



ŠTUDIJNÁ PRÍRUČKA

2013/2014

Akadémia Policajného zboru v Bratislave
Sklabinská 1, 835 17 Bratislava
tel.: 09 610 574 02
fax : 09 610 590 53
<http://www.akademiapz.sk>

AKADEMICKÝ SENÁT

Predseda: prof. Ing. Jozef HALÁDIK, PhD.

Členovia predsedníctva: doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.
JUDr. Juraj MEZEI, PhD.

Tajomník: JUDr. Jaroslav RAPČAN

Členovia z vedecko-pedagogického zboru:

JUDr. Vladimír BALÁŽ
prof. JUDr. Mgr. Jana VIKTORYOVÁ, PhD.
doc. Ing. Ľubica BARIČIČOVÁ, PhD.
PhDr. Martin GRONSKÝ, PhD.
PaedDr. Pavel JANKOVSKÝ, PhD.
Mgr. Iveta NOVÁKOVÁ, PhD.
doc. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.
JUDr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.
JUDr. Ján JONIS
PhDr. Ladislav MIHÁLIK
Ing. Miroslav ŤAŽÁR

Členovia z radov študentov:

Ján LIŠANÍK
Igor MOKRÝ
Iveta SIHLOVCOVÁ
Marek ŠINAVSKÝ

VEDECKÁ RADA

Predseda: doc. JUDr. Štefan KOČAN, PhD.

Podpredseda: prof. Ing. Anton TALLO, CSc.

Členovia: doc. Mgr. Dr. Vladimír BLAŽEK, CSc.

prof. PhDr. Ján BUZALKA, CSc.

doc. JUDr. Jozef ČENTÉŠ, PhD.

Ing. Karol DEPTA, CSc.

Dr. h. c. prof. Ing. Ferdinand DEVÍNSKY, DrSc.

gen. PaedDr. Tibor GAŠPAR

prof. Ing. Jozef HALÁDIK, PhD.

prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.

PaedDr. Pavel JANKOVSKÝ, PhD.

doc. Ing. Miroslav KELEMEN, PhD.

prof. JUDr. Jozef KURIL, CSc.

doc. Ing. Miroslav LISOŇ, PhD.

prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, CSc.

doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.

doc. RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.

doc. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.

doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.

doc. Karol MURDZA, PhD.

prof. JUDr. Igor PALÚŠ, CSc.

prof. Ing. Miroslav RYBÁŘ, DrSc.

doc. JUDr. Josef SALAČ, PhD.

prof. PhDr. Jiří SEKNIČKA, DrSc.

doc. JUDr. Jozef SOBIHARD, CSc.

doc. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.

prof. JUDr. Peter ŠKULTÉTY, DrSc.

doc. JUDr. Marta THURZOVÁ, CSc.

prof. JUDr. Mgr. Jana VIKTORYOVÁ, PhD.

doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.

PRACOVISKÁ

REKTOR:

	doc. JUDr. Štefan KOČAN, PhD.	
	poverený vykonávaním funkcie rektora Akadémie PZ v Bratislave	57001
referent špecialista:	Etela MUŽÍKOVÁ	57402

PROREKTOR PRE PEDAGOGICKÚ ČINNOSŤ:

prorektor:	doc. JUDr. Ľuboš WÄLDL, PhD.	57003
referent špecialista:	Helena VAJGLOVÁ	57401

PROREKTOR PRE VEDU A ZAHRANIČNÉ VZŤAHY:

prorektor:	prof. Ing. Anton TALLO, CSc.	57002
referent špecialista:		

PROREKTOR PRE ĎALŠIE VZDELÁVANIE A VONKAJŠIE VZŤAHY:

prorektor:	doc. JUDr. Štefan KOČAN, PhD.	57001
referent špecialista:	Erika PÄLINKÄŠOVÄ	57479

KANCELÄRIA REKTORA:

riaditeľ:	Karol KIŠŠ	57244
zamestnanci:	JUDr. Vladimír HÚSKA	57306
	JUDr. Milan BEĎAČ	57418
	Mgr. Ľubica JANIGOVÄ	57572
	Leonka LISOŇOVÄ	57429
	Vlasta SYNAKOVÄ	57409

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE:

vedúci:	Mgr. Mária HUMENSKÄ	57335
zamestnanci:	Anna KERNOVÄ	57098
	Mgr. Monika DRUSCOVÄ	57250
	Alica ŽIŠKOVÄ	57444
	Helena VÄŇHAROVÄ	57445
	Ing. Dagmar STRAKOVÄ	57531
	Dr. Leoš FRIESSE, CSc.	57508

ODDELENIE ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA A VONKAJŠÍCH VZŤAHOV:

vedúci:	JUDr. Pavol KAISER	57231
zamestnanci:	PaedDr. Daniela KOTÄSKOVÄ	57394
	Mgr. Monika JANÄČKOVÄ	57209
	Erika PÄLINKÄŠOVÄ	57479

ODDELENIE SLUŽOBNEJ ČINNOSTI:

vedúci:	JUDr. Ferdinand MARCZY	57389
vedúci ročníkov:	Mgr. Ján KUKUČKA	57422
	Ing. Ján LEGÉNY	57553
	JUDr. Štefan SEMEŠ	57120
	JUDr. Jakub CHRENŠŤ	57120
	Ivan BILEŇÝ	57120
	Mgr. Martin MIKUŠKA	57120
	Mgr. Pavol VIŠVÄDER	57120
	Dušan ŠTICA	57120
referent špecialista - dokumentarista:	Mgr. Lucia HOĎOVSKÄ	57221

ODDELENIE INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ:

vedúci:	Ing. Igor PAVLOVIČ	57343
zamestnanci:	Ing. Jozef DOFFEK	57303
	Mgr. Vladimír SLOBODA	57312
	Mgr. Martin MIŠOTA	57396
	Igor BABJAK	57535
	Ing. Katarína BAKSAYOVÁ	54412
	Ing. Michal KOČI	57447

KNIŽNICA:

vedúca:	PhDr. Janka ŠTUBŇOVÁ	57512
zamestnanci:	PhDr. Mária NAGYOVÁ	57220
	Mgr. Jana HERCHELOVÁ	57594
	Mária GREBEČIOVÁ	57448, 57563
	Eva KOVÁCSOVÁ	57510
	Marta POKORNÁ	57518
	Katarína ALEXOVIČOVÁ	57511
	Dagmar ŽALOUDKOVÁ	57504

ODDELENIE VEDY A VEDECKÝCH PROJEKTOV:

vedúci:	doc. Ing. Jaromír MLÝNEK, CSc.	57348
	Ing. Pavel SOUKOP	57366
	Ing. Eva KUNOVSKÁ	57340
	JUDr. Iveta CVOPOVÁ	57203
	JUDr. Jana ULIČNÁ	
	Bc. Stanislava BOLFOVÁ	57347

ZAHRANIČNÉ ODDELENIE:

riaditeľ:	PhDr. Ladislav MIHÁLIK	57520
zamestnanci:	Mgr. Katarína RUFUSOVÁ	57295
	Mgr. Stanislav STRAKA	57108
	Mgr. Martin KAŠČÁK	57106
	Martina ČERNÁ, MBA	57345
	Mgr. Zuzana PILARČÍKOVÁ	57054
	Mgr. Lucia NOSKOVIČOVÁ	57346

KVESTORÁT:

kvestor:	Ing. Alfréd KRÁTKY	57005
zástupca kvestora, odd. EM a SČ:	Ing. Miroslav ŤAŽÁR	57600
vedúca ekonomického oddelenia:	Ing. Daniela SLANINOVÁ	57507
vedúca odd. MZ a SH:	Ing. Mária SOBOLIČOVÁ	57290
zástupca vedúceho oddelenia MZ a SH:	Helena PAVLOVIČOVÁ	57330
vedúci oddelenia dopravy:	Pavel SMYČKA	57320
referent špecialista:	Jana BERNADIČOVÁ	57311
zamestnanci:	Ivan ŠMÁTRALA	57319
	Tibor PRITZ	57313
	Ing. Zdeněk MORAVČÍK	57426
	Mgr. Michaela ŠIMUNOVÁ	57495
	Mgr. Eva KORNHAUSEROVÁ	57495
	Mgr. Ľubomíra PETROVIČOVÁ	57276
	Michaela POMPUROVÁ	57421
	Milota BALÚCHOVÁ	57526
	Katarína HAJDUOVÁ	57526
	Helena PLECHLOVÁ	57421
	Renata LAŇOVÁ	57336
	Mária VAJDOVÁ	57275
	Anežka ZMAJKOVIČOVÁ	57310
	Dianka TICHÁ	57441

Dana ČIČOVÁ	57318
Dagmar APONYIOVÁ	57318
Jozef VARGA	57322
Štefan ČELEŠ	57322
Bc. Samuel HÁMOR	57322

(Personálne obsadenie a kontakty sa budú priebežne podľa zmien aktualizovať.)

K A T E D R Y

KATEDRA POLICAJNÝCH VIED:

vedúci katedry:	JUDr. Robert ODLER, PhD.	57404
zamestnanci:	JUDr. Boris LÖFFLER, PhD.	57011
	Ing. Ladislav ŠIMON, PhD.	57252
	Ing. Anton VAJGEL	57204
	doc. Ing. Pavol AUGUSTÍN, CSc.	57200
	prof. Ing. Anton TALLO, CSc.	57609
	Mgr. Michaela PAVLOVČÁKOVÁ	57551
	Mgr. Alexandra ZVALOVÁ	57391
	JUDr. Mária ŠANDALOVÁ	57458
	JUDr. Ladislav IGENYES, PhD.	57265
referent špecialista – dokumentarista:	Eva RADIČOVÁ	57433

KATEDRA KRIMINÁLNEJ POLÍCIE:

vedúci katedry:	doc. Ing. Miroslav LISOŇ, PhD.	57440
zamestnanci:	doc. Ing. Jozef STIERANKA, PhD.	57588
	JUDr. Monika HULLOVÁ, PhD.	57547
	JUDr. Ján JONIS	57358
	JUDr. Jaroslav RAPČAN	57519
	JUDr. Michal MARKO	57540
referent špecialista - dokumentarista:	Mgr. Linda RUMANKOVÁ	57534

KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA:

vedúci katedry:	JUDr. Veronika MARKOVÁ, PhD.	57438
zamestnanci:	doc. JUDr. Dušan KORGÓ, PhD.	57052
	JUDr. Ladislav BALÚN	57208
	JUDr. Daniela BENEDEKOVÁ	57356
	JUDr. Vladimír BALÁŽ	57201
referent špecialista - dokumentarista:	Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA:

vedúci katedry:	doc. Dr. Jozef BALGA, PhD.	57374
zamestnanci:	doc. JUDr. Jozef SOBIHARD, CSc.	57323
	JUDr. Janka HAŠANOVÁ, PhD.	57364
	JUDr. Petra ANDOROVÁ, PhD.	57375
	JUDr. Jana ŠIMONOVÁ, PhD.	57392
	JUDr. Ladislav DUDOR	57424
	PhDr. Kristína KRÁLIKOVÁ, PhD.	
referent špecialista - dokumentarista:	Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA VYŠETROVANIA:

vedúca katedry:	prof. JUDr. Mgr. Jana VIKTORYOVÁ, PhD.	57435
zamestnanci:	JUDr. Jaroslav BLATNICKÝ, PhD.	57505
	JUDr. Ján PALAREC	57408
	JUDr. Ladislav VAJZER	57308
referent špecialista - dokumentarista:	Eva RADIČOVÁ	57433

KATEDRA KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH VIED:

vedúci katedry:	doc. JUDr. Jozef METEŇKO, PhD.	57517, 57501
zamestnanci:	JUDr. Iveta BAČÍKOVÁ, PhD.	57528
	PhDr. Martin GRONSKÝ, PhD.	57527
	JUDr. Magdaléna KRAJNÍKOVÁ, PhD.	57529
	JUDr. Martin SAMEK, PhD.	57524
	RNDr. Soňa MASNICOVÁ, PhD.	57548
	Mgr. Bc. Martin LACA	57417
referent špecialista - dokumentarista:	Eva RADIČOVÁ	57433

KATEDRA KRIMINOLÓGIE:

vedúci katedry:	PhDr. Magdaléna ONDICOVÁ, PhD.	57478
zamestnanci:	doc. PaedDr. Samuel UHRIN, CSc.	57454
	JUDr. Michaela JURISOVÁ	57113
	Mgr. Michaela KIŠŠOVÁ	57357
	Ing. Ivan NOVÁK	57294
	Mgr. Adriana RAPČOVÁ	57294
referent špecialista – dokumentarista:	Mgr. Linda RUMANKOVÁ	57339, 57241

KATEDRA VEREJNEJ SPRÁVY A KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU:

vedúci katedry:	prof. PhDr. Ján BUZALKA, CSc.	57223
zamestnanci:	doc. Mgr. Dr. Vladimír BLAŽEK, CSc.	57475
	Ing. Marian SUJA, PhD.	57069
	Ing. Milan MARCINEK, PhD.	57436
	Mgr. Eva KEMEŇOVÁ	57249
	Mgr. Mário OPALKA	
	JUDr. Mária BOHRNOVÁ	57471
referent špecialista - dokumentarista:	Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA VEREJNOPRÁVNÝCH VIED:

vedúci katedry:	doc. JUDr. Klaudia MARCZYOVÁ, PhD.	57263
zamestnanci:	doc. JUDr. Antonín NESVADBA, PhD.	57460
	JUDr. Lýdia ZEMANDLOVÁ, CSc.	57470
	JUDr. Michaela RAPČANOVÁ	57434
	Mgr. Marián PIVÁČEK	
	JUDr. Miriam ODLEROVÁ	57238
referent špecialista - dokumentarista:	Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

KATEDRA INFORMATIKY A MANAŽMENTU:

vedúca katedry:	doc. Ing. Eubica BARIČIČOVÁ, PhD.	57403
zamestnanci:	prof. Ing. Jozef HALÁDIK, PhD.	57004
	doc. Ing. Jan VÁŇA, CSc.	57257
	doc. RNDr. Ľudmila GREGUŠOVÁ, CSc.	57490
	Ing. Monika PAJPACHOVÁ, PhD.	57063
	RNDr. Tatiana HAJDÚKOVÁ	57297
	JUDr. Matej KOSTREC, PhD.	57464
referent špecialista – dokumentarista	Mgr. Linda RUMANKOVÁ	57492

KATEDRA SPOLOČENSKÝCH VIED:

vedúci katedry:	doc. Karol MURDZA, PhD.	57407
zamestnanci:	Mgr. Vladimír MALÍČEK	57012
	Ing. Mária SABAYOVÁ, PhD.	57213
	PaeDr. Ľudovít SPUCHĽÁK, PhD.	57264
	Mgr. Lenka DEMBICKÁ	57071
	PhDr. Andrea NEUMANNOVÁ, PhD.	57455
	JUDr. Lucia ŠKORCOVÁ	57462
	Mgr. Matej BARTA	57117
referent špecialista - dokumentarista:	Katarína JUNASOVÁ	57423

KATEDRA SÚKROMNOPRÁVNÝCH VIED:

vedúci katedry:	doc. JUDr. Milan ŠMÁTRALA, CSc.	57207
zamestnanci:	doc. JUDr. Marta THURZOVÁ, CSc.	57395
	JUDr. Anton BURY, PhD.	57471
	JUDr. Vladislav MARKO	57298
	JUDr. Juraj MEZEI, PhD.	57582
referent špecialista - dokumentarista:	Mgr. Lucia HOĎOVSKÁ	57221

KATEDRA JAZYKOV:

vedúca katedry:	Mgr. Iveta NOVÁKOVÁ, PhD.	57360
zamestnanci:	Mgr. Jelena ONDREJKOVIČOVÁ	57226
	Mgr. Petra FERENČÍKOVÁ, PhD.	57251
	PaedDr. Mária MASÁROVÁ	57242
	Mgr. Ľubica MIŽENKOVÁ	57385
	PaedDr. Martina BINDEROVÁ, PhD.	57381
	Mgr. Anna BARTKOVÁ	57253
	Mgr. Mária FERENČÍKOVÁ	57549
referent špecialista - dokumentarista:	Mgr. Linda RUMANKOVÁ	57241

KATEDRA TELESNEJ VÝCHOVY A ŠPORTU:

vedúci katedry:	PaedDr. Pavel JANKOVSKÝ, PhD.	57269
zamestnanci:	JUDr. Vladimír RAMPACH, PhD.	57466
	Mgr. Štefan PIPA	57248
	Mgr. Juraj GAŽO	57248
	Mgr. Kristína MACKOVÁ, PhD.	57094
	Mgr. Michal DONNER	57430
referent špecialista - dokumentarista:	Miriam ŠVIRECOVÁ	57432

(Personálne obsadenie a kontakty sa budú priebežne podľa zmien aktualizovať.)

KNIŽNICA

Študijná knižnica - blok A (prízemie)

Pondelok		12 ⁴⁵ - 15 ¹⁵
Utorok		12 ⁴⁵ - 15 ¹⁵
Streda		12 ⁴⁵ - 15 ¹⁵
Štvrtok		12 ⁴⁵ - 15 ¹⁵
Piatok	09 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	

Študovňa časopisov, vedecká a špeciálna knižnica - blok A (1. poschodie)

Pondelok	08 ³⁰ - 11 ⁴⁵	12 ⁴⁵ - 15 ¹⁵
Utorok		12 ⁴⁵ - 18 ⁰⁰
Streda	08 ³⁰ - 11 ⁴⁵	12 ⁴⁵ - 18 ⁰⁰
Štvrtok		12 ⁴⁵ - 18 ⁰⁰
Piatok	09 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	

*V mesiacoch júl a august sú študovne a knižnica Akadémie PZ v Bratislave zatvorené.

ZDRAVOTNÉ STREDISKO

Ambulancia všeobecného lekára - tel.: 09 610 57 332

	Odbery	Ordinácia
Pondelok	07 ⁴⁵ – 08 ⁴⁵	09 ⁰⁰ – 12 ³⁰
Utorok	–	08 ⁰⁰ – 12 ³⁰
Streda	07 ⁴⁵ – 08 ⁴⁵	09 ⁰⁰ – 12 ³⁰
Štvrtok	–	08 ⁰⁰ – 12 ³⁰
Piatok	07 ⁴⁵ – 08 ⁴⁵	09 ⁰⁰ – 12 ³⁰

Ambulancia zubného lekára - tel.: 09 610 57 331

Pondelok - Piatok	
Urgentné prípady	08 ⁰⁰ – 09 ⁰⁰
Prevencia a ošetrenia	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Stomatoprotetické práce	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Prestávka	12 ³⁰ – 13 ⁰⁰

JEDÁLEŇ

Študenti

Pondelok - Piatok	
Raňajky	06 ⁴⁵ – 07 ¹⁵
Obed	12 ⁰⁰ – 13 ¹⁵
Večera	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰

Zamestnanci

Pondelok - Piatok	
Obed	11 ³⁰ – 13 ¹⁵

PREDAJ STAVNÝCH LÍSTKOV

Pondelok	11 ³⁰ – 13 ⁰⁰
-----------------	-------------------------------------



HARMONOGRAM ŠTÚDIA 2013/2014

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA

1. vyuč. hodina	07,30 – 08,15
2. vyuč. hodina	08,20 – 09,05
3. vyuč. hodina	09,15 – 10,00
4. vyuč. hodina	10,05 – 10,50
5. vyuč. hodina	11,00 – 11,45
6. vyuč. hodina	11,50 – 12,35
obedňajšia prestávka	12,35 – 13,30
7. vyuč. hodina	13,30 – 14,15
8. vyuč. hodina	14,20 – 15,00

ZIMNÝ SEMESTER 2013/2014

DENNÉ ŠTÚDIUM

Zápis do ročníka	Dátum	Miestnosť - čas
1. r. Bc. (OOM)	02.09.2013	P 4 – 08,00
1. r. Bc. (BVSS)	02.09.2013	P 4 – 08,00
2. r. Bc. (OOM)	03.09.2013	P 4 – 08,00
2. r. Bc. (BVSS)	03.09.2013	P 4 – 10,00
3. r. Bc. (OOM)	04.09.2013	P 4 – 08,00
3. r. Bc. (BVSS)	04.09.2013	P 4 – 10,00
1.r. Mgr. (OOM)	05.09.2013	P 4 – 08,00
1.r. Mgr. (BVSS)	05.09.2013	P 4 – 08,00
2.r. Mgr. (OOM)	06.09.2013	P 4 – 08,00
2.r. Mgr. (BVSS)	06.09.2013	P 4 – 10,00
Výučba		09.09.2013 – 13.12.2013
Otvorenie akad. r. 2013/2014		12.09.2013 o 13,30
Imatrikulácia študentov 1. roč.		25.09.2013 o 13,30
Termíny skúšok - vypísanie do:		29.11.2013
Skúškové obdobie		16.12.2013 – 24.01.2014
Sprac. záverečnej práce – končiace roč.		27.01.2014 – 31.01.2014

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Zápis do ročníka	Dátum	Miestnosť - čas
1. r. Bc. (OOM)	16.09.2013	P 4 – 07,30
1. r. Bc. (BVSS)	13.09.2013	U 3 – 07,30
2. r. Bc. (OOM)	23.09.2013	P 3 – 07,30
2. r. Bc. (BVSS)	13.09.2013	U 3 – 11,00
3. r. Bc. (OOM)	09.09.2013	P 3 – 07,30
3. r. Bc. (BVSS)	13.09.2013	U 11 – 09,15
1.r. Mgr. (OOM)	30.09.2013	P 4 – 07,30
1.r. Mgr. (BVSS)	20.09.2013	U 3 – 07,30
2.r. Mgr. (OOM)	16.09.2013	P 5 – 11,00
2.r. Mgr. (BVSS)	20.09.2013	U 4 – 09,15
PhD. št.	23.09.2013	A 3 – 07,30
Výučba		podľa harmonogramu sústreďení v ZS
Imatrikulácia študentov 1. roč.		19.09.2013 o 13,30
Termíny skúšok - vypísanie do:		29.11.2013
Skúškové obdobie		16.12.2013-24.01.2014
Sprac. záverečnej práce – končiace roč.		27.01.2014 – 31.01.2014

HARMONOGRAM SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV ZS 2013/2014

Študijná skupina	1. sústredenie	2. sústredenie	3. sústredenie	Základná učebňa
11 Bc. - PZ - EX	16.09. – 20.09.	14.10. – 18.10.	11.11. – 15.11.	P – 4
12 Bc. - PZ - EX	16.09. – 20.09.	14.10. – 18.10.	11.11. – 15.11.	P – 4
13 Bc. - MRS - EX	16.09. – 20.09.	14.10. – 18.10.	11.11. – 15.11.	P – 4
14 Bc. - VS - EX	13.09. – 14.09.	11.10. – 12.10.	15.11. – 16.11.	U – 3
	27.09. – 28.09.	25.10. – 26.10.	29.11. – 30.11.	
15 Mgr. - EX	30.09. – 04.10.	28.10. – 31.10.	25.11. – 29.11.	P – 4
16 Mgr. - EX	30.09. – 04.10.	28.10. – 31.10.	25.11. – 29.11.	P – 4
17 Mgr. - EX	30.09. – 04.10.	28.10. – 31.10.	25.11. – 29.11.	P – 4
18 Mgr. - VS - EX	20.09. – 21.09.	18.10. – 19.10.	22.11. – 23.11.	U – 3
	04.10. – 05.10.	08.11. – 09.11.	06.12. – 07.12.	
19 PhD. - EX	23.09. – 27.09.	21.10. – 25.10.	18.11. – 22.11.	A – 3
21 Bc. - PZ - EX	23.09. – 27.09.	21.10. – 25.10.	18.11. – 22.11.	P – 3
22 Bc. - PZ - EX	23.09. – 27.09.	21.10. – 25.10.	18.11. – 22.11.	P – 3
23 Bc. - MRS - EX	23.09. – 27.09.	21.10. – 25.10.	18.11. – 22.11.	P – 3
24 Bc. - VS - EX	13.09. – 14.09.	11.10. – 12.10.	15.11. – 16.11.	U – 4
	27.09. – 28.09.	25.10. – 26.10.	29.11. – 30.11.	
25 Mgr. - EX	16.09. – 20.09.	14.10. – 18.10.	11.11. – 15.11.	P – 5
26 Mgr. - EX	16.09. – 20.09.	14.10. – 18.10.	11.11. – 15.11.	P – 5
27 Mgr. - EX	16.09. – 20.09.	14.10. – 18.10.	11.11. – 15.11.	P – 5
28 Mgr. - VS - EX	20.09. – 21.09.	18.10. – 19.10.	22.11. – 23.11.	U – 4
	04.10. – 05.10.	08.11. – 09.11.	06.12. – 07.12.	
31 Bc. - PZ - EX	09.09. – 13.09.	07.10. – 11.10.	04.11. – 08.11.	P – 3
32 Bc. - PZ - EX	09.09. – 13.09.	07.10. – 11.10.	04.11. – 08.11.	P – 3
33 Bc. - MRS - EX	09.09. – 13.09.	07.10. – 11.10.	04.11. – 08.11.	P – 3
34 Bc. - VS - EX	13.09. – 14.09.	11.10. – 12.10.	15.11. – 16.11.	U – 11
	27.09. – 28.09.	25.10. – 26.10.	29.11. – 30.11.	

LETNÝ SEMESTER 2013/2014

DENNÉ ŠTÚDIUM

Výučba	03.02.2014 – 09.05.2014
Výučba pre končiace ročníky	03.02.2014 – 02.05.2014
Zverejnenie tém záverečných prác do	03.02.2014
Odovzdanie záverečných prác do	04.04.2014
El. zápis povinne voliteľných a výberových predmetov do	30.03.2014
Termíny skúšok - vypísanie do	11.04.2014
Skúškové obdobie	12.05.2014 – 27.06.2014
Skúškové obdobie pre končiace roč.	05.05.2014 – 20.06.2014
Prijímacie konanie	I. časť: 31.03.2014 - 11.04.2014 II. časť: 09.06.2014 – 20.06.2014
Promócie	25.06.2014 – 27.06.2014
Odborná prax (PZ) - príprava	04.08.2014
Odborná prax (PZ)	05.08.2014 – 27.08.2014
Odborná prax (PZ) – vyhodnotenie	28.08.2014
Dovolenka (PZ)	01.07.2014-03.08.2014
Rektorské voľno	22.04.2014
Obhajoby záverečn. prác a št. skúšky	05.05.2014-14.06.2014

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Výučba	podľa harmonogramu sústreďení v LS
Zverejnenie tém záverečných prác do	03.02.2014
Odovzdanie záverečných prác do	04.04.2014
Termíny skúšok - vypísanie do	11.04.2014
El. zápis povinne voliteľných a výberových predmetov do	30.03.2014
Skúškové obdobie	12.05.2014 – 27.06.2014
Skúškové obdobie pre končiace roč.	05.05.2014 – 20.06.2014
Promócie	25.06.2014 – 27.06.2014

HARMONOGRAM SÚSTREDENÍ EXTERNÝCH ŠTUDENTOV LS 2013/2014

Študijná skupina	1. sústredenie	2. sústredenie	3. sústredenie	Základná učebňa
11 Bc - PZ - EX	10.02. – 14. 02.	10.03. – 14.03.	07.04. – 11.04.	P – 4
12 Bc - PZ - EX	10.02. – 14. 02.	10.03. – 14.03.	07.04. – 11.04.	P – 4
13 Bc - MRS - EX	10.02. – 14. 02.	10.03. – 14.03.	07.04. – 11.04.	P – 4
14 Bc - VS - EX	07.02. – 08.02.	07.03. – 08.03.	04.04. – 05.04	U – 3
	21.02. – 22.02.	21.03. – 22.03.	25.04. – 26.04.	
15 Mgr - EX	24.02. – 28.02.	24.03. – 28.03.	14. 04. – 17. 04.	P – 4
16 Mgr - EX	24.02. – 28.02.	24.03. – 28.03.	14. 04. – 17. 04.	P – 4
17 Mgr - EX	24.02. – 28.02.	24.03. – 28.03	14. 04. – 17. 04.	P – 4
18 Mgr – VS - EX	14.02. – 15.02.	14.03. – 15.03.	11.04. – 12.04.	U – 3
	28.02. – 01.03.	28.03. – 29.03.	02.05. – 03.05.	
19 PhD - EX	17.02. – 21.02.	17.03. – 21. 03.	14. 04. – 17. 04..	A – 3
21 Bc - PZ - EX	17.02. – 21.02.	17.03. – 21.03.	14. 04. – 17. 04.	P – 3
22 Bc - PZ - EX	17.02. – 21.02.	17.03. – 21.03.	14. 04. – 17. 04.	P – 3
23 Bc - MRS - EX	17.02. – 21.02.	17.03. – 21.03.	14. 04. – 17. 04..	P – 3
24 Bc - VS - EX	07.02. – 08.02.	07.03. – 08.03.	04.04. – 05.04	U – 4
	21.02. – 22.02.	21.03. – 22.03.	25.04. – 26.04.	
25 Mgr - EX	10.02. – 14. 02.	10.03. – 14.03.	07.04. – 11.04.	P – 3
26 Mgr - EX	10.02. – 14. 02.	10.03. – 14.03.	07.04. – 11.04.	P – 3
27 Mgr - EX	10.02. – 14. 02.	10.03. – 14.03.	07.04. – 11.04.	P – 3
28 Mgr – VS - EX	14.02. – 15.02.	14.03. – 15.03.	11.04. – 12.04.	U – 4
	28.02. – 01.03.	28.03. – 29.03.	02.05. – 03.05.	
31 Bc - PZ - EX	03.02. – 07.02.	03.03. – 07.03.	31.03. – 04.04.	P – 3
32 Bc- PZ - EX	03.02. – 07.02.	03.03. – 07.03.	31.03. – 04.04.	P – 3
33 Bc - MRS - EX	03.02. – 07.02.	03.03. – 07.03.	31.03. – 04.04.	P – 3
34 Bc – VS - EX	07.02. – 08.02.	07.03. – 08.03.	04.04. – 05.04	U – 11
	21.02. – 22.02.	21.03. – 22.03.	25.04. – 26.04.	

Študijný plán bakalárskeho štúdia – 8.3.1

Študijný odbor		8.3.1 Ochrana osôb a majetku						
Študijný program		Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon.	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
1. semester - zimný								
831 11 PP 1	Teória štátu a práva	PP	48	12	S	5	5	KVPV
831 11 PP 2	Dejiny štátu a práva	PP	36	10	S	4	4	KVPV
831 11 PP 3	Ústavné právo SR	PP	48	12	S	5	5	KVPV
831 11 PP 4	Psychológia	PP	36	10	S	4	4	KSV
831 11 PP 5	Etika	PP	24	6	Z	3	3	KSV
831 11 PP 6	Informatika I	PP	48	12	S	5	5	KIM
831 11 PP 7	Telesná výchova/Služ. príprava I/1	PP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
			264	66		28	28	
831 11 PVP 1/1	Služobné činnosti 1 ¹	PVP	24	6	Z	2	2	KTVŠ
831 11 PVP 1/2	Ľudské práva	PVP	24	6	Z	2	2	KVPV
831 11 PVP 1/3	Praktická informatika	PVP	24	6	Z	2	2	KIM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		24	6	Z	2	2	
			288	72		30	30	
2. semester - letný								
831 12 PP 1	Trestné právo hmotné	PP	60	16	S	5	5	KTP
831 12 PP 2	Občianske právo hmotné 1	PP	36	10	Z	3	3	KSPV
831 12 PP 3	Sociológia	PP	36	10	S	4	4	KSV
831 12 PP 4	Filozofia a logika	PP	36	10	S	4	4	KSV
831 12 PP 5	Ekonómia	PP	36	10	S	3	3	KSV
831 12 PP 6	Manažment 1	PP	36	10	Z	3	3	KIM
831 12 PP 7	Teória policajno-bezp. vied I	PP	36	10	S	4	4	KPV
831 12 PP 8	Bezp. právna úprava verej. por. služieb	PP	36	10	Z	3	3	KPV
831 12 PP 9	Odborná prax I/1 ²	PP			Z	2		
			312	86		31	29	
831 12 PVP 1/1	Dejiny bezpečnostných služieb	PVP	24	6	Z	2	2	KVPV
831 12 PVP 1/2	Cudzí jazyk I a	PVP	24	10	Z	2	2	KJ
831 12 PVP 1/3	Teľ.vých./Služob. príprava I/2 ¹	PVP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		24	4		2	2	
			336	90		33	31	
3. semester – zimný								
831 13 PP 1	Trestné právo procesné	PP	60	16	S	5	5	KTP
831 13 PP 2	Pracovné právo I/1	PP	36	10	S	3	3	KSPV
831 13 PP 3	Občianske právo hmotné 2	PP	48	12	S	5	5	KSPV
831 13 PP 4	Manažment 2	PP	36	10	S	4	4	KIM
831 13 PP 5	Bezpečnostné technológie	PP	36	10	Z	3	3	KPV
831 13 PP 6	Bezp. právna úprava dopr. bezp. služieb	PP	36	10	Z	3	3	KPV
831 13 PP 7	Bezp. právna úprava ochr. urč. os. a obj.	PP	36	10	S	4	4	KPV
831 13 PP 8	Cudzí jazyk I b	PP	24	10	Z	2	2	KJ
			312	88		29	29	
831 13 PVP 1/1	Sociológia etnických skupín	PVP	24	6	Z	2	2	KSV
831 13 PVP 1/2	Telesná výchova/Služob. príprava I/3 ¹	PVP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		24	4		2	2	
			336	92		31	31	
4. semester – letný								
831 14 PP 1	Správne právo 1	PP	36	10	S	3	3	KSP
831 14 PP 2	Pracovné právo I/2	PP	36	10	S	3	3	KSPV
831 14 PP 3	Kriminalistika 1	PP	48	12	S	4	4	KKFV
831 14 PP 4	Operatívno-pátracia služba	PP	36	10	S	4	4	KKP
831 14 PP 5	Cudzinecký a hraničný režim	PP	36	10	Z	3	3	KPV
831 14 PP 6	Kriminalistická technika	PP	24	6	Z	3	3	KKFV
831 14 PP 7	Cudzí jazyk I c	PP	48	12	S	3	3	KJ
831 14 PP 8	Odborná prax I/2 ²	PP			Z	2		
			264	70		25	23	
831 14 PVP 1/1	Služobné činnosti 2 ¹	PVP	24	6	Z	2	2	KTVŠ
831 14 PVP 1/2	Sociálna komunikácia Z	PVP	24	6	Z	2	2	KSV
831 14 PVP 1/3	Telesná výchova/Služob. príprava I/4 ¹	PVP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		48	16		4	6	
			312	86		29	29	

Študijný odbor		8.3.1 Ochrana osôb a majetku						
Študijný program		Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon.	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
5. semester - zimný								
831 15 PP 1	Správne právo 2	PP	36	10	Z	3	3	KSP
831 15 PP 2	Obchodné právo I	PP	36	10	S	3	3	KSPV
831 15 PP 3	Schengenské acquis	PP	36	10	Z	3	3	KSP
831 15 PP 4	Kriminalistika 2	PP	48	12	S	4	4	KKFV
831 15 PP 5	Kriminológia I/1	PP	48	12	S	3	3	KK
831 15 PP 6	Vyšetrovanie 1	PP	36	10	S	3	3	KV
831 15 PP 7	Kriminalistická taktika	PP	24	6	Z	2	2	KKFV
831 15 PP 8	Seminár k záverečnej práci I/1	PP	2	2	Z	3	3	
			266	72		24	24	
831 15 PVP 1/1	Policačná kynológia a hipológia	PVP I	24	6	Z	2	2	KPV
831 15 PVP 1/2	Cudzí jazyk I d	PVP I	24	6	Z	2	2	KJ
831 15 PVP 1/3	Telesná výchova/Služob. príprava I/5 ¹	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		24	4		2	2	
831 15 PVP II/1vp	Verejno-poriadkové služby 1	PVP II	36	10	S	3	3	KPV
831 15 PVP II/1sz	Služobné zákroky 1	PVP II	36	10	Z	3	3	KTVŠ
831 15 PVP II/1dp	Dopr.bezpečnostné služby 1	PVP II	36	10	S	3	3	KPV
831 15 PVP II/1sz	Služobné zákroky 1	PVP II	36	10	Z	3	3	KTVŠ
831 15 PVP II/1oo	Ochrana obj. a chrán. záujmov 1	PVP II	36	10	S	3	3	KPV
831 15 PVP II/1 sz	Služobné zákroky 1	PVP II	36	10	Z	3	3	KTVŠ
831 15 PVP II/1 oč	Operatívna činnosť 1	PVP II	36	10	S	3	3	KKP
831 15 PVP II/1 sč	Spravodajská činnosť 1	PVP II	36	10	Z	3	3	KKP
831 15 PVP II/1 ch	Služby cudzineckej a hranič. polície 1	PVP II	36	10	S	3	3	KPV
831 15 PVP II/1 šč	Spec. služ. čin. cudz. a hran. pol. 1	PVP II	36	10	Z	3	3	KPV
831 15 PVP II/1 vt	Výkon väzby a trest. sankcií 1	PVP II	36	10	S	3	3	KK
831 15 PVP II/1 pp	Penitenciár psych. a ped. 1	PVP II	36	10	Z	3	3	KK
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		72	20		6	6	
			362	96		32	32	
6. semester – letný								
831 16 PP 1	Vyšetrovanie 2	PP	36	10	S	5	5	KV
831 16 PP 2	Kriminológia I/2	PP	24	6	Z	3	3	KK
831 16 PP 3	Azylové právo a migračná politika	PP	36	10	Z	4	4	KSP
831 16 PP 4	Informatika 2	PP	24	6	Z	3	3	KIM
831 16 PP 5	Seminár k záverečnej práci I/2	PP	24	2	Z	3	3	
			144	34		18	18	
831 16 PVP 1/1	Psycho-sociálna práca	PVP I	24	6	Z	3	3	KSV
831 16 PVP 1/2	Cvičenia z vyšetrovania I	PVP I	24	6	Z	3	3	KV
831 16 PVP 1/3	Telesná výchova/Služob. príprava I/6 ¹	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		48	10		5	5	
831 16 PVP II/2vp	Verejno-poriadkové služby 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 16 PVP II/2 sz	Služobné zákroky 2	PVP II	36	10	S	4	4	KTVŠ
831 16 PVP II/2dp	Dopravno bezp. služby 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 16 PVP II/2 sz	Služobné zákroky 2	PVP II	36	10	S	4	4	KTVŠ
831 16 PVP II/2 oo	Ochrana obj. a chrán. záujmov 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 16 PVP II/2 sz	Služobné zákroky 2	PVP II	36	10	S	4	4	KTVŠ
831 16 PVP II/2oč	Operatívna činnosť 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KKP
831 16 PVP II/2 sč	Spravodajská činnosť 2	PVP II	36	10	S	4	4	KKP
831 16 PVP II/2 ch	Služby cudz. a hran. pol. 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 16 PVP II/2 šč	Spec. čin. služ. cudz. a hran. polície 2	PVP II	36	10	S	4	4	KPV
831 16 PVP II/2 vt	Výkon väzby a trestn. sankcií 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KK
831 16 PVP II/2 pp	Penitenciár. psych. a ped. 2	PVP II	36	10	S	4	4	KK
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		72	20		8	8	
			264	64		31	31	

¹ Pre príslušníkov PZ denného štúdia sú povinné

² Platí pre denné štúdium

Štátne skúšky z predmetov :

- Trestné právo
- Kriminalistika
- Výberový predmet : Verejno-poriadkové služby, Dopravno-bezpečnostné služby, Ochrana objektov a chránených záujmov, Operatívna a spravodajská činnosť, Služby cudzineckej a hraničnej polície, Výkon väzby a trestných sankcií, ktoré zahŕňajú obsah predmetov výučby absolvovaných v II. skupine povinne voliteľných predmetov

Výberové predmety vyučované v slovenskom jazyku								
831 16 VP 1	Finančná kriminalita	VP	24	6	Z	2	2	KKP
831 16 VP 2	Všeobecná kriminalita	VP	24	6	Z	2	2	KKP
Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku								
831 17 VP 1	Administrative Law (1.)	VP	24	6	Z	3	3	KSP
831 17 VP 2	General criminality	VP	24	6	Z	3	3	KKP
831 17 VP 3	Criminalistic and forensic anthropology	VP	24	6	Z	3	3	KKFV
831 17 VP 4	International and European Labour Law	VP	24	6	Z	3	3	KSPV
831 17 VP 5	International Police Cooperation	VP	24	6	Z	3	3	KKP
831 17 VP 6	European criminal law	VP	48	12	S	3	3	KTP
831 17 VP 7	Foreign Language	VP	24	6	Z	3	3	KJ
831 17 VP 8	Service interventions	VP	24	6	Z	3	3	KTVŠ
831 17 VP 9	Physical Education and Sports/Self-defence	VP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
831 17 VP 10	Police shooting	VP	24	4	Z	2	2	KTVŠ

Študijný plán bakalárskeho štúdia – 8.3.2

Študijný odbor		8.3.2 Bezpečnosť verejno-správne služby						
Študijný program		Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon.	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
1. semester - zimný								
832 11 PP 1	Teória štátu a práva	PP	48	12	S	5	5	KVPV
832 11 PP 2	Dejiny štátu a práva	PP	36	10	S	4	4	KVPV
832 11 PP 3	Ústavné právo SR	PP	48	12	S	5	5	KVPV
832 11 PP 4	Psychológia	PP	36	10	S	4	4	KSV
832 11 PP 5	Etika	PP	24	6	Z	3	3	KSV
832 11 PP 6	Informatika I	PP	48	12	S	5	5	KIM
832 11 PP 7	Telesná výchova I/1	PP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
			264	66		28	28	
832 11 PVP 1/1	Ľudské práva	PVP	24	6	Z	2	2	KVPV
832 11 PVP 1/2	Praktická informatika	PVP	24	6	Z	2	2	KIM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		24	6		2	2	
			288	72		30	30	
2. semester - letný								
832 12 PP 1	Vývoj verejnej správy	PP	36	10	S	4	4	KVPV
832 12 PP 2	Správne právo I	PP	36	10	S	5	5	KSP
832 12 PP 3	Občianske právo hmotné I	PP	36	10	Z	3	3	KSPV
832 12 PP 4	Sociológia	PP	36	10	S	4	4	KSV
832 12 PP 5	Filozofia a logika	PP	36	10	S	4	4	KSV
832 12 PP 6	Ekonómia	PP	36	10	S	3	3	KSV
832 12 PP 7	Manažment I	PP	36	10	Z	3	3	KIM
832 12 PP 8	Odborná prax I/1 ¹	PP			Z	2		
			252	70		28	26	
832 12 PVP 1/1	Telesná výchova I/2	PVP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
832 12 PVP 1/2	Cudzí jazyk I a	PVP	24	10	Z	2	2	KJ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		24	14		2	4	
			276	84		30	30	
3. semester - zimný								
832 13 PP 1	Správne právo 2	PP	48	12	S	5	5	KSP
832 13 PP 2	Pracovné právo I/1	PP	36	10	S	3	3	KSPV
832 13 PP 3	Občianske právo hmotné 2	PP	48	12	S	5	5	KSPV
832 13 PP 4	Trestné právo	PP	48	12	S	5	5	KTP
832 13 PP 5	Manažment 2	PP	36	10	S	4	4	KIM
832 13 PP 6	Kriminológia	PP	36	10	Z	4	4	KK
832 13 PP 7	Cudzí jazyk I b	PP	24	10	Z	2	2	KJ
			276	76		28	28	
832 13 PVP 1/1	Sociológia etnických skupín	PVP	24	6	Z	2	2	KSV
832 13 PVP 1/2	Telesná výchova I/3	PVP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		24	4		2	2	
			300	80		30	30	
4. semester – letný								
832 14 PP 1	Správne právo 3	PP	48	12	S	5	5	KSP
832 14 PP 2	Pracovné právo I/2	PP	36	10	S	3	3	KSPV
832 14 PP 3	Ochrana verejného poriadku	PP	36	10	Z	4	4	KPV
832 14 PP 4	Krízový manažment I	PP	48	12	S	5	5	KVSKM
832 14 PP 5	Cudzí jazyk I c	PP	48	12	S	3	3	KJ
832 14 PP 6	Odborná prax I/2 ¹	PP			Z	2		
			216	56		22	20	
832 14 PVP 1/1	Sociálna komunikácia Z	PVP I	24	6	Z	2	2	KSV
832 14 PVP 1/2	Telesná výchova I/4	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		24	10		2	4	
832 14 PVP II/1 vs	Verejná správa SR I	PVP II	36	10	Z	3	3	KSP
832 14 PVP II/1 ve	Verejná správa krajín EÚ I	PVP II	36	10	S	3	3	KSP
832 14 PVP II/1 co	Riadenie činnosti civilnej ochrany I	PVP II	36	10	Z	3	3	KVSKM
832 14 PVP II/1 oo	Ochrana obyvateľstva I	PVP II	36	10	S	3	3	KVSKM
832 14 PVP II/1 po	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby I	PVP II	36	10	Z	3	3	KVSKM
832 14 PVP II/1 lp	Likvidácia požiarov a záchranné práce I	PVP II	36	10	S	3	3	KVSKM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		72	20		6	6	
			312	86		30	30	

Študijný odbor		8.3.2 Bezpečnostné verejno-správne služby						
Študijný program		Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon.	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
5. semester - zimný								
832 15 PP 1	Štátna správa	PP	48	12	S	5	5	KSP
832 15 PP 2	Právo životného prostredia	PP	36	10	S	4	4	KSP
832 15 PP 3	Obchodné právo I	PP	36	10	S	3	3	KSPV
832 15 PP 4	Kriminalistika	PP	48	12	S	5	5	KKFV
832 15 PP 5	Seminár k záverečnej práci I/1	PP	2	2	Z	3	3	
			170	46		20	20	
832 15 PVP 1/1	Kriminológia I	PVP I	24	6	Z	2	2	KK
832 15 PVP 1/2	Cudzí jazyk I d	PVP I	24	6	Z	2	2	KJ
832 15 PVP 1/3	Telesná výchova I/5	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		24	4		2	2	
832 15 PVP II/2 vs	Verejná správa SR 2	PVP II	36	10	S	4	4	KSP
832 15 PVP II/2 ve	Verejná správa krajín EÚ 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KSP
832 15 PVP II/2 co	Riadenie činnosti civilnej ochrany 2	PVP II	36	10	S	4	4	KVSKM
832 15 PVP II/2 oo	Ochrana obyvateľstva 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KVSKM
832 15 PVP II/2 po	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 2	PVP II	36	10	S	4	4	KVSKM
832 15 PVP II/2 lp	Likvidácia požiarov a záchranné práce 2	PVP II	36	10	Z	4	4	KVSKM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		72	20		8	8	
			266	70		30	30	
6. semester - letný								
832 16 PP 1	Azylové právo a migračná politika	PP	36	10	Z	4	4	KSP
832 16 PP 2	Informatika 2	PP	24	6	Z	3	3	KIM
832 16 PP 3	Manažment 3	PP	36	10	Z	3	3	KIM
832 16 PP 4	Krízový manažment 2	PP	36	10	S	5	5	KVSKM
832 16 PP 5	Medzinárodné právo I	PP	36	10	S	4	4	KVPV
832 16 PP 6	Seminár k záverečnej práci I/2	PP	24	2	Z	3	3	
			192	48		22	22	
832 16 PVP 1/1	Kriminológia 2	PVP I	24	6	Z	3	3	KK
832 16 PVP 1/2	Psycho-sociálna práca	PVP I	24	6	Z	3	3	KSV
832 16 PVP 1/3	Telesná výchova I/6	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		48	10		5	5	
832 16 PVP II/3 vs	Verejná správa SR 3	PVP II	36	10	Z	4	4	KSP
832 16 PVP II/3 co	Riadenie činnosti civilnej ochrany 3	PVP II	36	10	Z	4	4	KVSKM
832 16 PVP II/3 po	Ochrana pred požiarmi a záchranné služby 3	PVP II	36	10	Z	4	4	KVSKM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		36	10		4	4	
			276	68		31	31	

¹ Platí pre denné štúdium

Štátne skúšky z predmetov:

- Správne právo
- Manažment
- Výberový predmet: Verejná správa SR, Riadenie činnosti civilnej ochrany, Ochrana pred požiarmi a záchranné služby, ktorý zahŕňa obsah predmetov výučby absolvovaných v II. skupine povinne voliteľných predmetov

Výberové predmety vyučované v slovenskom jazyku								
832 16 VP 1	Finančná kriminalita	VP	24	6	Z	2	2	KKP
832 16 VP 2	Všeobecná kriminalita	VP	24	6	Z	2	2	KKP
Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku								
832 17 VP 1	Administrative Law (1.)	VP	24	6	Z	3	3	KSP
832 17 VP 2	International and European Labour Law	VP	24	6	Z	3	3	KSPV
832 17 VP 3	European criminal law	VP	48	12	S	3	3	KTP
831 17 VP 4	International Organizations	VP	24	6	S	3	3	KVPV
831 17 VP 5	Foreign Language	VP	24	6	Z	3	3	KJ
831 17 VP 6	Physical Education and Sports/Self-defence	VP	24	4	Z	2	2	KTVŠ

Študijný plán magisterského štúdia – 8.3.1

Študijný odbor		8.3.1 Ochrana osôb a majetku						
Študijný program		Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon.	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
1. semester – zimný								
831 21 PP 1	Teória policajno-bezp. vied II	PP	36	10	S	4	4	KPV
831 21 PP 2	Teória vyšetrovania	PP	36	10	S	5	5	KV
831 21 PP 3	Finančné právo	PP	48	12	S	4	4	KSP
831 21 PP4	Politológia	PP	36	10	S	4	4	KSV
831 21 PP5	Bezpečnostné služby SR	PP	36	10	S	3	3	KPV
831 21 PP6	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	36	10	Z	3	3	KKFV
831 21 PP7	Telesná výchova/Služob. príprava II/1	PP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
			252	66		25	25	
831 21 PVP 1/1	Filozofia práva	PVP	24	6	Z	3	3	KSV
831 21 PVP 1/2	Teória tvorby právnych noriem	PVP	24	6	Z	2	2	KVPV
831 21 PVP 1/3	Bezpečnosť a ochrana utaj. skutočností ¹	PVP	24	6	Z	3	3	KVSKM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		48	12		5	5	
			300	78		30	30	
2. semester – letný								
831 22 PP 1	Bezpečnostné organizácie krajín EÚ	PP	36	10	Z	3	3	KPV
831 22 PP 2	Medzinárodná bezpečnosť	PP	36	10	S	4	4	KVPV
831 22 PP 3	Európske trestné právo	PP	48	12	S	5	5	KTP
831 22 PP 4	Občianske právo procesné	PP	48	12	S	5	5	KSPV
831 22 PP 5	Krizový manažment	PP	36	10	S	4	4	KVSKM
831 22 PP 6	Forenzná psychológia	PP	36	10	S	4	4	KKFV
831 22 PP 7	Odborná prax II/1 ²	PP			Z	2		
			240	64		27	25	
831 22 PVP 1/1	Štatistika	PVP	24	6	Z	3	3	KIM
831 22 PVP 1/2	Cudzí jazyk II/1 ³	PVP	24	6	Z	3	3	KJ
831 22 PVP 1/3	Telesná výchova/Služob. príprava II/2 ⁴	PVP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		48	10		5	5	
			288	74		32	30	
3. semester - zimný								
831 23 PP 1	Štátna správa	PP	48	12	S	5	5	KSP
831 23 PP 2	Obchodné právo II	PP	36	10	S	3	3	KSPV
831 23 PP 3	Kriminológia II	PP	36	10	S	4	4	KK
831 23 PP 4	Bezpečnostný manažment	PP	48	12	S	5	5	KIM
831 23 PP 5	Operatívne systémy a procesy I	PP	48	12	S	5	5	KKP
831 23 PP 6	Seminár k záverečnej práci II/1	PP	24	2	Z	3	3	
			240	58		25	25	
831 23 PVP 1/1	Cudzí jazyk II/2 ³	PVP I	24	6	Z	2	2	KJ
831 23 PVP 1/2	Telesná výchova/Služob. príprava II/3 ⁴	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		24	4		2	2	
831 23 PVP II/1 vp	Teória verejno-poriadkových služieb I	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 23 PVP II/1 dp	Teória dopravnobezpečnostných služieb I	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 23 PVP II/1 oo	Teória ochrany urč.osôb a objektov 1	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 23 PVP II/1 op	Teória operatívno-pátracích činností 1	PVP II	36	10	Z	4	4	KKP
831 23 PVP II/1 ch	Teória kontroly cudz. a hran. režimu 1	PVP II	36	10	Z	4	4	KPV
831 23 PVP II/1 vy	Teória a metodika vyšetrovania I	PVP II	36	10	Z	4	4	KV
831 23 PVP II/1 vt	Teória penitenc. zaobchádzania a ochr. obj. 1	PVP II	36	10	Z	4	4	KK
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		36	10		4	4	
			300	72		31	31	

¹ Predmet Bezpečnosť a ochrana utajovaných skutočností si nemôže zapísať študent, ktorý si v 3. a 4. semestri štúdia zapíše predmet zo skupiny PVP II Teória ochrany určených osôb a objektov 1,2

² Platí pre denné štúdium

³ Cudzí jazyk, ktorý študent neabsolvoval v bakalárskom štúdiu

⁴ Pre príslušníkov PZ denného štúdia sú povinné

Študijný odbor		8.3.1 Ochrana osôb a majetku						
Študijný program		Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku						
kód	predmet - názov	kód	predmet - názov		kód	predmet - názov		kód
4. semester – letný								
831 24 PP 1	Európske právo	PP	36	10	Z	4	4	KVPV
831 24 PP 2	Pracovné právo II	PP	24	6	Z	3	3	KSPV
831 24 PP 3	Profesijná etika	PP	36	10	Z	3	3	KSV
831 24 PP 4	Manažérske metódy a techniky	PP	36	10	Z	3	3	KIM
831 24 PP 5	Operatívne systémy a procesy 2	PP	48	12	S	4	4	KKP
831 24 PP 6	Seminár k záverečnej práci II/2	PP	24	2	Z	3	3	
			204	50		20	20	
831 24 PVP 1/1	Penológia ⁵	PVP I	24	6	Z	2	2	KK
831 24 PVP 1/2	Cvičenia z vyšetrovania II	PVP I	24	6	Z	2	2	KV
831 24 PVP 1/3	Telesná výchova/Služob. príprava II/4 ⁴	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		48	10		4	4	
831 24 PVP II/2 vp	Teória verejno-poriadkových služieb 2	PVP II	48	12	S	6	6	KPV
831 24 PVP II/2 dp	Teória dopravného-bezp. služieb 2	PVP II	48	12	S	6	6	KPV
831 24 PVP II/2 oo	Teória ochrany urč.osôb a objektov 2	PVP II	48	12	S	6	6	KPV
831 24 PVP II/2 op	Teória operatívno-pátracích činností 2	PVP II	48	12	S	6	6	KKP
831 24 PVP II/2 ch	Teória kontroly cudz. a hran. režimu 2	PVP II	48	12	S	6	6	KPV
831 24 PVP II/2 vy	Teória a metodika vyšetrovania 2	PVP II	48	12	S	6	6	KV
831 24 PVP II/2 vt	Teória penitenc. zaobchádzania a ochr. obj. 2	PVP II	48	12	S	6	6	KK
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		48	12		6	6	
			300	72		30	30	

⁴ Pre príslušníkov PZ denného štúdia sú povinné

⁵ Predmet Penológia si nemôže zapísať študent, ktorý v bakalárskom štúdiu absolvoval predmety zo skupiny PVP II so zameraním na ZVJS

Štátne skúšky z predmetov:

- Správne právo, ktorý zahŕňa súhrnný obsah predmetov Správneho práva absolvovaných v bakalárskom a magisterskom štúdiu – platí od akademického roku 2013/2014
- Bezpečnostný manažment, ktorý zahŕňa súhrnný obsah predmetov Manažmentu absolvovaných v bakalárskom a magisterskom štúdiu
- Výberový predmet: Operatívne systémy a procesy alebo Teória vyšetrovania – povinne pre študentov, ktorí absolvovali predmety Teória a metodika vyšetrovania 1, 2

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku								
831 27 VP 1	Administrative Law (1.)	VP	24	6	Z	3	3	KSP
831 27 VP 2	General criminality	VP	24	6	Z	3	3	KKP
831 27 VP 3	Criminalistic and forensic anthropology	VP	24	6	Z	3	3	KKFV
831 27 VP 4	International and European Labour Law	VP	24	6	Z	3	3	KSPV
831 27 VP 5	International Police Cooperation	VP	24	6	Z	3	3	KKP
831 27 VP 6	European criminal law	VP	48	12	S	3	3	KTP
831 27 VP 7	Foreign Language	VP	24	6	Z	3	3	KJ
831 27 VP 8	Physical Education and Sports/Self-defence	VP	24	4	Z	2	2	KTVŠ

Študijný plán magisterského štúdia – 8.3.2

Študijný odbor		8.3.2 Bezpečnostné verejno-správne služby						
Študijný program		Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon.	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
1. semester – zimný								
832 21 PP 1	Osobitné správne konanie	PP	36	10	S	5	5	KSP
832 21 PP 2	Ekonomika a financie verejného sektora	PP	36	10	S	5	5	KSV
832 21 PP 3	Finančné právo	PP	48	12	S	4	4	KSP
832 21 PP 4	Politológia	PP	36	10	S	4	4	KSV
832 21 PP 5	Bezpečnostné služby SR	PP	36	10	S	3	3	KPV
832 21 PP 6	Súdne lekárstvo a súdna psychiatria	PP	36	10	Z	3	3	KKFV
832 21 PP 7	Telesná príprava II/1	PP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
			252	66		26	26	
832 21 PVP 1/1	Filozofia práva	PVP	24	6	Z	3	3	KSV
832 21 PVP 1/2	Teória tvorby právnych noriem	PVP	24	6	Z	2	2	KVPV
832 21 PVP 1/3	Bezpečnosť a ochrana utaj. skutočností	PVP	24	6	Z	3	3	KVSKM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		48	12		5	5	
			300	78		31	31	
2. semester – letný								
832 22 PP 1	Bezpečnostné organizácie krajín EÚ	PP	36	10	Z	3	3	KPV
832 22 PP 2	Medzinárodná bezpečnosť	PP	36	10	S	4	4	KVPV
832 22 PP 3	Daňové právo	PP	36	10	S	4	4	KSP
832 22 PP 4	Občianske právo procesné	PP	48	12	S	5	5	KSPV
832 22 PP 5	Sociálna komunikácia	PP	48	12	S	5	5	KSV
832 22 PP 6	Forenzná psychológia	PP	36	10	S	4	4	KKFV
832 22 PP 7	Odborná prax II/1 ¹	PP			Z	2		
			240	64		27	25	
832 22 PVP 1/1	Štatistika	PVP	24	6	Z	3	3	KIM
832 22 PVP 1/2	Cudzí jazyk II/1 ²	PVP	24	6	Z	3	3	KJ
832 22 PVP 1/3	Telesná výchova II/2	PVP	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP</i>		48	10		5	5	
			288	74		32	30	
3. semester – zimný								
832 23 PP 1	Medzinárodné organizácie	PP	36	10	S	4	4	KVPV
832 23 PP 2	Obchodné právo II	PP	36	10	S	3	3	KSPV
832 23 PP 3	Teória rizík I	PP	48	12	S	5	5	KVSKM
832 23 PP 4	Krízový manažment vo verejnej správe I	PP	36	10	S	4	4	KVSKM
832 23 PP 5	Spolupráca v odhaľovaní a vyš. KS vo VS	PP	24	6	Z	3	3	KV/KKP
832 23 PP 6	Seminár k záverečnej práci II/1	PP	24	2	Z	3	3	
			204	50		22	22	
832 23 PVP 1/1	Cudzí jazyk II/2 ²	PVP I	24	6	Z	2	2	KJ
832 23 PVP 1/2	Telesná výchova II/3	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		24	4		2	2	
832 23 PVP II/1 vs	Teória verejnej správy I	PVP II	36	10	S	4	4	KSP
832 23 PVP II/1 lk	Legislatíva krízových situácií	PVP II	36	10	Z	3	3	KVSKM
832 23 PVP II/1 co	Teória CO I	PVP II	36	10	S	4	4	KVSKM
832 23 PVP II/1 lk	Legislatíva krízových situácií	PVP II	36	10	Z	3	3	KVSKM
832 23 PVP II/1 po	Teória ochrany pred požiarmi I	PVP II	36	10	Z	3	3	KVSKM
832 23 PVP II/1 pi	Požiarna inžinierstvo I	PVP II	36	10	S	4	4	KVSKM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		72	20		7	7	
			300	74		31	31	

¹ Platí pre študentov denného štúdia

² Cudzí jazyk, ktorý študent neabsolvoval v bakalárskom štúdiu

Študijný odbor		8.3.2 Bezpečnostné verejno-správne služby						
Študijný program		Bezpečnostnoprávne služby vo verejnej správe						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon.	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
4. semester – letný								
832 24 PP 1	Európske právo	PP	36	10	Z	4	4	KVPV
832 24 PP 2	Pracovné právo II	PP	24	6	Z	3	3	KSPV
832 24 PP 3	Teória rizík 2	PP	60	16	S	5	5	KVSKM
832 24 PP 4	Profesijná etika	PP	36	10	Z	3	3	KSV
832 24 PP 5	Krízový manažment vo verejnej správe 2	PP	36	10	Z	4	4	KVSKM
832 24 PP 6	Seminár k záverečnej práci II/2	PP	24	2	Z	3	3	
			216	54		22	22	
832 24 PVP 1/1	Penológia	PVP I	24	6	Z	2	2	KK
832 24 PVP 1/2	Telesný výchova II/4	PVP I	24	4	Z	2	2	KTVŠ
	<i>Minimálne zo skupiny PVP I</i>		24	4		2	2	
832 24 PVP II/2 vs	Teória verejnej správy 2	PVP II	36	10	S	4	4	KSP
832 24 PVP II/2 ks	Krízové scenáre	PVP II	24	6	Z	3	3	KVSKM
832 24 PVP II/2 co	Teória CO 2	PVP II	36	10	S	4	4	KVSKM
832 24 PVP II/2 ks	Krízové scenáre	PVP II	24	6	Z	3	3	KVSKM
832 24 PVP II/2 po	Teória ochrany pred požiarmi 2	PVP II	36	10	S	4	4	KVSKM
832 24 PVP II/2 pi	Požiarna inžinierstvo 2	PVP II	24	6	Z	3	3	KVSKM
	<i>Minimálne zo skupiny PVP II</i>		60	16		7	7	
			300	74		31	31	

Štátne skúšky z predmetov :

- Teória rizík
- Manažment krízových situácií vo verejnej správe
- Výberový predmet : Občianske právo alebo Pracovné právo, súhrnný obsah predmetov Občianskeho práva alebo Pracovného práva absolvovaných v bakalárskom a magisterskom štúdiu

Výberové predmety vyučované v anglickom jazyku								
832 27 VP 1	Administrative Law (1.)	VP	24	6	Z	3	3	KSP
832 27 VP 2	International and European Labour Law	VP	24	6	Z	3	3	KSPV
832 27 VP 3	European criminal law	VP	48	12	S	3	3	KTP
831 27 VP 4	International Organizations	VP	24	6	S	3	3	KVPV
831 27 VP 5	Foreign Language	VP	24	6	Z	3	3	KJ
831 27 VP 6	Physical Education and Sports/Self-defence	VP	24	4	Z	2	2	KTVŠ

Študijný plán doktorandského štúdia – 8.3.1

Študijný odbor		8.3.1 Ochrana osôb a majetku						
Študijný program		Bezpečnostnoprávna ochrana osôb a majetku						
kód	predmet - názov	druh	rozsah		ukon	kred.		katedra
			denné	externé		denné	externé	
1. semester - zimný								
831 31 PP 1	Metodológia vedy	PP	48	12	S	6	6	KSV
831 31 PP 2	Právna úprava bezpečnostnej OOaM	PP	48	12	S	6	6	KTP/KSP
			96	24		12	12	
831 31 PVP 1	Modelovanie bezpečnostných systémov	PVP	48	12	Z	6	6	KIM
831 31 PVP 2	Štatistické metódy	PVP	48	12	Z	6	6	KIM
831 31 PVP 3	Práv.úprava koncepc. bezp.syst. krajín EÚ	PVP	48	12	Z	6	6	KPV
831 31 PVP 4	Vedecká propedeutika	PVP	48	12	Z	6	6	KSP
<i>Minimálne zo skupiny PVP 1</i>			144	36	Z	18	18	
			240	60		30	30	
2. semester - letný								
831 32 PP 1	Projektovanie bezpečnostnej OOaM	PP	48	12	S	6	6	KPV
831 32 PP 2	Koncepcia vývoja tech. systémov OOaM	PP	48	12	S	6	6	KPV
			96	24		12	12	
831 32 PVP 1	Strategický manažment	PVP	48	12	Z	6	6	KIM
831 32 PVP 2	Metodológia sociologického výskumu	PVP	48	12	Z	6	6	KSV
831 32 PVP 3	Metodológia kriminologického výskumu	PVP	48	12	Z	6	6	KK
831 32 PVP 4	Metodológia kriminalistického výskumu	PVP	48	12	Z	6	6	KKFV
<i>Minimálne zo skupiny PVP 1</i>			144	36		18	18	
			240	60		30	30	

Zoznam predmetov dizertačnej skúšky:

- Metodológia vedy
- Právna úprava bezpečnostnej ochrany osôb a majetku
- Výberový predmet zo skupiny povinne voliteľných predmetov, ktorý doktorand absolvoval podľa zamerania dizertačnej práce a odporúčania školiteľa



ŠTUDIJNÝ PORIADOK AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

registrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, sekcia personálnych a sociálnych činností
pod č. p.: SPC-CPV-2011/000667-005 dňa 20.06.2011, SPC-CPV-2011/000667-009 dňa 13.10.2011,
SPOU-CVP1-2012/000837-004 dňa 04.07.2012 a SPOU-CVP1-2013/000560-004 dňa 21.08.2013.

Prvá časť

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“).

Čl. 2

Stupne a formy štúdia

(1) Akadémia uskutočňuje študijné programy v troch stupňoch:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
- b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

(2) Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

Čl. 3

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu podľa magisterského študijného programu.

(2) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(3) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v dennej aj externej forme vrátane odbornej praxe je tri roky. Štúdium sa končí štátnymi skúškami. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Štúdium podľa bakalárskeho študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

(4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

(5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“)

Čl. 4

Magisterské štúdium

(1) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopností ich samostatného a tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(3) Štandardná dĺžka magisterského štúdia v dennej aj externej forme vrátane odbornej praxe je dva roky. Štúdium sa končí štátnymi skúškami. Záverečnou prácou v magisterskom štúdiu je diplomová práca, ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Štúdium podľa magisterského študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§65 ods. 2 zákona).

(4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov.

(5) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 5

Doktorandské štúdium

(1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktoré je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(3) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je tri roky, v externej forme päť rokov. Podmienkou skončenia štúdia je úspešné vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.

(4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

(5) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Čl. 6

Prijatie a zápis na štúdium

(1) Každý má právo študovať na akadémii zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky prijatia na štúdium v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 písm. d) a e), v spojení s § 57 ods. 1 a podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 alebo podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(3) Akadémia môže prijímať uchádzačov len na štúdium, akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(4) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektor. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia rektorovi akadémie do ôsmich dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí na štúdium (§ 58 ods. 8 zákona).

(5) Oznámením rozhodnutia rektora o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo byť zapísaný na štúdium v študijnom programe na akadémii. Termín a spôsob zápisu určuje rektor.

(6) Právo uchádzača na zápis na štúdium študijného programu zaniká, ak na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie, nepreukáže

splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium v prípade podmieneného prijatia, nezúčastní sa v určenom termíne na zápise alebo sa neospravedlní do stanoveného termínu. Na tomto základe akadémia môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

(7) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium tým, že na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, akadémia zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(8) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(9) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne akadémii, že svoj zápis ruší.

(10) Akadémia je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Čl. 7

Doklady študenta o štúdiu

(1) Dokladmi o štúdiu na akadémii sú preukaz študenta, výkaz o štúdiu (index) a výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta potvrdzujúci jeho právne postavenie a výkaz o štúdiu (index) vydá akadémia študentovi po jeho zápise do registra študentov. Výpis výsledkov štúdia v jeho priebehu vydá na písomnú žiadosť študenta akadémie.

Čl. 7a

Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- d) uchádzať sa o štúdium iného študijného programu poskytovaného akadémiou za podmienok ustanovených v čl. 33 ods. 4 tohto študijného poriadku a o štúdium v zahraničí v rámci programu ERASMUS,
- e) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti akadémie,
- f) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby formou anonymného dotazníka (čl. 12 ods. 8),
- g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a odbornej praxi, sa vzťahuje zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

(3) Študent je povinný oboznámiť sa s vnútornými predpismi akadémie, dodržiavať ich a plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.

(4) Študent akadémie je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok akadémie, prostriedky a služby akadémie,
- b) uhrádzať poplatky spojené so štúdiom priamo akadémii a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť akadémii adresu na doručovanie písomností a e-mailovú adresu na doručovanie aktuálnej elektronickej pošty,
- d) osobne sa dostať na písomné predvolanie rektora, prorektora alebo nimi povereného učiteľa alebo iného zamestnanca akadémie na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie.

Druhá časť **ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA**

Čl. 8

Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Člení sa na dva semestre (zimný a letný), z ktorých sa každý končí skúškovým obdobím.

(2) Na vysokoškolskú výučbu je v semestri stanovených najmenej 12 a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá spravidla 7 týždňov.

(3) Rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť schvaľuje časový harmonogram akademického roka, v ktorom sú konkretizované najmä obdobia výučby, výkonu odbornej praxe, skúšok a štátnych skúšok.

(4) Výučba je organizovaná podľa rozvrhov vyučovania spracovaných na jednotlivé semestre, ktoré schvaľuje proktor pre pedagogickú činnosť.

(5) Na prednášky, semináre, cvičenia a ďalšie formy výučby sa plánuje spravidla 28 hodín v týždni. Na cvičenia je možné podľa ich charakteru stanoviť vyšší počet hodín.

(6) V každom semestri môže byť v študijnom programe stanovených spravidla päť skúšok vrátane štátnych skúšok.

Čl. 9

Organizácia denného štúdia

(1) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach určených študijným programom.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 14 ods. 1 sa uskutočňujú prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(4) Výučba je organizovaná v ročníkoch a študijných skupinách.

(5) Účasť študentov na prednáškach, seminároch, cvičeniach a ďalších formách výučby je povinná. Ak sa študent nezúčastní na prednáške, seminári, cvičení alebo na ďalších formách výučby, učiteľ určí náhradný spôsob ich absolvovania, najmä zadaním seminárnej práce alebo overením osvojenia si poznatkov písomným testom v rámci konzultačných hodín.

(6) Študent, ktorý sa zo závažných dôvodov nemohol zúčastniť na vyučovaní, je povinný na najbližšej vyučovacej hodine svoju neúčast' odôvodniť učiteľovi.

(7) Učiteľ má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčast' osobitne na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete. Ďalších 25 % neúčasti na týchto formách výučby zo závažných a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vyššia neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

(8) Do uvedeného percenta sa nezapočítava neúčast' na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších formách výučby vo vyučovanom predmete z dôvodu účasti na aktivitách súvisiacich s členstvom v akademickom senáte, študentskej rade vysokých škôl, samosprávnych orgánoch akadémie a výboroch vedecko-teoretických podujatí; účasti na súťažiach ŠVOČ, športovej inej reprezentácie akadémie; u študentov denného štúdia – príslušníkov Policajného zboru doba súvisiaca s určením do výkonu služby pri ochrane objektu akadémie.

(9) Študentom denného štúdia – príslušníkom Policajného zboru sa v časovom harmonograme štúdia v akademickom roku určuje čerpanie dovolenky v rozsahu stanovenom zákonom č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru") spravidla po ukončení skúškového obdobia.

Čl. 10

Organizácia externého štúdia

(1) Výučba študentov externého štúdia sa uskutočňuje na konzultačných sústredueniach a samostatnou prácou študentov medzi jednotlivými sústredueniami. Účast' študentov na konzultačných sústredueniach uvedených v časových harmonogramoch akademického roku je povinná.

(2) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 14 ods. 1 sa uskutočňujú prezenčnou metódou.

(4) Počas jedného sústreduenia môže študent zo závažných dôvodov vynechať najviac jeden deň. Výnimky na vynechanie viac dní zo závažných dôvodov povoľuje prorektor pre pedagogickú činnosť. Väčší počet vynechaných a neospravedlnených dní sa považuje za neplnenie študijných povinností.

(5) Cieľom konzultačných sústreduení je poskytnúť študentom obsahovo-metodické pokyny na štúdium, uskutočniť úvodné a prierezové prednášky, vymedziť ďalšie plánované formy výučby, na ktorých sa priebežne hodnotí kvalita štúdia v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.

(6) Akadémia v rámci možností zabezpečuje pre študentov učebné a metodické pomôcky. Katedry pripravujú a zadávajú študentom externého štúdia študijné úlohy v súlade so študijným programom a metodické pokyny na ich spracovanie.

(7) Akadémia umožňuje študentom externého štúdia účasť na konzultáciách, využívanie služieb knižnice a ostatných zariadení i mimo plánovaných sústreduení.

Čl. 11

Formy a metódy výučby

(1) Základnými formami a metódami výučby sú prednášky, semináre, vedecké semináre, cvičenia a odborná prax. Obsah a vzájomný pomer jednotlivých foriem výučby vymedzuje študijný program. Za ich realizáciu v súlade so schváleným študijným programom zodpovedajú vedúci katedier.

(2) Prednášky vedú profesori, docenti a odborní asistenti, so súhlasom rektora i významní odborníci z praxe, vysokoškolskí učitelia iných vysokých škôl a vedeckí pracovníci s kvalifikáciou zodpovedajúcou úrovni profesora, docenta alebo odborného asistenta.

(3) Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti, alebo vedecko-pedagogickí zamestnanci s akademickým titulom PhD. a významní odborníci z praxe. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov rozvíja obsah výučby tematického celku alebo jeho časti.

(4) Vedecké semináre vedú profesori a docenti. Podáva sa na nich vedecký výklad nových vedeckých poznatkov a rozvíja sa schopnosť samostatného a tvorivého myslenia študentov.

(5) Cvičenia vedú odborní asistenti alebo asistenti a so súhlasom rektora aj významní odborníci z praxe. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov aplikuje teoretický obsah študijného predmetu. Na základe osvojených vedomostí sa upevňujú a prehlbujú aplikačné schopnosti a spôsobilosti študentov.

(6) Konzultácie usmerňujú študentov v obsahu a metódach štúdia, v metodike odbornej činnosti a vedeckovýskumnej práce. Povinné individuálne konzultácie môže učiteľ študentom povinne určiť najmä pri ich neúčasti na vyučovaní v danom predmete. Učitelia sú povinní vypísať termíny individuálnych konzultácií pre študentov v rozsahu dvoch hodín najmenej jedenkrát za týždeň. Učiteľ je povinný uverejniť deň a čas konzultačných hodín na úradnej tabuli katedry.

(7) Odbornú prax absolvujú študenti denného štúdia. Organizačnú, obsahovú a metodickú prípravu odbornej praxe zabezpečujú a jej priebeh riadia profilujúce katedry garantujúce predmety odborného zamerania daného študijného programu. V organizačnej príprave odbornej praxe spolupracujú s prorektorom pre ďalšie vzdelávanie a vonkajšie vzťahy. Organizácia odbornej praxe a úlohy študentov sú konkretizované v programe spracovanom garantujúcou katedrou. Prorektor pre pedagogickú činnosť schvaľuje programy odbornej praxe a zabezpečuje vydanie rozkazu rektora o vyslaní študentov na odbornú prax. Vedúci katedry určuje učiteľov – vedúcich odbornej praxe. Učitelia – vedúci odbornej praxe predložia vedúcemu katedry správu o priebehu a hodnotení odbornej praxe. Výsledky sú prerokované na zasadnutí katedry, správa a závery sú predkladané prorektorovi pre pedagogickú činnosť.

(8) Základnou metódou prípravy študentov je samostatné štúdium. Samostatné štúdium obsahovo a metodicky usmerňujú učitelia, garanti predmetov a vedúci katedier. Učiteľ je povinný pri každej forme výučby uviesť študijnú literatúru.

Čl. 12

Zabezpečenie kvality vzdelávania

(1) Za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na akadémii zodpovedá rektor.

(2) Základným kritériom kvality uskutočňovaných študijných programov vysokoškolského vzdelávania je akreditácia a priznané právo udeľovať absolventom jednotlivých študijných programov zodpovedajúce akademické tituly.

(3) Každý akreditovaný študijný program garantuje profesor, resp. profesori alebo docent, resp. docenti - zamestnanci akadémie pri priznaní práva uskutočňovať daný študijný program na základe odporúčania akreditačnej komisie.

(4) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená riadiacim aktom rektora akadémie.

(5) Každý predmet v študijnom programe má určeného garanta predmetu, ktorým je profesor, docent, prípadne odborný asistent, alebo vedecko-pedagogický zamestnanec s akademickým titulom PhD. (alebo vedecko-pedagogickou hodnosťou CSc.) v zodpovedajúcom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorý má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s akadémiou. Garant predmetu zodpovedá za kvalitu vzdelávania v danom predmete študijného programu.

(6) Garant predmetu v spolupráci s garantom daného študijného programu tvorí a priebežne aktualizuje cieľovú a obsahovú štruktúru daného predmetu, stanovuje kritériá a podmienky jeho úspešného absolvovania. V spolupráci s garantom daného študijného programu stanovuje obsahové zameranie skúšok, štátnych skúšok a témy záverečných prác z garantovanej problematiky.

(7) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú predovšetkým učitelia akadémie. V prípade nedostatočnej kapacity akadémie alebo z dôvodu zabezpečenia špecifickej výučby využíva akadémia možnosti zapojenia do výučby učiteľov z iných vysokých škôl alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe. Ich účasť na výučbe schvaľuje na návrh garanta predmetu a vedúceho katedry prorektor pre pedagogickú činnosť.

(8) O kvalite vzdelávania majú študenti možnosť vyjadriť sa najmenej raz do roka formou anonymného dotazníka (čl. 7a ods. 1 písm. f). Výsledky prieskumu kvality výučby, práce učiteľov a študijnej spokojnosti študentov v uplynulom akademickom roku sa prerokujú na porade rektora akadémie s vedúcimi katedier a na zasadnutí akademického senátu.

(9) Akadémia podľa § 87a zákona má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, upravený vnútorným predpisom, ktorý zahŕňa politiku akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy akadémie v oblasti zabezpečovania kvality.

T r e t i a č a s ť

PRIEBEH ŠTÚDIA V KREDITOVOM SYSTÉME ŠTÚDIA

Čl. 13

Zásady kreditového systému štúdia

(1) Organizácia vysokoškolského štúdia na akadémii je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu pracovnú záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie potrebných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester počtom 30 kreditov.

(3) Podmienkou vykonania štátnej skúšky v bakalárskom štúdiu a v magisterskom štúdiu je získanie minimálneho počtu kreditov, ktorý zodpovedá štandardnej dĺžke študovaného študijného programu (180 kreditov v bakalárskom štúdiu, 120 kreditov v magisterskom

štúdiu); v doktoradskom štúdiu na vykonanie dizertačnej skúšky získanie 75 kreditov a na obhajobu dizertačnej práce získanie 180 kreditov.

(4) Každému študijnému predmetu je priradený počet kreditov, ktorý vyjadruje relatívnu mieru záťaže študenta potrebnej na úspešné absolvovanie daného predmetu.

(5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(6) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určený svojim študijným programom aj ďalšie predmety z iných študijných programov rovnakého stupňa štúdia uskutočňovaných na akadémii maximálne do výšky 6 kreditov. Povinnosti zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX.

(7) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej vysokej škole a jej fakulte v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu.

Čl. 14

Študijný program

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijné programy na akadémii vymedzujú obsah, rozsah a formy vzdelávania v študijnom odbore ochrana osôb a majetku a v študijnom odbore bezpečnostné verejnosprávne služby. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.

(3) Študijný program obsahuje:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) formu štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristiku predmetov, prípadne dĺžku praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získavajú,
- g) pravidlá a podmienky na vypracovanie študijných plánov,
- h) štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v akademických rokoch, rozdelenie štúdia na časť vyjadrenú v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- i) počet kreditov potrebných na úspešné skončenie štúdia,
- j) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- k) udeľovaný akademický titul,
- l) jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, ktorým sa rozumie jazyk, v ktorom sú vyučované predmety študijného programu.

(4) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti členia na:

- f) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej etapy štúdia alebo celého študijného programu,
- g) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- h) výberové – ostatné predmety, študent má možnosť zapísať si ich na doplnenie svojho štúdia a na získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(5) Študijný program musí umožniť študentovi zostaviť si svoj študijný plán tak, aby pri rešpektovaní odporúčaných akademických rokov a semestrov na absolvovanie študijných predmetov v určenej štruktúre bol počet týždenných hodín študenta na vzdelávacích aktivitách spravidla 28 a počet skúšok v jednom semestri spravidla päť.

Čl. 15

Študijný plán študenta

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť absolvovania študijných predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si podľa formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent v rámci určených pravidiel v študijnom programe v súlade s týmto študijným poriadkom.

(2) Študent, ktorý pri zostavení svojho študijného plánu rešpektuje odporúčaný študijný plán na akademický rok štúdia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených v študijnom programe, ich bude môcť absolvovať bez časových kolízií v rozvrhu výučby.

(3) Zápisom študijných predmetov zo študijného programu, pri dodržaní stanovených pravidiel v nadväznosti a štruktúre predmetov, študent vytvára svoj študijný plán na príslušný akademický rok.

(4) Z hľadiska tvorby študijného plánu študenta sa študijné predmety v študijnom programe podľa nadväznosti delia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu, alebo iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov – predmet s prerekvizitou,
- b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu - predmet bez prerekvizity,
- c) predmety vylučujúce sa – ak sa niektorý predmet vyskytuje viackrát (v rôznych študijných programoch), študent si musí zapísať ten, ktorý je určený pre študijný program a druh štúdia, na ktorý bol prijatý,
- d) predmety vzájomne zameniteľné – študent môže získať kredity len za jeden z nich.

(5) Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za študijný predmet, hodnotí sa známkou a pridelujú sa mu kredity.

(6) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú študijnými predmetmi a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú.

(7) Štúdium doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu študenta pod vedením školiteľa. Študijný plán zostavuje študent v spolupráci so školiteľom, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisie.

Čl. 16

Študijné predmety a ich dokumentácia

(1) Základnou jednotkou výučby v kreditovom systéme štúdia je predmet. Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby (prednáška, seminár, vedecký seminár, cvičenie, odborná prax a pod.), pričom o voľbe konkrétnych foriem, ich spojení a proporcionálnosti využitia rozhoduje učiteľ.

(2) Každý predmet má kód a názov. Údaje o opise predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu:

- a) povinný, povinne voliteľný, výberový,
- b) kreditová a hodinová dotácia,
- c) garant a vyučujúci,
- d) podmienky zapísania,
- e) podmienky na úspešné absolvovanie a hodnotenie,
- f) cieľ, obsah a odporúčaná literatúra,
- g) kontrolné časti.

(3) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a na udelenie kreditov.

(4) Študijná dokumentácia vyučovaných predmetov študijného programu v danom akademickom roku je uchovávaná takto:

- a) tematické plány a informačné listy predmetu na katedre garantujúcej výučbu predmetu,
- b) študijné programy, informačné listy a tematické plány všetkých predmetov u prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) Vedúci katedier v spolupráci s garantom študijného programu a garantom vyučovaných predmetov zabezpečujú priebežnú aktualizáciu študijnej dokumentácie. Štruktúru a obsah tematických plánov, ktoré sú v súlade s informačným listom predmetu, je možné aktualizovať najneskôr do termínu plánovania výučby na ďalší akademický rok. Pôvodné obsahy tematických plánov predmetov realizovaných v daných akademických rokoch zostávajú uložené na katedrách a u prorektora pre pedagogickú činnosť.

Čl. 17

Zápis do vyšších ročníkov

(1) Zapisovanie študentov do vyšších ročníkov sa každoročne uskutočňuje v termínoch zápisov stanovených v časovom harmonograme akademického roka schváleného rektorom akadémie. V dennej forme štúdia najneskôr do desiatich dní od začiatku nového akademického roka, v externej forme štúdia na začiatku prvého konzultačného sústredu.

(2) Podmienkou zápisu je splnenie povinností určených študijným programom a konkretizovaných v študijnom pláne študenta. Na zápise do vyššieho ročníka sa študent musí zúčastniť osobne. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, oznámi to bezodkladne písomnou formou rektorovi akadémie, najneskôr však do termínu zápisu určeného harmonogramom akademického roka a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.

(3) Ak sa študent nedostaví na zápis do vyššieho ročníka, bez oznámenia rektorovi akademie a požiadania o povolenie zápisu v náhradnom termíne v zmysle odseku 2, uplatní sa postup podľa článku 28 ods. 3.

(4) Zápisom študent stanovuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku štúdia.

(5) V rámci zápisu do 1. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia a 1. ročníka magisterského stupňa štúdia na začiatku akademického roka sa študent prihlási na výučbu predmetov podľa ponuky uvedenej v študijnom programe. Študent si volí z ponuky povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, čím si v súlade s čl. 15 zostavuje svoj študijný plán. Zvolené povinne voliteľné predmety a výberové predmety si študent následne, v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka, zapisuje elektronicky do Modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“).

(6) V priebehu akademického roka študent 1. a 2. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia a 1. ročníka magisterského stupňa štúdia vykoná elektronický zápis povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov na nasledujúci akademický rok. Zápis študent uskutoční prostredníctvom MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Elektronický zápis sa uskutoční najneskôr do 30. marca príslušného roka. V prípade, že študent si v termíne stanovenom v časovom harmonograme akademického roka povinne voliteľné predmety a výberové predmety elektronicky prostredníctvom MAIS nezapíše, stráca výhodu výberu predmetov z povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný predmet alebo výberový predmet, ktorý si zapísal pri elektronickom zápise, môže študent len z dôvodu rozvrhovej kolízie; v iných odôvodnených prípadoch len na základe súhlasu prorektora pre pedagogickú činnosť, a to najneskôr v rámci zápisu do vyššieho ročníka na začiatku nového akademického roka.

(7) Možnosť výberu z povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci zápisu do prvých ročníkov a vyšších ročníkov podľa odsekov 5 a 6 je obmedzená minimálnymi a maximálnymi počtami študentov. Tieto počty pre jednotlivé predmety sú stanovené garantujúcimi katedrami po predchádzajúcom prerokovaní s prorektorom pre pedagogickú činnosť.

(8) Podmienkou zápisu študenta z prvého akademického roku štúdia do ďalšieho ročníka štúdia v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch je získanie minimálne 52 kreditov; po absolvovaní študijnej časti doktorandských študijných programov je získanie minimálne 54 kreditov.

(9) V každom ďalšom akademickom roku musí študent v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch štúdia získať minimálne 52 kreditov, maximálne 90 kreditov, pričom sa kredity za opakovane zapísané predmety do tohto počtu nezapočítavajú.

Čl. 18

Prihlasovanie sa na predmety

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

(2) Študent si zapisuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu, t.j. získania minimálneho počtu kreditov priradených jednotlivým častiam štúdia študijným programom.

(3) Ak si študent zapíše a úspešne neabsolvuje povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas príslušného stupňa ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu nasleduje vylúčenie zo štúdia pre neplnenie študijných povinností.

(4) Ak si študent zapíše a úspešne neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov v súlade s pravidlami študijného programu.

(5) Ak študent úspešne neabsolvoval zapísaný povinne voliteľný predmet a vyberie si iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet.

(6) Ak si študent zapíše a úspešne neabsolvuje výberový predmet, môže si ho zapísať ešte raz alebo si môže zapísať iný výberový predmet, alebo si nezapísať žiadny výberový predmet.

(7) Na každý predmet sa študent môže prihlásiť maximálne dvakrát. Po neúspešnom druhom absolvovaní predmetov zo skupiny povinných a povinne voliteľných nasleduje vylúčenie zo štúdia pre neplnenie študijných povinností.

Š t v r t á č a s ť

KONTROLA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 19

Kontrola štúdia

(1) Základnými formami kontroly výsledkov štúdia daného predmetu počas výučbovej časti semestra sú kontrolné otázky, písomné testy, referát na seminár, vypracovanie seminárnej práce, vypracovanie projektu alebo riešenie ďalších úloh v rámci samostatnej práce študentov.

(2) Všetky predmety, ktoré sú uvedené v študijnom programe, musia byť ukončené skúškou alebo zápočtom.

(3) Skúšky je možné konať len v termínoch stanovených v súlade s časovým harmonogramom akademického roku a v priestoroch na to určených.

(4) Skúšajúcich učiteľov, termíny a priestory na vykonanie skúšok určí:

- a) na semestrálne skúšky z predmetu vedúci katedry,
- b) na štátne skúšky rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(5) O skúškach a zápočtoch musí byť vedená presná evidencia, za ktorej správnosť zodpovedá skúšajúci a vedúci katedry. Záznamy o skúškach a zápočtoch z jednotlivých predmetov sa vedú a uchovávajú po dobu 5 rokov na katedrách a musia byť potvrdené vlastnoručným podpisom skúšajúceho a dátumom skúšky alebo zápočtu najneskôr v deň uskutočnenia hodnotenia výsledkov štúdia daného predmetu. Do záznamu o zápočtoch a skúškach vedeného v MAIS uvedie skúšajúci výsledky najneskôr na druhý pracovný deň po uskutočnenom hodnotení. Ak má študent možnosť opravného termínu, do výkazu študenta (indexu) sa hodnotenie FX nepíše.

(6) Udelenie zápočtu sa vyznačí slovom „započítané“ do výkazu študenta (indexu) a do záznamu o zápočtoch a skúškach. Vo výkazoch sa uvedie aj počet získaných kreditov. Neudelenie zápočtu sa vyznačí hodnotením N do výkazu študenta (indexu) a do záznamu o zápočtoch a skúškach. Ak má študent možnosť opravného termínu, do výkazu študenta (indexu) sa hodnotenie N nepíše.

(7) Podiel jednotlivých foriem kontroly pri celkovom hodnotení predmetu určujú študijné programy. V informačnom liste vybraných predmetov možno stanoviť, že sa nebudú hodnotiť známku a budú sa hodnotiť na základe určených kritérií na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov v priebehu výučbovej časti semestra.

(8) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia daného predmetu učiteľ oboznámi študentov na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra určí, v súlade s informačným listom predmetu, podiel hodnotenia kontroly jednotlivých foriem výučby v celkovom hodnotení.

(9) Ak študent pri kontrole štúdia alebo jeho časti preukázateľne podvádza, hľadá sa na neho, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jeho časť neabsolvoval úspešne, a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX .

(10) Študent má právo odmietnuť vykonanie kontroly štúdia alebo výsledok hodnotenia (klasifikácie) kontroly štúdia, pritom sa na neho hľadá, ako keby túto kontrolu štúdia alebo jej časť neabsolvoval úspešne. Odmietnutie výsledku hodnotenia znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom.

Čl. 20

Zápočty

(1) Zápočtom učiteľ vo vybraných predmetoch študijného programu, ktoré sa nebudú hodnotiť známku, potvrdzuje, že študent v predpísanej kvalite splnil kritériá na ich úspešné absolvovanie priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia stanovené v informačnom liste predmetu ako podmienky na získanie kreditov.

(2) Zápočet udeľuje vysokoškolský učiteľ, ktorý v študijnej skupine vedie cvičenia, semináre a iné formy vyučovania. Vo výnimočných prípadoch môže zápočet udeliť iný vysokoškolský učiteľ poverený vedúcim katedry alebo vedúci katedry.

(3) Udelenie zápočtu s pridelením stanoveného počtu kreditov v danom predmete a ich zápis do výkazov o štúdiu (index) a záznamov o zápočtoch a skúškach sa uskutočňuje najneskôr do jedného dňa od uskutočneného hodnotenia.

(4) Ak študent v určenom riadnom termíne nepreukáže splnenie podmienok zápočtu, má právo na najmenej jeden opravný termín, ktorý stanoví učiteľ, a to najneskôr do konca skúškového obdobia v príslušnom semestri. Študent, ktorý v hodnotení predmetu „Odborná prax“ v danom ročníku nepreukáže splnenie podmienok zápočtu má možnosť si ho zapísať v zimnom semestri vyššieho ročníka ak spĺňa ostatné podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(5) Študent, ktorý nesplnil požiadavky na udelenie zápočtu v danom predmete, si môže predmet znovu zapísať v ďalšom ročníku v semestri, v ktorom sa výučba predmetu realizuje.

Čl. 21

Skúšky

(1) Každý absolvovaný predmet, pri ktorom je v študijnom programe predpísaná skúška, sa hodnotí známku a prideliť sa mu stanovený počet kreditov. Známa vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, intelektuálnych spôsobilostí, praktických návykov a zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedeným v informačnom liste.

(2) Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo kombináciou písomnej a ústnej formy. Druh skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu. Ústna skúška jedného študenta trvá spravidla 30 minút. Pri kombinácii ústnej a písomnej skúšky časový limit je maximálne 60 minút na 1 študenta.

(3) Kombinácia formy písomnej a ústnej skúšky sa realizuje v jednom skúškovom termíne. V súlade s informačným listom môže byť stanovené, že podmienkou vykonania ústnej skúšky je úspešné vykonanie písomnej časti skúšky. Pokiaľ študent nevykoná úspešne písomnú časť skúšky, nemôže vykonávať ústnu časť a hodnotí sa stupňom „nedostatočne“ (FX).

(4) Skúškové obdobie určuje rektor a je uvedené v časovom harmonograme daného akademického roka.

(5) Termíny skúšok určuje vedúci katedry tak, aby na ústnej skúške počet študentov na učiteľa a na jeden deň neprevyšoval pätnásť. Termíny skúšok sú zverejnené na úradných tabuliach katedier a v MAIS. Študent sa prihlasuje na skúšku na príslušnej katedre prostredníctvom MAIS, najneskôr tri dni pred jej konaním. Za splnenie cieľov skúšky a objektívne hodnotenie skúšaného študenta zodpovedá skúšajúci učiteľ a vedúci katedry.

(6) So súhlasom vedúceho katedry môže študent konať skúšku pred začatím skúškového obdobia (v predtermíne), spravidla však najskôr dva týždne pred skončením výučby predmetu v čase stanovenom tak, aby nebola narušená iná plánovaná výučba.

(7) V skúškovom období môže študent vykonať skúšku v riadnom a opravnom termíne. Ak študent na skúške nevyhovel alebo sa na nej nezúčastnil a do jej konania sa neospravedlnil, je hodnotený stupňom „nedostatočne“ (FX).

(8) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na skúške, je povinný svoju neúčast ospravedlniť pred konaním skúšky, najneskôr však do troch dní po termíne jej konania a predložiť o dôvode neúčasti písomný doklad priamo na príslušnej katedre, prípadne prostredníctvom študijného oddelenia. O uznaní ospravedlnenia rozhoduje vedúci katedry. Nový termín skúšky určí na návrh skúšajúceho vedúci katedry tak, aby bolo možné vykonať skúšku najneskôr do ukončenia daného skúškového obdobia.

(9) Skúšky sú verejné. Pri skúškach obsahujúcich utajované skutočnosti môžu byť prítomné len osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.

(10) Na žiadosť študenta alebo učiteľa môže vedúci katedry rozhodnúť o konaní skúšky pred komisiou. Komisia je najmenej trojčlenná a určí ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu určí prorektor pre pedagogickú činnosť. Výsledok skúšky sa klasifikuje známkou, ktorú odsúhlasí väčšina členov komisie.

(11) Podmienky zápisu na skúšku a požiadavky na skúšku je učiteľ povinný zverejniť v úvodnej prednáške predmetu.

(12) Ak študent pri priebežnej kontrole štúdia nespĺní podmienky zápisu na skúšku, vyučujúci stanoví študentovi najmenej jeden náhradný termín na splnenie podmienok zápisu na skúšku. Splnenie podmienok zápisu na skúšku študent preukazuje najneskôr do termínu konania skúšky v príslušnom semestri.

(13) Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

(14) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom E (dostatočne = 3).

(15) Na hodnotenie výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.

(16) Študent je povinný najneskôr do piatich dní po uplynutí skúškového obdobia odovzdať svoj výkaz o štúdiu na študijné oddelenie akadémie.

Čl. 22

Opravné skúšky

(1) Ak študent na skúške nevyhovel, má právo na prvú opravnú skúšku. Termín prvej opravnej skúšky určí vedúci katedry tak, aby sa uskutočnila najneskôr do tridsať dní od absolvovania skúšky v riadnom termíne; spravidla sa však určuje v poslednom týždni skúškového obdobia v príslušnom semestri.

(2) Ak študent nevyhovel v prvom opravnom termíne, môže mu rektor na jeho písomnú žiadosť po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť povoliť druhý opravný termín, a to najviac z dvoch predmetov počas jedného akademického roka. V priebehu štúdia v prvom stupni môže študent absolvovať maximálne tri rektorom povolené opravné termíny. V druhom stupni môže študent absolvovať maximálne dva rektorom povolené opravné termíny.

(3) Študent je povinný druhú opravnú skúšku vykonať:

- a) za zimný semester najneskôr do začiatku skúškového obdobia v letnom semestri,
- b) za letný semester najneskôr do 31. augusta daného akademického roku.

(4) Rektor môže na záver štúdia, na základe písomnej žiadosti študenta, povoliť novú skúšku najviac z jedného predmetu, z ktorého bol študent klasifikovaný stupňom „veľmi dobre“ („B“) alebo „dobré“ („C“), a to u učiteľa, ktorý ho skúšal. Pokiaľ to z objektívnych dôvodov nie je možné, skúšajúceho učiteľa po schválení žiadosti rektorom určí vedúci katedry. Výsledok tejto skúšky sa uvedie vo všetkých formách študijnej dokumentácie hodnotenia výsledkov kontroly štúdia.

Čl. 23

Vážený študijný priemer

(1) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie študijného predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.

(2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 21 ods. 14 študijného poriadku za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov z predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(3) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberoch povinne voliteľných a výberových predmetov z dôvodu kapacitných možností realizácie ich výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií a v ďalších prípadoch určených rektorom akadémie.

Čl. 24 Štátne skúšky

(1) Štátne skúšky tvorí obhajoba záverečnej práce a skúšky z predmetov určených študijným plánom v danom študijnom programe.

(2) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom v harmonograme štúdia môže absolvovať len študent, ktorý splnil povinnosti predpísané v študijnom programe, ktorý získal stanovený minimálny počet predpísaných kreditov, a proti ktorému sa nevedie disciplinárne konanie. Podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

(3) Termín konania štátnej skúšky určí rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť.

(4) Úspešná obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce je podmienkou účasti študenta na ostatných štátnych skúškach.

(5) Štátna skúška z určených predmetov môže byť ústna, písomná alebo kombinácia ústnej a písomnej skúšky. V prípade kombinácie ústnej a písomnej štátnej skúšky sa pri jej klasifikácii súhrnne hodnotia obe časti. Štátna skúška sa koná v jednom dni a jej časový rozsah u jedného študenta je maximálne 60 minút.

(6) Požiadavky na štátnu skúšku je garantujúca katedra povinná zverejniť na úradnej tabuli katedry, ako aj v elektronickej forme prostredníctvom internetovej stránky akadémie najneskôr do troch týždňov od začiatku výučby v semestri, v ktorom má byť štátna skúška uskutočnená.

(7) Termíny štátnych skúšok sú zverejnené na výveske akadémie a prostredníctvom MAIS. Študent musí byť oboznámený s riadnym termínom konania štátnej skúšky najneskôr jeden mesiac pred jej konaním. Rozdelenie študentov do vypísaných termínov a do skúšobných komisií sa stanoví na základe rozhodnutia prorektora pre pedagogickú činnosť.

(8) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. V jej priebehu musia byť pri skúške nepretržite prítomní predseda a najmenej dvaja členovia komisie. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Pri ich konaní a vyhlásení výsledkov je treba dodržiavať všeobecne záväzné predpisy na úseku ochrany utajovaných skutočností, ak sú obsahom štátnej skúšky skutočnosti podliehajúce osobitným predpisom. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa vždy uskutoční na neverejnom zasadaní skúšobnej komisie.

(9) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou (§ 63 ods. 3 v spojení s § 12 ods. 1 písm. d) zákona). Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie musia pôsobiť vo funkciách profesorov a docentov na vysokej škole. Ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, pričom najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí pôsobiť vo funkcii profesora alebo docenta.

(10) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(11) Študent je povinný vykonať štátnu skúšku vo vypísanom termíne. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na štátnej skúške, je povinný o tom predložiť písomný doklad na príslušnej katedre a svoju neúčast písomne ospravedlniť. Rektor môže na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určiť iný riadny termín konania štátnej skúšky.

(12) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.

(13) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.

(14) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí štátna skúška, ak z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol študent klasifikovaný stupňom A, s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B.

(15) Stupňom „prospel“ sa hodnotí štátna skúška, ak študent nesplňa podmienky podľa ods. 14 a ani z jedného predmetu štátnej skúšky nebol klasifikovaný stupňom FX.

(16) Ak bol niektorý predmet štátnej skúšky klasifikovaný stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(17) O priebehu štátnej skúšky musí byť vyhotovený záznam, ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Za správnosť údajov uvedených v zázname zodpovedá predseda komisie, ktorý zabezpečí jeho odovzdanie na študijné oddelenie akademie a vyplnenie formulára v MAIS, a to najneskôr do jedného dňa od konania štátnej skúšky.

(18) Nedostavenie sa študenta na štátnu skúšku bez ospravedlnenia, odmietnutie jej vykonania alebo odmietnutie výsledku jej hodnotenia (klasifikácie) sa hodnotí ako nevyhovel a sa klasifikuje stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(19) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v opravnom termíne, ktorý na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí rektor akademie.

(20) Študent opakuje len tie predmety štátnej skúšky, z ktorých bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ („FX“).

(21) Prvý opravný termín štátnych skúšok na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určuje rektor najskôr 15 dní od konania riadneho termínu.

(22) Rektor môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť aj druhý opravný termín štátnej skúšky. Jej termín stanoví tak, aby študent vykonal štátnu skúšku spravidla v skúšobnom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od konania štátnej skúšky alebo jej časti v riadnom termíne, v opačnom prípade sa mu štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

Čl. 25

Záverečné práce

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(3) Dizertačnou prácou preukazuje študent schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(4) Bakalárska práca a diplomová práca sa považuje za predmet odbornej profilácie študenta. Za ich spracovanie sa študentovi prideluje stanovený počet kreditov v rámci predmetu seminár k záverečnej práci. V posudku vedúceho práce a v posudku oponenta sa hodnotí aj úroveň a kvalita práce študenta príslušným klasifikačným stupňom A až FX podľa čl. 21 ods. 14.

(5) Obhajoba záverečnej práce je štátna skúška. Jej úspešné absolvovanie je podmienkou na vykonanie štátnych skúšok z určených predmetov.

(6) Za obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce sa kredity nepridelujú

(7) Témy bakalárskych prác a diplomových prác vypisujú vedúci katedier na návrh garanta študijného predmetu a po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov prostredníctvom MAIS. Témy bakalárskych prác sa zverejňujú na začiatku štvrtého semestra bakalárskeho štúdia a témy diplomových prác na začiatku druhého semestra magisterského štúdia.

(8) Študent môže po dohovore s garantom študijného predmetu a vedúcim katedry pred termínom zverejnenia tém záverečných prác navrhnúť aj vlastnú tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce.

(9) Vedúci katedier, garanti študijných predmetov a garanti študijných programov sú zodpovední za to, že vypísané témy bakalárskych prác a diplomových prác sú v súlade s odbornou profiláciou študenta v príslušných študijných odboroch.

(10) Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušnej katedry najneskôr do dvoch mesiacov od vypísania tém. Nezvolenie témy bakalárskej práce alebo diplomovej práce v stanovenom termíne sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa čl. 7a ods. 3.

(11) O pridelení témy záverečnej práce rozhoduje vedúci príslušnej katedry najneskôr do dvoch mesiacov od vypísania tém. V tejto lehote pridelenie témy záverečnej práce konkrétnemu študentovi zverejní v MAIS. Vedúci katedry, z ktorej si študent vyberá tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí študentovi vedúceho práce spravidla z radov profesorov, docentov, odborných asistentov a vedeckých zamestnancov akadémie príslušnej odbornej profilácie. Vedúcim bakalárskej práce môže byť určený vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta. Vo výnimočných prípadoch môže byť na návrh garanta predmetu a vedúceho katedry so súhlasom prorektora pre pedagogickú činnosť určený vedúci bakalárskej práce alebo diplomovej práce odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa príslušnej odbornej profilácie. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z praxe alebo učiteľ z inej vysokej školy, musí byť určený pedagogický konzultant spomedzi zamestnancov akadémie. Určenie vedúceho práce, prípadne pedagogického konzultanta, sa zverejňuje prostredníctvom MAIS.

(12) Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich podľa rozhodnutia vedúcich katedier sa na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť zverejňuje v rozkaze rektora do 15. apríla akademického roka, v ktorom sa začal štvrtý semester bakalárskeho štúdia alebo druhý semester magisterského štúdia.

(13) Zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce musí byť spracované najneskôr do dvoch mesiacov od pridelenia tém. Študentovi sa v tomto termíne sprístupňuje prostredníctvom MAIS.

(14) Témy dizertačných prác vypisuje rektor na návrh predsedov odborových komisií najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium doktorandského študijného programu (§ 57 ods. 5 zákona). Predsedovia odborových komisií

zodpovedajú za to, že vypísané témy dizertačných prác sú v súlade s profilom absolventa študijných programov v príslušných študijných odboroch.

(15) Pridelenie témy dizertačnej práce študentovi a určenie školiteľa schvaľuje rektor akadémie ako súčasť rozhodnutia o prijatí na štúdium doktorandského študijného programu. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia v Individuálnom pláne doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

(16) O zmene vedúceho záverečnej práce bakalárskeho študijného programu a záverečnej práce magisterského študijného programu, ak určený vedúci záverečnej práce nemôže byť zo závažných dôvodov vedúcim záverečnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť vedúcim záverečnej práce, v odôvodnených prípadoch aj zmene témy záverečnej práce, rozhoduje rektor akadémie na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. O zmene školiteľa študenta doktorandského študijného programu v prípade, ak určený školiť doktoranda nemôže byť zo závažných dôvodov školiteľom dizertačnej práce alebo z iných dôvodov odmietol byť školiteľom dizertačnej práce, rozhoduje rektor akadémie na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia.

(17) Termín odovzdania záverečných prác v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu určí rektor akadémie v časovom harmonograme akademického roka na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť. Študent odovzdáva záverečnú prácu v súlade so Smernicou o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných na habilitačných prác (ďalej len „smernica“). Vedúci katedry, z ktorej si študent vybral tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce, určí oponentov najneskôr jeden mesiac pred ich obhajobou. Oponentom môže byť určený profesor, docent, odborný asistent akadémie, učiteľ z inej vysokej školy, vedecký zamestnanec akadémie alebo inej vysokej školy alebo odborník z praxe. Oponent musí byť absolventom najmenej druhého stupňa vysokoškolského vzdelania a odborníkom v oblasti, ktorá je predmetom oponentúry. Rektor na návrh predsedu odborovej komisie menuje oponentov dizertačnej práce najneskôr tri mesiace pred ich obhajobou. Pri vymenúvaní oponentov dizertačnej práce sa rešpektuje ustanovenie § 54 ods. 13 zákona.

(18) Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiada vedúci školiaceho pracoviska alebo vedúci katedry posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

(19) Vedúci katedry zabezpečí oboznámenie študenta s posudkami vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr 7 dní pred konaním ich obhajoby. Predseda odborovej komisie zabezpečí oboznámenie študentov doktorandského študijného programu s posudkami školiteľa a oponentov dizertačnej práce najneskôr do 14 dní pred konaním jej obhajoby. Posudky vedúceho a oponenta bakalárskej práce alebo diplomovej práce sú študentovi zároveň sprístupnené prostredníctvom informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie.

(20) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce sa koná pred skúšobnou komisiou určenou rektorom samostatne na príslušnej katedre. Podkladom sú spolu s bakalárskou prácou alebo diplomovou prácou posudky vedúceho práce a oponenta, prípadne aj vyjadrenia konzultantov.

(21) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená len jej vedúcim alebo len jej oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať.

(22) Ak je bakalárska práca alebo diplomová práca hodnotená oponentom i vedúcim práce klasifikačným stupňom „nedostatočne“ („FX“), jej obhajoba sa nekoná. Na základe tohto posúdenia rozhodne vedúci katedry, že študent prácu prepracuje a súčasne stanoví nový termín odovzdania práce. Termín stanoví tak, aby študent mohol záverečnú prácu prepracovať a vykonať obhajobu spravidla v skúšobnom období letného semestra nasledujúceho akademického roka, najneskôr do dvoch rokov od riadneho termínu konania obhajoby. Rovnako sa postupuje, ak skúšobná komisia pri obhajobe uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať.

(23) Obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce možno opakovať iba dvakrát, a to najneskôr do termínu, ktorý vyplýva z čl. 24 ods. 22. Ak skúšobná komisia neuložila študentovi záverečnú prácu prepracovať, je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát najskôr 15 dní od ich konania v riadom termíne. Ak skúšobná komisia uložila študentovi záverečnú prácu prepracovať je možné obhajobu bakalárskej práce a diplomovej práce opakovať prvýkrát spravidla v skúšobnom období letného semestra nasledujúceho akademického roka. Opravný termín na žiadosť študenta určí na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť rektor akadémie.

(24) Obhajoba bakalárskej práce alebo diplomovej práce jedného študenta by nemala presiahnuť čas 60 minút.

Čl. 26

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej práce a zo všetkých častí štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom A (I) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

Čl. 27

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Úspešné skončenie štúdia predpokladá získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie povinných a povinne voliteľných predmetov predpísaných v príslušných študijných programoch akadémie a úspešné absolvovanie štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Uvedené doklady vydáva akadémia.

(4) Doklady podľa odseku 3 sa odovzdávajú študentovi spravidla pri akademickom obraze promócií.

Čl. 28

Iné skončenie štúdia

(1) Štúdium sa ukončí študentovi, ktorý nevykonal úspešne štátnu skúšku, alebo neobhájil bakalársku prácu, diplomovú prácu alebo dizertačnú prácu do dvoch rokov od skončenia akademického roka, v ktorom ju mal vykonať podľa štandardnej dĺžky štúdia stanovenej v študijnom programe.

(2) Študent, ktorý zanecháva štúdium, to oznámi písomne rektorovi akadémie. Študent denného štúdia – príslušník Policajného zboru súčasne so žiadosťou o zanechanie štúdia predloží stanovisko nadriadeného s personálnou pôsobnosťou s dátumom jeho zaradenia na útvár, pokiaľ so zanechaním štúdia neskončí súčasne služobný pomer. Štúdium sa ukončí dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo písomnej žiadosti študenta o zanechanie štúdia rektorovi.

(3) Študenta, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie akadémie písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(4) Študentovi, ktorý štúdium neukončil, na jeho písomnú žiadosť vydá študijné oddelenie akadémie potvrdenie o vykonaných skúškach a nadobudnutých kreditoch.

(5) Rektor môže študenta vylúčiť zo štúdia uložením sankcie podľa disciplinárneho poriadku akadémie. Dňom vylúčenia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť.

(6) Rektor môže vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý bol právoplatne prepustený zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c), d), e) a f) zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru alebo podľa § 46 tohto zákona dočasne pozbavený výkonu štátnej služby. Vylúčenie zo štúdia sa vykoná dňom, ktorý určí rektor v rozhodnutí.

(7) Študent je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré mu vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku akadémie. Dňom vylúčenia je deň, keď rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.

P i a t a č a s ť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Čl. 29

Prerušenie štúdia

(1) Rektor môže študentovi na základe jeho písomnej žiadosti z preukázateľne vážnych dôvodov, najmä zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (u študentov v služobnom pomere po stanovisku nadriadeného s personálnou pôsobnosťou o jeho zaradení do výkonu štátnej služby) prerušiť štúdium spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok) najdlhšie na obdobie dvoch akademických rokov. Prerušenie možno povoliť za celý čas daného študijného programu štúdia iba jedenkrát, ale nie v 1. ročníku. Štúdium možno výnimočne prerušiť aj v 1. ročníku štúdia, ale iba vtedy, ak je študent preukázateľne najmenej päť mesiacov nepretržite práceneschopný.

(2) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(3) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom rektor na návrh prorektora pre pedagogickú činnosť určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.

(4) Rektor môže z vlastného rozhodnutia prerušiť štúdium študentovi z dôvodu jeho trestného stíhania a študentovi v služobnom pomere aj z dôvodu:

- a) prepustenia zo služobného pomeru podľa § 192 ods. 1 písm. c, d), e) a f) zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru,
- b) dočasného pozbavenia výkonu štátnej služby podľa § 46 zákona o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru.

(5) Prerušenie štúdia podľa ods. 4 vykoná rektor do 15 dní odo dňa, keď sa o dôvodoch prerušenia dozvedel.

(6) Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo štúdium prerušené, rektor rozhodne na písomnú žiadosť študenta o ukončení prerušenia štúdia.

(7) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do výkazu o štúdiu. Po uplynutí lehoty prerušenia sa študent zapisuje do toho ročníka a semestra, v ktorom mu bolo štúdium prerušené.

(8) So žiadosťou o prerušenie štúdia, resp. po rozhodnutí rektora o prerušení štúdia podľa ods. 1 a 4 študent odovzdá aj výkaz o štúdiu a preukaz študenta. Tieto doklady zostávajú počas prerušenia štúdia v úschove na študijnom oddelení akadémie.

(9) Počas prerušenia štúdia študent nemá práva a povinnosti študenta.

(10) Študent nemôže požiadať o prerušenie štúdia z dôvodu neplnenia si študijných povinností, s výnimkou prípadov, keď má určený termín obhajoby záverečnej práce, štátnej skúšky alebo jej časti v opravnom termíne podľa čl. 24 ods. 22 a čl. 25 ods. 23.

(11) Ak sa študent po uplynutí lehoty prerušenia nezapíše na štúdium, postupuje sa podľa čl. 28 ods. 3.

Čl. 30

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže študentovi a študentke na vlastnú písomnú žiadosť povoliť rektor spravidla na daný akademický rok, ak:

- a) je štátnym reprezentantom Slovenskej republiky,
- b) je na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
- c) študuje v medziodborovom štúdiu alebo časť študijného programu absolvoval alebo už absolvoval v zahraničí,
- d) má vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru.

(2) K písomnej žiadosti o udelenie individuálneho študijného plánu musí žiadateľ predložiť hodnoverné doklady.

(3) Individuálny študijný plán v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe študent spracúva spravidla na začiatku akademického roka v spolupráci s učiteľmi katedier. Správnosť potvrdia vedúci príslušných katedier podpisom.

(4) Individuálny študijný plán schvaľuje rektor po vyjadrení prorektora pre pedagogickú činnosť spravidla do konca prvého mesiaca po začatí výučby v danom akademickom roku.

(5) Rektor môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta alebo na návrh vedúceho katedry, ak študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

Čl. 31

Zmeny formy štúdia a uznanie zápočtov a skúšok

(1) Zmenu formy štúdia môže povoliť rektor akadémie na začiatku akademického roka.

(2) Na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta v služobnom pomere po stanovisku nadriadeného s personálnou pôsobnosťou o jeho zaradení do výkonu štátnej služby môže rektor povoliť zmenu formy štúdia z denného štúdia na externé štúdium, najskôr však po ukončení prvého ročníka štúdia.

(3) Na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta v služobnom pomere po súhlase nadriadeného s personálnou pôsobnosťou o jeho zaradení do výkonu štátnej služby, môže rektor povoliť zmenu formy štúdia študenta z externého štúdia na denné štúdium na začiatku akademického roka.

(4) Zmeny formy štúdia podľa ods. 2 a 3 možno uskutočniť po splnení všetkých študijných povinností zapísaných na príslušný akademický rok štúdia podľa odporúčaného študijného plánu.

(5) Študentovi, ktorý už skôr študoval na akadémii alebo na inej vysokej škole, môže rektor po vyjadrení príslušnej katedry uznať absolvovanie predmetu a nadobudnuté kredity v absolvovaných predmetoch, pokiaľ od času ich nadobudnutia neuplynulo viac ako päť rokov.

Šiesta časť

ĎALŠIE VZDELÁVANIE

Čl. 32

Organizácia ďalšieho vzdelávania

(1) Akadémia uskutočňuje ďalšie vzdelávanie zamerané na získavanie, zvyšovanie a prehĺbvanie kvalifikácie najmä príslušníkov Policajného zboru.

(2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so vzdelávacím programom alebo vzdelávacím projektom (ďalej „len vzdelávací program“), ktorý schvaľuje rektor spravidla po predchádzajúcom stanovisku navrhovateľa ďalšieho vzdelávania na návrh garantujúcej katedry a prorektora pre ďalšie vzdelávanie a vonkajšie vzťahy akadémie. Uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania sa môže upraviť aj pokynom rektora.

(3) Vzdelávací program pre jednotlivé druhy ďalšieho vzdelávania spracúva oddelenie ďalšieho vzdelávania a vonkajších vzťahov spravidla v spolupráci s príslušnou katedrou. Ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na návrh iného subjektu, oddelenie ďalšieho vzdelávania a vonkajších vzťahov spolupracuje pri jeho spracúvaní aj s týmto subjektom. Za kvalitu vzdelávacieho programu alebo jeho časti zodpovedá vedúci garantujúcej katedry. Za kvalitu uskutočňovania vzdelávacieho programu alebo jeho časti a za koordináciu činnosti vyučujúcich zodpovedá odborný garant, ktorého určí vedúci katedry. Za organizačné zabezpečenie vzdelávacieho programu zodpovedá proktor pre ďalšie vzdelávanie a vonkajšie vzťahy akadémie.

(4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný plniť študijné a iné povinnosti ustanovené vzdelávacím programom, pokynom rektora a týmto študijným poriadkom.

(5) Účasť na všetkých formách výučby uskutočňovaných v ďalšom vzdelávaní je povinná. Účastník ďalšieho vzdelávania nemôže pokračovať v štúdiu, ak neabsolvoval najmenej 75 % stanovenej výučby, ak rektor nerozhodne inak.

(6) Účastníkovi ďalšieho vzdelávania môže byť štúdium predčasne ukončené, ak neplní povinnosti stanovené v odseku 4 tohto článku alebo má neospravedlnenú neúčasť na výučbe.

(7) Ak vzdelávací program alebo pokyn rektora nestanovujú inak, použijú sa na ďalšie vzdelávanie primerane príslušné ustanovenia tohto študijného poriadku.

S i e d m a č a s ť

ROZHODOVANIE VO VECIACH ŠTÚDIA

Čl. 33

(1) Žiadosti študentov sa podávajú písomne na študijné oddelenie akadémie. Žiadosť musí obsahovať údaje a doklady na posúdenie jej opodstatnenosti na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby v primeranom čase žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie.

(2) Pokiaľ rektor rozhoduje z vlastného podnetu, môže študenta vyzvať, aby poskytol informácie potrebné na vydanie rozhodnutia.

(3) O žiadosti sa rozhodne v primeranej lehote, najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti.

(4) Podmienkou schválenia zmeny študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru (§ 70 ods. 1 písm. l) zákona) je úspešné získanie aspoň 90% kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov určených na úspešné absolvovanie študijného programu, o ktorého zmenu študent žiada a rešpektovanie schváleného počtu študentov Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pre štúdium v študijnom programe v danom ročníku štúdia. Rovnaké podmienky sa uplatňujú pri podmienkach prijímania študentov na štúdium v študijných programoch toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v nadväzujúcom druhom stupni vysokoškolského vzdelávania.

(5) Rektor môže poveriť prorektora pre pedagogickú činnosť, aby vo vymedzených záležitostiach rozhodoval v prvom stupni.

(6) Rozhodnutia o povolení individuálneho študijného plánu, o prerušení štúdia, o uznaní skúšok a predpísaní rozdielových skúšok, o ukončení štúdia a vylúčení zo štúdia sa vyhotovujú písomne.

(7) Študent je povinný dostaviť sa na výzvu na študijné oddelenie akadémie na osobné prevzatie rozhodnutí uvedených v odseku 6. Ak nie je možné rozhodnutie odovzdať osobne na akadémiu, doručí sa poštou do vlastných rúk. Odoprenie prevzatia rozhodnutia má účinky doručenia. Ak sa nepodarí rozhodnutie doručiť, je študent na úradnej tabuli akadémie vyzvaný, aby si písomnosť prevzal na študijnom oddelení akadémie. Účinky rozhodnutia nastanú po uplynutí ôsmich dní od vyvesenia výzvy.

(8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto študijným poriadkom, rozhoduje rektor vo svojej pôsobnosti.

Ô s m a č a s ť
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
Čl. 34

(1) Meniť a dopĺňať tento študijný poriadok je možné len po schválení akademickým senátom a registráciou týchto zmien alebo doplnkov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

(2) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

(3) Ďalšie vzdelávanie začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončí podľa doterajších predpisov.

(4) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

(5) Dňom účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušuje:

- a) Študijný poriadok kreditového systému štúdia Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorý bol registrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 28.4.2004 pod č.p.: SPC-159/03-2004 v znení zmien a doplnkov registrovaných na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 21.4.2005 pod č.p.:SPC-155/3-2005, dňa 12.12.2005 pod č.p.:SPC-418-2/3-2005, dňa 11.12.2006 pod č.p.:SPC-374-4/2-2006, dňa 7.2.2007 pod č.p.:SPC-53-3/2-2007, dňa 26.2.2008 pod č.p.:SRLZ-132/OR-2008 a dňa 29.6.2009 pod č.p.: SRLZ-249/CV-PV-2009,
- b) Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave, ktorý bol registrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 11.12.2006 pod č.p.:SPC-374-4/2-2006 v znení zmien a doplnkov registrovaných na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa 7.2.2007 pod č.p.:SPC-53-3/2-2007.

(6) Dňom účinnosti tohto študijného poriadku sa štúdium podľa doterajších predpisov považuje za štúdium podľa tohto študijného poriadku.

(7) Podľa doterajších predpisov sa posudzujú nároky vzniknuté do dňa účinnosti tohto študijného poriadku, ak je to výhodnejšie pre študenta.

(8) Konanie začaté pred dňom účinnosti tohto študijného poriadku sa uskutoční podľa tohto študijného poriadku.



ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK AKADÉMIE POLICAJNEHO ZBORU V BRATISLAVE

registrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, sekcia personálnych a sociálnych činností
pod č. p.: SPC-CVP1-2012/000751-002 dňa 28.05.2012 a pod č. p. SPOU-CVP1-2013/000560-004 dňa 21.08.2013.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

(1) Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) je vnútorným predpisom¹ akadémie.

(2) Štipendijný poriadok akadémie upravuje postup priznávania a podmienky poskytovania štipendií študentom v prvých dvoch stupňoch štúdia, ktorí študujú dennou formou štúdia a nie sú v služobnom pomere (ďalej len „študent“) podľa osobitných predpisov.²

(3) Akadémia poskytuje študentom štipendia z pridelených finančných prostriedkov štátneho rozpočtu z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z príspevkov na náklady spojené s vysokoškolským vzdelávaním študentov akadémie poskytnutých Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.³

Čl. 2

Štipendia

Akadémia priznáva študentom

- a) sociálne štipendium,
- b) motivačné štipendium.

Čl. 3

Sociálne štipendium

(1) Sociálne štipendium sa priznáva študentovi za predpokladu splnenia podmienok uvedených v osobitnom predpise.⁴

(2) Sociálne štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná, do konca mesiaca jún príslušného akademického roka, ak osobitný predpis neustanovuje inak.⁵

(3) Sociálne štipendium sa priznáva v novej výške od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom študent požiadal o prehodnotenie priznanej výšky sociálneho štipendia, ak je nová výška sociálneho štipendia vyššia ako doterajšia, inak od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom študent požiadal o priznanie novej výšky sociálneho štipendia.

(4) Neoprávnene prevzaté štipendium je študent povinný vrátiť podľa osobitného predpisu.⁶

Čl. 4

Uplatňovanie nároku na sociálne štipendium, priznávanie a vyplácanie sociálneho štipendia

(1) Sociálne štipendium možno priznať študentovi na základe písomnej žiadosti o priznanie sociálneho štipendia, ktorá sa podáva na príslušnom tlačive študijnému oddeleniu akadémie.

¹ § 15 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

² § 95, § 96 a § 96a zákona, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

³ § 44 ods. 1 a 4, § 95 zákona.

⁴ § 96 zákona, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵ § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ § 451 a 458 Občianskeho zákonníka.

(2) Žiadosť sa podáva v akademickom roku, v ktorom sa má sociálne štipendium poskytovať.

(3) Akadémia poskytuje sociálne štipendium v ustanovenej mesačnej výške najneskôr v desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.

Čl. 5

Motivačné štipendium

(1) Motivačné štipendium sa priznáva najviac desiatim percentám študentov.^{6a}

(2) Akadémia môže priznať študentom motivačné štipendium⁷ z prostriedkov určených na tento účel ako

- a) prospechové štipendium,
- b) mimoriadne štipendium.

Čl. 6

Pravidlá priznávania prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v druhom roku štúdia alebo v ďalšom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcom akademickom roku.

(2) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v prvom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcej časti akademického roku⁸ (1. semester).

(3) Prospechové štipendium sa priznáva desiatim percentám z príslušného počtu študentov k 31. októbru hodnoteného akademického roka po odpočítaní počtu študentov, ktorým bolo priznané mimoriadne štipendium podľa čl. 9. Ak takto zistený počet študentov nie je celé číslo, upravuje sa na najbližšie celé číslo smerom nahor.

(4) Prospechové štipendium sa priznáva určenému počtu študentov podľa odseku 3 zo študentov, u ktorých sa posudzuje plnenie študijných povinností za rovnaké obdobie, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti za hodnotené obdobie.

(5) Študentom podľa odseku 1, ktorí sa podľa hodnotenia plnenia študijných povinností umiestnili v druhej polovici z desiatich percent študentov, sa priznáva prospechové štipendium vo výške jednej polovice sumy priznanej študentom, ktorí sa umiestnili v prvej polovici desiatich percent. Ak takto zistená polovica študentov nie je celé číslo, upravuje sa prvá polovica na najbližšie celé číslo nahor a druhá polovica na najbližšie celé číslo nadol.

(6) Študentom podľa odseku 2 sa priznáva prospechové štipendium za podmienok ustanovených v odseku 5 a spravidla vo výške jednej polovice sumy určenej podľa odseku 5.

(7) Plnenie študijných povinností sa posudzuje osobitne podľa jednotlivých ročníkov, v ktorých sú študenti zaradení a v rámci príslušného stupňa štúdia a študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

(8) Ak aj po zohľadnení kritérií podľa čl. 7 ods. 4 je počet študentov v príslušnom ročníku, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti, vyšší než počet ustanovený v odseku 4, študentom, ktorí sa umiestnili na poslednom hodnotenom mieste sa prospechové štipendium neprizná.

^{6a} § 96a ods. 3 zákona.

⁷ § 96a ods. 1 písm. b) zákona.

⁸ § 61 ods. 2 zákona.

(9) Prospechové štipendium podľa odseku 1 sa priznáva v októbri príslušného akademického roku.

(10) Prospechové štipendium podľa odseku 2 sa priznáva v prvej polovici druhého semestra akademického roku.

(11) Prospechové štipendium sa neprizná študentovi, ak počas hodnoteného obdobia mal prerušené štúdium alebo v hodnotenom období prekročil štandardnú dĺžku štúdia.

(12) Výška prospechového štipendia závisí od množstva finančných prostriedkov určených na tento účel. Priznávaná suma prospechového štipendia študentovi môže byť maximálne 664,00 €. Do tejto výšky sa priznávaná suma prospechového štipendia u študentov, ktorí sa umiestnili v prvej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, zaokrúhľuje na celé eurá nahor a u študentov, ktorí sa umiestnili v druhej polovici z desiatich percent podľa čl. 6 ods. 5 a 6, na celé eurá nadol.

Čl. 7

Posudzovanie plnenia študijných povinností

(1) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 1 sa môže priznať študentovi, ktorý v danom akademickom roku:

- a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A alebo B¹ a maximálne jeden zapísaný predmet s hodnotením C⁹ a
- b) získal minimálne 60 kreditov.

(2) Prospechové štipendium podľa čl. 6 ods. 2 sa môže priznať študentovi, ktorý v zimnom semestri aktuálneho akademického roka

- a) úspešne absolvoval všetky zapísané predmety s hodnotením A alebo B⁹ a maximálne jeden zapísaný predmet s hodnotením C⁹ a
- b) získal minimálne 30 kreditov.

(3) Študenti, ktorí spĺňajú podmienky ustanovené v odsekoch 1 a 2, sa zaraďujú do poradovníka na základe váženého študijného priemeru (ďalej len „VŠP“) vzostupne - od najnižšieho VŠP po najvyšší VŠP.

(4) V prípade rovnosti VŠP pri určenej hranici sa zohľadnia ďalšie kritériá v nasledujúcom poradí:

- a) vyšší počet naakumulovaných kreditov za hodnotený akademický rok,
- b) celkový počet pokusov potrebných na úspešné absolvovanie predmetov,
- c) dosiahnutý nižší VŠP v povinných predmetoch,
- d) vyšší počet dosiahnutých hodnotení A,
- e) vyšší počet súčtu dosiahnutých hodnotení A a B.

Čl. 8

Priznávanie prospechového štipendia

(1) Prospechové štipendium sa priznáva bez toho, aby o jeho priznanie študent požiadal. Prospechové štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie výška prospechového štipendia a odôvodnenie priznania.

(2) Menný zoznam študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium, sa zverejní na úradnej výveske akadémie a webovom sídle akadémie.

¹ Študijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave.

Čl. 9

Priznávanie mimoriadneho štipendia

(1) Rektor akadémie môže na návrh prorektora, vedúceho katedry alebo z vlastného rozhodnutia priznať mimoriadne štipendium študentovi najmä za:

- a) vynikajúci výsledok vo vedeckej činnosti (napr. autorstvo alebo spoluautorstvo práce, ktorá predstavuje výnimočný prínos v oblasti vedy a výskumu, aktívny podiel na práci v oblasti výskumu a výučby v rámci katedier),
- b) úspešnú reprezentáciu akadémie alebo Slovenskej republiky v študentskej vedeckej a odbornej činnosti alebo vo vedomostných a športových súťažiach,
- b) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
- c) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

(2) Mimoriadne štipendium sa priznáva rozhodnutím rektora akadémie, v ktorom sa uvedie jeho výška a odôvodnenie priznania.

(3) Mimoriadne štipendium sa priznáva maximálne vo výške 166,00 €.

(4) Mimoriadne štipendium možno priznať za ten istý výsledok v činnosti alebo v súťaži podľa odseku 1 písm. a) a b) len raz.

(5) Mimoriadne štipendium možno priznať osobitne za výsledky v rôznych kolách alebo ročníkoch súťaží.

(6) Spolu s priznaním mimoriadneho štipendia môžu byť študentovi udelené aj ďalšie ocenenia akadémie.¹⁰

Čl. 10

Vypustený

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

(1) Akadémia uvádza vo výročnej správe o činnosti zoznam študentov, ktorým bolo v predmetnom kalendárnom roku priznané motivačné štipendium a dôvod, na základe ktorého bolo štipendium priznané.

(2) Na rozhodovanie o priznaní sociálneho štipendia sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.¹¹

(3) Na rozhodovanie o priznaní motivačného štipendia sa všeobecný predpis o správnom konaní¹¹ nevzťahuje.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

Tento štipendijný poriadok bol schválený na zasadnutí akademického senátu dňa 19. 11. 2007.

Štipendijný poriadok Akadémie Policajného zboru v Bratislave bol zaregistrovaný na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, sekcia personálnych a sociálnych činností pod č. p.: SPC-CVP1-2012/000751-002 dňa 28.05.2012 a pod č. p. SPOU-CVP1-2013/000560-004 dňa 21.08.2013.

¹⁰ Čl. 6 Zásad udeľovania medailí a ďalších ocenení Akadémie Policajného zboru v Bratislave zo dňa 12. 12. 2006.

¹¹ Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).



**DISCIPLINÁRNY PORIADOK
AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

vydaný pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. p. 10/2013 dňa 06.06.2013.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Disciplinárny poriadok pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení za disciplinárny priestupok študentov podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“), spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“) a ukladanie disciplinárnych opatrení.
- (2) Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa postupuje u študentov akadémie všetkých stupňov a foriem štúdia.

Čl. 2

Disciplinárny priestupok

- (1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov akadémie, alebo verejného poriadku (§ 72 ods. 1 zákona).
- (2) Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:
 - a) konanie, ktoré by mohlo narušiť vážnosť akadémie alebo ohroziť dôveru v túto akadémiu,
 - b) podvodné konanie v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
 - c) správanie sa v rozpore s dobrými mravmi.
- (3) Ak študent akadémie využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku (§ 94 ods. 6 zákona).
- (4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Čl. 3

Disciplinárne opatrenie

- (2) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení (§ 72 zákona):
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (3) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok, alebo disciplinárny priestupok spáchaný z neobstaranosti.
- (4) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods. 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac jeden rok odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia.

- (5) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak
- a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok,
 - c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
- (6) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

Čl. 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov akadémie.
- (2) Disciplinárna komisia je šesťčlenná. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva rektor akadémie po predchádzajúcom schválení akademickým senátom akadémie z členov akademickej obce akadémie (§ 13 ods. 2 zákona). Polovicu členov disciplinárnej komisie akadémie tvoria študenti.
- (3) Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi jej rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu tohto disciplinárneho poriadku.
- (5) Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:
- a) ak sa mu skončilo funkčné obdobie,
 - b) ak sa písomne vzdá svojho členstva v tomto orgáne,
 - c) ak prestal byť členom akademickej obce akadémie,
 - d) ak ho odvolá rektor akadémie so súhlasom akademického senátu univerzity.

Čl. 5

Disciplinárne konanie

- 1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona). Predseda komisie môže na celé zasadnutie alebo na jeho časť podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby.
- 2) Študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania.
- 3) Disciplinárne opatrenie podľa čl. 4 ukladá rektor na návrh disciplinárnej komisie. Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia. Ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia univerzity.

- 4) Rektor rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia do jedného mesiaca odo dňa, kedy mu bol predložený návrh disciplinárnej komisie, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy došlo k disciplinárnemu priestupku.
- 5) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Na prevzatie rozhodnutia sa študent vyzve s poučením, že ak si rozhodnutie neprevezme u predsedu disciplinárnej komisie alebo u ním povereného zamestnanca akadémie do 3 dní od výzvy na jeho prevzatie, posledný deň tejto výzvy sa bude považovať za deň doručenia. Ak študentovi rozhodnutie je doručované poštou na adresu, ktorú uvedie, príp. na adresu v mieste trvalého pobytu, pošta uplatní postup podľa predpisov pre doručovanie do vlastných rúk. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia zásielky, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, ak doručovateľ na toto adresáta upozornil. Študentovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske akadémie počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 6

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. Žiadosť sa podáva rektorovi akadémie do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.
- (2) Rektor o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia s konečnou platnosťou.
- (3) Jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa uloží do osobného spisu študenta.

Čl. 7

Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

Ak študent v priebehu jedného roka odo dňa právoplatného uloženia disciplinárneho opatrenia riadne plní svoje povinnosti študenta akadémie a nedopustí sa ďalšieho disciplinárneho priestupku, posudzuje sa po uplynutí uvedenej doby tak, ako by mu disciplinárne opatrenie nebolo uložené. Vyhotovenie právoplatného rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyberie z osobného spisu študenta a nesmie sa uvádzať ani v hodnoteniach študenta.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

Na rozhodovanie podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje predpis o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. v platnom znení).

Čl. 8a

Zmeny a doplnenia disciplinárneho poriadku boli vydané pokynom rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 10/2013 dňa 06.06.2013.

ROKOVACÍ PORIADOK
disciplinárnej komisie Akadémie Policajného zboru v Bratislave

- (1) Členov komisie zvoláva jej predseda písomne. V osobitných prípadoch (nedostatok času, nové skutočnosti a pod.) ich môže zvolať aj ústne.
- (2) Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (3) Pred rozhodnutím musí mať možnosť každý člen komisie oboznámiť sa s celou dokumentáciou prerokúvaného priestupku.
- (4) Členovia komisie pred svojím rozhodnutím musia dať priestupcovi možnosť vyjadriť sa k posudzovanému prípadu. Výnimkou môže byť nezáujem priestupcu o túto možnosť.
- (5) V záujme zvýšenia objektívnosti riešeného prípadu sú členovia komisie oprávnení pozvať si ktoréhokoľvek člena z akademickej obce akadémie.
- (6) O disciplinárnom opatrení rozhodujú členovia komisie verejným hlasovaním.
- (7) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (8) Na návrh jedného člena komisie sa musí o predloženom návrhu rozhodnúť tajným hlasovaním.
- (9) Po rozhodnutí komisie o disciplinárnom opatrení musí byť priestupca ihneď oboznámený. V prípade jeho neprítomnosti musí byť oboznámený písomne.
- (10) O rokovaní komisie sa vypracuje zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
- (11) Predseda komisie predloží rektorovi akadémie zápisnicu z rokovania komisie i s príslušným návrhom disciplinárneho opatrenia.
- (12) Rektor na základe predloženého návrhu disciplinárneho opatrenia vydá rozhodnutie.