Používateľská príručka pre pedagógov systému MAIS

# EVIDENCIA HODNOTENIA NOVÁ VERZIA



# Obsah

1. Úvod	3
1.1 Obrazovka pre evidenciu hodnotenia	4
1.2 Detašované pracoviská	6
2. Zápočet – priebežné hodnotenia (PH)	7
2.1 Filter študentov	7
2.2 Zápis zápočtu – individuálne	8
2.3 Hromadný zápis zápočtu	9
2.4 Vymazanie zapísaného zápočtu	10
2.5 Informácia po zápise zápočtu	10
3. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre skúšajúcich	11
3.1 Filter študentov	11
3.2 Zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky - individuálne	12
3.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky	13
3.4 Evidencia (ne)ospravedlnenej neúčasti na termíne skúšky	14
3.5 Vymazanie výsledku skúšky zapísaného na termíne skúšky	15
3.6 Informácia po zápise výsledku skúšky	16
3.7 Karta študenta	16
4. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre garantov a kogarantov	17
4.1 Filter študentov	18
4.2 Zápis výsledkov skúšky - individuálne	19
4.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky	21
4.4 Vymazanie zapísaného výsledku skúšky	22
4.5 Informácia po zápise výsledku skúšky	22

# 1. Úvod

Príručka je krátkym návodom pre novú verziu evidencie hodnotenia v MAIS (od ZS 2011/2012), podrobnosti k predmetom štúdia, vzťahom pedagógov k nim a evidencii hodnotenia nájdete v plnej verzii príručky pre pedagóga. V MAIS pedagógovia evidujú spravidla **priebežné hodnotenia** (PH - všetko, čo vstupuje do hodnotenia zápočtu) a **záverečné hodnotenia** (ZH - hodnotenie skúšky).



Pedagóg môže evidovať hodnotenia k tým predmetom štúdia, ku ktorým má definovaný v systéme MAIS vzťah:

- cvičiaci, resp. vedúci semináru (pre evidenciu PH),
- skúšajúci (pre evidenciu ZH na termíne ZH),
- garant a kogarant (evidencia všetkých hodnotení).

Vzťah k predmetu štúdia nastavuje poverená osoba, zvyčajne katedrový, resp. fakultný správca predmetov štúdia v MAIS.

Pre prístup k hodnoteniam predmetu štúdia je potrebné, aby mal pedagóg pridelenú aj správnu **rolu** v systéme MAIS (rolu nastavuje administrátor systému MAIS).

Prajeme Vám veľa pracovných úspechov so systémom MAIS vývojový tím projektu MAIS

Neprešlo jazykovou úpravou.

Zmeny vyhradené.



### 1.1 Obrazovka pre evidenciu hodnotenia



Obr. 1: Prístup do obrazovky pre evidenciu hodnotenia

Hodnotenia sa v MAIS evidujú v obrazovke, do ktorej sa dostanete cez menu Agenda pedagóga→Moje predmety štúdia alebo pomocou rýchleho prístupu (vpravo na obr. 1).

Moje predmety štúdia												
Základné údajepodľa stavupodľa vzťahu zamestnanca k predmetu a pracoviskapodľa študijného programu												
Kód S	kratka Názov		Akademický rok a obdobie 2010/2011,LS	V prehľade predme štátnych skúšok a záve	tov štúdia sa nezobrazujú predmety rečných prác							
[2010/2011,LS, V pri	prave, Navrhnutý garant	tom predmetu, l	Navrhnutý katedrou, V katedrovej ponuke]									
🚯 🔍 Hl'adaj 🛛 😣	Zruš filter				💌 🖃 📑 🕂 Pridaj							
👖 Došlo k zmene	evidencie hodnotení Z	'H a PH, ak sa d	chcete vrátiť k starej verzii zadávania hodnotení kliknite tu:	Stará verzia — 1	Zmeny v evidencii hodnotení! -2							
🔀 Priebežné hodní	otenie 👘 🎇 Záverečn	é hodnotenie	👷 Celkové hodnotenie 🛛 🗄 Rozvrh 🐉 Termíny záv. I	nodn.								
+ <u>Kód</u>	<u>Skratka</u>	<u>Fak.</u>	Názov	Evi 3 ia 4 5	6 Zmena							
B 12345	12345	FF	Mikro a makroekonomické aspekty sociálnej práce	💦 PH 🐰 ZH 🐰 TZH	Tlač 💷 Edituj 🧰 💷 🗵							
12346	12346	FF	Dejiny sociálnej práce	🐰 РН 🐹 ZH 🐰 ТZH	😑 Tlač prezenčnú listinu rozvrhových jednotiek							
B 12347	12347	FF	Dobrovoľníctvo v sociálnej práci	🐰 PH 🔀 ZH 🐰 TZH	Tlač klasif. zápoč. správy							
12348	12348	FF	Supervízia v sociálnej práci	🐰 РН 🐹 ZH 🐰 ТZH	Ilac priebezných hodnotení predmetu Tač závarožných hodnotení predmetu							
B 12389	12389	FM	Operačný manažment	😹 PH 🔀 ZH 🔀 TZH	Tlač celkových hodnotení predmetu							

Obr. 2: Obrazovka Moje predmety štúdia

Kliknite na **Stará verzia** (obr. 2 - 1), ak sa chcete vrátiť k predchádzajúcemu spôsobu hodnotenia (bude prístupné len dočasne). Zhrnutie zmien v obrazovkách hodnotenia si môžete prečítať po priložení kurzora na **Zmeny v evidencii hodnotení** (obr. 2 - 2).

Hodnotenia sa evidujú pre aktuálny semester aktuálneho akademického roka (obr. 2). Ak potrebujete evidovať hodnotenia pre iné ako aktuálne obdobie, kontaktujte administrátora systému (pre nastavenie špeciálneho práva pre evidenciu hodnotení v poslednom uzavretom semestri) alebo Podporu systému MAIS (www.mais.sk).



Ô.



5

Prístup k typu hodnotenia sa odvíja od Vášho vzťahu k predmetu štúdia:

**Zápočty -** (priebežné hodnotenia) eviduje **cvičiaci**, resp. **vedúci semináru**, preto má prístupné (zelené) príslušné tlačidlo - **PH** (obr. 2 - 3).

Skúšky - výsledky skúšky na termíne skúšky (záverečné hodnotenia na termíne záverečného hodnotenia) eviduje skúšajúci, preto má prístupné (zelené) tlačidlá – ZH a TZH (obr. 2 - 4 a 5).

Zápočty aj skúšky - všetky hodnotenia (ZH aj bez výberu TZH) môžu evidovať hlavný garant a kogarant predmetu.



Ak ste garant alebo kogarant predmetu štúdia a evidujete ZH, prosím postupujte prednostne podľa návodu pre skúšajúceho.

Pozn: Klasifikovaný (alebo hodnotený) zápočet môže byť buď priebežným alebo záverečným hodnotením predmetu štúdia.



Priamo v obrazovke Moje predmety štúdia sú prístupné všetky tlače (obr. 2 - 6).



V obrazovke Moje predmety štúdia nie je možné filtrovať študentov pre účely tlače.





6

### 1.2 Detašované pracoviská

Pedagógovia vysokých škol (univerzít), ktoré v systéme MAIS používajú aj detašované pracoviská, prípadne informačno-konzultačné centrá (IKC), majú možnosť pri zápise hodnotenia filtrovať študentov aj podľa pracoviska (IKC).

Filter studentov podľa term	inov záverečného l	nodnotenia Hodnotenia Zápis neúč	Umožňuje eviden predmě štúdia v hodnotení. Záver vzťahu k predmet asti	ciu záverečného hodnotenia rozsahu v rámci predmetu čné hodnotenie je oprávner u ako skúšajúci, garant aleb	študentom zapísaným na vyb ludia definovaných záverečný v evidovať len pedagóg, ktorý o kogarant.	raný (ch / je vo
Termíny záverečných hodn	otení nia budů všetky nezapísané údaje stratené.		Stav študenta na vy Prihlásený 🕑	branom termíne Zúčastnil sa 🔽	Nezúčastnil sa 🗹	
Meno Zaevidované od Štúdiá s hodnotením	Priezvisko Zaevidované do Ročniky	2.	Študijný program štúdia	a Jš vybrané		<
<ul> <li>Studia bez nodnutez</li> <li>Všetky štúdiá</li> <li>Len platné štúdiá</li> </ul>	kliknúť kdekoľve na zelenú lištu	k	Predpísané záverečné Z - 1	hodnotenia		<u>_</u>
Detašované pracovisko Hľadaj 8 Zruš filter			-			× *

Obr. 3: Lišta detašovaného pracoviska

Pre výber detašovaného pracoviska (IKC) rozkliknite zelenú lištu Detašované pracovisko (obr. 3).

Detašované pracovisko	«
Banská Bystrica (IKC-BB) Čadca (IKC-CA) Dubnics and Vahom (IKC-DCA) Krásno nad Výsucu (IKC-KnK) Lučenec (IKC-LO) Lučenec (IKC-LO) Revica (IKC-REV) Sečovec (IKC-REV) Sobrane (IKC-SP) Štopkov (IKC-SP) Žilina (IKC-2A)	
Hladaj Ø Zruš filter	

Obr. 4: Výber pracoviska

Po otvorení lišty vidíte pred sebou všetky pracoviská (IKC), ktoré vám ako pedagógovi nastavil administrátor systému alebo správca predmetov štúdia priamo v predmete štúdia. Kliknite na pracovisko (pre výber viacerých pracovísk podržte klávesu CTRL) a presuňte označené - vybrané pracoviská na ľavú stranu dvojzoznamu kliknutím na jednoduchú šípku (obr. 4 - 1).

Detašované pracovisko		«
Banská Bystrica (IKC-BB) Čaďas (IKC-CA) Krásno nad Kysucou (IKC-KnK) Lučenec (IKC-LC) Nové Mesto nad Váhom (IKC-NMnV) Prievidza (IKC-PD) Revíca (IKC-REV) Sečovec (IKC-SE) Sobrance (IKC-SC) Stopkov (IKC-SP)	Dubnica nad Váhom (IKC-DCA) Žilina (IKC-ZA)	
Alladaj 🔕 Zruš filter		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/ 1

Obr. 5: Vyhľadávanie študentov detašovaných pracovísk

Pre vyhľadanie študentov detašovaného pracoviska (IKC) kliknite na tlačidlo Hľadaj (obr. 5 - 1).



# 2. Zápočet – priebežné hodnotenia (PH)

### 2.1 Filter študentov

Cvičiaci alebo vedúci semináru musí vybrať aspoň jedno filtračné kritérium:

- rozvrhovú jednotku,
- študijný program štúdia,
- rok štúdia
- skupinu rozvrhových jednotiek

🔀 Evidencia priebežného hodnotenia									
Filter Hromadné nastavenie					*				
Meno 1	Priezvisko 2 5 Rok štúdia la 1. V 2. S 3. 4. 5. 6	5.	6 🗖 Len platné štúdiá						
Forma štúdia	Študijný program štúdia slovenský jazyk a literatúra (SILh)								
Stupeň štúdia 3	sociálna práca (SOPb) 4								
1.	španielsky jazyk a kultúra (PSJb) španielsky jazyk a kultúra – ukrajinský jazyk a kultúra (PŠUb)			-					
Predpísané priebežné hodnotenia	Skupina rozvrhových jednotiek								
PT_b	2 SOPb 1 - 2 SOPb 1 8	-	_						
<u>SF_0</u>	Vyberte rozvrhovú jednotku 9	-	10						
			7						
11 et štúdia : Mikro a makroe	konomické aspekty sociálnej práce		1		*				
🚯 🔍 Hl'adaj 🛛 😣 Zruš filter			逆 Tlač	🗸 Zápis hodnotenia 🛛 🔶 S	päť				

Obr. 6: Evidencia priebežného hodnotenia - filter študentov

- 1 a 2  $\rightarrow$  Meno a Priezvisko stačia prvé písmená, je potrebné používať diakritiku
- 3 → Forma a Stupeň štúdia filtrujú ponuku Študijný program štúdia a zároveň študentov
- 4 → vyhľadá študentov označených Študijných programov
- $5 \rightarrow$ vyhľadá študentov označených rokov štúdia

 $6 \rightarrow$  Len platné štúdiá – ak je zaškrtnuté, systém vyhľadáva len študentov s platným štúdiom

 $7 \rightarrow$  Predpísané PH – ak sa do zápočtu započítava viacero PH (napr. písomné testy, domáce zadania, eseje a pod.), tu si môžete zvoliť konkrétne PH, ktorého výsledky chcete evidovať

- $8 \rightarrow$  Skupina RJ je študijná skupina (krúžok)
- $9 \rightarrow \text{Rozvrhová jednotka} \text{konkrétne cvičenie, prednáška a pod.}$
- $10 \rightarrow$  stručné údaje o predmete štúdia uvidíte po kliknutí na zelenú lištu
- $11 \rightarrow \text{po}$ výbere alebo zmene filtračných kritérií kliknite na tlačidlo Hľadaj



Ô∎



### 2.2 Zápis zápočtu – individuálne

🚯 🔍 Hl'adaj 🛛 🛛 Zruš	filter				逼 Tlač 🕱 Export	🗸 Zápis hodnotenia 🛛 🔶 Späť
+ <u>Študent</u>	<u>šр</u>	<u>Fak.</u>	СН	Hodnotenie (HÚ B:26 Max B:50 )		3
Adrián Lacko	SOPb	FF	Ľ	Bodov 20 08.12.2011 Udelit: Pozn.		
🙏 🔩 🍓 S1711047208 Michaela Lamačková	SOPb	FF		Bodov 15 15.12.2011 2 Pozn. 8		

Obr. 7: Evidencia zápočtu - pre každého študenta zvlášť

- $1 \rightarrow$ študentom treba zadať body (%, známku, účasť) a
- $2 \rightarrow d\acute{a}tum$  udelenia hodnotenia a
- $\mathbf{3} \rightarrow kliknúť$  na tlačidlo Zápis hodnotenia

#### Pridané a zmenené hodnoty sa podfarbia.

 $4 \rightarrow$  informácia o hranici úspešnosti (HÚ) a maxime (bodov) pre celé PH, názov vybraného PH (tu Seminárna práca) a informácia o započítavaní do PH, CH a nastavení opakovaného hodnotenia (zelené kvačky a červené krížiky)



V príklade sa bodmi hodnotí písomný test a seminárna práca (pozri obr. 6 - 7). Spolu sa dá získať max. 50 bodov, hranica úspešnosti je 26 bodov, za seminárnu prácu (obr. 7 - 4) sa dá získať max. 20 bodov.



### 2.3 Hromadný zápis zápočtu

🔀 Evidencia priebežného hodnotenia								
Filter Hromadné nas	stavenie 1	)		۵				
Hromadný zápis hodnotenia Bodov 28 Dátum udelnia 15.12.2011 Pozn. V Nastav hodnotenia - 4 Nastav hodnotenia - Po kliknutí na tlačidlo sa vybraným študentom prednastavia Vami zadané hodnotenia. Samotný zápis je potrebné vykonať stlačením tlačidla Zápis hodnotenia.								
Predmet štúdia : Úvod o	lo sociálnej prá	се		×				
🚯 🔍 Hl'adaj 🛛 🛛 Zruš	filter			🚔 Tiač 📓 Export 🛛 🗸 Zápis hodnotenia 🛛 👄 Späť				
+ <u>Študent</u>	<u>šp</u>	<u>Fak.</u>	<u>СН</u>	Hodnotenie (HÚ B:26 Max B:50 ) ☑ Pisomný test (30) 🏈 🎗 🎗				
🙏 🔩 🛃 S1711046976 Adrián Lacko	SOPb	FF	2	🖉 Bodov Udeli: Pozn 🚫				
🙏 🔩 🛃 S1711047208 Michaela Lamačková	SOPb	FF		Bodov Udelii: Pozn 🛇				

Obr. 8: Hromadné nastavenie PH

- 1 PH (zápočty) sa evidujú v záložke Hromadné nastavenie
- $2 \rightarrow zaškrtnúť$  hodnotenia, ktoré sa hromadne evidujú a
- $3 \rightarrow$  vyplniť účasť (%, známku, body) a dátum udelenia hodnotenia a
- 4 → kliknúť na tlačidlo Nastav hodnotenia



Obr. 9: Hromadný zápis priebežného hodnotenia

- $1 \rightarrow$  nastavené hodnoty sa podfarbia
- $2 \rightarrow$  kliknite na Zápis hodnotenia





### 2.4 Vymazanie zapísaného zápočtu

😣 🔍 Hl'adaj 🛛 🛛 Zruš	filter			📄 Tiač 🖼 Export 🖌 Zápis hodnotenia 🔶 Späť
+ <u>Študent</u>	<u>šp</u>	<u>Fak.</u>	<u>СН</u>	Hodnotenie (HÚ B:26 Max B:50 )  Seminárna práca (20) V X X
🌲 🔩 🔩 S1711046976 Adrián Lacko	SOPb	FF		Bodov 19 15.12.2011 Udeli: Martina Radúzová Pozn. Zapísal:Martina Radúzová,13.12.2011 14:37
🙏 🛃 🛃 S1711047208 Michaela Lamačková	SOPb	FF		Bodov 19 15.12.2011 Udelil: Martina Radúzová Pozn.

Obr. 10: Vymazanie priebežného hodnotenia

 $1 \rightarrow$  kliknutím na krížik označte hodnotenia, ktoré majú byť vymazané

Hodnotenia označené na vymazanie sa podfarbia.

 $2 \rightarrow$  kliknite na tlačidlo Zápis hodnotenia

### 2.5 Informácia po zápise zápočtu

A 4 4 4 4 4											
Uspesne zapisanych 3	e pre zobrazenie detailu)	~									
I Zmena hodnotenia - S1711046976 - Adrián Lacko: Úspešne zapísané         I Zmena hodnotenia - S1711047208 - Michaela Lamačková: Úspešne zapísané         I Zmena hodnotenia - S1711047346 - Peter Landiva: Úspešne zapísané											
🚯 🔍 Hl'adaj 🛛 😆 Zruš	🚯 🔍 Hľadaj 💿 Zruš filter 🛁 Tiač 🔣 Export 🗸 Zápis hodnotenia 🖕 Späť										
				Hodnotenie (HÚ B:26 Max B:50 )							
+ <u>Študent</u>			<u>СН</u>	🖻 Seminárna práca (20) 🗸 🗙 🗙							
<b>&amp; &amp; S1711046976</b> Adrián Lacko	SOPb	FF		Bodov 19 15.12.2011 🛄 Udelir. Martina Radúzová Pozn. Ma 🔇 Zapisal:Martina Radúzová.13.12.2011 14:37							
🙏 🔩 🕵 S1711047208 Michaela Lamačková	SOPb	FF		Bodov 19 15.12.2011 Uli Udelin Martina Radúzová Pozn. Ma C Zapisal: Martina Radúzová.13.12.2011 14:37							
🙏 🤹 🛃 S1711047346 Peter Landiva	SOPb	FF		Bodov 19 15.12.2011 💭 Udelik Martina Radúzová Pozn. <u>Ma</u> 🛇 Zapísal: Martina Radúzová, 13.12.2011 14:37							

Obr. 11: Informácia po zápise hodnotenia

Po zaevidovaní, zmene alebo vymazaní hodnotenia sa v záložke nad zoznamom študentov zobrazí informácia o zmene hodnotenia.



# 3. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre skúšajúcich

### 3.1 Filter študentov



Ak máte k predmetu štúdia definovaný iba vzťah **skúšajúci**, musíte vybrať termín záverečného hodnotenia (termín skúšky).



Obr. 12: Filter študentov - zápis výsledkov skúšky

 $1 \rightarrow Výber termínu skúšky – systém vyhľadá iba študentov, ktorí sa prihlásili, resp. boli pedagógom prihlásení na termín skúšky$ 

- $2 \rightarrow$  Meno a Priezvisko stačia prvé písmená, je potrebné používať diakritiku
- $3 \rightarrow$  Zaevidované od do systém vyhľadá len hodnotenia zaevidované v časovom intervale
- 4 → Výber študentov s už zaevidovaným, ešte nezaevidovaným ZH alebo všetkých
- $5 \rightarrow$  Len platné štúdiá ak je zaškrtnuté, systém vyhľadáva len študentov s platným štúdiom
- $6 \rightarrow Vyhľadá len študentov označených rokov podľa OŠP (ročníkov)$
- $7 \rightarrow$  Prospel v priebežnom hodnotení ak je zaškrtnuté, vyhľadaní budú len študenti, ktorí majú v MAIS zaevidované úspešné získanie zápočtu (len pri predmetoch s PH aj ZH)
- 8 → Stav študenta na termíne vyhľadá prihlásených, zúčastnených a nezúčastnených študentov
- 9 → filtrovanie podľa Študijného programu štúdia s predfiltrami pre stupeň a formu
- 10 → obyčajne sa neeviduje viac ako jedno ZH (príklad pre dve ZH písomná a ústna skúška)
- 11 → stručné údaje o predmete štúdia uvidíte po kliknutí na zelenú lištu
- 12 → po výbere alebo zmene filtračných kritérií kliknite na tlačidlo Hľadaj



### 3.2 Zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky - individuálne

Pre	Predmet štúdia : Úvod do sociálnej práce »								
₿.	🔍 Hl'adaj 🛛 😣 Zruš filter					🛁 Tiač 🔀 Export	🗸 Zápis hodnotenia 🛛 🔶 Späť		
						Hodnotenie	2		
	+ <u>Študent</u>		<u>Fak.</u>	<u>PH</u>	<u>СН</u>	☑ Skúška-1 ♥ ♥ ♥ - 5	0		
	Adrián Lacko	SOPb	FF	48b.		RIAD. Viborne			
1 -	1 z 1, stránka 1 z 1			Ľ	3]	4 B - veľmi dobre	Na stránku: 10 💌		

Obr. 13: Evidencia výsledku skúšky - pre každého študenta zvlášť

#### $1 \rightarrow$ vyberte hodnotenie skúšky

 $2 \rightarrow$  kliknite na tlačidlo Zápis hodnotenia

#### Pridané a zmenené hodnoty sa podfarbia.

 $3 \rightarrow$  informácia o výsledkoch študenta dosiahnutých v rámci zápočtu

 $4 \rightarrow$  informácia o type termínu študenta (nie je nutné meniť, v prípade nezrovnalostí hodnotenie vymažte a zaevidujte nanovo)

 $5 \rightarrow$  názov ZH (tu: Skúška) a informácia o započítavaní do ZH, CH a nastavení opakovaného hodnotenia (zelené kvačky a červené krížiky)



### 3.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky



Obr. 14: Hromadné nastavenie výsledkov skúšy na termíne skúšky

- $1 \rightarrow ZH$  (výsledky skúšky) sa evidujú v záložke Hromadné nastavenie
- $2 \rightarrow$ študentom treba zaškrtnúť hodnotenia, ktoré sa hromadne evidujú a
- $3 \rightarrow$  vybrať známku (body, %, ...) a
- 4 → kliknúť na tlačidlo Nastav hodnotenia

 $5 \rightarrow$  študentom, ktorí nemajú zaevidované úspešné absolvovanie zápočtu (PH) sa záverečné hodnotenie evidovať nedá (len pre predmety s PH aj CH)

Pr	Predmet štúdia : Úvod do sociálnej práce »										
4	🔍 Hl'adaj 🛛 🕴 Zruš filter					🛁 Tlač 🗷 Export	🗸 Zápis hodnotenia 🔶 Späť				
						Hodnotenie					
				<u>PH</u>	<u>СН</u>	🖻 Skúška - 1 🛇 🛇 🗙	Ľ				
	Adrián Lacko	SOPb	FF	48b.		🗑 🐳 RIAD. 🔻 Klas. st. 🛛 - veľmi do 🔻 Udelii: Pozn 🛇					
	🙏 💐 💐 S1711047208 Michaela Lamačková	SOPb	FF	21b.		Klas, stZadajte ho 🗢 Udeli: Pozn. 🔇					
	🙏 🔩 🛃 S1711047346 Peter Landiva	SOPb	FF	40b.		🕼 🐩 RIAD. 🔻 Klas. st. 🛛 - veľmi do 👻 Udelii: Pozn 🚫					

Obr. 15: Hromadná evidencia výsledkov skúšky na termíne

#### Pridané a zmenené hodnoty sa podfarbia.

#### $1 \rightarrow kliknúť$ na tlačidlo Zápis hodnotenia



### 3.4 Evidencia (ne)ospravedlnenej neúčasti na termíne skúšky



Obr. 16: Evidencia a oprava (ne)ospravedlnenej neúčasti na termíne skúšky

1 → (ne)ospravedlnená neúčasť na termíne skúšky a jej opravy sa evidujú v záložke Zápis neúčasti

 $2 \rightarrow zaškrtnutím označte študentov, ktorým chcete zaevidovať neúčasť na termíne skúšky a kliknite na príslušné tlačidlo:$ 

Zápis ospravedlnenej neúčasti (študentovi sa neodráta termín)

Zápis neospravedlnenej neúčasti (študent prichádza o termín)

**Zápis opravy evidovanej neúčasti** – v prípade, ak došlo k omylu pri evidencii neúčasti (študent bude znovu prihlásený na termín skúšky)

• zaškrtnuté **Ignoruj kapacitu termínu** – pri oprave evidencie neúčasti systém znova prihlási študenta na termín skúšky (aj keď je termín už plný)

 $3 \rightarrow$  po evidencii neúčasti sa študentovi eviduje zmenený stav na termíne skúšky

Uzávierka termínu – ospravedlnená neúčasť  $\rightarrow$  po kliknutí na príslušné tlačidlo pre uzávierku termínu všetkým študentom v stave Prihlásený na vybraný termín systém zaeviduje ospravedlnenú neúčasť

Uzávierka termínu – neospravedlnená neúčasť  $\rightarrow$  po kliknutí na príslušné tlačidlo pre uzávierku termínu všetkým študentom v stave Prihlásený na vybraný termín systém zaeviduje neospravedlnenú neúčasť (prichádzajú o termín)



### 3.5 Vymazanie výsledku skúšky zapísaného na termíne skúšky

	Predmet štúdia : Úvod do sociálnej práce »												
[	😣 🔍 Hl'adaj 🛛 😣 Zruš filter					🖃 Tlač 🕱 Export 🗸 Zápis todnotenia 🖕 Späř							
	+ <u>Študent</u>	<u>ŠP</u>	<u>Fak.</u>	<u>РН</u>	<u>СН</u>	Hodnotenie 2 Skúška - 1 🏈 🛠 🔋 n/a - hodnota nezadaná							
	Adrián Lacko	SOPb	FF	48b.	B (1.5)	Image: Second state         B - Vel'mi do ♥         Udelit: Martina Radúzová Pozn.         Image: Second state           10.01.2012         10.01.2012         Image: Second state         Image: Second st							
	Peter Landiva	SOPb	FF	40b.	B (1.5)	☐ 😽 RIAD. 🗢 Klas. st. B - Vel'mi do 🗢 Udelli: Martina Radúzová Pozn. ⊘							

Obr. 17: Vymazanie výsledku skúšky zaevidovaného na termíne skúšky

#### $1 \rightarrow$ kliknutím na krížik označte hodnotenia, ktoré majú byť vymazané

Hodnotenia označené na vymazanie sa podfarbia.

#### $2 \rightarrow$ kliknite na tlačidlo Zápis hodnotenia



Študent po vymazaní hodnotenia ostáva prihlásený na termíne.



Vymazávať sa dá vždy len hodnotenie na poslednom termíne študenta.



### 3.6 Informácia po zápise výsledku skúšky

Ús	Úspešne zapísaných 2 záverečných hodnotení. (kliknite pre zobrazenie detailu) «												
C	Image: Strain Contraint C												
3	🔉 🔍 Hl'adaj 🕴 Zruš filter 🥣 Tlač 📓 Export 🛛 🗸 Zápis hodnotenia 🔶 Spät												
	+ <u>Študent</u>	<u>šp</u>	<u>Fak.</u>	<u>РН</u>	<u>СН</u>	Hodnotenie  Skúška - 1 父 🛠 🍞 n/a - hodnota nezadaná							
	Adrián Lacko	SOPb	FF	48b.	B (1.5)	RIAD. V Klas. st. B - veľmi do V Udeli: Martina Radúzová Pozn. n/a S							
	Reter Landiva	SOPb	FF	40b.	B (1.5)	RIAD. V Klas. st. B - veľmi do V Udeli: Martina Radúzová Pozn. n/a S							
	Obr. 18: Informácia po zápise ZH												

Po zaevidovaní, zmene alebo vymazaní výsledku skúšky na termíne skúšky (ZH na TZH) sa v záložke nad Zoznamom študentov zobrazí informácia o zmene hodnotenia.

### 3.7 Karta študenta

Štúdiá s hodn Štúdiá bez bo	otením		R	ločníky	2. 🔲 3	. 🔳 4. [	5. 🗖	] 6.	an an	dragog dragog	jika (ANDEb) jika (ANDEM)					
<ul> <li>Studia bez na</li> <li>Všetky štúdiá</li> </ul>	Júlia La 12346 -	ašticová · 12346 - Úv	od do s	ociálne	ej práce, 2	011/201	2ZS									
🔲 Len platné štú	Stav	Popiska	Čas konania a miesto			Typ te	rmínu	Poradie	Hodno	tenie	Dátum udelenia	Dátum zápisu		Udelil		Zaevidoval
	🔐 Riadny 10.1.2012103 aula			Riadny		4		F	10.01.2012	15.	12.2011	Martina F	Radúzová	Martina Radúzová		
	Riadny 17.1.2012103 aula			Prvý opravný		1	E		17.01.2012	16.12.2011		Martina Radúzová		Martina Radúzová		
Predmet štúdia	redmet štúdia 🐉 Riadny 24.1.2012103 aula 1		Druhý opravný		1											
🚯 🔍 Hl'adaj	<b>.</b>					Druhý opravný		1		A 24.01.20		16.	12.2011	Martina F	Radúzová	Martina Radúzová
	Prerek	vizity														
	Kód	Dátum spl	tum splnenia Kód Dátum		Dátum s	splnenia Kód		Dátum sp	Inenia	Kód	Dátum splnenia	Kód	Dátum s	plnenia		
+ <u>Student</u>	Študent               ŠY Prihlásený pedagógom             ŠOdhlásený pedagógom             ŠÍ Odhlásený študentom             ŠÍ Nezúčastnil sa             ÍVIII pašticova             17.01.2012															

Obr. 19: Karta študenta

Po kliknutí na meno študenta sa otvorí **Karta študenta** s informáciami o termínoch záverečného hodnotenia (termínoch skúšky) a výsledkoch, ktoré študent na jednotlivých termínoch dosiahol ako aj o stave študenta na termínoch.



## 4. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre garantov a kogarantov

Pedagógovi, ktorý má definovaný k predmetu štúdia vzťah garant a kogarat, umožňuje systém MAIS prehľad a evidenciu všetkých priebežných (zápočty) a záverečných (skúšky) hodnotení zaevidovaných v systéme, ako aj ich evidenciu, zmenu a vymazávanie.



Ak ste garant alebo kogarant predmetu štúdia a evidujete ZH, prosím postupujte prednostne podľa návodu pre skúšajúceho (kap. 3).

Evidencia výsledkov skúšky na termíne skúšky (kap. 3) je **jednoduchšia**, **prehľadnejšia**, na prácu v systéme **časovo menej náročná** (po výbere termínu skúšky netreba už nastavovať žiadne dátumy) a pri jej používaní **zriedkavo prichádza k omylom a nezrovnalostiam** (typ termínu pre študenta - riadny, prvý a druhý opravný - stráži systém).



Evidencia hodnotenia pre pedagógov so vzťahom garant a kogarant predmetu štúdia je predovšetkým určená pre prehľad a prípadnú opravu hodnotení.





### 4.1 Filter študentov

Filtračné kritériá sú rovnaké ako v kap. 3.1 s tým rozdielom, že (ko)garant predmetu štúdia nemusí vyberať termín záverečného hodnotenia. Ak nevyberiete TZH, nemôžete filtrovať študentov podľa stavu na termíne a systém zobrazí výsledky skúšok študenta na všetkých typoch termínov (obr. 20). Pre bližšie informácie o termínoch záverečného hodnotenia vybraného študenta si zobrazte kartu študenta (kap. 3.7)

💦 Evidencia záverečného hodnotenia												
Filter Hromadné nastave	nie Zá	pis neú	časti									
Termíny záverečných hodno	tení					Stav študenta na vyl	branom termine	/ Nazúčastnil sa				
Pri zmene termínu hodnoter	nia budú vi	šetky ne:	zapísané	údaje stra	tené.	Virindaeny	V Zucustini su	V Nozučastni su				
Meno		Pr	iezvisko			Forma štúdia	Stupeň štúdia					
Zaevidované od		Z	aevidova	iné do		Študiiný program štúdia						
		Ro	čníky			andragogika (ANDb)	) )		-			
<ul> <li>Štúdiá s hodnotením</li> <li>Štúdiá bez hodnotenia</li> </ul>			1.	2. 🔲 3.	4. 5. 6.	andragogika (ANDE andragogika (ANDE	M)					
<ul> <li>Všetky štúdiá</li> </ul>						anglický jazyk a kultú	, íra – francúzsky jazyk a kultúr	a (PAFB)	Ŧ			
🔲 Len platné štúdiá		8	Prosp	el v priebež	nom hodnotení	Predpísané záverečné S - 1	hodnotenia					
									÷			
Predmet štúdia : Úvod do so	ociálnej p	ráce							»			
🔒 🔍 Hl'adaj 🛛 😣 Zruš filter							🛁 Tiač 🕱 Export	🗸 Zápis hodnotenia	🗢 Späť			
					Hodnotenie							
+ <u>Študent</u>			<u>PH</u>	<u>СН</u>	Skúška - 1 父 父 X							
					RIAD. Klas. st. FX - neo	iosta 👻 10.01.2012 📄	Udelil: Martina Radúzová Pozn.	0				
A S1711047095	SOPb	FF	35b.	A(1.0)	🔲 1.0P Klas. st. E - dosta	atoč 🔻 17.01.2012 🥅	Jdelil: Martina Radúzová Pozn.					
Juna L'ASIICOVA					2.0P Klas. st. A - výbor	ne 🔻 24.01.2012 📰	Jdelil: Martina Radúzová Pozn.	8				

Obr. 20: Bez výberu termínu ZH systém zobrazí všetky termíny aj hodnotenia študenta





### 4.2 Zápis výsledkov skúšky - individuálne

_	
-	
-	
-	
-	
-	

Evidencia hodnotenia bez výberu termínu skúšky je určená pre garantov a kogarantov pre prípady opravy a kontroly hodnotenia. Používajte prednostne evidenciu hodnotenia na termíne – postup podľa kapitoly 3. Zápis výsledkov skúšky – pre skúšajúcich.

Pro	edmet štúdia : Úvod do sociáln	iej práce					*
3	🔍 Hl'adaj 🛛 8 Zruš filter					🛁 Tlač 🕱 Export 🗸 Zápis hodnotenia	🔶 Späť
+ <u>Š1</u>	<u>udent</u>	<u>šp</u>	<u>Fak.</u>	<u>PH</u>	<u>СН</u>	Hodnotenie Skúška-1 V V X 1	
🌲 🛃 😪 S1711047346 Peter Landiva						RIAD. Klas. st. FX - nedosta V 03.01.2012 Udelit: Pozn.	
	🗸 🛃 S1711047346 er Landiva	SOPb F	FF	40b.		TIL:01:2012 Udeili: Pozn.	
	Landiva					2.0P Klas. stzadajte ho 💌 🔚 Udelit: Pozn&	

Obr. 21: Garant, kogarant - evidencia hodnotenia bez výberu termínu ZH

1 → vyberte hodnotenie a dátum pri vybranom type termínu (jednému alebo viacerým študentom)

#### Pridané a zmenené hodnoty sa podfarbia.

 $2 \rightarrow$  kliknite na tlačidlo Zapíš hodnotenie.

Ak kogarant alebo garant zaeviduje výsledok skúšky bez výberu termínu skúšky vo filtrovacích kritériách študentovi, ktorý je prihlásený na evidovaný typ termínu, termíny sa spárujú (obr. 22).

Predmet	štúdia	: Úvod do so	ciálnej p	ráce											×
Adrián Lacko Úspešne 12346 - 12346 - Úvod do sociálnej práce, 2011/2012ZS													×		
强 🔍 н	H Stav Popiska <u>Čas konania a miesto</u> Typ term		mínu	Poradie	Hodnotenie		átum udelenia	Dátum zápisu		Udelil	Zaevidoval	Späť			
	<b>*</b>	Riadny	10.1.201	2 <sup>.</sup> 03 aula	Riadny		1	C		09.01.2012	09.0	1.2012	Martina Radúzová	Martina Radúzová	
. č	Pretek	Prekvizity													
+ <u>Studen</u>	Lód	Dátum spl	nenia I	Kód Dátum s	plnenia Kód Dátum			olnenia Kód Dátum spl		)átum spinenia	Kód Dátum s		spinenia		
	<mark>ត</mark> ំ Prih	lásený peda	gógom	Odhlásený pe	dagógom	Nez	zúčastnil sa	a - ospravedin	il sa	l					
	Prih	lásený štude	entom 🗟	Odhlásený št	udentom	of Nez	zúčastnil sa	a - neosprave	dlnil	sa					
	o⊯ Zuca	astnii sa								_					
Aunan La	LKU						2.OP Klas.	<b>st.</b> zadajte k	10 -		Udelil:	Pozn.	0		

Obr. 22: Párovanie termínov záverečného hodnotenia

Ak je študent prihlásený na konkrétny typ termínu záverečného hodnotenia (pre študenta riadny, prvý opravný alebo druhý opravný termín) a (ko)garant mu zaeviduje k zhodnému typu termínu výsledok skúšky (bez výberu termínu záverečného hodnotenia), termíny sa "spárujú" - študent



akoby sa zúčastnil termínu skúšky. Nezáleží na tom, či sa dátum skúšky, na ktorú je študent prihlásený, zhoduje s dátumom udelenia hodnotenia (ko)garantom.

**Na obr. 22 je príklad**: študent je prihlásený na riadny termín 10.01.2012, kogarant mu zaevidoval k riadnemu termínu výsledok skúšky s dátumom 09.01.2012 – výsledkom je, že študent má zaevidovanú známku na riadnom termíne s dátumom 09.01.2012 a stav študenta na skúške 10.01.2012 je "zúčastnil sa".

Skúšajúci potom môže akceptovať výsledok skúšky zapísaný garantom (kogarantom) alebo upraviť údaje.

Študent sa môže po zaevidovaní výsledku skúšky prihlásiť na ďalší termín skúšky.



### 4.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky

Evidencia záverečného hodnotenia												
Filter Hromadné nastavenie	Filter Hromadné nastavenie 📶 neúčasti											
Hromadný zápis hodnotenia												
Klasif. stupeň B - veľmi dobre	-	3										
Pozn.		-										
Nastav hodnotenia	<ul> <li>Nastav hodnotenia 4</li> <li>Nastav hodnotenia - Po kiknuti na tlačidlo sa vybraným študentom prednastavia Vami zadané hodnotenia. Samotný zápis je potrebné vykonať stalečením tlačidla Zápis hodnotenia.</li> </ul>											
Predmet štúdia : Úvod do sociáln	Predmet štúdia : Úvod do sociálnej práce »											
😣 🔍 Hl'adaj 🛛 😵 Zruš filter						📄 Tiač 📓 Export	🗸 Zápis hodnotenia 🛛 🔶 Späť					
					Hodnotenie							
+ <u>Študent</u>			<u>PH</u>	<u>СН</u>	Skúška - 1 🗇 父 🗙							
					RIAD. Klas. stzadajte ho 🔻	Udelil: Pozn						
Adrián Lacko	SOPb	FF	48b.	1	🔲 1.0P Klas. stzadajte ho 🔻	🗾 Udelil: Pozn 🔇						
				2	2.0P Klas. stzadajte ho 💌	📃 Udelil: Pozn🚫						
				R	🕅 RIAD. Klas. stzadajte ho 💌	Udelil: Pozn						
A S1711047346 Peter Landiva	SOPb	FF	40b.		1.0P Klas. stzadajte ho 🔻	📃 Udelil: Pozn🚫						
					2.0P Klas. stzadajte ho 🔻	🔲 Udelil: Pozn🚫						

Obr. 23: Hromadná evidencia výsledkov skúšky garantom a kogarantom

- $1 \rightarrow ZH$  (výsledky skúšky) sa evidujú v záložke Hromadné nastavenie
- $2 \rightarrow z$ aškrtnite jednotlivým študentom typy termínov, pri ktorých má byť zaevidovaný výsledok
- $3 \rightarrow$  vyberte výsledok skúšky a dátum
- 4 → kliknite na tlačidlo Nastav hodnotenia

Predmet štúdia : Úvod do sociálnej práce »											
🚯 🔍 Hl'adaj 🛛 8 Zruš filter					🧾 Tiač 🕱 Export	🗸 Zápis hodnotenia 🛛 🔶 Späť					
+ <u>Študent</u>	<u>ŠP</u>	<u>Fak.</u>	<u>PH</u>	<u>СН</u>	Hodnotenie Skúška - 1 父 父 🗙	1					
<b>影 &amp; % % \$1711046976</b> Adrián Lacko	SOPb	FF	48b.		Image: Starsen structure       Image: Starsen						
<b>윤 ⓒ ⓒ \$1711047346</b> Peter Landiva	SOPb	FF	40b.		RIAD. Klas. st.         zadajte ho v         Udelii: Pozn.         >           I.OP Klas. st.         B - vetmi do v         17.01.2012         Udelii: Pozn.         >           2.OP Klas. st.						

Obr. 24: Hromadný zápis hodnotenia garantom

Pridané a zmenené hodnoty sa podfarbia.

 $1 \rightarrow kliknúť$  na tlačidlo Zápis hodnotenia



Predmet štúdia : Úvod do so	Predmet štúdia : Úvod do sociálnej práce »										
🚯 🔍 Hl'adaj 🛛 😣 Zruš filter					🤤 Tiač 🕱 Export 🛛 🗸 Zápis hodyotenia 🖕 Späť						
+ <u>Študent</u>	<u>ŠP</u>	<u>Fak.</u>	<u>РН</u>	<u>CH</u>	Hodnotenie Skúška - 1 🄗 🔗 😵 👔 n/a - hodnota nezadaná						
🌲 🔍 💐 S1711046976 Adrián Lacko	SOPb	FF	48b.	B (1.5)	RIAD. Klass. et.       B - verimi do						
<b>♣, ⊈, \$, \$1711047346</b> Peter Landiva	SOPb	FF	40b.	D (2.5)	RIAD. Klas. st.       FX - nedostivelity       03.01.2012       Udellit: Martina Radúzová Pozn. n/a (************************************						
				Obr	r. 25: Vvmazanie hodnotenia						

 $2 \rightarrow$  kliknutím na krížik označte hodnotenia, ktoré majú byť vymazané

#### Hodnotenia označené na vymazanie sa podfarbia.

 $3 \rightarrow$  kliknite na tlačidlo Zápis hodnotenia

### 4.5 Informácia po zápise výsledku skúšky



Obr. 26: Informácia po zápise hodnotenia (ko)garantom

Po zaevidovaní, zmene alebo vymazaní výsledku skúšky sa v záložke nad zoznamom študentov zobrazí informácia o zmene hodnotenia.

