

**Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality,  
uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných,  
rigorózných a habilitačných prác**

V súlade s ustanovením § 63 ods. 7 až 13 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách), Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 25 Študijného poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave, Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „smernica“) ustanovuje jednotný postup pri vypracúvaní, kontrole originality, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Akadémii Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémia“).

**Článok 1  
Základné ustanovenia**

1. Smernica je záväzná pre pracoviská, zamestnancov, študentov bakalárskeho, magisterského, doktorandského študijného programu (ďalej len „študent“) akadémie a pre prijatých uchádzačov v rigoróznom a habilitačnom konaní na akadémii. Smernica je záväzná aj pre externé subjekty (napr. štátna alebo verejná organizácia, vedúci záverečných prác, školitelia a oponenti), ktoré na základe písomnej dohody s akadémiou spolupracujú na vedení a oponentúre záverečných prác, posudzovaní rigorózných a habilitačných prác.
2. Akadémia, katedra alebo oddelenie vedy a vedeckých projektov akadémie (ďalej len „školiace pracovisko“) vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce.
3. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pri spracovaní zadanej témy v bakalárskej práci a diplomovej práci pod vedením vedúceho záverečnej práce a školiteľa pri dizertačnej práci; v prípade externého vedúceho práce alebo školiteľa vedúci školiaceho pracoviska určí študentovi aj konzultanta zo zamestnancov akadémie.
4. Rigorózna práca je samostatnou prácou študenta a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho skúšky v príslušnom študijnom odbore.
5. Habilitačná práca je samostatnou prácou uchádzača na udelenie vedecko-pedagogického titulu docenta a jej predloženie je podmienkou začatia habilitačného konania v príslušnom študijnom odbore.
6. Každá záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Zároveň musí byť vypracovaná v súlade s autorským zákonom, nesmie mať charakter plagiátorstva a porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami, alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať výsledky teoretického a empirického výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov.

7. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce alebo rigoróznej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola záverečná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigoróznych a habilitačných prác.
8. Podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je aj písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovania bez nároku na odmenu, okrem prípadov, ak bola habilitačná práca alebo jej preukázaná časť vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia ešte pred zaslaním do registra záverečných, rigoróznych a habilitačných prác.
9. Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce<sup>1</sup> (ďalej len „licenčná zmluva“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
10. Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci<sup>2</sup> (ďalej len „licenčná zmluva o posudku“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom posudku k záverečnej práci a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia posudku k záverečnej práci.
11. Podľa autorského zákona záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
12. Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadom na záverečných prác a poskytuje pomoc študentom pri tvorbe práce. Je zverejnený na webovej stránke akadémie.

## **Článok 2**

### **Druhy záverečných prác**

1. Záverečnou prácou je:
  - a) bakalárska práca<sup>3</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
  - b) diplomová práca<sup>4</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program) alebo
  - c) dizertačná práca<sup>5</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
3. Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Spracovaním diplomovej práce má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení

<sup>1</sup> § 40 až § 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

<sup>2</sup> § 40 až § 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

<sup>3</sup> §52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 53 ods. 3 a 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.

4. Dizertačnou prácou má uchádzač preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Vyznačuje sa vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike.

### **Článok 3**

#### **Rigorózne a habilitačné práce**

1. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť uchádzača na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti tvorivým spôsobom aplikovať v praxi. Výsledkom rigorózneho štúdia má byť pôvodné a originálne riešenie problematiky, nesmie byť upravená alebo prepracovaná verzia záverečnej práce v predchádzajúcom stupni vysokoškolského vzdelávania.
2. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť vedecky spracovať zvolený odborný problém daného študijného alebo vedného odboru s medziodborovým prístupom a závermi. Habilitačná práca môže mať podobu monotematickej práce, formu vedeckej monografie, ktorá prináša nové vedecké poznatky na základe autorom realizovaného výskumu. S využitím vlastného vedeckého potenciálu prináša nové zásadné poznatky alebo teoretické východiská.

### **Článok 4**

#### **Zadávanie záverečných prác**

1. Témy bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému akadémie (ďalej len „MAIS“) v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za predloženie návrhu na zverejnenie tém záverečných prác, po prerokovaní s garantmi príslušných študijných programov, zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska, ktorý návrh na ich zverejnenie v MAIS predkladá prorektorovi pre vzdelávanie a rozvoj.
2. Študenti sú povinní zvoliť si tému bakalárskej práce a diplomovej práce a svoje rozhodnutie oznámiť prostredníctvom MAIS vedúcemu príslušného školiaceho pracoviska, ktoré tému záverečnej práce zverejnilo, najneskôr do dvoch mesiacov od vypísania tém.
3. O pridelení témy bakalárskej práce a diplomovej práce študentovi, určení vedúceho, prípadne konzultanta rozhoduje vedúci školiaceho pracoviska. Pridelenie tém bakalárskych prác a diplomových prác, určenie ich vedúcich a konzultantov podľa rozhodnutia vedúceho školiaceho pracoviska sa na návrh prorektora pre vzdelávanie a rozvoj po schválení rektorom akadémie zverejňuje do 15. apríla príslušného akademického roka aj prostredníctvom MAIS.
4. Témy dizertačných prác sa zverejňujú aj prostredníctvom webových stránok akadémie, kde sa zároveň zverejní spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na štúdium. Termín zverejnenia tém dizertačných prác je určený harmonogramom akademického roka. Za zverejnenie tém dizertačných prác po prerokovaní s garantom daného študijného

programu v odborovej komisii a ich schválení rektorom, zodpovedá prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy.

5. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadie““ je dokument, ktorým akadémia ustanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce (príloha A). Zadie spravidla obsahuje:
  - a) typ záverečnej práce,
  - b) názov záverečnej práce,
  - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
  - d) meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
  - e) meno, priezvisko a tituly konzultanta z akadémie, v prípade externého vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
  - f) školiace pracovisko,
  - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
  - h) anotáciu záverečnej práce,
  - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
  - j) dátum schválenia zadania.
6. Zadie bakalárskej práce a diplomovej práce vypracúva vedúci záverečnej práce prostredníctvom MAIS vyplnením formulára zadania. Vypracované zadanie vytlačí a predloží vedúcemu školiaceho pracoviska. V prípade nesúhlasného stanoviska s vypracovaným zadaniem uloží vedúci školiaceho pracoviska vedúcemu záverečnej práce predložený návrh zadania prepracovať a predložiť nový návrh najneskôr do 7 dní od termínu neschválenia návrhu. Schválené zadanie bakalárskej práce a diplomovej práce je prostredníctvom MAIS zverejnené najneskôr do dvoch mesiacov od pridelenia témy záverečnej práce.
7. Zadie dizertačnej práce vypracuje školiteľ v spolupráci s doktorandom. Zadie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia ako súčasť Individuálneho študijného plánu vedeckej časti doktorandského štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od jeho zápisu na štúdium doktorandského študijného programu.

## **Článok 5**

### **Štruktúra záverečnej práce**

1. Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) prílohy (nepovinné),
  - d) záverečná časť (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) zadanie,
  - d) poďakovanie (nepovinné),
  - e) abstrakt v štátnom jazyku,
  - f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
  - g) obsah,
  - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
  - i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
  - j) slovník (nepovinné).

3. Na obale záverečnej práce sa uvádzajú tieto údaje (príloha B):
- názov vysokej školy,
  - evidenčné číslo, ak bolo určené,
  - názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil
  - označenie práce
    - bakalárska práca
    - diplomová práca,
    - dizertačná práca,
  - meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
  - rok predloženia záverečnej práce.

Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa písm. a), c), d), e) f), pričom sa v bode d) uvádza označenie, či ide o rigoróznou alebo habilitačnú prácu.

4. Na titulnom liste záverečnej práce sa uvádzajú tieto údaje (príloha C):
- názov vysokej školy,
  - názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
  - označenie záverečnej práce
    - bakalárska práca
    - diplomová práca,
    - dizertačná práca,
  - meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
  - názov študijného programu,
  - číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslicového kódu podľa osobitného predpisu<sup>6/</sup> a názov študijného odboru. V bakalárskych prácach, diplomových prácach, dizertačných prácach, habilitačných prácach v študijnom odbore ochrana osôb a majetku sa uvádza štvorčíslicové „9245“. V bakalárskych prácach a diplomových prácach v študijnom odbore bezpečnostné verejnosprávne služby sa uvádza štvorčíslicové „9216“. V rigorózných prácach v študijnom odbore bezpečnostné služby sa uvádza štvorčíslicové „9210“.
  - meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
  - meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
  - názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
  - miesto a rok predloženia práce.

Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa písm. a), b), c), d), e), f), i, j, prípadne aj údaje podľa písm. g), ak bol pre rigoróznou prácu určený školiteľ, pričom sa v bode c) uvádza označenie, či ide o rigoróznou alebo habilitačnú prácu.

5. Zadanie je kópia oficiálneho zadania záverečnej práce podľa článku 4 schválená vedúcim školiaceho pracoviska.
6. Poďakovanie autora záverečnej práce je nepovinná strana záverečnej práce. Obsahuje poďakovanie školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.
7. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.

---

<sup>6/</sup> Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

8. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.
9. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispejú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.
10. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
  - a) úvod,
  - b) jadro,
  - c) záver,
  - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
  - e) zoznam použitej literatúry.
11. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
12. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky, pododseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.
13. Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
  - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) výsledky práce,
  - e) diskusia.
14. V časti súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 %.
15. Časť cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa práce.
16. Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
  - a) charakteristiku objektu skúmania,
  - b) pracovné postupy,
  - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - e) štatistické metódy.
17. Výsledky práce a Diskusia sú najvýznamnejšou časťou záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Výsledky práce a Diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť; spoločne tvoria spravidla 30 až 40% záverečnej práce.
18. V Závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah Záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.
19. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.

20. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
21. Nepovinná časť Prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
22. Nepovinná Záverečná časť práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

## **Článok 6**

### **Citácie a bibliografické odkazy**

1. Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy<sup>7</sup>, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Pri záverečných, rigorózných a habilitačných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. Rovnaké označenie sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
3. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.
4. Popis príkladov citácií je uvedený v prílohe D.

## **Článok 7**

### **Formálna úprava záverečnej práce**

1. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom rektora môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov) a dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov).
4. Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).

---

<sup>7</sup> STN ISO 690: 1998, Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.  
STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

5. Práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
6. Záverečné práce sa vypracúvajú v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

## **Článok 8** **Predkladanie záverečnej práce,** **licenčná zmluva**

1. Záverečné práce v listinnej (tlačenej) podobe sa odovzdávajú, pokiaľ ide o bakalársku prácu a diplomovú prácu v dvoch vyhotoveniach a pokiaľ ide o dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach na školiace pracovisko, ktoré tému práce vypísalo. Rigorózne práce sa odovzdávajú v dvoch vyhotoveniach a habilitačné práce sa odovzdávajú v štyroch vyhotoveniach.
2. Súčasťou odovzdania záverečnej práce v tlačenej podobe je:
  - a) vyplnená a študentom podpísaná licenčná zmluva (príloha E), alebo Vyhlásenie autora záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela (príloha F), (ďalej len „vyhlásenie autora“),
  - b) jeden exemplár záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce na elektronickom nosiči (príloha záverečnej práce), na ktorom sú na popisovateľnej strane uvedené údaje zhodné s údajmi na titulnom liste práce,
  - c) potvrdenie o vložení záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce v elektronickej podobe do informačného systému Evidencie záverečných prác akadémie (ďalej len „EZP“),
  - d) vyplnený analytický list záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce.
3. Predkladateľ je povinný odovzdať prácu v elektronickej forme vložением údajov do EZP. Po vložení práce do EZP je systémom vytvorený analytický list záverečnej práce (príloha H).
4. Záverečná práca, rigorózna práca alebo habilitačná práca v elektronickej forme musí spĺňať tieto náležitosti:
  - a) musí byť vyhotovená vo formáte PDF, tak aby bolo možné získať z neho textové informácie<sup>8</sup>,
  - b) musí byť identická s tlačenou verziou.
5. Po vložení záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce do EZP, predloží autor školiacemu pracovisku ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy (príloha E) alebo Vyhlásenie autora záverečnej práce (príloha F). Návrh licenčnej zmluvy alebo Vyhlásenie autora záverečnej práce si autor vytvorí prostredníctvom EZP.
6. Autor v návrhu licenčnej zmluvy môže požiadať o odklad sprístupňovania záverečnej, rigorózne práce alebo habilitačnej práce. Ak autor požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží školiacemu pracovisku odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty.
7. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci, rigorózne práci alebo habilitačnej práci, autor príslušného posudku predloží školiacemu pracovisku ním podpísaný návrh

---

<sup>8</sup> dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby práce;



licenčnej zmluvy o posudku (príloha I). Návrh licenčnej zmluvy o posudku si autor vytvorí prostredníctvom EZP.

8. Návrh licenčnej zmluvy, návrh licenčnej zmluvy o posudku alebo vyhlásenie autora sa predkladá v listinnej podobe. Vyhotovuje sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na študijnom oddelení akadémie a druhý dostane autor. Odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty podľa odseku 6 sa predkladá rovnakým spôsobom.
9. Licenčná zmluva a licenčná zmluva o posudku sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu školiacemu pracovisku. Obe zmluvné strany podpisujú zmluvu rovnakým spôsobom.
10. Prostredníctvom EZP sa v Centrálnom registri záverečných prác (ďalej len „CRZP“) posudzuje aj originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce. Predloženie Protokolu o originalite je podmienkou uskutočnenia obhajoby záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce.

### **Článok 9** **Čestné vyhlásenie**

1. Vydanie záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie pred alebo po jej zaslaní do CRZP preukazuje autor čestným vyhlásením (príloha G).
2. Ak je autor v právnom vzťahu s akadémiou, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, vyplní čestné vyhlásenie v EZP. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi CRZP (ďalej len prevádzkovateľovi registra) prostredníctvom EZP.
3. Ak autor nie je v právnom vzťahu s akadémiou podľa odseku 2, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
4. Ak bola záverečná práca, rigorózna práca alebo habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, môže autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách uviesť v jednom čestnom vyhlásení.

### **Článok 10** **Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania**

1. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, predkladá autor, ktorý je v právnom vzťahu s akadémiou ako študent alebo zamestnanec, spolu s čestným vyhlásením podľa článku 9 prevádzkovateľovi registra prostredníctvom EZP. Ak autor nie je v právnom vzťahu s akadémiou podľa prvej vety, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
2. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti z dôvodu jej zverejnenia v rozpore s podmienkami podľa § 62a<sup>9</sup> zákona o vysokých školách predkladá autor alebo Ministerstvo školstva,

---

<sup>9</sup> Bližšie pozri ustanovenia § 62a zákona o vysokých školách, ktoré obsahujú osobitné požiadavky na záverečnú prácu, rigoróznou prácu a habilitačnú prácu týkajúce sa ochrany práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb v oblasti práva duševného vlastníctva, neoprávneného nakladania s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom

vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.

3. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania podľa odsekov 1 a 2 obsahuje údaje podľa čl. 5 ods. 3, korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
4. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania podľa ods. 1 sa vkladá do EZP vo formáte Rich Text Format (.rtf), alebo sa vyplní textové pole v EZP.

## **Článok 11**

### **Hodnotenie a obhajoba záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce**

1. Záverečnú prácu hodnotí vedúci záverečnej práce a jeden oponent. Rigoróznú prácu hodnotí jeden oponent. Dizertačnú prácu a habilitačnú prácu hodnotia traja oponenti. Oponenta bakalárskej práce, diplomovej práce a rigoróznej práce určuje vedúci školiaceho pracoviska. Oponentov dizertačnej práce na návrh odborovej komisie vymenúva rektor. Oponentov habilitačnej práce po schválení vo vedeckej rade akadémie vymenúva rektor.
2. Vedúci záverečnej práce alebo školiteľ a oponent záverečnej práce, oponent rigoróznej práce a oponent habilitačnej práce vypracujú posudok na záverečnú prácu, rigoróznú prácu a habilitačnú prácu prostredníctvom MAIS vyplnením určeného formulára (príloha J). Posudok sa zameriava predovšetkým na posúdenie:
  - a) záverov Protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov),
  - b) zhody záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce v elektronickej forme uloženej v informačnom systéme EZP s tlačенou verziou,
  - c) aktuálnosti a náročnosti zadanej témy práce,
  - d) zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry,
  - e) vhodnosti zvolených metód spracovania riešenej problematiky,
  - f) formulácie cieľov práce a miery ich splnenia,
  - g) rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,
  - h) analýzy a interpretácie výsledkov a formulácie záverov práce,
  - i) využiteľnosti výsledkov v praxi,
  - j) prehľadnosti a logickej štruktúry práce,
  - k) formálnej, jazykovej a štylistickej úrovne práce.
3. Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce a navrhované výsledné hodnotenie záverečnej práce. Posudky musia byť sprístupnené študentovi najneskôr 7 dní pred konaním obhajoby záverečnej práce prostredníctvom MAIS. Posudky dizertačných prác musia byť poskytnuté študentovi najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby. Posudky rigorózných prác a habilitačných prác musia byť poskytnuté najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby.
4. Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a oponenta, požiadava vedúci školiaceho

---

tretej osoby a obsahujú aj úpravu otázok súvisiacich s obhajobou prác obsahujúcich takéto skutočnosti (pozri tiež čl.1 ods. 6 tejto smernice).

pracoviska oboch posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.

5. Ak je bakalárska alebo diplomová práca hodnotená vedúcim záverečnej práce alebo oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. Ak je rigorózna práca hodnotená oponentom klasifikačným stupňom FX, rigorozant nemá právo prácu obhajovať, ale môže ju prepracovať. V prípade dizertačnej práce môže študent prácu obhajovať iba v prípade, ak aspoň školiteľ a jeden oponent alebo dvaja oponenti odporúčajú prácu k obhajobe (hodnotia inou známku ako FX).
6. Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje spravidla za prítomnosti vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa a aj oponenta na pracovisku akadémie pred komisiou pre štátne skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“), ktorú menuje rektor. Obhajoba rigorózne práce sa uskutočňuje pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje rektor. Obhajoba doktorandskej práce sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú na návrh odborovej komisie menuje rektor. Obhajoba habilitačnej práce sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú po schválení vo vedeckej rade akadémie menuje rektor.
7. Podkladom pre rozhodovanie skúšobnej komisie pre obhajoby záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác je:
  - a) posudok vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
  - b) posudok oponenta alebo oponentov záverečnej práce, rigorózne práce a habilitačnej práce,
  - c) protokol o originalite,
  - d) osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce, rigorózne práce a habilitačnej práce) študenta, rigorozanta alebo habilitanta.
8. Skúšobná komisia zaznamená svoje rozhodnutia vyhotovením Protokolu o obhajobe záverečnej práce, rigorózne práce a habilitačnej práce. Jeho súčasťou je aj návrh na zverejnenie alebo nezverejnenie záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce.

## **Článok 12**

### **Zverejňovanie záverečných prác**

1. Úspešne obhájené záverečné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané prostredníctvom CRZP a prostredníctvom EZP.
2. O spôsobe zverejnenia obhájenej záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení rozhodne rektor na základe stanoviska skúšobnej komisie. Rektor je povinný rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, v odôvodnených prípadoch môže však sprístupnenie záverečnej práce obmedziť. Abstrakt (anotácia) záverečnej práce sa zverejní vždy.
3. Študijné oddelenie najneskôr do 90 dní po obhajobách záverečných prác poskytne akademickej knižnici formou výpisu z MAIS menovitý zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce vrátane rozhodnutia rektora o spôsobe jej sprístupnenia. Do uvedeného termínu vedúci školiaceho pracoviska zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku záverečnej práce akademickej knižnici, ktorá zabezpečí bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie elektronických verzií obhájených prác na základe licenčnej zmluvy, vyhlásenia autora, resp. rozhodnutia rektora.
4. Obhájené záverečné práce sa sprístupňujú v elektronickej podobe prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami vysokej školy.

5. Akadémia zasiela prostredníctvom EZP prevádzkovateľovi registra informáciu o uzatvorení
  - a) licenčnej zmluvy k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci v rozsahu:
    1. meno a priezvisko autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
    2. názov záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
    3. verifikovaný údaj o trvaní odkladnej lehoty,
    4. informácia o možnosti záverečnú prácu, rigoróznú prácu alebo habilitačnú prácu trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť,
  - b) licenčnej zmluvy k posudku k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci v rozsahu:
    1. meno a priezvisko autora posudku,
    2. meno a priezvisko autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
    3. názov záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce,
    4. vzťah autora posudku k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci (oponent, školiteľ, vedúci záverečnej práce, vedúci rigoróznej práce, recenzent, iná osoba),
    5. informácia o možnosti posudok k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.

### **Článok 13**

#### **Formát výmeny údajov**

1. Záverečná práca rigoróznou prácou, habilitačnou prácou a posudky k týmto prácam sa zasiela do CRZP prostredníctvom EZP vo formáte Portable Device Format (.pdf) s možnosťou prevodu na čistý text. Čestné vyhlásenie podľa čl. 9 sa zasiela ako dátové prvky.
2. Pre prenos dátových prvkov pri výmene údajov medzi EZP a CRZP sa použijú štandardy
  - a) jazyka schém XML Schema Definition (XSD) minimálne vo verzii 1.0,
  - b) formátu Extensible Markup Language (.xml) vo verzii 1.0 podľa World Wide Web Consortium (W3C) a
  - c) špecifikácie znakovkej sady Unicode Transformation Format (UTF), a to 8 bitové kódovanie UTF-8.
3. Pri popise dátových prvkov podľa čl. 5 ods. 3), 4) a v právnych úkonoch podľa čl. 8, 9 a 10 sa v EZP používa jazyk Extensible Markup Language (.xml) podľa schémy určenej prevádzkovateľom registra.

### **Článok 14**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Určenie osoby, ktorá právny úkon urobila v EZP sa vykonáva prostredníctvom jedinečného prihlasovacieho mena a hesla.
2. EZP pri vložení záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce vytvorí pre každú takú prácu identifikačné číslo, jedinečné v rámci akadémie. CRZP pri doručení príslušnej práce vytvorí na základe identifikačného čísla vytvoreného v EZP jedinečné identifikačné číslo v rámci tohto registra.

3. Závěrečné práce, rigorózne práce a habilitačné práce autor odovzdáva akademii aj v listinnej podobe (čl. 8 ods. 1) .
4. Ak je niektorý dokument vytvorený prostredníctvom EZP predkladaný aj v listinnej podobe, autor zodpovedá za zhodu oboch vyhotovení.
5. Dokumenty podľa čl. 13 ods. 1 sa zasielajú do CRZP hromadne. Posudky k záverečným prácam, rigoróznym prácam a habilitačným prácam sa zasielajú do 90 dní odo dňa zaslania týchto prác.
6. Pri právnych úkonoch podľa čl. 8, 9 a 10 sa pri identifikovaní záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce využije identifikačné číslo podľa druhej vety odseku 2. Ak je tento právny úkon vykonaný prostredníctvom EZP, využijú sa dátové prvky údajov podľa čl. 5 ods. 3 použité pri vkladaní záverečnej práce, rigorózne práce alebo habilitačnej práce do informačného systému vysokej školy.
7. EZP umožní autorovi a akademii listinné vyhotovenie právnych úkonov podľa čl. 8, 9 a 10, a to aj vyhotovenie obmedzené len na možnosti zvolené autorom.

### **Článok 15**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce ako aj iného závažného priestupku, môže byť študentovi uložené v zmysle Disciplinárneho poriadku Akadémie Policajného zboru v Bratislave disciplinárne opatrenie.
2. Na záverečnú prácu, rigoróznú prácu alebo habilitačnú prácu, ktorá má byť uchovávaná v CRZP podľa právnej úpravy účinnej do 1. septembra 2011, a na záverečnú prácu rigoróznú prácu alebo habilitačnú prácu, ktorá bola zaslaná do CRZP pred 1. septembrom 2011, sa vzťahuje právna úprava účinná do 1. septembra 2011.
3. Zrušuje sa ZP R APZ č. 14 /2009 v znení ZP R APZ č. 2/2010 a ZP R APZ č. 3/2011, ktorou sa vydáva Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. septembra 2011.

## **Prílohy:**

- A. Vzor zadania záverečnej práce
- B. Vzor obalu záverečnej práce
- C. Vzor titulného listu záverečnej práce
- D. Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2
- E. Vzor licenčnej zmluvy
- F. Vzor vyhlásenia autora záverečnej práce
- G. Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej práce, rigorózneho vyhlásenia alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie
- H. Vzor analytického listu
- I. Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigorózneho vyhlásenia, habilitačnej práci
- J. Vzor formulára posudku záverečnej práce

## **AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

### **ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

**Meno a priezvisko študenta:**

**Študijný program:**

**Študijný odbor:**

**Typ záverečnej práce:** (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná)

**Jazyk práce:**

**Meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce / školiteľa:**

**Meno a priezvisko konzultanta** (ak bol určený):

**Názov záverečnej práce:**

**Anotácia:**

Spravidla obsahuje cieľ záverečnej práce, stručný opis informačných zdrojov s uvedením základných bibliografických údajov. Môže obsahovať aj sumár kľúčových bodov na riešenie problematiky autorom záverečnej práce.

**Školiace pracovisko:**

**Vedúci školiaceho pracoviska:**

**Dátum schválenia:**

.....

**podpis**

**Príloha B** - Vzor obalu záverečnej práce

## **AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

**NÁZOV PRÁCE**  
**PODNÁZOV PRÁCE**  
**Označenie práce**

**Rok predloženia práce**

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**



## **AKADÉMIA POLICAJNÉHO ZBORU V BRATISLAVE**

### **NÁZOV PRÁCE PODNÁZOV PRÁCE**

**Označenie práce** (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná...)

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	číslo a názov
Školiace pracovisko: (katedra, oddelenie vedy a vedeckých projektov):	názov
Vedúci záverečnej práce/školiteľ:	meno, priezvisko a tituly
Konzultant: (ak bol určený)	meno, priezvisko a tituly

**Miesto a rok predloženia práce**

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

## **Príloha D:** - Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2

### **1. Knihy / Monografie**

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov : podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

*Príklady:*

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL. P. – TURŇA. J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

### **2. Článok v časopise**

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

*Príklady:*

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximation to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

### **3. Článok zo zborníka a monografie**

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

*Príklady:*

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "greenworks" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĎOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

#### 4. Elektronické dokumenty - monografie

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

*Príklad:*

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <[http://www.knovel.com/web/portal/basic\\_search/display?\\_EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_bookid=1347&\\_EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_fromSearch=true&\\_EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_searchType=basic](http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic)>. ISBN 978-1-60119-261-5.

#### 5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

*Príklad:*

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <[http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan\\_d01.htm](http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm)>. ISSN 1525-321X.

#### 6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

*Príklad:*

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "greenworks" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

#### 7. Vedecko-kvalifikačné práce

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

*Príklad:*

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl*: diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

#### 8. Výskumné správy

*Prvky popisu:*

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : *Názov inštitúcie*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

## **9. Normy**

*Popis prvku:*

Označenie a číslo normy:rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

*Príklad:*

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

**Príloha E** - Vzor licenčnej zmluvy

**LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ,  
HABILITAČNEJ<sup>10</sup> PRÁCE**

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

medzi

titul, meno a priezvisko:  
dátum a miesto narodenia:  
trvalý pobyt:  
(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou  
vysokou školou:  
Akadémiou Policajného zboru v Bratislave  
Sklabinská 1, 835 17 Bratislava  
IČO: 00735779  
Zastúpená rektorom: prof. Ing. Václav KRAJNÍK, CSc.

**Čl. 1  
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Čl. 2  
Špecifikácia diela**

Názov diela:

Druh diela:

- záverečná práca
- rigorózna práca
- habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca
- diplomová práca
- dizertačná práca

---

<sup>10</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

Číslo študijného odboru:<sup>11</sup>

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

### Čl. 3

#### Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,<sup>12</sup> a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
2. Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
  - najskôr po uplynutí  mesiacov<sup>13</sup> odo dňa registrácie diela,
  - bez odkladnej lehoty.
3. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
  - len s použitím,
  - aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
4. Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. (5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

### Čl. 4

#### Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

### Čl. 5

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
  - v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
  - v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

<sup>11</sup> Prvé štvorčíslenie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

<sup>12</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>13</sup> Celé číslo od 1 do 12; so súhlasom rektora, prípadne dekana od 13 do 36.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

- vlastnoručne,
- mechanickým prostriedkom.<sup>14</sup>

V..... dňa.....

V..... dňa.....

.....  
autor

.....  
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený  
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

---

<sup>14</sup> § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.



## **VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA**

Titul, meno a priezvisko študenta:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Typ záverečnej práce:

Názov záverečnej práce (školského diela):

.....  
.....

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje Akadémii Policajného zboru v Bratislave právo na archivovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

Školské dielo je poskytnuté za účelom jeho archivovania bez možnosti sprístupnenia.

Autor odmieta uzatvoriť v zmysle § 51 zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov Licenčnú zmluvu s Akadémiou Policajného zboru v Bratislave.

Autor má povinnosť uviesť dôvody, pre ktoré licenčnú zmluvu neuzatvoril.

Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:<sup>1</sup>

- záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
- obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona) – zdôvodnenie:

.....  
.....  
.....  
.....

V ..... dňa .....

.....  
podpis autora

---

<sup>1</sup> vyznačte jeden z dôvodov

**Príloha G** - Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE,  
RIGORÓZNEJ PRÁCE  
ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ  
ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca
  - bakalárska
  - diplomová
  - dizertačná
- rigorózna práca
- habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

- pred zaslaním
- po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
- sčasti

ako

- periodická publikácia
  - s názvom:
  - vydavateľ:
  - ISSN:
  - číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:
- neperiodická publikácia
  - vydavateľ:
  - rok vydania:
  - náklad vydania:
  - ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V ..... dňa .....

.....  
Autor

**Príloha H** - Vzor analytického listu

## **ANALYTICKÝ LIST ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

**Titul, meno a priezvisko študenta:**

**Dátum narodenia:**

**Adresa bydliska:**

**E-mail:\***

**Číslo telefónu:\***

**Titul, meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce / školiteľa:**

**Titul, meno a priezvisko konzultanta:** (ako bol určený)

**Názov záverečnej práce:**

**Typ záverečnej práce:** (Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, iná)

**Jazyk práce:**

**Názov vysokej školy:** Akadémia Policajného zboru v Bratislave

**Školiace pracovisko:** (katedra, oddelenie vedy)

**Študijný program:**

**Študijný odbor:**

**Kľúčové slová:**

**Abstrakt:**

**Dátum odovzdania:** (DD-MM-RRRR)

\* nepovinné

**Príloha I** - Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci

## LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ<sup>15</sup> PRÁCI

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:  
dátum a miesto narodenia:  
trvalý pobyt:  
vzťah k práci:  
 oponent,  
 školiteľ,  
 vedúci záverečnej práce alebo rigoróznej práce,  
 recenzent,  
 iná osoba  
(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou  
vysokou školou: Akadémiou Policajného zboru v Bratislave  
Sklabinská 1, 835 17 Bratislava  
IČO: 00735779  
Zastúpená rektorom: prof. Ing. Václav KRAJNÍK, CSc.

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

### Čl. 1 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl. 2 Špecifikácia diela

Posudok k  
 záverečnej práci,  
 rigoróznej práci,  
 habilitačnej práci  
s názvom:

---

<sup>15</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

- bakalárska práca,
- diplomová práca,
- dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru:<sup>16</sup>

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

### Čl. 3

#### Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,<sup>17</sup> a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
- (2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.
- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
  - len s použitím,
  - aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

- (4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

### Čl. 4

#### Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

### Čl. 5

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
  - v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
  - v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení

<sup>16</sup> Prvé štvorčíslenie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania.

<sup>17</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

- vlastnoručne,
- mechanickým prostriedkom.<sup>18</sup>

V..... dňa.....

V..... dňa.....

.....  
autor posudku

.....  
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený  
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

---

<sup>18</sup> § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka.

**Príloha J** - Vzor formulára posudku záverečnej práce

**Posudok vedúceho/školiteľa/oponenta záverečnej práce**

**Názov záverečnej práce:**

**Typ záverečnej práce:**

**Autor:**

**Vedúci/Školiteľ/Oponent:**

**Pracovisko posudzovateľa:**

**Akademický rok:**

**Hodnotenie záverov** Protokolu o originalite z CRZP (výsledkov posúdenia miery zhody textu práce s databázou originálnych textov):

**Hodnotenie zhody** záverečnej práce v elektronickej podobe uloženej v informačnom systéme EZP s tlačovou verziou (vypĺňa vedúci/školiteľ záverečnej práce):

**Predmet hodnotenia**

**Hodnotenie**

Aktuálnosť a náročnosť zadanej témy práce

*A - výborne (1)*

Zorientovanie sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry

*B - veľmi dobre (1,5)*

Vhodnosť zvolených metód spracovania riešenej problematiky

*C - dobre (2)*

Formulácia cieľov práce a miera ich splnenia

*C - dobre (2)*

Rozsah a úroveň dosiahnutých výsledkov

*E - uspokojivo (3)*

Analýza a interpretácia výsledkov a formulácia záverov práce

*FX - neuspokojivo (4)*

Využitelnosti výsledkov v praxi

*B - veľmi dobre (1,5)*

Prehľadnosť a logická štruktúra práce

*C - dobre (2)*

Formálna, jazyková a štylistická úroveň práce

*D - dostatočne (2,5)*

**Slovné hodnotenie práce:**

**Prínos (silné stránky) práce:**

**Nedostatky (slabé stránky) práce:**

**Odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce:**

**Celkové hodnotenie práce**

Prácu hodnotím známku

*B - veľmi dobre (1,5)*

Prácu v predloženej podobe prácu k obhajobe

*odporúčam.*

V ..... dňa .....

.....  
podpis