



ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV

REKTORKY AKADÉMIE POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE

Čiastka 19

Bratislava 14. marca 2018

Ročník: 2018

O b s a h :

- 20. Pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave**

P o k y n
rektorke Akadémie Policajného zboru v Bratislave
zo 14. marca 2018
o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Na zabezpečenie jednotného postupu pri rigoróznom konaní v podmienkach Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) **u s t a n o v u j e m :**

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

(1) Postup pri rigoróznom konaní upravuje všeobecne záväzný právny predpis.¹

(2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač o rigorózne konanie (ďalej len „uchádzač“) na základe samostatného štúdia preukazuje, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe, je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

(3) Úspešnému absolventovi rigorózneho konania je udeľovaný akademický titul „doktor práv“ (skratka „JUDr.“) v študijnom odbore bezpečnostné vedy.

Čl. 2
Rigorózne konanie

(1) Rigorózne konanie sa začína podaním prihlášky (príloha č. 1) uchádzačom podľa čl. 4 ods. 2 a 3 tohto pokynu a jej potvrdením.

(2) Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním akademického titulu APZ,
- b) doručením písomného oznámenia rektorke APZ na základe rozhodnutia komisie pre konanie rigoróznej skúšky (ďalej len „rigorózna komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie rigorózneho konania rektorke APZ,
- d) ak uchádzač najneskôr do dvoch rokov od potvrdenia prihlášky nepredloží rigoróznou prácu podľa čl. 5 ods. 6, ods. 7,
- e) rozhodnutím rektorke APZ o zastavení rigorózneho konania z dôvodu nezaplatenia poplatku za rigorózne konanie.

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) V odôvodnených prípadoch môže rektorka APZ prerušiť rigorózne konanie na základe písomnej žiadosti uchádzača a súhlasného stanoviska predsedu rigoróznej komisie, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.

(4) O prerušení rigorózneho konania rozhoduje rektorka APZ na základe písomnej žiadosti uchádzača. Žiadosť o prerušenie rigorózneho konania musí byť podaná v lehote určenej podľa čl. 5 ods. 7.

Čl. 3

Podmienky prijatia prihlášky na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce

(1) Absolvent štúdia podľa čl. 4 ods. 1 sa môže na APZ prihlásiť na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.

(2) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

(3) Prihlášku na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce (ďalej len „prihláška“) podáva uchádzač rektorky APZ na adresu Sklabinská č. 1, 835 17 Bratislava, prostredníctvom organizačného oddelenia APZ (ďalej len „organizačné oddelenie“) priebežne.

Čl. 4

Prijímanie na rigoróznú skúšku

(1) Prihlášku na rigoróznú skúšku môže podať absolvent študijného programu s právnym zameraním, ktorý získal titul „magister“ v študijnom odbore ochrana osôb a majetku, v študijnom odbore bezpečnostné verejno-správne služby, v študijnom odbore bezpečnostné vedy alebo v študijnom odbore právo, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.

(2) Prihláška musí mať písomnú formu, musí byť datovaná a podpísaná uchádzačom a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:

- a) vysokú školu a fakultu, na ktorej absolvoval vysokoškolské štúdium 1. a 2. stupňa,
- b) študijný odbor a študijný program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
- c) zvolenú tému rigoróznej práce s uvedením témy v slovenskom aj anglickom jazyku, ako aj témy všetkých svojich záverečných a kvalifikačných prác,
- d) študijné predmety, ktoré si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky a
- e) a ďalšie údaje uvedené v predtlačí tlačiva prihlášky tohto pokynu.

(3) Obligatórnymi prílohami prihlášky sú:

- a) životopis,
- b) overená kópia vysokoškolského diplomu ako aj overená kópia dodatku k vysokoškolskému diplomu,

- c) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia osvedčenia o štátnej skúške,
- d) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne overená kópia o štátnej skúške,
- e) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- f) zoznam publikovaných prác a článkov súvisiacich so študijným odborom (ak ich uchádzač spracoval).

(4) Ak prihláška uchádzača spĺňa podmienky prijatia na rigoróznú skúšku, APZ potvrdí prijatie prihlášky a zároveň organizačné oddelenie oboznámi uchádzača. V ostatných prípadoch APZ prostredníctvom organizačného oddelenia vráti prihlášku, najmä ak uchádzač nepredložil požadované doklady alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa nekoná rigorózna skúška na APZ.

(5) Centrálnu evidenciu prihlášok na APZ vedie organizačné oddelenie.

Čl. 5

Rigorózna práca a jej posúdenie

(1) Návrh tém rigorózných prác predkladajú katedry na posúdenie príslušnej rigoróznej komisii. Rigoróznú prácu je možné vypracovať z predmetov, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tohto pokynu (povinné a voliteľné).

(2) Témy rigorózných prác vyhlasuje a schvaľuje rektorka APZ na návrh vedúcich katedier a potvrdenia predsedom príslušnej rigoróznej komisie svojim opatrením. Zoznam aktuálnych tém je zverejnený na webovom sídle APZ.

(3) Výber témy rigoróznej práce uchádzača potvrdzuje predseda rigoróznej komisie v prihláške uchádzača.

(4) Ak sa uchádzač po podaní prihlášky na rigoróznú skúšku rozhodne, že má záujem písať rigoróznú prácu na inú tému, než na ktorú sa prihlásil, musí následne o zmenu témy písomne požiadať rektorku APZ.

(5) Rigorózna práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku. So súhlasom rektorky APZ môže byť rigorózna práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(6) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu prostredníctvom organizačného oddelenia predsedovi rigoróznej komisii v rozsahu 70 až 90 strán (126 000 až 162 000 znakov vrátane medzier) v jednom výtlačku v pevnej väzbe a jedenkrát elektronicky na CD/DVD nosiči

(na ktorom je nahratý len 1 súbor vo formáte PDF s možnosťou kopírovania textu dokumentu). Obsahové a formálne náležitosti rigoróznej práce upravuje osobitný interný predpis APZ².

(7) Rigorózna práca sa predkladá priebežne kedykoľvek a to osobne, prostredníctvom poverenej osoby alebo poštou na organizačné oddelenie najneskôr do dvoch rokov od potvrdenia prihlášky na rigorózne konanie.

(8) Referent organizačného oddelenia o odovzdaní rigoróznej práce uchádzačom informuje predsedu rigoróznej komisie a požiada ho o určenie oponenta. Predseda rigoróznej komisie určí oponenta k danej téme spravidla do troch pracovných dní od doručenia informácie a informuje organizačné oddelenie.

(9) Referent organizačného oddelenia po odovzdaní rigoróznej práce vloží osobné údaje uchádzača, ďalšie údaje potrebné pre administratívne spracovanie práce a rigoróznou prácu do informačného systému evidencie záverečných prác APZ (ďalej len „EZP“), a vykoná úkony potrebné na vygenerovanie protokolu o kontrole originality a licenčných zmlúv. Pri vkladaní údajov a rigoróznej práce do EZP a pri vypĺňaní údajov potrebných na vytvorenie licenčnej zmluvy je uchádzač povinný poskytnúť referentovi organizačného oddelenia bez zbytočného odkladu potrebnú súčinnosť a to osobne, alebo prostredníctvom elektronickej pošty. Po vygenerovaní licenčných zmlúv a po vyplnení potrebných údajov sa obe licenčné zmluvy vyhotovia v dvoch rovnopisoch, ktoré uchádzač podpíše, a to najneskôr pred začiatkom obhajoby rigoróznej práce.

(10) Po vložení rigoróznej práce do EZP bude spravidla do troch dní vygenerovaný protokol o kontrole originality, ktorý referent organizačného oddelenia zašle prostredníctvom elektronickej pošty uchádzačovi. Referent organizačného oddelenia predloží protokol o kontrole originality spolu s rigoróznou prácou a s licenčnou zmluvou predsedovi rigoróznej komisie. Protokol o kontrole originality je podkladom pre vypracovanie oponentského posudku (príloha č. 4). Oponent je povinný sa v posudku vyjadriť k protokolu o kontrole originality a k zisteným prípadom zhody.

(11) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu.

(12) Predseda rigoróznej komisie určí na posúdenie rigoróznej práce najmenej jedného oponenta z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s I. alebo II. vedeckým kvalifikačným stupňom alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ArtD., ThDr., alebo z významných odborníkov z praxe.

² Smernica rektora Akadémie Policajného zboru v Bratislave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (Príloha k ZP R APZ č. 9/2011).

(13) Oponent v posudku jednoznačne uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky rigoróznej práce, a to najneskôr do 1 mesiaca odo dňa, v ktorom mu bola rigorózna práca predložená. Oponent predloží organizačnému oddeleniu písomný oponentský posudok na rigoróznu prácu (v dvoch vyhotoveniach). Referent organizačného oddelenia doručený oponentský posudok predloží predsedovi rigoróznej komisie a vloží ho do EZP.

(14) Predseda rigoróznej komisie do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce s prihliadnutím na posudok oponenta pozve uchádzača na rigoróznu skúšku alebo rigoróznu prácu uchádzačovi aj so svojim stanoviskom vráti. Pri neprijatí rigoróznej práce môže rigorózna komisia uchádzačovi v dostatočnom časovom odstupe stanoviť ešte jeden náhradný termín na jej predloženie. Pozvánku spolu s oponentským posudkom zasiela uchádzačovi predseda rigoróznej komisie elektronickou poštou prostredníctvom organizačného oddelenia najneskôr 30 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

(15) Na rigoróznu prácu, ktorá obsahuje utajované skutočnosti, sa vzťahuje všeobecne záväzný predpis o ochrane utajovaných skutočností.³ Obhajoba práce obsahujúcej utajované skutočnosti je neverejná. Členovia komisie a oponenti musia byť osoby určené na styk s utajovanými skutočnosťami. Stupeň utajenia rigoróznej práce stanovuje uchádzač po konzultácii s vedúcim katedry, ktorá tému vyhlásila.

Čl. 6

Rigorózna komisia

(1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred rigoróznou komisiou.

(2) Predsedov rigorózných komisií a členov rigorózných komisií schvaľuje Vedecká rada APZ. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na APZ vo funkciách profesorov, docentov, odborných asistentov s dosiahnutým titulom „PhD.“ a ďalší odborníci z praxe schválení Vedeckou radou APZ.

(3) Rigoróznou komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Zloženie rigoróznej komisie určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 predseda rigoróznej komisie. Na návrh predsedu rigoróznej komisie vymenúva komisiu rektorka APZ.

(4) Termín konania rigoróznej skúšky stanovuje predseda rigoróznej komisie (podľa čl. 5 ods. 14).

(5) Predseda rigoróznej komisie oznámi organizačnému oddeleniu termín uskutočnenia rigoróznej skúšky, mená uchádzačov pozvaných na rigoróznou skúšku a zloženie členov rigoróznej komisie. Organizačné oddelenie oboznámi všetkých členov rigoróznej komisie.

³ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 7

Rigorózna skúška, jej priebeh a hodnotenie

(1) Rigorózna skúška sa môže konať, len ak je prítomný predseda rigoróznej komisie a traja jej ďalší členovia.

(2) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné, to neplatí ak rigorózna práca obsahuje utajované skutočnosti.

(3) Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce. Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce sa koná ústna skúška z dvoch študijných predmetov, ktoré sú schválené Vedeckou radou APZ. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie. V rámci rigoróznej skúšky sú uchádzačovi zadané dve otázky zo zverejnených otázok. Jedna otázka z povinného predmetu a jedna otázka z voliteľného predmetu (príloha č. 2), ktoré uchádzač musí zodpovedať. Odpovedá tiež na prípadné doplňujúce otázky členov komisie. Uchádzačovi sa neposkytuje čas na prípravu odpovede. Obsahové zameranie na rigoróznú skúšku sa zverejňuje na webovom sídle akadémie.

(4) Priebeh rigoróznej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá jej predseda rigoróznej komisie.

(5) O výsledku rigoróznej skúšky rozhoduje rigorózna komisia verejným hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania rigoróznej skúšky. Ak by výsledok hlasovania komisie bol nerozhodný, rozhodujúci je hlas predsedu rigoróznej komisie. Rozhodnutie komisie vyhlási v ten istý deň jej predseda verejne hodnotením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

(6) O rigoróznej skúške referent organizačného oddelenia vyhotoví zápis (príloha č. 5), ktorý podpisuje predseda rigoróznej komisie a členovia komisie prítomní na skúške. Zároveň vykoná aj elektronický zápis do EZP o ukončení rigoróznej skúšky.

(7) Ak sa uchádzač nemôže dostaviť na určený termín rigoróznej skúšky, oznámi to bezodkladne predsedovi rigoróznej komisie prostredníctvom elektronickej pošty. Uchádzač bude následne zaradený na nasledujúci termín rigoróznej skúšky.

(8) Ak sa uchádzač v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostavil a svoju neúčast' písomne vážnymi dôvodmi neospravedlnil do 15 dní, hodnotí sa akoby „nevyhovel“.

(9) Uchádzač, ktorý na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške „nevyhovel“, môže rigoróznú skúšku opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa obhajoba rigoróznej práce už nekoná.

(10) Uchádzač, ktorý „nevyhovel“ na rigoróznej skúške v zmysle ods. 9, podáva písomnú žiadosť o určenie termínu opakovania rigoróznej skúšky predsedovi rigoróznej komisie prostredníctvom organizačného oddelenia.

Čl. 8

Úhrada nákladov spojených s rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce

(1) Poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením rigorózneho konania je stanovený na sumu 450,- eur. Lehota pre zaplatenie poplatku za rigorózne konanie je do 15 dní od potvrdenia prijatia prihlášky. O úhrade poplatku uchádzač informuje organizačné oddelenie elektronickou formou. Uchádzač uhradí poplatky za rigorózne konanie bankovým prevodom na účet Akadémie Policajného zboru v Bratislave, vedený Štátnou pokladnicou: SK05 8180 0000 0070 00409772, variabilný symbol: 88888.

(2) Poplatok za opakovanie rigorózneho konania je stanovený na sumu 225,- eur. Doklad o úhrade uchádzač predloží najneskôr v deň konania rigoróznej skúšky.

(3) Poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením rigorózneho konania bude použitý najmä na:

- a) administratívnu a účtovnú agendu,
- b) odmeny oponentom,⁴
- c) odmeny členom komisie,⁵
- d) úhradu cestovných nákladov členom komisie a oponentom.

Čl. 9

Úhrada nákladov spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu

(1) Poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu uchádzačom je stanovený na sumu 40,- eur.

(2) Poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením vydania diplomu o priznaní akademického titulu uchádzačom bude použitý na úhradu nákladov, najmä na:

- a) administratívnu agendu,
- b) úhradu iných prevádzkových nákladov spojených s odovzďavaním diplomu.

(3) Zaplatenie poplatku podľa ods. 1 preukazuje elektronickou formou uchádzač do 15 dní po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky.

⁴ Čl. 3 písm. b) pokynu rektorky Akadémie PZ v Bratislave č. 13/2018 o odmenách za autorské, recenzné, výchovno-vzdelávacie a iné činnosti.

⁵ Čl. 3 písm. a) pokynu rektorky Akadémie PZ v Bratislave č. 13/2018 o odmenách za autorské, recenzné, výchovno-vzdelávacie a iné činnosti.

Čl. 10

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho skúšky odovzdá organizačné oddelenie rigoróznou prácu, CD/DVD nosič a oponentský posudok do knižnice APZ. Prihlášku na rigoróznou skúšku, licenčnú zmluvu, oponentský posudok a zápis o rigorózneho skúške archivuje organizačné oddelenie. Archiváciu rigorózneho práce obsahujúcej utajované skutočnosti zabezpečuje katedra, ktorá tému vyhlásila.

(2) Výnimku z ustanovení čl. 8 ods. 1 môže povoliť rektorka APZ.

(3) Oponentom písomnej práce k rigorózneho skúške môže byť osoba, ktorá má právo skúšať na štátnej skúške.

(4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto pokynu sa zrušuje pokyn rektorky Akadémie Policajného zboru v Bratislave č. 125 z 01.12.2016 o rigoróznom konaní na Akadémii Policajného zboru.

(5) Týmto pokynom sa spravujú aj rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím jeho účinnosti podľa doteraz platného predpisu.

(6) Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: APZ-KR-6-019/2018

Lucia Kurilovská, v. r.

PRIHLÁŠKA
na rigoróznú skúšku na Akadémii Policajného zboru v Bratislave

Údaje o uchádzačovi	
Titul, meno a priezvisko:	
Rodné číslo:	
Adresa bydliska	
Ulica a číslo domu:	
Mesto:	
PSČ:	
Tel. kontakt:	
E-mail:	
Údaje o vysokoškolskom vzdelaní	
Vysoká škola a fakulty vysokej školy - vzdelanie I. stupňa:	
Vysoká škola a fakulty vysokej školy - vzdelanie II. stupňa:	
Študijný odbor a študijný program vysokej školy - vzdelanie II. stupňa:	
Ďalšie údaje	
Povinný študijný predmet na vykonanie rigoróznej skúšky:	Trestné právo hmotné Trestné právo procesné Správne právo hmotné Správne právo procesné ⁶
Študijný predmet, v ktorom bude vypracovaná rigorózna práca:	
Téma rigoróznej práce: ⁷	
Téma diplomovej práce:	

⁶ Nehodiace sa škrtnite.

⁷ Tému rigoróznej práce je potrebné uviesť v slovenskom aj v anglickom jazyku.

Téma bakalárskej práce:			
Témy ďalších záverečných a kvalifikačných prác:			
Ústna skúška zo študijných predmetov:	1.		
	2.		
Dátum a podpis uchádzača:			
Prihlášku na rigoróznou skúšku prijal dňa:			

Vyjadrenie predsedu rigoróznej komisie k téme rigoróznej práce:

Ne - sú h l a s í m

Meno a priezvisko predsedu rigoróznej komisie:

Dátum:

Podpis:

Povinné a voliteľné predmety v študijnom odbore bezpečnostné vedy

Číslo komisie	Povinné predmety	Voliteľné predmety
1.	Trestné právo hmotné Trestné právo procesné	Kriminológia Teória operatívno-pátracích činností
2.	Trestné právo hmotné Trestné právo procesné	Teória verejno-poriadkových činností Teória dopravno-bezpečnostných činností
3.	Trestné právo hmotné Trestné právo procesné	Teória a metodika vyšetrovania Kriminalistika
4.	Správne právo hmotné Správne právo procesné	Teória ochrany určených osôb a objektov Teória kontroly hraničného a cudzineckého režimu
5.	Správne právo hmotné Správne právo procesné	Teória verejnej správy Ekonomika a financie verejného sektora
6.	Správne právo hmotné Správne právo procesné	Teória bezpečnostných rizík Teória civilnej ochrany Teória ochrany pred požiarmi Krizový manažment vo verejnej správe

Predsedovia komisí pre rigorózne skúšky

- Komisia č. 1:** Dr.h.c. prof. JUDr. Lucia Kurilovská, PhD.
- Komisia č. 2:** plk. doc. JUDr. Klaudia Marczyová, PhD.
- Komisia č. 3:** prof. JUDr. Mgr. Jana Viktoryová, PhD.
- Komisia č. 4:** plk. doc. JUDr. Miroslav Felcan, PhD., LL. M.
- Komisia č. 5:** prof. Dr. Jozef Balga, PhD.
- Komisia č. 6:** prof. Ing. Jana Müllerová, PhD.

Posudok oponenta rigorózneho práce

Názov rigorózneho práce:

Autor:

Oponent:

Pracovisko posudzovateľa:

Akademický rok:

Hodnotenie záverov:

Podľa Protokolu o kontrole originality z EZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu s databázou originálnych textov)

Hodnotenie zhody:

Posudzovaná práca vykazuje celkovú zhodu ...% s iným textom uvedeným v EZP, avšak najväčšia dielčia zhoda je% čo svedčí o

Slovné hodnotenie práce:

Prínos (silné stránky) práce:

Nedostatky (slabé stránky) práce:

Odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce:

Celkové hodnotenie práce:

prácu hodnotím známkou
prácu v predloženej podobe k obhajobe

odporúčam/neodporúčam

V Bratislave

.....
oponent

Príloha č. 5 k pokynu rektorky APZ č. 20/2018

Zápisnica z rigorózneho konania			
Rigorózant (meno, priezvisko, titul):			
Rok narodenia:			
Študijný odbor:			
<p>Obhajoba rigoróznej práce:</p> <p>Záverečné hodnotenie: obhájil/neobhájil</p> <p>Rigorózna skúška:</p> <p>Záverečné hodnotenie: prospel/neprospel</p>			
Celkové hodnotenie:	vyhovel/nevyhovel	Dátum rigorózneho konania:	
Predseda komisie:			
Členovia komisie:			