rôzniť a závisia od študentom zvolených PVP/VP (pre konkretizovanie pozri svoj rozvrh v IS MAIS).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

DENNÉ ŠTÚDIUM 2019/2020

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Denné bakalárske štúdium – BOOM BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
831 D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
831 D 11 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
831 D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
831 D 11 PP 6	Informatika 1	PP	2-0-1	S	4	KIM
			252		24	
831 D 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	2-0-0	H	3	KVPV
831 D 11 PVP 4	Metodika odbornej a telesnej prípravy ¹	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
831 D 11 VP 1	Lyžovanie	VP	40	H	2	KTVŠ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok/ počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
831 D 12 PP 1	Správne právo 1	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
831 D 12 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 12 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
831 D 12 PP 6	Ekonomika	PP	2-1-1	S	4	KSV
			240		24	
831 D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
831 D 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP V	2-0-1	S	3	KVPV
831 D 12 PVP 3	Odborná a telesná príprava I/2 ²	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ,NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		60		6	
	ODBORNÁ PRAX			H	2	
Rozsah priamej výučby/ počet skúšok/ počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1674			

^{1,2} Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

Pozn.: Študent v priebehu zimného a letného semestra absolvuje odbornú prax.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 D 13 PP 1	Trestné právo hmotné 1	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 13 PP 2	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
831 D 13 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
831 D 13 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	2-1-0	H	4	KPV
831 D 13 PP 6	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	2-0-1	H	4	KPV
			252	4 S	24	
831 D 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	2-1-0	S	3	KSPV
831 D 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	2-0-1	S	3	KVP
831 D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSP
831 D 13 PVP 5	Odborná a telesná príprava I/3 ³	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		60	1 S	6	
831 D 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	1-0-1	H	3	KT VŠ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			312	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			564			
4. semester – letný						
831 D 14 PP 1	Trestné právo procesné 1	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	3-1-0	S	4	KKFV
831 D 14 PP 3	Kriminológia 1	PP	2-1-1	S	4	KK
831 D 14 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	2-0-1	H	4	KKP
831 D 14 PP 5	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 14 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			264	5 S	24	
831 D 14 PVP 1	Policajná kynológia a hipológia	PVP	1-0-1	H	3	KPV
831 D 14 PVP 2	Kriminalistická technika ⁴	PVP	0-1-1	H	3	KKFV
831 D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
831 D 14 PVP 4	Odborná a telesná príprava I/4 ⁵	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-1	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
	ODBORNÁ PRAX			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			312	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			558			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1746			

^{3,5} Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku.

⁴ Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku. Predmet je súčasťou odbornej praxe, ktorú študent absolvuje v priebehu zimného a letného semestra.

Pozn.: Študent v priebehu zimného a letného semestra absolvuje odbornú prax.

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 D 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	2-2-0	S	4	KKFV
831 D 15 PP 2	Výšetrovanie 1	PP	2-0-1	H	4	KV
831 D 15 PP 3	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	2-0-1	S	4	KKP
831 D 15 PP 5	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	Ved. BP
			180	3 S	19	
831 D 15 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 15 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2 *nie pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 15 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií *len pre ZVJS	PVP	2-0-1	S	4	KK
831 D 15 PVP 4	Penitenciárna psych. a pedagogika 1 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	S	4	KK
831 D 15 PVP 5	Slovenské azylové právo	PVP	1-1-0	H	3	KSP
831 D 15 PVP 6	Kriminalistická taktika	PVP	1-0-1	H	3	KKFV
831 D 15 PVP 7	Odborná a telesná príprava I/5	PVP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 D 15 PVP 8	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		96	2 S	11	
831 D 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	1-0-1	H	2	KKP
831 D 15 VP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Pisomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
831 D 15 VP 3	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
	Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov		276	5 S	30	
	Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti		510			
6. semester – letný						
831 D 16 PP 1	Výšetrovanie 2	PP	2-0-1	S	3	KV
831 D 16 PP 2	Osobitné činnosti služieb PZ	PP	1-1-1	H	2	KTVŠ
831 D 16 PP 3	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
831 D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	1 S	11	
831 D 16 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
831 D 16 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
831 D 16 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	2-1-0	H	3	KPV
831 D 16 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	2-0-1	H	3	KPV
831 D 16 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	2-0-1	H	3	KKP
831 D 16 PVP 6	Penitenciárna psych. a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	2-1-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
831 D 16 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-2	H	2	KV
831 D 16 VP 2	Forenzo-psychologická propedeutika	VP	1-1-0	H	2	KKFV
831 D 16 VP 3	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
831 D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
831 D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
831 D 16 ŠS 3	Kriminalistika	PP	90	ŠS	4	KKFV
			270	3 ŠS	12	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
831 D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejno-poriadkových činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/2	Teória a prax dopravno-bezpečnostných činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 D 16 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	90	ŠS	4	KKP
831 D 16 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	90	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		90	1 ŠS	4	
	Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov		168	1 S / 4 ŠS	30	
	Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti		618			
	Časová náročnosť práce študenta za akademický rok		1572			

⁶ Povinnosť výberu predmetu pre všetkých študentov vyplýva z charakteru študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
831 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	3	KSP
831 14 VP 2 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	3	KKP
831 14 VP 3 AJ	Kriminalistická a forenzná antropológia/ Criminalistic and Forensic Anthropology	VP	1-1-0	H	3	KKFV
831 14 VP 4 AJ	Medzinárodné a Európske pracovné právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	3	KSPV
831 14 VP 5 AJ	Medzinárodná policajná spolupráca/ International Police Cooperation	VP	1-0-1	H	3	KKP
831 14 VP 6 AJ	Európske trestné právo/European Criminal Law	VP	1-0-1	S	3	KTP
831 14 VP 7 AJ	Právo obchodných spoločností/Company Law	VP	2-0-0	S	3	KSPV
831 14 VP 8 AJ	Medzinárodné organizácie/International Organization	VP	2-0-0	H	3	KVPV
831 14 VP 9 AJ	Policajná kynológia a hipológia/ Police Kynology and Hippology	VP	1-0-1	H	3	KPV
831 14 VP 10 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	3	KJ
831 14 VP 11 AJ	Služobné zákroky/Service Interventions	VP	1-0-1	H	3	KTVŠ
831 14 VP 12 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	2	KTVŠ
831 14 VP 13 AJ	Policajná streľba/Police Shooting	VP	1-0-1	H	2	KTVŠ
831 14 VP 14 AJ	Kriminológia/Criminology	VP	0-1-1	H	3	KK
831 14 VP 15 AJ	Skúmanie miesta činu/Crime Scene Investigation	VP	1-0-1	H	3	KKFV
831 14 VP 16 AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	3	KVPV

Denné magisterské štúdium – BOOM MGR IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 D 21 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	2-1-0	S	4	KV
831 D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
831 D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	2-0-1	H	4	KVPV
831 D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	2-0-2	S	4	KSV
			252	5 S	24	
831 D 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
831 D 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
831 D 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-2	H	3	KJ
831 D 21 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
831 D 22 PP 1	Trestné právo procesné II	PP	2-0-2	S	4	KTP
831 D 22 PP 2	Občianske právo 2	PP	2-2-0	S	4	KSPV
831 D 22 PP 3	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
831 D 22 PP 4	Krízový manažment	PP	2-0-1	H	4	KVSKM
831 D 22 PP 5	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	2-0-1	S	4	KV
831 D 22 PP 6	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
			252	5 S	24	
831 D 22 PVP 2	Európske trestné právo	PVP	2-0-2	H	3	KTP
831 D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločností pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
831 D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
831 D 22 PVP 5	Odborná a telesná príprava II/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
	ODBORNÁ PRAX			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1668			

Pozn.: Študent v priebehu zimného a letného semestra absolvuje odbornú prax.

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 D 23 PP 1	Právo štátnej služby	PP	2-1-0	S	4	KSPV
831 D 23 PP 2	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
831 D 23 PP 3	Kriminológia 2	PP	1-1-1	S	4	KK
831 D 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
831 D 23 PP 5	Forenzná psychológia	PP	1-2-0	S	4	KKFV
831 D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
831 D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	ved. DP
			264	5 S	26	
831 D 23 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 23 PVP 2	Teória dopravnno-bezpečnostných činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 23 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	2-1-0	H	4	KPV
831 D 23 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	2-0-1	H	4	KPV
831 D 23 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	2-0-1	H	4	KKP
831 D 23 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	2-0-1	H	4	KV
831 D 23 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	2-1-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		36		4	
831 D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
831 D 23 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
4. semester – letný						
831 D 24 PP 1	Schengenské acquis	PP	2-1-0	H	3	KSP
831 D 24 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	2-2-0	H	3	KKFV
831 D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		9	
831 D 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 24 PVP 2	Teória dopravnno-bezpečnostných činností 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	2-1-0	S	4	KPV
831 D 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	2-0-1	S	4	KPV
831 D 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	2-1-0	S	4	KKP
831 D 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	2-0-1	S	4	KV
831 D 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	2-0-1	S	4	KK
	Minimálne za skupinu PVP		36	1 S	4	
831 D 24 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II.	VP	0-0-2	H	2	KV
Štátne skúšky						
831 D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
831 D 24 ŠS 2	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
831 D 24 ŠS 3	Trestné právo	PP	90	ŠS	4	KTP
			270	3 ŠS	13	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
831 D 24 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	90	ŠS	4	KV
831 D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			156	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			612			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1608			

Denné doktorandské štúdium – BOOM PHD IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1.semester – zimný						
831 D 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	2-2-0	S	6	KSV
831 D 31 PP 2	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	4-0-0	S	6	KPV
			96	2 S	12	
831 D 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	3-1-0	H	6	KPV
831 D 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	3-1-0	H	6	KIM
831 D 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KSV
831 D 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KVSKM
831 D 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	2-2-0	H	6	KKP/KV
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			240	2 S	30	
2. semester – letný						
831 D 32 PP 1	Strategický manažment	PP	2-2-0	S	6	KIM
831 D 32 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	2-2-0	S	6	KPV
			96	2 S	12	
831 D 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	2-2-0	H	6	KM
831 D 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	2-2-0	H	6	KSP
831 D 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KK
831 D 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	2-2-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		144		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			240	2 S	30	
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok						
			1632			

Pozn.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
831 D 33 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 1	PP	96	H	12	školiteľ
831 D 33 PP 2	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 - 10*	školiteľ
831 D 33 PP 3	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				32	
831 D 33 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 D 33 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
831 D 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 1	PVP	280	H	5 - 20*	školiteľ
831 D 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 - 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				28	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1404			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1500			
III. ročník						
831 D 34 PP 1	Aktívna pedagogická činnosť v priamej výučbe 2	PP	96	H	12	školiteľ
831 D 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 - 10*	školiteľ
831 D 34 PP 3	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				47	
831 D 34 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
831 D 34 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 2	PVP	120	H	9 – 12*	školiteľ
831 D 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu vedecko-výskumnej úlohy 2	PVP	280	H	5 - 20*	školiteľ
831 D 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 - 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				13	
Rozsah pedagogickej činnosti v priamej výučbe / počet skúšok / počet kreditov			96	1 ŠS	60	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1704			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1800			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe

DENNÉ ŠTÚDIUM 2019/2020

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Študijný plán denného bakalárskeho štúdia – BSVS BC IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 D 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	2-0-2	S	4	KVPV
832 D 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	3-0-1	S	4	KVPV
832 D 11 PP 3	Dejiny štátu a práva	PP	2-0-1	S	4	KVPV
832 D 11 PP 4	Psychológia	PP	2-0-2	S	4	KSV
832 D 11 PP 5	Sociológia	PP	2-1-0	H	4	KSV
832 D 11 PP 6	Informatika 1	PP	2-0-1	S	4	KIM
			252		24	
832 D 11 PVP 1	Psycho-sociálna práca	PVP	1-0-1	H	3	KSV
832 D 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	1-0-1	H	3	KSV
832 D 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-2	H	3	KIM
832 D 11 PVP 4	Telesná výchova I/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 11 VP 1	Lyžovanie	VP	40 h	H	2	KTVŠ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
2. semester – letný						
832 D 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	2-0-1	H	4	KVPV
832 D 12 PP 2	Správne právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	2-0-1	H	4	KSPV
832 D 12 PP 4	Trestné právo hmotné	PP	2-0-1	S	4	KTP
832 D 12 PP 5	Manažment	PP	1-0-2	S	4	KIM
832 D 12 PP 6	Ekonomia	PP	2-1-1	S	4	KSV
			228		24	
832 D 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	2-0-1	S	3	KPV
832 D 12 VP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	2-0-1	S	3	KVPV
832 D 12 PVP 3	Telesná výchova I/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
832 D 12 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-2	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		60		6	
832 D 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	1-0-1	H	3	KSV
	ODBORNÁ PRAX I/1			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			516			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1638			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
832 D 13 PP 1	Správne právo 2	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	2-0-2	S	4	KSPV
832 D 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	2-1-0	S	4	KSPV
832 D 13 PP 4	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PP	0-0-3	S	4	KJ
832 D 13 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	2-0-1	H	4	KPV
832 D 13 PP 6	Trestné právo procesné	PP	2-0-1	S	4	KTP
			240	5 S	24	
832 D 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	1-0-1	H	3	KSP
832 D 13 PVP 2	Prevenčia kriminality	PVP	1-0-1	H	3	KK
832 D 13 PVP 4	Sociálna komunikácia Z	PVP	1-0-1	H	3	KSV
832 D 13 PVP 5	Telesná výchova I/3	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	2-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
4. semester – letný						
832 D 14 PP 1	Správne právo 3	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 14 PP 2	Krízový manažment 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 14 PP 3	Právo životného prostredia	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 14 PP 4	Pracovné právo 2	PP	2-1-0	S	4	KSPV
832 D 14 PP 5	Právo Európskej únie	PP	2-1-0	H	4	KVPV
832 D 14 PP 6	Cudzí jazyk 1 AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-4	S	4	KJ
			252	5 S	24	
832 D 14 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 14 PVP 2	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 14 PVP 3	Penológia	PVP	1-0-1	H	3	KK
832 D 14 PVP 4	Telesná výchova I/4	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
832 D 14 PVP 5	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	1-0-0	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX I/2			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			534			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1632			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
832 D 15 PP 1	Štátna správa	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 15 PP 2	Krízový manažment 2	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 3	Verejná správa krajín EÚ	PP	2-1-0	H	4	KSP
832 D 15 PP 4	Verejná správa SR 1	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 15 PP 5	Ochrana obyvateľstva 1	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 6	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	2-1-0	S	4	KVSKM
832 D 15 PP 7	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-2-0	H	3	Ved. BP
			252	5 S	27	
832 D 15 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 15 PVP 2	Systém civilnej ochrany 1	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 15 PVP 3	Teória tvorby právnych noriem	PVP	1-0-1	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		24		3	
832 D 15 VP 1	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-2	H	2	KJ
832 D 15 VP 2	Národné spravodajstvo 1	VP	1-0-1	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			276	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			486			
6. semester – letný						
832 D 16 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	2-1-0	S	3	KSP
832 D 16 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 16 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	2-1-0	H	3	KVSKM
832 D 16 PP 4	Informatika 2	PP	1-0-1	H	2	KIM
			132	1 S	11	
832 D 16 PVP 1	Verejná správa SR 3	PVP	2-1-0	H	3	KSP
832 D 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 16 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	2-1-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
832 D 16 VP 1	Národné spravodajstvo 2	VP	1-0-1	H	2	KKP
Štátne skúšky						
832 D 16 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
832 D 16 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
832 D 16 ŠS 3	Krízový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	3 ŠS	12	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
832 D 16 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
832 D 16 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
832 D 16 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			168	1 S / 4 ŠS	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			618			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1548			

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
832 14 VP 1 AJ	Správne právo/Administrative Law	VP	2-0-0	S	3	KSP
832 14 VP 2 AJ	Medzinárodné a Európske prac. Právo/ International and European Labour Law	VP	1-1-0	H	3	KSPV
832 14 VP 3 AJ	Európske trestné právo/European Criminal law	VP	1-0-1	S	3	KTP
832 14 VP 4 AJ	Právo obchodných spoločností/Company Law	VP	2-0-0	S	3	KSPV
832 14 VP 5 AJ	Všeobecná kriminalita/General Criminality	VP	1-0-1	H	3	KKP
832 14 VP 6 AJ	Medzinárodné organizácie/International Organization	VP	2-0-0	H	3	KVPV
832 14 VP 7 AJ	Krizový manažment/Crisis Management	VP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 14 VP 8 AJ	Anglický jazyk/English Language	VP	0-0-2	H	3	KJ
832 14 VP 9 AJ	Telesná príprava a šport – sebaobrana/ Physical Education and Sport-Self-defence	VP	0-0-2	H	2	KTVŠ
832 14 VP 10 AJ	Medzinárodná bezpečnosť/International Security	VP	2-0-0	H	3	KVPV

Študijný plán denného magisterského štúdia – BSVS MGR IN

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 D 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	2-1-0	S	4	KSV
832 D 21 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	2-0-1	S	4	KVSKM
832 D 21 PP 3	Medzinárodné právo	PP	2-0-1	S	4	KVPV
832 D 21 PP 4	Finančné právo	PP	2-1-1	S	4	KSP
832 D 21 PP 5	Medzinárodná bezpečnosť	PP	36	H	4	KVPV
832 D 21 PP 6	Filozofia a etika	PP	48	S	4	KSV
			240		24	
832 D 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 21 PVP 2	Informačná bezpečnosť	PVP	1-0-1	H	3	KIM
832 D 21 PVP 3	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie I	PVP	0-0-2	H	3	KJ
832 D 21 PVP 4	Telesná výchova II/1	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 21 VP 1	Riadenie a financovanie projektov	VP	1-1-0	H	2	KIM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			288	5 S	30	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			510			
2. semester – letný						
832 D 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 22 PP 2	Daňové právo	PP	2-1-0	S	4	KSP
832 D 22 PP 3	Občianske právo 2	PP	2-2-0	S	4	KSPV
832 D 22 PP 4	Obchodné právo	PP	2-0-2	S	4	KSPV
832 D 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	2-0-2	H	4	KSV
832 D 22 PP 6	Politológia	PP	2-0-1	S	4	KSV
			252		24	
832 D 22 PVP 1	Požiarné inžinierstvo	PVP	1-0-1	H	3	KVSKM
832 D 22 PVP 3	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	1-0-1	H	3	KTP
832 D 22 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-2	H	3	KJ
832 D 22 PVP 5	Telesná výchova II/2	PVP	0-0-2	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		48		6	
832 D 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	1-0-1	H	2	KVSKM
	ODBORNÁ PRAX II			H	2	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	32	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			528			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1626			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
832 D 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 1	PP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 23 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 1	PP	1-0-2	S	4	KVSKM
832 D 23 PP 3	Informačný manažment	PP	1-0-3	S	4	KIM
832 D 23 PP 4	Azylové právo a migračná politika	PP	1-1-1	S	4	KSP
832 D 23 PP 5	Kriminológia	PP	2-0-1	S	4	KK
832 D 23 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, RJ, NJ – špecializovaná príprava	PP	0-0-3	H	3	KJ
832 D 23 PP 7	Seminár k diplomovej práci	PP	0-2-0	H	3	Ved. DP
			264	5 S	26	
832 D 23 PVP 1	Teória verejnej správy 1	PVP	2-1-0	H	3	KSP
832 D 23 PVP 2	Teória civilnej ochrany 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 23 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 1	PVP	2-0-1	H	3	KVSKM
832 D 23 PVP 4	Verejné obstarávanie 1	PVP	2-0-1	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		36		3	
832 D 23 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	1-0-1	H	2	KVPV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			300	5 S	29	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
4. semester – letný						
832 D 24 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	2-0-2	H	4	KVSKM
832 D 24 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	1-0-2	H	3	KVSKM
832 D 24 PP 3	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-3	H	3	KIM
			120		10	
832 D 24 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
832 D 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	2-0-2	S	4	KVSKM
832 D 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	3-1-0	S	4	KVSKM
832 D 24 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	2-2-0	S	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		48	1 S	4	KSP
Štátne skúšky						
832 D 24 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
832 D 24 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
832 D 24 ŠS 3	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
			270	3 ŠS	13	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
832 D 24 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
832 D 24 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			168	1 S / 4 ŠS	31	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			636			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1644			

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2019/2020

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Študijný plán externého bakalárskeho štúdia – BOOM BC EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E 11 PP 3	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
831 E 11 PP 4	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
831 E 11 PP 5	Informatika 1	PP	14-0-6	S	4	KIM
			112	4 S	20	
831 E 11 PVP 1	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
831 E 11 PVP 2	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
831 E 11 PVP 3	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			452			
2. semester – letný						
831 E 12 PP 1	Správne právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 12 PP 2	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
831 E 12 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 12 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
831 E 12 PP 5	Ekonomia	PP	24-0-0	S	4	KSPV
			108	4 S	20	
831 E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
831 E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		20	1 S	3	
831 E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			128	5 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			492			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1196			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 E 13 PP 1	Trestné právo hmotné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 13 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 13 PP 3	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E 13 PP 4	Verejno-poriadková činnosť 1	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 13 PP 5	Dopravno-bezpečnostná činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
			112	4 S	20	
831 E 13 PVP 1	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
831 E 13 PVP 2	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KPV
831 E 13 PVP 3	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
831 E 13 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	6	
831 E 13 VP 1	Praktická policajná streľba	VP	6-0-6	H	2	KTVŠ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			144	5 S	26	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			532			
4. semester – letný						
831 E 14 PP 1	Trestné právo procesné I	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 14 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E 14 PP 3	Verejno-poriadková činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 14 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia I	PP	0-0-20	S	4	KJ
			88	4 S	16	
831 E 14 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	0-12-0	H	3	KKFV
831 E 14 PVP 2	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
831 E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
831 E 14 VP 1	Právo štátnej služby Z	VP	12-0-0	H	2	KSPV
831 E 14 VP 2	Všeobecná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			112	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			400			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1188			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 E 15 PP 1	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E 15 PP 2	Ochrana určených osôb a objektov 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 15 PP 3	Hraničný a cudzinecký režim 1	PP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 15 PP 4	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 1	PP	20-0-0	H	4	KKP
831 E 15 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			108	2 S	20	
831 E 15 PVP 1	Slovenské azylové právo	PVP	12-0-0	H	3	KSP
831 E 15 PVP 2	Kriminalistická taktika	PVP	6-0-6	H	3	KKFV
831 E 15 PVP 3	Policajná kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	3	KPV
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
831 E 15 VP 1	Finančná kriminalita	VP	12-0-0	H	2	KKP
831 E 15 VP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			132	2 S	26	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			420			
6. semester						
831 E 16 PP 1	Výšetrovanie 1	PP	20-0-0	H	4	KV
831 E 16 PP 2	Ochrana určených osôb a objektov 2	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 16 PP 3	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 2	PP	20-0-0	S	4	KKP
831 E 16 PP 4	Osobitné činnosti služieb PZ	PP	20-0-0	H	2	KTVŠ
			80	2 S	14	
831 E 16 PVP 1	Dopravno-bezpečnostná činnosť 2	*nie pre ZVJS PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 16 PVP 2	Hraničný a cudzinecký režim 2	*nie pre ZVJS PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 16 PVP 3	Výkon väzby a trestných sankcií	*len pre ZVJS PVP	20-0-0	S	4	KK
831 E 16 PVP 4	Penitenciárna psychológia a pedagogika 1	*len pre ZVJS PVP	20-0-0	S	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		40	2 S	8	
831 E 16 VP 1	Forenzo-psychologická propedeutika	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			440			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1112			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný			P-S-C			
831 E 17 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	20-0-0	S	3	KV
831 E 17 PP 2	Kriminológia I	PP	24-0-0	S	4	KK
831 E 17 PP 3	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. BP
			56	2 S	10	
831 E 17 PVP 1	Verejno-poriadková činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 2	Dopravno-bezpečnostná činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 3	Ochrana určených osôb a objektov 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 4	Hraničný a cudzinecký režim 3	PVP	20-0-0	H	3	KPV
831 E 17 PVP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť 3	PVP	20-0-0	H	3	KKP
831 E 17 PVP 6	Penitenciárna psychológia a pedagogika 2 *len pre ZVJS	PVP	20-0-0	H	3	KK
831 E 17 PVP 7	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
831 E 17 PVP 8	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
	Minimálne zo skupiny PVP		32		6	
831 E 17 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania I	VP	0-0-12	H	2	KV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			88	2 S	16	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			284			
8. semester – letný						
831 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
831 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			32		6	
Štátne skúšky						
831 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
831 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
831 E 18 ŠS 3	Kriminalistika	PP	90	ŠS	4	KKFV
			270	3 ŠS	12	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
831 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejno-poriadkových činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany určených osôb a objektov	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/4	Teória a prax hraničného a cudzineckého režimu	PVP	90	ŠS	4	KPV
831 E 18 ŠS 4/5	Teória a prax operatívno-pátracej a spravodajskej činnosti	PVP	90	ŠS	4	KKP
831 E 18 ŠS 4/6	Teória a prax výkonu väzby a výkonu trestu	PVP	90	ŠS	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP:		90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			32	4 ŠS	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			444			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			848			

Študijný plán externého magisterského štúdia – BOOM MGR EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný						
831 E 21 PP 1	Teória policajných a bezpečnostných vied	PP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 21 PP 2	Medzinárodné právo	PP	20-0-0	S	4	KVPV
831 E 21 PP 3	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 21 PP 4	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			88	4 S	16	
831 E 21 PVP 1	Základy policajnej topografie a pyrotechniky	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E 21 PVP 2	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
831 E 21 PVP 3	Informačná bezpečnosť	PVP	6-0-6	H	3	KIM
831 E 21 PVP 4	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
831 E 21 VP 1	Kriminalistické skúmanie a vybrané druhy expertíz	VP	12-0-0	H	2	KKFV
831 E 21 VP 2	Politológia	VP	12-0-0	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			112	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			400			
2. semester – letný						
831 E 22 PP 1	Trestné právo hmotné II	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E 22 PP 2	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 22 PP 3	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSP
831 E 22 PP 4	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
			88	3 S	16	
831 E 22 PVP 2	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
831 E 22 VP 1	Výsluchová teória a prax	VP	6-0-6	H	2	KKFV
831 E 22 VP 2	Rekognícia v teórii a praxi	VP	6-0-6	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			100	3 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			356			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			968			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 E 23 PP 1p	Správne právo 4* (skupina 25,26)	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 23 PP	Trestné právo procesné II (skupina 27)					KTP
831 E 23 PP 2	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E 23 PP 3	Krízový manažment	PP	20-0-0	H	4	KVSKM
831 E 23 PP 4	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
			92	3 S	16	
831 E 23 PVP 1	Európske trestné právo	PVP	12-0-0	H	3	KTP
831 E 23 PVP 2	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KTP
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			104	3 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			372			
4. semester – letný						
831 E 24 PP 1	Teória vyšetrovania	PP	20-0-0	S	4	KV
831 E 24 PP 2	Právo štátnej služby	PP	20-0-0	S	4	KSPV
831 E 24 PP 3	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	4	KK
831 E 24 PP 4	Forenzná psychológia	PP	20-0-0	S	4	KTVŠ
831 E 24 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
			100	4 S	19	
831 E 24 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 2	Teória dopravnno-bezpečnostných činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 1	PVP	20-0-0	H	4	KPV
831 E 24 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP	20-0-0	H	4	KKP
831 E 24 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 1	PVP	20-0-0	H	4	KV
831 E 24 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 1	PVP	20-0-0	H	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		20		4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			440			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1036			

* Študijný plán platí iba pre akademický rok 2019/2020.

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 E 25 PP 1	Právo EÚ*	PP	20-0-0	H	3	KVPV
831 E 25 PP 2	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	18-6-0	H	3	KKFV
831 E 25 PP 3	Bezpečnostný manažment	PP	24-0-0	S	4	KIM
831 E 25 PP 4	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. DP
			80	1 S	13	
831 E 25 PVP 1	Teória verejno-poriadkových činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 2	Teória dopravno-bezpečnostných činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 3	Teória ochrany určených osôb a objektov 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu 2	PVP	20-0-0	S	4	KPV
831 E 25 PVP 5	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP	20-0-0	S	4	KKP
831 E 25 PVP 6	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP	20-0-0	S	4	KV
831 E 25 PVP 7	Teória penitenciárneho zaobchádzania a ochrany objektov ZVJS 2	PVP	20-0-0	S	4	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		20	1 S	4	
831 E 25 VP 1	Cvičenia z vyšetrovania II	VP	0-0-12	H	2	KV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			100	2 S	17	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			332			
6. semester – letný						
831 E 26 PP 1	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			20		3	
831 E 26 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
831 E 26 VP 2	Teória kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Štátne skúšky						
831 E 26 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
831 E 26 ŠS 2	Manažment	PP	90	ŠS	4	KIM
831 E 26 ŠS 3	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
			270	3 ŠS	13	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
831 E 26 ŠS 4/1	Teória vyšetrovania	PVP	90	ŠS	4	KV
831 E 26 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			20	4 ŠS	20	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			420			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			872			

* Študijný plán platí iba pre akademický rok 2019/2020.

Študijný plán magisterského štúdia PZ – externá forma štúdia – konverzný ŠP

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 21 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E K 21 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
831 E K 21 PP 3	Psychológia	PP	20-0-0	S	4	
831 E K 21 PP 4	Bezpečnostné služby SR	PP	20-0-0	S	4	KPV
			88	4 S	16	
831 E K 21 PVP 1	Ekonomia	PVP	20-0-0	S	3	KSV
831 E K 21 PVP 3	Dejiny štátu a práva a bezpečnostných služieb	PVP	12-0-0	H	2	KVPV
831 E K 21 PVP 4	Filozofia a etika	PVP	12-0-0	H	2	KSV
831 E K 21 PVP 5	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	2	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	5 S	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			456			
2. semester – letný						
831 E K 22 PP 1	Správne právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E K 22 PP 2	Občianske právo 1	PP	24-0-0	S	4	KSPV
831 E K 22 PP 3	Teória policajných a bezpečnostných činností	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 22 PP 4	Manažment 1	PP	20-0-0	S	4	KIM
			92	4 S	16	
831 E K 22 PVP 1	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
831 E K 22 PVP 2	Sociológia a politológia	PVP	20-0-0	S	3	KSV
831 E K 22 PVP 3	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	2	KIM
831 E K 22 PVP 4	Sociológia etnických skupín	PVP	12-0-0	H	2	KSV
831 E K 22 PVP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	2	KJ
831 E K 22 PVP 6	Informatika	PVP	14-0-6	S	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	5 S	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			472			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1172			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 23 PP 1	Trestné právo 1/1	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 23 PP 2	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E K 23 PP 3	Občianske právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
831 E K 23 PP 4	Manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KIM
			88	4 S	16	
831 E K 23 PVP 1	Bezpečnostné technológie	PVP	20-0-0	S	3	KPV
831 E K 23 PVP 2	Pracovné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSPV
831 E K 23 PVP 3	Finančné právo	PVP	20-0-0	S	3	KSP
831 E K 23 PVP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 1	PVP	0-0-12	H	2	KJ
831 E K 23 PVP 5	Policiálna kynológia a hipológia	PVP	12-0-0	H	2	KPV
	Minimálne zo skupiny PVP		32	1 S	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	5 S	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			456			
4. semester – letný						
831 E K 24 PP 1	Trestné právo 1/2	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 24 PP 2	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
831 E K 24 PP 3	Občianske právo 3	PP	20-0-0	S	4	KSPV
Štátne skúšky						
831 E K 24 PP 4 ŠS 1	Správne právo	PP	24-0-0	ŠS	5	KSP
831 E K 24 PP 5 ŠS 2	Manažment	PP	24-0-0	ŠS	5	KIM
			116	3 S / 2 ŠS	22	
831 E K 24 PVP 1	Medzinárodné právo	PVP	20-0-0	H	3	KPVV
831 E K 24 PVP 2	Daňové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
831 E K 24 PVP 3	Sociálna komunikácia	PVP	20-0-0	H	3	KSV
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			136	3 S / 2 ŠS	25	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			584			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1296			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 25 PP 1	Trestné právo 2/1	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 25 PP 2	Kriminalistika 1	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E K 25 PP 3	Verejno-poriadková činnosť	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 25 PP 4	Dopravno-bezpečnostná činnosť	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 25 PP 5	Ochrana určených osôb a objektov	PP	24-0-0	S	4	KPV
			120	5 S	20	
831 E K 25 PVP 1	Kriminalistická technika	PVP	20-0-0	H	3	KKFV
831 E K 25 PVP 2	Penológia	PVP	20-0-0	H	3	KK
831 E K 25 PVP 3	Krizový manažment	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
831 E K 25 PVP 4	Slovenské azylové právo	PVP	20-0-0	H	3	KSP
831 E K 25 PVP 5	Právo štátnej služby	PVP	20-0-0	H	3	KSPV
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			140	5 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			540			
6. semester – letný						
831 E K 26 PP 1	Trestné právo 2/2	PP	24-0-0	S	4	KTP
831 E K 26 PP 2	Kriminalistika 2	PP	24-0-0	S	4	KKFV
831 E K 26 PP 3	Kriminológia 1	PP	20-0-0	H	3	KK
831 E K 26 PP 4	Hraničný a cudzinecký režim	PP	24-0-0	S	4	KPV
831 E K 26 PP 5	Operatívno-pátracia a spravodajská činnosť	PP	24-0-0	S	4	KKP
			116	4 S	19	
Štátne skúšky	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
831 E K 26 PVP 1 ŠS 3/1	Teória verejno-poriadkových činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 2 ŠS 3/2	Teória dopravno-bezpečnostných činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 3 ŠS 3/3	Teória ochrany určených osôb a objektov	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 4 ŠS 3/4	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu	PVP	24-0-0	ŠS	5	KPV
831 E K 26 PVP 5 ŠS 3/5	Teória operatívno-pátracích a spravodajských činností	PVP	24-0-0	ŠS	5	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		24	1 ŠS	5	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			140	4S / 1ŠS	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			570			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			1390			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný			P-S-C			
831 E K 27 PP 1	Európske trestné právo	PP	20-0-0	S	4	KTP
831 E K 27 PP 2	Kriminológia 2	PP	20-0-0	S	4	KK
831 E K 27 PP 3	Teória a prax vyšetrovania S	PP	24-0-0	S	4	KV
831 E K 27 PP 4	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
831 E K 27 PP 5	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. DP
Štátne skúšky						
831 E K 27 PP 6 ŠS 4	Kriminalistika	PP	24-0-0	ŠS	5	KKFF
			124	4 S/1 ŠS	24	
831 E K 27 PVP 1	Kriminalistická taktika	PVP	12-0-0	H	3	KKFV
831 E K 27 PVP 2	Cvičenia z vyšetrovania 1	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 27 PVP 3	Osobitné činnosti služieb PZ	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E K 27 PVP 4	Schengenské acquis	PVP	12-0-0	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			136	4 S/1 ŠS	27	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			526			
8. semester – letný						
831 E K 28 PP 1	Informačné systémy PZ	PP	10-0-10	H	3	KIM
Štátne skúšky						
831 E K 28 PP 2 ŠS 5	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	0-20-0	ŠS	5	GK
831 E K 28 PP 3 ŠS 6	Trestné právo	PP	24-0-0	ŠS	5	KTP
831 E K 28 PP 4 ŠS 7	Teória a prax vyšetrovania	PP	24-0-0	ŠS	5	KV
			88	3 ŠS	18	
831 E K 28 PVP 1	Cvičenia z vyšetrovania 2	PVP	0-0-12	H	3	KV
831 E K 28 PVP 2	Metodika odbornej a telesnej prípravy	PVP	12-0-0	H	3	KTVŠ
831 E K 28 PVP 3	Právo Európskej únie	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			100	3 ŠS	21	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			416			
Časová náročnosť pre študenta za akademický rok			1178			

Študijný plán externého doktorandského štúdia – BOOM PHD EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný						
831 E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	1 S	6	
831 E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
831 E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
831 E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
831 E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
831 E 31 PVP 5	Teória procesov poznávacej činnosti v policajných vedách	PVP	24-0-0	H	6	KKP
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			408			
2. semester – letný						
831 E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	1 S	6	
831 E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
831 E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
831 E 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KK
831 E 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KKFV
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			408			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok						
			1008			

Pozn.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
831 E 33 PP 1	Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku	PP	P-S-C 24-0-0	S	6	KTP, KSPV, KSP
831 E 33 PP 2	Koncepcie vývoja bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku	PP	24-0-0	S	6	KEIRH
831 E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 - 10*	školiť
	Minimálne zo skupiny PP				17	
831 E 33 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiť
831 E 33 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiť
831 E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiť
831 E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiť
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			48	2 S	42	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			
III. ročník						
831 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiť
831 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiť
	Minimálne zo skupiny PP				20	
831 E 34 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiť
831 E 34 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiť
831 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiť
831 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiť
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			
IV. ročník						
831 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiť
831 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiť
	Minimálne zo skupiny PP				35	
831 E 35 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiť
831 E 35 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiť
831 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiť
831 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiť
	Minimálne zo skupiny PVP				10	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1416			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1416			

* Príslušný počet kreditov a hodnotenie, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiť (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiť).

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe

EXTERNÉ ŠTÚDIUM 2019/2020

UPOZORNENIE!

Časť vyučovaných predmetov je podmienená absolvovaním iného predmetu – tzv. prerekvizita. Pokiaľ študent takýto predmet neabsolvuje, nemôže vykonať semestrálnu skúšku z vyučovaného predmetu, ktorý prerekvizitu obsahuje. Informácie k vyučovaným predmetom, študijnej literatúre, prerekvizitám a i. sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle www.akademiapz.sk v sekcii katedry/pedagogická činnosť. Podľa študijného poriadku Akadémie PZ v Bratislave čl. 17 ods. 2 pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

Študijný plán externého bakalárskeho štúdia – BSVS BC EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 E 11 PP 1	Ústavné právo SR	PP	24-0-0	S	4	KVPV
832 E 11 PP 2	Teória štátu a práva	PP	24-0-0	S	4	KVPV
832 E 11 PP 3	Psychológia	PP	24-0-0	S	4	KSV
832 E 11 PP 4	Sociológia	PP	20-0-0	H	4	KSV
832 E 11 PP 5	Informatika 1	PP	14-0-6	S	4	KIM
			112	4 S	20	
832 E 11 PVP 1	Profesijná etika	PVP	12-0-0	H	3	KSV
832 E 11 PVP 2	Praktická informatika	PVP	0-0-12	H	3	KIM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			452			
2. semester – letný						
832 E 12 PP 1	Dejiny štátu a práva	PP	20-0-0	S	4	KVPV
832 E 12 PP 2	Správne právo I	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 12 PP 3	Občianske právo I/1	PP	20-0-0	H	4	KSPV
832 E 12 PP 4	Manažment	PP	20-0-0	S	4	KIM
832 E 12 PP 5	Ekonomika	PP	24-0-0	S	4	KSV
			104	4 S	20	
832 E 12 PVP 1	Bezpečnostné služby SR	PVP	20-0-0	S	3	KPV
832 E 12 PVP 2	Ochrana ľudských práv	PVP	20-0-0	S	3	KVPV
	Minimálne zo skupiny PVP		20	1 S	3	
832 E 12 VP 1	Seminár z politológie	VP	6-0-6	H	2	KSV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			124	5 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			476			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1176			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný			P-S-C			
832 E 13 PP 1	Správne právo 2	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 13 PP 2	Občianske právo I/2	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 13 PP 3	Pracovné právo 1	PP	20-0-0	S	4	KSPV
832 E 13 PP 4	Vývoj verejnej správy	PP	20-0-0	H	4	KVPV
			88	3 S	16	
832 E 13 PVP 1	Živnostenské právo	PVP	12-0-0	H	3	KSP
832 E 13 PVP 2	Moderné metódy spracovania informácií	PVP	6-0-6	H	3	KIM
832 E 13 PVP 3	Cudzí jazyk I NJ, NJ, RJ – Úvod do odbornej terminológie	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
832 E 13 VP 1	Úvod do kriminalistiky	VP	12-0-0	H	2	KKFV
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			112	3 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			380			
4. semester – letný						
832 E 14 PP 1	Správne právo 3	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 14 PP 2	Právo životného prostredia	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 14 PP 3	Pracovné právo 2	PP	20-0-0	S	4	KSPV
832 E 14 PP 4	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia I	PP	0-0-20	S	4	KJ
832 E 14 PP 5	Trestné právo hmotné	PP	20-0-0	S	4	KTP
			104	5 S	20	
832 E 14 PVP 1	Ochrana pred nebezpečnými látkami	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 14 PVP 2	Psycho-sociálna práca	PVP	12-0-0	H	3	KK
832 E 14 PVP 3	Penológia	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		24		6	
832 E 14 VP 1	Krízová komunikácia a psychologická podpora zásahu IZS	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			128	5 S	26	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			464			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1084			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
832 E 15 PP 1	Štátna správa	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 15 PP 2	Verejná správa krajín EÚ	PP	20-0-0	H	4	KSP
832 E 15 PP 3	Krízový manažment	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 15 PP 4	Trestné právo procesné	PP	20-0-0	S	4	KTP
832 E 15 PP 5	Systém ochrany verejného poriadku	PP	20-0-0	H	4	KPV
832 E 15 PP 6	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Odborná komunikácia 2	PP	0-0-24	S	4	KJ
			68	4 S	24	
832 E 15 PVP 1	Informačné systémy krízového manažmentu	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 15 PVP 2	Prevenencia kriminality	PVP	12-0-0	H	3	KK
	Minimálne zo skupiny PVP		12	4 S	3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			144	4 S	27	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			512			
6. semester – letný						
832 E 16 PP 1	Krízový manažment 2	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PP 2	Verejná správa SR 1	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 16 PP 3	Ochrana obyvateľstva 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PP 4	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 1	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 16 PVP 1	Likvidácia požiarov a záchranné práce	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 16 PVP 2	Systém civilnej ochrany	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
832 E 16 VP 1	Cudzí jazyk I – AJ, NJ, RJ – Písomná komunikácia	VP	0-0-12	H	2	KJ
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	4 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			344			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1092			

IV. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
7. semester – zimný			P-S-C			
832 E 17 PP 1	Verejná správa SR 2	PP	20-0-0	S	3	KSP
832 E 17 PP 2	Ochrana obyvateľstva 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PP 4	Seminár k bakalárskej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. BP
			72	1 S	12	
832 E 17 PVP 1	Verejná správa 3	PVP	20-0-0	H	3	KSP
832 E 17 PVP 2	Systém civilnej ochrany 2	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 17 PVP 3	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	1 S	15	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			320			
8. semester – letný						
832 E 18 PP 1	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	H	4	KVPV
832 E 18 PP 2	Informatika 2	PP	6-0-6	H	2	KIM
			32		6	
832 E 18 PVP 1	Teória tvorby právnych noriem	PVP	12-0-0	H	3	KVPV
832 E 18 PVP 2	Sociálna komunikácia Z	PVP	12-0-0	H	3	KSV
			12		3	
Štátne skúšky						
832 E 18 ŠS 1	Vypracovanie bakalárskej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	4	GK
832 E 18 ŠS 2	Správne právo	PP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 3	Krizový manažment	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	3 ŠS	12	
Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:						
832 E 18 ŠS 4/1	Teória a prax verejnej správy	PVP	90	ŠS	4	KSP
832 E 18 ŠS 4/2	Teória a prax civilnej ochrany	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
832 E 18 ŠS 4/3	Teória a prax ochrany pred požiarmi	PVP	90	ŠS	4	KVSKM
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			44	4 ŠS	25	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			468			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			924			

Študijný plán externého magisterského štúdia – BSVS MGR EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 E 21 PP 1	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	20-0-0	S	4	KSV
832 E 21 PP 2	Medzinárodné právo – organizácie	PP	20-0-0	S	4	KVPV
832 E 21 PP 3	Finančné právo	PP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 21 PP 4	Medzinárodná bezpečnosť	PP	20-0-0	H	4	KVPV
832 E 21 PP 5	Filozofia a etika	PP	24-0-0	S	4	KSP
			108	4 S	20	
832 E 21 PVP 1	Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
832 E 21 PVP 2	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 1	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			120	4 S	23	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			436			
2. semester – letný						
832 E 22 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	20-0-0	S	4	KSP
832 E 22 PP 2	Legislatíva krízových situácií	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 22 PP 3	Obchodné právo	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 22 PP 4	Politológia	PP	20-0-0	S	4	KSPV
			84	4 S	16	
832 E 22 PVP 2	Cudzí jazyk II AJ, NJ, RJ – Základy komunikácie 2	PVP	0-0-12	H	3	KJ
	Minimálne so skupiny PVP		12		3	
832 E 22 VP 1	Modelovanie ochrany utajovaných skutočností vo verejnej správe	VP	12-0-0	H	2	KVSKM
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	4 S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			360			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1012			

II. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
3. semester – zimný						
832 E 23 PP 1	Teória bezpečnostných rizík I	PP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 23 PP 2	Daňové právo	PP	20-0-0	S	4	KSPV
832 E 23 PP 3	Občianske právo II	PP	24-0-0	S	4	KSPV
832 E 23 PP 4	Sociálna komunikácia	PP	24-0-0	H	4	KSV
			92	3 S	16	
832 E 23 PVP 1	Trestno-právna ochrana spoločnosti pred korupciou	PVP	12-0-0	H	3	KPV
832 E 23 PVP 2	Požiarné inžinierstvo	PVP	12-0-0	H	3	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		12		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			104	3S	19	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			368			
4. semester – letný						
832 E 24 PP 1	Krízový manažment vo verejnej správe I	PP	20-0-0	S	4	KVSKM
832 E 24 PP 2	Informačný manažment	PP	8-0-16	S	4	KIM
832 E 24 PP 3	Právo Európskej únie	PP	20-0-0	S	4	KVPV
832 E 24 PP 4	Kriminológia	PP	20-0-0	S	4	KK
832 E 24 PP 5	Cudzí jazyk I AJ, NJ, RJ – Špecializovaná príprava	PP	0-0-20	H	3	KJ
			104	4 S	19	
832 E 24 PVP 1	Teória verejnej správy I	PVP	20-0-0	H	3	KSP
832 E 24 PVP 2	Teória civilnej ochrany I	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 24 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi I	PVP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 24 PVP 4	Verejné obstarávanie I	PVP	20-0-0	H	3	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		20		3	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov						
			124	4 S	22	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti						
			456			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok						
			1052			

III. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
5. semester – zimný			P-S-C			
832 E 25 PP 1	Teória bezpečnostných rizík 2	PP	24-0-0	H	4	KVSKM
832 E 25 PP 2	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	20-0-0	H	3	KVSKM
832 E 25 PP 3	Informačná bezpečnosť	PP	6-0-6	H	3	KIM
832 E 25 PP 4	Seminár k diplomovej práci	PP	0-12-0	H	3	Ved. DP
			68		13	
832 E 25 PVP 1	Teória verejnej správy 2	PVP	24-0-0	S	4	KSP
832 E 25 PVP 2	Teória civilnej ochrany 2	PVP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 25 PVP 3	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP	24-0-0	S	4	KVSKM
832 E 25 PVP 4	Verejné obstarávanie 2	PVP	24-0-0	S	4	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		24	1 S	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			92	1 S	17	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			276			
6. semester – letný						
832 E 26 PP 1	Manažérske metódy a techniky	PP	0-0-20	H	3	KIM
			20		3	
832 E 26 VP 1	Medzinárodné organizácie	VP	12-0-0	H	2	KVPV
Štátne skúšky						
832 E 26 ŠS 1	Vypracovanie diplomovej práce a jej obhajoba	PP	90	ŠS	5	GK
832 E 26 ŠS 2	Teória bezpečnostných rizík	PP	90	ŠS	4	KVSKM
832 E 26 ŠS 3	Manažment krízových situácií	PP	90	ŠS	4	KVSKM
			270	3 ŠS	13	
	Povinne voliteľný predmet štátnej skúšky:					
832 E 26 ŠS 4/1	Občianske právo	PVP	90	ŠS	4	KSPV
832 E 26 ŠS 4/2	Finančné a daňové právo	PVP	90	ŠS	4	KSP
			90	1 ŠS	4	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			20	4 ŠS	20	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			420			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			808			

Študijný plán externého doktorandského štúdia – BSVS PHD EX

I. ročník						
Študijný odbor		bezpečnostné vedy				
Študijný program		bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe				
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
1. semester – zimný			P-S-C			
832 E 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	24-0-0	S	6	KSV
			24	1 S	6	
832 E 31 PVP 1	Koncepcie bezpečnostných systémov krajín EÚ	PVP	24-0-0	H	6	KPV
832 E 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	24-0-0	H	6	KIM
832 E 31 PVP 3	Metodológia sociologického výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KSV
832 E 31 PVP 4	Metodológia bezpečnostného výskumu	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
832 E 31 PVP 5	Koncepcia rozvoja systémov verejnej správy	PVP	24-0-0	H	6	KSP
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
2. semester – letný						
832 E 32 PP 1	Strategický manažment	PP	24-0-0	S	6	KIM
			24	1 S	6	
832 E 32 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	24-0-0	H	6	KIM
832 E 32 PVP 2	Vedecká propedeutika	PVP	24-0-0	H	6	KSP
832 E 32 PVP 3	Kritická infraštruktúra EÚ a SR	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
832 E 32 PVP 4	Koncepcie rozvoja integrovaného záchranného systému	PVP	24-0-0	H	6	KVSKM
	Minimálne zo skupiny PVP		72		18	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			96	1 S	24	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			408			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1008			

Pozn.: Doktorand pri zápise predmetov z kategórie povinne voliteľných predmetov je povinný si v študijnom programe v každom semestri zapísať aspoň tri povinne voliteľné predmety, spravidla na odporúčanie školiteľa podľa témy dizertačnej práce.

II. ročník						
Kód predmetu	Názov predmetu	druh	rozsah	ukončenie	kredity	katedra
			P-S-C			
832 E 33 PP 1	Právna úprava riešenia krízových situácií vo verejnej správe	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
832 E 33 PP 2	Manažment bezpečnostných rizík	PP	24-0-0	S	6	KVSKM
832 E 33 PP 3	Publikačná činnosť 1	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				17	
832 E 33 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 1	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 33 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 1	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 33 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 1	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 33 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 1	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			48	2 S	42	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1156			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1204			
III. ročník						
832 E 34 PP 1	Dizertačná skúška	PP	200	ŠS	15	školiteľ
832 E 34 PP 2	Publikačná činnosť 2	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				20	
832 E 34 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 2	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 34 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 2	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 34 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 2	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 34 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 2	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				25	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1116			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1116			
IV. ročník						
832 E 35 PP 1	Vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajoba	PP	500	ŠS	30	školiteľ
832 E 35 PP 2	Publikačná činnosť 3	PP	200	H	5 – 10*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PP				35	
832 E 35 PVP 1	VEDENIE PRÁC ŠVOČ 3	PVP	150	H	6 – 9*	školiteľ
832 E 35 PVP 2	VEDENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC BC ŠTÚDIA 3	PVP	220	H	9 – 12*	školiteľ
832 E 35 PVP 3	Aktívna účasť na riešení projektu VVÚ 3	PVP	280	H	5 – 20*	školiteľ
832 E 35 PVP 4	Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch vedeckých podujatí 3	PVP	66	H	3 – 6*	školiteľ
	Minimálne zo skupiny PVP				10	
Rozsah priamej výučby / počet skúšok / počet kreditov			-	1 ŠS	45	
Rozsah samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti			1416			
Časová náročnosť práce študenta za akademický rok			1416			

* Príslušný počet kreditov, podľa náročnosti a kvality práce prideluje doktorandovi školiteľ (rozsah pedagogickej činnosti, počet vedených prác, počet, kategóriu publikácie, autorský podiel doktoranda na danej publikácii a pod. posudzuje školiteľ).

ODBORNÁ PRAX

bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

DENNÉ ŠTÚDIUM 2019/2020



ÚVOD

Odborná prax je súbor policajných praktických činností a výcvikových činností uskutočňovaných mimo akreditovaného študijného programu so stanoveným obsahom a súborom pravidiel. Jeho úspešné absolvovanie je podmienkou uznania dosiahnutého vzdelania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) ako základného i špecializovaného policajného vzdelania v systéme kariérneho rastu v rámci Policajného zboru.

Predstavuje samostatný, systematický a účelne organizovaný proces prípravy nových adeptov na kariéru v Policajnom zbore. Z hľadiska dôležitosti je veľmi významným faktorom pri budovaní vzťahu študenta k Policajnému zboru a k uniforme ako takej. Taktiež je odborná prax nenahradiiteľná pri získavaní potrebných policajných návykov, zručností a spôsobilostí. Formuje služobnú disciplínu, líderské, morálne a vôľové vlastnosti budúcich policajtov. Za plnenie programu odbornej praxe zodpovedá prorektor pre pedagogickú činnosť (ďalej len „PPČ“) a prorektor pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou (ďalej len „PIKPP“). Odborná prax je zložená zo vzdelávania v policajných zručnostiach formou teoretickej prípravy, klinickej, praktickej výučby a výcviku. Odborná prax je organizovaná PPČ a PIKPP, realizovaná garantujúcimi katedrami, oddelením služobnej činnosti, inštruktormi a študentami.

Učebná pomôcka **Odborná prax** pre študentov denného štúdia slúži na plánovanie, organizovanie, zabezpečenie, riadenie a hodnotenie ich praktickej pripravenosti na výkon služby v Policajnom zbore.

1. CHARAKTERISTIKA A ORGANIZÁCIA ODBORNEJ PRAXE

1.1. Cieľ a hlavná úloha odbornej praxe

Cieľom odbornej praxe denných študentov (ďalej len „odborná prax“) je príprava budúcich policajtov na výkon základných policajných funkcií, ktorí disponujú odbornými a líderskými zručnosťami, vedomosťami a osobnostnými vlastnosťami, ktoré sú v súlade s etickým kódexom policajta a predurčujú ich na budúce veliteľské a riadiace funkcie v Policajnom zbore.

Hlavnou úlohou odbornej praxe je pripraviť študentov po teoretickej a praktickej stránke na výkon služby v Policajnom zbore a formovať osobnostné črty, ako sú hrdosť, česť, dôveryhodnosť, zodpovednosť a nesebeckosť, ktoré spolu s utváraním kritického myslenia a zdravého úsudku vedú k vytvoreniu osobnostnej integrity budúcich policajtov, a to všetko s maximálnym využitím materiálového, technického a výzbrojného zabezpečenia APZ.

1.2. Charakteristika a etapy odbornej praxe

1.2.1. Charakteristika odbornej praxe

Odborná prax je vykonávaná v priebehu bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku kontinuálne vždy v prednáškovom týždni. Rozsah výcvikových hodín odbornej praxe v jednotlivých ročníkoch je uvedený v tabuľke.

1. roč. Bc. BOOM

S	P	G	R	S	P	G	R
1	Sebaobrana/Pády	KTVŠ	6h	2	Kondičná príprava	KTVŠ	6h
1	Poradová príprava	OSČ	6h	2	Poradová príprava	OSČ	6h
1	Zdravotná príprava	KPV	6h	2	Dopravná polícia	KPV	6h
1	Služobná disciplína	OSČ	6h	2	Praktická administratíva	KIM	6h
1	Poriadková polícia	KPV	6h	2	Krízová komunikácia	KSV	6h
1	Prvotné úkony na mieste činu	KKFV	6h	2	Komunikácia s obeťou	KK	6h

Semester – S; Predmet – P; Garant – G; Rozsah – R

2. roč. Bc. BOOM

S	P	G	R	S	P	G	R
3	Služobné zákroky	KTVŠ	6h	4	Praktická streľba	KTVŠ OSČ	6h
3	Poriadková	KPV	6h	4	Konanie o priestupkoch	KPV	6h

	polícia					KSP	
3	Konanie o priestupkoch	KPV KSP	6h	4	Dopravná polícia	KPV	6h
3	Motorové vozidlo – obhliadka a prehliadka v exteriéri	KKFV	6h	4	Kriminálna polícia	KKP	6h
3	Hraničná a cudzinecká polícia	KEIRH	6h	4	Kriminalistika (výučba v rámci PVP Kriminalistická technika)	KKFV	6h
3	Kriminálna polícia	KKP	6h	4	Informačné systémy polície	KIM	6h
				4	Hraničná a cudzinecká polícia	KEIRH	6h
Záverečné cvičenie							

Semester – S; Predmet – P; Garant – G; Rozsah – R

1. roč. Mgr. BOOM

S	P	G	R	S	P	G	R
1	Praktická streľba	KTVŠ OSČ	6h	2	Základy chemickej prípravy	KTVŠ	6h
1	Miesto činu/ Nález mŕtveho tela	KKFV	6h	2	Praktická streľba	KTVŠ OSČ	6h
1	Zdravotná príprava	KPV	6h	2	Topografia	KTVŠ	6h
1	Poriadková polícia	KPV	6h	2	Dopravná polícia	KPV	6h
1	Dopravná polícia	KPV	6h	2	Spojovacia príprava	KPV	6h
1	Hraničná a cudzinecká polícia	KEIRH	6h	2	Hraničná a cudzinecká polícia	KEIRH	6h
Záverečné cvičenie							

Semester – S; Predmet – P; Garant – G; Rozsah – R

1.2.2 Etapy odbornej praxe

1.2.2.1 I. etapa

1. – 2. ročník bakalárskeho štúdia – všeobecná odborná prax

Všeobecná odborná prax je tvorená súhrnom predmetov tak, ako sú uvedené vyššie. Ich zvládnutie umožňuje splniť základné povinnosti policajta pri plnení bežných administratívnych služobných povinností, ale taktiež pri použití donucovacích prostriedkov a služobných zákrokov.

Účelom tohto súboru predmetov je, aby absolvent denného Bc. štúdia v študijnom odbore bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku po ukončení Bc. štúdia získal minimálne teoretické vedomosti a praktické zručnosti výkonného policajta na úrovni základného útvaru. Uvedený rozpočet hodín vytvára podmienky pre úspešné splnenie stanovenej tematiky v jednotlivých základných druhoch policajných služieb. Tomuto je tematicky prispôsobené i záverečné cvičenie. Neoddeliteľnou súčasťou odbornej praxe je aj preskúšanie z pohybovej výkonnosti, policajného vystupovania, úprava vonkajšieho vzhľadu a i.

Študent po absolvovaní I. etapy odbornej praxe musí

a) ovládať:

- zásady taktiky a techniky služobných zákrokov, donucovacích prostriedkov vrátane služobnej zbrane a ich praktické použitie,
- základy vedenia policajnej administratívy a registratúr,
- právne normy nevyhnutné pre činnosť policajta, najmä v súvislosti s jeho oprávneniami,
- základné písomnosti nevyhnutné pre činnosť jednotlivých služieb PZ (PP, DP, HCP),
- základné písomnosti nevyhnutné pre dokumentovanie priestupkového spisu a trestného spisu (forma skráteného vyšetrovania) vo forme rozhodnutí, zápisníc,
- služobnú disciplínu, poradovú prípravu a služobnú zdvorilosť.

b) byť pripravený:

- poskytnúť prvú pomoc,
- vykonať zaistovacie, neodkladné a neopakovateľné úkony v súvislosti s priestupkovým a trestným konaním (skrátené vyšetrovanie),
- zabezpečiť miesto činu priestupku alebo trestného činu,
- zvládnuť krízovú a konfliktnú komunikáciu,
- vedieť zabezpečiť spojenie s operačným strediskom a s nadriadeným,
- ovládať pridelenú zbraň v každej situácii,
- používať základne meracie, ochranné a technické pomôcky využívané v rámci činnosti služieb PZ,

- vedieť prakticky používať predpísané vzory, tlačivá a informačné systémy,
- ovládať hlavné ustanovenia základných predpisov a zákonov potrebných na výkon služby policajta,
- odolávať strachu, stresom, psychickej a fyzickej únave, predchádzať panike, hľadať najlepšie riešenia v každej situácii,
- pomáhať a chrániť.

1.2.2.2. II. etapa

1. ročník magisterského štúdia – odborná prax, plánovanie a riadenie

Nadstavba odbornej praxe nadväzuje na všeobecnú odbornú prax. Je tvorená súhrnom predmetov tak, ako sú uvedené vyššie. Ich zvládnutie umožňuje splniť základné povinnosti veliteľa pri plnení bežných samostatných administratívnych služobných povinností, ale taktiež pri použití donucovacích prostriedkov a služobných zákrokov. Počas odbornej praxe v magisterskom štúdiu sa študent učí koncipovať bezpečnostné opatrenia, bezpečnostné akcie, vykonávať ich, viesť vyšetrovací spis a vyšetrovacie úkony s tým spojené v rámci agendy jednotlivých služieb Policajného zboru. Súčasťou nadstavbovej praxe v Mgr. štúdiu sú taktiež základy topografie a policajnej chémie.

Účelom tohto súboru predmetov je, aby absolvent denného Mgr. štúdia v študijnom odbore bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku po ukončení Mgr. štúdia získal teoretické vedomosti a praktické zručnosti výkonného policajta na úrovni veliteľa alebo samostatného referenta špecialistu. Uvedený rozpočet hodín vytvára podmienky pre úspešné splnenie stanovenej tematiky v jednotlivých druhoch policajných služieb. Tomu je tematicky prispôbené i záverečné cvičenie. Neoddeliteľnou súčasťou odbornej praxe je aj preskúšanie z pohybovej výkonnosti, policajného vystupovania a veliteľské, riadiace a plánovacie schopnosti študenta.

Študent je po absolvovaní II. etapy nadstavbovej praxe pripravený:

- vykonať zaisťovacie, neodkladné a neopakovateľné úkony v súvislosti s trestným konaním (vyšetrovanie),
- samostatne vykonať a viesť písomnosti a spis v rámci zverenej agendy na úseku jednotlivých služieb PZ (PP, DP, HCP),
- ovládať a používať špeciálne meracie a ochranné zariadenia a pomôcky využívané jednotlivými službami PZ,
- zabezpečiť, koordinovať a riadiť prácu pri bezpečnostných akciách a bezpečnostných opatreniach,
- realizovať bezpečnostné opatrenie a bezpečnostnú akciu,
- prispôbovať svoj postup a rozhodovanie neustále sa meniacim podmienkam a faktorom,
- myslieť, konať a plánovať samostatne, kriticky a vo vzájomných súvislostiach,
- vzbudzovať rešpekt, dôstojnosť, úctu a autoritu.

Okrem uvedených schopností musí študent po úspešnom absolvovaní odbornej praxe mať osobnostné črty nevyhnutné pre službu policajta, ktorými sú čestnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť a nesebeckosť.

1.3. Organizácia a zabezpečenie odbornej praxe

1.3.1. Organizácia odbornej praxe

Program odbornej praxe je rozdelený:

1. Teoreticko-praktická časť
2. Záverečné cvičenie
3. Samoštúdium

Teoreticko-praktická časť je organizovaná v priebehu študijného programu a v čase stanovenom v rozvrhu rektorky APZ v priestoroch a učebniach APZ a v okolí mesta Bratislava. Jej cieľom je pripravovať študentov na praktický výkon služby. Za organizáciu teoretickej prípravy zodpovedajú príslušní vyučujúci. Teoreticko-praktická časť sa v 1. roč. Bc. v zimnom a v letnom semestri končí preskúšaním znalostí s výsledkom prospel s vyznamenaním/prospel/neprospel. V 2. ročníku Bc. a v 1. ročníku Mgr. štúdia sa teoreticko-praktická časť končí v zimnom semestri preskúšaním znalostí s výsledkom prospel s vyznamenaním/prospel/neprospel a v letnom semestri záverečným cvičením.

Metódy teoreticko-praktickej časti odbornej praxe:

- ukážka s vysvetľovaním,
- ukážka s vysvetľovaním a nácvikom,
- ukážka s nácvikom,
- inštruktaž,
- cvičenie,
- metodické cvičenie,
- povelový nácvik,
- takticko-poradové cvičenie,
- taktické cvičenie,
- skupinové cvičenie.

Záverečné cvičenie je organizované v priebehu študijného programu spravidla jedenkrát za akademický rok v trvaní 1 až 2 dni v priestoroch APZ a v okolí mesta Bratislava formou simulácie vopred pripravenej hromadnej bezpečnostnej akcie (teroristický útok, demonštrácia, pochod, športové alebo spoločenské podujatie celoslovenského významu – MS v hokeji, MS vo futbale, ZOH, zasadnutie politických predstaviteľov EU, a pod.) divácke násilie na štadióne, pátracia akcia, pochod v teréne, atď.), v rámci riešenia ktorej študenti plnia rôzne úlohy podľa ročníka, špecializácie, zadania a pokynov vyučujúcich spojené s plnením úloh v skupine alebo jednotlivo v reálnom čase a za reálnych podmienok (počasie, svetelné podmienky, dav).

Scenár bezpečnostnej akcie záverečného cvičenia musí zohľadniť nácvik všetkých aspektov výkonu policajnej služby (služobná disciplína, služobné zákroky a donucovacie prostriedky, výkon hliadky, obhliadka miesta činu, dokumentácia, vyťažovanie). Študenti 2. roč. Bc. štúdia plnia spravidla úlohy davu a úlohy spojené so základnými policajnými činnosťami a úlohy spojené s velením, ukladaním úloh a určovaním ďalšieho postupu. Študenti 1. roč. Mgr. štúdia plnia spravidla úlohy súvisiace s plánovaním, kontrolou a ďalším postupom vo veci.

Záverečné cvičenie sa vykonáva integrované v trvaní minimálne 8 výcvikových hodín za deň, pričom jeho trvanie je možné predĺžiť až do splnenia stanovených úloh. Záverečné cvičenie je možné plánovať aj večer, alebo v noci. Za prípravu a vykonanie zodpovedajú PIKPP a PPČ v spolupráci s vyučujúcimi najmä z KTVŠ, KPV, KKP a KKFV). Priebeh a scenár Záverečného cvičenia bude vyhotovený najneskôr do 15. 3. s priebehom, presným znením, rozdelením a úlohami, ako i skúšajúcimi príslušného akademického roka. Scenár sa sprístupní študentom.

Pri organizovaní záverečného cvičenia je potrebné dbať na bezpečnosť a taktiež na efektívne využitie výcvikových zariadení, techniky a pomôcok. Taktiež je potrebné pri plánovaní záverečného cvičenia vytvoriť časový priestor na samostatné štúdium, ošetrovanie výzbroje, materiálu a techniky a na prípravu cvičenia.

Počas záverečného cvičenia budú študenti hodnotení s výsledkom prospel s vyznamenaním/prospel/neprospel.

Samoštúdium je neoddeliteľnou súčasťou prípravy študentov na odbornú prax. Je to samostatná príprava zameraná na získavanie a prehĺbovanie vedomostí a schopností k úspešnému absolvovaniu odbornej praxe.

1.3.2. Zabezpečenie odbornej praxe

Na zabezpečení odbornej praxe študentov sa v úzkej súčinnosti podieľajú všetky organizačné zložky APZ. Ich úlohou je vytvoriť podmienky k splneniu stanovených cieľov a zabezpečiť efektívnosť, bezpečnosť, kvalitné a komplexné logistické zabezpečenie odbornej praxe.

1.4. Hodnotenie odbornej praxe

Hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou odbornej praxe. Slúži na získanie informácií o úrovni pripravenosti študenta a zároveň je spätnou väzbou pre skvalitnenie výcviku.

1.4.1. Spôsoby a kritéria hodnotenia odbornej praxe

Študent je hodnotený priebežne po ukončení každého semestra z predmetov, ktoré tvoria odbornú prax spôsobom prospel s vyznamenaním/prospel/neprospel. Priebežné hodnotenie zaznamenáva vyučujúci v IS MAIS.

Na konci 4. semestra Bc. štúdia je študentovi vydané „Osvedčenie o absolvovaní odbornej praxe I“, ak študent splnil všetky požadované kritéria.

Na konci 2. semestra Mgr. štúdia je študentovi vydané „Osvedčenie o absolvovaní odbornej praxe II“, ak študent splnil všetky požadované kritériá.

1.4.2. Teoretické a praktické preskúšanie, Záverečné cvičenie a osvedčenie o absolvovaní odbornej praxe

1. Teoretické preskúšanie z predmetov odbornej praxe sa vykonáva písomnou formou (spracovanie písomnosti, tlačiva, rozhodnutia, atď.) alebo praktickým preskúšaním (služobný zákrok, praktická streľba, používanie technického vybavenia, informačných systémov, atď.) z každého predmetu odbornej praxe. Hodnotenie teoreticko-praktickej časti sa stanovuje takto:

- PROSPEL S VYZNAMENANÍM – **ak získal 95 % a viac bodov** (vie samostatne splniť požadovanú úlohu, zadanie, alebo riešiť prípadovú štúdiu bez väčších formálnych nedostatkov, resp. bez pomoci vyučujúceho).
- PROSPEL – **ak získal od 94 % do 65 % bodov** (vie splniť požadovanú úlohu, zadanie, alebo vyriešiť prípadovú štúdiu, avšak správne riešenie má určité formálne nedostatky, resp. je potrebná pomoc vyučujúceho pri jeho riešení).
- NEPROSPEL – **ak získal menej ako 65 % bodov** (nevie splniť požadovanú úlohu, zadanie, alebo riešiť prípadovú štúdiu, je potrebná ďalšia prax).

2. Praktické preskúšanie z predmetov odbornej praxe sa vykonáva formou praktického preverenia získaných vedomostí a zručností z doposiaľ prebratej problematiky odbornej praxe na záverečnom cvičení v letnom semestri akademického roka. Hodnotenie základných policajných zručností na Záverečnom cvičení sa stanovuje takto:

- PROSPEL S VYZNAMENANÍM – ak získal 95 % a viac bodov,
- PROSPEL – ak získal od 94 % do 65 % bodov,
- NEPROSPEL – ak získal menej ako 65 % bodov.

3. Za preskúšanie zodpovedá príslušný vyučujúci.

4. Študent, ktorý sa nezúčastní preskúšania, sa hodnotí NEPROSPEL.

5. Výsledky jednotlivých preskúšaní zaznamená vyučujúci do „Záznamu o plnení odbornej praxe“.

6. V prípade, že študent dosiahol z preskúšania hodnotenie NEPROSPEL, preskúšania sa nezúčastnil z objektívnych príčin, má právo požiadať vyučujúceho o opravný (náhradný) termín. Vyučujúci povolí maximálne dva opravné termíny v skúškovom období daného semestra. Ak študent nevykoná predmet odbornej praxe úspešne, nie je z odbornej praxe hodnotený. Na základe uvedeného nesplní požiadavky na uznanie štúdia na APZ, ako základného policajného vzdelania, resp. špecializovaného policajného vzdelania.

7. Všetky predmety odbornej praxe sú pre denných študentov povinné. Študentovi je povolená ospravedlnená neúčast' maximálne 25 % z každého predmetu v každom semestri.

Plnenie ďalších povinností, na ktoré bol študent počas odbornej praxe vyčlenený (Erasmus, reprezentácia školy, atď.) sa považuje za plnenie odbornej praxe.

8. Študent získa „Osvedčenie o absolvovaní odbornej praxe“, ak absolvuje a splní všetky kritéria. Kritéria na získanie „Osvedčenia o absolvovaní odbornej praxe“:

- úspešne absolvovať I. resp. II. etapu odbornej praxe,
- dosiahnuť priebežné hodnotenie každého predmetu odbornej praxe min. PROSPEL.

9. Celkové hodnotenie odbornej praxe je tvorené súhrnom priebežných hodnotení jednotlivých predmetov odbornej praxe v rámci I. etapy, resp. v rámci II. etapy.

Celkové hodnotenie odbornej praxe sa stanovuje takto:

- PROSPEL S VYZNAMENANÍM
- PROSPEL
- NEPROSPEL

Študent je hodnotený po skončení I. etapy odbornej praxe „prospel s vyznamenaním“, ak aspoň 22 z 24 hodnotených predmetov v rámci I. etapy odbornej praxe absolvuje s hodnotením „prospel s vyznamenaním“. Študent je hodnotený po skončení II. etapy odbornej praxe „prospel s vyznamenaním“, ak aspoň 10 z 12 hodnotených predmetov v rámci I. etapy odbornej praxe absolvuje s hodnotením „prospel s vyznamenaním“.

1.4.3. Uznávanie a nahrádzanie odbornej praxe

1. Odborná prax je v plnom rozsahu uznaná študentovi len za semester, v ktorom absolvoval študentskú mobilitu Erasmus+.

2. Študent, ktorý študuje podľa individuálneho študijného plánu alebo po I. ročníku vykonal prestup zo študijného odboru BSVS na BOOM, má povinnosť odbornú prax si nahradiť.

3. Chýbajúcu odbornú prax má študent možnosť si nahradiť v semestri, v ktorom sa dané predmety odbornej praxe realizujú. V prípade rozvrhovej kolízie si študent na katedre dohodne individuálne plnenie odbornej praxe, resp. využije dva náhradné termíny, ktoré má katedra realizujúca odbornú prax povinnosť vypísať do konca skúškového obdobia daného semestra.

2. CIELE ODBORNEJ PRAXE

2.1. Sebaobrana/Pády

Naučiť študentov správne vykonávať základné techniky sebaobrany zblízka. Prevedenie pádov vpred, vbok a vzad. Osvojenie si techník narušenia stability súpera. Osvojenie si základných pohybových vzorcov a techniky vedenia pádov. Rozvíjať kondičné a koordinačné schopnosti.

2.2. Poradová príprava

Hlavným cieľom poradovej prípravy študentov je trvalé osvojenie si zásad policajného vystupovania a správania. Študenti si musia vybudovať a upevňovať základné návyky pri vykonávaní poradových cvikov a poradového vystupovania, nástupu, zaradenia, atď.

2.3. Zdravotná príprava

Naučiť študenta zhodnotiť zdravotný stav a poskytovať prvú pomoc, používať individuálne prostriedky zdravotníckej výbavy jednotlivca, zvládnuť uloženie zraneného do stabilizovanej polohy a komunikácia so zraneným. Základy resuscitácie.

2.4. Služobná disciplína

Študent si má osvojiť prejavy služobnej zdvorilosti k nadriadenému, správne oslovenie, povelovanie a hlásenie.

2.5. Poriadková polícia

Študent musí zvládnuť základné povinnosti policajta podľa ZoPZ, oprávnenia policajta podľa ZoPZ a ich praktické zdokumentovanie príslušnými písomnosťami (zápisnica, záznam, rozhodnutie, potvrdenie). Správne dokumentovať použitie donucovacieho prostriedku, zaznamenať výkon a priebeh služby či služobného zákroku. Dokázať vykonať kontrolu osoby a kontrolu veci. Spracovať priestupkový spis. Oboznámiť sa s činnosťou stálej služby na základnom útvere. Vedieť prijať oznámenie PRÚ a následne vyslať hliadku do miesta PRÚ, vedieť správne používať administratívne pomôcky stálej služby.

2.6. Prvotné úkony na mieste činu

Študent má ovládať práva a povinnosti policajtov pri prvotnom zásahu na mieste činu. Ovládať výkon obhliadky miesta v interiéri a exteriéri. Ovládať postup prvozasahujúceho policajta, ako aj dokumentáciu prvotného zásahu.

2.7. Kondičná príprava

Získať a zdokonaľiť základné zložky kondície jednotlivca potrebné pre výkon služby policajta, akými sú sila, rýchlosť, obratnosť, koordinácia a vytrvalosť. Zlepšiť odolnosť jednotlivca voči únave, vyčerpaniu, zvýšiť psychickú odolnosť.

2.8. Dopravná polícia

Študent má vedieť aplikovať oprávnenia policajta pri výkone dohľadu nad BaPCP, zastaviť vozidlo, vykonať kontrolu dokladov, kontrolu vodiča, kontrolu vozidla, vykonanie

dychovej skúšky u vodiča. Spracovanie tlačív blokového konania. Študent vie objasňovať priestupky proti BaPCP a viesť o tom spis.

2.9. Praktická administratíva

Študent musí zvládnuť právne a technické normy v písomnom styku. Zásady pre vybavovanie dokumentov, základy Registratúrneho poriadku v podmienkach MV SR. Spracovanie a úprava základných písomných dokumentov v podmienkach MV SR. Vytváranie jednotlivých typov písomností a ich formálna úprava v aplikačnej praxi na základe prípadových štúdií a hromadnú korešpondenciu.

2.10. Krízová komunikácia

Nadobudnutie základných komunikačných zručností s jedincami zasiahnutými mimoriadnou udalosťou. Osvojenie si praktických postupov v krízovej komunikácii.

2.11. Komunikácia s obeťou

Úvod do problematiky, kto je obeťou, aké má obeť práva, kto je obzvlášť zraniteľná obeť, procesné postavenie obete. Komunikácia s obeťou pred procesným úkonom, príprava procesného úkonu, navodenie pocitu bezpečia, prístup policajta. Komunikácia s obeťou počas procesného úkonu, vhodné formulovanie otázok. Špecifiká komunikácie s obeťou extrémistického trestného činu.

2.12. Služobné zákroky

Študent má vedieť prakticky vykonať základné služobné zákroky v zmysle metodík a interných predpisov P PZ, akými sú spútavanie, predvedenie, eskorta, bezpečnostná prehliadka, spútavanie osoby v ľahu, spútavanie osoby v kľaku.

2.13. Konanie o priestupkoch

Študent vie prakticky preskúmať príslušnosť správneho orgánu na prejednanie priestupku, preskúmať zavinenie a na základe toho rozhodnúť o začatí priestupkového konania. Následne študent dokáže viesť priestupkový spis voči majetku.

2.14. Motorové vozidlo – obhliadka a prehliadka v exteriéri

Študent pozná možnosti vyhľadávania a zaisťovania drog v motorovom vozidle. Študent dokáže vykonať prehliadku a obhliadku miesta záchytu drog a zdokumentovať miesto ich nálezu v motorovom vozidle.

2.15. Hraničná a cudzinecká polícia

Študent sa oboznámi s jednotlivými cestovnými dokladmi, vie preskúmať ich základnú pravosť. Vykonať kontrolu pobytu cudzinca a pracovať s informačnými systémami používanými službou HCP, viesť spis k administratívemu vyhosteniu a realizácii a aplikácii readmisie.

2.16. Kriminálna polícia

Na základe zadanej modelovej situácie je potrebné túto, v súlade s teoretickými poznatkami nadobudnutými v procese vzdelávania na Akadémii PZ v Bratislave, riešiť.

Poslucháči svoju pozornosť budú orientovať predovšetkým na praktické aspekty myslenia v systémovej aplikácii operatívno-pátracích verzií, ich preverovaniu a objektivizácii. V tejto súvislosti poslucháči prakticky aplikujú vybrané metódy OPČ, predovšetkým operatívne vyťažovanie osôb a zisťovanie a šetrenie informácií ku záujmovým objektom. Pri riešení zadania si pri zbere a získavaní informácií precvičia využitie otvorených informačných zdrojov ako i spracovanie podania v súvislosti s aplikáciou zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Obsahom praktického zamestnania je aj spracovanie relevantného informačného výstupu, rešpektujúce požiadavky určeného adresáta.

2.17. Praktické streľba

Zdokonaľiť sa v praktickej streľbe z pridelených služobných zbraní v súlade s platným nariadením MV SR o streleckej príprave.

2.18. Konanie o priestupkoch (prejednanie)

Študent vie prakticky prejednať priestupok. Následne študent dokáže viesť priestupkový spis voči majetku proti obvinenému a na získanom podklade vydať rozhodnutie proti známemu páchatelovi.

2.19. Informačné systémy polície

Študent vie používať základné funkcie policajných informačných systémov EŠSK, ISDN, CESDAP, POLDAT. Vie využívať funkcie na zber dát a spätnú väzbu v reálnom čase.

2.20. Kriminalistika

Vyučovaná v rámci predmetu Kriminalistická technika v rámci akreditovaného Bc. štúdia.

2.21. Miesto činu/Nález mŕtveho tela

Študent musí zvládnuť prvotné úkony na mieste nález mŕtvol (mieste činu); špecifiká postupu prehliadky mŕtvol a miesta jej nález pri násilnom úmrtí; súčinnosť vyšetrovateľa (hliadky PZ) s prehliadajúcim (súdnym) lekárom; praktické príklady (so zameraním na policajné a súdnolekárske aspekty).

2.22. Základy chemickej prípravy

Študent vie rozpoznať nebezpečnú látku, vie predpokladať účinok nebezpečnej látky a ovláda základné merné jednotky. Vie použiť individuálne prostriedky ochrany pred nebezpečnými látkami a detekčné prostriedky na prítomnosť nebezpečných CBRN látok.

2.23. Topografia

Študent vie charakterizovať terén, jednotlivé zložky a taktické vlastnosti. Vie charakterizovať mapu, čítať a používať jej obsah, polohopis, výškopis, rámové a mimo rámové údaje. Ovláda systém zemepisných a pravouhlých rovinných súradníc, vie určovať vzdialenosť, stanovisko, dokáže sa s mapou pohybovať v teréne. Ovláda azimut a zásady pochodu podľa azimutu. Absolvovaním predmetu študent získa ucelený systém praktických poznatkov a zručností z oblasti topografie pre ich efektívne využívanie pri výkone osobitných

služobných činností. Študent nadobudne praktické schopnosti potrebné pre riešenie teoreticko-praktických problémov spojených s realizáciou pátracej akcie v teréne.

2.24. Spojovacia príprava

Študent vie používať spojovaciu techniku a volacie znaky. Ovláda komunikáciu cez spojovaciu techniku.

2.25. Záverečné cvičenie

Praktické cvičenie v priestoroch areálu APZ a v okolí mesta Bratislava formou simulácie vopred pripravenej hromadnej bezpečnostnej akcie, opatrenia alebo policajne relevantnej udalosti (teroristický útok, demonštrácia, pochod, športové alebo spoločenské podujatie celoslovenského významu – MS v hokeji, MS vo futbale, ZOH, zasadnutie politických predstaviteľov EU, divácke násilie na štadióne, pátracia akcia, pochod v teréne, atď.), v rámci riešenia ktorej študenti plnia rôzne úlohy podľa ročníka, špecializácie, zadania a pokynov vyučujúcich, spojené s plnením úloh v skupine alebo jednotlivo v reálnom čase a za reálnych podmienok (počasie, svetelné podmienky, dav).

2.26. Návšteva útvaru

Študent navštívi konkrétny útvar podľa špecializácie, kde sa oboznámi formou praktických ukážok, inštruktaže a výkladu s bežným chodom určitého útvaru.

3. PREHĽAD TÉM A ROZPOČET HODÍN

3.1. 1. ročník Bc. štúdium – zimný semester

Sebaobrana/Pády

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Nácvik techniky pádov do rôznych smerov			2	2
2.	Zdokonaľovanie techniky pádov do rôznych smerov			2	2
3.	Využitie techniky pádov v policajnej praxi			2	2
1. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Nácvik techniky pádov do rôznych smerov (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Prípravné cviky na techniku pádov vpred, vzad a vbok (dopredu kotúľom, dozadu na chrbát, dozadu kotúľom a do strany). Prevedenie pádov v plnom rozsahu, kontrola technického predvedenia. Oboznámenie sa s významom techniky základných postojov a narušenia stability súpera, význam techniky pádov. Dôraz kladieme na odstránenie stresu z pádov.

Téma č. 2.

Zdokonaľovanie techniky pádov do rôznych smerov (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Opakovanie cvikov z predchádzajúcej hodiny, t. j. pádov vpred, vzad a vbok. v sťažených a meniacich sa podmienkach. Vypracovanie dynamického stereotypu pádov od polohy na zemi, cez pády zo sedu až po pády z postoja. Metóda striedania náročnosti jednotlivých typov pádov. Tvorba individuálneho zásobníka pádových techník cvičencov.

Téma č. 3

Využitie techniky pádov v policajnej praxi (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Formou výcviku profesijnej sebaobrany zdokonaľujeme prirodzené učenie sa pádom. Eliminácia vzniku úrazov pri vykonávaní služobných zákrokov v praxi. Zameranie sa na správnosť a bezpečnosť pádov. Zdokonaľovanie zručností vykonávania služobných zákrokov bez obáv z možnosti pádu. Osvojovanie si príslušných pohybových vzorcov a techniky vedenia pádov.

Poradová príprava

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Základné pojmy			2	2
2.	Postoje a obraty			2	2
3.	Tvary			2	2
1. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Základné pojmy (ukážka s nácvikom). Poveľ, postoje, tvary – charakteristika, účel, spôsoby a možnosti. Vydávanie povelov, činnosť veliaceho a činnosť policajta pri povelu – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka.

Téma č. 2

Postoje a obraty (ukážka s nácvikom, povelový nácvik). Činnosť jednotlivca – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia a nácvik prevedenia.

Téma č. 3

Tvary (ukážka s nácvikom, povelový nácvik). Činnosť jednotlivca v tvare – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia a nácvik prevedenia.

Zdravotná príprava

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Postup a praktický nácvik poskytovania prvej pomoci			2	2
2.	Základy resuscitácie			2	2
3.	Uloženie zraneného do stabilizovanej polohy			2	2
1. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Postup a praktický nácvik poskytovania prvej pomoci (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent sa naučí postup a praktický nácvik poskytovania prvej pomoci.

Téma č. 2

Základy resuscitácie (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent sa naučí základy resuscitácie.

Téma č. 3

Uloženie zraneného do stabilizovanej polohy (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent sa naučí uloženie zraneného do stabilizovanej polohy.

Služobná disciplína

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Služobná disciplína, práva, povinnosti policajta			2	2
2.	Disciplinárne odmeny, disciplinárne previnenia a disciplinárne opatrenia			2	2
3.	Pravidlá nosenia služobnej rovnošaty			2	2
1. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Služobná disciplína, práva a povinnosti policajta všeobecne (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Pojem služobná disciplína, právna úprava, špecifiká – vysvetlenie na modelových situáciách. Práva a povinnosti policajta – výklad spojený s poukázaním na konkrétne situácie z praxe.

Téma č. 2

Disciplinárne odmeny, disciplinárne previnenia a disciplinárne opatrenia (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Podmienky udeľovania disciplinárnych odmien a prijímania disciplinárnych opatrení. Činnosť nadriadeného a činnosť dotknutého policajta. Modelové situácie.

Téma č. 3

Pravidlá nosenia služobnej rovnošaty (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Nácvik správneho nosenia rovnošaty. Poukázanie na chyby a odstránenie nedostatkov v ustrojení.

Poriadková polícia

P. č.	Názov témy	P	C	S	Spolu
1.	Ustanovenia § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16 zákona o PZ	2			2
2.	Ustanovenia § 17, § 17a, § 17b, § 18, § 19, § 20, § 21 zákona o PZ; písomnosti k tomu prináležiace (zápisnica, záznam, rozhodnutie, potvrdenie)		2		2
3.	Ustanovenia § 20, § 21, § 22, § 23, § 27, § 28 zákona o PZ; písomnosti k tomu prináležiace		2		2
1. semester – hodnotenie		2	4	0	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Povinnosti policajta (výklad, inštruktáž). Pojem služobnej povinnosti, jednotlivé povinnosti policajta, zásady vykonávania služobných činností policajtom.

Téma č. 2

Oprávnenia policajta podľa § 17, § 17a, § 17b, § 18, § 19, § 20, § 21 zákona o PZ (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne zaznamenanie výkonu oprávnení policajta na prípadovej štúdii a modelových situáciách podľa § 17, § 17a, § 17b, § 18, § 19, § 20, § 21 Zákona o PZ.

Téma č. 3

Oprávnenia policajta podľa § 20, § 21, § 22, § 23, § 27, § 28 zákona o PZ (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne zaznamenanie výkonu oprávnení policajta na prípadovej štúdii a modelových situáciách podľa § 20, § 21, § 22, § 23, § 27, § 28 zákona o PZ.

Prvotné úkony na mieste činu

P. č.	Názov témy	P	C	S	Spolu
1.	Povinnosti a práva policajtov OO PZ a iných útvarov pri prvotnom zásahu na mieste činu	2			2
2.	Obhliadka miesta ako základný kriminalistický a policajný úkon v exteriéri a interiéri		2		2
3.	Postup prvozasahujúceho policajta a dokumentácia prvotného zásahu (zvláštnosti dokumentácie prvotného zásahu)		2		2
1. semester – hodnotenie		2	4	0	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Povinnosti a práva policajtov OO PZ a iných útvarov pri prvotnom zásahu na mieste činu – zákon o PZ, vykonávacie predpisy MV SR a KEÚ PZ.

Téma č. 2

Obhliadka miesta ako základný kriminalistický a policajný úkon v exteriéri a interiéri – predpoklady úspešnej obhliadky, súčinnosť, hlásenia, ukážky na modelových prípadoch.

Téma č. 3

Postup prvozasahujúceho policajta a dokumentácia prvotného zásahu (zvláštnosti dokumentácie prvotného zásahu) – nácvik a tréning činnosti na modelovom mieste činu.

3.2. 1. ročník Bc. štúdium – letný semester

Kondičná príprava

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Rozvoj silových pohybových schopností formou kruhového tréningu			2	2
2.	Rozvoj rýchlostných pohybových schopností formou skupinového cvičenia			2	2
3.	Rozvoj vytrvalostných pohybových schopností formou kruhového tréningu			2	2
2. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Rozvoj silových pohybových schopností formou kruhového tréningu (inštruktáž, cvičenie). Kondičný kruhový tréning zameraný na precvičenie celého tela. Prostredníctvom cvičení s vlastnou hmotnosťou, jednoručných činiek, tyčí a meniacej doplnkovej záťaže rozvíjame silové schopnosti cvičencov. Rôznorodé pohybové aktivity s krátkotrvajúcim intenzívnym silovým zaťažením. Cvičenia spojené s prekonávaním hmotnosti vlastného tela – kľuky, zhyby, lezenie, šplhanie. Cvičenia s prekonávaním vonkajšieho odporu – expandre, úpolové cvičenia vo dvojiciach, opasky. Cvičenia s doplnkovou záťažou – malé činky, kotúče činky, pevné nakladacie činky. Cvičenia spojené s odhadzovaním bremena – plné lopty, činky s uchom, brvná. Dôraz na techniku.

Téma č. 2

Rozvoj rýchlostných pohybových schopností formou skupinového cvičenia (inštruktáž, cvičenie). Formou skupinového cvičenia rozvíjame schopnosť vykonávať krátkotrvajúcu pohybovú činnosť v daných podmienkach čo najrýchlejšie. Zameranie na opakované vykonávanie cvičení s optimálnymi intervalmi odpočinku. Kontrastná metóda zámerného striedania rýchlostných podnetov súťažnou formou. Rozvoj reakčnej rýchlosti, akceleračnej a frekvenčnej rýchlosti. Dôraz na dôkladné rozohriatie a rozcvičenie.

Téma č. 3

Rozvoj vytrvalostných pohybových schopností formou kruhového tréningu (inštruktáž, cvičenie). Kruhovým tréningom rozvíjame všeobecnú vytrvalosť cvičeniami cyklického charakteru. Dôraz kladieme na vysokú funkčnú aktivitu srdcovo-cievneho a dýchacieho systému. Metódami nepretržitého, striedavého a intervalového zaťaženia zapájame do činnosti prevažnú časť svalového aparátu cvičencov. Zameriavame sa na schopnosť cvičencov vykonávať cvičenie potrebný dlhý čas bez zníženia intenzity a efektívnosti.

Praktická administratíva

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Úradné listy a dokumenty			2	2
2.	Formálna úprava úradných písomností			2	2
3.	Hromadná korešpondencia			2	2
2. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Úvod do problematiky Právne a technické normy v písomnom styku. Zásady pre vybavovanie dokumentov, základy Registratúrneho poriadku v podmienkach MV SR.

Téma č. 2

Spracovanie a úprava základných písomných dokumentov v podmienkach MV SR. Vytváranie jednotlivých typov písomností a ich formálna úprava v aplikačnej praxi na základe prípadových štúdií.

Téma č. 3

Prehľad možností funkcie hromadnej korešpondencie v prostredí MS WORD. Praktická tvorba šablón dokumentov, listov, menoviek a obálok.

Poradová príprava

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Zdravenie, vzdávanie pocty			2	2
2.	Predzásahové a zásahové zostavy			2	2
3.	Zhrnutie – riešenie navodených modelových situácií			2	2
2. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Zdravenie, vzdávanie pocty (ukážka s nácvikom, povelový nácvik). Činnosť jednotlivca pri zdravení a vzdávaní pocty, modelové situácie – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka.

Téma č. 2

Predzásahové a zásahové zostavy (ukážka s nácvikom, povelový nácvik). Činnosť jednotlivca v zostave – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia a nácvik prevedenia.

Téma č. 3

Zhrnutie – riešenie navodených modelových situácií (ukážka s nácvikom, povelový nácvik). Samostatné riešenie navodenej modelovej situácie študentom – vyzdvihnutie správnosti nácviku, poukázanie na chyby a odstránenie nedostatkov.

Krízová komunikácia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Modely krízovej komunikácie			2	2
2.	Pravidlá optimálnej komunikácie			2	2
3.	Nácvik komunikácie s jedincami zasiahnutými mimoriadnou udalosťou			2	2
2. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Modely krízovej intervencie. Model vnímania rizika. Teória negatívnej dominancie. Model sociálnej amplifikácie rizika.

Téma č. 2

Pravidlá optimálnej komunikácie. Empatia, autenticita a aktívne počúvanie. Význam parafrázovania. Komunikačné barličky a nevhodné stratégie.

Téma č. 3

Nácvik komunikácie s jedincami zasiahnutými mimoriadnou udalosťou. Riešenie a analýza vybraných modelových situácií.

Komunikácia s obeťou

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Komunikácia s obeťou – úvod			2	2
2.	Komunikácia s obeťou pred procesným úkonom			2	2
3.	Komunikácia s obeťou počas procesného úkonu			2	2
2. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Komunikácia s obeťou (prípadová štúdia s vysvetľovaním, inštruktáž). Úvod do problematiky, kto je obeťou, aké má obeť práva, kto je obzvlášť zraniteľná obeť, procesné postavenie obete.

Téma č. 2

Komunikácia s obeťou pred procesným úkonom (praktické cvičenie na prípadovej štúdii, inštruktáž); príprava procesného úkonu, navodenie pocitu bezpečia, prístup policajta. Špecifiká komunikácie s obeťou extrémistického trestného činu.

Téma č. 3

Komunikácia s obeťou počas procesného úkonu (praktické cvičenie na prípadovej štúdii, inštruktáž), vhodné formulovanie otázok. Špecifiká komunikácie s obeťou extrémistického trestného činu.

Dopravná polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Oprávnenia policajta pri výkone dohľadu nad BaPCP podľa z. č. 8/2009 Z. z o CP a N P PZ č. 80/2014 o vykonávaní dohľadu	2			2
2.	Zastavovanie vozidla, kontrola dokladov, kontrola vodiča a vozidla			2	2
3.	Odhaľovanie a objasňovanie priestupkov proti BaPCP			2	2
2. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Oprávnenia policajta pri výkone dohľadu nad BaPCP podľa z. č. 8/2009 Z. z o CP a N P PZ č. 80/2014 (výklad, inštrukcia).

Téma č. 2

Zastavovanie vozidla, kontrola dokladov, kontrola vodiča a vozidla (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštrukcia). Správne zastavenie vozidla v reálnom čase, správna kontrola dokladov, správna kontrola vodiča a kontrola vozidla. Administratívne zaznamenanie výkonu oprávnenia policajta na vzniknutej modelovej situácii pri zastavovaní vozidla, kontrole dokladov, kontrole vodiča a vozidla.

Téma č. 3

Odhaľovanie a objasňovanie priestupkov proti BaPCP (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštrukcia). Správne administratívne zaznamenanie a vedenie priestupkového spisu na úseku BaPCP.

Návšteva na útvar

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Návšteva na útvar – podľa špecializácie			8	8
2. semester – hodnotenie		0	0	8	8

Obsah predmetu

Študent navštívi konkrétny útvar podľa špecializácie, kde sa oboznámi formou praktických ukážok, inštrukcie a výkladu s bežným chodom určitého útvaru.

3.3. 2. ročník Bc. štúdium – zimný semester

Služobné zákroky

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Formy, prostriedky a možnosti spútavania			2	2
2.	Spútavanie osoby v stoji a v kľaku			2	2
3.	Spútavanie osoby v ľahu			2	2
3. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Formy, prostriedky a možnosti spútavania (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Putá ako donucovací prostriedok policajta – charakteristika, účel, spôsoby a možnosti. Komunikácia s osobou, použitie výzvy, možnosti prekonania pasívneho a aktívneho odporu osoby, nasadenie pút, bezpečnostná prehliadka a eskorta – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia.

Téma č. 2

Spútavanie osoby v stoji a v kľaku (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Vybrané techniky spútavania osoby v stoji a v kľaku – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedení spojených s praktickou aplikáciou pút.

Téma č. 3

Spútavanie osoby v ľahu (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Vybrané techniky spútavania osoby v ľahu – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedení spojených s praktickou aplikáciou pút.

Poriadková polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	§ 50 písm. a, b, c, f, g, j, k, l, m, n, r	2			2
2.	Písomnosti súvisiace s činnosťou hliadky v UH (záznam o: výkone služby, vykonaní SZ, použití DP, kontrola osoby, veci a pod.)			2	2
3.	Spracovanie priestupku proti občianskemu spolunažívaniu			2	2
3. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Donucovacie prostriedky (výklad, inštrukťaz). Výklad jednotlivých donucovacích prostriedkov na praktickej štúdií.

Téma č. 2

Písomnosti súvisiace s použitím donucovacích prostriedkov (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Pomocou prípadovej štúdie správne administratívne zdokumentovať činnosť hliadky na úseku hliadky, použitie donucovacieho prostriedku, atď.

Téma č. 3

Spracovanie priestupku proti občianskemu spolunažívaniu (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Naučiť sa na prípadovej štúdii správne viesť priestupkový spis, vyhotoviť konkrétne písomnosti a vedieť viesť procesný úkon.

Konanie o priestupkoch

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Všeobecné pojmy, príslušnosť, vecná miestna, zavinenie	2			2
2.	Písomnosti spojené s priestupkovým konaním			2	2
3.	Spracovanie priestupku proti majetku			2	2
3. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Všeobecné pojmy (výklad, inštrukciá). Príslušnosť vecná, miestna, zavinenie, vzťah k trestnému činu.

Téma č. 2

Písomnosti spojené s priestupkovým konaním (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Pomocou prípadovej štúdie správne posúdiť príslušnosť na prejednanie priestupku. Skúmať zavinenie, posúdiť bipartíciu deliktov s trestným činom. Subsidiarita priestupku k trestnému činu.

Téma č. 3

Spracovanie priestupku proti majetku (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Naučiť sa na prípadovej štúdii správne viesť priestupkový spis, vyhotoviť konkrétne písomnosti a vedieť viesť procesný úkon a rozhodnúť vo veci proti neznámemu páchatelovi.

Kriminálna polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Zadanie modelovej situácie	1			
2.	Myslenie vo forme operatívno-pátracích verzií – zber a získavanie informácií (informačné siete).	1			
3.	Postup pri analýze, formulácia domnienok s argumentmi ich objektivizácie.	2			
4.	Spracovanie informačného výstupu	1			
3. semester – hodnotenie		6			6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Zadanie a riešenie modelovej situácie. Obsahom predmetu Kriminálna polícia v odbornej praxi je riešenie praktických situácií vyplývajúcich z námetov.

Téma č. 2

Myslenie vo forme operatívno-pátracích verzii – zber a získavanie informácií cez informačné siete (návik, inštruktáž). Poslucháči svoju pozornosť budú orientovať predovšetkým na praktické aspekty myslenia v systémovej aplikácii operatívno-pátracích verzii, ich preverovaniu a objektivizácii.

Téma č. 3

Postup pri analýze, formulácia domnienok s argumentmi ich objektivizácie (návik, inštruktáž). V tejto súvislosti budú poslucháči využívať logické operácie pri aplikovaní systémových metód OPČ (formulovať svoje domnienky spolu s adekvátnou argumentáciou).

Téma č. 4

Spracovanie informačného výstupu (návik, inštruktáž). V tejto súvislosti budú poslucháči administratívne spracúvať výsledky svojich zistení do podnetov na začatie trestného stíhania, alebo podnetov na odloženie veci, resp. iné relevantné rozhodnutie.

Hraničná a cudzinecká polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Cestovné doklady občanov SR	2			2
2.	Skúmanie pravosti CD			4	4
3. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Cestovné doklady občanov SR (prípadová štúdia s vysvetľovaním, inštruktáž). V rámci tejto témy sa študent oboznámi s jednotlivými cestovnými dokladmi, spôsobmi použitia, ochrannými prvkami, atď. Študent vie rozlíšiť, v čom spočíva rozdiel medzi nepravým CD (falzifikát) a pozmeneným CD.

Téma č. 2

Skúmanie pravosti CD (praktické cvičenie na prípadovej štúdii, inštruktáž). Študent bude skúmať pravosť cestovného dokladu, vie rozoznať porušenie, pozmenenie CD.

Motorové vozidlo – obhliadka a prehliadka v exteriéri

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Možnosti vyhľadávania drog a ich zaistenia v motorových vozidlách			2	
2.	Prehliadka a obhliadka miesta záchytu drog vo vonkajšom prostredí v motorovom vozidle (zvláštnosti prehliadky a obhliadky vo vozidle v exteriéri)			2	
3.	Dokumentácia (zvláštnosti dokumentácie miesta nálezu drog v motorovom vozidle)			2	
3. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Možnosti vyhľadávania drog a prekurzorov bez a za pomoci technických prostriedkov vo vozidle (inštruktáž, praktické ukážky). Teoretická prezentácia a praktická ukážka typovania a vyhľadávania drog, využitia technických prostriedkov (predovšetkým chemických detektorov) pri vyhľadávaní vo vozidle v teréne.

Téma č. 2

Prehliadka a následná obhliadka miesta činu/nálezu drog vo vonkajšom prostredí (zvláštnosti prehliadky a obhliadky vozidla v exteriéri). Príprava a praktická realizácia prehliadky a následnej obhliadky miesta činu na konkrétnom motorovom vozidle vo vonkajšom teréne.

Téma č. 3

Dokumentácia (nácvik) spracovávaní komplexnej dokumentácie v písomnej, topografickej a fotografickej metóde z obhliadky miesta činu záchytu drog a prekurzorov v exteriéri.

3.4. 2. ročník Bc. štúdium – letný semester

Praktická streľba

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Vybrané techniky policajnej streľby I. – krátke zbrane			2	2
2.	Vybrané techniky policajnej streľby II. – krátke zbrane			2	2
3.	Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe			2	2
4. semester – hodnotenie		6	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Vybrané techniky policajnej streľby I. – krátke zbrane (nácvik, inštruktáž). Mierená streľba v obmedzenom čase. Tásenie zbrane a nahadzovanie na cieľ, identifikácia cieľa. Základné strelecké techniky pre streľbu v stoji používané pre služobnú pištoľ – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia spojených s praktickou streľbou zo služobnej pištole.

Téma č. 2

Vybrané techniky policajnej streľby II. – krátke zbrane (nácvik, inštruktáž). Inštinktívna streľba. Vybrané strelecké techniky pre streľbu v stoji používané pre služobnú pištoľ – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia spojených s praktickou streľbou zo služobnej pištole.

Téma č. 3

Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe (nácvik, inštruktáž). Vybrané druhy taktických činností v policajnej streľbe a ich rozbor. Streľba spoza krytu – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedenia spojených s praktickou streľbou zo služobnej pištole.

Konanie o priestupkoch (prejednanie)

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Všeobecné pojmy, príslušnosť vecná, miestna, zavinenie	2			2
2.	Písomnosti spojené s priestupkovým konaním proti konkrétnej osobe			2	2
3.	Spracovanie priestupku proti majetku s rozhodnutím proti obvinenému			2	2
4. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Všeobecné pojmy (výklad, inštrukťaz). Príslušnosť vecná, miestna, zavinenie, vzťah k trestnému činu.

Téma č. 2

Písomnosti spojené s priestupkovým konaním (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Pomocou prípadovej štúdie správne posúdiť príslušnosť na prejednanie priestupku. Skúmať zavinenie a posúdiť bipartíciu deliktov s trestným činom. Subsidiarita priestupku k trestnému činu.

Téma č. 3

Spracovanie priestupku proti majetku (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Naučiť sa na prípadovej štúdií správne viesť priestupkový spis, vyhotoviť konkrétne písomnosti a vedieť viesť procesný úkon a rozhodnúť o postúpení veci.

Kriminalistika

Vyučovaná v rámci predmetu Kriminalistická technika v rámci akreditovaného Bc. štúdia.

Informačné systémy polície

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Prehľad v informačných systémoch polície			2	2
2.	CESDaP			2	2
3.	Využitie výstupov z informačných systémov polície			2	2
4. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1.

Prehľad v informačných systémoch polície (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom). Úvod do problematiky. Základné pojmy súvisiace s informačnými systémami, role a prístupové práva v informačných systémoch, riadenie prístupu – autentifikácia a politika hesiel pri vstupe do IS, certifikáty certifikačných autorít. Prehľad v nosných informačných systémoch slúžiacich pre MV SR. Špecifiká policajných informačných systémov a ich legislatívne vymedzenie. Základný prehľad v policajných informačných systémoch, prevádzka informačného systému cez intranet, konfigurácia pracovnej stanice a internetového prehliadača.

Téma č. 2

CESDaP – Centrálna evidencia správnych deliktov a priestupkov (nácvik, inštrukťaz). Pomocou školskej verzie oboznámenie s procesmi prihlásenia do aplikácie, s postupmi evidovania jednotlivých typov evidencie (blokové konanie zaplatené na mieste, ako aj nezaplatené na mieste, napomenutie, objasňovanie, konanie, rozkazné konanie, objektívna zodpovednosť). Využívanie funkcionality prehľadov a vyhrávania požadovaných priestupkov, prípadne správnych deliktov (úspešné zaevidovanie a uloženie záznamu priestupku, resp. správneho deliktu).

Téma č. 3

Využitie výstupov z informačných systémov polície. Možnosti využitia štatistických výstupov, reportov a prehľadov z vybraných policajných informačných systémov (EŠSK, ISDN, CESDaP, Poldat) na analytickú činnosť a datamining. Možnosti ich využitia pre plánovanie, rozhodovanie a riadenie, nakoľko obsahujú okrem viacerých možností vytvorenia súhrnných štatistík v čase aj väzby a viacrozmerné údaje, ktoré sú schopné poskytnúť hlbšie znalosti o sledovaných faktoch, z ktorých sú v systéme nazhromaždené veľké objemy dát.

Kriminálna polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Zadanie modelovej situácie	1			
2.	Operatívne vyťažovanie osôb, operatívne zisťovanie a šetrenie k záujmovým objektom (osoba, podnikateľ. subjekt).	2			
3.	Využitie zákona o prístupe k informáciám a otvorených informačných zdrojov.	2			
4.	Spracovanie informačného výstupu	1			
4. semester – hodnotenie		6	0	0	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Zadanie a riešenie modelovej situácie. Na základe zadanej modelovej situácie je potrebné túto v súlade s teoretickými poznatkami nadobudnutými v procese vzdelávania riešiť. Pri riešení zadania si pri zbere a získavaní informácií precvičia využitie otvorených informačných zdrojov, ako i spracovanie podania v súvislosti s aplikáciou zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Obsahom praktického zamestnania je aj spracovanie relevantného informačného výstupu, rešpektujúc požiadavky určeného adresáta.

Téma č. 2

Operatívne vyťažovanie osôb, operatívne zisťovanie a šetrenie k záujmovým objektom – osoba, podnikateľský subjekt (návik, inštruktáž). V tejto súvislosti poslucháči prakticky aplikujú vybrané metódy OPČ, predovšetkým operatívne vyťažovanie osôb a zisťovanie a šetrenie informácií k záujmovým objektom.

Téma č. 3

Postup pri analýze, formulácia domnienok s argumentmi ich objektivizácie (návik, inštruktáž). Pri riešení zadania si pri zbere a získavaní informácií precvičia využitie otvorených informačných zdrojov, ako i spracovanie podania v súvislosti s aplikáciou zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

Téma č. 4

Spracovanie informačného výstupu (návik, inštruktáž). V tejto súvislosti budú poslucháči administratívne spracúvať výsledky svojich zistení do podnetov na začatie trestného stíhania, alebo podnetov na odloženie veci, resp. iné relevantné rozhodnutie

Dopravná polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Riešenie priestupkov podľa §§ 69, 70, 71, 72, 72 z. č. 8/2009 Z. z. o CP			2	2
2.	Spracovanie tlačív blokového konania zaplateného, nezaplateného na mieste			2	2
3.	Najnutnejšie opatrenia policajta pri dopravnej nehode.			2	2
4. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Riešenie priestupkov podľa §§ 69, 70, 71, 72, 72 z. č. 8/2009 Z. z. o CP (výklad, inštruktáž). Správne administratívne elektronické zaznamenanie riešenia priestupkového konania podľa §§ 69, 70, 71, 72, 72 z. č. 8/2009 Z. z. o CP na vzniknutej modelovej situácii.

Téma č. 2

Spracovanie tlačív blokového konania zaplateného, nezaplateného na mieste (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne elektronické zaznamenanie výkonu blokového konania na vzniknutej modelovej situácii, pri úhrade na mieste alebo nezaplateného pokutového bloku na mieste.

Téma č. 3

Najnutnejšie opatrenia policajta pri dopravnej nehode (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne zaznamenanie a faktické zabezpečenie miesta dopravnej nehody pre účely ďalšieho vyšetrovania, resp. zaistenie dôkazov pre účely neskoršieho administratívneho konania alebo trestného stíhania.

Hraničná a cudzinecká polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Víza	2			2
2.	Skúmanie pravosti víz			4	4
4. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Víza SR (prípadová štúdia s vysvetľovaním, inštruktáž). V rámci tejto témy sa študent oboznámi s jednotlivými druhmi víz, spôsobmi použitia, ochrannými prvkami, atď. Študent vie rozlíšiť v čom spočíva rozdiel medzi nepravým vízom (falzifikát) a pozmeneným vízom.

Téma č. 2

Skúmanie pravosti CD (praktické cvičenie na prípadovej štúdii, inštruktáž). Študent bude skúmať pravosť vízového dokumentu, vie rozoznať porušenie, pozmenenie CD.

Záverečné cvičenie

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Záverečné cvičenie			8	8
4. semester – hodnotenie		0	0	8	8

Obsah predmetu

Praktické cvičenie v priestoroch areálu APZ a v okolí mesta Bratislava formou simulácie vopred pripravenej hromadnej bezpečnostnej akcie, opatrenia alebo policajne relevantnej udalosti (teroristický útok, demonštrácia, pochod, športové alebo spoločenské podujatie celoslovenského významu – MS v hokeji, MS vo futbale, Zimné olympijské hry, zasadnutie politických predstaviteľov EU, divácke násilie na štadióne, pátracia akcia, pochod v teréne, atď.), v rámci riešenia ktorej študenti plnia rôzne úlohy podľa ročníka, špecializácie, zadania a pokynov vyučujúcich, spojené s plnením úloh v skupine alebo jednotlivo v reálnom čase a za reálnych podmienok (počasie, svetelné podmienky, dav).

Scenár Záverečného cvičenia musí zohľadniť nácvik všetkých aspektov výkonu policajnej služby (služobná disciplína, služobné zákroky a donucovacie prostriedky, výkon hliadky, obhliadka miesta činu, dokumentácia, vyťažovanie). Študenti 2. roč. Bc. štúdiá plnia spravidla úlohy davu a úlohy spojené so základnými policajnými činnosťami a úlohy spojené s velením, ukladáním úloh a určovaním ďalšieho postupu. Študenti 1. roč. Mgr. štúdiá plnia spravidla úlohy súvisiace s plánovaním, kontrolou a ďalším postupom vo veci.

Záverečné cvičenie sa vykonáva integrované pre všetky ročníky dohromady v trvaní minimálne 8 výcvikových hodín za deň, pričom jeho trvanie je možné predĺžiť až do splnenia stanovených úloh. Záverečné cvičenie je možné plánovať aj večer alebo v noci. Za prípravu a vykonanie zodpovedajú PIKPP a PPČ v spolupráci s vyučujúcimi najmä z KTVŠ, KPV, KKP a KKFV. Priebeh a scenár Záverečného cvičenia bude vyhotovený najneskôr do 15. 3. s priebehom, presným znením, rozdelením a úlohami, ako i skúšajúcimi príslušného akademického roka. Scenár sa prístupní študentom.

Návšteva na útvar

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Návšteva na útvar – podľa špecializácie			8	8
4. semester – hodnotenie		0	0	8	8

Obsah predmetu

Študent navštívi konkrétny útvar podľa špecializácie, kde sa oboznámi s formou praktických ukážok, inštruktáže a výkladu s bežným chodom určitého útvaru.

3.5. 1. ročník Mgr. štúdium – zimný semester

Praktická streľba

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Vybrané techniky policajnej streľby I. – dlhé zbrane			2	2
2.	Vybrané techniky policajnej streľby II. – dlhé zbrane			2	2
3.	Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe			2	2
5. semester – hodnotenie		6	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1.

Vybrané techniky policajnej streľby I. (návik, inštruktáž). Mierená streľba v obmedzenom čase. Tásenie zbrane a nahadzovanie na cieľ, identifikácia cieľa. Základné strelecké techniky pre streľbu v stoji používané pre dlhé zbrane – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, návik prevedení spojených s praktickou streľbou.

Téma č. 2

Vybrané techniky policajnej streľby II. (návik, inštruktáž). Inštinktívna streľba. Vybrané strelecké techniky pre streľbu v stoji používané pre dlhé zbrane – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, návik prevedení spojených s praktickou streľbou.

Téma č. 3

Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe (návik, inštruktáž). Vybrané druhy taktických činností v policajnej streľbe a ich rozbor. Streľba spoza krytu – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, návik prevedení spojených s praktickou streľbou z dlhej zbrane.

Miesto činu/Nález mŕtveho tela

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Prvotné úkony na mieste nálezu mŕtvol (mieste činu). Obhliadka miesta činu/priestupku (zvláštnosti obhliadky – kriminalistický technik).			1/1	2
2.	Špecifiká postupu prehliadky mŕtvol a miesta jej nálezu pri násilnom úmrtí (zvláštnosti obhliadky v lekárskej praxi prehliadky). Zaisťovanie vybraných daktyloskopických a trasologických stôp.			1/1	2
3.	Praktické príklady (so zameraním na policajné a súdnolekárske aspekty). Dokumentácia fotografická (zvládanie a zvláštnosti dokumentácie v interiéri).			1/1	2
5. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Prvotné úkony na mieste nálezu mŕtvol (mieste činu). Obhliadka miesta činu/priestupku (zvláštnosti obhliadky – kriminalistický technik). Teoretická prezentácia a praktická ukážka využitia postupov a technických prostriedkov pri zaisťovaní stôp a zisťovaní stavu na tele a pozostatkoch a iných významných objektoch na mieste nálezu; postup kriminalistického technika v spolupráci s vyšetrovateľom. Inštruktáž, praktické ukážky.

Téma č. 2

Špecifiká postupu prehliadky mŕtvol a miesta jej nálezu pri násilnom úmrtí (zvláštnosti obhliadky v lekárskej praxi prehliadky). Zaisťovanie vybraných daktyloskopických a trasologických stôp (zvláštnosti obhliadky v lekárskej praxi prehliadky). Príprava a praktická realizácia obhliadky miesta nálezu a miesta činu na konkrétnom modelovom mieste činu vo vnútornom prostredí – polygón.

Téma č. 3

Praktické príklady (so zameraním na policajné a súdnolekárske aspekty). Dokumentácia fotografická (zvládanie a zvláštnosti dokumentácie v interiéri). Praktické ukážky súdnolekárskych postupov na modeloch a kriminalisticko-policajná interpretácia. Nácvik prípravy podkladov komplexnej fotografickej metódy z obhliadky modelového miesta činu. Manipulácia s fotografickou technikou.

Zdravotná príprava

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Postup a praktický nácvik poskytovania prvej pomoci			2	2
2.	Základy resuscitácie			2	2
3.	Uloženie zraneného do stabilizovanej polohy			2	2
5. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Postup a praktický nácvik poskytovania prvej pomoci (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent sa naučí postup a praktický nácvik poskytovania prvej pomoci.

Téma č. 2

Základy resuscitácie (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent sa naučí základy resuscitácie.

Téma č. 3

Uloženie zraneného do stabilizovanej polohy (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent sa naučí uloženie zraneného do stabilizovanej polohy.

Poriadková polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	System fungovania motorového vozidla hliadky základného útvaru, prijatie oznámenia o vzniku PRU			2	2
2.	Činnosť stálej služby na ZÚ od prijatia oznámenia až po vyslanie hliadky na miesto vzniku PRU, administratívna činnosť a pomôcky stálej služby (administratívne pomôcky stálej služby)			2	2
3.	Výkon oprávnení § 27a, § 29 zákona o PZ			2	2
5. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

System fungovania motorového vozidla hliadky základného útvaru, prijatie oznámenia o vzniku PRU (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Pomocou prípadovej štúdie študent získa vedomosť o fungovaní základnej motorovej hliadky a dokáže prijať oznámenie o PRU, ovláda volacie znaky, vie prijať potrebné opatrenia na jej zabezpečenie alebo elimináciu.

Téma č. 2

Činnosť stálej služby na ZÚ od prijatia oznámenia až po vyslanie hliadky na miesto vzniku PRU. Administratívna činnosť a pomôcky stálej služby – administratívne pomôcky stálej služby (nácvik, inštruktáž). Pomocou prípadovej štúdie študent ovláda činnosť služby na ZÚ od prijatia oznámenia až po vyslanie hliadky na miesto vzniku PRU. Dokáže správne dokumentovať túto činnosť a používať pomôcky stálej služby.

Téma č. 3

Výkon oprávnení § 27a, § 29 zákona o PZ (nácvik, inštruktáž). Na prípadovej štúdii vie študent použiť oprávnenie vykázat osobu zo spoločného obydlija a oprávnenie otvoriť byt. Súčasne dokáže administratívne dokumentovať výkon týchto oprávnení.

Dopravná polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Vykonanie dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu, riešenie situácie do 1‰ a nad 1‰			2	2
2.	Spracovanie správy o výsledku objasňovania priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, lekárske vyšetrenie na alkohol alebo návykové látky			2	2
3.	Záverečné cvičenie, zhrnutie v modelovej situácii			2	2
5. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Vykonanie dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu, riešenie situácie do 1‰ a nad 1‰ (výklad, inštruktáž). Správne vykonanie dychovej skúšky s prístrojom dragger. Administratívna dokumentácia vykonania dychovej skúšky. Postup policajta pri odopretí vykonať dychovú skúšku vodičom. Riešenie situácie do 1 ‰ a nad 1 ‰ a jej dokumentovanie na vzniknutej modelovej situácii.

Téma č. 2

Spracovanie správy o výsledku objasňovania priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, lekárske vyšetrenie na alkohol alebo návykové látky (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne a elektronické zaznamenanie výkonu blokového konania na vzniknutej modelovej situácii, pri úhrade na mieste alebo nezaplateného pokutového bloku na mieste.

Téma č. 3

Zhrnutie v modelovej situácii (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne zaznamenanie a faktické zabezpečenie miesta PRU v oblasti dopravnej polície na vzniknutej modelovej situácii.

Hraničná a cudzinecká polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Pobyty cudzincov na území SR			2	2
2.	Informačné systémy využívané službou HCP			2	2
3.	Kontrola pobytu cudzincov na území SR			2	2
5. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Pobyty cudzincov na území SR (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent vie na prípadovej štúdii správne určiť druh pobytu a jeho zákonné predpoklady. Dokáže viesť administratívny spis o pobyte cudzinca.

Téma č. 2

Informačné systémy využívané službou HCP (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent vie správne používať informačné systémy HCP. Vkladať a vyhľadávať údaje.

Téma č. 3

Kontrola pobytu cudzincov na území SR (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent vie fakticky vykonať kontrolu pobytu cudzinca a administratívne túto kontrolu zaznamenať.

3.6. 1. ročník Mgr. štúdium – letný semester

Základy chemickej prípravy

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Nebezpečné látky – pojem, rozdelenie, právna úprava	2			2
2.	Ochrana pred účinkami nebezpečných látok			2	2
3.	Prostriedky detekcie a ochrany pred účinkami nebezpečných látok			2	2
6. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Nebezpečné látky – pojem, rozdelenie, právna úprava (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Nebezpečné látky – pojem, charakteristika a základné rozdelenie. Priemyselné škodliviny, bojové otravné látky, vybrané druhy biologických nebezpečných látok – charakteristika, rozdelenie, vlastnosti a účinky. Charakteristika, rozdelenie a vlastnosti ionizujúceho žiarenia. Biologické účinky ožiarovania, vnútorná a vonkajšia kontaminácia. Zdroje ionizujúceho žiarenia. Základné jednotky radiácie. Základné princípy a kritériá radiačnej ochrany.

Téma č. 2

Ochrana pred účinkami nebezpečných látok (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Charakteristika a rozdelenie prostriedkov na zisťovanie prítomnosti nebezpečných látok. Prostriedky individuálnej a kolektívnej ochrany pred účinkami nebezpečných látok zavedené v rezorte MV SR.

Téma č. 3

Prostriedky detekcie a ochrany pred účinkami nebezpečných látok (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Prostriedky na zisťovanie prítomnosti nebezpečných chemických, biologických látok a ionizujúceho žiarenia – charakteristika, rozdelenie, princíp činnosti. Prostriedky detekcie a ochrany zavedené v Policajnom zbore. Prostriedky individuálnej a kolektívnej ochrany pred účinkami nebezpečných látok používané zavedené v Policajnom zbore.

Praktická streľba

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe I.			2	2
2.	Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe II.			2	2
3.	Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe III.			2	2
6. semester – hodnotenie		6	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe I. (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Vybrané druhy taktických činností v policajnej streľbe a ich rozbor. Streľba spoza krytu, prebíjanie taktické a núdzové, pohyb so zbraňou – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedení spojených s praktickou streľbou zo služobnej zbrane.

Téma č. 2

Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe II. (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Vybraný strelecký parkúr so zameraním na streľbu s vyhodnocovaním cieľov – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedení spojených s praktickou streľbou zo služobnej zbrane.

Téma č. 3

Vybrané taktické činnosti v policajnej streľbe III. (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Vybraný strelecký parkúr so zameraním na streľbu po fyzickej záťaži – vysvetlenie prevedenia, praktická ukážka, prípravné cvičenia, nácvik prevedení spojených s praktickou streľbou zo služobnej zbrane.

Topografia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Topografia v policajnej praxi, topografické mapy			2	2
2.	Súradnicové systémy topografických máp			2	2
3.	Orientácia v teréne			2	2
6. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Topografia v policajnej praxi, topografické mapy (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Pojem, miesto, úlohy a význam topografie v policajnej praxi. Terén – charakteristika, jednotlivé zložky, taktické vlastnosti. Mapa – pojem, charakteristika, druhy máp používané v služobných činnostiach Policajného zboru. Obsah topografickej mapy – polohopis, výškopis, rámové a mimo rámové údaje.

Téma č. 2

Súradnicové systémy topografických máp (nácvik, inštruktáž). Systém zemepisných a pravouhlých rovinných súradníc. Určovanie polohy bodov na mape pomocou súradnicových systémov. Technické systémy a prostriedky využívané pri orientácii v teréne a v pátracích akciách v teréne.

Téma č. 3

Orientácia v teréne (nácvik, inštruktáž). Štúdium a hodnotenie obsahu mapy z pohľadu požadovaných činností. Určovanie vzdialeností, svetových strán, vlastného stanoviska a orientácia v teréne s mapou a bez mapy. Azimut a zásady pochodu podľa azimutu.

Spojovacia príprava

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Používanie spojovacej techniky	2			2
2.	Volacie znaky a ich používanie			2	2
3.	Komunikácia cez spojovaciu techniku			2	2
6. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Používanie spojovacej techniky (prípadová štúdia s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž).

Téma č. 2

Spracovanie priestupku proti verejnému poriadku (nácvik, inštruktáž). Volacie znaky a ich používanie.

Téma č. 3

Spracovanie prečinu výtržníctvo (nácvik, inštruktáž). Komunikácia cez spojovaciu techniku.

Dopravná polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Zaistenie miesta dopravnej nehody a obhliadka miesta dopravnej nehody, dokumentovanie miesta dopravnej nehody			2	2
2.	Zaistenie stôp na mieste dopravnej nehody a spracovanie základnej dokumentácie z miesta dopravnej nehody			2	2
3.	Záverečné cvičenie, zhrnutie v modelovej situácii			2	2
6. semester – hodnotenie		0	0	6	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Zaistenie miesta dopravnej nehody a obhliadka miesta dopravnej nehody, dokumentovanie miesta dopravnej nehody (výklad, inštruktáž). Správne zaistenie miesta dopravnej nehody. Administratívna dokumentácia miesta dopravnej nehody na vzniknutej modelovej situácii.

Téma č. 2

Zaistenie stôp na mieste dopravnej nehody a spracovanie základnej dokumentácie z miesta dopravnej nehody (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne a elektronické zaistenie stôp na mieste dopravnej nehody a spracovanie základnej dokumentácie z miesta dopravnej nehody.

Téma č. 3

Zhrnutie v modelovej situácii (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne zaznamenanie a faktické zabezpečenie miesta dopravnej nehody na vzniknutej modelovej situácii.

Hraničná a cudzinecká polícia

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Administratívne vyhostenie cudzinca z územia SR	2			2
2.	Nedovolené prekročenie štátnej hranice			2	2
3.	Realizácia a aplikácia readmisie			2	2
6. semester – hodnotenie		2	0	4	6

Obsah predmetu

Téma č. 1

Administratívne vyhostenie cudzinca z územia SR (výklad, inštruktáž). Študent sa oboznámi s dôvodmi administratívneho vyhostenia a administratívnym konaním, ktoré k tomu vedie.

Téma č. 2

Nedovolené prekročenie štátnej hranice (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Študent vie správne administratívne zaznamenať prípad nedovoleného prekročenia štátnej hranice a súčasne zabezpečenie osôb pre účely ďalšieho administratívneho konania a taktiež trestného stíhania.

Téma č. 3

Realizácia a aplikácia readmisie (ukážka s vysvetľovaním a nácvikom, inštruktáž). Správne administratívne zaznamenanie a faktické vykonanie readmisie a taktiež úkonov k tomu smerujúcich.

Záverečné cvičenie

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Záverečné cvičenie			8	8
6. semester – hodnotenie		0	0	8	8

Obsah predmetu

Praktické cvičenie v priestoroch areálu APZ a v okolí mesta Bratislava formou simulácie vopred pripravenej hromadnej bezpečnostnej akcie, opatrenia alebo policajne relevantnej udalosti (teroristický útok, demonstrácia, pochod, športové alebo spoločenské podujatie celoslovenského významu – MS v hokeji, MS vo futbale, Zimné olympijské hry, zasadnutie politických predstaviteľov EU, divácke násilie na štadióne, pátracia akcia, pochod v teréne, atď.), v rámci riešenia ktorej študenti plnia rôzne úlohy podľa ročníka, špecializácie, zadania a pokynov vyučujúcich, spojené s plnením úloh v skupine alebo jednotlivo v reálnom čase a za reálnych podmienok (počasie, svetelné podmienky, dav).

Scenár záverečného cvičenia musí zohľadniť nácvik všetkých aspektov výkonu policajnej služby (služobná disciplína, služobné zákroky a donucovacie prostriedky, výkon hliadky, obhliadka miesta činu, dokumentácia, vyťažovanie). Študenti 2. roč. Bc. štúdiá plnia spravidla úlohy davu a úlohy spojené so základnými policajnými činnosťami a úlohy spojené s velením, ukladaním úloh a určovaním ďalšieho postupu. Študenti 1. roč. Mgr. štúdiá plnia spravidla úlohy súvisiace s plánovaním, kontrolou a ďalším postupom vo veci.

Závěrečné cvičenie sa vykonáva integrovane pre všetky ročníky dohromady v trvaní minimálne 8 výcvikových hodín za deň, pričom jeho trvanie je možné predĺžiť až do splnenia stanovených úloh. Závěrečné cvičenie je možné plánovať aj večer alebo v noci. Za prípravu a vykonanie zodpovedajú PIKPP a PPČ v spolupráci s vyučujúcimi najmä z KTVŠ, KPV, KKP a KKFV. Priebeh a scenár Závěrečného cvičenia bude vyhotovený najneskôr do 15. 3. s priebehom, presným znením, rozdelením a úlohami, ako i skúšajúcimi príslušného akademického roka. Scenár sa sprístupní študentom.

Návšteva na útvare

P. č.	Názov témy	P	S	C	Spolu
1.	Návšteva na útvare – podľa špecializácie			8	8
6. semester – hodnotenie		0	0	8	8

Obsah predmetu

Študent navštívi konkrétny útvar podľa špecializácie, kde sa oboznámi s formou praktických ukážok, inštruktaže a výkladu s bežným chodom určitého útvaru.

ERASMUS+

Erasmus+ je program Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu počas programového obdobia v rokoch 2014 – 2020. Akadémia Policajného zboru v Bratislave je úspešným držiteľom charty Erasmus+, ktorá umožňuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti študentských a zamestnaneckých mobilit. Program Erasmus+ dáva študentom ale i zamestnancom vysokých škôl možnosť zlepšiť si svoje zručnosti, no študentom zároveň poskytuje rozšíriť si možnosti zamestnania sa po skončení štúdia.

Zahraničná mobilita pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave predstavuje jednosemestrálny pobyt na partnerskej inštitúcii v zahraničí, ktorý prináša možnosť štúdia v cudzom jazyku, ale zároveň poskytuje priestor na spoznávanie iných miest, kultúr či etníc, čím prispieva k vytváraniu nových priateľstiev a upevňuje tak fenomén internacionalizácie.

Erasmus+ predstavuje multikultúrnú dimenziu, ktorá napomáha k odstraňovaniu bariér či už jazykových alebo spoločenských, zároveň je pre absolventa zahraničnej mobility užitočným odrazovým mostíkom do ďalšieho života. Kľúčové aktivity Erasmus+:

- mobilita do zahraničia v rámci EÚ i za jej hranicami,
- podpora partnerstiev vzdelávacích zariadení, mládežníckych organizácií, podnikov, miestnych, regionálnych orgánov a mimovládnych organizácií,
- projekty reforiem, zamerané na modernizáciu vzdelávania a odbornej prípravy a podporu inovácií, podnikateľských schopností a zamestnateľnosti.

Partnerské školy pre Erasmus+

Academy of the Ministry of Interior Sofia

Policejní akademie České republiky Praha

Univerzita obrany Brno

Vysoká škola báňská – Technická Univerzita Ostrava

Vysoká škola evropských a regionálních studií České Budějovice

Vysoká škola AMBIS

Estonian Academy of Security Sciences Tallin

Mykolas Romeris University Vilnius

The Police Academy of the Netherlands Apeldoorn

National University of Public Security Budapest

Széchenyi István University Győr

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

Polizeiakademie Niedersachsen

University of Applied Sciences Rothenburg

Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw

War Studies University Warszawa

Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Krakow

University of Wroclav

Pomeranian University in Słupsk
Police Academy in Szczytno
Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa I Nauk Medycznych im. prof. E. Lipińskiego w Kielcach
University of Social Sciences Łódź
University of Szczecin
Polish Naval Academy Gdynia
Alexandru Ioan Cuza Police Academy Bukurest
University of Maribor
Vysoká škola podnikání a práva Praha
Univerzita Tomáše Bati v Zlíne – Fakulta aplikované informatiky.

Oddelenie vedy a vedeckých projektov

Kontakt:

kpt. Mgr. Bc. Lucia ČAJKOVIČOVÁ, PhD.
blok U/308
tel.: 0961 057 346
e-mail: lucia.cajkovicova@minv.sk
web: <https://www.akademiapz.sk/erasmus>

RIGORÓZNE KONANIE

Akadémia Policajného zboru v Bratislave poskytuje možnosť uskutočnenia rigorózneho konania na základe schválenia Akreditačnej komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade s § 50 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) zverejnenom v uznesení 94.5.1 zo dňa 16.6.2016 a na základe pokynu rektorky č. 125/2016 o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave. Rigorózne konanie sa podľa zákona o vysokých školách skladá z rigorózneho skúšky a vypracovania a obhajoby rigorózneho práce.

Prihlášku na rigorózne konanie si môže podať absolvent študijného programu s právnym zameraním, ktorý získal titul „magister“ v študijnom odbore bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku alebo bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe alebo v študijnom odbore právo, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.

Komisie a predmety rigorózneho skúšky pre študijný odbor bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku

Komisia č. 1

Predseda: Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.

Povinné predmety	Voliteľné predmety
Trestné právo hmotné	Kriminológia
Trestné právo procesné	Teória operatívno-pátracích činností

Komisia č. 2

Predseda: Dr. h. c. doc. JUDr. Štefan KOČAN, PhD.

Povinné predmety	Voliteľné predmety
Trestné právo hmotné	Teória verejno-poriadkových činností
Trestné právo procesné	Teória dopravno-bezpečnostných činností

Komisia č. 3

Predseda: prof. JUDr. Mgr. Jana VIKTORYOVÁ, PhD.

Povinné predmety	Voliteľné predmety
Trestné právo hmotné	Teória a metodika vyšetrovania
Trestné právo procesné	Kriminalistika

Komisia č. 4

Predseda: plk. doc. JUDr. Miroslav FELCAN, PhD., LL. M.

Povinné predmety	Voliteľné predmety
Správne právo hmotné	Teória ochrany určených osôb a objektov
Správne právo procesné	Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu

Komisie a predmety rigoróznej skúšky
pre študijný odbor **bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe**

Komisia č. 1

Predseda: prof. Dr. Jozef BALGA, PhD.

Povinné predmety	Voliteľné predmety
Správne právo hmotné Správne právo procesné	Teória verejnej správy verejného sektora Ekonomika a financie verejného sektora

Komisia č. 2

Predseda: prof. Ing. Jana MÜLLEROVÁ, PhD.

Povinné predmety	Voliteľné predmety
Správne právo hmotné Správne právo procesné	Teória bezpečnostných rizík Teória civilnej ochrany Teória ochrany pred požiarmi Krízový manažment vo verejnej správe

Termín na podávanie prihlášok pre záujemcov o rigorózne konanie nie je stanovený; prihlášky je možné podávať po celý rok. Procesná stránka rigorózneho konania by mala byť ukončená do dvoch rokov od termínu podania prihlášky záujemcu.

Organizačné oddelenie

Kontakt:

Mgr. Mária MARKULIAKOVÁ
blok U/383

tel.: 0961 057 479

e-mail: maria.markuliakova@minv.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/studium/rigorozne-konanie>

UNIVERZITA TRETIEHO VEKU

Univerzita tretieho veku vznikla schválením v akademickom senáte Akadémie Policajného zboru v Bratislave dňa 8. 10. 2015 podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Akadémia Policajného zboru v Bratislave organizuje vzdelávanie na univerzite podľa § 4 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako súčasť celoživotného vzdelávania občanov. Poslaním Univerzity tretieho veku je poskytnúť priestor pre uspokojovanie túžby po poznaní a odborných vedomostiach pre ľudí v seniorskom veku, pre zdravotne postihnutých, ako aj pre ostatných záujemcov. Je kľúčom k zvyšovaniu kvality života v spoločnosti založenej na vedomostiach.

Na štúdium na univerzite tretieho veku môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je:

- a) ukončené aspoň úplné stredné vzdelanie,
- b) vek nad 50 rokov,
- c) úhrada zápisného,
- d) úhrada každoročného študijného poplatku.

Po ukončení všeobecne zameraného prvého ročníka majú seniori v tomto akademickom roku možnosť študovať v študijných blokoch:

- Vyšetrovanie
- Právne zameranie
- Kriminalisticko-forenzný blok
- Krízový manažment
- Sebarealizácia osobnosti seniora

Univerzita tretieho veku ďalšieho vzdelávania na Akadémii Policajného zboru v Bratislave je inštitúciou poskytujúcou záujmové vzdelávanie starších občanov Slovenskej republiky, ktorá realizuje svoj program v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike, ako aj s celoeurópskou stratégiou celoživotného vzdelávania.

Organizačné oddelenie

Kontakt:

Mgr. Mária MARKULIAKOVÁ

blok U/383

tel.: 0961 057 479

e-mail: maria.markuliakova@minv.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/univerzita-tretieho-veku>

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE



PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

(1) Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) na základe ustanovenia §15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“).

(2) Študijný poriadok upravuje pravidlá vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na akadémii.

(3) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, pokiaľ to bližšie neupravuje iný inertný predpis, vrátane študentov študujúcich na akadémii v rámci akademickej mobility a primerane sa vzťahuje aj na študentov v systéme ďalšieho vzdelávania uskutočňovaného na akadémii. Je záväzný aj pre vysokoškolských pedagógov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí výučbu v jednotlivých vzdelávacích aktivitách akadémie zabezpečujú, organizujú a realizujú.

Čl. 2

Stupne a formy štúdia

(1) Akadémia poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

(2) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje akadémia ďalšie vzdelávanie.

(3) Vysokoškolské vzdelávanie sa poskytuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

Čl. 3

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu podľa magisterského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca.

(3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹

(5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“)

Čl. 4

Magisterské štúdium

(1) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich samostatného a tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.

(3) Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²

(5) Štandardná dĺžka magisterského štúdia konverzných študijných programov v dennej forme štúdia vrátane odbornej praxe sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³

(6) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 5

Doktorandské štúdium

(1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

(3) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia štyri akademické roky.⁴

(5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

(6) Podrobnú úpravu doktorandského štúdia na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorkou akadémie.

¹ Neplatí pre bakalárske študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

² Neplatí pre magisterské študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

³ Neplatí pre magisterské študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

⁴ Neplatí pre doktorandské študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

Čl. 6

Prijatie a zápis na štúdium

(1) Každý má právo študovať na akadémii zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 písm. d) a e), v spojení s § 57 ods. 1 a podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 alebo podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(3) Akadémia môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(4) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektorka. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia rektorku akadémie do 8 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí na štúdium (§ 58 ods. 8 zákona).

(5) Oznámením rozhodnutia rektorky o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona vzniká uchádzačovi právo byť zapísaný na štúdium v študijnom programe na akadémii. Termín a spôsob zápisu určuje rektorka.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium študijného programu zaniká, ak na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie, nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium v prípade podmienenečného prijatia, nezúčastní sa v určenom termíne na zápise alebo sa neospravedlní do stanoveného termínu. Na tomto základe akadémia môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

(7) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium tým, že na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, akadémia zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(8) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(9) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne akadémii, že svoj zápis ruší.

(10) Akadémia je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 7

Doklady študenta o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu na akadémii sú preukaz študenta, výkaz o štúdiu (index) a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta potvrdzujúci jeho právne postavenie a výkaz o štúdiu (index) vydá akadémia študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia v jeho priebehu vydá akadémia na písomnú žiadosť študenta.

Čl. 8

Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným plánom alebo študijným programom,
- d) voľiť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- f) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti akadémie,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a pedagógoch formou anonymného dotazníka (čl. 13 ods. 8),
- i) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu a vysokoškolskému vzdelávaniu a v rámci akademickej pôdy k akadémii, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám, k jednotlivým pedagógom a pracovníkom akadémie, ako aj k jednotlivým predmetom,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) rozhodnúť sa, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) zmeniť študijný program, v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru poskytovaného akadémiou za podmienok určených študijným poriadkom v čl. 35 ods. 4,
- m) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
- n) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto študijným poriadkom, ďalšími predpismi akadémie a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných

vedúcich katedier alebo na prorektora pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti rektorky akadémie a jej vybavenie,

- o) používať výpočtovú techniku a iné elektronické prostriedky počas výučby výlučne na účely vzdelávacej činnosti v súlade s prípadnými pokynmi, obmedzeniami alebo príkazmi vyučujúceho pri rešpektovaní práv iných osôb zároveň a spôsobom, ktorý nenarušuje výučbu alebo neodporuje dobrým mravom. V opačnom prípade môže byť študent vyučujúcim vykázaný z miestnosti, kde je výučba realizovaná a na účely evidencie účasti na výučbe sa naňho hľadá, ako keby sa na výučbe nezúčastnil.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a odbornej praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

(3) Študent je povinný oboznámiť sa s vnútornými predpismi akadémie, dodržiavať ich a plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a týmto študijným poriadkom. Zároveň je povinný postupovať v súlade so sľubom študenta, vhodne reprezentovať status študenta vysokej školy, dodržiavať osobnú kultúru a vo všeobecnosti dbať na kultúru správania a vyjadrovania.

(4) Akadémia používa na komunikáciu so študentom predovšetkým e-mailové konto, ktoré mu bolo pridelené zo strany akadémie pri zápise. Informácie zaslané prostredníctvom tohto e-mailového konta sa považujú za doručené adresátovi.

(5) Študent akadémie je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok akadémie, prostriedky a služby akadémie,
- b) pravidelne sledovať svoj osobný účet v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“) a webové sídlo akadémie,
- c) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom priamo akadémii, pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie a dodržiavať termíny stanovené na uhrádzanie poplatkov,
- d) oznámiť akadémii adresu na doručovanie písomností, telefonický kontakt a o ich zmene neodkladne informovať študijné oddelenie,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektorky, prorektora alebo nimi povereného pedagóga alebo iného zamestnanca akadémie na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie,
- g) včas a riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia a plniť úlohy určené pedagógom, na výučbe mať predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga; ak ich študent neprinesie, pedagóg môže vykazať študenta z miestnosti, kde sa koná výučba a môže mu za túto dvojhodinu vykazať absenciu.
- h) zapísať si do výkazu o štúdiu (indexu) povinné predmety, zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety, ktorými si určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku,
- i) predložiť výkaz o štúdiu (index) na zápis príslušného hodnotenia pedagógovi pri jeho realizácii, prípadne v termíne určenom pedagógom, najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra,

- j) využívať na elektronickú komunikáciu s pedagógmi a zamestnancami akadémie univerzitné e-mailové konto, pokiaľ mu bolo zo strany akadémie pridelené.

D R U H Á Č A S Ť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 9

Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na dva semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím.

(2) Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov.

(3) Rektorka akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roka, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, skúšok a štátnych skúšok.

(4) Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje proktor pre pedagogickú činnosť.

(5) Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín priamej výučby v týždni. Na cvičenia je možné podľa ich charakteru stanoviť vyšší počet hodín.

(6) V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla päť skúšok vrátane štátnych skúšok.

Čl. 10

Organizácia denného štúdia

(1) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach určených študijným programom.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa spravidla uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom.

(4) Výučba je organizovaná v ročníkoch a študijných skupinách.

(5) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby je povinná. Ak sa študent nezúčastní na prednáške, seminári, cvičení alebo na ďalších formách výučby, pedagóg určí náhradný spôsob ich absolvovania, najmä zadaním seminárnej práce alebo overením osvojenia si poznatkov písomným testom v rámci konzultačných hodín.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčast' odôvodniť pedagógovi.

(7) Pedagóg má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčast' osobitne na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50% zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa čl. 18 ods. 4, ods. 5, ods. 6 študijného poriadku.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčast' na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej a inej reprezentácie akadémie; u študentov denného štúdia – príslušníkov Policajného zboru doba súvisiaca s určením do výkonu služby pri ochrane objektu akadémie.

(9) Študentom denného štúdia – príslušníkom Policajného zboru sa v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku určuje čerpanie dovolenky v rozsahu stanovenom zákonom č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o štátnej službe príslušníkov PZ") spravidla po skončení skúškového obdobia.

Čl. 11

Organizácia externého štúdia

(1) Výučba študentov externého štúdia sa uskutočňuje na študijných sústreďeniach a samostatnou prácou študentov medzi jednotlivými sústreďeniami. Účast' študentov na študijných sústreďeniach uvedených v časových harmonogramoch akademického roku je povinná.

(2) Externá forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedalo, v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta, rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 15 ods. 1 sa uskutočňujú spravidla prezenčnou metódou.

(4) Učiteľ má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasti na študijných sústreďeniach vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Neúčast' presahujúcu 50% zo závažných zdravotných dôvodov alebo z dôvodu plnenia neodkladných služobných

povinností má právo ospravedlniť prorektor pre pedagogickú činnosť. Vyššia neospravedlnená neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa čl. 18 ods. 4, ods. 5, ods. 6 študijného poriadku.

(5) Akadémia v rámci možností zabezpečuje pre študentov učebné a metodické pomôcky. Katedry pripravujú a zadávajú študentom externého štúdia v súlade so študijným programom študijné úlohy a metodické pokyny na ich spracovanie.

(6) Akadémia umožňuje študentom externého štúdia účasť na konzultáciách, využívanie služieb knižnice a ostatných zariadení i mimo plánovaných sústreďení tak, aby boli zabezpečené rovnaké a obsahovo zhodné podmienky pre obidve formy štúdia.

Čl. 12

Formy a metódy výučby

(1) Základnými formami a metódami výučby sú prednášky, semináre, vedecké semináre, cvičenia a odborná prax. Obsah a vzájomný pomer jednotlivých foriem výučby vymedzuje študijný program. Za ich realizáciu v súlade so schváleným študijným programom zodpovedajú vedúci katedier.

(2) Prednášky vedú vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta. So súhlasom rektorky vedú prednášky aj vysokoškolskí pedagógovia iných vysokých škôl pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, vedeckí pracovníci s kvalifikáciou zodpovedajúcou úrovni profesora, docenta alebo odborného asistenta a významní odborníci z praxe. Na prednáškach sa študentom odovzdáva určené množstvo poznatkov so zameraním na rozvíjanie logicko-myšlienkových operácií študentov, ako predpokladu ich samostatného a tvorivého myslenia.

(3) Semináre vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, alebo vedecko-pedagogickí zamestnanci s akademickým titulom PhD., a so súhlasom rektorky významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov rozvíja obsah výučby tematického celku alebo jeho časti.

(4) Vedecké semináre vedú profesori a docenti. Podáva sa na nich vedecký výklad nových vedeckých poznatkov a rozvíja sa schopnosť samostatného a tvorivého myslenia študentov.

(5) Cvičenia okrem profesorov a docentov vedú najmä odborní asistenti alebo asistenti, doktorandi v dennej forme štúdia a so súhlasom rektorky aj významní odborníci z praxe. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov aplikuje teoretický obsah študijného predmetu. Na základe osvojených vedomostí sa upevňujú a prehľbujú aplikačné schopnosti a spôsobilosti študentov.

(6) Konzultácie usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia, v metodike odbornej činnosti a vedeckovýskumnej práce vrátane konzultácií študenta so školiteľom týkajúcich sa študentovej záverečnej práce. Povinné individuálne konzultácie môže pedagóg študentom povinne určiť najmä pri ich neúčasti na vyučovaní v danom predmete. Pedagógovia sú povinní vypísať termíny individuálnych konzultácií pre študentov v rozsahu dvoch hodín

najmenej jedenkrát za týždeň. Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Pedagóg je povinný uverejniť deň a čas konzultačných hodín na úradnej tabuli katedry pred začiatkom výučby v príslušnom semestri.

(7) Odbornú prax absolvujú študenti denného štúdia. Organizačnú, obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zabezpečujú a jej priebeh riadia profilujúce katedry garantujúce predmety odborného zamerania daného študijného programu. V organizačnej príprave odbornej praxe spolupracujú s prorektorom pre pedagogickú činnosť a prorektorom pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou. Organizácia odbornej praxe a úlohy študentov sú konkretizované v programe odbornej praxe. Na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje programy odbornej praxe rektorka. Vedúci katedry určuje z pedagógov katedry vedúcich odbornej praxe. Vedúci odbornej praxe predkladajú vedúcemu katedry správu o priebehu a hodnotení odbornej praxe. Výsledky sú prerokované na zasadnutí katedry, správa a závery sú predkladané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(8) Základnou metódou prípravy študentov je samostatné štúdium. Samostatné štúdium obsahovo a metodicky usmerňujú pedagógovia a vedúci katedier. Pedagóg je povinný pri každej forme výučby uviesť študijnú literatúru.

Čl. 13

Zabezpečenie kvality vzdelávania

(1) Za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na akadémii zodpovedá rektorka.

(2) Základným kritériom kvality uskutočňovaných študijných programov vysokoškolského vzdelávania je akreditácia a priznané právo udeľovať absolventom jednotlivých študijných programov zodpovedajúce akademické tituly.

(3) Každý akreditovaný študijný program garantuje profesor, resp. profesori alebo docent, resp. docenti – zamestnanci akadémie pri priznaní práva uskutočňovať daný študijný program na základe odporúčania akreditačnej komisie.

(4) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená riadiacim aktom rektorky akadémie.

(5) Každý predmet v študijnom programe má určeného pedagóga, ktorý zodpovedá za obsah predmetu, koordinuje jednotlivé vzdelávacie činnosti a pod., ktorým je profesor, docent, prípadne odborný asistent, alebo vedecko-pedagogický zamestnanec s akademickým titulom PhD. (alebo vedecko-pedagogickou hodnosťou CSc.) v zodpovedajúcom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorý má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s akadémiou. Určený pedagóg zodpovedá za kvalitu vzdelávania v danom predmete študijného programu.

(6) Určený pedagóg zodpovedný za koordináciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu tvorí a priebežne aktualizuje cieľovú a obsahovú štruktúru daného predmetu, stanovuje kritériá a podmienky jeho úspešného absolvovania. V spolupráci s garantom daného študijného programu stanovuje obsahové zameranie skúšok, štátnych skúšok a témy záverečných prác z garantovanej problematiky.

(7) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú predovšetkým pedagógovia akadémie. V prípade nedostatočnej kapacity akadémie alebo z dôvodu zabezpečenia špecifickej výučby

využíva akadémia možnosti zapojenia do výučby pedagógov z iných vysokých škôl alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe. Ich účasť na výučbe schvaľuje na návrh vedúceho katedry rektorka akadémie.

(8) Ku kvalite vzdelávania majú študenti možnosť vyjadriť sa najmenej raz do roka formou anonymného dotazníka (čl. 8 ods. 1 písm. h). Výsledky prieskumu kvality výučby, práce pedagógov a študijnej spokojnosti študentov v uplynulom akademickom roku sa prerokujú na porade rektorky akadémie s vedúcimi katedier a na zasadnutí akademického senátu. Akadémia podľa § 87a zákona má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, upravený vnútorným predpisom, ktorý zahŕňa politiku akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy akadémie v oblasti zabezpečovania kvality.

T R E T I A Č A S Ť

PRIEBEH ŠTÚDIA V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA

Čl. 14

Zásady kreditového systému štúdia

(1) Organizácia vysokoškolského štúdia na akadémii je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu pracovnú záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

(3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

(5) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵

(6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešné absolvovanie predmetu môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.

(7) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Akadémia môže, v jednotlivých študijných programoch, pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritérium na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

⁵ Neplatí pre študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(8) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na akadémii určený v závislosti od daného študijného programu takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalárske štúdium – najmenej 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterské štúdium – najmenej 120 kreditov,
- c) študijný program druhého stupňa štúdia/konverzný – magisterské štúdium – najmenej 183 kreditov,
- d) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandské štúdium – najmenej 180 kreditov.

(9) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet a prideliť sa mu kredity.⁶

(10) Každý štátnej skúške sa prideliť kredity stanovené študijným programom.⁷

(11) Akadémia stanoví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

(12) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným plánom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Postup v súvislosti s neúspešným absolvovaním zapísaných predmetov upravuje čl. 18 tohto študijného poriadku.

(13) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.

(14) Súčasťou dennej formy štúdia v bakalárskom aj magisterskom stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity.

(15) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej vysokej škole a jej fakulte v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, ktorá sa uzatvára medzi študentom, akadémiou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

⁶ Neplatí pre študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

⁷ Neplatí pre študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(16) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva akadémia študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej akadémiou.

(17) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, zabezpečené prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov.

(18) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na akadémii, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa odseku 4 tohto článku, vrátane predpísaného počtu skúšok a hodnotení alebo zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov Erasmus+, uzná mu akadémia štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

(19) Na použitie kreditového systému v študijných programoch tretieho stupňa sa tieto ustanovenia vzťahujú primerane.

Čl. 15

Študijný program

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijné programy na akadémii vymedzujú obsah, rozsah a formy vzdelávania v študijných odboroch, v ktorých boli akreditované. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.

(3) Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získavajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,

- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- m) udeľovaný akademický titul,
- n) jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, ktorým sa rozumie jazyk, v ktorom sú vyučované predmety študijného programu.

(4) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti členia na:

- a) povinné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové predmety – všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov, študent má možnosť zapísať si ich na doplnenie svojho štúdia a na získanie potrebného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(5) Na otvorenie povinne voliteľného predmetu a výberového predmetu je spravidla stanovený minimálny, prípadne i maximálny počet študentov. Minimálny, prípadne maximálny počet študentov je stanovený v informačných listoch predmetov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z povinne voliteľných alebo výberových predmetov nedosiahne minimálny počet, prípadne prekročí maximálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z príslušnej skupiny predmetov. V prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu (váženého študijného priemeru) v predchádzajúcom štúdiu.

(6) Odporúčaný študijný plán študijného programu musí umožniť študentovi zostaviť si svoj študijný plán tak, aby pri rešpektovaní odporúčaných akademických rokov a semestrov na absolvovanie študijných predmetov v určenej štruktúre, bol počet týždenných hodín účasti študenta na vzdelávacích aktivitách spravidla dvadsaťosem a počet skúšok v jednom semestri spravidla päť.

Čl. 16

Študijný plán študenta

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť absolvovania študijných predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si podľa formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v rámci určených pravidiel v študijnom programe v súlade s týmto študijným poriadkom.

(2) Študent, ktorý pri zostavení svojho študijného plánu rešpektuje odporúčaný študijný plán na akademický rok štúdia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených v študijnom programe bude ich môcť absolvovať bez časových kolízií v rozvrhu výučby.

(3) Zápisom študijných predmetov zo študijného programu, pri dodržaní stanovených pravidiel v nadväznosti a štruktúre predmetov, študent vytvára svoj študijný plán na príslušný akademický rok.

(4) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa študijné predmety v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobí na akadémii študijný poradca, ktorého z radov vysokoškolských pedagógov vymenúva rektorka akadémie.

(6) Študijný plán študenta v doktorandskom študijnom programe zostavuje študent v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisie.

Čl. 17

Predmety študijného programu a ich dokumentácia

(1) Základné údaje o predmete študijného programu sú údaje uvedené v informačných listoch predmetu, ktoré obsahujú:

- a) interný kód predmetu v rámci vysokej školy,
- b) názov predmetu,
- c) druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností,
- d) počet kreditov,
- e) odporúčaný semester,
- f) stupeň štúdia,
- g) podmieňujúce predmety,
- h) podmienky na absolvovanie predmetu,
- i) výsledky vzdelávania,
- j) stručná osnova predmetu,
- k) odporúčaná literatúra,
- l) jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu,
- m) v poznámkach sa uvedie napríklad, že predmet sa poskytuje len v zimnom semestri, alebo pre akú minimálnu a maximálnu kapacitu študentov sa výučba predmetu otvára, v prípade vyššieho záujmu sa študenti vyberú podľa prospechu v predchádzajúcom štúdiu (váženého priemeru),
- n) hodnotenie predmetu z hľadiska dosiahnutého hodnotenia študentmi v predchádzajúcom období,
- o) vyučujúci predmetu,
- p) dátum poslednej zmeny,
- q) meno a priezvisko garanta študijného programu.

(2) Pedagóg na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, prerekvizity, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

(3) Študijná dokumentácia vyučovaných predmetov študijného programu v danom akademickom roku je uchovávaná takto:

- a) tematické plány a informačné listy predmetu na katedre garantujúcej výučbu predmetu,
- b) študijné programy, informačné listy a tematické plány všetkých predmetov u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(4) Vedúci katedier a pedagógovia zodpovedajúci za obsah a organizáciu výučby predmetu v spolupráci s garantom študijného programu zabezpečujú priebežnú aktualizáciu študijnej dokumentácie. Štruktúru a obsah tematických plánov, ktoré sú v súlade s informačným listom predmetu, je možné aktualizovať najneskôr do termínu plánovania výučby na ďalší akademický rok. Pôvodné obsahy tematických plánov predmetov realizovaných v daných akademických rokoch zostávajú uložené na katedrách a u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Každá katedra do 15. 3. bežného akademického roka oznámi študijnému oddeleniu povinne voliteľné a výberové predmety, ktorých výučbu bude katedra realizovať v nasledujúcom akademickom roku a maximálny počet študentov, ktorí sa môžu zapísať v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri na daný výberový predmet.

Čl. 18

Zápis a absolvovanie predmetov študijného programu

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) V rámci zápisu do 1. ročníka na začiatku akademického roka sa študent prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v odporúčanom študijnom pláne daného študijného programu. Študent si volí z ponuky povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, čím si v súlade s čl. 16 zostavuje svoj študijný plán. Zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent následne, v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, zapisuje elektronicky do MAIS. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodov uvedených v čl. 19. ods. 6.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Čl. 19

Zápis do vyšších ročníkov štúdia študijného programu

(1) Zapisovanie študentov do vyšších ročníkov štúdia študijného programu sa každoročne uskutočňuje v termínoch zápisov stanovených v časovom harmonograme akademického roka schváleného rektorkou akadémie. V dennej forme štúdia najneskôr do desiatich dní od začiatku nového akademického roka, v externej forme štúdia na začiatku prvého študijného sústredu.

(2) Podmienkou zápisu je splnenie povinností určených študijným programom a konkretizovaných v študijnom pláne študenta. Na zápise do vyššieho ročníka sa študent musí zúčastniť osobne. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, oznámi to bezodkladne písomnou formou rektorke akadémie, najneskôr však do termínu zápisu určeného harmonogramom akademického roka a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.

(3) Ak sa študent nedostaví na zápis do vyššieho ročníka, bez oznámenia rektorke akadémie a požiadania o povolenie zápisu v náhradnom termíne v zmysle odseku 2, uplatní sa postup podľa čl. 29 ods. 9.

(4) V priebehu akademického roka študent vykoná elektronický zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na nasledujúci akademický rok. Zápis študent uskutoční prostredníctvom MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Elektronický zápis sa uskutoční najneskôr do 28. februára príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka povinne voliteľné predmety a výberové predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov z povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov.

(5) Študent dennej formy 2. ročníka bakalárskeho štúdia a 1. ročníka magisterského štúdia študijného programu bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku si elektronicky zapíše predmety, na základe ktorých bude zaradený do špecializácie štúdia, najneskôr do 15. novembra príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka tieto predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov.

(6) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodu rozvrhovej kolízie; v iných odôvodnených prípadoch len na základe súhlasu prorektora pre pedagogickú činnosť, a to najneskôr v termíne zápisu do vyššieho ročníka na začiatku nového akademického roka. Zápis predmetu môže byť zrušený z dôvodu nenaplnenia stanoveného minimálneho počtu študentov.

(7) Možnosť výberu z povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci zápisu predmetov môže byť obmedzená minimálnymi a maximálnymi počtami študentov a charakterom štúdia v študijnom programe bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku na akadémii v bakalárskom a magisterskom štúdiu. V bakalárskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 5 (päť) semestrov predmet Telesná výchova/Služobná príprava a v magisterskom štúdiu je študent dennej formy štúdia povinný absolvovať najmenej 2 (dva) semestre predmetu Telesná výchova/Služobná príprava⁷.

(8) Tieto počty pre jednotlivé predmety sú stanovené garantujúcimi katedrami v informačných listoch predmetov. Pokiaľ garantujúca katedra minimálne a maximálne počty študentov v informačnom liste predmetu neuviedla, alebo sa zmenili podmienky na zabezpečenie realizácie výučby, sú tieto počty pre jednotlivé predmety stanovené prorektorom pre pedagogickú činnosť na základe posúdenia aktuálnej pedagogickej a priestorovej kapacity akadémie.

(9) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v dennej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov.

(10) Podmienkou zápisu študenta do vyššieho ročníka v externej forme štúdia študijného programu je získanie minimálne 38 a maximálne 72 kreditov⁸.

(11) Kredity za opakovane zapísané predmety sa do tohto počtu nezapočítavajú.

Š T V R T Á Č A S Ť

KONTROLA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 20

Kontrola štúdia

(1) Základnými formami kontroly výsledkov štúdia daného predmetu počas výučbovej časti v semestri sú písomné testy, kontrolné otázky, referát na seminár, vypracovanie seminárnej práce, vypracovanie projektu alebo riešenie ďalších úloh v rámci samostatnej práce študentov.

(2) Zadaní projektov, seminárnych prác, testy a úlohy, ktoré v nich študenti plnili, ich vypracovanie a hodnotenie v rámci výučby predmetu sú katedry povinné archivovať najmenej za štandardnú dĺžku štúdia daného študijného programu.

⁷ V študijných programoch akreditovaných podľa zákona účinného po 31. decembri 2012 jeho ekvivalent „Odborná a telesná príprava“.

⁸ Neplatí pre študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(3) Všetky predmety, ktoré sú uvedené v študijnom programe musia byť ukončené skúškou alebo hodnotením. Vybrané predmety študijných programov sa nemusia v hodnotení klasifikovať známkou, ale určia sa kritéria na ich úspešné absolvovanie, ako podmienky na získanie kreditov.

(4) Skúšky je možné konať len v termínoch stanovených v súlade s časovým harmonogramom akademického roku a v priestoroch na to určených.

(5) Skúšajúcich pedagógov, termíny a priestory na vykonanie skúšok určí:

- a) na semestrálne skúšky z predmetu vedúci katedry,
- b) na štátne skúšky rektorka akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) O skúškach a výsledkoch hodnotenia predmetu musí byť vedená presná evidencia, za ktorej správnosť zodpovedá skúšajúci a vedúci katedry. Záznamy o skúškach a výsledkoch hodnotenia z jednotlivých predmetov sa vedú a uschovávajú na katedrách najmenej po dobu 5 rokov a musia byť potvrdené vlastnoručným podpisom skúšajúceho pedagóga a dátumom skúšky alebo výsledku hodnotenia predmetu najneskôr v deň uskutočnenia príslušnej formy hodnotenia výsledkov štúdia daného predmetu.

(7) Do záznamu o skúškach a hodnoteniach vedeného v MAIS uvedie skúšajúci pedagóg výsledky najneskôr na druhý pracovný deň po uskutočnení záverečnej formy kontroly výsledkov štúdia daného predmetu; po preklopení systému MAIS do nasledujúceho obdobia len s písomným súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť.

(8) Ak má študent možnosť opravného termínu, do výkazu študenta (indexu) sa hodnotenie „FX“ nepíše.

(9) Ak ide o predmet študijného programu, kde sa nemusí v hodnotení jeho absolvovanie klasifikovať známkou a kritéria na ich úspešné absolvovanie študent splnil alebo nesplnil sa v evidencii študijných výsledkov a vo výkaze študenta (indexe) uvedie záznam „splnil – S“ alebo „nesplnil – N“.

(10) Podiel jednotlivých foriem kontroly pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy a informačné listy predmetov. V informačnom liste predmetu možno stanoviť, že predmet sa hodnotí a klasifikuje výlučne na základe priebežných kontrol vo výučbovej časti semestra. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice kreditového systému sa priznávajú na základe tohto celkového bodového hodnotenia, (súčtu bodov všetkých hodnotiacich aktivít – priebežných kontrol), ktorý odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:

A = 94 – 100 bodov = výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B = 86 – 93 bodov = veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C = 76 – 85 bodov = dobre (priemerné výsledky) = 2

D = 66 – 75 bodov = uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E = 56 – 65 bodov = dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá) = 3

FX = 0 – 55 bodov = nedostatočne (výsledky nesplňajú ani minimálne kritériá) = 4⁹

⁹ Neplatí pre študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(11) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, pedagóg na začiatku semestra určí, v súlade s informačným listom predmetu, podiel hodnotenia kontroly jednotlivých foriem výučby v celkovom hodnotení.

(12) Ak študent pri kontrole štúdia alebo jeho časti preukázateľne podvádzal, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jeho časť absolvoval neúspešne a hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(13) Študent má právo odmietnuť vykonanie kontroly štúdia alebo výsledok hodnotenia (klasifikácie) kontroly štúdia, pritom sa na neho hľadá, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne. Odmietnutie výsledku hodnotenia znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

(14) Výpisy z výsledkov štúdia študijného programu, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta evidovaných v MAIS je akadémia povinná uložiť najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 21

Hodnotenie

(1) Hodnotením pedagóg v predmetoch študijného programu a v predmetoch odbornej praxe¹⁰, ktoré nie sú ukončené skúškou, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie. Priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia študent preukázal splnenie podmienok stanovených v informačnom liste predmetu na získanie kreditov.

(2) Ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že úroveň úspešného absolvovania predmetu je okrem získania stanoveného počtu kreditov hodnotená aj klasifikáciou dosiahnutých výsledkov, uvedie sa aj hodnotenie známku podľa klasifikačnej stupnice. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste predmetu.

(3) Hodnotenie udeľuje pedagóg, ktorý v študijnej skupine vedie cvičenia, semináre a iné formy vyučovania. Vo výnimočných prípadoch môže hodnotenie udeliť iný vysokoškolský pedagóg poverený vedúcim katedry alebo vedúci katedry.

(4) Udelenie hodnotenia s pridelením stanoveného počtu kreditov a známky v rámci klasifikačnej stupnice a ich zápis do výkazov o štúdiu (indexu) a záznamov o hodnoteniach a skúškach sa uskutočňuje najneskôr do jedného dňa od uskutočneného hodnotenia.

(5) Ak študent v určenom riadnom termíne nepreukáže splnenie podmienok úspešného hodnotenia, má právo na dva opravné termíny každého čiastkového plnenia. Opravné termíny stanoví pedagóg v priebehu semestra alebo počas skúškového obdobia tak, a to tak, aby

¹⁰ Spôsoby a kritériá hodnotenia odbornej praxe upravuje interný predpis k odbornej praxi civilných študentov akadémie.

študent najneskôr do konca skúškového obdobia v príslušnom semestri mohol splniť podmienky hodnotenia. Študent, ktorý v hodnotení predmetu „Odborná prax“ v danom ročníku nepreukáže splnenie podmienok hodnotenia, má možnosť si ho zapísať v zimnom semestri vyššieho ročníka, ak spĺňa ostatné podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(6) Študent, ktorý nesplnil požiadavky na udelenie hodnotenia v danom predmete, si môže predmet znovu zapísať v ďalšom ročníku v semestri, v ktorom sa výučba predmetu realizuje. V prípade, že sa študent z dôvodu rozvrhových kolízií alebo iných závažných dôvodov nemôže zúčastniť výučby znovu zapísaného predmetu, prebieha plnenie účasti na danom predmete formou individuálnych konzultácií s vyučujúcim pedagógom.

(7) Študent má právo odmietnuť hodnotenie, pričom bude hodnotený známku „nedostatočne“ („FX“) a nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 22

Semestrálne skúšky

(1) Semestrálne skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra. Skúšky spravidla vykonáva ten pedagóg, ktorý zabezpečoval výučbu v danom predmete. Študent sa môže zúčastniť v ten istý deň najviac dvoch termínov semestrálnych skúšok z rôznych predmetov.

(2) Každý absolvovaný predmet, pri ktorom je v študijnom programe predpísaná skúška, sa hodnotí známku a prideluje sa mu stanovený počet kreditov. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s požadovanými výsledkami vzdelávania predmetu, uvedenými v informačnom liste.

(3) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Druh skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu a tematickom pláne predmetu.

(4) Písomná skúška sa koná pod dohľadom pedagóga v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 60 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do MAIS musí pedagóg vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(5) Ústna skúška jedného študenta trvá spravidla 30 minút.

(6) Kombinácia formy písomnej a ústnej skúšky sa realizuje v jednom skúškovom termíne. Pri kombinácii ústnej a písomnej skúšky časový limit je maximálne 60 minút na jedného študenta. V súlade s informačným listom môže byť stanovené, že podmienkou vykonania ústnej skúšky je úspešné vykonanie písomnej časti skúšky. Pokiaľ študent nevykoná úspešne písomnú časť skúšky, nemôže vykonávať ústnu časť a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(7) Skúškové obdobie určuje rektorka a je uvedené v časovom harmonograme daného akademického roka.

(8) Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby na ústnej skúške počet študentov na pedagóga a na jeden deň neprevyšoval pätnásť. Na vykonanie semestrálnych skúšok

vypisuje katedra termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o tretinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní semestrálnu skúšku vykonať a súčasne aby bol v každom týždni skúškového obdobia vypísaný aspoň jeden termín danej semestrálnej skúšky.

(9) Katedry vypíšu aspoň jeden mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v skúškovom období letného semestra pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú semestrálnu skúšku zo zimného semestra, pričom vypíše aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň.

(10) Ak je z dôvodu neprítomnosti niektorého zo skúšajúcich alebo z iných vážnych dôvodov ohrozené riadne vykonanie skúšky študentov prihlásených na termín skúšky a jej riadne vykonanie nie je možné zabezpečiť iným vhodným spôsobom, môže vedúci katedry rozhodnúť, že skúšajúci vyskúša v určenom termíne skúšky viac ako pätnásť študentov.

(11) Termíny skúšok sú zverejnené na úradných tabuliach katedier a v MAIS. Študent sa prihlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr do 14:00 predchádzajúceho dňa konania skúšky. Študent sa odhlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS najneskôr 3 kalendárne dni pred konaním skúšky. Za splnenie cieľov skúšky a objektívne hodnotenie skúšaného študenta zodpovedá skúšajúci pedagóg a vedúci katedry.

(12) So súhlasom vedúceho katedry môže študent konať skúšku pred začatím skúškového obdobia (v predtermíne), najskôr však po skončení výučby predmetu v čase stanovenom tak, aby nebola narušená iná plánovaná výučba. Pre nekončiacie ročníky je možné konať skúšku v predtermíne najskôr v týždni predchádzajúcom skúškovému obdobiu.

(13) Podmienky zápisu na skúšku a požiadavky na skúšku je pedagóg povinný zverejniť v úvode výučby predmetu.

(14) Podmienkou zápisu na skúšku je splnenie podmienok priebežného hodnotenia v predmete stanovených v informačnom liste predmetu.

(15) Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti, odborní asistenti s akademickým titulom PhD. a s predchádzajúcim súhlasom rektorky aj asistenti bez akademického titulu PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti.

(16) Ak študent pri priebežnej kontrole štúdia nesplní podmienky zápisu na skúšku, vyučujúci stanoví študentovi maximálne dva náhradné termíny na splnenie podmienok zápisu na skúšku. Splnenie podmienok zápisu na skúšku študent preukazuje do začiatku skúškového obdobia, v odôvodnených prípadoch najneskôr do termínu konania skúšky v príslušnom semestri.

(17) Hodnotenie výsledkov štúdia na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(18) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom „E“ („dostatočne“ = 3).

(19) V skúškovom období môže študent vykonať semestrálnu skúšku v riadnom termíne a 2 (dvoch) opravných termínoch. Ak študent nesplní podmienky ani v prvom opravnom termíne, má nárok na druhý opravný termín, ktorý musí vykonať do konca skúškového obdobia letného semestra daného akademického roka. Ak študent na skúške nevyhovel alebo sa na nej nezúčastnil a do jej konania sa neospravedlnil, je hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(20) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov najmä zdravotných (dĺžka práce neschopnosti nepretržite najmenej 5 dní), zúčastniť na skúške, je povinný svoju neúčast ospravedlniť pred konaním skúšky, najneskôr však do troch dní po termíne jej konania a predložiť o dôvode neúčasti písomný doklad priamo na príslušnej katedre, prípadne prostredníctvom študijného oddelenia. Nový termín skúšky určí skúšajúci tak, aby bolo možné vykonať skúšku najneskôr do ukončenia daného skúškového obdobia.

(21) Skúšky sú verejné. Pri skúškach obsahujúcich utajované skutočnosti môžu byť prítomné len osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.

(22) Na žiadosť študenta alebo pedagóga môže vedúci katedry rozhodnúť o konaní skúšky pred komisiou. Komisia je najmenej trojčlenná a určí ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu určí prorektor pre pedagogickú činnosť. Výsledok skúšky sa klasifikuje známkou, ktorú odsúhlasí väčšina členov komisie.

(23) Študent je povinný mať zapísané hodnotenie v indexe do konca príslušného skúškového obdobia a najneskôr do piatich dní po uplynutí skúškového obdobia letného semestra daného akademického roka odovzdať svoj výkaz o štúdiu (index) na študijné oddelenie akadémie.

Čl. 23

Opravné skúšky a hodnotenia

(1) Ak študent na semestrálnej skúške alebo hodnotení nevyhovel, má právo na dva opravné termíny skúšky alebo hodnotenia v rámci skúškových období zimného semestra a letného semestra príslušného akademického roka. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo len na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky. Študent má právo zúčastniť

sa vypísaného termínu, ako svojho opravného termínu, z predmetu, ktorý je kapacitne voľný a na ktorý sa riadne prihlásil.

(2) Ak študent nevyhovel v opravnom termíne ani na druhýkrát, môže mu rektorka na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín, a to najviac z dvoch predmetov počas jedného akademického roku. Žiadosť o povolenie mimoriadneho opravného termínu študent podá najneskôr do 8 pracovných dní od vykonania 2. opravného termínu na študijné oddelenie akademie spolu s vyjadrením vedúceho katedry a ďalšími potrebnými skutočnosťami dôležitými pre rozhodnutie (napr. priebežné hodnotenie z predmetu, výsledky písomnej časti skúšky a i.). Ak rektorka povolí mimoriadny opravný termín, je potrebné ho vykonať do konca daného akademického roku.

(3) Študent je povinný druhú opravnú skúšku alebo hodnotenie vykonať najneskôr do skončenia skúškového obdobia letného semestra. Študent je povinný mimoriadny opravný (tzv. rektorský) termín skúšky alebo hodnotenia vykonať do 31. augusta príslušného akademického roka.

(4) Rektorka môže na záver štúdia, na základe písomnej žiadosti študenta, povoliť novú skúšku najviac z jedného predmetu, z ktorého bol študent klasifikovaný stupňom „veľmi dobre“ („B“) alebo „dobré“ („C“), a to u pedagóga, ktorý ho skúšal. Pokiaľ to z objektívnych dôvodov nie je možné, skúšajúceho pedagóga po schválení žiadosti rektorkou určí vedúci katedry. Výsledok tejto skúšky sa uvedie vo všetkých formách študijnej dokumentácie hodnotenia výsledkov kontroly štúdia.

Čl. 24

Štátne skúšky

(1) Štátnu skúšku tvorí obhajoba záverečnej práce, skúšky z predmetov určených študijným plánom v danom študijnom programe; v doktorandskom štúdiu dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce.

(2) Štátna skúška sa považuje za predmet. Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od „A“ po „E“, prideluje sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.¹¹

(3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom v harmonograme štúdia môže absolvovať len študent, ktorý splnil povinnosti predpísané v študijnom programe získaním stanoveného minimálneho počtu predpísaných kreditov a proti ktorému sa nevedie disciplinárne konanie. V doktorandskom štúdiu podmienkou na vykonanie dizertačnej skúšky je získanie najmenej 75 kreditov a na obhajobu dizertačnej práce získanie najmenej 150 kreditov.

(4) Podmienkou zaradenia študenta konverzného štúdia na štátnu skúšku je vykonanie postupovej skúšky z predmetu, z ktorého štátnu skúšku absolvuje; prípustný je aj prenos predmetu štátnej skúšky do vyššieho ročníka, pokiaľ študent splní požiadavku získania dostatočného počtu kreditov na postup do vyššieho ročníka.

¹¹ Neplatí pre študijné programy podľa čl. 36 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(5) Termín konania štátnej skúšky určí rektorka akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(6) Štátna skúška z určených predmetov môže byť ústna, písomná alebo kombinácia ústnej a písomnej skúšky. V prípade kombinácie ústnej a písomnej štátnej skúšky sa pri jej klasifikácii súhrnne hodnotia obe časti. Štátna skúška sa koná v jednom dni a jej časový rozsah u jedného študenta je maximálne 60 minút.

(7) Požiadavky na štátnu skúšku je garantujúca katedra povinná zverejniť na úradnej tabuli katedry, ako aj v elektronickej forme prostredníctvom webového sídla akadémie najneskôr do troch týždňov od začiatku výučby v semestri, v ktorom má byť štátna skúška uskutočnená.

(8) Termíny štátnych skúšok sú zverejnené na výveske, webovom sídle akadémie a prostredníctvom MAIS. Študent musí byť oboznámený s riadnym termínom konania štátnej skúšky najneskôr jeden mesiac pred jej konaním. Rozdelenie študentov do vypísaných termínov a do skúšobných komisií sa stanoví na základe rozhodnutia prorektora pre pedagogickú činnosť.

(9) Katedry, na ktorých sa štátne skúšky realizujú, sú povinné zabezpečiť technické a dokumentačné činnosti súvisiace s vykonaním štátnych skúšok v IS MAIS: vypísanie termínov štátnych skúšok; priradenie študentov na jednotlivé termíny štátnych skúšok; zápis hodnotenia do IS MAIS a do zápisu o štátnej skúške.

(10) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. V jej priebehu musia byť pri skúške nepretržite prítomní predseda a najmenej dvaja členovia komisie. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Pri ich konaní a vyhlásení výsledkov je treba dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností, ak sú obsahom štátnej skúšky skutočnosti podliehajúce osobitným predpisom. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa vždy uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(11) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí pedagógovia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou (§ 63 ods. 3 v spojení s § 12 ods. 1 písm. d) zákona). Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkciách profesorov a docentov na vysokej škole. Ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí pedagógovia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, pričom najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí pôsobiť vo funkcii profesora alebo docenta.

(12) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektorka akadémie.

(13) Študent je povinný vykonať štátnu skúšku vo vypísanom termíne. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na štátnej skúške, je povinný o tom predložiť písomný doklad na príslušnej katedre a svoju neúčastť písomne ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní od termínu jej konania. Rektorka môže na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určiť iný riadny termín konania štátnej skúšky.

(14) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(16) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí štátna skúška, ak z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol študent klasifikovaný stupňom „A“, s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“.

(17) Stupňom „prospel“ sa hodnotí štátna skúška, ak študent nespĺňa podmienky podľa ods. 16 a ani z jedného predmetu štátnej skúšky nebol klasifikovaný stupňom „FX“.

(18) Ak bol niektorý predmet štátnej skúšky klasifikovaný stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(19) O priebehu štátnej skúšky musí byť vyhotovený záznam, ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Za správnosť údajov uvedených v zázname zodpovedá predseda komisie, ktorý zabezpečí jeho odovzdanie na študijné oddelenie akademie a vyplnenie formulára v IS MAIS, a to najneskôr do jedného dňa od konania štátnej skúšky.

(20) Nedostavenie sa študenta na štátnu skúšku bez ospravedlnenia, odmietnutie jej vykonania alebo odmietnutie výsledku jej hodnotenia (klasifikácie) sa hodnotí ako nevyhovelo a klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(21) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovelo, môže ju vykonať v oprávnom termíne, ktorý na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí rektorka akademie.

(22) Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(23) Prvý opravný termín štátnych skúšok na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určuje rektorka najskôr 15 dní od konania riadneho termínu.

(24) Rektorka môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť aj druhý opravný termín štátnej skúšky. Jej termín stanoví tak, aby študent vykonal štátnu skúšku spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od konania štátnej skúšky alebo jej časti v riadnom termíne, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

Čl. 25

Záverečné práce

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(3) Dizertačnou prácou preukazuje študent schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom obore, v ktorom absolvoval študijný program.

(4) Úroveň a kvalita záverečnej práce sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom.

(5) Témy bakalárskych prác a diplomových prác vypisujú vedúci katedier po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov prostredníctvom MAIS v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(6) Študent môže vedúcemu katedry pred termínom zverejnenia tém záverečných prác navrhnúť aj vlastnú tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce.

(7) Vedúci katedier a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy bakalárskych prác a diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných odboroch. Študent si môže vybrať tému záverečnej práce z okruhu tém určených pre iný študijný odbor po vyjadrení garanta odboru a školiteľa témy záverečnej práce, iba ak absolvoval predmet ukončený hodnotením resp. skúškou, ktorý súvisí s vybranou témou záverečnej práce.

(8) Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. Nezvolenie témy bakalárskej práce alebo diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 8 ods. 3.

(9) O pridelení témy záverečnej práce rozhoduje vedúci príslušnej katedry najneskôr do jedného mesiaca od vypísania tém. V tejto lehote pridelenie témy záverečnej práce konkrétnemu študentovi zverejní v MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vyberá tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí študentovi vedúceho práce spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov a vedeckých zamestnancov akadémie príslušnej odbornej profilácie. Vedúcim bakalárskej práce môže byť určený vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii asistenta. Vo výnimočných prípadoch môže byť na návrh vedúceho katedry so súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť určený vedúci bakalárskej práce alebo diplomovej práce odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa príslušnej odbornej profilácie, v prípade bakalárskych prác aj doktorand. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z praxe alebo pedagóg z inej vysokej školy alebo doktorand musí byť určený pedagogický konzultant spomedzi zamestnancov akadémie. Určenie vedúceho práce, prípadne pedagogického konzultanta, sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(10) Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich podľa rozhodnutia vedúcich katedier sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť spoluprácu zverejňuje v internom predpise rektorky v termínoch určených v časovom harmonograme akademického roku.

(11) Zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce musí byť spracované najneskôr do dvoch mesiacov od zverejnenia tém interným predpisom rektorky. Študentovi sa v tomto termíne zadanie sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(12) Témy dizertačných prác vypisuje rektorka na návrh predsedov odborových komisií najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandského študijného programu (§ 57 ods. 5 zákona). Predsedovia odborových komisií zodpovedajú za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušných študijných odboroch.

(13) Pridelenie témy dizertačnej práce študentovi a určenie školiteľa schvaľuje rektorka akadémie ako súčasť rozhodnutia o prijatí na štúdium doktorandského študijného programu. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia v Individuálnom pláne doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

(14) O zmene vedúceho záverečnej práce bakalárskeho študijného programu a záverečnej práce magisterského študijného programu, ak určený vedúci záverečnej práce nemôže byť zo závažných dôvodov vedúcim záverečnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť vedúcim záverečnej práce, v odôvodnených prípadoch aj zmene témy záverečnej práce, rozhoduje s predchádzajúcim súhlasom vedúceho katedry resp. vedúcich katedier a školiteľa, resp. školiteľov po rektorku akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. O zmene školiteľa študenta doktorandského študijného programu v prípade, ak určený školiteľ doktoranda nemôže byť zo závažných dôvodov školiteľom dizertačnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť školiteľom dizertačnej práce, rozhoduje rektorka akadémie na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia.

(15) Termín odovzdania záverečných prác v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu určí rektorka akadémie v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. Študent odovzdáva záverečnú prácu v súlade so Smernicou o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „smernica“). Vedúci katedry, z ktorej si študent vybral tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí oponentov najneskôr jeden mesiac pred ich obhajobou. Oponentom môže byť určený profesor, docent, odborný asistent akadémie, pedagóg z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec akadémie alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Oponent musí byť absolventom najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelania a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Rektorka na návrh predsedu odborovej komisie menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr tri mesiace pred ich obhajobou. Pri vymenúvaní oponentov dizertačnej práce sa rešpektuje ustanovenie § 54 ods. 13 zákona.

(16) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako dva stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiadajú vedúci školiaceho pracoviska alebo vedúci katedry posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(17) Vedúci katedry zabezpečí oboznámenie študenta s posudkami vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr 7 dní pred konaním ich obhajoby. Predseda odborovej komisie zabezpečí oboznámenie študentov doktorandského študijného programu s posudkami školiteľa a oponentov dizertačnej práce najneskôr do 14 dní pred

konaním jej obhajoby. Posudky vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce sú študentovi zároveň sprístupnené prostredníctvom informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie.

(18) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorkou samostatne na príslušnej katedre. Podkladom sú spolu s bakalárskou prácou alebo diplomovou prácou posudky vedúceho práce a oponenta, prípadne aj vyjadrenia konzultantov.

(19) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená len jej vedúcim alebo len jej oponentom klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), študent má právo prácu obhajovať.

(20) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená oponentom i vedúcim práce klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), jej obhajoba sa nekoná. Na základe tohto posúdenia rozhodne vedúci katedry, že študent prácu prepracuje a súčasne stanoví nový termín odovzdania práce. Termín stanoví tak, aby študent mohol záverečnú prácu prepracovať a vykonať obhajobu spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr do dvoch rokov od riadneho termínu konania obhajoby. Rovnako sa postupuje, ak skúšobná komisia pri obhajobe uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať.

(21) Obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce možno opakovať iba dvakrát, a to najneskôr do termínu, ktorý vyplýva z čl. 24 ods. 24. Ak skúšobná komisia neuložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát najskôr 15 dní od ich konania v riadom termíne. Ak skúšobná komisia uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát spravidla v skúškovom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Opravný termín na žiadosť študenta určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektorka akadémie.

(22) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce jedného študenta by nemala presiahnuť čas 60 minút.

(23) Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 26

Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie študijného predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.

(3) Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 20 ods. 10 a čl. 22 ods. 17 študijného poriadku za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov z predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „FX“. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 3, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberoch povinne voliteľných a výberových predmetov z dôvodu kapacitných možností realizácie ich výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií a v ďalších prípadoch určených rektorkou akadémie.

Čl. 27

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom „A“ (I) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom „B“ (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

Čl. 28

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Úspešné skončenie štúdia predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie povinných, povinne voliteľných predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch akadémie a zapísaných výberových predmetov, úspešné absolvovanie štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Uvedené doklady vydáva akadémia.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Vydávajú sa do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(5) Doklady podľa ods. 3 sa odovzdávajú študentovi spravidla pri akademickom obraze promócií.

Čl. 29

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku akadémie,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku akadémie pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Študent, ktorý zanecháva štúdium, to oznámi písomne rektorku akadémie. Študent denného štúdia – príslušník Policajného zboru súčasne so žiadosťou o zanechanie štúdia predloží stanovisko nadriadeného s personálnou pôsobnosťou s dátumom jeho zaradenia na útvár, pokiaľ so zanechaním štúdia neskončí súčasne služobný pomer. Štúdium sa skončí dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo písomnej žiadosti študenta o zanechanie štúdia rektorku.

(3) Štúdium podľa ods. 1 písm. b) sa skončí študentovi, ktorý nevykonal úspešne štátnu skúšku alebo neobhájil bakalársku prácu, diplomovú prácu alebo dizertačnú prácu do dvoch rokov od skončenia akademického roka, v ktorom ju mal vykonať podľa štandardnej dĺžky štúdia stanovenej v študijnom programe. Dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium.

(4) Štúdium študenta, ktorý je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku akadémie, končí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Štúdium študenta, ktorý bol vylúčený zo štúdia uložením sankcie podľa disciplinárneho poriadku akadémie (§ 72 ods. 2 písm. c) zákona) sa skončí dňom, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(6) Rektorka môže vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý bol právoplatne prepustený zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f), § 197, § 198a a § 198b zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo podľa § 46 tohto zákona dočasne pozbavený výkonu štátnej služby. Vylúčenie zo štúdia sa vykoná dňom, ktorý určí rektorka v rozhodnutí.

(7) Štúdium podľa ods. 1 písm. e) sa skončí dňom, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu.

(8) Študenta, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie akadémie písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého

sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(9) Študentovi, ktorý štúdium neskončil, na jeho písomnú žiadosť vydá študijné oddelenie akadémie potvrdenie o vykonaných skúškach a nadobudnutých kreditoch.

P I A T A Č A S Ť **ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA**

Čl. 30

Prerušenie štúdia

1) Rektorka môže študentovi na základe jeho písomnej žiadosti z preukázateľne vážnych dôvodov, najmä zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (u študenta denného štúdia v služobnom pomere po stanovisku nadriadeného s personálnou pôsobnosťou o jeho zaradení do výkonu štátnej služby) prerušiť štúdium spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok) najdlhšie na obdobie dvoch akademických rokov. Prerušenie možno povoliť za celý čas štúdia daného študijného programu štúdia iba jedenkrát.

2) V prvom roku štúdia je možné študentovi denného štúdia povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne dvoch povinných predmetov a získanie minimálne 15 kreditov; študentovi externého štúdia je možné povoliť prerušenie štúdia po splnení podmienky absolvovania minimálne jedného povinného predmetu a získanie minimálne 10 kreditov.

3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky je maximálna dĺžka prerušenia štúdia tri roky.

4) Žiadosť o prerušenie štúdia podá študent (s výnimkou študenta podľa ods. 2) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností predpísaných študijným programom za predchádzajúci akademický rok, alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektorka prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok tohto odseku.

5) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

6) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom rektorka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.

7) Rektorka môže z vlastného rozhodnutia prerušiť štúdium študentovi z dôvodu jeho trestného stíhania a študentovi v služobnom pomere aj z dôvodu:

- a) prepustenia zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f) zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru,
- b) dočasného pozbavenia výkonu štátnej služby podľa § 46 zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru.

8) Prerušenie štúdia podľa ods. 4 vykoná rektorka do 15 dní odo dňa, keď sa o dôvodoch prerušenia dozvedela.

9) Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo štúdium prerušené, rektorka rozhodne na písomnú žiadosť študenta o ukončení prerušenia štúdia.

10) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do výkazu o štúdiu. Po uplynutí lehoty prerušenia sa študent zapisuje do toho ročníka a semestra, v ktorom mu bolo štúdium prerušené.

11) So žiadosťou o prerušenie štúdia, resp. po rozhodnutí rektorky o prerušení štúdia podľa ods. 1 a 3, 4 študent odovzdá aj výkaz o štúdiu a preukaz študenta. Tieto doklady zostávajú počas prerušenia štúdia v úschove na študijnom oddelení akadémie.

12) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

13) Študent nemôže požiadať o prerušenie štúdia, keď má určený termín obhajoby záverečnej práce, štátnej skúšky alebo jej časti v opravnom termíne podľa čl. 24 ods. 24 a čl. 25 ods. 21.

14) Ak sa študent po uplynutí lehoty prerušenia nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 29 ods. 8.

Čl. 31

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže študentovi a študentke na vlastnú písomnú žiadosť povoliť rektorka spravidla na daný akademický rok, ak:

- a) je štátnym reprezentantom Slovenskej republiky,
- b) je na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
- c) študuje v medziodborovom štúdiu alebo časť študijného programu absolvuje alebo už absolvoval v zahraničí,
- d) plní mimoriadne služobné úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru,
- e) má vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru.

(2) K písomnej žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí žiadateľ predložiť hodnoverné doklady.

(3) Individuálny študijný plán v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe študent spracúva spravidla na začiatku akademického roka v spolupráci s pedagógmi katedier. Správnosť potvrdia vedúci príslušných katedier podpisom.

(4) Individuálny študijný plán schvaľuje rektorka po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť spravidla do konca prvého mesiaca po začatí výučby v danom akademickom roku.

(5) Rektorka môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta alebo na návrh vedúceho katedry, ak študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

Čl. 32

Zmeny formy štúdia a uznanie hodnotení a skúšok

(1) Zmenu formy štúdia môže povoliť rektorka akadémie na začiatku akademického roka.

(2) Na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta v služobnom pomere po stanovisku nadriadeného s personálnou pôsobnosťou o jeho zaradení do výkonu štátnej služby zmenu formy vysokoškolského štúdia, povoľuje rektorka akadémie po predchádzajúcom stanovisku generálneho riaditeľa sekcie personálnych a sociálnych činností a osobný úrad Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktoré je pre rektorku akadémie záväzné, najskôr však po skončení prvého ročníka štúdia.

(3) Zmeny formy štúdia podľa ods. 1 a 2 možno uskutočniť po splnení všetkých študijných povinností zapísaných na príslušný akademický rok štúdia podľa odporúčaného študijného plánu. Študentovi, ktorý už skôr študoval na akadémii alebo na inej vysokej škole, môže rektorka po vyjadrení príslušnej katedry uznať absolvovanie predmetu a nadobudnuté kredity v absolvovaných predmetoch, pokiaľ od času ich nadobudnutia neuplynulo viac ako päť rokov.

Čl. 33

Štandardná dĺžka štúdia a školné

(1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky.

(2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť akadémii určené ročné školné za každý ďalší akademický rok štúdia v termíne splatnosti, resp., po zamietnutí žiadosti o jeho odpustenie najneskôr v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na zaplatenie.

(3) Podrobnú úpravu platenia školného a poplatkov spojených so štúdiom na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorkou akadémie.

Čl. 34

Študentská mobilita ERASMUS+

(1) Program Erasmus+ umožňuje absolvovať mobilitu študentom z radov občianskej mládeže, ako aj študentom v služobnom pomere, ktorí sú riadne zapísaní v 2. alebo vyššom ročníku bakalárskeho štúdia. Študenti sa môžu zúčastniť na mobilite v oboch stupňoch vysokoškolského štúdia.

(2) Koordinátor/administrátor programu Erasmus+ informuje vedúcich katedier o vyslaní študenta na mobilitu.

(3) Študent pred absolvovaním mobility:

- a) požiada rektorku o predĺženie skúškového obdobia na vykonanie semestrálnych skúšok a hodnotení za semester, v ktorom absolvoval mobilitu,

b) osobne zabezpečí na príslušnej katedre schválenie Študijného plánu absolventa mobility vyučujúcim a vedúcim katedry.

(4) Semestrálne skúšky a hodnotenia vykoná študent najneskôr do začiatku skúškového obdobia nasledujúceho semestra.

(5) Po vykonaní semestrálnej skúšky a hodnotenia mimo skúškového obdobia požiada skúšajúci pedagóg správcu MAIS o umožnenie zápisu do záznamu o skúškach a hodnoteniach študenta vedeného v MAIS.

(6) Podrobnú úpravu realizácie programu ERASMUS+ na akadémii obsahuje interný predpis vydaný rektorkou akadémie.

Š I E S T A Č A S Ť **ĎALŠIE VZDELÁVANIE**

Čl. 35

Organizácia ďalšieho vzdelávania

(1) Akadémia uskutočňuje ďalšie vzdelávanie zamerané na získavanie, zvyšovanie a prehľbovanie kvalifikácie najmä príslušníkov Policajného zboru.

(2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so vzdelávacím programom alebo vzdelávacím projektom (ďalej „len vzdelávací program“), ktorý schvaľuje rektorka spravidla po predchádzajúcom stanovisku navrhovateľa ďalšieho vzdelávania na návrh garantujúcej katedry a I. prorektor akadémie. Uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania sa môže upraviť aj pokynom rektorky.

(3) Vzdelávací program pre jednotlivé druhy ďalšieho vzdelávania spracúva Organizačné oddelenie spravidla v spolupráci s príslušnou katedrou. Ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na návrh iného subjektu, organizačné oddelenie spolupracuje pri jeho spracúvaní aj s týmto subjektom. Za kvalitu vzdelávacieho programu alebo jeho časti zodpovedá vedúci garantujúcej katedry. Za kvalitu uskutočňovania vzdelávacieho programu alebo jeho časti a za koordináciu činnosti vyučujúcich zodpovedá odborný garant, ktorého určí vedúci katedry. Za organizačné zabezpečenie vzdelávacieho programu zodpovedá I. prorektor.

(4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný plniť študijné a iné povinnosti ustanovené vzdelávacím programom, pokynom rektorky a týmto študijným poriadkom.

(5) Účasť na všetkých formách výučby uskutočňovaných v ďalšom vzdelávaní je povinná. Účastník ďalšieho vzdelávania nemôže pokračovať v štúdiu, ak neabsolvoval najmenej 75 % stanovenej výučby, ak rektorka nerozhodne inak.

(6) Účastníkovi ďalšieho vzdelávania môže byť štúdium predčasne ukončené, ak neplní povinnosti stanovené v odseku 4 tohto článku alebo má neospravedlnenú neúčasť na výučbe.

(7) Ak vzdelávací program alebo pokyn rektorky nestanovujú inak, použijú sa na ďalšie vzdelávanie primerane príslušné ustanovenia tohto študijného poriadku.

S I E D M A Č A S Ť

ROZHODOVANIE VO VECIACH ŠTÚDIA

Čl. 36

(1) Žiadosti študentov sa podávajú písomne spravidla na študijné oddelenie akadémie. Žiadosť musí obsahovať údaje a doklady na posúdenie jej opodstatnenosti na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby v primeranom čase žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie.

(2) Pokiaľ rektorka rozhoduje z vlastného podnetu, môže študenta vyzvať, aby poskytol informácie potrebné na vydanie rozhodnutia.

(3) O žiadosti sa rozhodne v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti.

(4) Podmienkou schválenia zmeny študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru (§ 70 ods. 1 písm. l) zákona) je úspešné získanie aspoň 90% kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov určených na úspešné absolvovanie študijného programu, o ktorého zmenu študent žiada a rešpektovanie schváleného počtu študentov Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pre štúdium v študijnom programe v danom ročníku štúdia. Rovnaké podmienky sa uplatňujú pri podmienkach prijímania študentov na štúdium v študijných programoch toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v nadväzujúcom druhom stupni vysokoškolského vzdelávania.

(5) Rektorka môže poveriť prorektora pre pedagogickú činnosť, aby vo vymedzených záležitostiach rozhodoval v prvom stupni.

(6) Rozhodnutia o povolení individuálneho študijného plánu, o prerušení štúdia, o uznaní skúšok a predpísaní rozdielových skúšok, o ukončení štúdia a vylúčení zo štúdia sa vyhotovujú písomne.

(7) Študent je povinný dostaviť sa na výzvu na študijné oddelenie akadémie na osobné prevzatie rozhodnutí uvedených v odseku 6. Ak nie je možné rozhodnutie odovzdať osobne na akadémiu, doručí sa poštou do vlastných rúk. Odoprenie prevzatia rozhodnutia má účinky doručenia. Ak sa nepodarí rozhodnutie doručiť, je študent na úradnej tabuli akadémie vyzvaný, aby si písomnosť prevzal na študijnom oddelení akadémie. Účinky rozhodnutia nastanú po uplynutí 8 dní od vyvesenia výzvy.

(8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektorka vo svojej pôsobnosti.

Ô S M A Č A S Ť

PRECHODNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

Čl. 37

(1) Meniť a dopĺňať tento študijný poriadok je možné len po schválení akademickým senátom a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

(2) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona účinného do 31. decembra 2012, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia, zostávajú zachované.

(3) Všetky žiadosti podávané študentom v otázkach jeho štúdia musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu.

(4) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

**ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE**



Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) je vnútorným predpisom¹ akadémie.
- (2) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania štipendií študentom v prvých dvoch stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere (ďalej len „študent“) podľa osobitných predpisov.²
- (3) Akadémia poskytuje študentom štipendiá z pridelených finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov na náklady spojené s vysokoškolským vzdelávaním študentov akadémie poskytnutých Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.³

Čl. 2

Štipendiá

- (1) Akadémia priznáva študentom
 - a) sociálne štipendium,
 - b) motivačné štipendiá.

Čl. 3

Sociálne štipendium

- (1) Sociálne štipendium sa priznáva študentovi za predpokladu splnenia podmienok uvedených v osobitnom predpise.⁴
- (2) Sociálne štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná, do konca mesiaca jún príslušného akademického roka, ak osobitný predpis neustanovuje inak.⁵
- (3) Sociálne štipendium sa priznáva v novej výške od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom študent požiadal o prehodnotenie priznanej výšky sociálneho štipendia, ak je nová výška sociálneho štipendia vyššia ako doterajšia, inak od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom študent požiadal o priznanie novej výšky sociálneho štipendia.
- (4) Neoprávnene prevzaté štipendium je študent povinný vrátiť podľa osobitného predpisu.⁶

¹ § 15 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

² § 95, § 96 a § 96a zákona, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

³ § 44 ods. 1 a 4, § 95 zákona.

⁴ § 96 zákona, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵ § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ § 451 a § 458 Občianskeho zákonníka.

Čl. 4

Uplatňovanie nároku na sociálne štipendium, priznávanie a vyplácanie sociálneho štipendia

- (1) Sociálne štipendium možno priznať študentovi na základe písomnej žiadosti o priznanie sociálneho štipendia, ktorá sa podáva na príslušnom tlačive študijnému oddeleniu akadémie.
- (2) Žiadosť sa podáva v akademickom roku, v ktorom sa má sociálne štipendium poskytovať.
- (3) Akadémia poskytuje sociálne štipendium v ustanovenej mesačnej výške najneskôr v desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

Čl. 5

Motivačné štipendium

- (1) Motivačné štipendium sa priznáva najviac desiatim percentám študentov.^{6a}
- (2) Akadémia môže priznať študentom motivačné štipendium⁷ z prostriedkov určených na tento účel ako
 - a) prospechové štipendium,
 - b) mimoriadne štipendium.

Čl. 6

Pravidlá priznávania prospechového štipendia

- (1) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v druhom roku štúdia alebo v ďalšom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcom akademickom roku.
- (2) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v prvom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcej časti akademického roku⁸ (1. semester).
- (3) Prospechové štipendium sa priznáva desiatim percentám z príslušného počtu študentov k 31. októbru hodnoteného akademického roka po odpočítaní počtu študentov, ktorým bolo priznané mimoriadne štipendium podľa čl. 9. Ak takto zistený počet študentov nie je celé číslo, upravuje sa na najbližšie celé číslo smerom nahor.
- (4) Prospechové štipendium sa priznáva určenému počtu študentov podľa odseku 3 zo študentov, u ktorých sa posudzuje plnenie študijných povinností za rovnaké obdobie, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti za hodnotené obdobie.
- (5) Študentom podľa odseku 1, ktorí sa podľa hodnotenia plnenia študijných povinností umiestnili v druhej polovici z desiatich percent študentov, sa priznáva prospechové štipendium vo výške jednej polovice sumy priznanej študentom, ktorí sa umiestnili v prvej polovici desiatich percent. Ak takto zistená polovica študentov

^{6a} § 96a ods. 3 zákona.

⁷ § 96a ods. 1 písm. b) zákona.

⁸ § 61 ods.2 zákona.

nie je celé číslo, upravuje sa prvá polovica na najbližšie celé číslo nahor a druhá polovica na najbližšie celé číslo nadol.

- (6) Študentom podľa odseku 2 sa priznáva prospechové štipendium za podmienok ustanovených v odseku 5 a spravidla vo výške jednej polovice sumy určenej podľa odseku 5.
- (7) Plnenie študijných povinností sa posudzuje osobitne podľa jednotlivých ročníkov, v ktorých sú študenti zaradení a v rámci príslušného stupňa štúdia a študijného programu v príslušnom študijnom odbore.
- (8) Ak aj po zohľadnení kritérií podľa čl. 7 ods. 4 je počet študentov v príslušnom ročníku, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti, vyšší než počet ustanovený v odseku 4, študentom, ktorí sa umiestnili na poslednom hodnotenom mieste sa prospechové štipendium neprizná.
- (9) Prospechové štipendium podľa odseku 1 sa priznáva v októbri príslušného akademického roku.
- (10) Prospechové štipendium podľa odseku 2 sa priznáva v prvej polovici druhého semestra akademického roku.
- (11) Prospechové štipendium sa neprizná študentovi, ak počas hodnoteného obdobia mal prerušené štúdium alebo v hodnotenom období prekročil štandardnú dĺžku štúdia.
- (12) Výška prospechového štipendia závisí od množstva finančných prostriedkov určených na tento účel. Priznávaná suma prospechového štipendia študentovi môže byť maximálne 664,00 €. Do tejto výšky sa priznávaná suma prospechového štipendia u študentov, ktorí sa umiestnili v prvej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, zaokrúhľuje na celé eurá nahor a u študentov, ktorí sa umiestnili v druhej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, na celé eurá nadol.

Čl. 7

Posudzovanie plnenia študijných povinností

- (1) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 1 sa môže priznať študentovi, ktorý v danom akademickom roku:
 - a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A alebo B¹² a maximálne jeden zapísaný predmet s hodnotením C⁹ a
 - b) získal minimálne 60 kreditov.
- (2) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 2 sa môže priznať študentovi, ktorý v zimnom semestri aktuálneho akademického roka
 - a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A alebo B⁹ a maximálne jeden zapísaný predmet s hodnotením C⁹ a
 - b) získal minimálne 30 kreditov.

¹² Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

- (3) Študenti, ktorí spĺňajú podmienky ustanovené v odsekoch 1 a 2, sa zaraďujú do poradovníka na základe váženého študijného priemeru (ďalej len „VŠP“) vzostupne – od najnižšieho VŠP po najvyšší VŠP.
- (4) V prípade rovnosti VŠP pri určenej hranici sa zohľadnia ďalšie kritériá v nasledujúcom poradí:
- a) vyšší počet naakumulovaných kreditov za hodnotený akademický rok,
 - b) celkový počet pokusov potrebných na úspešné absolvovanie predmetov,
 - c) dosiahnutý nižší VŠP v povinných predmetoch,
 - d) vyšší počet dosiahnutých hodnotení A,
 - e) vyšší počet súčtu dosiahnutých hodnotení A a B.

Čl. 8

Priznávanie prospechového štipendia

- (1) Prospechové štipendium sa priznáva bez toho, aby o jeho priznanie študent požiadal. Prospechové štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie výška prospechového štipendia a odôvodnenie priznania.
- (2) Menný zoznam študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium, sa zverejní na úradnej výveske akadémie a webovom sídle akadémie.

Čl. 9

Priznávanie mimoriadneho štipendia

- (1) Rektor akadémie môže na návrh prorektora, vedúceho katedry alebo z vlastného rozhodnutia priznať mimoriadne štipendium študentovi najmä za:
- a) vynikajúci výsledok vo vedeckej činnosti (napr. autorstvo alebo spoluautorstvo práce, ktorá predstavuje výnimočný prínos v oblasti vedy a výskumu, aktívny podiel na práci v oblasti výskumu a výučby v rámci katedier),
 - b) úspešnú reprezentáciu akadémie alebo Slovenskej republiky v študentskej vedeckej a odbornej činnosti alebo vo vedomostných a športových súťažiach,
 - c) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
 - d) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.
- (2) Mimoriadne štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie jeho výška a odôvodnenie priznania.
- (3) Mimoriadne štipendium sa priznáva maximálne vo výške 166,00 €.
- (4) Mimoriadne štipendium možno priznať za ten istý výsledok v činnosti alebo v súťaži podľa odseku 1 písm. a) a b) len raz.
- (5) Mimoriadne štipendium možno priznať osobitne za výsledky v rôznych kolách alebo ročníkoch súťaží.

- (6) Spolu s priznaním mimoriadneho štipendia môžu byť študentovi udelené aj ďalšie ocenenia akadémie.¹⁰

Čl. 10

Vypustený.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

- (1) Akadémia uvádza vo výročnej správe o činnosti zoznam študentov, ktorým bolo v predmetnom kalendárnom roku priznané motivačné štipendium a dôvod, na základe ktorého bolo štipendium priznané.
- (2) Na rozhodovanie o priznaní sociálneho štipendia sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.¹¹
- (3) Na rozhodovanie o priznaní motivačného štipendia sa všeobecný predpis o správnom konaní¹¹ nevzťahuje.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Tento štipendijný poriadok bol schválený na zasadnutí akademického senátu dňa 19. 11. 2007.

¹⁰ Čl. 6 zásad udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave zo dňa 12. 12. 2006.

¹¹ Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).

DISCIPLINÁRNY PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU
V BRATISLAVE



Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Disciplinárny poriadok pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok študentov podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“), spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) a ukladanie disciplinárnych opatrení.
- (2) Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

Čl. 2

Disciplinárny priestupok

- (1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov akadémie, alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona).
- (2) Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:
 - a) konanie, ktoré by mohlo narušiť vážnosť akadémie alebo ohroziť dôveru v túto akadémiu,
 - b) podvodné konanie v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
 - c) správanie sa v rozpore s dobrými mravmi.
- (3) Ak študent akadémie využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku (§ 94 ods. 6 zákona).
- (4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Čl. 3

Disciplinárne opatrenie

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení (§ 72 zákona):
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok, alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.

- (3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods. 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac jeden rok odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia.
- (4) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak:
 - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
 - c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
- (5) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

Čl. 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov akadémie.
- (2) Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektorka akadémie po predchádzajúcom schválení akademickým senátom akadémie z členov akademickej obce akadémie (§ 13 ods. 2 zákona). Polovicu členov disciplinárnej komisie akadémie tvoria študenti.
- (3) Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu tohto disciplinárneho poriadku.
- (5) Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:
 - a) ak sa mu skončilo funkčné obdobie,
 - b) ak sa písomne vzdá svojho členstva v tomto orgáne,
 - c) ak prestal byť členom akademickej obce akadémie,
 - d) ak ho odvolá rektor akadémie so súhlasom akademického senátu univerzity.

Čl. 5

Disciplinárne konanie

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona). Predseda komisie môže na celé zasadnutie alebo na jeho časť podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.
- (2) Študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania.

- (3) Disciplinárne opatrenie podľa čl. 3 ukladá rektor na návrh disciplinárnej komisie. Rektorka nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia. Ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia univerzity.
- (4) Rektorka rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do jedného mesiaca odo dňa, kedy mu bol predložený návrh disciplinárnej komisie, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy došlo k disciplinárnemu priestupku.
- (5) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Na prevzatie rozhodnutia sa študent vyzve s poučením, že ak si rozhodnutie neprevezme u predsedu disciplinárnej komisie alebo u ním povereného zamestnanca akadémie do 3 dní od výzvy na jeho prevzatie, posledný deň tejto výzvy sa bude považovať za deň doručenia. Ak študentovi rozhodnutie je doručované poštou na adresu, ktorú uvedie, príp. na adresu v mieste trvalého pobytu, pošta uplatní postup podľa predpisov pre doručovanie do vlastných rúk. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia zásielky, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, ak doručovateľ na toto adresáta upozornil. Študentovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske akadémie počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 6

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. Žiadosť sa podáva rektorovi akadémie do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.
- (2) Rektorka rozhodne o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia s konečnou platnosťou.
- (3) Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

Čl. 7

Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

Ak študent v priebehu jedného roka odo dňa právoplatného uloženia disciplinárneho opatrenia riadne plní svoje povinnosti študenta akadémie a nedopustí sa ďalšieho disciplinárneho priestupku, posudzuje sa po uplynutí uvedenej doby tak, ako by mu disciplinárne opatrenie nebolo uložené. Vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyberie z osobného spisu študenta a nesmie sa uvádzať ani v hodnoteniach študenta.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. v platnom znení).

Čl. 8a

Zmeny a doplnenia Disciplinárneho poriadku boli vydané pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 1 zo dňa 12.02.2008 a pokyn rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 10 dňa 06.06.2013.

Príloha k pokynu rektorky Akadémie PZ č. 61/2016

ROKOVACÍ PORIADOK

disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave

- (1) Členov komisie zvoláva jej predseda písomne. V osobitných prípadoch (nedostatok času, nové skutočnosti a pod.) ich môže zvolať aj ústne.
- (2) Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (3) Pred rozhodnutím musí mať možnosť každý člen komisie oboznámiť sa s celou dokumentáciou prerokúvaného priestupku.
- (4) Členovia komisie pred svojim rozhodnutím musia dať priestupcovi možnosť vyjadriť sa k posudzovanému prípadu. Výnimkou môže byť nezáujem priestupcu o túto možnosť.
- (5) V záujme zvýšenia objektívnosti riešeného prípadu sú členovia komisie oprávnení pozvať si ktoréhokoľvek člena z akademickej obce akadémie.
- (6) O disciplinárnom opatrení rozhodujú členovia komisie verejným hlasovaním.
- (7) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (8) Na návrh jedného člena komisie sa musí o predloženom návrhu rozhodnúť tajným hlasovaním.
- (9) Po rozhodnutí komisie o disciplinárnom opatrení musí byť priestupca ihneď oboznámený. V prípade jeho neprítomnosti musí byť oboznámený písomne.
- (10) O rokovaní komisie sa vypracuje zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
- (11) Predseda komisie predloží rektorovi akadémie zápisnicu z rokovania komisie s príslušným návrhom disciplinárneho opatrenia.
- (12) Rektor na základe predloženého návrhu disciplinárneho opatrenia vydá rozhodnutie.

UBYTOVACÍ PORIADOK
UBYTOVACIEHO ZARIADENIA
ŠTUDENTSKÝ DOMOV



Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študentský domov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „Študentský domov“) je ubytovacím zariadením Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).
- (2) Ubytovací poriadok ubytovacieho zariadenia Študentský domov upravuje základné práva a povinnosti ubytovateľa a ubytovaného.
- (3) Ubytovateľom je oddelenie ubytovania, ktoré organizačne patrí pod kvestorát akadémie a tvoria ho: vedúci oddelenia, referentky a pracovníci ochrany – informátori; do oddelenia patria aj upratovačky.

Čl. 2

Ubytovacie vzťahy

- (1) Ubytovateľ zabezpečuje všetky úlohy spojené s prevádzkou Študentského domova.
- (2) Na úseku ubytovacích služieb poskytovaných študentom spolupracuje ubytovateľ so študentskou samosprávou Študentského domova.
- (3) Študentská samospráva Študentského domova zastupuje ubytovaných študentov akadémie pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov. Je kompetentná požadovať odstránenie nedostatkov od ubytovateľa aj od ubytovaných študentov.
- (4) Ubytovateľ a študentská samospráva Študentského domova môžu kvestorovi navrhnúť ukončenie ubytovania študenta akadémie z dôvodu porušovania ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní.
- (5) O rozmiestnení študentov v Študentskom domove rozhoduje kvestor akadémie na základe plánu ubytovania, spracovaného študentskou samosprávou.

Čl. 3

Podmienky ubytovania

- (1) V Študentskom domove môže byť ubytovaný:
 - a) študent akadémie denného štúdia a externého štúdia,
 - b) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktoré organizuje akadémia,
 - c) účastník kurzu, školenia alebo sústreďenia, ktorý je v služobnom pomere alebo pracovnom pomere k rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“),
 - d) pracovník inej organizácie, ktorý vykonáva dohodnutú alebo objednanú prácu pre akadémiu, na čas vykonávania takejto práce, ak to kapacitné možnosti Študentského domova umožňujú,

- e) pracovník inej organizácie, ktorá spolupracuje s akadémiou (len krátkodobé ubytovanie).
- (2) V Študentskom domove sa ubytovanie neposkytne, ak:
- a) žiadateľ o ubytovanie má trvalé bydlisko v mieste dislokácie akadémie,
 - b) trvalé bydlisko žiadateľa nepresahuje 50 km od miesta dislokácie akadémie; výnimku z tohto ustanovenia môže udeliť kvestor.
- (3) Ubytovanie študenta akadémie na akademický rok sa poskytne v Študentskom domove na základe schválenej elektronickej žiadosti (podanej a schválenej prostredníctvom MAIS) a uzatvorenej zmluvy o ubytovaní. Pridelenie ubytovania sa vykonáva automaticky, podľa počtu bodov získaných na základe kritérií zohľadňujúcich vzdialenosť trvalého bydliska študenta, jeho prospech a angažovanosť v prospech akadémie a sociálnu situáciu.
- (4) Na poskytnutie ubytovania, okrem študentov denného štúdia, ktorí sú príslušníkmi Policajného zboru alebo kadeti, nie je právny nárok.
- (5) Zmluvy o ubytovaní uzatvára kvestor akadémie alebo ním poverený zástupca.
- (6) Žiadateľ o dlhodobé ubytovanie (študent) je povinný predložiť svoju žiadosť elektronicke v termíne:
- a) študent 1. ročníka najneskôr do 15 dní po obdržaní rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium,
 - b) študent vyššieho ročníka najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- (7) Študent akadémie, ktorému nebolo poskytnuté ubytovanie, má právo odvolať sa rektorovi akadémie do 15 dní odo dňa obdržania elektronickej správy o zamietnutí žiadosti.
- (8) Pri krátkodobom alebo príležitostnom ubytovaní sa zmluva o ubytovaní neuzatvára. Ubytovanie sa poskytne na základe schválenej písomnej žiadosti alebo na základe elektronickej alebo telefonickej objednávky, potvrdenými následne elektronickou poštou.
- (9) Iní žiadatelia sú povinní doručiť písomné žiadosti do 7 dní pred požadovaným termínom nástupu na ubytovanie.

Čl. 4

Vznik práva na ubytovanie

- (1) Žiadateľovi vzniká právo na dlhodobé ubytovanie po uzatvorení zmluvy o ubytovaní.
- (2) Ubytovaný je povinný v deň ubytovania prevziať do osobnej zodpovednosti ubytovací priestor spolu s inventárom a potvrdiť zoznam prevzatého zariadenia.

- (3) Na základe uzavretej zmluvy o ubytovaní je ubytovaný povinný prihlásiť sa na prechodný pobyt v mestskej časti Bratislava – Rača¹.

Čl. 5

Zánik práva na ubytovanie

- (1) Právo na ubytovanie zaniká:

- a) ak ubytovaný nevyužíva ubytovacie služby dlhšie ako jeden mesiac (okrem skúškového obdobia alebo dlhodobej práceneschopnosti a pod.),
- b) ak ubytovaný, a to aj napriek upozorneniu, porušuje základné princípy spoločenského správania,
- c) odstúpením od zmluvy ubytovaným alebo ubytovateľom,
- d) dňom ukončenia štúdia na akadémii alebo prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia,
- e) nezaplatením poplatku za ubytovanie ani v náhradnom termíne, t. j. do konca mesiaca nasledujúceho po vzniku prvej dlžoby,
- f) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o ubytovaní,
- g) porušením ustanovení zmluvy o ubytovaní alebo ubytovacieho poriadku,
- h) ak došlo k skončeniu služobného pomeru alebo pracovného pomeru k rezortu MV SR.

- (2) Ak kvestor akadémie zruší ubytovanie študentovi v Študentskom domove, študent sa môže do 5 dní od doručenia rozhodnutia o zrušení ubytovania odvolať rektorovi akadémie. Rektor akadémie o odvolaní rozhodne do 10 pracovných dní od jeho doručenia, pričom odvolanie má odkladný účinok.

- (3) Za porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje:

- a) poškodzovanie alebo svojvoľné premiestňovanie inventára alebo zariadenia mimo izby (bunky),
- b) neuposlúchnutie pokynu príslušných zamestnancov ubytovateľa alebo iných poverených osôb,
- c) neuposlúchnutie pokynu člena študentskej samosprávy Študentského domova,
- d) opakované neplnenie si povinnosti včasného uhrádzania poplatkov za ubytovacie služby,
- e) odmietnutie povinnosti preukázať totožnosť pri vstupe do Študentského domova pracovníkovi ochrany – informátorovi, dozornému školy alebo inej oprávnenej osobe pri vykonávaní kontrole v Študentskom domove,
- f) ak ubytovaný, aj napriek upovedomeniu, nesprístupní ubytovací priestor oprávneným osobám akadémie na kontrolu technického stavu ubytovacieho priestoru alebo znemožní údržbu, či opravu zariadenia v ubytovacom priestore,
- g) prisvojenie si cudzej veci²,
- h) nedodržiavanie predpisov ochrany pred požiarmi a bezpečnostných a hygienických predpisov,

¹ Podľa § 2 a § 8 zákona č. 496/2008 Z. z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR v platnom znení.

² Podľa § 130 ods. 4 Trestného zákona.

- i) rušenie nočného klľudu, ktorý je v čase od 22,00 h do 06,00 h,
 - j) prechovávanie osôb, ktoré nie sú v študentskom domove ubytované alebo prechovávanie zvierat,
 - k) fajčenie v Študentskom domove,
 - l) skladovanie životu nebezpečných látok, zariadení a predmetov (výbušniny, látky vyžarujúce rádioaktívne žiarenie a pod.),
 - m) prinášanie, predaj a užívanie návykových látok v Študentskom domove³,
 - n) uskutočňovanie komerčnej činnosti okrem prípadov, keď sa vykonáva v záujme akademie a so súhlasom jej kvestora – v priestoroch na to určených,
 - o) svojvoľná výmena zámkov na dverách ubytovacích buniek, kuchyniek a spoločenských miestnostiach, svojvoľná montáž káblového vedenia do izieb pre účely príjmu TV a PC,
 - p) vyhadzovanie predmetov alebo odpadkov z okien a z balkónov, najmä ohorkov z cigariet,
 - q) používanie elektrospotrebičov, ktoré nie sú uvedené v zmluve o ubytovaní,
 - r) šírenie, vyvesovanie a lepenie materiálov a plagátov v priestoroch Študentského domova alebo na zariadení ubytovacieho priestoru,
 - s) svojvoľné užívanie iného ubytovacieho priestoru, ako je uvedený v zmluve o ubytovaní,
 - t) hrubé porušenie alebo opakované menej hrubé porušovanie základných princípov spoločenského správania a spolunažívania.
- (4) Po zániku práva na ubytovanie je ubytovaný študent povinný najneskôr do 10.00 hodiny v deň odchodu uvoľniť lôžko, odovzdať ubytovateľovi lôžkoviny, kľúč od ubytovacieho priestoru, inventár, príp. iný zapožičaný materiál; o čom sa vyhotoví záznam vo dvoch vyhotoveniach: pre ubytovaného i ubytovateľa po jednom rovnopise.
- (5) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo Študentského domova nevysťahuje, ubytovateľ v spolupráci so študentskou samosprávou Študentského domova a oddelením služobnej činnosti akademie sú oprávnení študenta vysťahovať/deložovať. Za vykonanie vysťahovania je správca oprávnený vymáhať od študenta úhradu vynaložených nákladov aj straty spôsobenej neuvolnením izby.
- (6) Vysťahované veci budú v priestoroch Študentského domova uložené najviac 30 dní. Po tomto termíne Študentský domov prestáva byť zodpovednosť za ich nepoškodenie a stratu.

Čl. 6

Oprávnené osoby

Pre účely vykonávania kontroly v Študentskom domove sú oprávnené osoby:

- (1) rektor akademie,
- (2) prorektori akademie,

³ Podľa § 130 ods. 5 Trestného zákona.

- (3) kvestor akadémie,
- (4) členovia disciplinárnej komisie akadémie,
- (5) oddelenia služobných činností akadémie, najmä vedúci ročníkov,
- (6) zástupca kvestora,
- (7) oddelenie ubytovania,
- (8) hygienik v rozsahu úloh hygienickej služby,
- (9) veliteľ objektu, dozorný školy a pracovník ochrany akadémie,
- (10) technik PO a BOZP akadémie,
- (11) člen samosprávy študentov akadémie Študentského domova.

Čl. 7

Povinnosti ubytovaných

(1) Ubytovaný je povinný:

- a) udržiavať čistotu a poriadok v ubytovacích a spoločenských priestoroch spôsobom dobrého hospodára,
- b) upratovať pridelené ubytovacie priestory, včítane vynášania smetí,
- c) šetrne zaobchádzať s prideleným inventárom v ubytovacích a spoločenských priestoroch,
- d) uhradiť spôsobenú škodu zistenú na zverenom inventári,
- e) pri vstupe do Študentského domova preukázať sa pracovníkovi ochrany – informátorovi preukazom ubytovaného, resp. prechádzať kontrolovaným vstupom, turniketom,
- f) osobne nahlásiť ubytovateľovi všetky používané vlastné alebo zapožičané elektrospotrebiče,
- g) dodržiavať stanovený termín obmeny lôžkovín⁴,
- h) pravdivo uvádzať údaje nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o ubytovaní,
- i) zistené poruchy, škody a nedostatky v ubytovacích a spoločenských priestoroch ihneď dať zapísať do knihy závad, (nachádza sa na recepcii študentského domova),
- j) umožniť pracovníkom údržby vstup do ubytovacieho priestoru za účelom odstránenia poruchy,
- k) dôsledne dodržiavať zásady spolunažívania a spoločenského správania,
- l) dôsledne dodržiavať nočný klud v Študentskom domove, t. j. od 22.00 do 6.00 hodiny,
- m) dodržiavať vymedzený čas a priestor určený pre návštevy,
- n) dodržiavať zmluvu o ubytovaní a tento ubytovací poriadok,
- o) dodržiavať opatrenia ochrany pred požiarom a bezpečnostné a hygienické opatrenia,
- p) riadiť sa pokynmi vedenia akadémie v čase mimoriadnych udalostí alebo situácií,
- q) hospodárne odoberať poskytovanú elektrickú energiu, vodu a teplo,
- r) dodržiavať zákaz poškodzovať požiarne zariadenie, podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
- s) plniť a vykonávať opatrenia, aby sa predchádzalo vzniku škôd na zdraví, na majetku a životnom prostredí, najmä:

⁴ Obmena lôžkovín sa vykonáva podľa hygienických noriem, t. j. v letnom období jedenkrát za 14 dní, v zimnom období jedenkrát za 21 dní; vo výnimočných prípadoch (napr. choroba) podľa potreby.

1. uzamknutím zabezpečiť vnesené veci do prideleného ubytovacieho priestoru v čase, keď ubytovaný ich nemá pod trvalým dohľadom,
 2. pri odchode z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče, uzavrieť okná a uzamknúť dvere na izbe a obytnej bunke,
 3. akadémia zodpovedá za veci vnesené ubytovaným do Študentského domova, ako aj za škodu na odložených veciach, ak konanie ubytovaného nemalo za následok vznik škody, maximálne do výšky stanovenej osobitným predpisom⁵; za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá akadémia bez obmedzenia len v prípade, ak ich správca alebo pracovník ochrany prevzal do úschovy oproti potvrdeniu.
- (2) Po dobu riadnej dovolenky študentov policajtov a prázdnin civilných študentov, platí povinnosť vypratať ubytovacie priestory z dôvodu vykonania rozsiahlejších opráv, údržby a hygienických opatrení. Kvestor alebo ubytovateľ môže vyhradiť priestor na dočasné uloženie vecí ubytovaných.
- (3) Čas ubytovania v Študentskom domove sa určuje nasledovne:
- a) v pracovných dňoch od 8.00 h do 14.00 h v kancelárii oddelenia ubytovania,
 - b) v deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja od 18.00 h do 22.00 h poskytuje ubytovanie na recepcii študentského domova alebo na hlavnej vrátnici akadémie školy, a to na základe podkladov ubytovateľa (ide najmä o krátkodobé ubytovanie).
- (4) Požívanie alkoholických nápojov sa zakazuje. Ak ubytovaný študent alebo návštevník Študentského domova javí známky požitia alkoholických nápojov alebo psychotropných či návykových látok, je povinný na výzvu dozorného školy alebo ním poverenej osoby podrobiť sa orientačnej dychovej skúške.
- (5) Fajčenie v priestoroch Študentského domova sa zakazuje. Pre fajčiarov sú určené len vonkajšie priestory pred Študentským domovom.
- (6) Požívanie alkoholických nápojov v Študentskom domove a fajčenie v Študentskom domove mimo vyhradených priestorov je disciplinárnym priestupkom¹⁴ a v prípade takéhoto konania zo strany študenta, ktorý je príslušníkom Policajného zboru aj disciplinárnym previnením¹⁵; rektor akadémie alebo iný príslušný nadriadený študenta môžu za porušenie povinností podľa tohto odseku udeľovať disciplinárne opatrenia¹⁶ alebo výčitku¹⁷.

⁵ Podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. je zodpovednosť ubytovateľa do výšky 332,- €.

¹⁴ Podľa § 72 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení.

¹⁵ Podľa § 52 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

¹⁶ Podľa § 72 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a podľa § 53 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

¹⁷ Podľa § 54 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v platnom znení.

Čl. 8

Práva ubytovaného

(1) Ubytovaný študent má právo:

- a) používať miestnosť alebo jemu vyhradenú časť podľa zmluvy o ubytovaní,
- b) užívať spoločné priestory, miestnosti alebo zariadenia Študentského domova
- c) vnášať do Študentského domova iba také predmety, ktoré neodporujú pravidlám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a ktoré je možné umiestniť na ploche vyhradenej mu na ubytovanie,
- d) voliť členov študentskej samosprávy,
- e) využívať „Tichú študovňu“, ktorá je zriadená na 3. poschodí Študentského domova. Kľúče od nej dostane ubytovaný po predložení ISIC karty na recepcii študentského domova, kde si ich po zapísaní do určenej knihy a podpise môžu prevziať. Za inventár, prípadne poškodenie spoločenskej miestnosti (študovne) zodpovedá ten študent, ktorý prevzal kľúče. Na ostatných ubytovaných (napr. bezzmluvné krátkodobé ubytovanie) sa ustanovenie tohto článku vzťahuje primerane.

Čl. 9

Povinnosti ubytovateľa

(1) Ubytovateľ vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) poskytuje ubytovanie žiadateľovi na základe zmluvy (na základe žiadosti, ak ide o krátkodobé ubytovanie), podpísanej kvestorom akadémie,
- b) zapisuje ubytovaných do knihy ubytovaných,
- c) eviduje počet, rozmiestnenie a využitie postelí,
- d) zabezpečuje včasnú výmenu a pranie lôžkovín, vykonáva upratovanie spoločných priestorov a zabezpečuje odovzdávanie lôžkovín a materiálu pri ubytovaní žiadateľa,
- e) zodpovedá za dodržiavanie ubytovacieho poriadku, zisťuje priestupky, straty a škody na zariadení, predkladá hlásenia o škodách a stratách ihneď po ich zistení,
- f) prijíma úhrady v hotovosti a vystavuje o tom príjmový doklad,
- g) na základe zápisov v knihe závad zabezpečuje vykonávanie opráv, revízií, údržby Študentského domova a jeho zariadenia,
- h) zabezpečuje a vykonáva pravidelné pochôdzky objektu, čo je povinnosťou pracovníka ochrany – informátora počas nočnej služby i v dňoch pracovného voľna a pokoja, sleduje poriadok a správanie ubytovaných a v prípade zistenia narušenia je povinný urobiť záznam v knihe služieb.

Čl. 10

Bezpečnosť a ochrana zdravia

- (1) V prípade ochorenia infekčnou chorobou alebo chorobou, ktorá vylučuje pobyt študenta – pacienta v hromadnom ubytovacom zariadení je ubytovaný povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť ubytovateľovi (pracovníkovi ochrany – informátorovi) a súčasne opustiť ubytovacie priestory; na prechodné riešenie nutnej izolácie slúži na to určený osobitný priestor – „izolačná izba“.

- (2) V naliehavom prípade je možné použiť k poskytnutiu zdravotnej pomoci príručnú lekárničku, uloženú na recepcii Študentského domova. Túto skutočnosť pracovník ochrany – informátor nahlási vedúcemu oddelenia ubytovania za účelom doplnenia spotrebovaného materiálu, či liekov.
- (3) Ubytovateľ má právo rozhodnúť o presťahovaní študenta z bezpečnostných, hygienických a prevádzkových dôvodov; ubytovaný je povinný toto rozhodnutie rešpektovať.
- (4) Ubytovaný je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické opatrenia a opatrenia proti požiarom.
- (5) Zakazuje sa používanie vlastných elektrických varičov a elektrických ohrievačov na izbách Študentského domova.
- (6) V priestoroch Študentského domova je zakázané fajčiť.

Čl. 11

Platenie úhrad za ubytovanie

- (1) Ubytovaný je povinný platiť úhrady za ubytovacie služby vo výške a v lehote určenej v zmluve.
- (2) Výška úhrady za ubytovanie a za používanie súkromných a zapožičaných elektrospotrebičov sa uvádza v zmluve o ubytovaní. Úhrada za používanie súkromných elektrospotrebičov sa neúčtuje v prípade, že tieto slúžia pre potrebu osobnej hygieny alebo pre zdravotné dôvody (napr. holiaci strojček, elektrická zubná kefka, ručný masážny strojček).
- (3) Pri krátkodobom ubytovaní sa úhrady platia v hotovosti v kancelárii oddelenia ubytovania Študentského domova, a to na začiatku ubytovania, najneskôr však v deň ukončenia ubytovania.
- (4) Výška úhrady za ubytovanie za jednu posteľ na jednu noc je stanovená podľa kalkulácie platnej na príslušný akademický rok a zverejňuje sa pred začatím akademického roka na webovej stránke akadémie a na nástenke Študentského domova.
- (5) Jednorazový poplatok – kaucia na úhradu poškodeného majetku akadémie, kde nebol zistený páchatel', sa stanovuje vo výške 5,- €. Zostatok týchto prostriedkov bude použitý na skultúrne priestorov Študentského domova alebo na nákup, doplnenie inventáru. Čerpanie týchto prostriedkov schvaľuje študentská samospráva.
- (6) Dlhodobu ubytovaní študenti denného štúdia uhrádzajú poplatok za ubytovanie nasledovne:
 - a) prevodným príkazom na bankový účet – kópia príkazu sa odovzdáva ubytovateľovi,
 - b) poštovou poukážkou,

c) elektronickým bankovníctvom, (pričom doklad tiež treba odovzdať ubytovateľovi),
na číslo účtu 7000409772/8180, variabilný symbol 11111,
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0040 9772,
účel platby: “ubytovanie, priezvisko, č. izby, ročník, mesiac platby”.

Čl. 12

Nočný klud a návštevy

- (1) Študentský domov sa otvára denne o 5.00 h a zatvára o 24.00 h. Za dodržiavanie uvedeného času zodpovedá pracovník ochrany – informátor.
- (2) Nočný klud je v dobe od 22.00 h do 6.00 h nasledujúceho dňa.
- (3) Doba návštev osôb ubytovaných v Študentskom domove je stanovená:
 - a) v pracovných dňoch od 13.00 h do 21.00 h,
 - b) v dňoch pracovného pokoja od 9.00 h do 21.00 h.
- (4) Osoba, ktorá je ubytovaná v Študentskom domove, si návštevu prevezme na recepcii, kde ju pracovník ochrany – informátor návštevníka zapíše do knihy návštev, pričom zaeviduje nasledujúce údaje:
 - a) meno, priezvisko osoby a číslo izby navštívenej osoby,
 - b) meno, priezvisko návštevníka a číslo dokladu, ktorým môže hodnoverne preukázať svoju totožnosť (napr. občiansky preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz), ako aj čas príchodu návštevy.
- (5) Ak návštevník nemôže alebo nechce hodnoverne preukázať svoju totožnosť podľa ods. 4 písm. b), vstup do Študentského domova sa mu neumožní.
- (6) Po ukončení návštevy navštívená osoba odprevadí svojho návštevníka a zabezpečí zápis odchodu v „Knihe návštev“.
- (7) V prípade, že návštevník sa zdržuje v Študentskom domove mimo času uvedenom v ods. 3, zabezpečí pracovník ochrany – informátor ukončenie jeho návštevy. Zároveň uvedenú skutočnosť oznámi dozornému školy, ktorý to zapíše do Knihy hlásení a služieb. Za dodržanie času a miesta návštev je zodpovedná navštívená osoba a jeho nedodržanie sa považuje za porušenie ubytovacieho poriadku.
- (8) Návšteva môže u ubytovanej osoby výnimočne zotrvať v Študentskom domove aj v čase nočného kludu, výlučne však za podmienky, že bude zaevidovaná aj na nočný pobyt a uhradí poplatok vo výške 5,- € za jednu noc. Zotrvanie návštevy aj na nočný pobyt nemôže obťažovať spolubývajúcich študentov.

Čl. 13

Zriadenie a pôsobnosť samosprávy študentov Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave

- (1) Samospráva študentov Študentského domova Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „študentská samospráva“) sa zriaďuje v zmysle ustanovenia čl. 2 ubytovacieho poriadku a zastupuje ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.
- (2) Študentská samospráva spolupracuje s kvestorom akadémie a s ubytovateľom ako partner, poradný orgán a predstaviteľ ubytovaných študentov pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov.
- (3) Študentskú samosprávu tvorí 5 členov volených zo všetkých študentov denného štúdia ubytovaných v Študentskom domove. Členov študentskej samosprávy si volia ubytovaní študenti tajným hlasovaním. Členmi sa stávajú uchádzači, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov o členstvo rozhoduje ich dohoda alebo žreb.
- (4) Voľby členov študentskej samosprávy organizuje trojčlenná volebná komisia zložená zo študentov ubytovaných v Študentskom domove, ktorí pred termínom určenia volebnej komisie písomne vyhlásia ubytovateľovi, že sa nebudú uchádzať o členstvo v študentskej samospráve. Členov volebnej komisie, miesto a termín volieb určuje na návrh ubytovateľa kvestor akadémie.
- (5) Pre voľby členov študentskej samosprávy zabezpečí ubytovateľ vypracovanie hlasovacích lístkov, ktoré obsahujú abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, s uvedením poradového čísla pred priezviskom a menom, ročník a stupeň štúdia. V hlasovacom lístku sa neuvedú študenti, ktorí sa do 48 hodín pred termínom uskutočnenia volieb do študentskej samosprávy písomne vzdali možnosti uchádzať sa o členstvo. Pre potreby volebnej komisie vypracuje ubytovateľ abecedný zoznam všetkých ubytovaných študentov, ktorí majú právo oprávnených hlasovať.
- (6) Zápisnicu o výsledkoch volieb volebná komisia odovzdá najneskôr do 24 hodín po uskutočnení volieb ubytovateľovi, ktorý zabezpečí zverejnenie zoznamu zvolených členov študentskej samosprávy.
- (7) Členovia študentskej samosprávy sú:
 - a) určovaní za členov komisií pre rozhodovanie o stanovení pravidiel ubytovania v Študentskom domove a komisií na priznanie pridelenia ubytovania študentov,
 - b) oprávnení požadovať odstránenie nedostatkov v uplatňovaní práv a oprávnených záujmov ubytovaných študentov,
 - c) kompetentní navrhnúť ukončenie ubytovania študentom akadémie z dôvodu porušenia ubytovacieho poriadku alebo nedodržania ustanovení zmluvy o ubytovaní,
 - d) oprávnení odporúčať kvestorovi akadémie udeliť výnimku z plnenia ustanovení ubytovacieho poriadku.

- (8) Členstvo študenta v študentskej samospráve sa skončí:
- a) prerušením štúdia podľa (§ 64 ods. 1 zákona o vysokých školách),
 - b) riadnym ukončením štúdia (§ 65 ods. 1 zákona o vysokých školách),
 - c) iným skončením štúdia (§ 66 zákona o vysokých školách),
 - d) rozhodnutím o nepridelení ubytovania študentovi v Študentskom domove v nasledujúcom akademickom roku štúdia,
 - e) vzdaním sa funkcie člena,
 - f) odvolaním z funkcie člena kvestorom akadémie pre neplnenie povinností na základe písomného návrhu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej samosprávy.
- (9) Doplnujúce voľby členov študentov do študentskej samospráve sa uskutočňujú podľa ustanovení uvedených v ods. 4, 5 a 6 tohto článku.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Ubytovací poriadok Študentského domova bol prerokovaný na zasadnutí vedenia akadémie a na zasadnutí akademického senátu akadémie a je záväzný pre ubytovateľa a ubytovaného.
- (2) Porušenie tohto ubytovacieho poriadku ubytovaným môže byť dôvodom na zrušenie zmluvy o ubytovaní.
- (3) Nedodržanie akéhokoľvek ustanovenia, úpravy, zákazu alebo príkazu zverejneného študentom formou oznamu na webovej stránke akadémie a na úradnej nástenke v Študentskom domove môže byť považované za porušenie ubytovacieho poriadku.
- (4) Rektor akadémie môže na základe odporúčania študentskej samosprávy Študentského domova a po vyjadrení kvestora akadémie udeliť výnimku z jednotlivých ustanovení tohto ubytovacieho poriadku.
- (5) Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2019.

KNIŽNICA

Knižnica Akadémie Policajného zboru v Bratislave je odborným informačným pracoviskom v rámci rezortu MV SR so zameraním na bezpečnostnoprávnu ochranu osôb a majetku a bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe.

Poskytuje knižnično-informačné služby pedagogickým, vedeckým, odborným a ostatným pracovníkom, študentom akadémie, pracovníkom MV SR, PZ SR, ale aj ostatným záujemcom. V zmysle zákona o knižniciach SR je verejnou vysokoškolskou knižnicou. Svoje služby poskytuje riadne zaregistrovaným používateľom na základe knižničného a výpožičného poriadku, ktorý presne stanovuje práva a povinnosti používateľa a definuje kategórie používateľov a služby knižnice.

Blok A – prízemie

Študijná knižnica

tel.: 0961 057 513

Pondelok	12 ⁴⁵ – 15 ³⁰
Utorok	12 ⁴⁵ – 15 ³⁰
Streda	12 ⁴⁵ – 15 ³⁰
Štvrtok	12 ⁴⁵ – 15 ³⁰
Piatok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰

Študijná knižnica – fond označený signatúrou: SF, Br a F 1 – 10000.

Blok A – 1. poschodie

Vedecká knižnica

tel.:0961 057 511

Časopisecká študovňa

tel.: 0961 057 504

Relaxačná študovňa

Pondelok	08 ⁰⁰ – 15 ³⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Piatok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰

Vedecká knižnica – fond so signatúrou F 10001 a vyššie, X, VYSK, Pg, CD a MG; záverečné práce označené signatúrou Bak., Dip., Rig. (požičiavané len prezenčne); internet, WIFI, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

Časopisecká študovňa – časopisy, slovníky, encyklopédie, ročenky, zákony a i.; internet, WI-FI, samoobslužná tlač dokumentov z USB kľúča, samoobslužné kopírovanie dokumentov.

V mesiacoch júl a august sú študovne a knižnica Akadémie PZ v Bratislave zatvorené.

web: <https://www.akademiapz.sk/kniznica-vseobecne-informacie>

SOCIÁLNE ŠTIPENDIÁ

Žiadosť o priznanie sociálneho štipendia si môže študent podať až po zápise na štúdium v aktuálnom akademickom roku. Kompletnú vyplnenú žiadosť so všetkými prílohami, potvrdzujúcimi okruh spoločne posudzovaných osôb a ich príjem v závislosti od konkrétnej situácie žiadateľa, odovzdá žiadateľ **osobne** na študijnom oddelení Akadémie PZ v Bratislave.

Sumy životného minima

Od **1. júla 2019** najneskôr do **30. júna 2020** sa za životné minimum fyzickej osoby alebo fyzických osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne, považuje suma alebo úhrn súm:

- 210,20 eura mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu,
- 146,64 eura mesačne, ak ide o ďalšiu spoločne posudzovanú plnoletú fyzickú osobu,
- 95,96 eura mesačne, ak ide o zaopatrené neplnoleté dieťa alebo o nezaopatrené dieťa.

Sociálne štipendium sa poskytuje študentovi za predpokladu splnenia podmienky, že rozhodujúci príjem okruhu posudzovaných osôb bude nižší ako hranica príjmu. Pokiaľ študent študuje aj na inej vysokej škole, o sociálne štipendium môže požiadať len na jednej z nich.

Študijné oddelenie

Kontakt:

Mgr. Mária HUMENSKÁ, PhD.

blok U/382

tel.: 0961 057 335

e-mail: maria.humenska@minv.sk; maria.humenska@akademiapz.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/sluzby/socialne-zalezitosti/socialne-stipendia>

Úradné hodiny pre sociálne štipendia		
Utorok		13:00 – 15:00
Streda	09:00 – 10:30	
Štvrtok		13:00 – 15:00

UBYTOVANIE

Ubytovacie oddelenie

Kontakt:

Dana ČIČOVÁ

tel.: 0961 057 318

e-mail: dana.cicova@akademiapz.sk

Diana TICHÁ

tel.: 0961 057 526

e-mail: diana.ticha@minv.sk

web: <https://www.akademiapz.sk/sluzby/socialne-zalezitosti/ubytovanie>

Pondelok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Utorok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Streda	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Piatok	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰

Obedňajšia prestávka 11³⁰ – 12³⁰

Adresa:

Študentský domov Akadémie PZ v Bratislave/Ubytovacie zariadenie blok B – III. posch.

Sklabinská 1

835 17 Bratislava

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

PRAKTICKÝ LEKÁR PRE DOSPELÝCH

MUDr. Silvia VOROBELOVÁ

Objednávanie pacientov na tel.: 0961 057 332

Pondelok – Piatok	07 ³⁰ – 12 ³⁰
--------------------------	-------------------------------------

STOMATOLOGICKÁ AMBULANCIA

MUDr. Mária BELADIČOVÁ

Objednávanie pacientov na tel.: 0961 057 331

Pondelok – Piatok	
Urgentné prípady	08 ⁰⁰ – 09 ⁰⁰
Protetické práce	09 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Prestávka	12 ³⁰ – 13 ⁰⁰

STRAVOVANIE

JEDÁLEŇ – VÝDAJ STRAVY

Helena PAVLOVIČOVÁ

tel.: 0961 057 330

Študenti

Pondelok – Piatok	
Raňajky	06 ⁴⁵ – 07 ¹⁵
Obed	12 ⁰⁰ – 13 ¹⁵
Večera	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰

Zamestnanci

Pondelok – Piatok	
Obed	11 ³⁰ – 13 ¹⁵

PREDAJ STRAVNÝCH LÍSTKOV

Veronika PADÚCHOVÁ

tel.: 0961 057 336

Pondelok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Utorok	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

POKLADŇA

Viera PAVLAČKOVÁ

tel.: 0961 057 441

Pondelok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ *
Utorok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	
Streda	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰ *
Štvrtok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	
Piatok	08 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	

* Zmena popoludňajších úradných hodín vyhradená.

ORIENTAČNÁ TABUĽA PRIESTOROV APZ

BLOK U

rektorka
I. prorektor
prorektor pre pedagogickú činnosť
prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy
prorektor pre informatizáciu a koordináciu s policajnou praxou
Akademický senát
Organizačné oddelenie
Študijné oddelenie
Oddelenie informačných technológií
Oddelenie vedy a vedeckých projektov
Katedra trestného práva
Katedra správneho práva
Katedra verejnoprávných vied
Katedra súkromnoprávných vied
Policajný duchovný
kvestorka
Oddelenie evidencie majetku a servisných činností – doprava
Oddelenie materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva
Ekonomické oddelenie
Podateľňa

BLOK A

Katedra európskeho integrovaného riadenia hraníc
Katedra policajných vied
Katedra vyšetrovania
Katedra kriminalistiky a forenzných vied
Knížnica

BLOK B

Ambulancia všeobecných a zubných lekárov
Odbor výcviku Prezídia PZ
Katedra kriminálnej polície
Katedra kriminológie
Katedra verejnej správy a krízového manažmentu
Katedra informatiky a manažmentu
Katedra spoločenských vied
Katedra jazykov
Ubytovňa

BLOK C/D

Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru
Oddelenie služobnej činnosti – poslucháreň P4/P5

BLOK E

Zahraničný odbor – Národná jednotka CEPOL
Aula Akadémie Policajného zboru
Jedáleň

BLOK F

Katedra telesnej výchovy a športu
Malá telocvičňa
Veľká telocvičňa
Posilňovňa

OBSAH

Príhovor rektorky	3
Etický kódex študenta	5
Etický kódex zamestnanca	7
Pracoviská	9
Katedry	13
Akademický senát	17
Vedecká rada	18
Organizácia akademického roka 2019/2020	
Štúdium – kontakty	21
Časový rozvrh vyučovania	22
Organizácia denného štúdia v ZS	23
Organizácia externého štúdia v ZS	24
Organizácia denného a externého štúdia v LS	25
Harmonogram študijných sústreďení v ZS	26
Harmonogram študijných sústreďení v LS	27
Študijné plány denného štúdia	
Denné Bc. štúdium BOOM	29
Denné Mgr. štúdium BOOM	34
Denné PhD. štúdium BOOM	36
Denné Bc. štúdium BSVS	39
Denné Mgr. štúdium BSVS	44
Študijné plány externého štúdia	
Externé Bc. štúdium BOOM	47
Externé Mgr. štúdium BOOM	52
Externé Mgr. štúdium BOOM KONV	55
Externé PhD. štúdium BOOM	59
Externé Bc. štúdium BSVS	61
Externé Mgr. štúdium BSVS	66
Externé PhD. štúdium BSVS	69

Odborná prax denných študentov

Úvod	72
1. Charakteristika a organizácia odbornej praxe	73
2. Ciele odbornej praxe	81
3. Prehľad tém a rozpočet hodín	
3.1. 1. ročník Bc. štúdium ZS	85
3.2. 1. ročník Bc. štúdium LS	89
3.3. 2. ročník Bc. štúdium ZS	93
3.4. 2. ročník Bc. štúdium LS	97
3.5. 1. ročník Mgr. štúdium ZS	102
3.6. 1. ročník Mgr. štúdium LS	106
Erasmus+	111
Ďalšie vzdelávanie	
Rigorózne konanie	113
Univerzita tretieho veku	115
Študijný poriadok	117
Štipendijný poriadok	155
Disciplinárny poriadok	161
Ubytovací poriadok	167
Knižnica	179
Sociálne záležitosti	
Sociálne štipendiá	180
Ubytovanie	181
Zdravotná starostlivosť	182
Stravovanie	182
Pokladňa	182
Orientčná tabuľa priestorov APZ	183
Obsah	185

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Sklabinská 1
835 17 Bratislava

tel.: 0961 057 402

<https://www.akademiapz.sk>



Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Názov:

ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA 2019/2020

Zostavili:

JUDr. Martin Samek, PhD.

Mgr. Mária Humenská, PhD.

Ing. Miroslava Doležalová

Obálka a úprava: Mgr. Mária Humenská, PhD.